

**Перелік запитань для інтерв'ю із заступником керівника закладу освіти
(заступником завідувача філії опорного закладу освіти)**

Заклад освіти _____

Посада (функціональні обов'язки) _____

П.І.Б. _____

Дата проведення _____

Час проведення (початок / завершення) _____ год: _____ хв / _____ год: _____ хв

1. Чим Ви керуєтеся при складанні розкладу навчальних занять?

2. Чи розробляються у закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти? Якщо ні, то чому?

3. Чи є у закладі освіти діти з особливими освітніми потребами (ООП)? Якщо так, то як організоване їхнє навчання?:

*чи є асистент/асистенти вчителя/асистент дитини?

*як налагоджується співпраця між асистентом вчителя і педагогами закладу?

*чи залучаються інші фахівці, в тому числі, інклюзивно-ресурсного центру (ІРЦ)?

*чи залучаються (і в якій мірі) батьки дітей з ООП до питань організації освітнього процесу?

*чи залучаються асистенти дитини до вирішення питань організації освітнього процесу?

*які органи/служби/організації допомагають закладу освіти в організації освітнього процесу дітей з ООП?

*які виникають/виникали у закладі освіти проблеми щодо впровадження інклюзії?

*яка допомога, підтримка потрібна закладу освіти щодо впровадження інклюзивного навчання?

4. *Яке є обладнання у закладі освіти для забезпечення навчання дітей з ООП? Наскільки наявне дидактичне обладнання дозволяє здійснювати навчання дітей з ООП?

5. *У яких формах заклад залучає батьків (осіб, які їх замінюють) до розроблення індивідуальних програм розвитку та до підтримки дітей даної категорії в освітньому процесі?

6. *Як заклад співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації освітнього процесу та підтримки дітей з ООП?

7. Яка роль педагогічної ради для забезпечення якості освіти? Як це реалізується у Вашому закладі? (розроблення та схвалення річного плану, інновації в освіті, робота з батьками, забезпечення якості освітньої діяльності тощо).

8. Яка підготовча робота була проведена для розроблення освітньої програми закладу?

9. Які підходи до формування варіативної складової навчального плану застосовуються у закладі?

10. Яка Ваша роль у створенні умов в закладі для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?

-
-
11. Яка інноваційна діяльність (освітні проекти, дослідно-експериментальна робота) провадиться в закладі (філії) та як педагогічні працівники залучені до неї? Чи сприяють умови в закладі освіти (філії) інноваційній діяльності?

12. Які заходи, спрямовані на формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу, проводяться у закладі освіти (філії)? Наскільки вони дієві?

13. Яку експертну діяльність здійснюють педагогічні працівники закладу (філії)? У яких проектах беруть участь? (розробники та експерти тестових завдань ЗНО, експертиза підручників, навчальних програм, участь у сертифікації вчителів, інституційному аудиті тощо)?

14. Які інструменти оцінювання якості освітньої діяльності (наприклад, відвідування занять, опитування тощо) використовуються у закладі (філії)? За якими критеріями оцінюється якість педагогічної діяльності у закладі освіти (філії)?

15. Яким чином у закладі освіти (філії) налагоджена співпраця між педагогами?

16. Яка форма співпраці між педагогами є найбільш ефективною та найчастіше спостерігається в освітньому процесі? Що заважає ефективній співпраці педагогів у закладі (філії)?

17. У яких формах педагогічні працівники закладу освіти поширюють свій досвід? Чи практикується у закладі освіти (філії) педагогічне наставництво?

18. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, правила і процедури, за якими оцінюють їх навчальні досягнення?

19. Як у закладі освіти (філії) здійснюється моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та як результати моніторингу використовуються для підвищення якості освіти у закладі (філії)?

20. Як впроваджуються у закладі освіти (філії) засади формувального оцінювання?

21. Чи використовуються в закладі освіти (філії) методики самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти?

22. У яких формах заклад освіти (філія) здійснює комунікацію з учасниками освітнього процесу

23. Яка інформаційно-просвітницька робота з батьками проводиться у закладі освіти (філії) щодо протидії булінгу (цькування), запобіганню проявів насилля, забезпеченню кібербезпеки?

24. Які форми навчання педагогічних працівників використовуються закладом освіти (філією) для оволодіння ними методиками діагностики і раннього виявлення булінгу (цькування), ознак насилля?

25. Чи здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях? Які заходи вживаються за результатами аналізу?

26. Чи розроблений в закладі освіти План заходів з протидії булінгу, наскільки ці заходи є дієвими? Чи фіксуються в закладі освіти (філії) випадки булінгу щодо здобувачів освіти, педагогів? Якщо так, то як реагує заклад освіти? Які рішення приймаються?

27. Чи проводяться у закладі освіти (філії) інформаційні заходи за участі правоохоронних органів для всіх учасників освітнього процесу?

Які органи та служби повідомляє заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу (цькування) та іншого насильства?

28. Чи розроблені у закладі освіти правила поведінки? У якому документі вони зафіксовані? Чи оприлюднені вони і де? Чи поінформовані учасники освітнього процесу? Як відбувається інформування?

29. Які заходи та методичні підходи використовуються у закладі освіти (філії) для адаптації новоприбулих здобувачів освіти? Які заходи застосовуються для адаптації учнів при переході з початкової до базової, з базової до старшої школи?

30. Які заходи застосовуються для професійної адаптації педагогів?

31. Які умови є у закладі освіти (філії) для інтеграції освітнього процесу у зовнішній культурно-освітній простір (екскурсії, пізнавальні заходи, відвідування історичних місць, вивчення історії, культури краю тощо)?

32. Якого запитання не вистачає у цьому інтерв'ю?

Поставте, будь ласка, собі це запитання

Надайте, будь ласка на нього відповідь
