СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ ЖУРАВНЕНСЬКОЮ

НОВОШИНСЬКОГО КЗЗСО I-II СТ СЕЛИЩНОЮ РАДОЮ

ПРОТОКОЛ № 4 ВІД 31.08 2022 Р РІШЕННЯ СЕСІЇ №\_ ВІД

**Стратегія розвитку Новошинського КЗЗСО І-ІІ ступенів**

**Журавненської селищної ради**

**Львівської області**

**На період 2022- 2026 навчальні роки**

# 1. Загальні положення

Комунальний заклад «Новошинський заклад загальної середньої освіти» є закладом освіти, який передбачає здійснення освітньої діяльності на основі поєднання змісту освіти, визначеного законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та постанов Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», та від 30 вересня 2020 року  № 898  «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти».

**Цінностями закладу**є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності  на користь іншим людям і суспільству, поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, розвивальний характер навчання та його індивідуалізація, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

**Місією закладу**є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної  загальної середньої освіти, створення гідних умов розвитку та реалізації особистісного потенціалу здобувачів освіти на користь незалежної України.

**Діяльність закладу**базується на принципах незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань та передбачає:

1. Дитиноцентризм в освітній діяльності, раціональність та доцільність у виборі форм і засобів освіти й виховання для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів.
2. Автономність закладу у вирішенні основних питань змісту його діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, встановлення демократичних взаємовідносин між  учасниками освітнього процесу.
3. Науковість та ефективність освітнього процесу на основі сучасних педагогічних досягнень.
4. Гуманізм освітнього процесу.
5. Збереження, відновлення й розвиток української національної культурної спадщини та ознайомлення із культурною та духовною спадщиною народів Європи та світу через вивчення навчальних предметів та участь у міжнародних проєктах.
6. Забезпечення фізичного розвитку дитини на основі здоров’язбережувальних технологій освітнього процесу.
7. Впровадження інноваційних технологій в освітній процес.
8. Творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи закладу.

**Мета стратегії розвитку закладу -**визначити перспективи розвитку закладу, що забезпечить якісну сучасну освіту шляхом творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених новітнім розвитком української держави.

**Основними стратегічними завданнями**розвитку закладу на 2022-2026 роки є**:**

* створення безпечного та комфортного освітнього середовища, вільного від усіх форм насильства та дискримінації в закладі;
* розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
* удосконалення роботи предметних методоб’єднань педагогічних працівників;
* забезпечення рівного доступу молоді закладу до якісної освіти;
* забезпечення інтелектуальної творчої діяльності учнів, спрямованої на одержання нових знань та пошук шляхів їх застосування;
* забезпечення розвитку інноваційних здібностей учнів школи;
* забезпечення гармонійного розвитку школярів шляхом співпраці учнів, батьків, учителів, громади, через відкриті стосунки, реалізацію інтересів дитини та свободу й творчість учителя;
* забезпечення демократичних взаємовідносин в освітньому закладі;
* збереження фізичного та психічного здоров’я учнів, формування здорового способу життя;
* вдосконалення матеріально-технічної бази;

# 2. Нормативно-правова і організаційна основа Стратегії розвитку закладу

* Конвенція ООН про права дитини.
* Конституція України.
* Закон України «Про освіту» (зі змінами).
* Закон України «Про повну загальну середню освіту».
* Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні».
* Указ Президента України від 18.05.2019 №286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання».
* Концепція реалізації державної політики в сфері реформування загальної середньої освіти  «Нова українська школа» на період до 2029 року.
* Концепція розвитку громадянської освіти в Україні, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 року №  710-р.
* Постанови  Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», та від 30 вересня 2020 року  № 898  «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти»».

# 3. Вступ

Оновлення Стратегії розвитку комунального закладу «Новошинський заклад загальної середньої освіти» на 2022-2026 роки зумовлено якісними змінами змісту освіти згідно з Законом України «Про освіту», Концепцією нової української школи, які полягають в приведення її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг. Пріоритетними напрямами розвитку учнів закладу є формування в них сучасних освітніх компетенцій та високого рівня інформаційної культури якісну підготовку підростаючого покоління до життя в основі якого закладена повна академічна свобода.

В умовах перебудови освітньої системи України якість освіти визначається, перш за все, тими можливостями, які освітні заклади створюють для учнів, у тому числі і обдарованих. Особливої значущості набуває завдання пошуку ефективних способів навчання обдарованих дітей, створення умов для інтелектуального і особистісного зростання дітей і підлітків з ознаками загальної обдарованості у закладах загальної середньої освіти різних типів. Такі завдання вирішуються за рахунок внесення змін у зміст, методи і організацію навчання в рамках основної освіти для обдарованих дітей або за допомогою додаткової освіти. На перший план виходить необхідність реалізації потенційних можливостей школярів з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийняття управлінських рішень.

Ключовими перевагами стратегії закладу є забезпечення нового змісту освіти (гуманізація, диференціація, інтеграція, науковість) через широке застосування новітніх інформаційних технологій та педагогіки плюралізму і партнерства; комплексний підхід до розбудови ліцею і розвитку учня; орієнтація на створення ситуації успіху та позитивний результат.

**Стратегія розвитку закладу включає в себе такі складові:**

* Освітнє середовище (створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти, харчування, інформаційно- програмне забезпечення, протидія булінгу та насильству, психолого-педагогічна діяльність, збереження та зміцнення здоров’я учнів та вчителів; матеріально-технічне забезпечення).
* Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти.
* Педагогічна діяльність.
* Управління закладом.

# 4. Освітнє середовище

**Завдання:**

1. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності, психологічний комфорт).
2. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу.
3. Протидія булінгу та насильству.
4. Психолого-педагогічна діяльність.
5. Збереження та зміцнення здоров’я учнів та вчителів.

**Операційні цілі**

## Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Шляхи реалізації | Термін виконання | Відповідальні |
| 1 | Оновлення  зелених насаджень | Жов.21 | Директор |
| 2 | Обладнання кабінету фізики | Вер.21 | Директор |
| 3 | Заміна вікон 2 поверху | Вер.21 | Директор |
| 4 | Заміна вікон на  І поверсі на енергозберігаючі | Сер.22 | Директор |
| 5 | Заміна аварійних та уражених дерев молодими насадженнями | Жов.22 | Директор |
| 6 | Оновлення зелених насаджень | Протягом 2023 року | Директор |
| 7 | Ремонт паркану території | Квітень-червень 2023 | Директор |
| 8 | Ремонт спортивної зали | Лип.23 | Директор |
| 9 | Утеплення приміщень освітнього закладу | Сер.24 | Директор |
| 10 | Оновлення зелених насаджень | Жов.24 | Директор |
| 11 | Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів | Протягом 2025 року | Директор |
| 12 | Заміна дверей запасних виходів | Протягом 2025 року | Директор |
| 13 | Оновлення зелених насаджень | Весна, осінь 2025 | Директор |
| 14 | Створення комісії з охорони праці щодо перевірки готовності закладу до навчання та безпечних умов праці. Організація роботи комісії для оформлення актів-дозволів на експлуатацію кабінетів підвищеної небезпеки, спортзалів, спортивних майданчиків, футбольного поля із штучним покриттям, тренажерного майданчика, майстерень та контроль за їх діяльністю  службою з ОП. | Щороку, серпень | Директор |
| 15 | Документальне оформлення роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності. | серпень | Директор |
| 16 | Перевірка куточків пожежної безпеки, планів евакуації, щитової. Перевірка засобів індивідуального захисту, переносного електрообладнання. | серпень | Директор |
| 17 | Призначення відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, за попередження дитячого травматизму, електрогосподарство та пожежну безпеку. | серпень | Директор |
| 18 | Проведення всіх видів інструктажів з учасниками освітнього процесу та облікування їх у журналах реєстрації. | вересень | Директор |
| 19 | Проведення навчання з охорони праці для працівників закладу освіти  | жовтень | Директор |
| 20 | Систематичне проведення навчання здобувачів освіти правилам безпеки життєдіяльності під час Тижнів знань з безпеки життєдіяльності, проведення занять з предмету «Основи здоров'я», бесід класних керівників на виховних годинах. | протягом року | Директор |
| 21 | Розроблення та доведення до відома здобувачів освіти, педагогів алгоритм дій при виникненні нещасного випадку. | Вер.21 | Директор |
| 22 | Проведення просвітницької роботи із здобувачами освіти щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності та поведінки в надзвичайних ситуаціях. Розміщення інформації на сайті школи . | протягом року, перед канікулами | Директор |
| 23 | Підтримувати зв'язок з батьками з питань профілактики побутового та вуличного травматизму (на сайті закладу). | протягом року | Директор |
| 24 | Проаналізувати стан виконання колективного договору між профспілковим комітетом та адміністрацією. | Січ.22 | Директор |
| 25 | Розробити актуальні заходи щодо організації безпечних та нешкідливих умов праці | лютий | Директор |
| 26 | Питання охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів обговорювати на засіданнях педрад,нарадах при директорові, батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах. |  квітень, протягом року | Директор |
| 27 | Поєднувати роботу з охорони життя та здоров'я із проведенням занять з цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи.  | квітень | Директор |
| 28 | Постійно здійснювати контроль за системою забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Підтримувати належний санітарно-гігієнічний стан. Забезпечувати технічних працівників необхідними  миючими засобами та засобами гігієни. | протягом поточного року | Директор |
| 29 | Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду | жовтень | Директор |
| 30 | Скласти графік чергування адміністрації закладу та педагогів, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмуванню учнів. | вересень | Директор |
| 31 | Проводити роз'яснювальну   роботу із учасниками освітнього процесу щодо індивідуальних засобів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби COVID-19, інфекційних та неінфекційних захворювань. Інформувати здобувачів освіти (5-9 класи) та працівників про обов'язкове використання засобів індивідуального захисту. | щоденно | Директор |
| 32 | Щоденно звітувати про епідеміологічну ситуацію, проводячи моніторинг стану захворюваності на COVID-19 та вакцинацію працівників в департамент освіти | щоденно | Директор |
| 33 | Виробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадку захворювання на коронавірусну хворобу(COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу. | вересень | Директор |

## Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет, формувати навички безпечної поведінки в інтернеті в учасників освітнього процесу | Постійно | Класоводи, класні керівники |
| 2 | Навчати працівників закладу навичкам використання ІКТ | Постійно | Директор |
| 3 | Виховувати та дотримуватись серед учителів та учнів правил академічної доброчесності  | Постійно | Директор |
| 4 | Підтримувати роботу сайту закладу та сторінок в соціальних мережах, завантажувати новини та поновлювати розділи | Постійно | Директор |

## Протидія булінгу та насильству

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Створити інформаційний матеріал на сайті закладу про булінг та як йому протидіяти | лютий | Директор |
| 2 | Розмістити на інформаційних стендах закладу телефон гарячої лінії протидії булінгу 116000 | лютий | Класні керівники |
| 3 | Розмістити інформаційний матеріал на стендах ліцею «Стоп Булінг» | лютий | Класні керівники |
| 4 | Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню з педагогами закладу | Упродовж року | Директор |
| 5 | Публікування на сайті школи правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти, плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування), порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу | лютий | Директор |
| 6 | Розгляд заяв про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб, проведення розслідування, засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), прийняття рішення за результатами проведеного розслідування | За наявності |   |
| 7 | Проведення годин відвертого спілкування. 1-4 кл. - «Змінюй в собі негативне ставлення до інших». 5- 7кл. – «Допоможи собі рятуючи інших». 8-9 кл. - «Стережись! Бо, що посієш, то й пожнеш», «Про стосунки в учнівському середовищі» | Впродовж року | Класоводи,класні керівники із залученням спеціалістів та батьків |
| 8 | Години відвертого спілкування за участю офіцерів поліції «Не допускай проявів буліну над собою. Допоможи другу» | Листопад | класні керівники |

## Психолого-педагогічний супровід

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Психолого-педагогічний супровід адаптації учнів 1, 5, 9 -  класів. | Упродовж року | Класний керівник |
| 2 | Консультації для батьків, проведення індивідуальних та групових  консультацій. | Упродовж року | Класний керівник |
| 3 | Виявлення учнів соціально незахищених категорій. | Упродовж року | Класний керівник |
| 4 | Проведення соціальної паспортизації учнів. | Упродовж року | Класний керівник |
| 5 | Визначити рівень тривожності учнів, які потребують особливої уваги. | Упродовж року | Класний керівник |
| 6 | Проводити профілактичні бесіди з учнями схильними до правопорушень. | Упродовж року | Класний керівник |
| 7 | Проводити профілактичні заняття для учнів та батьків (бесіди, відеолекторії, тренінги). | Упродовж року | Класний керівник |

## План заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Здійснення заходів невідкладного реагування на повідомлення про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей (Оперативне інформування про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей) | 2022-2026 | Класні керівники |
| 2 | Забезпечення виконання державних та регіональних програм із запобігання та протидії домашньому насильству | 2022-2026 | Директор |
| 3 | Організація інформаційно-просвітницьких заходів із учасниками освітнього процесу з питань запобігання та протидії насильству, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей | 2022-2026 | Директор |
| 4 | Проведення годин спілкування, дискусій, просвітницьких ігор, акцій, тренінгів, відеолекторіїв для учнівської молоді щодо запобігання та протидії домашньому насильству | 2022-2026 | Класні керівники |
| 5 | Здійснення інформаційно-просвітницької діяльністі (у тому числі в рамках щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства») щодо формування нетерпимого ставлення у суспільстві до насильницької моделі поведінки, активізації рекламних кампаній та заходів у сфері запобігання та домашньому насильству | 2022-2026 | Класні керівники |
| 6 | Визначення уповноваженої особи з-поміж працівників закладу освіти для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства та/або отримання заяв/повідомлень від постраждалої особи/інших осіб (розмістити контактну інформацію про уповноважену особу на сайтах закладів освіти та інформаційних стендах). | 2022-2026 | Директор |

# 5. Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти

**Завдання:**

1. Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім’ї, заявленого профілю закладу.
2. Створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу  освітнього процесу.
3. Спрямування освітньої діяльності на формування ключових компетентностей учнів.
4. Забезпечення якісної допрофільної освіти.
5. Забезпечення освітніх потреб обдарованої молоді.
6. Удосконалення системи оцінювання знань учнів:
* Конкретизація існуючих державних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
* Спрямування оцінювання на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями;
* Оприлюднення  критеріїв оцінювання в закладі;
* Використання самооцінювання та взаємооцінювання учнів у процесі навчальної діяльності;
* Забезпечення якісного зворотного зв’язку між вчителями та учнями.

## Операційні цілі

## Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім’ї, заявленого профілю закладу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі. | До 01.09. кожного року | Адміністрація |
| 2 | Забезпечення рівномірного розподілу учнів за групами для вивчення української та іноземних мов, інформатики. | До 01.09. кожного року | Адміністрація |
| 3 | Проведення стартових (діагностичних) контрольних робіт на початок навчального року. | До 15.09. кожного року | Адміністрація, вчителі -предметники |
| 4 | Вивчення стану освітнього процесу у 5, 9 класах закладу. | До кінця листопада | Адміністрація |
| 5 | Вивчення стану освітнього процесу у 6, 7, 8 класах. | ІІ семестр | Адміністрація |
| 6 | Моніторинги стану викладання окремих предметів. | Протягом року | Адміністрація |
| 7 | Моніторинг якості знань учнів за результатами контрольних робіт за завданням дирекції. | Грудень, квітень | Адміністрація |
| 8 | Моніторинг якості знань учнів за результатами семестрового оцінювання. | Січень, червень | Адміністрація |

## Обдаровані учні

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Поповнення банку даних про обдарованих учнів за сферами обдарованості. | Щорічно, вересень-жовтень | Адміністрація |
| 2 | Участь обдарованих учнів у конкурсах-захистах пошуково-дослідницьких робіт, предметних олімпіадах різних рівнів, мистецьких конкурсах, міжнародних конкурсах, освітніх програмах, проєктах | Постійно | Адміністрація |
| 3 | Стимулювання учнів на участь у наукових та творчих конкурсах, олімпіадах, змаганнях | Постійно | Адміністрація |

## Розвиток учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Створення індивідуальних освітніх програм для учнів з особливими освітніми потребами | За потребою | Адміністрація |
| 2 | Організація індивідуального навчання учнів (педагогічний патронаж) | За потребою | Адміністрація |
| 3 | Організація навчання обдарованих учнів за індивідуальними програмами (за рахунок додатково-виділених годин) | За наявності додаткових коштів | Адміністрація |
| 4 | Організація екстернату | За потребою | Адміністрація |
| 5 | Організація консультацій учням, які мають початковий рівень в навчанні | За потребою | Адміністрація |

## Розвиток учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями

## Оцінювання учнів

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Приведення системи оцінювання учнівських досягнень у відповідність з нормативними документами МОН України | Постійно | Адміністрація |
| 2 | Деталізація наявних критеріїв оцінювання відповідно до видів діяльності учнів | З.01.09.2022 | Адміністрація, методичні об’єднання |
| 3 | Забезпечення оприлюднення критеріїв оцінювання. | З 01.09.2022 | Адміністрація |
| 4 | Забезпечення стимулюючого та мотиваційного характеру оцінювання в закладі. | Постійно | Адміністрація |
| 5 | Результати формувального оцінювання особистих надбань учнів 1-2 класу здійснювати вербальною оцінкою за допомогою оцінювальних суджень. Оцінювання письмових робіт – з використанням цеглинок LEGO. Тематичні діагностувальні роботи виражати за допомогою оцінних суджень. | З листопада 2022 року | Класоводи 1-2 класів |
| 6 | Підсумкові результати оцінювання особистісних надбань учнів 3-х класів виражати рівневою оцінкою. | Травень | Класоводи 3-х класів |
| 7 | Результати оцінювання особистісних надбань учнів 3-4-х класів виражати з використанням крил за освітньою програмою “Світ чекає крилатих” | З 01.09.2022 року | Класоводи 3-4-х класів |
| 8 | Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти | Постійно | Класні керівники, класоводи |

# 6. Управлінська діяльність

## **Мета управлінської діяльності:**

Координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

## Основні завдання:

1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.
3. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

## Шляхи реалізації:

1. Впровадження в практику роботи закладу інноваційних технологій.
2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.
3. Забезпечення       виконання  замовлень          педагогічних        працівників щодо підвищення їхнього фахового рівня через заняття самоосвітою.
4. Підтримка  ініціативи   кожного      учасника          освітнього  процесу       в його самореалізації.
5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.
6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

## Управлінську модель складають:

* загальні збори;
* педагогічна рада;
* учнівське самоврядування;
* громадські організації.

Механізм управлінської діяльності включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про діяльність закладу протягом навчального року, проблемного аналізу стану справ.

При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає експертизі в кінці року.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників усіх ланок закладу, робота педагогів у режимі академічної свободи.

## Операційні цілі

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Здійснення самоаналізу роботи закладу та планування роботи з виправлення виявлених недоліків | Квітень | Дирекція |
| 2 | Розробка Освітньої програми на наступний навчальний рік | Травень-червень | Директор |
| 3 | Розробка проєкту річного плану роботи на наступний навчальний рік | Квітень-червень | Дирекція |
| 4 | Створення (удосконалення) комфортного освітнього середовища в закладі | До початку навчального року та у вересні щороку | Директор, адміністрація |
| 5 | Планування (корекція) мережі класів на прийдешні роки | Квітень-червень | Директор |
| 6 | Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі. | До 01.09. кожного року | Адміністрація |
| 7 | Створення умов для організації інклюзивного навчання | До 01.09. | За потребою |
| 8 | Організація індивідуального навчання та екстернату | За потребою | Адміністрація |
| 9 | Затвердження режиму роботи та розкладу уроків закладу | На 01.09. | Директор |
| 10 | Розроблення та затвердження правил внутрішкільного розпорядку | На 01.09. | Адміністрація |
| 11 | Організація роботи спецмедгруп з фізичної культури | На 01.10. | Директор |
| 12 | Розробка штатного розпису закладу | Червень | Директор, бухгалтер |
| 13 | Комплектація закладу педагогічними кадрами  | До 01.09. | Директор  |
| 14 | Розробка сітки годин на наступний навчальний рік | Червень | Директор |
| 15 | Тарифікація педагогів | До 01.09. | Директор |
| 16 | Контроль за веденням ділової документації | Постійно | Дирекція |
| 17 | Організація дистанційного навчання | За потреби | Директор |
| 18 | Удосконалення інформаційно-комп’ютерного забезпечення закладу, забезпечення швидкого доступу до мережі Інтернет | Постійно | Директор |
| 19 | Налагодження електронної системи управління навчальним закладом | До 01.09.2022 | Директор |
| 20 | Діагностика професійних знань та умінь новоприбулих учителів та моніторинг їх професійного зростання | Протягом року | Директор |
| 21 | Планування атестації та сертифікації педпрацівників | До 01.10.  | Директор |
| 22 | Планування підвищення кваліфікації педагогів | До 01.01. | Директор |
| 23 | Керування самоосвітою вчителів | Постійно | Директор |
| 24 | Впровадження інноваційних форм управлінської та освітньої діяльності в закладі | Постійно | Директор |
| 25 | Сприяння участі учителів у конкурсах фахової майстерності, в експертній та проєктній роботі. | Постійно | Директор |
| 26 | Планування, здійснення та аналіз діагностичних та моніторингових досліджень якості знань учнів | До червня (до річного планування на кожен наступний рік)  | Директор |
| 27 | Замовлення та видача документів про освіту | Жовтень, травень, червень | Директор |
| 28 | Ініціювання залучення батьків, вчителів та громади села до управління закладом | Постійно | Директор |
| 29 | Ініціювання та підтримка благодійної діяльності в закладі | Постійно | Директор |
| 30 | Організація медоглядів вчителів та учнів | Щороку | Директор |
| 31 | Стимулювання професійної діяльності педагогів | Щороку | Директор |
| 32 | Стимулювання внеску учнів у створення позитивного іміджу освітнього закладу | Щороку | Директор |

# 7. Виховна складова

## **Мета:**

Забезпечення системного підходу до створення сприятливого виховного середовища для формування життєво компетентної особистості, нестерпної до будь-яких форм насильства та булінгу, майбутнього громадянина України, патріота, особистості, готової до змін та інтеграції до європейської спільноти.

## Основні завдання:

* забезпечення наступності та системності національно-патріотичного виховання;
* залучення юнаків і дівчат до вивчення культури, історії України, пропагування кращих здобутків національної спадщини, підтримку професійної та самодіяльної художньої творчості, діяльності творчих об'єднань, гуртків, організація екскурсій, зустрічей із цікавими людьми;
* проведення спортивних змагань, заходів військово-патріотичного виховання, спрямованих на утвердження здорового способу життя сучасної молоді;
* розвиток системи профорієнтаційної діяльності щодо подальшої самореалізації особистості у сучасному освітньому просторі;
* виховання загальнолюдських цінностей, національної самобутності через традиційні та інноваційні технології у освітньому процесі;
* виховання правової культури в умовах демократичного суспільства;
* формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив подальшої інтеграції українського суспільства у європейський простір

##  Заходи національно-патріотичного виховання

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва/Тема** | **Зміст роботи** | **Відповідальні за виконання** | **Дата виконання** |
| 1 | Планування заходів з національно-патріотич-ного виховання учнів | Складання класних та загальношкільних планів заходів з національно-патріотичного виховання | Класні керівники | До 01.09 |
| 2 | Єдиний урок | Підготовка та проведення Єдиного уроку | класні керівники | 01.Вер |
| 3 | Зустрічі з волонтерами, учасниками ООС | Організація та проведення зустрічей з волонтерами та учасниками ООС | Класні керівники | Упродовж навчального року |
| 4 | Акції «Разом ми нація» (5-9 класи) | Збір необхідних речей для забезпечення потреб військовослужбовців |  Класні керівники | Упродовж навчального року |
| 5 | День партизанської слави: уроки мужності «Ми пам'ятаємо» | Проведення виховних годин в рамках відзначення Дня партизанської слави | Класні керівники | Щороку 21 вересня |
| 6 | Тиждень, присвячений Дню захисника України | Організація та проведення тематичних виховні заходів щодо відзначення Дня захисника України:- години спілкування «Захист України - обов'язок громадянина»;- майстер-клас з надання першої медичної допомоги;- акція «З відданістю Україні в серці» | Класні керівники | Жовтень |
| 7 | Класні тематичні заходи, присвячені вшануванню мови свого народу, країни | Організація та проведення тематичних виховних заходів в класах з метою виховання відповідального ставлення до рідної мови | Класні керівники, класоводи | Упродовж  навчального року |
| 8 | День української мови та писемності | Проведення виховних годин до Дня української мови та писемності, участь у загальнонаціональному диктанті єдності. Організація та проведення відкритого перегляду літератури у шкільній бібліотеці "Мова - духовний скарб нації" | Класні керівники, класоводи | Щороку 9 листопада |
| 9 | Заходи щодо виховання поваги до Конституції України, державних символів – Герба, Прапора, Гімну | Планування і проведення тематичних виховних заходів | Класні керівники | Упродовж  навчального року |
| 10 | Тиждень пам'яті жертв голодоморів | Проведення класних годин до Дня пам'яті жертв голодоморів, участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку» | Класні керівники | Останній тиждень листопада |
| 11 | День Збройних Сил України | Проведення класних годин, присвячених Дню збройних сил України, конкурсу творів "герої для нас як приклад..." | Класні керівники, класоводи | Щороку 6 грудня |
| 12 | День Соборності України | Проведення виховних тематичних заходів «Соборна мати – Україна одна на всіх, як оберіг»; флешмобу «Схід і Захід разом»; шкільного етапу районного конкурсу колективних творчих учнівських робіт «Україна - це я, Україна - це ти». | Класні керівники | Щороку 22 січня |
| 13 | День пам’яті героїв, які полягли під Крутами | Проведення класних годин, присвячених Дню пам’яті героїв, які полягли під Крутами «Боротьба заради майбутнього» | Класні керівники | Щороку 29 січня |
| 14 | День пам'яті жертв Голокоста | Проведення прес-конференції «Духовні зв'язки поколінь», присвяченої Дню пам'яті жертв Голокоста | Класні керівники | Щороку січень |
| 15 | День вшанування пам'яті Героїв Небесної сотні | Проведення класних годин, присвячених Дню вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні «На варті наших душ – Небесна Сотня», участь в акції «А сотню вже зустріли небеса» | Класні керівники | Щороку 20 лютого |
| 16 | День рідної мови | Проведення тематичних виховних заходів до Дня рідної мови «Мова нашого народу» | Класні керівники, класоводи | Щороку 21 лютого |
| 17 | Відзначення Шевченківських днів | Проведення тематичних виховних годин у рамках відзначення Шевченківських днів, конкурсу читців «І слово твоє буде вічно з нами» | Класні керівники, класоводи | Щороку, березень |

##   План заходів правової освіти учнів

**Мета:**cформувати правову культуру та правосвідомість особи, її ціннісні орієнтири та активну позицію, як члена громадянського суспільства.

**Завдання:**

Початкова школа – надати дітям початкові знання  про норми поведінки, формувати навички їх дотримання, виховувати повагу до батьків, вчителів, ровесників, людей похилого віку.

Школа І–ІІ ступенів – організувати широку позакласну роботу з правового навчання і виховання, залучивши до неї представників правозахисних організацій, працівників правоохоронних органів, інших фахівців в галузі права.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Виконавці** |
| 1 | Організувати проведення різних форм роботи з питань підвищення рівня правової культури учнів, вчителів, батьків. | Упродовж навчального року | Директор |
| 2 | Проводити Дні профілактики, тижні, декади, місячники правових знань, здійснювати широку позакласну правовиховну роботу серед учнівської молоді із забезпеченням її спілкування із юристами, представниками правоохоронних органів для підвищення правосвідомості підлітків та упередження підліткової злочинності. | Упродовж навчального року | Директор |
| 3 | Організувати проведення інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на підвищення рівня обізнаності щодо правомірної поведінки, відповідальності за правопорушення (проведення лекцій, презентацій, відеолекторіїв та виготовлення, розповсюдження буклетів брошур, пам’яток тощо). | Упродовж навчального року | Директор |
| 4 | Організувати місячники, тижні правових знань, приурочених до Міжнародного дня захисту дітей. | Упродовж навчального року | Директор |
| 5 | Проводити інформаційну кампанію з протидії домашньому насильству. | Упродовж навчального року | Директор |
| 6 | Проводити серед школярів олімпіади, конкурси, вікторини, брейн-ринги, дебати та інші змагання на краще володіння правовими знаннями. | Упродовж навчального року | Вчитель правознавства |

## Модель випускника:

 **Випускник** – це громадянин України, який:

-позитивно ставитися до реалізації українських ідеалів та цінностей, прагне змін та покращення свого життя і життя своєї країни.

-має демократичну громадянську культуру та розуміє співвідношення між свободою особистості, правами людини та цивільно-правовою відповідальністю;

-вміє грамотно сприймати та аналізувати соціальні проблеми, бути конкурентоспроможним на ринку праці та впевнено сприймати реалії ринку та використання своїх знань на практиці;

-вміє критично мислити;

-володіє здібностями до самоосвіти та саморозвитку;

-відповідальний, вміє використовувати набуті здібності у творчих рішеннях

проблем;

-вміє аналізувати будь-яку інформацію.

# 8. Педагогічна діяльність

## Мета:

Створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника.

## Основні завдання:

* впровадження компетентнісно-орієнтованих методик, технологій навчання та оцінювання результатів навчання;
* створення інформаційно-освітнього середовища, яке враховує пізнавальні особливості учнів та їхні здібності, їх інтереси й освітні потреби;
* використання інформаційно-комунікаційних технологій навчання;
* створення   умов  для    поліпшення          психолого-педагогічної,         інформаційної, методичної та практичної підготовки педагогів ліцею;
* стимулювання педагогів до особистого і професійного зростання;
* вивчення якості забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами, готовими до роботи в нових умовах;
* створення умов для активної, постійно діючої системи безперервної освіти педагогів, оптимальних умов для реалізації інноваційних проєктів та співробітництва між учителями-фахівцями, втілення педагогіки партнерства;
* створення системи методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності, інтелектуально-кадрового потенціалу вчителів, поширення та впровадження інноваційного досвіду роботи;
* посилення  інтелектуально-кадрового          потенціалу як      важливого  ресурсу інноваційного розвитку та ефективної діяльності закладу освіти.

##  Операційні цілі

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Шляхи реалізації** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1 | Організовувати роботу педагогічного колективу на засадах академічної доброчесності | Постійно | Директор |
| 2 | Здійснення коригування календарного планування педагогічними працівниками в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу з  предметів  Державного стандарту базової середньої освіти  | Двічі на рік | Директор |
| 3 | Впровадження сучасних освітніх технологій та мережі Інтернет з метою формування компетенцій сучасного учня | Постійно | Директор |
| 4 | Планування та організація  роботи творчих груп, наставництва для професійного самовдосконалення педагогічних працівників закладу | Вересень, травень | Директор |
| 5 | Поширення ППД  педагогічних працівників через участь у фахових професійних конкурсах, виставках, друку у фахових виданнях, Інтернет виданнях | Постійно | Директор |
| 6 | Удосконалення індивідуальної траєкторії педагогів через курсову перепідготовку (вебінари, семінари, освітні Інтернет платформи) | Згідно з перспективним планом курсової перепідготовки педагогічних працівників (серпень) | Директор |
| 7 | Обрання тем та форм підвищення кваліфікації відповідно до запитів вчителів | червень-серпень | Директор |
| 8 | Проведення анкетування, опитування, самооцінювання педагогічних працівників з метою удосконалення освітнього процесу в ліцеї | Двічі на рік | Директор |
| 9 | Підтримка добровільної сертифікації вчителів початкових класів | Щорічно | Адміністрація, вчителі початкових класів |

# 9. Очікувані результати стратегії розвитку закладу

1. Оптимальний склад педагогічного колективу закладу відповідає нормам щодо співвідношення кількості учнів і вчителів.

2. Стійка тенденція до зростання рівня навчальних досягнень учнів закладу.

3. Відповідність якості виховного простору закладу чинному стандартові (безпечний, моральний, сповнений довіри, вільний, демократичний, патріотичний, відкритий).

4. Орієнтація громади закладу на сталий розвиток і партнерські стосунки.

5. Використання в закладі інноваційної інтерактивної моделі навчання.

6. Осучаснення навчальних кабінетів.

7. Функціонуюча модель моніторингу та самооцінювання якості освітніх послуг закладу.

8. Зростання позитивного іміджу та конкурентоздатності закладу на ринку освітніх послуг.

# 10. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме у фіксації даних про такі індикатори розвитку закладу:

* відсоток учнів, які навчаються на достатньому та високому рівні навчальних досягнень;
* кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищий або на нижчий) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами моніторингових досліджень;
* середньостатистичний показник кількості учнів у класі;
* рейтинг закладу за результатами ДПА з української мови, англійської мови, математики, історії.
* відсоток педагогічних працівників із педагогічними званнями, дипломантів конкурсів фахової майстерності, сертифікованих вчителів;
* кількість педагогічних працівників, яким підвищена кваліфікація;
* звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освітніх послуг;
* участь у проєктній діяльності;
* висновки про імідж та конкурентоздатність закладу на ринку освітніх послуг. Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявляти відхилення від очікуваних результатів і проводити необхідну корекцію, забезпечувати ефективне використання ресурсів закладу, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

# 11.Висновки

Стратегія передбачає створення в закладі умов, за яких учень зможе реалізувати все найкраще, що закладене природою, і зрозуміє, що він сам відповідає за розвиток своїх здібностей. Різні напрямки стратегії об’єднані метою дати високоякісну академічну, морально-психологічну підготовку кожному випускнику ліцею, забезпечити кожного високим рівнем компетентностей.