



**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НОВОСІЛКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

НАКАЗ

13.12.2024 р.

с. Новосілки

№128 /ОД

**Про результати перевірки стану ведення
робочих зошитів з української мови,
математики та англійської мови учнями
2-9 класів**

Згідно з планом роботи на 2024/2025 навчальний рік протягом листопада 2024 року заступником директора з НВР Луценко Н.О. здійснена перевірка стану ведення робочих зошитів з української мови та математики учнями 2 – 9 класів. Під час перевірки ставилося за мету: перевірити виконання вимог інструктивно-методичних матеріалів щодо контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів початкових класів щодо ведення зошитів, якості перевірки вчителями робочих і контрольних зошитів; охайність ведення записів учнями; оформлення робіт; наявність різних видів завдань на підставі наказу МОН України №371 від 05.05.2008р. «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», листа МОН України №1/9-301 від 28.04.2006р. «Вимоги до виконання письмових робіт учнів загальноосвітніх навчальних закладів і перевірки зошитів з української мови й літератури та зарубіжної літератури у 5-11 класах», листа Міністерства освіти і науки України від 29.10.07 № 1/9-651 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-482 від 22.09.23 року «Методичні рекомендації про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році», поліпшення роботи з боку вчителів та здобувачів освіти з підвищення грамотності та акуратності ведення зошитів було перевірено учнівські зошити.

У результаті перевірки виявлено наступне:

У 2 – 4 класах для навчальних класних і домашніх завдань з української мови та математики учні ведуть по два зошити (для періодичної заміни їх під час перевірки вчителем). Кількість робочих зошитів, зошитів для контрольних робіт відповідає кількості учнів у класах. Майже всі зошити обгорнуті, охайні, підписані з

дотриманням вимог, пропущені помилки учнями на титульній сторінці виправлені учителями. Функції учнівських зошитів різноманітні. Виконання письмових завдань, зокрема списування, вправ відтворювального і творчого характеру тощо сприяє когнітивному розвитку учня, пізнанню закономірностей певної галузі, засвоєнню програмового матеріалу. Зошит відображає не лише знання і вміння учнів, а й працю вчителя.

За результатами перевірки зошитів з англійської мови можна зробити висновок, що на уроках англійської мови /вч. Котик С.Б. та Кубвій Н.М./ використовують різні види робіт: граматичні, лексичні, тестові вправи, тренувальні проектні роботи, творчі письмові роботи. Обсяг класних та домашніх робіт відповідають вимогам, зміст робіт, їх складність відповідають вимогам навчальних програм. Здійснюється індивідуальний та диференційований підхід до робіт учнів. Обсяг і характер домашніх завдань за рівнем складності відповідає змісту вивченого матеріалу в класі. Приділяється певна увага зовнішньому вигляду зошитів, дотриманню норм єдиного орфографічного режиму.

Збір інформації та аналіз показали, що вчителі перевіряє зошити з друкованою основою відповідно до вимог. У цілому стан перевірки зошитів на задовільному рівні.

Учні, в основному, дотримуються єдиного мовного режиму: пишуть синьою кульковою ручкою, підкреслення та виділення виконують простим олівцем, при потребі користуються лінійкою, роблять відступи між роботами згідно вимог.

Перевірка робочих зошитів з математики показала, що всі учителі 2-4 класів забезпечують дотримання єдиних вимог до ведення зошитів з математики, а саме: правильне написання учнями цифр і знаків, скорочений запис умови задач, пояснення до дій задач. Вчителі стежать, щоб учні дотримувалися однакових інтервалів між словами, дописували кожен рядок до кінця, орієнтуючись на правила переносу, не виходячи за межі рядка. Навчають, що якщо потрібно виправити помилку, то учень має закреслити неправильно записану літеру чи цифру навскіс (справа наліво) і замість неї зверху написати потрібну літеру чи цифру. Якщо треба замінити слово, словосполучення, речення чи приклад у виконання роботи, то те, що підлягає заміні, слід закреслити тонкою горизонтальною лінією і далі записати правильно. За результатами перевірки можна зробити висновок, що на уроках української мови вчителі практикують різні

види робіт: диктанти (словникові, зорово – слухові, попереджуючі), каліграфічні хвилинки, списування з граматичним завданням, розбір слів за будовою, звуко – буквенний розбір, різноманітні творчі роботи тощо. На уроках математики учні виконують математичні диктанти, розв’язують задачі, виконують різноманітні завдання на обчислення, на порівняння виразів, чисел. Періодично простежується геометричний матеріал, логічні вправи. Обсяг класних і домашніх робіт відповідає нормі.

Збір інформації та аналіз показали, що вчителі перевіряють робочі зошити щодня. У цілому стан перевірки зошитів на задовільному рівні. Вчителі серйозно працюють зі школярами над їхньою каліграфією, систематично прописують зразки букв, з’єднання букв, слів у зошитах. Обсяг класних і домашніх робіт відповідає нормам.

Перевіркою встановлено, що згідно з існуючими вимогами, в учнів 5-9 класів є по два робочих зошити та по одному зошиту для контрольних робіт з української мови.

Кількість робочих зошитів відповідає кількості учнів у класах. В основному зошити обгорнуті, охайні, підписані з дотриманням вимог, пропущені помилки учнями на титульній сторінці виправлені учителями. Але титульні сторінки у частини зошитів мають темний фон або недостатньо місця для підпису.

Аналіз перевірки робочих зошитів з української мови (учитель Коцюба О.М.) у 5 – 9 класах показав, що існує певна система письмових робіт (домашніх та класних). Зміст робіт, їх складність відповідають вимогам навчальних програм. Використовуються різні види робіт: словникові, навчальні диктанти, творчі роботи, твори-мініатюри, тестові завдання (як відкритої, так і закритої форми), робота зі словниками та інші види робіт, передбачені чинними програмами. Здійснюється індивідуальний та диференційований підхід до робіт учнів. Обсяг і характер домашніх завдань за рівнем складності відповідає змісту вивченого матеріалу в класі.

Проведений контроль за обґрунтованістю виставлення оцінок показав, що вчителі правильно враховують кількість допущених помилок і згідно з діючими Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів оцінюють мовне оформлення робіт. Нормативи оцінювання змісту творів і переказів відповідають вимогам комунікативної змістової лінії чинних програм. Учителями систематично здійснюється перевірка робіт, виправляються допущені помилки, щомісяця виставляється оцінка за ведення зошитів до класного журналу. При виставленні оцінки за зошит учитель враховує систематичність та якість виконання домашніх та класних самостійних завдань.

Педагоги виконують вимоги щодо здійснення всіх видів контрольних робіт, запропонованих програмами. Рівень навчальних досягнень учнів визначається в основному за зошитами для контрольних, тому відповіді записуються чітко, є структура запису, єдині вимоги щодо підрахування балів за тестові завдання та розшифрування оцінки за письмові види робіт.

Не всі учні 5-9 класів дотримуються основних вимог до ведення записів у зошитах: не записують види робіт (класна чи домашня), теми уроків, підкреслення виконують ручкою, часто використовують коректор.

Типовими недоліками, виявленими під час перевірки зошитів з української мови є порушення правил переносу слів і літературних норм правопису скорочення слів, вихід записів за поля.

При перевірці робочих зошитів учителі виставляють у зошитах оцінку «Зошит», що відповідає оцінці, виставленій у класному журналі.

Виходячи із вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Учителям української та англійської мов, математики та початкової школи:

1) Здійснювати освітній процес з дотриманням методичних рекомендацій та Єдиного орфографічного режиму закладу освіти.

2) Неухильно дотримуватись вимог щодо регулярності перевірки зошитів та обов'язкового виконання мінімуму письмових робіт.

3) Постійно звертати увагу на зовнішній вигляд зошитів учнів, правильний підпис, охайність ведення записів. Не допускати користування коректором.

4) Посилити контроль за виконанням домашніх та творчих завдань усіма учнями.

5) Звертати увагу на покращення каліграфії письма учнів, особливо в 5-7 класах.

6) Виставляючи оцінку за ведення зошита з мови, обов'язково враховувати такі критерії: наявність різних видів робіт; грамотність (якість виконання робіт); охайність; уміння правильно оформлювати роботи (дотримання вимог орфографічного режиму).

7) Посилити різнорівневий особистісно орієнтований підхід у формуванні культури писемного мовлення учнів; здійснювати регулярний контроль за веденням зошитів, звернути увагу на урізноманітнення необхідних видів робіт на уроках мови з метою застосування нових освітніх технологій для виконання вимог навчальних програм.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Луценко Н.О.:

1) Періодично проводити перевірку роботи вчителів із зошитами учнів та готувати матеріал про підсумки перевірки для наказів та обговорення на нарадах.

2) На нараді при заступнику директора обговорити підсумки перевірки роботи вчителів української мови із зошитами учнів.

В.о. директора

Світлана КОТИК

З наказом ознайомлені:

_____	<i>Н.О.Луценко</i>
_____	<i>О.М.Коцюба</i>
_____	<i>О.Г.Куліш</i>
_____	<i>В.В.Гаган</i>
_____	<i>Н.Д.Романенко</i>
_____	<i>Н.М. Кубай</i>
_____	<i>Н.М. Коваленко</i>