**РОЗДІЛ 4. Навчально-методичне, кадрове забезпечення діяльності школи**

**МЕТА: Прилучення педагогів до перспективних моделей педагогічного досвіду, формування нового педагогічного мислення (прагнення до постійного оновлення знань і творчого пошуку, зорієнтованого на особистість учня); продовжувати вивчати ППД учителів, які мають першу категорію (ІІІ етап); методична допомога учителю в самоосвіті.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Цільова настанова | Зміст діяльності | Терміни | Відповідальні | Контроль за інформаційним забезпеченням | Відмітка про виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Забезпечення неперервності навчання педагогів ліцею, підвищення їх кваліфікації | 1.Організувати та спланувати роботу методичної ради ліцею/МР/.  2. Здійснювати педагогічний моніторинг (кадрове забезпечення, рівень педмайстерності, віковий склад, підвищення рівня педмайстерності, участь в пошуковій роботі).  4. Відвідування уроків учителів з різною метою. | 09.2020  09.2020  Протягом року | Мартосенко С.І.  Мартосенко С.І.  Адміністрація | План роботи МР  Графіки  Книга контролю |  |
| 1.1. | Робота школи ППД. | 5. Організувати та спланувати роботу школи ППД.  6.Забезпечити роботу школи ППД через МО. | 09.2020  Протягом року | Мартосенко С.І.  Мартосенко С.І. | План роботи  Плани МО |  |
| 1.2. | Підвищення кваліфікації педагогів | 7. Забезпечити своєчасну планову курсову перепідготовку вчителів ліцею.  8. Направляти педагогів школи для навчання на постійно діючі курси, семінари у системі районних, обласних методичних служб. | Протягом року  Протягом року | Мартосенко С.І.  Мартосенко С.І. | Звіт про курсову підготовку  Перспективний план |  |
| 1.3. | Особистісно-зорієнтований підхід в методичній роботі з учителями по підвищенню їхньої професійної майстерності | 9.На основі даних діагностики, аналізу роботи учителів у попередньому навчальному році і визначення їхніх педагогічних проблем спланувати та організувати методичну роботу з педагогами.  10. Спланувати роботу предметних методичних об’єднань, МО класних керівників. Рекомендувати методичним об’єднанням питання до розгляду.  11. Провести засідання предметних методичних об’єднань, МО класних керівників.  12. Сприяти забезпеченню педагогів виданнями періодичної преси.  13. Відповідно до виявлених проблем професійної підготовки розробити і провести семінари для учителів.  14. Поповнювати необхідну для підвищення рівня педагогічної майстерності науково-методичну, інформаційну базу:  А)науково-методична література, спеціальні, періодичні педагогічні видання;  Б)банк даних про нові педагогічні технології, передовий педагогічний досвід.  15. Результативність роботи педагогів фіксувати в особовій справі учителя.  16. Відзначення кращих учителів ліцею. | 09.2020  09.2020  2 р. на семестр  Протягом року  В разі необхідності  Постійно  Протягом року  День ліцею | Мартосенко С.І.  Керівники МО, Мартосенко С.І.  Керівники МО  Демиденко Л.М.  Мартосенко С.І.  Мартосенко С.І.  Демиденко Л.М.  Адміністрація  Адміністрація | Плани  Затвердження планів засідань МО  Рекомендації  Видання  Матеріали  Видання  Особові справи  Грамоти |  |
| 1.4. | Атестація педагогічних кадрів з метою підвищення їхньої професійної майстерності. | 17. Створення атестаційної комісії. Прийняття заяв від учителів на участь в атестації. Затвердження списків вчителів, які повинні пройти атестацію протягом навчального року.  18. Перевірити відповідність записів у трудовій книжці про трудову діяльність педагога і прогнозів атестаційної комісії.  19 Вивчення системи роботи учителів, що атестуються.  20. Провести засідання атестаційної комісії з аналізу роботи учителів, що атестуються.  21.Розглянути результати вивчення системи роботи атестованих учителів, висновки атестаційної комісії. | До 20.09.20  09.2020  10.2020-03.2021  02.2021  До 20.03.2021 | Магура О.О. атестаційна комісія  Грецька Н.В.  Адміністрація, атестаційна комісія  Магура О.О.  Атестаційна комісія, адміністрація | Наказ  Записи у трудових книгах  Атестаційна характеристика  Висновки атестаційної комісії  Рішення атестаційної комісії |  |
| 2. | Визначення змісту діяльності органів керування відповідно до розмежування їхніх функцій. | 22. З метою мобілізації зусиль педагогічного колективу на виконання завдань школи провести педагогічні ради:  1.1. Підсумки освітньої діяльності педагогічного колективу за 2019-2020 н. р. та завдання на новий навчальний рік.  1.2. Затвердження річного плану роботи ліцею на 2020-2021 навчальний рік.  1.3. Затвердження робочого навчального плану ліцею на 2020-2021 навчальний рік.  1.4.Затвердження режиму роботи ліцею на 2020-2021 навчальний рік.  1.5. Затвердження плану роботи бібліотеки ліцею на 2020-2021 навчальний рік.  1.6. Організація навчальної практики та тематичних екскурсій для учнів 5-8, 10, 1-4 класів ліцею.  1.7. Про облік занять та оцінювання навчальних досягнень учнів з курсів за вибором, факультативів, додаткових годин.  2.1. Педрада-консиліум: «Попередження травматизму під час освітнього процесу та в позаурочний час».  3.1. Виконання рішень попередньої педради.  3.2. Перехідний етап від початкової школи до основної: рівень готовності учнів 4 класу. (На виконання Закону України «Про загальну середню освіту», №651-ХІV від 13.05.1999).  3.3.Про аналіз ЗНО у 2020 році.  3.4. Про затвердження предмету на ДПА, 9 клас.  3.5. Про стан роботи зі зверненнями громадян.  4.Педрада – конференція.  4.1. Охорона дитинства. Соціальний захист та забезпечення прав дітей.  4.2. Правопорушення. Особливості адміністративної відповідальності неповнолітніх. (Презентація).  5.1. Виконання рішень попередньої педради.  5.2. Про допуск до ДПА учнів 4,9,11 класів, екстернів.  5.3. Про звільнення окремих учнів від ДПА.  5.4. Про перевід учнів 1-4 класів до наступних класів. Нагородження учнів 1-4 класів Похвальними листами.  5.5. Про визначення претендентів на нагородження Золотою та Срібною медалями, свідоцтвами з відзнакою у 2021-2022 навчальному році.  6.1. Виконання рішень попередньої педради.  6.2. Про перевід учнів 5-8,10 класів. Нагородження учнів 5-8,10 класів Похвальними листами.  6.3. Про випуск зі школи учнів 9,11 класів.  6.4. Про випуск зі школи учнів-екстернів.  6.5. Про підтвердження нагородження учнів Золотими, Срібними медалями, свідоцтвами з відзнакою.  6.6. Про стан роботи зі зверненнями громадян. | Серпень  Жовтень  Січень  Березень  Травень  Червень | Магура О.О.  Магура О.О.  Магура О.О.  Магура О.О.  Магура О.О.  Магура О.О.  Магура О.О. | Рішення педагогічної ради  Рішення педагогічної ради  Рішення педагогічної ради  Рішення педагогічної ради  Рішення педагогічної ради  Рішення педагогічної ради  Рішення педагогічної ради |  |
| 3. | Зміст внутрішкільного контролю ефективності методичної роботи у ліцею. | 1.Про атестаційну комісію школи у 2020-2021 навчальному році.  2. Про організацію методичної роботи у школі у 2020-2021 навчальному році.  3. Про створення атестаційної комісії у 2020-2021 навчальному році.  4. Про затвердження списку учителів, які підлягають атестації у 2020-2021 навчальному році.  5. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2020-2021 навчальному році.  6. Про методичну роботу з педагогічними кадрами у 2020-2021 навчальному році. | 09.2020  09.2020  09.2020  10.2020  04.2021  06.2021 | Магура О.О.  Магура О.О.  Магура О.О.  Магура О.О.  Магура О.О.  Магура О.О. |  |  |