**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**НОВОСІЛКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

 **НАКАЗ**

**06. 06. 2025 с. Новосілки № \_\_\_\_ /о**

**Про підсумки роботи**

**соціально-психологічної служби**

 **Новосілківської гімназії**

 **Боярської міської ради**

 **у 2024-2025 навчальному році**

На виконання Конституції України, «Декларації прав людини», «Конвенції ООН про права дитини», Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про попередження насильства в сім'ї», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», наказів МОН України від 22.05.2018 № 509 «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України», від 04.12.2020 № 22.1/10-2496 «Про методичні рекомендації щодо проведення профорієнтаційної роботи в закладах загальної середньої освіти», від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», від 24.07.2019 № 1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України», листа ІМЗО від 30.10.2018 № 1/9-656 «Про перелік діагностичних методик щодо виявлення та протидії домашньому насильству відносно дітей», Листа ІМЗО від 08.08.2024 №21/08-1233 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти України у 2024/2025 навчальному році», Етичного кодексу соціального педагога, Етичного кодексу психолога, річного плану роботи практичного психолога та соціального педагога на 2024-2025 н.р, з метою аналізу ефективності та результативності діяльності психологічної служби Новосілківської гімназії у 2024-2025 навчальному році, а також визначення пріоритетних напрямків роботи на наступний період,

 **НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити звіт про роботу практичного психолога Новосілківської гімназії за 2024-2025 навчальний рік (додається).
2. Затвердити звіт про роботу соціального педагога Новосілківської гімназії за 2024-2025 навчальний рік (додається).
3. Визнати задовільним рівень організації та проведення психологічною службою Новосілківської гімназії наступних видів робіт у 2024-2025 навчальному році:

	* **Діагностична робота:**
		+ Проведення первинної діагностики адаптації учнів 1-х та 5-х класів до нових умов навчання.
		+ Виявлення учнів групи ризику (діти, що потребують підвищеної педагогічної та психологічної уваги).
		+ Надання допомоги у подоланні стресових станів та адаптації до умов воєнного часу.
	* **Консультативна робота:**
		+ Надання індивідуальних консультацій учням, батькам та педагогічним працівникам з питань розвитку, навчання та виховання.
		+ Організація семінарів-тренінгів для педагогічного колективу з питань психологічної підтримки учнів.
		+ Надання допомоги у вирішенні конфліктних ситуацій.
	* **Просвітницька робота:**
		+ Проведення лекцій та бесід для учнів та батьків на актуальні теми (профілактика булінгу, формування здорового способу життя, профорієнтація, безпека в Інтернеті).
		+ Робота ради профілактики правопорушень.
	* **Організаційно-методична робота:**
		+ Систематизація та аналіз результатів психологічних досліджень.
		+ Ведення обліково-звітної документації.
		+ Взаємодія з соціально-психологічними службами міста Боярка, ювенальною превенцією, ГО та МБІ “Брус”.

**4. Визначити наступні завдання психологічної служби Новосілківської гімназії на 2025-2026 навчальний рік:**

* + Збільшення кількості просвітницьких заходів для батьків з питань попередження емоційного вигорання та стресостійкості.
	+ Проведення групових занять з учнями з метою розвитку пізнавальних процесів, емоційно-вольової сфери, навичок саморегуляції та саморозвитку.
	+ Розробка та впровадження нових програм з психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах посттравматичного відновлення та програм психологічного супроводу обдарованих дітей.
	+ Поглиблення співпраці з класними керівниками та вчителями-предметниками з метою раннього виявлення та попередження психологічних проблем у учнів.
	+ Активізація роботи з профорієнтації учнів старших класів.
	+ Розміщення інформаційних матеріалів на стендах та на сайті гімназії.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**В.о. директора Світлана КОТИК**

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Харченко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М.Кубай