Новоселівський заклад загальної середньої освіти

Кілійської міської ради

НАКАЗ

від 01.09. 2021р. №108

Про організацію протиепідемічних заходів у закладі освіти

в період карантину у зв’язку з поширенням

коронавірусної хвороби (COVID-19)

Відповідно до ст. 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», на виконання п.4 постанови КМ України від 09.12.2020 року №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19», постанови Головного державного санітарного лікаря України від 26 серпня 2021 року №9 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв’язку поширення корона вірусної хвороби (COVID-19), листа Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 28 серпня 2021 року №1420/01/52-02-03, наказу Відділу освіти та молодіжної політики Кілійської міської ради від 30.08.2021 року №144 «Про організацію протиепідемічних заходів у закладах освіти Кілійської міської ради в період карантину у зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», з метою створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити неухильне виконання постанови Головного державного санітарного лікаря України від 26 серпня 2021 року №9 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв’язку поширення корона вірусної хвороби (COVID-19).

2. Призначити медичну сестру закладу освіти Драгієву О.Д. відповідальною особою за організацію протиепідемічних заходів у закладі освіти.

3. Медичній сестрі закладу Драгієвій О.Д.

3.1. Забезпечити розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов’язаною з реєстрацією випадків захворювання на корона вірусну хворобу (COVID-19) серед учнів та працівників закладу освіти.

3.2. Забезпечити недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я.

3.3. Забезпечити проведення інструктажу для працівників закладу щодо запобігання поширенню корона вірусної хвороби (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та дотримання протиепідемічних заходів.

3.4. Забезпечити проведення роз’яснювальної роботи серед учасників освітнього процесу, працівників закладу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань та протидії поширенню корона вірусної хвороби (COVID-19).

3.5. Допуск до роботи персоналу закладу здійснювати після проведення термометрії безконтактним термометром та за умови наявності засобу індивідуального захисту, що щільно покриває рот та ніс.

3.6. Забезпечити здійснення контролю за централізованим збором та утилізацією використаних засобів індивідуального захисту.

3.7. Здійснити навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації.

3.8. Забезпечувати недопущення працівників до роботи, у яких виявлена підвищена температура тіла понад 37,2 С та/або ознаки гострого респіраторного захворювання, рекомендувати звернутися за медичною допомогою до сімейного лікаря.

3.9. Забезпечити розміщення інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

3.10. Здійснити роботу щодо інформування учасників освітнього процесу, які старші 12 років, про обов’язковість використання засобів індивідуального захисту в процесі пересування.

3.11. На входах до закладу організувати місця для обробки рук антисептичними засобами.

3.12. У разі виявлення захворювання на корона вірусну хворобу (COVID-19) у працівників закладу, учасників освітнього процесу терміново повідомляти головного спеціаліста Відділу освіти та молодіжної політики Кілійської міської ради Рожко А.В.

3.13. Щоденно до 10 години надавати інформацію про стан захворюваності учнів та працівників у Google формі.

4. Заступнику директора з НВР Хаджи А.М.

Обмежити проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладу освіти – проведення педагогічних нарад, конференцій трудового колективу тощо).

5. Заступнику директора з НВР Чебан О.Д.

Розробити графіки допуску учасників освітнього процесу до закладу освіти та маршруту руху в межах закладу.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

