**Орієнтовні рівні оцінювання закладу загальної середньої освіти щодо дотримання вимоги/ правила організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

**ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перший (високий)** | **Другий (достатній)** | **Третій (вимагає покращення)** | **Четвертий (низький)** |
| * 1. **Забезпечення комфортних та безпечних умов навчання та праці**   **Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці** | | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.**Озеленення території є достатнім.  Облаштування приміщень закладу не створює загрози травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, незагромаджені коридори, сходові клітини та рекреації).  Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали, дотримується режим провітрювання приміщень.  У закладі проводиться робота з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог (наявні інформаційні плакати/стенди, проводяться бесіди з учнями, актуалізуються питання гігієни на уроках біології, основ здоров’я тощо).  Навчальні кабінети початкової школи поділені на осередки для різних видів роботи та відпочинку учнів (осередки навчання, читання, зберігання наочності та навчальних матеріалів, експозиції, робоче місце вчителя тощо).  Відсутнє надлишкове нагромадження. Перевага надається легким полицям замість нагромадження масивних меблів. Речі, які не використовуються в освітньому процесі, не нагромаджуються у навчальних кабінетах.  Незагромаджені вікна (високі вазони, нагромадження речей, книг, масивні штори тощо відсутні).  Дотримується баланс у візуальній стимуляції (розумне використання кольорів, картинок, наочності).  Відсутній зайвий візуальний шум ( поєднання візерунчастого лінолеуму та шпалер з малюнками). Стіни пофарбовані в 1-2 кольори, при чому яскравими є окремі елементи меблів, які не відволікатимуть увагу і гармонуватимуть із кольором стін. В коридорі першого поверху на вікнах різнокольорові тюлі розвішені з метою підняття настрою та емоційного розвантаження учнів початкової школи на перервах.  **За результатами аналізу анкет учнів.** Комп,ютерна техніка, програми та інтернет; спортивний зал, майданчики та спортивний інвентар на уроках використовуються часто і постійно.  Вчителі використовують можливості просторової організації в процесі навчання. Умови, обладнання навчальних кабінетів дозволяють гнучко використовувати простір під час освітнього процесу.  **1.1.6.**На всіх комп,ютерах в ліцеї встановлена антивірусна програма «Панда». Оновлюється вона автоматично.  В наявності постійне користування Інтернет ресурсами під час навчальних занять під наглядом педагогів.  Моніторинг шкільних ресурсів (веб-сайт, сторінки у соціальних мережах) на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації проводиться учителем інформатики, так як тільки в нього є доступ до цих сторінок.  Забезпечуються і педагоги, і учні навчанням щодо безпечного користування мережею Інтернет. Інформаційно-цифрова компетентність стала наскрізною в усіх предметах та курсах освітньої програми закладу.  **1.1.2.** Навчальні кабінети облаштовані з урахуванням санітарно-гігієнічних вимог та вимог охорони праці і безпеки життєдіяльності (особливо стосується лаборантських приміщень, спортивної зали).  Кабінети початкової школи забезпечені наочно-дидактичним матеріалом – демонстраційним та для індивідуальної/ групової роботи учнів, який виготовлений з безпечних та якісних матеріалів. Кабінети 1-3 класів облаштовані відповідно новим вимогам НУШ.  Кількість учнів закладу, навіть, менша від проектної потужності будівлі.  Обладнання навчальних кабінетів, майстерень забезпечує реалізацію освітньої програми закладу. Навчальне обладнання для виконання освітньої програми закладу в наявності.  **1.1.3.** В наявності та належному стані пожежні виходи, шляхи евакуації не захаращені.  Занулене і заземлене електрообладнання, яке використовується.  Ізоляція електричної проводки справна, що підтверджено «Технічним звітом профілактичних електровимірювальних робіт на електроустановках до 1000 В на об,єкті ОЗ «Новооріхівський ліцей імені О.Г.Лелеченка», с. Новооріхівка, Лубенський район», м.Лубни, 2020, ПП Мостовенко В.І.  З учнями та персоналом закладу постійно проводяться інструктажі та превентивна робота із правил пожежної безпеки.  Заходи із ознайомлення з правилами пожежної безпеки проводяться з урахуванням вікових особливостей учнів.  Для учнів початкової школи проводяться заняття в ігровій формі, під час яких діти мають засвоїти правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, дізнатись про пожежників та їхню роботу.  Для учнів базової та профільної школи розглядаються теми, пов’язані з правилами поводження в умовах надзвичайних ситуацій на уроках фізики, хімії, біології, основ здоров’я. Також регулярно проводяться інструктажі щодо шляхів евакуації та користування протипожежними засобами.  Серед керівництва закладу є чіткий розподіл повноважень з охорони праці.  Навчальні кабінети, спортивний зал, майстерні облаштовані відповідно до правил вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності.  Контроль за безпечним використанням навчального обладнання ведеться з боку адміністрації ліцею, класних керівників, завідуючих кабінетами.  Проводяться регулярні інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності як серед учнів, так і працівників під час проведення уроків (практичних занять) з інформатики, хімії, фізики, біології, фізичної культури.  Ведеться контроль за виконанням правил, дотримання безпеки при використанні обладнання, спортивного інвентаря тощо.  Питання безпеки життєдіяльності вивчаються на уроках фізики, хімії, біології, географії, фізичної культури.  Проводяться належним чином інструктажі, тренінги та інші заходи щодо пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності.  В закладі ведеться вся необхідна документація з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, відповідно до вимог законодавства.  Учні обізнані з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.  Учні знають шляхи евакуації та де знаходяться пожежні виходи, засоби пожежогасіння.  Педагоги знають послідовність дій при виникненні пожежі чи інших надзвичайних ситуацій, правил охорони праці та безпеки життєдіяльності.  **1.1.4.** Забезпечена безпечність території та обладнання ігрових і спортивних майданчиків (неушкодженість покриття спортивних та ігрових майданчиків, відсутність ям, справність обладнання, відсутність отруйних, колючих рослин).  Забезпечена безпечність приміщень закладу (незахаращеність коридорів та рекреацій, маркування по коридорах).  Постійно тримається під контролем справність інвентарю та меблів.  Вчителі та інші працівники закладу дотримуються правил і вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності на уроках.  Проводиться постійна профілактична робота з учнями.  Усі працівники закладу знають та дотримуються визначеного законодавством алгоритму дій у разі нещасного випадку або травмування учасників освітнього процесу та алгоритму дій у разі виявлення хворого на коронавірусну інфекцію.  В закладі ведеться вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства.  **1.1.5.** Дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні.  Засвідчується підписом керівника щоденне меню.  З боку адміністрації школи, відповідального за харчування, сестри медичної проводиться щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв.  Затверджене примірне 2-тижневе меню і ведеться контроль за фактичним його виконанням (так як харчування організоване закладом освіти).  Дотримується санітарно-протиепідемічний режим на харчоблоці та проходження обов’язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.  Організуваний зручний режим харчування для всіх учнів школи, враховуючи кількість учнів (наявність початкової школи), пропускну можливість їдальні та карантинні умови, пов,язані з поширенням коронавірусу.  Регулярно проводиться моніторинг стану справ у їдальні, запрошуються батьки до контролю за харчуванням у ліцеї.  Адміністрація закладу постійно цікавиться думкою дітей, батьків, працівників закладу щодо покращення умов харчування, змін у меню. Перед початком навчального року постійно збирається рада ГАШ, яка складається, в основному, з представників батьків, і радимося щодо харчування на наступний навчальний рік.  Вчителі звертаються до теми здорового харчування на уроках, позакласній роботі.  Діти всіх опитаних батьків (17) харчуються в їдальні.  **1.1.6.** Не допускається збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди, крім випадків, визначених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та прав людини.  На всіх комп,ютерах в ліцеї встановлена антивірусна програма «Панда». Оновлюється вона автоматично.  В наявності постійне користування Інтернет ресурсами під час навчальних занять під наглядом педагогів.  Моніторинг шкільних ресурсів (веб-сайт, сторінки у соціальних мережах) на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації проводиться учителем інформатики, так як тільки в нього є доступ до цих сторінок.  Забезпечуються і педагоги, і учні навчанням щодо безпечного користування мережею Інтернет. Інформаційно-цифрова компетентність стала наскрізною в усіх предметах та курсах освітньої програми закладу.  У закладі розроблені правила користування мережею Інтернет для учнів.  Наявні фільтри, антивірусні програми та інші заходи забезпечують безпечний доступ до мережі Інтернет.  Педагоги отримують достатньо інформації/навчання щодо питань безпеки дітей в Інтернет.  Бази персональних даних учасників освітнього процесу захищені. Така база даних в наявності лише на 1 комп,ютері, яким користується лише адміністратор.  Питання безпечного користування Інтернетом розглядаються під час проведення навчальних занять та бесід з учнями в позаурочний час.  **1.1.7.** В закладі є наступність ланок освіти.  Спостерігається залучення усіх учасників освітнього процесу (учнів, батьків, педагогічних працівників) до адаптаційних заходів.  В ліцеї налагоджена робота з молодими спеціалістами. Складається план роботи з ними. Призначається вчитель для стажування.  Адаптація не є одномоментною дією, вона складається із системи заходів (діагностика практичним психологом, співпраця педагогів між собою та з батьками, налагодження доброзичливої атмосфери підтримки у ліцеі/конкретному класі, колективі).  Відповідальність за організацію та управління системою адаптаційних заходів є в посадових обов’язках заступника керівника закладу з навчально – виховної роботи.  Заклад забезпечує умови для реалізації принципу наступності в навчанні (співпраця педагогів, розгляд питань наступності на педрадах, залучення практичного психолога).  Думка дітей (наскільки безпечно і комфортно вони почувають себе у закладі) вивчається систематично.  Заклад допомагає педагогіним працівникам адаптуватися до нових умов (при зміні освітньої програми, профілю закладу, введення нового законодавства в силу тощо). З цією метою проводяться тренінги, наради, семінари, навчання. Ведеться роз,яснювальна робота. | **1.1.1.**Є облаштування спортивного та ігрового майданчиків для учнів початкової школи, навчальних зон, які є безпечними для дітей (справність інвентарю, відсутність ям, пошкоджень покриття та інших загроз травмування для дітей). Але вони не нові.  Приміщення початкової школи (навчальні кабінети, допоміжні приміщення, туалетні кімнати) відокремлені (непрохідні) від приміщень для учнів старших класів не повністю. На 1 поверсі разом з ними знаходяться кабінети учнів 10 та 8 класів.  Туалетні кімнати відповідають санітарним умовам та облаштуванню усім необхідним (вода, мило, папір, рушники тощо). Лише кабіни не відокремлені дверима, а перегородками.  Санітарно-гігієнічний стан приміщення для харчування задовільний. Воно забезпечене меблями, посудом. Але меблі не мають ростових груп, посуд не новий. В приміщенні для приготування їжі дотримується режим зберігання продуктів та готових страв.  Дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги щодо: • температурного режиму у приміщенні школи; • рівня освітлення, проте є класи, де за вимірами держпродспоживслужби рівень освітлення не відповідає через розташування будівлі• забезпечений питний режим (діти мають при собі індивідуальні бутилочки з питною водою, для харчування використовується вода, що має сертифікат якості і рекомендована для використання, що привозиться із с.Ромодан. Для технічних потреб використовується вода з колодязя.  В закладі спостерігається гнучкість дизайну. Це спостерігається в оформленні навчальних кабінетів. Гнучкість дизайну забезпечується через мобільні робочі місця для індивідуальної, групової та колективної роботи. Але, це мають бути не лише столи та стільці, а й пуфи, килимки для сидіння тощо. В основному, такий дизайн спостерігається в молодших класах НУШ.  Використання поверхні стін в молодших класах є більш раціональним, чим в середній і старшій школі. Крім розміщення інформаційних матеріалів на них занотовується необхідна інформація для учнів, учнівські малюнки, творчі роботи. На стінах класу в НУШ є коркові дошки, що є своєрідним учнівським портфоліо. Таке використання простору демонструє, що клас належить усім учням.  **За результатами аналізу анкет учнів.** Облаштування території навколо ліцею на достатньому рівні.Є зауваження до чистоти навчальних кабінетів, туалетних кімнат, їдальні та спортивного залу.  Лабораторне та мультимедійне обладнання, візуалізація, наочність на уроках використовується іноді.  **За результатами аналізу анкет батьків.** Облаштування території, дизайн, чистота та облаштування навчальних кабінетів, туалетних кімнат, їдальні, спортивної зали на достатньому рівні.  **За результатами аналізу анкет педагогічних працівників.** Більшість педагогічних працівників переважно задоволені освітнім середовищем та умовами праці.  Облаштування території учні оцінюють на достатньому рівні. Їхня думка при облаштуванні освітнього простору враховується (наприклад, Івасенко Д., пропозиція з лавочками). В них є місце для рухливих ігор та спокійного відпочинку.  **1.1.2.** В освітньому закладі є майже всі функціональні групи приміщень: навчальні (навчальні кабінети з лаборантськими, майстерні); • фізкультурно-спортивні; • бібліотека; • приміщення для харчування; • адміністративні; • допоміжні та підсобні (вестибюль, санвузли).  Для безпеки учнів забезпечене групування навчальних приміщень за віковими ознаками: на першому поверсі кабінети для учнів 1-4 класів. На другому поверсі для старших класів. Проте на першому поверсі знаходяться кабінети 8 та 10 класів.  **1.1.3.** В закладі в наявності 31 вогнегасник. Потреба – 20 шт.  **1.1.4.** Знання та вміння педагогічних працівників надавати першу (домедичну) допомогу потребує постійного підвищення кваліфікації.  **1.1.5.** В їдальні харчується 100% учнів 1- 4 класів та пільгових категорій, ті що їхнє харчування фінансується з місцевого бюджету. З учнів 5- 11 класів харчується 75% (90 учнів із 120).  44% учнів вважають харчування смачним та корисним. 44% вважають як правило смачним та корисним. 17% опитаних в їдальні не харчуються.  82% педагогічних працівників харчуються в їдальні і повністю задоволені харчуванням. 9% колективу педагогів в їдальні не харчуються. 9% вважають, що харчування переважно їх задовольняє.  Переважній частині учнів до вподоби більше гаряче харчування. Основна маса дітей, що не харчуються в шкільній їдальні, харчуються вдома, так як проживають близько до освітнього закладу.  29% опитаних батьків переважно задоволені харчуванням в їдальні. 1 з батьків відповів, що ні. Решта батьків задоволені харчуванням дітей. Причинами, які не задовольняють 29% батьків є асортимент в буфеті (буфету в ліцеї немає, тому відповідь до уваги не беремо) та режим роботи їдальні. Дехто з учнів ледь встигає поїсти за перерву (18%).  **1.1.6.** Збереження персональних даних учасників освітнього процесу гарантовано, за виключенням освітньої платформи «Гугл - класрум» загального користування.  Дозвіл на розміщення фото дітей від батьків чи інших законних представників дитини є в усній формі.  **1.1.7.** Методики та підходи до адаптації учнів на практиці застосовуються, але не власні, а запоропоновані МОН.  У закладі напрацьовані підходи до адаптації новоприбулих педагогів, проте їх можливо оновити або розширити. | **1.1.1.**Територія огороджена частково, є доступ для стороннього автотранспорту, на території закладу є приміщення старого тиру, яким ми не користуємося, де учні можуть залишитися без нагляду дорослих.  Меблі різних ростових груп є лише в 1-3, 6 класах. Наявність підставок для приладдя на стільниці, заокруглені кути стільниць, спинок та сидінь спостерігаються, в основному, в 1-3 класах НУШ.  В ліцеї мало місць для відпочинку дітей під час перерв. На вулиці це лавочки, зроблені технічними працівниками школи. В коридорі початкових класів це лавочки, зроблені технічними працівниками школи. Настільних ігор немає.  Облаштовані місця лише для роботи педагогів (учительська). Місць для відпочинку педагогів в ліцеї немає.  **За результатами аналізу анкет учнів.** Температурний режим в ліцеї потребує покращення іноді в опалювальний період, коли не вистачає коштів на оплату енергоносіїв і витримується режим економії. Але температура не опускається нижче норми.  **За результатами аналізу анкет батьків.** Температурний режим в ліцеї потребує покращення.  **За результатами аналізу анкет педагогічних працівників.** 55% колективу вважає, що перешкодою професійному розвитку є недостатня матеріально- технічна база.  Персональні робочі місця для педагогів створені, але місць для відпочинку немає.  **1.1.2.** Відсутня актова зала, спеціалізовані приміщення (медіатека, ресурсна кімната, кабінети психолога, соціального педагога, логопеда, методичні кабінети тощо); рекреації, гардероби.  У закладі відсутні лабораторії та лінграфонний кабінет.  **1.1.3.** Приміщення не обладнане засобами автоматичної пожежної сигналізації.  **1.1.4.** В закладі рідко проводяться навчання/інструктажі педагогів з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття дітей під час освітнього процесу.  **1.1.5.** Матеріально-технічний стан харчоблоку та їдальні, в основному, застарілий.  Шкільний буфет відсутній.  **1.1.6.** Сама мережа VI -FI має пароль, що не дає можливості підключитися до інтернету, людям , які його не знають.  На частині комп,ютерів встановлені блокуючі програми від небажаного контекту.  В кабінеті інформатики встановлені паролі адміністратора, які не дозволяють встановити небажаний контент.  **1.1.7.**Думка батьків щодо умов адаптації та інтеграції дітей у закладі вивчається не систематично. | **1.1.6.** Контент- фільтрів на роутерах немає, тобто мережа вай – фай не захищена від небажаної інформації.  **1.1.7.** У закладі немає напрацьованих спільно психологом, педагогами, класними керівниками підходів (методик) для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перший (високий)** | **Другий (достатній)** | **Третій (вимагає покращення)** | **Четвертий (низький)** |
| **Вимога/правило 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**  **Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі** | | | |
| **1.2.1.** Аналізуються звернення, що надходять до практичного психолога, керівника закладу.  Проводиться анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі.  Проводиться аналіз чинників, які найчастіше провокують булінг (цькування) у закладі (наприклад, особливості контингенту учнів – соціально-економічні становище сімей, етнічний склад). Аналіз ситуації у закладі освіти є невід’ємною складовою діяльності з попередження насильства щодо дітей, адже лише його основі можна здійснювати відповідні заходи запобігання ситуації та розв’язання проблем.  Проводяться тренінги для формування єдиного бачення проблеми насильства, з’ясування потреб дітей і знаходження компромісу між індивідуальними й спільними потребами. Набуті знання та навички допомагають створити сприятливий клімат для провадження системної роботи щодо попередження насильства в закладі освіти.  Для формування антибулінгової політики у закладі створена робоча група у складі представників керівництва закладу, педагогічного колективу, батьківської громадськості, практичного психолога, представника учнівського самоврядування.  Затвердено та оприлюднено План заходів із протидії булінгу.  Створене безпечне емоційно-психологічне середовище: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності, вмінню співпрацювати, навичок ненасильницької комунікації тощо через різноманітні заходи.  Постійно проводяться нформаційно-просвітницькі заходи (лекції, тренінги тощо).  В закладі є Порядок звернення щодо булінгу чи інших видів насильства.  В наявності алгоритм дій для педагогів, інших працівників закладу та адміністрації у випадку виявлення фактів булінгу(цькування).  План заходів з протидії булінгу затверджений на педагогічній раді.  Антибулінгова політика є частиною інших політик та спирається на положення таких документів закладу, як Статут, Правила поведінки та відповідає чинному законодавству (стаття 173-4 Кодексу України про адміністративні правопорушення).  Антибулінгова політика стосується кожного у закладі.  Антибулінгова політика - це співпраця з територіальними органами Національної поліції, службою у справах дітей тощо.  До побудови антибулінгової політики залучені батьки або їх законні представники.  Розроблені інструкції для батьків, які допоможуть у виявленні ознак того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування).  Проводяться інформаційно-просвітницькі заходи для батьків.  **1.2.2.** 2. Розроблені правила поведінки учасників освітнього процесу, обговорені, затверджені, оприлюднені.  Розроблені правила поведінки для кожного класу. Вони розроблялися учнями класу спільно.  **1.2.3.**Керівництво закладу освіти повідомляється про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживаються невідкладні заходи для припинення булінгу (цькування).  Працівники закладу проходять онлайн навчання щодо булінгу.  Питання обізнаності педагогічних працівників протидії насильству і булінгу у закладі освіти розглядається на нарадах, засіданні педагогічної ради. Шляхом опитування педагогічних працівників моніториться ситуація щодо обізнаності педагогів із засобами протидії насильству в учнівському колективі та їх умінню протидії цьому явищу.  Систематично проводиться аналіз відвідування учнями школи.  Проводиться робота психологічної служби з виявлення, реагування та запобігання булінгу (цькуванню), іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо).  Відбувається щорічне оновлення Плану заходів із запобігання булінгу та дискримінації, який є дієвим.  Проводиться регулярний аналіз причин пропусків занять учнями та, у разі необхідності, здійснюється відповідна робота з учнями, батьками, в тому числі за участі Служби у справах дітей.  Керівництво закладу, вчителі реагують на звернення щодо випадків булінгу. Педагоги знають і дотримуються прийнятого у закладі порядку реагування на звернення про випадки булінгу.  У службу у справах дітей про випадки булінгу не повідомлялося ні разу. Тому що не було такої потреби. | **1.2.1.** Створене безпечне освітнє середовище: безпечний фізичний простір: заходи з адаптації будівлі та приміщень для забезпечення можливості ними користуватись усім учасникам освітнього процесу без дискримінації через фізичні можливості; постійне спостереження за поведінкою учнів під час перерв, безпечний доступ до мережі Інтернет тощо. Потрібно покращити огорожу території; встановити інтернет контенти.  **1.2.2.** Правила поведінки у закладі освіти є дієвими і функціональними. Проте, інколи спостерігаються випадки їх порушень. | **1.2.1.**Навчання педагогів ( формування громадської компетентності, соціально-емоційної грамотності, поглиблення знань щодо методик запобігання виникненню насильства у дитячому колективі або ранніх ознак його виявлення тощо) проводиться поза межами закладу. | **1.2.2.** Заклад рідко проводить моніторинг того, як змінюється динаміка порушень правил поведінки учнями. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перший (високий)** | **Другий (достатній)** | **Третій (вимагає покращення)** | **Четвертий (низький)** |
| **Вимога/правило 1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **1.3.1.**Застосуваний принцип розумного пристосування у вже збудованих приміщеннях.  Встановлений пандус.  Забезпечена доступність туалетних кімнат,обладнана туалетна кімната для осіб з особливими потребами, достатній для пересування простір між меблями у класних кімнатах, зонування приміщення (початкова і старша школа, зони для прийому їжі з дотриманням дистанції в зв,язку з карантином).  Інформативність (наявність позначок, написів на дверях, вказівників).  У закладі зручно усім учасникам освітнього процесу. В рівній мірі вони можуть користуватися приміщеннями та територією.  **1.3.2.** Наявність у 4 класі дитини з вадами опорно- рухової системи передбачає використання в роботі індивідуального навчального плану дитини, з якого виключені уроки фізкультури та хореографії та який максимально враховує особливості учня та допомагає йому безболісно інтегруватись до дитячого колективу.  Облаштоване освітнє середовище (доступність):кімната для психологічного розвантаження учня, два пандуси в необхідних місцях; спеціально обладнаний туалет; в класі, де проходять заняття, ортопедична парта і стілець. В кімнаті розвантаження є тренажер, шведська стінка, басейн з шарами, робоче місце – письмовий стіл для занять.  Це є ресурсна кімната – спеціально облаштована кімната, що відповідає вимогам доступності та універсального дизайну, призначена для надання (проведення) індивідуальних та психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (занять); психологічного розвантаження, соціально-побутового орієнтування, формування навичок самообслуговування.  Створена робоча група з проблеми адаптації дітей з ООП в освітньому процесі.  Проводяться консультації з батьком з особливостей навчання і розвитку дитини.  Психологом проводиться аналіз особливостей психофізичного розвитку учня, соціальних умов розвитку.  Разом з практичним психологом відстежуються труднощі і проблеми, які дитина відчуває при сприйнятті навчального матеріалу.  Зосереджується увага на сильних сторонах учня під час проведення навчальних занять, є підтримка позитивної мотивації навчання.  Заклад освіти забезпечений необхідним навчальним обладнанням для роботи з дітьми з ООП.  **1.3.3.** Комунікація з батьками постійна.  У закладі освіти створена команда психолого-педагогічного супроводу та розроблений план її роботи.  **1.3.4.** Дотримується баланс у «володінні» та «залученості» до формування освітнього середовища (наприклад, через експозиції учнівських робіт, які періодично оновлюються).  Педагоги спрямовуються на навчання/обміни досвідом із тематики формування навичок здорового способу життя.  Наявні спортивні секції для дітей різного віку.  Відбувається залучення дітей до вирішення питань влаштування освітнього простору, спрямування (видів) спортивних секції, видів фізичної активності.  В школі організована акція збору використаних батарейок.  Шкільна політика впровадження здоров’язбережувального освітнього середовища керується такими основними принципами: послідовність, позитивний приклад.  Проводяться спільні заходи для шкіл на свіжому повітрі (туристичні збори, спортивні ігри тощо). Районні змагання, співпраця з Ромоданівською школою.  **1.3.5.** Бібліотека здійснює інформаційний супровід освітнього процесу. Пошук і підбір для учасників освітнього процесу навчальної, науково-популярної та художньої літератури.  Шкільний бібліотекар є важливим консультантом для учнів і вчителів з пошуку інформації.  Діти постійно відвідують бібліотеку з різною метою: навчальною, розвивальною. Їм подобається працювати в бібліотеці.  Вчителі та учні отримують достатню підтримку від бібліотеки для реалізації завдань освітнього процесу.  Заклад освіти сприяє вдосконаленню професійної майстерності шкільного бібліотекаря. | **1.3.1.**В наявності «План розвитку школи на 2018-2023 роки», в якому зазначена перспектива щодо покращення освітнього середовища закладу.  Він узгоджений із начальником відділу освіти. У його реалізації є прогрес  **1.3.2.**Використовуються ігрові методи роботи, групові, колективні, індивідуальна.  Питання розглядається на педагогічних радах та методичному об,єднанні.  Учителі отримують  достатню методичну підтримку для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.  **1.3.3.** Ефективною є робота команди психолого-педагогічного супроводу, досягаються поставлені завдання.  **1.3.4.** Учасники освітнього процесу залучаються до прийняття рішень щодо змін в організації освітнього середовища.  Забезпечена динамічність освітнього середовища.  Наскрізне включення тем про здорове харчування, користь фізичної активності, спорту, правила екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітній процес учнів усіх класів.  Налагоджене партнерство з громадою – спортивним клубом в м.Лубни, бібліотекою села, діти відвідують гуртки та музичну школу в селі Ромодан, де є відповідні спеціалісти. Але це коло потрібно розширювати.  У стратегії розвитку закладу освіти заходи із вдосконалення освітнього середовища, в основному, відображені.  Наявне у закладі освіти обладнання загального і навчального призначення дозволяє забезпечити оволодіння учнями ключовими компетентностями.  У закладі освіти забезпечується розвиток освітнього середовища у напрямі здоров’язбереження та здорового способу життя.  1.3.5. Бібліотека – це місце,орієнтоване на користувача. | **1.3.1.**Меблі, висота яких регулюється, є лише в 1-3, 5 класах.  **1.3.2.** У закладі освіти є кадрове забезпечення персоналу для роботи з дітьми з ООП: асистент вчителя, вчитель, практичний психолог. Проте немає спеціаліста з лікувальної фізкультури.  Потребує покращення робота з батьками ( з боку батьків).  **1.3.3.**Комунікація з батьками не завжди задовольняє очікування вчителя.  **1.3.4.** Інколи проводяться навчальні заняття поза межами класу.  Забезпечення простору/середовища, яке мотивує до активності потребує покращення.  В початкових класах вчителі роблять перерви під час уроків для вправ.  Частково запроваджена шкільна політика «розумного використання».  **1.3.5.** Простір бібліотеки не сучасний.  В стратегії розвитку та річному плані роботи питання із вдосконалення інформаційного простору у закладі освіти затронуті частково. | **1.3.2.**Немає спеціаліста, який би міг проводити уроки фізкультури та хореографії з дитиною з вадами опорно- рухової системи.  **1.3.4.** Залучення батьків до питань планування фізичної активності, проведення спортивних заходів.  Відсутнє запровадження шкільної політики «мінімізації» відходів та сортування сміття.  **1.3.5.** У бібліотеці відсутній відділ електронних освітніх ресурсів, створених педагогічними працівниками для користування.  Відсутній архів відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам’ятні дати.  Відсутній на базі бібліотеки шкільний бібліотечно-інформаційний центр (ШБІЦ).  Простір бібліотеки не використовується для проектної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо. | | | | |