****

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**НОВОСІЛКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**03. 04. 2025**  **с. Новосілки**  **№  -о**

**Про затвердження рішень**

 **педагогічної ради**

На виконання рішення педагогічної ради Новосілківської гімназії Протокол № 14 від 28.03.2025 року

**НАКАЗУЮ**

Ввести в дію рішення педагогічної ради Протокол № 14 від 28.03.2025 року

**По першому питанню:**

1. Подану інформацію взяти до уваги, запропоновані вправи Альбіною Харченко виконувати для «нарощення» резильєнтності та посприяння стресостійкості.

**По другому питанню:**

1. Схвалити перелік вибраних версій оригінал-макетів підручників для 8 класу для навчання у 2025-2026 н.р. (додаток 1)

2. **Яні ОЛЬХОВІЙ,** *завідувачці**бібліотекою* та відповідальній за оформлення результатів вибору підручників, заповнити спеціальну форму вибору електронних версій оригінал-макетів на порталі «АІКОМ» та передати результати вибору в паперовому та електронному вигляді до управління освіти.

**По третьому питанню:**

1. Звільнити учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2024/2025 навчальному році у Новосілківській гімназії Боярської міської ради від проходження державної підсумкової атестації через продовження строку дії введення воєнного стану в Україні.
2. Класним керівникам довести інформацію до відома батьків та учнів.

**По четвертому питанню:**

Доручити вчителю початкових класів Гаган Вероніці Валерівні розпочати збір документів від батьків майбутніх першокласників. До кінця травня 2025 року необхідні документи зібрати і провести зарахування дітей до 1 класу Новосілківської гімназії.

**По п`ятому питанню:**

1. Визнати організаційно-управлінську діяльність з проведення атестації 2024/2025 н.р. задовільною, такою, що відповідає державним вимогам та стимулює підвищення професійного росту педагогічних працівників.

**По шостому питанню:**

1. Заповнювати класні журнали 5-7-их класів відповідно до вимог рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо оцінювання результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (Наказ МОН від 02.08.2024 №1093 з обов’язковим виставленням індексів НУШ з урахуванням **Інструктивно-методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році** (Лист МОН №1.1/15776 від 30.08.2024 року) та з урахуванням **роз’яснення щодо окремих питань оцінювання результатів навчання відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти (**[Лист МОН від 14.03.2025 №1/4895-25](https://mon.gov.ua/npa/pro-okremi-pytannia-otsiniuvannia-rezultativ-navchannia)**)**

1. Заповнювати журнальні сторінки класних журналів 5-7 класів відповідно до представлених, ***вищезазначених***, вчителями галузей приклади записів на лівій та правій сторінках
2. Проводити діагностичне оцінювання та робити записи до класного журналу з усіх предметів освітніх галузей після кожної вивченої теми чи розділу.

2.1. Підсумкове оцінювання здійснювати на підставі діагностичних (комплексних діагностичних) робіт/роботи за групами результатів навчання, що передбачені Критеріями оцінювання за освітніми галузями, з урахуванням різних форм і методів навчальної діяльності.

2.2. Під час виставлення семестрового балу, результати перевірки робочих зошитів, зазначені в окремій колонці з написом «Зошит» не враховувати. Перевірку зошитів визначати елементом поточного, формувального оцінювання, механізмом письмового зворотного зв’язку з учнями.

2.3. Діагностичні (комплексних діагностичних) роботи проводити відповідно до календарно-тематичного планування наприкінці вивчення теми і оцінювати за 12-бальною шкалою. На лівій сторінці журналу виставляти оцінки за цей вид роботи у колонці з датою (або 4 колонки за кожною окремою групою результатів). На правій сторінці журналу в «Зміст уроку» прописувати проведення діагностичної (комплексної діагностичної) роботи.

2.4. Результати діагностичного оцінювання в класному журналі можуть бути оформлені:

2.4.1. Окремо за кожною групою результатів (4 колонки на лівій сторінці журналу ГР1, ГР2, …)

1. **Підсумкове оцінювання за семестр здійснювати за групами результатів навчання на підставі діагностичної (комплексної діагностичної) роботи/робіт**, що передбачені Критеріями оцінювання за освітніми галузями, з урахуванням різних форм і методів навчальної діяльності.
2. **Здійснювати формувальне оцінювання .**
3. **Загальну оцінку за семестр виставляти на підставі оцінок за групами** результатів з кожного навчального предмету/ інтегрованого курсу навчального плану освітньої програми закладу освіти. а II семестри. Підсумкову комплексну роботу за рік не проводять. Семестрова оцінка може підлягати коригуванню. Семестрове оцінювання можна коригувати за окремими групами результатів. Результати такого оцінювання виставляють в окремі стовпці журналу, поруч з семестровими за групами результатів, “Скоригована ГР1”. Під час обчислення загальної скоригованої семестрової оцінки вираховують середнє арифметичне за всіма групами результатів і виставляють скориговану оцінку в колонку без дати з написом «Скоригована».
4. **Фіксацію запису семестрового оцінювання** проводити в окремій колонці без дати з написом «І семестр», «II семестр».
	1. Семестрове оцінювання результатів навчання здійснювати за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначати цифрами від 1 до 12.
	2. Піддавати семестрову оцінку коригуванню.
5. Підсумкове оцінювання за рік не здійснювати.
6. Виставляти річну оцінку на підставі загальних оцінок за І та II семестри або скоригованих семестрових оцінок.
7. Враховувати динаміку особистих досягнень учня і учениці протягом року для визначення річної оцінки. Прийняти, що річна оцінка не обов’язково є середнім арифметичним результатів семестрового оцінювання.
8. Фіксувати результати семестрового та річного оцінювання, Результати ДПА у класному журналі та переносити в додаток Свідоцтва досягнень

**По сьомому питанню:**

1. Роботу вчителя біології Харченко А.В. вважати такою, що дає можливість виконувати вимоги програми щодо рівня навчальних досягнень учнів, розвитку їх потенційних можливостей.

2. Учителю біології:

 2.1. Впроваджувати в практику роботи інноваційні технології навчання.

 2.2. Систематично вживати заходи щодо розвитку пізнавальних здібностей, логічного мислення учнів.

2.3. При закріпленні нового матеріалу ставити запитання так, щоб вони викликали інтерес, спонукали до встановлення причинно-наслідкових зв'язків, суттєвих ознак предмета, вміння відстоювати свою думку.

2.4. У практику роботи включати творчі завдання, що розвивають інтелектуально-практичні здібності учнів.

 *Протягом 2024/2025 н.р.*

**По восьмому питанню:**

1. Прийняти рішення та заходи щодо підготовки об’єктів до експлуатації у весняно-літній пожежонебезпечний період:
	1. Оцінити поточний стан пожежної безпеки на території гімназії;

1.2. Визначети відповідальних осіб за виконання заходів з підготовки до пожежонебезпечного періоду;

1.3. Спланувати та провести інструктажі з пожежної безпеки для працівників та учнів;

1.4. Забезпечити наявність та справність первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників, пожежних відер, лопат тощо);

1.5. Організувати навчальні тренування з евакуації людей у разі виникнення пожежі;

1.6. Розробити заходи з очищення територій від сухої трави, сміття та інших горючих матеріалів;

1.7. Забезпечити своєчасне відновлення та перевірку засобів пожежогасіння та систем протипожежної безпеки;

1.8. Підготувати та розмістити інформаційні стенди з правилами пожежної безпеки;

1.9. Забезпечити доступність протипожежного обладнання та систем для всіх працівників та учнів.

 2. Організувати та забезпечити вивчення правил пожежної безпеки всіма категоріями працівників.

 3. Провести заняття з пожежно-технічного мінімуму із працівниками, робота яких пов’язана з підвищеною пожежною небезпекою.

 4. Організувати роботу згідно «Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» в навчальних закладах, згідно змін від 06.09.2024 №1037.

 5. Очистити територію від сухої трави, горючого сміття та відходів.

 6. Перевірити стан силових та освітлювальних електромереж. Заборонити експлуатацію тимчасових та несправних ділянок електромережі, використання нестандартних електрозапобіжників. Перевірити відповідність до вимог електровводів у будівлях, з'єднання проводів, тощо.

 7. Встановити у всіх адміністративних та допоміжних будівлях протипожежний режим (умови проведення вогневих робіт, правила застосування електронагрівальних приладів, місця і кількість одночасного зберігання пожежонебезпечних та горючих матеріалів і речовин, порядок щоденного огляду і зачинення приміщень після закінчення роботи, правила проїзду та стоянки транспортних засобів, порядок проведення планово-попереджувальних робіт та оглядів електроустановок, опалювального, вентиляційного та іншого обладнання, забезпечення пожежної безпеки, під час проведення масових заходів, дії працівників у разі виникнення пожежі та інше.

 8. Заборонити спалювання сухої трави чи горючого сміття, розведення багать.

**По дев`ятому питанню:**

Визнати результати підвищення кваліфікації таких педагогічних працівників:

1. Коцюба О.М., вчитель української мови та літератури зі звітом про підвищення кваліфікації за напрямами:

“Українська мова. НУШ 5 клас. Підвищення кваліфікації”, освітня платформа ГО “Фонд підтримки інформаційного забезпечення студентів”, кількість годин – 15;

“Українська мова в дії: як реалізувати стандарти НУШ у 8 класі. Мова та література”, освітня платформа ГО “РУХ ОСВІТА”, кількість годин – 15;

“Підвищення кваліфікації педагогічних працівників: нові вимоги і можливості”, освітня платформа ГО “Prometheus”, кількість годин - 15;

1. Луценко Н.О., вчителя математики, заступник з НВР зі звітом про підвищення кваліфікації за напрямами:

“Булінг в освітньому середовищі: як розпізнати та як діяти”, ГО “ВСЕОСВІТА”, кількість годин – 2;

1. Гаган В.В., вчитель початкових класів зі звітом про підвищення кваліфікації за напрямами:

“Навчання з попередження ризиків від вибухонебезпечних предметів”, ТОВ “Prometheus”, кількість годин – 30;

1. Губська А.С., вчитель інформатики, “Цифрове середовище та воєнні злочини. Діти.”, ГО “Центр захищенності в інтернеті “Стоп Секстинг””, кількість годин - 5.

 **В. о. директора Світлана КОТИК**

 З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ф.Крижак \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Тирса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.В. Тарикіна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю. Семенченко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я.Ю. Ольхова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Шинкаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.М. Білоцький \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Г. Цин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_І.Ю. Бойченко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Тирса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Заяць \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М. Котвіцька

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Коцюба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.О.Щавлінський

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М. Кубай \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Г.Куліш

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Романенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Списаренко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.О. Луценко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.І.Халявка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Губська \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М.Коваленко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.І. Розсохач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Влізько

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Д. Романенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Ізубенко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Я.О. Романенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Я.Глиняна

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Харченко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Гаган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Списаренко