

**УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**НОВОСІЛКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

06.06.2025 № О/Д

**Новосілки**

**Про стан відвідування навчальних**

**занять , стан ведення документації**

**за обліком відвідування гімназії класними**

**керівниками за рік 2024/2025 н.р.**

Відповідно до Закону України «Про освіту», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 р. №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», наказу по гімназії від 01.09.2023 №96«Про встановлення єдиної системи контролю за відвідуванням занять учнями гімназії у 2024/2025 н.р.» та з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, удосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей і підлітків шкільного віку педагогом-організатором Тарикіною І.В. проаналізовано стан відвідування навчальних занять здобувачами освіти за І та ІІ семестр 2024/2025 н.р.

Станом на 01.09.2023 у закладі навчалося 145 учнів. Протягом року вибуло – 3 учні, прибуло – 1.

У руслі вищезазначеного протягом 2024/2025 навчального року на постійному контролі перебувала документація гімназії (класні журнали, медичні довідки, письмові пояснення батьків щодо причин відсутності дітей на заняттях), проведені рейди контролю за відвідуванням.

Освітній процес у закладі з 01 вересня 2024 року було організовано у змішаному режимі з використанням технологій дистанційного навчання. Відсутність учня на уроці фіксувалася лише при проведенні його в синхронному режимі. 24 здобувачів освіти перебувають за межами України. Такі учні навчалися за індивідуальною формою (екстернат). Зрідка відвідували уроки синхронно, якщо не збігався час із заняттями в школах за кордоном, а також відвідували онлайн-консультації з предметів.

За наслідками цього було зроблено детальний аналіз стану відвідування учнями 1-9 класів закладу. За результатами перевірки було встановлено таке:

* практично всі учні навчального закладу дотримуються виконання ст. 52 Закону України «Про освіту», Статуту гімназії та єдиних вимог до учнів;
* класні журнали знаходяться в належному стані і ведуться згідно з нормативно-інструктивними документами;
* учні, які тимчасово не відвідують гімназію, в обов’язковому порядку подають медичну довідку чи письмове пояснення батьків про причину відсутності. Довідки та пояснення зберігаються в особових справах здобувачів освіти;
* у разі відсутності учнів на заняттях без поважних причин понад 5 днів соціальним педагогом складається подання в Управління «Служба у справах дітей»;
* класні керівники щоденно ведуть чіткий облік пропущених учнями уроків у класних журналах на сторінці обліку;
* педагоги закладу відмічають учнів, які відсутні на занятті, якщо урок проводиться в синхронному режимі.

Із загальної кількості пропущених навчальних днів і навчальних занять 2171 днів пропущено через хворобу, зповажної причини – 293 дні. Пропуски занять, що не підтверджуються відповідним документом, вважати поважними причинами через воєнний стан.

Усього пропущено за навчальний рік 3724 дні і 21811уроків.

Матеріали аналізу узагальнені за І семестр 2024/2025 навчальний рік у довідці. (Додаток 1)

Матеріали аналізу узагальнені за ІІ семестр 2024/2025 навчальний рік у довідці. (Додаток 2)

Матеріали аналізу узагальнені за 2024/2025 навчальний рік у довідці. (Додаток 3)

У зв’язку з вищевикладеним та з метою вдосконалення даного напряму роботи

**НАКАЗУЮ:**

**1.Заступнику директора з НВР Луценко Н.О.,**

**постійно:**

1.1.Забезпечувати повною мірою дотримання в гімназії постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 р. №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів»

1.2. Зобов’язати всіх педагогічних працівників гімназії на кожному уроці контролювати відвідування учнями навчальних занять.

* 1. Ураховувати роботу класних керівників щодо відвідування учнями навчальних занять при атестації педагогічних працівників.

**2. Соцільному педагогу Кубай Н.М. :**

2.1. Продовжити співпрацю з Управлінням «Служба у справах дітей», сектором ювенальної превенції Головного управління Національної поліції Боярської ОТГ щодо вироблення в учнів позитивного ставлення до навчання.

2.2. Співпрацювати з батьками або особами, які їх замінюють дітей зі СЖО.

**3.Класним керівникам постійно** :

3.1. Своєчасно вести облік відвідування уроків у класному журналі відповідно до нормативних документів, підраховувати в кінці семестру загальну кількість пропущених класом уроків і навчальних днів.

Невідкладно з’ясовувати причини, інформувати батьків та осіб, які їх замінюють, про кожний випадок відсутності учнів на заняттях.

3.2. Систематично вести роботу з батьками із роз’яснення правил внутрішнього розпорядку та єдиних вимог до учнів.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**В.о. директора гімназії Світлана КОТИК**

*З наказом знайомленні:*

Наталія ЛУЦЕНКО

Ілона БОЙЧЕНКО

Наталія РОМАНЕНКО

Олена КУЛІШ

Вероніка ГАГАН

Тетяна КРИЖАК

Ірина ТАРИКІНА

Ярослав РОМАНЕНКО

Віра ГЛИНЯНА

Анна ГУБСЬКА

Наталя КУБАЙ

Додаток 3

**ДОВІДКА**

**про стан відвідування навчальних занять здобувачами освіти 1-9класів Новосілківської гімназії протягом 2024/2025 навчального року.**

Право громадян України на освіту є конституційним і зафіксоване в ст. 53 Конституції України. Відповідно до неї повна загальна середня освіта є обов’язковою. На створення відповідних умов та реалізацію конституційних прав громадян на безкоштовну, якісну та доступну загальну середню освіту, залучення до навчання кожної дитини спрямована вся освітня управлінська вертикаль – від Міністерства освіти і науки України до кожного загально- освітнього навчального закладу.

Відповідно до Закону України «Про освіту», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 р. №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», наказу по гімназії від 20.09.2024 № 107/од «Про встановлення єдиної системи контролю за відвідуванням занять учнями школи у 2024/2025 н.р.» та з метою забезпечення конституційного права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, удосконалення постійного контролю за охопленням навчанням і вихованням дітей і підлітків шкільного віку заступником директора з навчально-виховної роботи Тарикіна І.В. проаналізовано стан відвідування навчальних занять здобувачами освіти за семестр 2024/2025 н.р.

Станом на 01.09.2024 у закладі навчалося 145 учнів. Протягом року вибуло – 3 учні, прибуло – 1.

У руслі вищезазначеного протягом навчального року на постійному контролі перебувала шкільна документація (класні журнали, медичні довідки, письмові пояснення батьків щодо причин відсутності дітей на заняттях), проведені рейди контролю за відвідуванням.

Освітній процес у закладі з 01 вересня 2024 року було організовано з використанням технологій дистанційного навчання. Відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання», затвердженого в закладі освіти, відсутність учня на уроці фіксувалася лише при проведенні його в синхронному режимі. 24 здобувач освіти перебував за межами України. Такі учні, в основному, навчалися в асинхронному режимі. Зрідка відвідували уроки синхронно, якщо не збігався час із заняттями в школах за кордоном, а також відвідували онлайн-консультації з предметів.

За наслідками цього було зроблено детальний аналіз стану відвідування учнями 1-9 класів закладу. За результатами перевірки було встановлено таке:

* практично всі учні гімназії дотримуються виконання ст. 52 Закону України «Про освіту», Статуту школи та єдиних вимог до учнів;
* класні журнали знаходяться в належному стані і ведуться згідно з нормативно-інструктивними документами;
* учні, які тимчасово не відвідують гімназію, в обов’язковому порядку подають медичну довідку чи письмове пояснення батьків про причину відсутності. Довідки та пояснення зберігаються в особових справах здобувачів освіти;
* у разі відсутності учнів на заняттях без поважних причин понад 10 днів відповідальною за виховну роботу в закладі і соціальним педагогом складається подання в Управління «Служба у справах дітей»;
* класні керівники щоденно ведуть чіткий облік пропущених учнями уроків у класних журналах на сторінці обліку;
* педагоги закладу відмічають учнів, які відсутні на занятті, якщо урок проводиться в синхронному режимі.

**У середньому відвідування учнями навчальних занять за**

**2024/25навчальний рік має такий вигляд:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Всього | По хворобі | Поважна причина | Причини , які пов’язані з воєнним станом |
| 1 | 423/1990 | 423/1990 | - | - |
| 2 | 300/1500 | 295/1475 | 5/25 | - |
| 3 | 469/2439 | 383/1989 | 86/450 | - |
| 4 | 540/ 3060 | 292/1519 | 202/1154 | 46/387 |
| 5 | 361/1811 | 200/1307 | - | 161/504 |
| 6 | 473/2940 | 259/1591 | - | 214/1349 |
| 7 | 536/3788 | 121/869 | - | 415/2919 |
| 8 | 312/2177 | 119/830 | - | 193/1347 |
| 9 | 310/2106 | 79/578 | - | 231/1528 |
| **Всього** | **3724/21811** | **2171/12148** | **293/1629** | **1260/8034** |

Із загальної кількості пропущених навчальних днів і навчальних занять 3724 днів пропущено через хворобу 2171дні, з поважної причини –293дні. Пропуски занять, що не підтверджуються відповідним документом, вважати поважними причинами через воєнний стан.

Усього пропущено за навчальний рік 3724 дні і 21811 уроків.

**Висновки і рекомендації**

1.Заступникам директора з НВР Луценко Н.О.:

1.1.Забезпечити повною мірою дотримання в гімназії постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 р. №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів»

1.2. Зобов’язати всіх педагогічних працівників гімназії на кожному уроці контролювати відвідування учнями навчальних занять.

1.3.Ураховувати роботу класних керівників щодо відвідування учнями навчальних занять при атестації педагогічних працівників.

2. Відповідальній за виховну роботу закладу освіти соціальний педагог Кубай Н.М. Продовжити співпрацю з Управлінням «Служба у справах дітей», сектором ювенальної превенції Головного управління Національної поліції в Боярської ОТГ щодо вироблення в учнів позитивного ставлення до навчання.

* 1. Відповідно до річного плану роботи забезпечити повноцінну діяльність педагогічного лекторію для батьків або осіб, які їх замінюють.

3. Класним керівникам:

3.1.Своєчасно вести облік відвідування уроків у класному журналі відповідно до нормативних документів, підраховуючи в кінці року загальну кількість пропущених класом уроків і навчальних днів.

3.2. Невідкладно з’ясовувати причини, інформувати батьків та осіб, які їх замінюють, про кожний випадок відсутності учнів на заняттях. Систематично вести роботу з батьками із роз’яснення правил внутрішнього розпорядку та єдиних вимог до учнів.

**Заступник директора з НВР Луценко Н.О.**

**Додаток 1**

**Довідка**

**Новосілківської гімназії про контроль за станом відвідування учнями гімназії з 02.09.2024по 20.12.2024 року**

**Мета:** контроль за відвідуванням учнями гімназії та наявності документації про пропуски

**Термін виконання** : грудень 2024р.

**Комісія:**

В.о. директора гімназії – Котик С.Б..

Заступник директора з навчально-виховної роботи - Луценко Н.О.

Педагог-організатор - Тарикіна І.В.

Медична сестра – Ізубенко Г.В.

**Перевірялись питання :**

1. Облік відвідування учнів гімназії в класному журналі.
2. Наявність медичних довідок та пояснювальних від батьків за пропуски учнів.

На виконання плану роботи гімназії на 2024/2025 навчальний рік («Внутрішній контроль») протягом І –го семестру 2024/2025 навчального року здійснювався постійний контроль за станом відвідування учнями навчальних занять у гімназії.

Класний керівник щодня уточнює причини пропусків, спілкуючись із учнями та їх батьками. Обов’язковим правилом в гімназії є – представлення медичної довідки або пояснювальної записки від батьків про причини відсутності учня.

Станом до 10 годин ранку медична сестра підбиває підсумки відсутності учнів за схемою «Всього відсутніх учнів – у тому числі через хворобу – і з числа тих учнів, що підвозяться».

Аналіз стану відвідування учнями навчальних занять свідчить, що в період з 02 вересня по 20 грудня 2024 пропущено 1706 навчальних днів, з них по хворобі 918 днів, з поважної причини 739 днів. Пропуски занять, що не підтверджуються відповідним документом, вважати поважними причинами через воєнний стан.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Всього | По хворобі | Поважна причина | Причини , які пов’язані з воєнним станом |
| 1 | 195/928 | 195/928 | - | - |
| 2 | 129/645 | 126/630 | 3/15 | - |
| 3 | 166/859 | 119/616 | 47/243 | - |
| 4 | 203/1300 | 96/497 | 74/481 | 33/322 |
| 5 | 141/947 | 65/473 | - | 76/474 |
| 6 | 214/1498 | 122/854 | - | 92/644 |
| 7 | 275/1925 | 35/245 | - | 240/1680 |
| 8 | 155/1082 | 94/655 | - | 61/427 |
| 9 | 228/1632 | 66/473 | - | 162/1159 |
| **Всього** | **1706/10816** | **918/5371** | **124/739** | **664/4706** |

**Пропусками через поважні причини вважаються :**

1. Пропуски через хворобу та підтвердження цього через медичні довідки.
2. Через санаторне лікування дітей
3. За сімейними обставинами по заяві батьків
4. Через незадовільний стан здоров’я без медичної довідки не більше 3-х днів при наявності пояснювальної записки від батьків

Найкраще відвідують школу учні 1,5,8 класів. В зазначених класах класними керівниками проводиться належна виховна, роз’яснювальна робота серед учнів та їх батьків щодо системності у навчальному процесі, щодо попередження правопорушень та бродяжництва.

Встановлено, що класні керівники тримають на постійному контролі відвідування учнями кожного конкретного класу навчальних занять.

Довідки з лікарні, заяви батьків, пояснюючі записки, звільнення від занять позашкільними установами класні керівники зберігають в окремій папці у педагога-організатора.

Виходячи з вищезазначеного аналізу рекомендую:

1. **Класним керівникам 1-9 класів:**

* Посилити контроль за станом відвідування учнями навчальних занять.
* Активізувати профілактично-роз’яснювальну роботу серед учнів та їх батьків щодо попередження пропусків гімназії без поважних причин, попередження правопорушень і бродяжництва.
* Тримати на постійному контролі і повідомляти батьків про кожен конкретний випадок пропуску уроків учнями, схильними до правопорушень.

1. **Педагогу – організатору :**

* Продовжити традиційні щотижневі зустрічі – співбесіди з класними керівниками тих класів, учні які найбільше пропускають заняття.
* Питання аналізу стану відвідування учні ми уроків обговорити на класних батьківських зборах, нарад коша.
* Продовжити практику щоденного обліку і аналізу пропуску учнями занять.

**В.о. директора гімназії Світлана КОТИК**

**Педагог-організатор Тарикіна І.В.**

**Додаток 2**

**Довідка**

**Новосілківської гімназії про контроль за станом відвідування учнями гімназії з 13.01.2025по 06.06.2025 року**

**Мета:** контроль за відвідуванням учнями гімназії та наявності документації про пропуски

**Термін виконання** : червень 2025р.

**Комісія:**

В.о. директора гімназії – Котик С.Б..

Заступник директора з навчально-виховної роботи - Луценко Н.О.

Педагог-організатор - Тарикіна І.В.

Медична сестра – Ізубенко Г.В.

**Перевірялись питання :**

1. Облік відвідування учнів гімназії в класному журналі.
2. Наявність медичних довідок та пояснювальних від батьків за пропуски учнів.

На виконання плану роботи гімназії на 2024/2025 навчальний рік («Внутрішній контроль») протягом ІІ –го семестру 2024/2025 навчального року здійснювався постійний контроль за станом відвідування учнями навчальних занять у гімназії.

Класний керівник щодня уточнює причини пропусків, спілкуючись із учнями та їх батьками. Обов’язковим правилом в гімназії є – представлення медичної довідки або пояснювальної записки від батьків про причини відсутності учня.

Станом до 10 годин ранку медична сестра підбиває підсумки відсутності учнів за схемою «Всього відсутніх учнів – у тому числі через хворобу – і з числа тих учнів, що підвозяться».

Аналіз стану відвідування учнями навчальних занять свідчить, що в період з 13 січня по 06 червня 2025 пропущено 2064 навчальних дні, з них по хворобі 1255 днів. Пропуски занять, що не підтверджуються відповідним документом, вважати поважними причинами через воєнний стан.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Всього | По хворобі | Поважна причина | Причини , які пов’язані з воєнним станом |
| 1 | 228/1062 | 228/1062 | - | - |
| 2 | 171/855 | 169/845 | 2/10 | - |
| 3 | 303/1580 | 264/1373 | 39/207 | - |
| 4 | 337/1760 | 196/1022 | 128/673 | 13/65 |
| 5 | 205/1475 | 122/834 | - | 83/641 |
| 6 | 259/1442 | 137/737 | - | 122/737 |
| 7 | 261/1863 | 86/617 | - | 175/1246 |
| 8 | 157/1095 | 25/175 | - | 132/920 |
| 9 | 143/970 | 28/211 | - | 115/759 |
| **Всього** | **2064/12102** | **1255/6876** | **169/890** | **646/4336** |

**Пропусками через поважні причини вважаються :**

1. Пропуски через хворобу та підтвердження цього через медичні довідки.
2. Через санаторне лікування дітей
3. За сімейними обставинами по заяві батьків
4. Через незадовільний стан здоров’я без медичної довідки не більше 3-х днів при наявності пояснювальної записки від батьків

Найкраще відвідують школу учні 9,8,2 класів. В зазначених класах класними керівниками проводиться належна виховна, роз’яснювальна робота серед учнів та їх батьків щодо системності у навчальному процесі, щодо попередження правопорушень та бродяжництва.

Встановлено, що класні керівники тримають на постійному контролі відвідування учнями кожного конкретного класу навчальних занять.

Довідки з лікарні, заяви батьків, пояснюючі записки, звільнення від занять позашкільними установами класні керівники зберігають в окремій папці передають медичній сестрі та педагогу-організатору.

Виходячи з вищезазначеного аналізу рекомендую:

1. **Класним керівникам 1-9 класів:**

* Посилити контроль за станом відвідування учнями навчальних занять.
* Активізувати профілактично-роз’яснювальну роботу серед учнів та їх батьків щодо попередження пропусків гімназії без поважних причин, попередження правопорушень і бродяжництва.
* Тримати на постійному контролі і повідомляти батьків про кожен конкретний випадок пропуску уроків учнями, схильними до правопорушень.

1. **Педагогу – організатору :**

* Продовжити традиційні щотижневі зустрічі – співбесіди з класними керівниками тих класів, учні які найбільше пропускають заняття.
* Питання аналізу стану відвідування учні ми уроків обговорити на класних батьківських зборах, нарад коша.
* Продовжити практику щоденного обліку і аналізу пропуску учнями занять.

**В.о. директора гімназії Світлана КОТИК**

**Педагог-організатор Тарикіна І.В**