

РЕКОМЕНДАЦІЇ
щодо вдосконалення діяльності закладу освіти
за результатами проведення інституційного аудиту
управлінням Державної служби якості освіти у Полтавській області

ОПОРНИЙ ЗАКЛАД «НОВООРИХІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ О.Г. ЛЕЛЕЧЕНКА РОМОДАНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ МИРГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» 37562, Полтавська обл., Лубенський р-н, село Новооріхівка, ВУЛИЦЯ ЛЕОНТОВИЧА, будинок 16 тел: (05361) 9-13-36, МАРТОСЕНКО Світлана Іванівна <i>(найменування суб'єкта господарювання, місцезнаходження, телефон / П.І.Б. керівника)</i>									
Ідентифікаційний код юридичної особи за ЄДРПОУ	2	3	5	4	7	2	9	6	
Засновник юридичної особи	РОМОДАНІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА								
Ідентифікаційний код засновника юридичної особи за ЄДРПОУ	2	6	1	6	3	6	0	4	
Юридична адреса	Поштовий індекс		3	7	6	5	0		
Полтавська обл., Миргородський р-н, селище міського типу	Телефон		(05355)34434						
Ромодан, ВУЛИЦЯ ШЕВЧЕНКА, будинок 14	Факс								
<i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпусу)</i>	Е-mail		romodansr@ukr.net						
Фактичне місцезнаходження	Поштовий індекс		3	7	6	5	0		
Полтавська обл., Миргородський р-н, селище міського типу	Телефон		(05355)34434						
Ромодан, ВУЛИЦЯ ШЕВЧЕНКА, будинок 14	Факс								
<i>(область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку)</i>	Е- mail		romodansr@ukr.net						
Прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти	МАРТОСЕНКО Світлана Іванівна								
Розпорядчий документ, на виконання якого проводився інституційний аудит	Наказ управління Державної служби якості освіти у Полтавській області від 13.05.2021 № 10-ОД								
Реєстраційний номер акта, складеного за результатами проведення інституційного аудиту	№ 10-ОД-15/1-і								
Строки проведення інституційного аудиту	17.05 – 21.05.2021								

З метою вдосконалення діяльності школи
РЕКОМЕНДУЄТЬСЯ
Керівнику закладу освіти:

- Напрямок «Управлінські процеси закладу освіти»**

1.1. Проаналізувати на засіданні педагогічної ради закладу освіти результати інституційного аудиту, розробити план заходів, спрямований на вдосконалення освітніх і управлінських процесів.

1.2. Відповідно до статей 37, 38, 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту» забезпечити підготовку, розгляд педагогічною радою та подання засновнику нової редакції стратегії розвитку закладу освіти із визначенням місії, мети діяльності, стратегічних та операційних цілей закладу освіти. Актуалізувати операційні цілі за строками їх виконання.

1.3. Забезпечити у Річному плані закладу освіти відображення поетапної реалізації завдань стратегічного планування. Залучати педагогічних працівників ліцею, здобувачів освіти та їхніх батьків до розробки Річного плану роботи.

1.4. Забезпечити внесення змін до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, передбачивши у новій редакції документу індикатори та інструменти, за якими оцінюватимуться освітні та управлінські процеси.

1.5. Ужити заходів щодо укомплектування закладу освіти педагогічними кадрами для виконання освітньої програми, забезпечення особистісно зорієнтованого спрямування освітнього процесу в інклюзивному класі.

1.6. Сприяти проходженню курсів підвищення кваліфікації педагогічним працівникам з предметів, які вчителі викладають не за фахом.

1.7. Привести Освітню програму закладу освіти у відповідність до вимог статті 11 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

1.8. Ураховувати конструктивні пропозиції вчителів, здобувачів освіти та їхніх батьків під час розробки проєктів документів, що регламентують організацію освітньої діяльності.

1.9. Сприяти дотриманню педагогічними працівниками ліцею норм академічної доброчесності у відповідності до абзацу 5 частини 2 статті 54 Закону України «Про освіту».

2. Напрямок «Освітнє середовище закладу освіти»

2.1. Включити до нової редакції стратегії закладу освіти питання щодо:

2.1.1 оптимізації території ліцею у відповідності до потреб закладу, облаштування огорожі, установки воріт та хвіртки з метою забезпечення недоступності території та приміщення ліцею для несанкціонованого заїзду транспорту та проникнення сторонніх осіб;

2.1.2 облаштування майданчика для здобувачів освіти початкової школи ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів;

2.1.3 оновлення обладнання фізкультурно-оздоровчої зони для учнів базової та старшої школи;

2.1.4 перенесення навчальних приміщень для учнів початкових класів до окремого крила закладу освіти;

2.1.5 завершення будівництва або знесення (у залежності від фінансових можливостей територіальної громади та потреб закладу освіти) недобудованого приміщення спортивної зали;

2.1.6 забезпечити дотримання в осінньо-зимовий період належного повітряно-теплового режиму у коридорах та частині навчальних приміщень закладу освіти шляхом заміни вікон;

2.1.7 установлення захисних щитів на підвіконня та опалювальні радіатори у спортивній залі;

2.1.8 приведення до вимог Санітарного регламенту наявності та облаштування туалетних кімнат та санітарної зони біля їдальні; освітлення приміщень та території ліцею;

2.1.9 забезпечення безбар'єрного доступу до другого поверху ліцею всіх учасників освітнього процесу (оснащення закладу освіти ліфтом чи підйомником);

2.1.10 облаштування у закладі освіти місць для відпочинку здобувачів освіти;

2.1.11 трансформування бібліотеки опорного закладу в інформаційно-ресурсний центр з метою розширення можливостей її використання здобувачами освіти;

2.1.12 забезпечення рельєфного та контрастного маркування сходів, стін, підлоги, ділянок поручня, які відповідають першій та останній сходинці маршру; візуалізації туалетних кімнат та підсобних приміщень;

2.1.13 оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів та класних приміщень закладу освіти, а саме:

- придбання комп'ютерної техніки для забезпечення індивідуальних робочих місць педагогічних працівників у навчальних кабінетах, класних приміщеннях та ресурсній кімнаті;

- забезпечення своєчасного списання та виведення з ужитку застарілого та зламаного обладнання у кабінетах хімії та фізики;

- створення мотиваційних осередків у коридорах, рекреаціях, навчальних кабінетах, класних кімнатах базової та старшої школи;

- забезпечення належних санітарно-гігієнічних умов у кабінеті інформатики (встановлення кондиціонера, можливість провітрювання);

- придбання ростових меблів для класних кімнат та навчальних кабінетів базової та старшої школи;

- забезпечення доступу до мережі Інтернет та зони Wi-Fi усіх навчальних приміщень ліцею.

2.2. Забезпечити своєчасне вирішення поточних питань у закладі освіти, зокрема щодо:

- належного та своєчасного прибирання всіх приміщень;

- своєчасного обрізання нависаючих гілок над пішохідними доріжками;

- придбання засобів індивідуального захисту для працівників шкільної їдальні у період карантинних обмежень.

2.3. Вжити заходів щодо організації співпраці ліцею з інклюзивно-ресурсним центром (на постійній основі) з метою забезпечення корекційної

спрямованості освітнього процесу для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.

2.4. Переглянути правила поведінки у закладі освіти та викласти їх у лаконічній і доступній формі з орієнтацією на всіх учасників освітнього процесу.

2.5. Залучити до складання та прийняття правил поведінки учасників освітнього процесу. Забезпечити позитивність формулювання правил поведінки та наявність мотиваційної складової.

2.6. Забезпечити здійснення заходів, що сприяли б швидкій та комфортній адаптації новоприбулих здобувачів освіти, а саме:

- проведення навчань та тренінгів із педагогічними працівниками щодо адаптації здобувачів освіти 1-их, 5-их та 10-их класів;

- організація спільних заходів практичного психолога та класних керівників із новоприбулими учнями;

- проведення заходів толерантності зі здобувачами освіти в інклюзивних класах.

2.7. Сприяти активному використанню в освітньому процесі інтерактивного мультимедійного комплексу, що знаходиться у кабінеті хімії.

3. Напрямок «Система оцінювання здобувачів освіти»

3.1. Організувати проведення циклу методичних семінарів для вчителів базової та старшої школи закладу освіти щодо формування оцінювання під час реалізації компетентнісного навчання; особливостей застосування формування оцінювання, його ролі у створенні позитивної мотивації здобувачів освіти до навчання.

3.2. Забезпечити у ліцеї розробку та оприлюднення адаптованих для розуміння здобувачами освіти різних вікових груп критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів. З цією метою організувати участь педагогів у відповідних семінарах, тренінгах.

3.3. Рекомендувати педагогам:

- для розбудови відкритої, прозорої та зрозумілої для учнів системи оцінювання розробляти адаптовані критерії оцінювання для кожного виду роботи, інформувати про них учнів та їхніх батьків;

- для впровадження компетентнісного підходу в систему оцінювання активніше використовувати прийоми самооцінювання та взаємооцінювання, надавати учням право вибору рівня навчальних завдань; забезпечувати постійний зворотний зв'язок щодо якості виконаних завдань; добирати домашні завдання, спрямовані на оволодіння ключовими компетентностями.

3.4. При плануванні та проведенні внутрішніх моніторингів якості освіти основний акцент робити на систематичному відстеженні та коригуванні результатів навчання кожного здобувача освіти.

3.5. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання щодо вдосконалення системи оцінювання з використанням формування оцінювання для відстеження індивідуального поступу кожного здобувача освіти.

4. Напрямок «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»

4.1. Ознайомити педагогічних працівників закладу освіти із статтею 42 та вимогами абзацу 5 частини 2 статті 54 Закону України «Про освіту» щодо сутності та дотримання норм академічної доброчесності.

4.2. Максимально сприяти розумінню педагогічними працівниками закладу освіти сутності та завдань реалізації компетентнісного навчання здобувачів освіти у відповідності до статті 12 Закону України «Про освіту» та Державних стандартів початкової та базової середньої освіти.

4.3. З метою постійного підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників сприяти їх участі в інноваційній, дослідно-експериментальній та експертній діяльності.

4.4. Сприяти ознайомленню педагогічних працівників із процедурою сертифікації та її популяризації серед учителів початкових класів.

4.5. Активізувати роботу щодо популяризації досвіду педагогічних працівників ліцею, оприлюднення власних методичних розробок.

4.6. Рекомендувати педагогічним працівникам:

- включити до власних планів підвищення кваліфікації оволодіння прийомами тайм-менеджменту, формувального оцінювання, орієнтованого на індивідуальний поступ учня, здійснення інклюзивного навчання та облаштування безпечного освітнього середовища;

- надавати можливість здобувачам освіти висловлювати власну думку під час проведення навчальних занять, вислуховувати її та враховувати в освітньому процесі;

- збільшити кількість завдань та ситуацій для учнів, які дозволять їм робити власний вибір та нести за нього відповідальність;

- розробляти для учнів творчі завдання, які спонукатимуть критично мислити, сприятимуть оволодінню ключовими компетентностями;

- використовувати групові форми роботи, практичні види діяльності з індивідуальними різнорівневими завданнями (у тому числі для домашніх завдань), що сприятимуть зацікавленості та максимальному залученню учнів до освітньої діяльності;

- формувати у здобувачів освіти навички академічної доброчесності (надавати перевагу завданням творчого характеру, наголошувати на самостійному виконанні навчальних завдань, завдань поточного і підсумкового контролю результатів навчання, посилатись на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей тощо);

- сприяти формуванню у здобувачів освіти інформаційно-комунікаційної компетентності через залучення учнів до пошуку необхідної інформації у мережі Інтернет.

Засновнику закладу освіти:

1. Відповідно до частини 3 статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту» вирішити питання щодо:

1.1. Оптимізації території ліцею у відповідності до потреб закладу, облаштування огорожі, установки воріт та хвірток з метою забезпечення недоступності території та приміщення ліцею для несанкціонованого заїзду транспорту та проникнення сторонніх осіб.

1.2. Облаштування майданчика для здобувачів освіти початкової школи ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів.

1.3. Оновлення обладнання фізкультурно-оздоровчої зони для учнів базової та старшої школи.

1.4. Перенесення навчальних приміщень для учнів початкових класів до окремого крила закладу освіти.

1.5. Завершення будівництва або знесення (у залежності від фінансових можливостей територіальної громади та потреб закладу освіти) недобудованого приміщення спортивної зали.

1.6. Забезпечення дотримання в осінньо-зимовий період належного повітряно-теплогового режиму у коридорах та частині навчальних приміщень закладу освіти шляхом заміни вікон.

1.7. Установлення захисних щитів на підвіконня та опалювальні радіатори у спортивній залі.

1.8. Приведення до вимог Санітарного регламенту наявності та облаштування туалетних кімнат та санітарної зони біля їдальні; освітлення приміщень та території ліцею.

1.9. Забезпечення безбар'єрного доступу до другого поверху ліцею всіх учасників освітнього процесу (оснащення закладу освіти ліфтом чи підйомником).

1.10. Облаштування у закладі освіти місць для відпочинку здобувачів освіти.

1.11. Трансформування бібліотеки опорного закладу в інформаційно-ресурсний центр з метою розширення можливостей її використання здобувачами освіти.

1.12. Забезпечення рельєфного та контрастного маркування сходів, стін, підлоги, ділянок поручня, які відповідають першій та останній сходинці маршру; візуалізації туалетних кімнат та підсобних приміщень.

1.13. Оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів та класних приміщень закладу освіти, а саме:

- придбання комп'ютерної техніки для забезпечення індивідуальних робочих місць педагогічних працівників у навчальних кабінетах, класних приміщеннях та ресурсній кімнаті;

- забезпечення своєчасного списання та виведення з ужитку застарілого та зламаного обладнання у кабінетах хімії та фізики;

- створення мотиваційних осередків у коридорах, рекреаціях, навчальних кабінетах, класних кімнатах базової та старшої школи;

- забезпечення належних санітарно-гігієнічних умов у кабінеті інформатики (встановлення кондиціонера, можливість провітрювання);

- придбання ростових меблів для класних кімнат та навчальних кабінетів базової та старшої школи;

- забезпечення доступу до мережі Інтернет та зони Wi-Fi усіх навчальних приміщень ліцею.

2. Відповідно до частини 2 статті 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту» у разі подання директором стратегії розвитку закладу освіти забезпечити її затвердження та фінансування виконання.

Голова експертної групи

Головний спеціаліст відділу
інституційного аудиту управління
Державної служби якості освіти
у Полтавській області



ЧЕРНОБЕЛЬ О. М.

23 червня 2021 року