**Н О В О П Е Р І В С Ь К А З О Ш І-ІІІ С Т У П Е Н І В**

***Алгоритм впровадження науково-методичної проблеми***

***«Cоціалізація дітей та учнівської молоді в сучасному освітньому просторі»***

***2016-2017 н.р.***

***(формувальний етап)***

**Мета школи:**

Оновлення змісту освітньої діяльності школи, форм і методів взаємодії з іншими соціальними інститутами на основі розробленої моделі соціалізуючого освітнього простору.

**Пріоритетні  завдання**

**педагогічного колективу школи на 2016 – 2017 н.р.**

1.  Наукова та теоретична підготовка педагогів школи до роботи в оновлених умовах  шляхом вивчення передового педагогічного досвіду та наукової літератури.

2. Забезпечення  реалізації права кожного учня на отримання освіти відповідно до його потреб і можливостей.

3. Продовжувати  роботу  з обдарованими та талановитими  учнями з залученням їх до роботи в МАН.

5. Посилити роботу з учнями які мають початковий рівень знань через використання диференційованих форм і методів навчання.

6. Підвищити роль батьківського комітету та ради профілактики у вирішенні питання покращення успішності учнів.

7. Виховання патріотичних якостей особистості учнів.

8. Спрямувати виховний процес на використання національних традицій та посилення впливу патріотичного виховання.

9. Підпорядкувати діяльність учнівського самоврядування  завданням навчально – виховного процесу школи.

10. Збереження здоров’я учнів.

**Форми та методи роботи:**

1. Педагогічні ради, інструктивно - методичні наради, наради при директорі, педагогічні читання та конференції.
2. Відвідування уроків, позакласних заходів з метою дослідження впливу професійної компетенції вчителів на формування компетентного випускника школи.
3. Діагностика, анкетування вчителів, учнів та їх батьків, моніторинг освітніх результатів та їх динаміка.
4. Експертиза результатів моніторингу.
5. Видання наказу про підсумки роботи педагогічного колективу школи над науково методичною проблемою.

**СИСТЕМА РОБОТИ НАД НАУКОВО - МЕТОДИЧНОЮ ПРОБЛЕМОЮ ШКОЛИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Форми роботи**  | **Методи роботи**  | **Термін**  | **Відповідальний**  |
|  ***2016-2017 н.р*.** –***формувальний етап***  |
| 1.  | Попередня діагностика. Анкетування педагогічного колективу. Вивчення реального рівня професійності учителів, творчих здібностей, особистісних потреб та інтересів.  |   анкетування  |   вересень  | заступник директора |
| 2.  | Засідання творчої групи (директор, заступники директора, голови ШМО)  | лекція, доповіді, обробка даних анкетування  |   вересень  |   директор  |
| 3.  | Засідання методичної ради щодо визначення плану роботи над науково – методичною проблемою школи.  | бесіда  |   вересень  |  заступники директора, члени МР  |
| 4 | Педагогічна рада 4.1«Особливості зростання вчителя, удосконалення його професійної компетентності як мета та результат педагогічного процесу»4.2**«**Соціалізація дітей та учнівської молоді в сучасному освітньому просторі» | доповіді, обмін досвідом | листопадсічень | заступник директора |
| 5.  | Теоретичний семінар «Теоретико-методологічні засади процесу соціалізації дітей та учнівської молоді в сучасному освітньому просторі». | виступи  |   вересень  | заступник директора |
| 6.  | * Засі Засідання МО класних
* укерівників «Я – система
* ціннісних ставлень, у
* дорослому житті –
* успішний сім’янин»;
* «Я – успішний учень,
* у дорослому житті–
* успішний працівник»;
 | вивчення та аналіз документації, науково - методичної літератури    | листопад - грудень  | заступники директора  |
| 7.  | Складання переліку літератури з для самостійної роботи учителів.  | робота з документацією, систематизація  | жовтень  | Заступник директора  |
| 8.  | «Самоосвіта педагогічних працівників у між курсовий період з метою оволодіння технологій, методик, спрямованих на здійснення соціалізації особистості»; | вивчення та аналіз документації, методичної літератури  | вересень – грудень  | заступники директора, бібліотекар  |
| 9 | Семінар : Несвідомий професійний вибір, трудова незайнятість: причини, шляхи подолання»( профорієнтація) |  | лютий | зхаступник директора , соціальний працівник сільської ради |
| 10 | Тренінг «Соціальне проектування в навчальному закладі» , «Інноваційні засоби соціалізації особистості в сфері загальноосвітньої освіти»; |  |  | директор заступники директора |
| 11.  | Батьківські збори «  Процес входження дитини у соціальне середовище та його пристосування до культурних, психологічних і соціологічних факторів» | доповіді  | Вересеньжовтень  | директор заступники директора |
| 12 | Семінар«Створення сприятливого освітнього середовища в класному колективі» | Виступи анкетуванняобговорення | січень | заступник директоракерівник семінару |
| 13 | Робота волонтерських загонів « Факел» |  | Протягом року | Педагог - організатор |
| 14 |  Робота клубу «Світ професій» |  | Протягом року | Педагог - організатор |
| 15 | Круглий стіл за участю громадськості «Обираємо професію – обираємо життя» (профорієнтація). | виступи | квітень | заступник голови МР |
| 16 | МО УЧИТЕЛІВ-ПРЕДМЕТНИКІВ**:**-   Система роботи  з обдарованими учнями -   Виховні аспекти змісту освіти на уроках.  | виступи | жовтеньберезень | Голови МО |
| 17 | Співпраця з громадськими організаціями ( сільська рада, ФАП, будинок культури, дитячий садок) |  | Протягом року | Вчителі школи |
| 18 | Творчі звіти вчителів, які атестуються |  |  |  |
| 19 | Соціально-психологічні особливості сімей: освітній рівень батьків; забезпеченість умов для гармонійного розвитку дитини; педагогічно-психологічна компетентність батьків і відношення до взаємодії зі школою( рейд- перевірка разом із соц. працівником с/р багатодітних сімей)  |  | протягом року |  |
| 20 | Реалізація моделі соціалізую чого простору « Школа сприяння здоров’я – дорога в майбутнє» | Згідно плану | Протягом року  | педколектив |
| 21 | Створення та впровадження соціалізуючих проектів:1.     «Шляхами козацької слави»2.     «Зростаємо патріотами»  |  | жовтеньлютий | заступник директора |
| 22 | НАУКОВО-ПРАКТИЧНА КОНФЕРЕНЦІЯ  Підсумки науково-методичної роботи вчителів у 2016-2017 н.р |  | травень | ДиректорЗаступник директора |