



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НОВОСІЛКІВСЬКА ГІМНАЗІЯ БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

02.09.2024 р.

№ 90-ОД

**Про створення безпечного освітнього
середовища в гімназії та попередження
протидії булінгу**

На виконання Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Указу Президента України від 25 травня 2020 року №195/2020 «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі», відповідно до Конвенції ООН про права дитини, наказу МОН від 09.01.2019 №17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів середньої освіти», відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 №2657-VIII, згідно Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) та Порядку застосування заходів виховного впливу, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 28.12.19 № 1646, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2020 за № 11/34394, відповідно наказу Міністерства освіти і науки України від 26.02.2020 №293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії мобінгу (цькуванню)» від 16.11.2022 № 2759-IX, листа МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436, листа Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 21.08.2020 року №3162/02/52-01-02 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», листа Міністерства освіти і науки України від 20.03.2020 № 6/480-20 «Про план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти», листа МОН від 30.05.2022 № 1/5735-22 «Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні» та з метою формування безпечної, ненасильницької та відповідальної поведінки учнів, підвищення обізнаності працівників закладів освіти, батьків та учнів щодо запобігання та протидії булінгу, організації роботи щодо профілактики правопорушень, запобігання злочинності, безпеки життєдіяльності, попередження насильства в сім'ї над дітьми, виховання в учнів таких цінностей як толерантність, повага, порядність, гармонійне спілкування та співіснування у суспільстві, виховання поваги до Конституції держави законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну, утвердження в свідомості і почуттях особистості патріотичних цінностей, поваги та любов до державної мови, забезпечення комфортних умов навчання та праці, створення безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм

насильства, формування позитивних соціальних установок, попередження вживання алкогольних, наркотичних речовин, тютюнових виробів учнівською молоддю,

НАКАЗУЮ:

1. Розробити та затвердити у 2024-2025 навчальному році у закладі такі, що додаються:

- 1.1. Комплексний План-заходів щодо створення безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок. (Додаток 1);
- 1.2. План заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти (Додаток 2);
- 1.3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню) в закладі освіти (Додаток 3);
- 1.4. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькуванню) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькуванню) (Додаток 4).
- 1.5. Зразок заяви про випадок булінгу (цькування), учасником (свідком) якого я є (Додаток 5).
- 1.6. Зразок заяви від постраждалого, щодо розслідування за фактами випадків булінгу (цькування) (Додаток 6).

2. Створити постійно діючу комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) та профілактики правопорушень у такому складі:

- Котик С.Б., в.о. директора Новосіклівської гімназії, голова комісії;
- Луценко Н.О. - заступник директора з НВР;
- Кубай Н.М. - соціальний педагог, секретар;
 - Харченко А.В. - практичний психолог, член комісії;
 - Крижак Т.Ф. – вчитель географії, член комісії;
 - Романенко Я.О. – вчитель фізкультури, член комісії;
 - Влізько А.А. – представник батьківської громадськості, член комісії;
 - Представник регіональних служб у справах захисту дітей та молоді, член комісії;
 - Батько/макти учня, з яким стався випадок булінгу, член комісії;
 - Батько/мати учня, який вчинив випадок булінгу, член комісії;
 - Класний керівник класу, в я кому стався випадок булінгу, член комісії;
 - Інші зацікавлені особи.

3. Затвердити Положення про роботу Комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Новосіклівській гімназії (Додаток 7)

4. Педагогу-організатору Тарикіній І.В. (постійно):

- 4.1. Взяти під особистий контроль виконання Плану-заходів щодо створення у закладі безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок;
- 4.2. Питання організації безпечного освітнього середовища тримати на постійному контролі;
- 4.3. Забезпечити належний контроль за чергуванням вчителів;
- 4.4. Інформувати управління освіти Боярської міської ради про реалізацію Плану заходів до 25 грудня 2024 р. та 01 червня 2025 р..
5. Педагогічним працівникам (постійно):
 - 5.1. Забезпечити виконання Плану-заходів щодо створення у 2024-2025 навчальному році безпечного освітнього середовища, формування у дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок в закладі;
 - 5.2. Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного;
 - 5.3. Уникати проявів жорстокого ставлення до учнів, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства;
 - 5.4. Терміново інформувати адміністрацію закладу про будь-які випадки неправомірного поведіння працівників або учнів до інших учнів;
 - 5.5. Використовувати різноманітні методи та форми роботи для профілактики булінгу.
6. Класним керівникам (постійно):
 - 6.1. Забезпечити щоденний контроль за станом кожної дитини з метою попередження проявів насильства або негативних явищ;
 - 6.2. Створювати позитивну атмосферу в учнівському колективі;
 - 6.3. Терміново повідомляти адміністрацію закладу щодо порушень правил безпечного освітнього простору;
 - 6.4. Забезпечити проведення роз'яснювальної роботи серед учнів та батьків щодо безпечного освітнього середовища через різноманітні форми роботи;
 - 6.5. Проводити діагностику психологічного клімату класу і виявляти дітей, які зазнали проявів булінгу зі сторони своїх однокласників;
 - 6.6. Формувати безпечний освітній простір шляхом створення позитивного мікроклімату класу, оволодіння учнями навичок безпечної поведінки та толерантної міжособистісної взаємодії;
 - 6.7. Посилити індивідуальну роботу з учнями, схильними до правопорушень та їх батьками;
 - 6.8. Розробити спільно з учнями правила поведінки у класі і слідкувати за їх дотриманням.
7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. директора

Світлана КОТИК

З наказом ознайомленні:

_____ Тарикіна І.В.

_____ Луценко Н.О.

_____ Кубай Н.М.

_____ Харченко А.В.
_____ Крижак Т.Ф.
_____ Романенко Я.О.
_____ Влізько А.А.
_____ Романенко Н.Д.
_____ Куліш О.Г.
_____ Бойченко І.Ю.
_____ Гаган В.В.
_____ Романенко С.В.
_____ Глиняна В.Я.
_____ Губська А.С.
_____ Білоцький М.М.
_____ Заяць О.в.
_____ Коцюба О.М.
_____ Розсохач Л.І.
_____ Ольхова Я.Ю.

Комплексний План-заходів щодо створення безпечного освітнього середовища, формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок

№	Назва заходу	Хто проводить	Термін виконання
1	Аналіз комфортності освітнього середовища	Адміністрація закладу	Постійно
2	Організація та посилення заходів безпеки (чергування вчителів в приміщенні закладу та на шкільному подвір'ї)	Адміністрація закладу	Постійно
3	Планування просвітницької роботи серед учнів, батьків, вчителів .	Адміністрація Соціально-психологічна служба	Протягом року
4	Оприлюднення на стенді закладу, на сайті: - правил поведінки здобувачів в закладі освіти; - плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу; - порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб, причетних до булінгу. - процедури подання учасниками освітнього процесу заяв про випадки булінгу в закладі освіти; - алгоритм дій всіх учасників у разі булінгу; - телефонів довіри	Адміністрація Адміністратор сайту	Вересень 2024 р.
5	Психологічний супровід здобувачів освіти, які постраждали або вчинили булінг	Соціально-психологічна служба закладу	постійно
6	Створення комісії щодо розгляду звернень в разі випадків булінгу	Наказ керівника закладу	Створено вересень
7	Сприяти реєстрації вчителів закладу на курси підготовки з питань формування соціальних компетентностей та навичок запобігання та протидії булінгу .	Адміністрація, вчителі	За можливістю
8	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню педагогічними працівниками.	Педагогічні працівники	Постійно
9	Забезпечення дієвій роботі ради профілактики правопорушень в закладі	Голова Ради профілактики	Протягом року
10	Охоплення дітей позашкільною освітою позакласною вихованою роботою	Класні керівники Керівники гуртків	Протягом року
11	Співпраця з органами поліції та служби у справах дітей	Адміністрація закладу	Постійно

**План заходів
спрямованих на запобігання та протидію булінгу**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Виконавці
Управлінська діяльність			
1	Складання та затвердження наказу «Про створення безпечного освітнього середовища та попередження і протидії булінгу (цькуванню) в Новосілківській гімназії у 2024-2025 н.р.», Плану заходів щодо створення безпечного освітнього середовища та попередження і протидії булінгу (цькуванню) та Порядку дій у разі вчинення учнями правопорушень і злочинів у 2024-2025 навчальному році.	02.09.2024 р.	В.о. директора
2	Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування), про захист дітей від усіх форм насильства та жорстокого поведіння на 2024-2025 навчальний рік: • педагогічний колектив; • технічний персонал	Початок року	Адміністрація
3	Відпрацювання з усіма групами працівників алгоритму дій при виявленні фактів насильства відповідно до листа МОН від 30.05.2022 № 1/5735-22 «Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні».	02.09.2024 р.	Педагог-організатор
4	Систематичне ведення Журналу реєстрації рішень комісії з розслідування звернень щодо булінгу, іншої супроводжуючої документації.	Протягом року	Соціальний педагог
5	Розміщення на сайті закладу, інформаційних стендах, куточках класів наступної інформації: - телефонів гарячих ліній з попередження домашнього насильства, сайтів безкоштовної правової допомоги - Плану заходів щодо створення безпечного освітнього середовища та попередження і протидії булінгу (цькуванню) в Новосілківській гімназії - Порядку дій у разі вчинення учнями правопорушень і злочинів у	Постійно	Педагог-організатор, соціально-психологічна служба, класні керівники

	2024-2025 навчальному році - інших документів з антибулінгової політики закладу.		
7	Питання профілактики булінгу (цькування) у закладі розглядати на нарадах при директорі, оперативних нарадах, засіданнях педради.	2 рази на рік	Адміністрація
8	Організація належних заходів безпеки при очному навчанні: контрольно-пропускний режим, спостереження за місцями загального користування (їдальня, коридори, роздягальня, ігрові майданчики, шкільне подвір'я) і технічними приміщеннями	Постійно	Адміністрація Чергові вчителі
9	Налагодження зв'язків зі службою у справах дітей Боярської міської ради, центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, з відділом кримінальної поліції у справах дітей, з поліцейськими офіцерами громади відділу превенції.	Постійно	Адміністрація Соціальний педагог
Психолого - соціальний супровід			
1	Оновлення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	Вересень, Жовтень	Практичний психолог
2	Спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти в умовах очного та дистанційного навчання.	Постійно	Соціальний педагог Практичний психолог
3	Діагностика мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційного стану учнів в умовах військового часу та дистанційного навчання. Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу.	Один раз на семестр	Практичний психолог
4	Консультації учасників освітнього процесу щодо явища булінгу, вчинення протиправних дій та їх наслідків	Протягом року (за потребою)	Соціальний педагог Практичний психолог
5	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: • з вивчення учнівського колективу; • з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей.	Протягом року	Соціальний педагог Практичний психолог
6	Допомога вчителям в розробці та дотриманні правил поведінки в умовах очного та дистанційного навчання.	Протягом року (за потребою)	Соціальний педагог Практичний психолог
7	Виступ на загальношкільних батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі.	За запитом	Соціальний педагог Практичний психолог
8	Оновлення матеріалів сторінки психолого-педагогічна служба шкільного сайту, сторінок соціальних мереж, стендів «Куточок психолога»,	Вересень	Соціальний педагог Практичний психолог

	«Стоп! Булінг», «Стоп! Домашнє насильство».		
9	Постійний соціально-психологічний супровід учнів та родин, які потребують особливої уваги з метою попередження проявів насильства.	Постійно	Соціальний педагог Практичний психолог
10	Проведення занять з попередження проявів агресії, насильства, формування комунікативної компетентності та толерантності здобувачів освіти.	Протягом року	Соціальний педагог Практичний психолог
11	Консультації учнів з теми: «Як протистояти тиску та відстоювати власну позицію»	Протягом року (за потребою)	Соціальний педагог Практичний психолог
12	Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	Протягом року	Практичний психолог
13	Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів	Протягом року	Практичний психолог
14	Проведення анкетування серед учнів 2-9 класів «Визначення рівня комфортності перебування учнів у школі».	Лютий	Практичний психолог
15	Інформаційна компанія з попередження гендерної нерівності та попередження насильства на гендерному ґрунті (за гендерною ознакою)	Протягом року	Соціально-психологічна служба
Інформаційно-просвітницька діяльність			
1	Участь у проведенні заходів <ul style="list-style-type: none"> - Всеукраїнського тижня з протидії булінгу; - Тижня правового виховання - Тижня толерантності, доброти (антибулінгу) та гендерної рівності «Толерантність – шлях до порозуміння»; - Тижня ненасильства в рамках Акції «16 днів проти насильства» - Всеукраїнського тижня права - Тижня безпечного Інтернету (профілактика кібербулінгу) - Тижня психологічної служби - Тиждень профілактики шкідливих звичок 	Протягом року	Класні керівники Соціальний педагог Практичний психолог Педагог-організатор, учнівське самоврядування Бібліотекарі
2	Проведення ранкових зустрічей з метою формування навичок дружніх стосунків. Проведення «мирилок» на перервах з учнями початкових класів.	щоденно	Класні керівники 1-4

3	Відпрацювати правила поведінки здобувачів освіти щодо протидії булінгу. Ознайомити здобувачів з оновленими правилами поведінки учнів на класних годинах.	Вересень	Класні керівники
4	<p>Ознайомити здобувачів освіти з контактними даними організацій чи осіб, куди можна звернутися за допомогою: 1. Національна «гаряча лінія» для дітей та молоді: 0 800 500 225 або 116 111 (безкоштовно зі стаціонарного та мобільного телефонів, анонімно), Messenger @childhotline.ukraine, Instagram @childhotline_ua, Telegram @CHL116111. 2. Національна «гаряча лінія» з попередження домашнього насильства, торгівлі людьми та гендерної дискримінації: 0 800 500 335 або 116 123 з мобільних або стаціонарних телефонів цілодобово (безкоштовно, анонімно, конфіденційно). 3. Поліція: 102. 4. Центр надання безоплатної правової допомоги: 0 800 213 103. 5. Анонімний онлайн-щоденник «Тільки нікому не кажи» (https://secrets.1plus1.ua/). 6. Перша національна лінія довіри для попередження суїциду: 73 33. 7. Екстрена психологічна допомога при Кризовому Центрі медикопсихологічної допомоги: (068) 770 37 70, (099) 632 18 18, (093) 609 30 03. 8. «Лінія допомоги»: (067) 975 76 76, (066) 975 76 76, (093) 975 76 76. 9. Лінія психологічної допомоги для учасників АТО та членів їх сімей: 0 800 505 085. 10. Служба медикопсихологічної допомоги та профілактики гострих кризових станів: (044) 456 17 02, (044) 456 17 25. 11. Національна урядова «гаряча лінія» для постраждалих від домашнього насильства – 15 47. 12. «Гаряча лінія» Уповноваженого Президента України з прав дитини: (044) 255 76 75. 13. Освітній омбудсмен України: (095) 143 87 26 (ez@eo.gov.ua, https://eo.gov.ua/).</p>	Вересень	Класні керівники Соціальний педагог Практичний психолог
5	Складання інформаційних листівок «Не стань жертвою булінгу» та їх розповсюдження.	Протягом I семестру	Соціальний педагог Практичний психолог

6	Створення та розповсюдження буклетів «Стоп булінг!», "Булінг в школі. Що це таке та як з ним боротися"	Протягом року	Педагог-організатор, учнівське самоврядування
7	Перегляд відео-матеріалів, соціальних роликів про булінг, кібербулінг, гендерну рівність.	Протягом року	Класні керівники. Соціально-психологічна служба
8	Проведення інформаційних заходів до Всесвітнього дня запобігання самогубства (10 вересня) «Цінуй життя!». Інформування педагогів щодо попередження залучення учнів до небезпечних квестів.	Вересень	Класні керівники Соціальний педагог Практичний психолог
9	Організація зустрічей з поліцейськими офіцерами громади відділу превенції	Протягом року	Адміністрація
10	Проведення годин спілкування з учнями щодо безпечної поведінки в інтернеті та попередження кібербулінгу «Кібербулінг! Який він?» з метою формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті.	Вересень-травень	Класні керівники Соціальний педагог Практичний психолог
11	Інформаційний захід до 18 жовтня - Європейського дня боротьби з торгівлею людьми.	Жовтень	Класні керівники Соціальний педагог Практичний психолог
12	Опитування (анкетування): «Безпека в соціальних мережах»	Лютий	Практичний психолог
13	Профілактичні заняття «Кібербулінг: безпечне віртуальне спілкування»	Лютий	Вчителі інформатики
14	Інформаційна компанія з попередження гендерної нерівності та попередження насильства на гендерному ґрунті.	Березень	Класні керівники Соціальний педагог Практичний психолог
15	Інформаційні заходи щодо сексуальної безпеки: програми «STOPSEX-тинг», «Профілактика сексуального насильства», «Попередження, виявлення та реагування у випадку сексуального насильства над дітьми», «Попередження, виявлення та реагування у випадку сексуального насильства над дітьми».	Протягом року	Класні керівники Соціальний педагог Практичний психолог
16	Правовий флешмоб «Молодь проти насильства»	Травень	Педагог-організатор, учнівське самоврядування
Робота з батьками			

1	Ознайомлення батьків з нормами законодавства щодо булінгу та сімейного насильства.	Вересень, жовтень	класні керівники 1-9 класів практичний психолог соціальний педагог
2	Загальношкільні батьківські збори «Як виховати дитину фізично та психічно здоровою. Булінг, кібербулінг та їх ознаки»	Березень-травень	класні керівники 1-9 класів, практичний психолог соціальний педагог
3	Проведення тематичних батьківських консультацій на тему «Протидія цькуванню в учнівському колективі».	Протягом року (на запит)	класні керівники 1-9 класів практичний психолог соціальний педагог
4	Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини «Як запобігти булінгу» в рамках заходів місячника родинного виховання Консультування батьків щодо конкретних випадків булінгу (цькування).	Протягом року	класні керівники 1-9 класів практичний психолог соціальний педагог
5	Профілактична робота з попередження ризиків торгівлі людьми для учасників освітнього процесу під час військового стану.	Протягом року	класні керівники 1-9 класів практичний психолог соціальний педагог
6	Консультування батьків щодо конкретних випадків булінгу (цькування).	Протягом року	класні керівники 1-9 класів практичний психолог соціальний педагог
7	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	Жовтень	Педагог-організатор
8	Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	Протягом року	Класні керівники

**Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування)
в Новосілківській гімназії**

Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)"

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-19>

**Процедура подання (з дотриманням конфіденційності) заяви про випадки
булінгу (цькування)**

1. Усі здобувачі освіти, педагогічні працівники закладу, батьки та інші учасники освітнього процесу повинні обов'язково повідомити директора навчального закладу про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.
2. На ім'я директора закладу пишеться заява (конфіденційність гарантується) про випадок булінгу (цькування).
3. Директор закладу видає наказ про проведення розслідування та створення комісії з розгляду випадку булінгу (цькування), скликає її засідання.
4. До складу такої комісії входять педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булерів, керівник навчального закладу та інші зацікавлені особи.
5. Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.

Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу

1. Директор закладу має розглянути звернення у встановленому порядку.
2. Директор закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясовує обставини булінгу.
3. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то директор закладу повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.
4. Особи, які за результатами розслідування є причетними до булінгу, несуть відповідальність відповідно до частини другої статті 13 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Зразок заяви про випадок булінгу (цькування), учасником (свідком) якого я є

Зразок заяви

В.о. директора Новосілківської гімназії

Котик С.Б.

(прізвище, ім'я, по батькові)

який (-а) проживає за адресою:

(контактний телефон)

ЗАЯВА

Я, _____,
повідомляю про випадок булінгу (цькування), учасником (свідком) якого я є, що
стався _____ у(на) _____,
(дата, час) (місце)

а саме:

(розгорнутий виклад фактів щодо виявлених випадків булінгу (цькування))

(дата)

(підпис)

(ПІБ)

Зразок заяви, щодо розслідування за фактами випадків булінгу (цькування)

ЗРАЗОК ЗАЯВИ

В.о. директора Новосілківської гімназії

Котик С.Б.

(прізвище, ім'я, заявника)

(соціальний статус заявника)

Контактний телефон _____

Заява

Прошу провести розслідування за фактами випадків булінгу (цькування)

_____.

(прізвище, ім'я постраждалого)

Далі в заяві необхідно вказати особу, або осіб, які вчинили цькування та описати діяння, які полягають у психологічному, фізичному, чи іншому насильстві над особою і носять системний характер.

(дата)

(підпис)

(ПІБ)

Положення про роботу Комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Новосілківській гімназії

1. Склад Комісії затвердила Наказом в.о. директора гімназії. Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

2. Склад Комісії формується з урахуванням її основних завдань. До складу входять педпрацівники, у тому числі практичний психолог та соціальний педагог. До участі в засіданні Комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу, а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в закладах освіти.

3. Головою Комісії є керівник закладу освіти, який організовує роботу і відповідає за виконання покладених на Комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

Голова Комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена Комісії. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник.

4. Секретар Комісії забезпечує підготовку проведення засідань та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях, ведення протоколу засідань Комісії.

5. Член Комісії має право: ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці; подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються; брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування; висловлювати окрему думку усно або письмово; вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

6. Член Комісії зобов'язаний: особисто брати участь у роботі комісії; не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб; виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови Комісії; брати участь у голосуванні.

7. Метою діяльності Комісії є припинення випадку булінгу (цькування) в закладі освіти; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу, та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

8. Діяльність Комісії здійснюється на принципах:

- законності;
- верховенства права;

- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);
- нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

9. До завдань Комісії належать:

збір інформації щодо обставин випадку булінгу, зокрема пояснень сторін булінгу, батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу; висновків практичного психолога та соціального педагога; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків, якщо у результаті вчинення булінгу була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо);

іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;

розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

У разі прийняття рішення Комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань також належать:

оцінка потреб сторін булінгу в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соцслужб для сім'ї, дітей та молоді;

визначення причин булінгу та необхідних заходів для усунення таких причин;

визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування);

моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

надання рекомендацій для педагогічних працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;

надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

10. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання Комісії визначає її голова.

11. Секретар Комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам Комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

12. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні Комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії є вирішальним.

13. Під час проведення засідання Комісії секретар веде протокол засідання.

14. Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, зобов'язані дотримуватись принципів її діяльності, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, під час засідання мають право:

ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд;

ставити питання по суті розгляду;

подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

15. Голова Комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

16. Строк розгляду Комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу в гімназії та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти.