

Перелік питань для інтерв'ю з керівником закладу освіти

Заклад освіти

Керівник (П.І.Б.)

Дата проведення Час проведення, год.:хв. (початок /
завершення)_____/_____:_____

Перелік запитань для інтерв'ю з керівником закладу освіти

1. Чи здійснюється у закладі регулярний моніторинг за дотриманням безпечного фізичного середовища (огляд приміщень, спортивної зали, території закладу, спортивних майданчиків). Як часто відбувається такий моніторинг, хто у закладі за нього відповідальний. Які дії вживаються за його результатами?

2. Яка наповнюваність класів початкової/основної/старшої школи. Які управлінські рішення приймаються Вами для оптимізації наповнюваності та раціонального використання приміщень?

3. Чи наявні у закладі освіти всі необхідні для освітнього процесу та виконання освітньої програми приміщення? Яких приміщень не вистачає? Як Ви плануєте вирішити/ вирішуєте це питання? Наскільки раціонально використовуються наявні приміщення? Чи можливе переобладнання приміщень?

4. Які заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності реалізуються у закладі освіти? Чи проводяться у закладі освіти навчання з надання домедичної допомоги? Чи розроблені та виконуються працівниками правила дій у разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу?

5. Наскільки забезпечені обладнанням навчальні кабінети і приміщення для виконання освітньої програми?

6. Чи забезпечена архітектурна доступність до закладу освіти учасникам освітнього процесу, зокрема з особливими освітніми потребами? Чи відбувається адаптація приміщень та території відповідно до умов універсального дизайну?

7. Чи є у закладі бібліотека /інформаційно-ресурсний центр? Як вона використовується в освітньому процесі? Чи залучені можливості бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентностей учасників освітнього

процесу?

8. Чи є у закладі доступ до мережі Інтернет? Чи забезпечені робочі місця педагогічних працівників доступом до Інтернет мережі? Чи є користування мережею безпечним ? Які інструменти інтернет-безпеки використовуються в закладі освіти?

9. Чи задоволені учасники освітнього процесу організацією харчування в закладі освіти, у тому числі - умовами харчування, асортиментом та якістю страв?

10.Що саме Ви робите для покращення умов, асортименту та якості харчування?

11.Як реалізується політика попередження та протидії булінгу (цькування) у закладі освіти?

12. Як саме здійснювалося розроблення стратегії розвитку (хто долучався до розроблення? яким чином враховувалися пропозиції учасників освітнього процесу? Що було вирішальним для формулювання цілей та визначення компонентів стратегії?)

13. Яким чином річний план роботи закладу реалізує його стратегію розвитку та враховує освітню програму? Як здійснюється аналіз виконання річного плану? Яким чином вносяться корективи у планування? Наведіть приклад.

14. Чи існує у закладі система забезпечення якості? В якому документі визначені політики і процедури забезпечення якості у закладі? Хто залучався до його розроблення? З якою періодичністю відбувається самооцінювання та хто залучається до його проведення? Як враховується результати самооцінювання для коригування стратегічного та поточного планування діяльності закладу?

15. Чи наявні у закладі освіти вакансії, зокрема педагогічних працівників? Які управлінські рішення приймалися у разі наявних вакансій або їх появи протягом навчального року?

16. Які заходи матеріального та морального стимулювання до педагогічних працівників використовуються у закладі? Чи така практика є звичною для закладу? Наскільки ефективні ці заходи?

17. Які умови створює заклад для безперервного професійного розвитку педагогів: підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників, участі у конференціях, оприлюднення розроблених педагогами освітніх ресурсів тощо?

18. Яких заходів щодо створення належних умов діяльності закладу, у тому числі покращення матеріально-технічної бази, Ви вживаєте?

19. Наскільки Вам вдається вживати заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?

20. Чи створені в закладі органи громадського самоврядування? Який порядок їх створення? Як вони впливають на освітній процес у закладі? Як Ви співпрацюєте з органами громадського самоврядування?

21. У який спосіб відбувається комунікація з учасниками освітнього процесу у закладі освіти? Як Ви її оцінюєте? Чи забезпечується зворотній зв'язок?

22. Які інформаційні ресурси використовує заклад освіти для оприлюднення своєї діяльності? Як часто ця інформація оновлюється?

Якого запитання не вистачає у цьому інтерв'ю? Поставте, будь ласка, собі це запитання ...

... і надайте на нього відповідь