**РОЗДІЛ 4. Навчально-методичне, кадрове забезпечення діяльності школи**

**МЕТА: Прилучення педагогів до перспективних моделей педагогічного досвіду, формування нового педагогічного мислення (прагнення до постійного оновлення знань і творчого пошуку, зорієнтованого на особистість учня); продовжувати вивчати ППД учителів, які мають першу категорію (ІІІ етап); методична допомога учителю в самоосвіті.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Цільова настанова | Зміст діяльності | Терміни | Відповідальні | Контроль за інформаційним забезпеченням | Відмітка про виконання |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Забезпечення неперервності навчання педагогів школи, підвищення їх кваліфікації | 1.Організувати та спланувати роботу методичної ради школи/МР/.  2. Провести діагностику професійної підготовки, потреб професійного становлення вчителів-предметників, кл. керівників; проаналізувати дані діагностики та їхній облік під час планування роботи з окремими категоріями педагогів.  3. Здійснювати педагогічний моніторинг (кадрове забезпечення, рівень педмайстерності, віковий склад, підвищення рівня педмайстерності, участь в пошуковій роботі).  4. Відвідування уроків учителів з різною метою. | 09.2019  09.2019  09.2019  Протягом року | Мартосенко С.І.  Мартосенко С.І.  Мартосенко С.І.  Адміністрація | План роботи МР  Діагностичні карти  Графіки  Книга контролю |  |
| 1.1. | Робота школи ППД. | 5. Організувати та спланувати роботу школи ППД.  6.Забезпечити роботу школи ППД через МО. | 09.2019  Протягом року | Мартосенко С.І.  Мартосенко С.І. | План роботи  Плани МО |  |
| 1.2. | Підвищення кваліфікації педагогів | 7. Забезпечити своєчасну планову курсову перепідготовку вчителів школи.  8. Направляти педагогів школи для навчання на постійно діючі курси, семінари у системі районних, обласних методичних служб. | Протягом року  Протягом року | Мартосенко С.І.  Мартосенко С.І. | Звіт про курсову підготовку  Перспективний план |  |
| 1.3. | Особистісно-зорієнтований підхід в методичній роботі з учителями по підвищенню їхньої професійної майстерності | 9.На основі даних діагностики, аналізу роботи учителів у попередньому навчальному році і визначення їхніх педагогічних проблем спланувати та організувати методичну роботу з педагогами.  10. Спланувати роботу предметних методичних об’єднань, МО класних керівників. Рекомендувати методичним об’єднанням питання до розгляду.  11. Провести засідання предметних методичних об’єднань, МО класних керівників.  12. Сприяти забезпеченню педагогів виданнями періодичної преси.  13. Відповідно до виявлених проблем професійної підготовки розробити і провести семінари для учителів.  14. Поповнювати необхідну для підвищення рівня педагогічної майстерності науково-методичну, інформаційну базу:  А)науково-методична література, спеціальні, періодичні педагогічні видання;  Б)банк даних про нові педагогічні технології, передовий педагогічний досвід.  15. Результативність роботи педагогів фіксувати в особовій справі учителя.  16. Відзначення кращих учителів школи. | 09.2019  09.2019  2 р. на семестр  Протягом року  В разі необхідності  Постійно  Протягом року  День школи | Мартосенко С.І.  Керівники МО, Мартосенко С.І.  Керівники МО  Демиденко Л.М.  Мартосенко С.І.  Мартосенко С.І.  Демиденко Л.М.  Адміністрація  Адміністрація | Плани  Затвердження планів засідань МО  Рекомендації  Видання  Матеріали  Видання  Особові справи  Грамоти |  |
| 1.4. | Атестація педагогічних кадрів з метою підвищення їхньої професійної майстерності. | 17. Створення атестаційної комісії. Прийняття заяв від учителів на участь в атестації. Затвердження списків вчителів, які повинні пройти атестацію протягом навчального року.  18. Перевірити відповідність записів у трудовій книжці про трудову діяльність педагога і прогнозів атестаційної комісії.  19 Вивчення системи роботи учителів, що атестуються.  20. Провести засідання атестаційної комісії з аналізу роботи учителів, що атестуються.  21.Розглянути результати вивчення системи роботи атестованих учителів, висновки атестаційної комісії. | До 20.09.19  09.2019  10.2019-03.2020  02.2020  До 20.03.2020 | Магура О.О. атестаційна комісія  Грецька Н.В.  Адміністрація, атестаційна комісія  Магура О.О.  Атестаційна комісія, адміністрація | Наказ  Записи у трудових книгах  Атестаційна характеристика  Висновки атестаційної комісії  Рішення атестаційної комісії |  |
| 2. | Визначення змісту діяльності органів керування відповідно до розмежування їхніх функцій. | 22. З метою мобілізації зусиль педагогічного колективу на виконання завдань школи провести педагогічні ради:  1.1.Підсумки навчально-виховної роботи педагогічного колективу за 2018-2019 навчальний рік та завдання на новий навчальний рік.  1.2. Затвердження річного плану роботи школи на 2019-2020 н. р.  1.3. Затвердження режиму роботи школи на 2019-2020 н. р..  1.4. Затвердження робочого навчального плану на 2019-2020 н. р..  1.5. Затвердження плану роботи шкільної бібліотеки на 2019-2020 навчальний рік.  1.6. Організація тематичних екскурсій та навчальної практики учнів 5-8, 10, 1-4 класів.  1.7.Про облік занять та оцінювання навчальних досягнень учнів з курсів за вибором.  1.8. Про оцінювання учнів 2-го класу.  2.1. «На шляху до якісних освітніх змін: законодавче забезпечення реформи в Україні» (на виконання Закону України «Про освіту»).  3.1.Виконання рішень попередньої педради.  3.2. Адаптація 5-класників до освітнього процесу в основній школі. (На виконання Закону України «Про загальну середню освіту» №651-ХІV від 13.05. 1999).  3.3. Вибір профільних предметів у 10 класі.  4.1. Виконання рішень попередньої педради.  4.2. Перехідний етап від початкової школи до основної: рівень готовності учнів 4 класу. (На виконання Закону України «Про загальну середню освіту» №651-ХІV від 13.05. 1999).  4.3. Про особливості освітнього процесу у 3 класі, який з 2017-2018 н. р. працює над експериментальною програмою «Нова українська школа». (На виконання Закону України «Про освіту»).  5.1.Виконання рішень попередньої педради.  5.2. СТЕМ – освіта: нові виклики для розвитку здібностей учнів.  (На виконання Закону України «Про освіту»)  6. На виконання «Положення про ДПА учнів, вихованців у системі загальної середньої освіти»:  6.1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради.  6.2. Про допуск до ДПА учнів 4, 9, 11 класів, екстернів.  6.3. Про звільнення окремих учнів від ДПА.  6.4. Про вибір предмету на ДПА у 9 класі.  6.5. Про перевід учнів 1-4 класів до наступних класів. Нагородження учнів 1-4 класів Похвальними листами.  6.6. Про визначення претендентів на нагородження Золотою, Срібною медалями, свідоцтвом з відзнакою у 2020-2021 навчальному році.  7.1.Виконання рішень попередньої педради.  7.2. Про перевід учнів 5-8, 10 класів до наступних класів. Нагородження учнів 5-8, 10 класівПохвальними листами.  7.3. Про випуск учнів 9, 11 класів.  7.4. Про випуск учнів-екстернів.  7.5. Про підтвердження нагородження учнів Золотими, Срібними медалями, отримання свідоцтв з відзнакою. | 31.08.2020  Жовтень  Листопад  Січень  Березень  Травень  Червень | Магура О.О.  Магура О.О.  Магура О.О.  Магура О.О.  Магура О.О.  Магура О.О.  Магура О.О. | Рішення педагогічної ради  Рішення педагогічної ради  Рішення педагогічної ради  Рішення педагогічної ради  Рішення педагогічної ради  Рішення педагогічної ради  Рішення педагогічної ради |  |
| 3. | Зміст внутрішкільного контролю ефективності методичної роботи у школі. | 1.Про атестаційну комісію школи у 2019-2020 навчальному році.  2. Про організацію методичної роботи у школі у 2019-2020 навчальному році.  3. Про створення атестаційної комісії у 2019-2020 навчальному році.  4. Про затвердження списку учителів, які підлягають атестації у 2019-2020 навчальному році.  5. Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2019-2020 навчальному році.  6. Про методичну роботу з педагогічними кадрами у 2019-2020 навчальному році. | 09.2019  09.2019  09.2019  10.2019  04.2020  06.2020 | Магура О.О.  Магура О.О.  Магура О.О.  Магура О.О.  Магура О.О.  Магура О.О. |  |  |