**Додаток 1**

до Положення

про внутрішню систему забезпечення якості освіти

в опорному закладі «Новооріхівський ліцей

 імені О.Г. Лелеченка Ромоданівської селищної ради

Миргородського району Полтавської області»

 **Критерії, індикатори оцінювання
освітніх і управлінських процесів закладу освіти
та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям оцінювання** | **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи за- безпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Освітнє сере- довище закладу освіти | 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці | 1.1.1.Приміщення і територія закладу освіти єбезпечними та комфортними для навчання та праці | 1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними | 1.1.1.1.Спостереження, опитування |
| 1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму | 1.1.1.2.Спостереження, опитування |
| 1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується оптимальне використання приміщеньі комплектування класів(з урахуванням чисельності учнів, їхніх особливих освітніх потреб, площі приміщень) | 1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування |
| 1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу | 1.1.1.4.Спостереження, опитування |
| 1.1.2.Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу | 1.1.2.1.Спостереження, вивчення документації, опитування |
| 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/ кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобаминавчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми | 1.1.2.2.Спостереження, вивчення документації, опитування |
| **Напрям оцінювання** | **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи за- безпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** |
|  |  | 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правила- ми поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримують- ся їх | 1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/ інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | 1.1.3.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, прийнятих у закладі освіти | 1.1.3.2.Спостереження |
| 1.1.4.Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями тапрацівниками закладу освіти чи раптового погіршення їхнього стану здоров’я і вживають необхідних заходіву таких ситуаціях | 1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/ інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів та працівників під час освітнього процесу | 1.1.4.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діютьу встановленому законодавством порядку | 1.1.4.2. Вивчення документації, опитування |
| 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників | 1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів | 1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження |
| 1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування | 1.1.5.2. Опитування |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям оцінювання** | **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** |
|  |  | 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет,в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінкив Інтернеті | 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет | 1.1.6.1.Спостереження, опитування |
| 1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет | 1.1.6.2. Опитування |
| 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | 1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу | 1.1.7.1. Опитування |
| 1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності | 1.1.7.2. Опитування |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь- яким проявам дискримінації, булінгув закладі | 1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу | 1.2.1.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації | 1.2.1.2. Вивчення документації, опитування |
| 1.2.1.3. Частка учнів і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним | 1.2.1.3. Опитування |
| 1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та запобігають йому | 1.2.1.4. Опитування |
| 1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками право- охоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу | 1.2.1.5. Опитування та/або вивчення документації |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям оцінювання** | **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** |
|  |  | 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | 1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію під- ходу, заснованого на правах людини | 1.2.2.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінкиу закладі освіти | 1.2.2.2. Опитування |
| 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки | 1.2.2.3. Спостере- ження, опитування |
| 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) за- кладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримують- ся порядку реагування на їх прояви | 1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межа- ми та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи | 1.2.3.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу | 1.2.3.2. Вивчення документації, опитування |
| 1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робо- та, тренінгові заняття тощо) | 1.2.3.3. Опитування |
| 1.2.3.4. Частка учнів (зокрема із соціально вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти | 1.2.3.4. Опитування |
| 1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохо- ронні органи | 1.2.3.5. Вивчення документації, опитування |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям оцінювання** | **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** |
|  | 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освіт- нього простору | 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсально- го дизайну та/ або розумно- го пристосування | 1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі | 1.3.1.1. Спостере- ження |
| 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу | 1.3.1.2. Спостере- ження, опитування |
| 1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (у разі наявності учнів з особливими освітніми потребами) | 1.3.1.3. Спостере- ження, опитування |
|  |  | 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології ро- боти з учнями з особливими освітніми потребами (у разі потреби) | 1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання | 1.3.2.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами | 1.3.2.2. Спостере- ження, опитування |
| 1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітні- ми потребами | 1.3.2.3. Спостере- ження |
| 1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо) | 1.3.2.4. Вивчення документації, опитування |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям оцінювання** | **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи за- безпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** |
|  |  | 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності осіб з особливими освітніми потребами) | 1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальну програму розвитку розроблено за участі батьків та створено умови для залучення асистента дитини в освітній процес | 1.3.3.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами | 1.3.3.2. Вивчення документації, опитування |
|  |  | 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетент- ностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя | 1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки в учнів | 1.3.4.1. Спостере- ження |
| 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей | 1.3.4.2. Спостере- ження, опитування |
|  |  | 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодіїта соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформацій- но-ресурсний центр тощо) | 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у межах освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу | 1.3.5.1. Спостере- ження, опитування |
| 1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/ інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформацій- но-комунікаційної компетентності здобувачів освіти | 1.3.5.2. Опитування |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям оцінювання** | **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** |
| 2.Система оцінюван- ня учнів | 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання | 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання | 2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання | 2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування |
| 2.1.1.2. Частка учнів, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання | 2.1.1.2. Опитування |
| 2.1.2. Система оцінюванняв закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | 2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу | 2.1.2.1. Спостере- ження |
| 2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним | 2.1.3.1. Частка учнів, які вважають оцінювання результатів їхнього навчання у закладі освіти справедливим і об’єктивним | 2.1.3.1. Опитування |
| 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потре- би) підтримкив освітньому процесі | 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів | 2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться відстеження результатів навчання здобувачів освіти | 2.2.1.1. Вивчення документації, опитування |
| 2.2.1.2. За результатами від- стеження здійснюється аналіз результатів навчання учнів, ухвалюються рішення щодо їх коригування | 2.2.1.2. Опитування |
| 2.2.2. Узакладі освіти впроваджується система формувального оцінювання | 2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ учнів, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчати- ся, запобігають побоюванням помилитися | 2.2.2.1. Спостере- ження, опитування |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям оцінювання** | **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи за- безпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** |
|  | 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання | 2.3.1.1. Педагогічні працівники надають учням необхідну допомогу в навчальній діяльності | 2.3.1.1. Опитування |
| 2.3.1.2. Частка учнів, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою | 2.3.1.2. Опитування, спостереження |
| 2.3.2. Заклад освіти забез- печує самоо- цінювання та взаємооціню- вання учнів | 2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання результатів навчання використовують прийоми самооцінювання та взає- мооцінювання результатів навчання учнів | 2.3.2.1. Спостере- ження, опитування |
| 3. Педа- гогічна діяльність педагогіч- них пра- цівників закладу освіти | 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів | 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність | 3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти, та корегують у разі потреби | 3.1.1.1. Спостере- ження, опитування |
| 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей і умінь, спільних для всіх компе- тентностей | 3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та уміннями, спільними для всіх компетентностей | 3.1.2.1. Спостере- ження |
| 3.1.3. Пе-дагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуаль- них освітніх траєкторій для учнів (за потреби) | 3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність | 3.1.3.1. Опитування, вивчення докумен- тації |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям оцінювання** | **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** |
|  |  | 3.1.4. Педаго- гічні праців- ники створю- ють та/або використо- вують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо) | 3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, розробляють дидактичні матеріали,мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки | 3.1.4.1. Опитування, спостереження |
| 3.1.5. Педаго- гічні працівни- ки сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у про- цесі їхнього навчання, виховання та розвитку | 3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст навчального предмета (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей | 3.1.5.1. Спостере- ження |
| 3.1.6. Педаго- гічні праців- ники вико- ристовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі | 3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі, зокрема для організації дистанційного навчання | 3.1.6.1. Спостере- ження, опитування |
| 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | 3.2.1. Педаго- гічні працівни- ки забезпечу- ють власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, зокрема щодо методик ро- боти з дітьми з особливими освітніми потребами | 3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрями підвищення рівня своєї педагогічної майстерності | 3.2.1.1. Вивчення документації, опитування |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям оцінювання** | **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи за- безпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** |
|  |  | 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботияк освітні експерти | 3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/ адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти | 3.2.2.1. Вивчення документації, опитування |
| 3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність у сфері повної загальної середньої освіти | 3.2.2.2. Вивчення документації, опитування |
| 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці | 3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо) | 3.3.3.1. Вивчення документації, опитування |
|  | 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності | 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності | 3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності | 3.4.1.1. Спостере- ження, опитування |
| 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями | 3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують учнів про правила дотримання академічної доброчесності | 3.4.2.1. Спостере- ження, опитування |
| 4. Управ- лінські процеси закладу освіти | 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи плану- вання діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань | 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності | 4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуго- вування, формування контингенту учнів, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності | 4.1.1.1. Вивчення документації, опитування |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям оцінювання** | **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** |
|  |  | 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку | 4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку | 4.1.2.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти | 4.1.2.2. Опитування |
| 4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річ- ного плану роботи та у разі потреби коригують його | 4.1.2.3. Вивчення документації |
| 4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегії розвитку закладу | 4.1.2.4. Вивчення документації, опитування |
| 4.1.3. Узакладі освіти здійснюється самооціню- вання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики)і процедур забезпечення якості освіти | 4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стра- тегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти | 4.1.3.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур | 4.1.3.2. Вивчення документації |
| 4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності | 4.1.3.3. Вивчення документації, опитування |
| 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання, території | 4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, плануєїї розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проєктну діяльність тощо) | 4.1.4.1. Вивчення документації, опитування |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям оцінювання** | **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи за- безпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** |
|  | 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їхніх батьків, педагогічних та інших працівниківзакладу освіти та взаємну довіру | 4.2.1.1. Частка учасників освіт- нього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освітиі діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними | 4.2.1.1. Опитування |
| 4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування з керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо) | 4.2.1.2. Вивчення документації, опитування |
| 4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування | 4.2.1.3. Вивчення документації, опитування |
| 4.2.2. За-клад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих за- гальнодоступ- них ресурсах | 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо) | 4.2.2.1. Спостере- ження, опитування |
|  | 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професій- ного розвитку педагогічних працівників | 4.3.1. Керів- ник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікова- них педагогіч- них та інших працівників відповіднодо штатного розпису та освітньої програми | 4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій) | 4.3.1.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію) | 4.3.1.2. Вивчення документації |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям оцінювання** | **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** |
|  |  | 4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівниківдо підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності | 4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників | 4.3.2.1. Опитування |
| 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників | 4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників | 4.3.3.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійно- му розвиткові | 4.3.3.2. Опиту-вання |
| 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентриз- му, ухвалення управлінських рішень на основі конструктив- ної співпраці учасників освіт- нього процесу,взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 4.4.1. У закладі освіти створю- ються умови для реалізації прав і обов’яз- ків учасників освітнього процесу | 4.4.1.1. Частка учасників освіт- нього процесу, які вважають, що їхні права забезпечуються у закладі освіти | 4.4.1.1. Опитування |
| 4.4.2. Управлінські рішення ухвалюються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу | 4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час ухвалення управлінських рішень | 4.4.2.1. Опитування |
| 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування | 4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти | 4.4.3.1. Опитування |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям оцінювання** | **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи за- безпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** |
|  |  | 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активностіта ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади | 4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, спря- мовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо) | 4.4.4.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам | 4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу | 4.4.5.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.4.5.2. У розкладі навчальних занять забезпечено роз- поділ навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей учнів | 4.4.5.2. Вивчення документації, опитування |
| 4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформовано відповідно до освітньої програми | 4.4.5.3. Вивчення документації, опитування |
| 4.4.5.4. Частка батьків і учнів, думка яких враховується при виборі навчальних предметів для поглибленого вивчення, визначення вибіркових (за вибором учнів) навчальних предметів (інтегрованих курсів), організації профіль- ного навчання, навчальних програм | 4.4.5.4. Опиту-вання, вивчення документації |
| 4.4.5.5. Керівництвом закладу освіти запроваджуються різні форми організації освітнього процесу, зокрема з викорис- танням технологій дистанцій- ного навчання | 4.4.5.5. Вивчення документації, опитування |
| 4.4.5.6. Створено та/або використовується електронна освітня платформа для комунікації між суб’єктами дистанційного навчання | 4.4.5.6. Спостере- ження, вивчення документації |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям оцінювання** | **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** |
|  |  | 4.4.6. Узакладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів | 4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистан- ційну та індивідуальні форми здобуття освіти (за потреби) | 4.4.6.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.5. Формування та забезпечення реалізації полі- тики академічної доброчесності | 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності | 4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення | 4.5.1.1. Вивчення документації, опитування |
| 4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності | 4.5.1.2. Опитування |
| 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | 4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції | 4.5.2.1. Опитування |