

ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА ТУРИЗМУ

РОМОДАНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ МИРГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ

ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ОЗ «НОВООРІХІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ІМЕНІ О.Г.ЛЕЛЕЧЕНКА РОМОДАНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**МИРГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

вул. Леонтовича, 16 с. Новооріхівка, Миргородський район, Полтавська область, 37562

е-mail: [novoor@ukr.net](mailto:novoor@ukr.net), Код ЄДРПОУ 23547296

**НАКАЗ**

24 квітня 2023 року с. Новооріхівка № 75

**Про проведення Місячника з охорони праці**

**та безпеки життєдіяльності**

**в закладі у 2023 році**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 18.08.2006 №685/2006 «Про День охорони праці», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23.01.2018 № 100/31552, наказу відділу освіти, культури, молоді, спорту та туризму від 21.04.2023 № 66 «Про проведення Місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладах освіти» з метою впровадження кращого досвіду з охорони праці, профілактики виробничого травматизму. підвищення уваги працівників та здобувачів освіти до створення належних умов праці, навчання, відпочинку, вивчення та використання на практиці основ безпеки життєдіяльності

**НАКАЗУЮ:**

1. З 24 квітня по 24 травня 2023 року провести в закладі освіти Місячник з охорони праці та безпеки життєдіяльності. враховуючи встановлений режим роботи закладу.

2. Затвердити План заходів щодо підготовки та проведення в закладі Місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності (далі – План заходів), що додається.

3. Заступникам з НВР Бращенко Н.М. та Гарнаженко Л.П. забезпечити виконання Плану заходів.

4. Наказ розмістити на інформаційному сайті закладу.

5. Контроль за виконанням цього наказу покладаю на себе.

Директор Світлана МАРТОСЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО наказ від 24.04.2023 № 75

План заходів

з підготовки і проведення у закладі освіти

Місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності в 2023 році

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст заходів** | **Відповідальні**  **за виконання** | **Дата проведення** |
| **І. Правові та організаційні заходи** | | | | |
| 1.1 | Підготувати проект наказу про проведення Місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності, виходячи із встановленого режиму роботи закладу освіти | Заступник з НВР Гарнаженко Л.П. | До 24.04.2023 |
| 1.2 | Провести: | | |
| 1.2.1 | бесіди з учнями з попередження транспортного травматизму, безпеки життєдіяльності, ПБ, санітарії та гігієни | Класні керівники  1-11 класів | 24.04 -28.04.2023 |
| 1.2.2 | робота ЦПОДБ «Психічне здоров’я в умовах війни» на сторінці фейсбуку освітнього закладу | Заступник з НВР  Гарнаженко Л.П. | 17.04 -21.04.2023 |
| 1.2.3 | 20.04.2023 засідання ППС класних керівників, включивши питання «Підтримка психічного здоров’я педагогів – нагальна проблема воєнного часу» | Заступник з НВР  Гарнаженко Л.П. | 20.04.2023 |
| 1.2.4 | обстеження спортивних споруд на спортивному майданчику ліцею. Оформити у вигляді акту. | Заступник з НВР  Гарнаженко Л.П. | 24.04.2023 |
| 1.2.5 | День цивільного захисту | Заступник з НВР  Бращенко Н.М.  Заступник з НВР  Гарнаженко Л.П. | 26.04.2023 |
| 1.2.6. | День охорони праці під девізом «Безпечне та здорове робоче середовище — основний принцип та право на роботі» | 28.04.2023 |
| 1.2.7. | Заходи з реалізації здоров’язберігаючих технологій  з вмсвітленням у мережі фейсбук на сторінці ліцею. | Класний керівник Попик С.М. | 24.04 - 28.04.2023 |
| Класний керівник Басараб С.І. | 01.05 - 05.05.2023 |
| Класний керівник Сириця В.О. | 08.05 - 12.05.2023 |
| Класний керівник Мірошниченко Т.І. | 15.05 -19.05.2023 |
| Класний керівник Буркуш Н.С. | 22.05 - 24.05.2023 |
| 1.3 | Здійснити перевірку нормативних документів з питань охорони праці: | | |
| 1.3.1 | Наказів про призначення відповідальних осіб за:  - організацію охорони та безпеку життєдіяльності праці  в закладі освіти;  - пожежну безпеку;  - про організацію і здійснення цивільного захисту. | Заступники з НВР | 01.05 - 05.05.2023 |
| 1.3.2. | Інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності; | Заступники з НВР | 01.05 - 05.05.2023 |
| 1.3.3. | Журналів реєстрації інструктажів:  - з охорони праці та безпеки життєдіяльності;  - з пожежної безпеки. | Заступники з НВР | 01.05 - 05.05.2023 |
| 1.4. | Здійснити перевірку виконання заходів з охорони праці, передбачених колективним договором | Заступники з НВР,  голова профкому | 01.05 - 05.05.2023 |
| 1.5. | Переглянути та внести за потреби зміни в заходи щодо запобігання виникненню нещасних випадків невиробничого характеру серед учнів та працівників закладів освіти | Заступники з НВР | 08.05 - 12.05.2023 |
| 1.6. | Провести моніторинг стану приміщень, будівель, технічних споруд та пришкільної території, розробити заходи щодо усунення виявлених недоліків | Технічна комісія | 08.05 - 12.05.2023 |
| **2. Заходи цивільного захисту** | | | | |
| 2.1. | Організувати належне утримання та експлуатацію фонду захисних споруд відповідно до вимог постанови КМУ України від 10.03.2017 № 138.  Створити умови для укриття осіб з особливими освітніми потребами | Адміністрація | 26.04.2023 |
| 2.2. | Провести практичні тренування з метою забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу до укриття при загрозі обстрілу | Адміністрація | 26.04.2023 |
| **3. Класи безпеки** | | | |
| 3.1. | Здійснити перевірки: | | |
| 3.2. | Наказів щодо створення класу безпеки та призначення відповідальних осіб за організацію роботи та методичне наповнення | Адміністрація | 15.05 -19.05.2023 |
| 3.3. | Приміщення класу безпеки та облаштування відповідних зон | Адміністрація | 15.05 -19.05.2023 |
| **4. Гігієна навчання та праці і виробнича санітарія** | | | |
| 4.1. | Здійснити перевірки: | | |
| 4.1.1. | Відповідності приміщень вимогам гігієни навчання та праці, забезпечення засобами індивідуального захисту, антисептичними та дезінфекційними засобами працівників  та здобувачів освіти. | Адміністрація | 22.05 - 24.05.2023 |
| 4.1.2. | Дотримання вимог протиепідемічних заходів відповідно  до постанов головного санітарного лікаря. | Адміністрація | 22.05 - 24.05.2023 |
| 4.1.3. | Своєчасного проходження медичних оглядів працівниками  та проведення медичних оглядів дітей. | Адміністрація | 22.05 - 24.05.2023 |
| 4.1.4. | Наявність медичних аптечок у закладі освіти, наявність в них ліків та термін їх придатності. | Адміністрація, сестра медична | 22.05 - 24.05.2023 |
| 4.2. | Провести з усіма учасниками освітнього процесу заняття  з вивчення алгоритму дій у разі настання випадків травматизму учнів, та правил надання першої домедичної допомоги  при отриманні травм тощо. | Класні керівники | 22.05 - 24.05.2023 |
| **5. Електробезпека** | | |  | |
| 5.1. | Здійснити перевірки: | |  |
| 5.1.1. | наявності електричних схем у щитах, знаків електробезпеки, попереджувальних написів, сигнальних фарбувань, схем | Адміністрація | 15.05 -19.05.2023 |
| 5.1.2. | утримання в належному стані електропроводки, розеток, вимикачів,  справності приладів освітлення тощо | Адміністрація | 15.05 -19.05.2023 |
| **6. Пожежна безпека** | | |  | |
| 6.1. | Провести практичний тренінг з евакуації дітей та працівників  з приміщень закладу освіти (скласти протокол) | Адміністрація | 24.04.2023 |
| 6.2. | Здійснити перевірки: |  | 15.05 -19.05.2023 |
| 6.2.1. | наявності інструкцій з пожежної безпеки у закладі освіти | Адміністрація | 15.05 -19.05.2023 |
| 6.2.2. | укомплектованості закладу освіти первинними засобами пожежогасіння | Адміністрація | 15.05 -19.05.2023 |
| 6.2.3. | наявності планів евакуації в приміщеннях закладів освіти, порядку оповіщення та дій учасників освітнього процесу на випадок пожежі чи НС | Адміністрація | 15.05 -19.05.2023 |
| **7. Охорона праці, безпека життєдіяльності** | | |  | |
| 7.1. | Організувати проведення інформування для батьків  з тематики запобігання травматизму серед дітей у закладі освіти, побуті, громадських місцях | Класні керівники | 15.05 -19.05.2023 |
| 7.2. | Оновити матеріали куточків, інформаційних стендів з охорони праці, безпеки життєдіяльності | Заступники з НВР | 15.05 -19.05.2023 |
| **8. Підбиття підсумків місячника охорони праці** | | |  | |
| 8.1. | Організувати обговорення результатів проведення місячника  з охорони праці, а також стану охорони праці та цивільного захисту в закладах освіти | Адміністрація | 22.05 - 24.05.2023 |
| 8.2. | Видати наказ про підсумки проведення місячника з охорони праці та безпеки життєдіяльності | Директор | 22.05 - 24.05.2023 |