****

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**НОВОСІЛКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**06. 06. 2025**  **с. Новосілки**  **№  -о**

**Про затвердження рішень**

**педагогічної ради**

На виконання рішення педагогічної ради Новосілківської гімназії Протокол № 19 від 06.06.2025 року

**НАКАЗУЮ**

Ввести в дію рішення педагогічної ради Протокол № 19 від 06.06.2025 року

**По першому питанню:**

Роботу по виконанню рішень попередньої педради вважати задовільною.

**По другому питанню:**

Дотримуватися нормативних документів МОН України, що регламентують

завершення навчального року, звільнення від ДПА, оформлення підсумкової документації та

організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану.

2. Оформити документацію згідно з чинними нормативами (журнали, табелі, свідоцтва).

3. Схвалити план проведення святкових заходів з урахуванням безпекових норм.

4. Педагогам забезпечити інформування батьків про терміни, порядок та формат

5. Педагогічним працівникам:

5.1. Завершити річне оцінювання учнів до 06 червня 2025 року.

5.2. Своєчасно внести записи до журналів згідно з інструкцією та внутрішніми вимогами.

5.3. Оформити табелі навчальних досягнень, свідоцтва згідно з нормативами.

6. Класним керівникам 4-х, 9-х класів:

6.1. Забезпечити контроль за інформуванням батьків та учнів щодо оцінювання й видачі

документів.

7. Педагогу-організатору:

7.1. Підготувати план проведення свята Останнього дзвоника з урахуванням безпекових

вимог.

8. Практичному психологу:

8.1. Забезпечити психологічну підтримку учнів під час завершення навчального року та

проведення підсумкового контролю.

**По третьому питанню:**

1. Вважати Освітню програму, робочі навчальні плани та навчальні програми з усіх

предметів у 2024/2025 навчальному році в 1-9 класах виконаними в повному обсязі відповідно

до навчального плану та вимог чинного законодавства.

2. Схвалити проєкт освітньої програми на 2025-2026 навчальний рік

3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи:

8

3.1. Вказати вчителям на недоліки та порушення, допущені під час заповнення класних

журналів (зокрема, розділ «Зміст уроку», виправлення в датах, порушення нумерації обліку

проведення уроків тощо)

*Серпень 2025*

3.2. Посилити керівництво і контроль за ефективністю навчального процесу, зосередити

увагу на реалізації програмних вимог з базових дисциплін та методичних рекомендацій щодо

оцінювання рівня навчальних досягнень учнів у 2025-2026 навчальному році.

*Протягом 2025-2026 навчального року*

3.3. Узагальнити інформацію про виконання освітніх програм та підготувати аналітичну

довідку для звітності;

3.4. До серпневої педради 2025 року підготувати пропозиції щодо удосконалення

навчального процесу в новому навчальному році.

3.5. Провести консультаційну методичну нараду з учителями щодо календарно-

тематичного планування на 2025-2026 навчальний рік.

*Серпень 2025*

3.6. Здійснювати систематичний контроль за нормативністю проведення перевірочних

робіт з предметів.

*Протягом 2025-2026 навчального року*

4. Вчителям-предметникам:

4.1. Завершити оформлення класних журналів;

*До 10 червня 2025 року*

4.2. Надати звіти про виконання програм адміністрації закладу.

4.3. Дотримуватися вимог навчальних програм, критеріїв оцінювання навчальних

досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, інструктивно-методичних листів МОН

України.

*Постійно*

4.4. Дотримуватися вимог інструктивно-методичних листів МОН України, навчальних

програм при записах у класні журнали.

*Постійно*

5. Продовжити використання ефективних методик НУШ, інструментів формувального

оцінювання, інтегрованих завдань і цифрових платформ з урахуванням позитивного досвіду

2024/2025 н. р

**По четвертому питанню:**

Розпочати впровадження 5-хвилинний блок «білі плями» з 1 вересня 2025 р.

2. Учителям-предметникам підготувати пакети адаптивних тестів і матеріалів для «пінг-

уроків» та узгодити їх із адміністрацією гімназії

**По п`ятому питанню:**

1. На кінець 2024-2025 навчального року здійснювати оцінювання результатів навчання

здобувачів освіти з предметів освітніх галузей з урахуванням Рекомендацій щодо оцінювання

результатів навчання здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту базової середньої

освіти (наказ МОН від 02.08.2024 № 1093) та Листа МОН №1/4895-25 від 14 березня 2025

року «Про окремі питання оцінювання результатів навчання», Інструктивно-методичних

рекомендацій щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах

загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році (Лист МОН №1.1/15776 від

30.08.2024 року)

2. Адміністрації закладу:

2.1. При оформленні документів для випускників закладу керуватись змінами відповідно

до *Наказу МОН* № 570 від 15 квітня 2025 року «Про внесення змін до Порядку переведення

учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання»):

2.1.1. "Підвищення результатів семестрового оцінювання шляхом коригування не дає підстав

для вручення випускникам 9 класу свідоцтв про здобуття освіти з відзнакою"

2.2. врахувати зміни наказу Наказу МОН № 570 від 15 квітня 2025 року при переведенні

учнів Новосілківської гімназії загальної середньої освіти на наступний рік навчання

3. Заступнику директора з НВР Луценко Наталії Олександрівні:

3.1. Ознайомити педагогічних працівників та учнів 9 класу із змінами відповідно до

*Наказу МОН* № 570 від 15 квітня 2025 року «Про внесення змін до Порядку переведення

учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання»)

3.2. Контролювати дотримання академічної доброчесності під час оцінювання, особливо у

форматі дистанційного або змішаного навчання.

4. Усім педагогічним працівникам При оцінюванні вважати, що:

- Об’єктами оцінювання є результати навчання учнів.

- Результати навчання — це знання, уміння, навички, ставлення, цінності, набуті в

процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, виміряти й

оцінити та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми на

кожному рівні (циклі) загальної середньої освіти.

4.1. Підсумкове оцінювання за семестр здійснювати за групами результатів навчання на

підставі діагностичної (комплексної діагностичної) роботи/робіт, що передбачені Критеріями

оцінювання за освітніми галузями, з урахуванням різних форм і методів навчальної діяльності.

4.2. Загальну оцінку за семестр виставляти на підставі оцінок за групами результатів з

кожного навчального предмету.

4.3. Не враховувати поточне та тематичне оцінювання до підсумкового оцінювання за

16

семестр. Оцінювання за семестр є співвіднесення фактичних результатів навчання, яких

досягли здобувачі освіти, з обов'язковими чи очікуваними результатами навчання,

визначеними Державним стандартом / модельною навчальною програмою за певний період

навчання.

4.4. Підсумкове оцінювання за рік не здійснювати.

4.5. Виставляти річну оцінку на підставі загальних оцінок за І та II семестри або

скоригованих семестрових оцінок.

4.6. Враховувати динаміку особистих досягнень учня і учениці протягом року для

визначення річної оцінки. Прийняти, що річна оцінка не обов’язково є середнім

арифметичним результатів семестрового оцінювання.

4.7. Фіксувати результати семестрового та річного оцінювання у класному журналі та

Свідоцтві досягнень

4.8. Фіксувати результати ДПА — у класному журналі та додатку до Свідоцтва про

здобуття базової середньої освіти.

5. Класним керівникам 4, 9 класів у зв’язку із звільненням від ДПА учнів 4, 9 класів у

класних журналах, табелях та свідоцтвах про базову загальну середню освіту зробити записи

«звільнений(а)» (Закон України від 29 жовтня 2024 року № 4034-IX. «Про внесення змін до

деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2025 року»)\_

**По шостому питанню:**

1. На підставі річного оцінювання перевести на наступний рік навчання учнів 1-8-х класів.
2. На підставі річного оцінювання учням 9 класу, які завершили здобуття базової

середньої освіти:

2.1. видати свідоцтво про базову середню освіту;

**2.2.** 2 учням, які за результатами річного оцінювання **з усіх предметів**, що вони вивчали на рівні базової середньої освіти, мають результати навчання високого (10, 11, 12 балів) рівня **видати свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою:** *Орнст Домініка Юріївна, Ящук* *Артем Анатолійович.*

2.3. 13 учнів за заявою (батьків чи законних представників) випустити із закладу загальної середньої освіти.

**По сьомому питанню:**

1. Визнати зарахування дітей до 1-го класу на 2025–2026 н. р. відкритим і продовжити

прийом заяв.

2. До 01 червня включно зарахувати усіх дітей, які мають право на першочергове

зарахування виключно з використанням програмно-апаратного комплексу

«Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (далі – АІКОМ)

3. Класним керівникам забезпечити своєчасне інформування батьків (оголошення на

сайті школи, дошках оголошень, Viber-чаті класів) про критерії та терміни зарахування.

4. Комісії з комплектування 1-х класів (директор, заступник з НВР, соціальний педагог)

завершити обробку поданих заяв та підготувати проєкт наказу про зарахування

до 07 червня 2025 р.

5. Заступнику директора з НВР забезпечити:

5.1. своєчасне оповіщення батьків про результати зарахування;

30

5.2. закріплення учнів з ООП за ресурсним вчителем та складання ІПР до початку навчання.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника директора з НВР.

**По восьмому питанню:**

1. Вважати виховну роботу за ІІ семестр 2024/2025 навчального року такою, що

перебуває на достатньому рівні.

2. **Заступнику директора з навчально-виховної роботи**:

2.1. Продовжити впровадження інноваційних форм виховної роботи,

спрямованих на розвиток життєвих компетентностей учнів в умовах Нової

української школи.

2.2. Поглибити співпрацю з батьківською громадою.

2.3. Забезпечити якісну підготовку та проведення загальношкільних

батьківських зборів із сучасними формами взаємодії (опитування,

інтерактивні формати, тренінги).

48

2.4. Сприяти активізації роботи учнівського самоврядування.

2.5. Включити до плану виховної роботи гімназії регулярні просвітницькі заходи

з розвитку стресостійкості.

2.6. Тримати на постійному контролі питання профілактики булінгу та

забезпечення безпечного освітнього середовища.

2.7. Налагодити партнерство з громадськими організаціями.

2.8. Створити умови для реалізації учнями управлінських функцій у межах

шкільного життя (проведення заходів, планування тижнів тощо).

2.9. Здійснювати регулярний моніторинг ефективності профорієнтаційної роботи.

2.10. Сприяти розвитку екологічного та здоров’я збережувального виховання.

2.11. Забезпечувати організацію якісного чергування учнів і вчителів в гімназії

створюючи умови для дотримання дисципліни та порядку.

2.12. Активізувати інформаційно-роз’яснювальну роботу з питань мінної безпеки,

кібербезпеки, булінгу, насильства.

2.13. Удосконалити механізми раннього виявлення та профілактики девіантної

поведінки.

2.14. Тримати на контролі питання дисципліни, санітарного стану і порядку в

приміщеннях.

3. **Класним керівникам:**

3.1. Забезпечити цілеспрямовану діяльність із формування в учнів національно-

патріотичних цінностей, моральних орієнтирів, правової, екологічної,

художньо-естетичної та трудової культури.

3.2. Продовжити системну роботу, спрямовану на зміцнення психоемоційного

стану здобувачів освіти.

3.3. Активізувати профілактичну діяльність із попередження булінгу,

утвердження принципів толерантності, поваги до гідності інших осіб та

недопущення проявів агресивної поведінки в шкільному середовищі.

3.4. Забезпечити ефективну взаємодію з батьківською громадою з метою

підвищення виховного потенціалу родинного середовища, залучення батьків

до спільної діяльності у межах шкільного простору.

3.5. Забезпечити дотримання принципів здорового способу життя серед учнів,

розширити спектр заходів зі збереження та зміцнення фізичного здоров’я.

3.6. Здійснювати належний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять

і забезпечити своєчасне реагування на випадки пропусків без поважних

причин.

3.7. Сприяти розвитку учнівського самоврядування як ефективного механізму

залучення школярів до управлінських процесів.

3.8. Вести індивідуальну роботу з учнями, які перебувають у складних життєвих

обставинах.

3.9. Активізувати роз’яснювальну роботу щодо безпечної поведінки в Інтернеті,

мінної безпеки та кіберзагроз.

4. **Педагогу-організатору:**

4.1. Продовжити системну діяльність, спрямовану на активізацію органів

учнівського самоврядування.

4.2. Удосконалити форми та методи роботи з учнями, схильними до девіантної

поведінки.

4.3. Зміцнити співпрацю з класними керівниками, бібліотекою, соціально-

психологічною службою та представниками громадських організацій.

49

4.4. Забезпечити підвищення якості підготовки та проведення виховних заходів,

спрямованих на розвиток духовно-моральних, громадянських і патріотичних

якостей учнівської молоді.

4.5. Сприяти популяризації здорового способу життя, формуванню екологічної

свідомості, медіаграмотності та відповідального ставлення до

навколишнього середовища.

4.6. Оновити зміст виховних заходів відповідно до актуальних викликів

сьогодення, з урахуванням інтересів та вікових особливостей здобувачів

освіти.

5. **Соціальному педагогу, практичному психологу:**

5.1. Активізувати превентивну діяльність щодо запобігання проявам жорстокого

поводження з дітьми та поширення асоціальної поведінки в учнівському

середовищі.

5.2. Забезпечити своєчасне виявлення та психологічний супровід дітей, які

перебувають у складних життєвих обставинах.

5.3. Систематично проводити моніторинг психоемоційного стану здобувачів

освіти.

5.4. Надавати підтримку для здобувачів освіти у подоланні стресових і

травматичних переживань.

5.5. Зміцнити міжвідомчу взаємодію з класними керівниками, адміністрацією

закладу освіти, службами у справах дітей, ювенальною превенцією та

громадськими організаціями щодо соціального захисту учнів.

5.6. Удосконалити форми просвітницької роботи з батьками та педагогічним

колективом.

5.7. Забезпечити облік дітей, які потребують посиленого соціального супроводу.

5.8. Сприяти формуванню у здобувачів освіти навичок саморегуляції,

протистояння негативним соціальним впливам та розвитку здорового

соціально-психологічного клімату в освітньому середовищі.

6. **Шкільному бібліотекарю:**

6.1. Створити й підтримувати оформлення тематичних літературних виставок,

присвячених питанням національно-патріотичного виховання, правової

культури, екологічної грамотності та здорового способу життя.

6.2. Організовувати інформаційно-просвітницькі заходи, виставки та тематичні

огляди, присвячені державним святам, історичним подіям, ювілеям видатних

діячів української і світової культури.

6.3. Активізувати участь учнів у всеукраїнських та шкільних читацьких акціях,

конкурсах, марафонах і тематичних флешмобах.

6.4. Поглибити міжпредметну взаємодію з учителями-предметниками, класними

керівниками та педагогом-організатором з метою інтеграції бібліотечних

ресурсів у виховну діяльність закладу освіти.

6.5. Забезпечити вільний доступ до інформаційних джерел і сприяти

формуванню в учнів навичок медіаграмотності, критичного мислення та

інформаційної безпеки.

6.6. Створити умови для залучення здобувачів освіти до активного користування

бібліотечним простором.

7. **Учителям-предметникам:**

7.1. Інтегрувати у зміст навчальних предметів елементи виховної роботи.

7.2. Забезпечити на уроках створення умов для розвитку ключових життєвих

компетентностей.

50

7.3. Залучати учнів до участі в інтелектуальних і творчих конкурсах, олімпіадах,

фестивалях, змаганнях на шкільному, територіальному, обласному та

всеукраїнському рівнях.

7.4. Підтримувати й розвивати в учнів інтерес до науково-дослідницької

діяльності, заохочуючи їх до участі в проєктній та пошуковій роботі.

7.5. Формувати емоційну стійкість і культуру спілкування.

7.6. Сприяти формуванню навичок безпечної поведінки в цифровому середовищі.

7.7. Здійснювати партнерську взаємодію з класними керівниками, бібліотекарем

та педагогом-організатором у підготовці та реалізації інтегрованих виховних

заходів у межах навчального процесу

**По дев`ятому питанню:**

1. Адміністрації закладу:

2.1. Провести, на засіданнях педагогічної ради, навчально-методичні заходи з обговорення

проблемних питань формування ключових компетентностей як складової становлення

успішної особистості учня;

2.2. Провести, на засіданнях педагогічної ради, обговорення та навчання щодо всебічної

допомоги здобувачам освіти у вихованні їхньої відповідальності до навчання: чіткого

визначення мети навчання, орієнтування на його прикладний характер, формування

критичного мислення, надання здобувачам освіти свободи вибору.

2.3. Забезпечити реалізацію заходів (круглі столи, тренінги, презентації та ін.) з метою

здійснення усіма педагогічними працівниками закладу формувального оцінювання як

ефективного інструмента щодо відстеження індивідуального поступу здобувачів освіти та

коригування результатів під час вивчення предметів навчального плану.

2.4. Залучати педагогічних працівників до участі в інноваційній діяльності, реалізації освітніх

проєктів, здійснення експериментальної діяльності у сфері загальної середньої освіти.

Постійно

3. Педагогічним працівникам:

3.1. Розробити адаптовані до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти,

рекомендованих МОН України, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

відповідно до кожного виду роботи та виду їх діяльності, чітко формулювати зміст завдань,

пояснювати специфіку їх виконання, активізувати причинно-наслідкові зв’язки, оцінювати

діяльність учнів з обґрунтуванням виставлених оцінок та ознайомлювати з ними здобувачів

освіти;

3.2. Систематично інформувати учнів та їхніх батьків про критерії оцінювання навчальних

досягнень здобувачів освіти, проводити роз’яснювальну роботу з цього питання;

оприлюднювати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів шляхом розміщення на

інформаційних стендах в класних кімнатах/навчальних кабінетах та на сайті закладу освіти;

3.3. Використовувати прийоми самооцінювання та взаємооцінювання як партнерські взаємодії,

коли учні допомагають один одному покращувати свої навчальні результати; забезпечувати

зворотній зв’язок щодо якості виконання завдань учнями ( різні форми рефлексії, наприклад,

методики зворотного зв’язку: листи самооцінювання, ментальні карти, оцінювання за

результатом та ін.);

3.4. Використовувати різнорівневі завдання для стимулювання учнів до пізнавальної

діяльності та критичного мислення.

Постійно

57

3.5. Продовжувати формування під час навчальних занять ключових компетентностей.

Протягом 2025/2026 навчального року

3.6. Аналізувати проведені навчальні заняття, визначати їх сильні та слабкі сторони.

Протягом 2025/2026 навчального року

3.7. Продовжувати дотримуватись принципів академічної доброчесності

Протягом 2025/2026 навчального року\_\_

**По десятому питанню:**

1. Класним керівникам провести інструктажі з питань безпеки життєдіяльності за відповідними

інструкціями з реєстрацією у відповідних журналах.

1. Провести роз’яснювальну роботу з батьками, опікунами здобувачів освіти щодо

попередження нещасних випадків під час літнього відпочинку.

**По одинадцятому питанню:**

1. Інформацію соціального педагога, практичного психолога, завідувача бібліотеки –

взяти до відома.

2. Організацію роботи соціального педагога, практичного психолога, бібліотекаря у 2024-

2025 н.р. вважати задовільною.

3. **Практичному психологу та соціальному педагогу:**

**3.1.** Забезпечити психологічний комфорт дітей та всіх учасників освітнього процесу;

**3.2.** Продовжити соціальний супровід учнів груп ризику,

**3.3.** Активізувати співпрацю з класними керівниками та службами громади.

**3.4.** Посилити профілактичну роботу щодо пропусків занять та булінгу.;

**3.5.** Здійснювати раннє виявлення емоційної вразливості учнів.

**3.6.** Впровадити регулярні ресурсні вправи та психологічні паузи під час адаптаційних

періодів.

**3.7.** приділити особливу увагу заходам безпеки в разі надзвичайної ситуації

4. **Адміністрації закладу:**

**4.1. організувати роботу закладу в літній період, в умовах воєнного стану;**

**4.2.** видайти наказ про підготовку закладу до нового навчального року;

**4.3.** плануючи роботу закладу на наступний навчальний рік враховувати сучасні реалії

життя, умови праці , кількість стресової ситуації.

5. Усім учасникам освітнього процесу ПАМ`ЯТАТИ, що головним у ефективній роботі

закладу в умовах воєнного стану є готовність і спроможність колективу працювати і не

просто виконувати свої обовʼязки, а створювати атмосферу довіри для батьків.

6. **Завідувачу бібліотеки:**

**6.1.** Продовжити роботу зі створення читацького середовища.

**6.2.** Залучити учнів до участі в літературних акціях, онлайн-челенджах, впроваджувати

цифрові інструменти у бібліотечну діяльність.

**7. Заступнику з навчально-виховної роботи:**

**7.1.** Передбачити заходи у річному плані роботи закладу на 2025-2026 навчальний рік,

інструктивно-методичних нарадах, тренінгах, семінарах-практикумах, які б сприяли

формуванню дружньої атмосфери, запобіганню будь-яким проявам упередженого ставлення

та дискримінації.

**По дванадцятому питанню:**

1.Схвалити попередній розподіл педагогічного навантаження на 2025-2026 н.р

(Додається)

2. Заступнику директора з НВР спільно з директором опрацювати остаточне

затвердження тарифікації до 1 вересня 2025 року.

64

3. У разі потреби — внести зміни в межах чинного законодавства та за погодженням

педагогічної ради.

4. Розглянути остаточне навантаження педагогічних працівників на серпневій

педагогічній раді

5. Розподіл годин між галузями у 5-8 класі здійснювати відповідно до навчального плану

на 2025-2026н.р.

6. Вчителям які мають неповне педагогічне навантаження написати згоду на неповне

навантаження у випадку незгоди попередити про скорочення.

**По тринадцятому питанню:**

1.Обговорити результати моніторингових та діагностичних робіт з учителями математики,

історії, біології, англійської та української мови та розробити відповідні заходи, спрямовані

на підвищення рівня навчальних досягнень школярів.

*(заступник з НВР, вчителі-предметники)*

2. Посилити контроль за об’єктивністю оцінювання знань учнів відповідно до вимог Критеріїв

оцінювання навчальних досягнень учнів.

3. Організувати індивідуальну роботу з учнями, які виявили початковий рівень навчальних

досягнень.

4. Поряд з вивченням нового матеріалу регулярно проводити повторення раніше вивченого.

*(вчителі-предметники)*

**По чотирнадцятому питанню:**

1. Видати свідоцтва **загального зразка** про здобуття базової середньої освіти та випустити з

гімназії учнів 9 класу за заявою (батьків чи законних представників) випустити із закладу

загальної середньої освіти

*Гасюк Лію Олегівну*

*Гімадутіна Каміля Іслямовича*

*Губського Антона Вікторовича*

*Диченко Вероніку Валеріївну*

*Козяр Валерію Сергіївну*

68

*Мелещенко Софію Олександрівну*

*Петенка Андрія Вадимовича*

*Плотніцьку Софію Юріївну*

*Стрільчук Анну Володимирівну*

*Філоненка Андрія Петровича*

*Химченко Марину Андріївну*

2. Видати свідоцтва з відзнакою про здобуття базової середньої освіти та випустити з

гімназії здобувачів освіти:

*Орнст Домініку Юріївну*

*Ящука Артема Анатолійовича.*

**По п`ятнадцятому питанню:**

1. Роботу педагогічних працівників із ведення класних журналів 1-9-х класів вважати

задовільною.

2. Усім учителям закладу освіти:

2.1. Неухильно дотримуватися трудової і фінансової дисципліни.

2.2. Робити записи, здійснювати оцінювання в класних журналах вчасно, відповідно до

затвердженого календарно-тематичного планування.

70

2.3. Дотримуватись інструкцій, методичних рекомендацій, що регламентують ведення

класних журналів.

2.4. При веденні класних журналів чітко дотримуватись чинних інструкцій з ведення

класних журналів, Методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів.

2.5. Нести персональну відповідальність за своєчасність та якість оформлення класних

журналів.

**По шістнадцятому питанню:**

1. Вважати рівень стану викладання інтегрованого курсу «Пізнаємо природу» в закладі

задовільним.

2. Вчителю інтегрованого курсу «Пізнаємо природу» постійно:

2.1. З метою підвищення ефективності стану викладання інтегрованого курсу «Пізнаємо

природу», підвищення ефективності уроків, якості знань, умінь і навичок учнів, розкриття

творчого потенціалу учнів та вчителя продовжувати працювати у напрямку використання

особистісно орієнтованих технологій навчання.

2.2. Широко продовжувати використовувати інтерактивні технології, проєктну методику,

диференційовані завдання, інтегрований підхід.

2.3. Забезпечувати ефективність індивідуальної роботи з учнями, які мають початковий рівень

знань, спрямовуючи її на подолання освітніх втрат.

2.4. Активно вивчати і впроваджувати в практику роботи передовий педагогічний досвід та

досягнення педагогічної науки, новітні форми і методи проведення уроків.

2.5. Сприяти осучасненню матеріально-технічного забезпечення викладання інтегрованого

курсу «Пізнаємо природу».

2.6. Активізувати позакласну роботу з предмета, залучати учнів до участі у різноманітних

конкурсах, сприяти участі учнів у дослідницьких проєктах.

**В.о.директора Світлана КОТИК**

З наказом ознайомлені: Яна ОЛЬХОВА

Наталія ЛУЦЕНКО

Наталя КУБАЙ

Альбіна ХАРЧЕНКО

Ілона БОЙЧЕНКО

Наталія РОМАНЕНКО

Олена КУЛІШ

Вероніка ГАГАН

Тетяна КРИЖАК

Ірина ТАРИКІНА

Ярослав РОМАНЕНКО

Віра ГЛИНЯНА

Анна ГУБСЬКА

Олександра КОЦЮБА

Микола БІЛОЦЬКИЙ

Наталя КОВАЛЕНКО

Сніжана РОМАНЕНКО

Ольга ЗАЯЦЬ

Любов РОЗСОХАЧ