Додаток 2

до наказу від 06.09.2023 № 155

«Про запобігання та протидію булінгу (цькування)

у ОЗ «Новооріхівський ліцей імені О.Г.Лелеченка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Світлана МАРТОСЕНКО

Процедура подання учасниками освітнього процесу заяви

про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та її розгляду

(форма заяви, примірний зміст i процедура розгляду відповідно до законодавства)

**1.Форма заяви:**

Директору ОЗ «Новооріхівський ліцей імені О.Г.Лелеченка»

Мартосенко Світлані Іванівні

 (ПІБ заявника),

 (що проживає)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактний телефон)

ЗАЯВА

Доводжу до Вашого відома, що між моєю дитиною, учнем/ученицею\_\_\_ класу та учнем/ученицею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(групою дітей) \_\_\_класу сталася така ситуація:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(опис ситуаціі).

Прошу розглянути їï на ознаки булінгу.

*Дата Підпис*

**2. Процедура подання учасниками освітнього процесу заяви**

**про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та її розгляду**

1. Якщо педагог a6o інший працівник закладу освіти (учасник освітнього процесу) став свідком булінгу, він інформує керівника закладу освіти у письмовій формі незалежно від того, поскаржилась йому жертва булінгу чи ні aбo ж робить це після отримання звернення дитини.
2. Учасником освітнього процесу (учні, вчителі, батьки) на ім’я керівника освітнього закладу подається заява, де вказується інформація щодо джерела її отримання:

постраждалий чи свідок булінгу (цькування);

підозра про вчинення булінгу по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками; достовірна інформація від інших осіб;

та чacv:

як довго триває;

одноразовий конфлікт чи відповідні дії носили систематичний характер.

1. Відповідно до такої заяви керівник закладу освіти видає рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб.
2. Наказом керівника закладу освіти створюється комісія з розгляду випадків булінгу.
3. Розглянувши письмову заяву, керівник закладу освіти скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) i окреслює подальші дії.
4. Комісія протягом однієї доби проводить розслідування, з’ясовує всі обставини цькування та приймає відповідне рішення.
5. За умови визнання Комісією результатів розслідування фактом булінгу (цькування), керівник освітньої установи протягом однієї доби повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України (ювенальну поліцію), службу у справах дітей.
6. Рішення Комісії з розгляду випадків булінгу реєструється в окремому журналі (паперовий вигляд) з оригіналами підписів ycix її членів.

 У разі невизнання Комісією факту булінгу (цькування) i незгоди потерпілого (його представника) з результатами рішення, керівник освітньої установи рекомендує постраждалому (його представнику) звернутись із заявою до органів Національної поліції України.