**РОЗДІЛ 4. ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ**

**СЕРПЕНЬ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Підготовка інфраструктури закладу до безпечної роботи у 2024/2025 навчальному році  | до 20.08 | акт | Д, колектив |  |
| Підготовка закладу освіти до проходження осінньо-зимового періоду 2024/2025 навчального року  | до 20.08 | акт | Д, колектив |  |
| Підготовка укриття до продовження навчання під час повітряних тривог. Наповнення необхідним обладнанням, вказівниками, пам’ятками, розміщення навчальних зон, розподілення учнів  | до 20.08 | акт | Д, колектив |  |
| Підготовка освітнього простору навчальних кабінетів до роботи у новому навчальному році  | до 20.08 | акти | завідуючі |  |
| Складання Паспорту кабінетів | до 20.08 | паспорт | завідуючі |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та надворі (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму, відсутність колючих, отруйних рослин, тощо, відповідно до Санітарного регламенту та нормативно-правових актів ОП)  | до 20.08 | акт | комісія |  |
| Перевірка дотримання вимог ОП та безпеки життєдіяльності у приміщеннях та надворі, обстеження майданчиків, територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників відповідно до нормативно-правових актів ОП)  | до 20.08 | акт | комісія |  |
| Перевірка готовності роботи закладу у новому навчальному році комісією управління освіти  | до 23.08 | акт | комісія |  |
| Перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році ДСНСУ | до 23.08 | акт | комісія |  |
| Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ  | до 30.08 | дані | Д |  |
| Організація функціонування Класу безпеки  | до 30.08 | наказ | Д, відпов. |  |
| Організація функціонування системи оповіщення та евакуації в закладі | до 30.08 | схема | Д, відпов. |  |
| Організація заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності «Увага! Діти на дорозі»  | до 30.08 | наказ | Д, відпов. |  |
| Забезпечення пожежної та техногенної безпеки, оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, евакуації. | до 30.08 | наказ | Д,ЗГ |  |
| Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в умовах воєнного стану | до 30.08 | відомість | ЗГ |  |
| Організація освітнього процесу, вибір форм навчання в умовах воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов  | до 30.08 | наказ | Д |  |
| Складання та затвердження режиму роботи закладу  | до 30.08 | режим | Д |  |
| Закріплення кабінетів за учнями, робочих місць за працівниками з урахуванням потреб та вимог воєнного стану | до 30.08 | схема | Д |  |
| Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів (за формою аутсорсинг)  | до 30.08 | наказ | Д |  |
| Забезпечення учнів та вчителів підручниками | до 30.08 | відомість | Б |  |
| Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укритті | до 30.08 | відомість | ЗГ |  |
| Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, предметами гігієни та санітарії | до 30.08 | відомість | ЗГ |  |
| Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу | до 30.08 | список | СМ |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | постійно | наказ | СП |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**  |  |  |  |
| Організація роботи психологічної служби, затвердження планів, графіків роботи | до 30.08 | план, графік | ПС |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Організація безбар’єрного простору, розумного пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів  | до 30.08 | акт | ЗГ |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |
| --- |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** |
| Опрацювання методичних рекомендацій, форм, методів, шкал, систем оцінювання результатів навчання учнів  | до 30.08 | рекомендації | вчителі |  |
| Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН | до 30.08 | диск | вчителі |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |  |
| Організація проведення внутрішніх моніторингів для дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу | до 30.08 | наказ | Д, ЗД |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |
| Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів, опрацювання заяв батьків (за наявності) | до 30.08 | заяви | КК |  |

**ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |
| --- |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів <https://osvita.ua/school/metod-rekom/> | до 30.08 | рекомендації | вчителі |  |
| Затвердження навчальних програм для 7-9 класів на основі модельних начальних програм  | до 30.08 | диск | вчителі |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| **Педагогічний сайт** «2024/2025 н. р. - плануємо свою діяльність» <http://surl.li/gibsot> | до 30.08 | документи | ЗД |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти** |  |  |  |  |
| Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укритті учнів, проведення заходів тощо  | до 30.08 | заяви | КК |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Оновлення матеріалів академічної доброчесності на сторінці закладу у ФБ | до 30.08 | допис | Вчителі |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |
| --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |
| Обговорення результатів самооцінювання за попередній навчальний рік та затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності | 25.08 |  |  |  |
| Засідання педрадиДодаток 7 | до 30.08 | протокол | Д |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Організація роботи чату керівника, групи у Viber - групі закладу, Гугл-диску | до 30.08 | чат | Д |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби) | до 30.08 | бесіди | Д |  |
| Розподіл педагогічного навантаження | до 30.08 | тарифікація | комісія |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |
| Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей. Заповнення мережі | до 30.08 | мережа | Д |  |
| Затвердження режиму роботи, розкладу уроків | до 30.08 | розклад, режим | Д |  |
| Підготувати накази СЕРПЕНЬПро введення в дію Освітньої програмиПро затвердження правил внутрішнього розпорядкуПро затвердження режиму роботи закладу Про результати підготовки до нового навчального рокуПро форму організації освітнього процесу Про проведення тренування з евакуації за сигналом «Повітряна тривога»Про проведення Свята першого дзвоника та першого уроку Про організацію заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльностіПро підготовку до роботи та експлуатації спортивних спорудПро призначення відповідального за електрогосподарствоПро призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладіПро призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпекуПро призначення завідуючих кабінетамиПро призначення класних керівників та організацію їх роботиПро організацію харчування та роботу їдальні закладуПро заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних, та пропаганду здорового способу життя серед учнівської молодіПро медичне обстеження працівників закладуПро розподіл педагогічного навантаження Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров’я учасників освітнього процесуПро організацію спостереження за закладом та чергування у закладіПро затвердження графіків роботиПро проведення місячника «Увага! Діти на дорозі»Про затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності за результатами самооцінюванняПро організацію педагогічної інтернатури |  | накази | Д |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Опрацювання Положення про академічну доброчесність  | до 31.05 | бесіда | Колектив |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи | Терміни | Форма | Відповідальні | Примітка |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | День українського прапора, бесіди | 23.08 | бесіди | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | День незалежності України «Україна моя – це любові й надії колиска» - заходи за окремим планом | 24.08 | план | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | Підготовка до Свята першого дзвоника та першого уроку | до 30.08 | сценарії | ПП, КК |  |

**ВЕРЕСЕНЬ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Організація навчання за різними формами здобуття освіти  | Із 02.09 | наказ | Д |  |
| Створення освітнього простору для учнів 7 класу НУШ  | Із 02.09 | матеріали | вчителі |  |
| Відпрацювання алгоритму дій по сигналу оповіщення «Повітряна тривога»  | 02.09 | наказ | Д |  |
| Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти  | 03.09 | тренування | команда реагування |  |
| Проведення інструктажів з ОП, пожежної , техногенної безпеки для працівників  | 02.09 | журнал | Д |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів: -вступний; - первинний | 02.09 | журнал | КК |  |
| Проведення і реєстрація бесід щодо збереження життя і здоров’я учнів та уроків безпеки  | 02.09 | журнал | КК |  |
| Опрацювання пам’ятки «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок»  | 03.09 | інформація | Д |  |
| Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | кейс документів | Д |  |
| Збір даних щодо місць проживання учнів, аналіз охоплення навчанням згідно з Порядкомведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів  | до 03.09 | списки, інформація | КК |  |
| Узагальнення даних щодо продовження навчання випускників  | до 05.09 | наказ | ЗД |  |
| Оновлення відомостей, списків учнів закладу, підготовка та передача звітів в АІКОМ  | До 05.09 | списки | ЗД |  |
| Узагальнення даних по оздоровленню учнів з категорійних сімей | до 05.09 | наказ | ЗД |  |
| Аналіз проходження учнями профілактичних щеплень, вакцинації  | до 05.09 | інформація | МС |  |
| Аналіз результатів медичних оглядів, груп здоров’я учнів та розподілу учнів на фізкультурні групи  | до 05.09 | наказ | МС |  |
| Заповнення листків здоров’я | до 07.09 | журнал | МС |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків | щоденно | журнал | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр. місяця | наказ | КК, ЗД |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої, спортивно-масової роботи | пр. місяця | план | вчителі |  |
| Аналіз відвідування учнями за вересень | до 30.09 | журнал | КК |  |
| Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо | щотижня | журнал | ЗГ |  |
| Система роботи щодо економії енергоресурсів. Використання альтернативних джерел опалення. | пр. місяця | показники | ЗГ |  |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти | постійно | журнал | МС |  |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги | пр. місяця | журнал | МС |  |
| Розробка Плану заходів щодо психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану | вересень | план | ПС |  |
| Організація інституту наставництва (за потреби) |  |  |  |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбувших учнів (за запитом) до навчання у закладі  | до 30.09 | інформація | ПС |  |
| Аналіз санітарно-гігієнічного стану приміщень їдальні, забезпеченість їдальні необхідним обладнанням | вересень | повідомлення | МС |  |
| Моніторинг стану захворюваності дітей | щоденно | журнал | МС |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
| Співпраця із амбулаторією сімейної медицини, працівниками інклюзивно-ресурсного центру, закладів охорони здоров’я та соціального захисту | до 10.09 | план | МС, ПС |  |
| Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю | до 10.09 | план | ПС, ЗД |  |
| Обговорення питання протидії булінгу, дискримінації, насилля в учнівських колективах та на класних батьківських зборах  | вересень | години ПС | ПС, КК |  |
| Складання соціального паспорту закладу, класу | до 30.09 | паспорт | КК, ЗД |  |
| Поширення рекомендацій, пам’яток на сторінці у соціальній мережі ФБ щодо роботи із дітьми в умовах війни  | вересень | пам’ятки | ПС, КК |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |  |
| Організація інклюзивного навчання відповідно до Порядку  | Із 02.09 | наказ | Д |  |
| Підготовка документів з інклюзивного навчання | пр. місяця | документи | асистент |  |
| Засідання команди супроводу  | до 15.09 | протокол | команда |  |
| Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі | щотижня | план | ПО |  |
| Проведення корекційних занять | Розклад | план | ПС |  |
| Презентація плану роботи бібліотеки як інформаційного центру в рамках місячника шкільних бібліотек | вересень | план | Б |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |
| --- |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** |
| Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі. Оновлення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, диску та навчальних кабінетах  | До 06.09 | сайт | вчителі |  |
| Освітній діалог «Оцінювання учнів НУШ: нормативні вимоги та практика»  | вересень | інформування | КК |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |
| Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах | вересень | плани | вчителі |  |
| Організація роботи учнівського самоврядування | до 15.09 | план | ПО |  |
| Організація і робота консультативних пунктів щодо подолання освітніх розривів і втрат | пр. місяця | графік | вчителі |  |

**ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |
| --- |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** |
| Погодження плану роботи, МР, Професійних спільнот вчителів закладу  | до 05.09 | план | ЗД |  |
| Цифровізація педагогічної діяльності. Погодження електронних календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам | до 02.09 | диск | ЗД |  |
| Цифровізація педагогічної діяльності. Погодження електронних виховних планів | до 05.09 | диск | ПО |  |
| Робота з шкільною документацією на платформі Eddy | вересень | документи | вчителі |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |
| Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації  | до 05.09 | консультація | ЗД |  |
| Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи.3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році | 04.09 | протокол | ЗД |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | табель | С, ЗГ |  |
| Засідання атестаційної комісії.1. Про розподіл доручень між членами атестаційної комісії закладу2. Про Порядок проведення атестації 3. Про затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії 4. Опрацювання Положення про атестацію  | 20.09 | протокол | ГАК |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах  | вересень | сертифікати | Вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | вересень | план | Вчителі |  |
| **3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти** |  |  |  |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника | 02.09 | сценарій | КК |  |
| Відкритий діалог з батьками:1. Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2024/2025 н. р.2. Про дотримання Правил поведінки учнів у закладі освіти.3. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів. | 02.09 | рішення | класні керівники |  |
| Зустріч з батьками 1 класу «Про адаптацію учнів до навчання в закладі освіти»  | 30.09 | інформація | ПС |  |
|  Організація роботи зони довіри та підтримки | пр. місяця | зона | ПС |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Обговорення питання дотримання академічної доброчесності із батьками та учнями під час освітніх зустрічей  | вересень | бесіди | КК, вчителі |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |
| --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище». Створення робочої групи, написання наказу, розробка інструментів, опрацювання порад ДСЯОУ  | до 20.09 | наказ | Д |  |
| Підготувати та здати звіт ЗНЗ - 1, 83 РВК | до 20.09 | звіт | ЗД |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяц | інформація | Д,ЗД |  |
| Впровадження електронного обігу документів за допомогою платформи Eddy, застосунків Google: плани, накази, протоколи, журнали, щоденники, виховні плани  | пр.місяц | диск | Д, ЗД |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Надання допомоги молодим та малодосвідченим вчителям в проведенні уроків та веденні документації (за потреби) | вересень | план | ЗД |  |
| Підготовка тарифікаційних документів, проведення тарифікації | до 05.09 | накази | Д |  |
| Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу  | до 10.09 | графік | Д |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |
| Аналіз забезпечення закладу кадрами, викладання предметів за фахом, наявність курсів | до 03.09 | форма | Д |  |
| Моніторинг атестації. Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | до 20.09 | список | ГАК |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |
| Підготувати накази ВЕРЕСЕНЬПро організацію виховного процесу в закладі освіти Про організацію освітнього процесу і викладання навчальних предметів у закладі освіти Про організацію інклюзивного навчанняПро організацію навчання за індивідуальною формою здобуття освітиПро проведення самооцінювання Про встановлення графіка чергування педагогічних працівників під час організації освітнього процесу.Про розподіл обов’язків між директором закладу і заступниками.Про ведення обліку дітей шкільного віку та учнівПро дотримання єдиного орфографічного режиму та формування мовної культури учнів.Про затвердження заходів з національно- патріотичного виховання у навчальному році в закладі.Про введення документів в електронному виглядіПро організацію роботи з обдарованими дітьмиПро створення атестаційної комісіїПро введення в дію рішення педагогічної радиПро організацію роботи з охорони дитинства у закладі Про проведення громадянського огляду стану утримання, виховання, навчання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей інших соціально вразливих категорій.Про Проведення Всеукраїнського місячника бібліотекПро організацію занять з фізичної культури відповідно до групи здоров’яПро результати медичного огляду учнів закладуПро результати продовження навчання працевлаштування випускників Про проведення навчання з пожежної та техногенної безпекиПро забезпечення учнів підручниками Про організацію і ведення Цивільного захисту | 02-30.09 | накази | Д |  |
| **5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Підготовка Плану заходів із академічної доброчесності | вересень | диск | Колектив |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи | Теміни | Форма | Відповідальні | Примітка |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Свято першого дзвоника.  | 02.09 | сценарій | ПО,КК |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя | День фізичної культури і спорту. Змагання «Вперед до перемоги!» Олімпійський урок | 12.09 | план | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Шкільне коло до Міжнародного дня миру «Я хочу миру на Землі» | 21.09 | план | ПО,КК |  |
| Інформаційно-цифрова компетентність | Інформаційна хвилинка «Бабин Яр – трагедія, про яку не мовчать». | 29.09 | інформація | ПО,КК |  |

**ЖОВТЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Підготовка закладу до роботи при відключені електроенергії. Відпрацювання алгоритму роботи генератора, підготовка запасу пального, води тощо | до 05.10 | наказ | Д, ЗГ |  |
| Презентація платформи «Знаїмо» учням і батькам  | 14-18.10 | інформуваня | МС |  |
| Рейд-перевірка щодо збереження обладнання, підручників | 24-25.10 | інформування | Б,ЗГ |  |
| Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів на канікули осінні  | до 25.10 | журнал | КК |  |
| Проведення бесід, заходів з БЖД на канікули  | до 25.10 | журнал | КК |  |
| Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду, здійснення заходів щодо економії енергоресурсів | до 30.10 | наказ | ЗГ |  |
| Прибирання території закладу, підготовка парку, клумб до осінньо-зимового періоду | до 25.10 | інформування | ЗГ |  |
| Інвентаризація майна, підготовка актів на списання | до 30.10 | акти | ЗГ |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за жовтень | 31.10 | інформація | КК |  |
| Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Сезонні захворювання: як швидше одужати» | пр. місяця | інформування | МС |  |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури | постійно | план | МС |  |
| Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків | шоденно | журнал | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр. місяця | наказ | Д |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи | пр. місяця | план | вчитель |  |
| Моніторинг стану захворюваності дітей | щоденно | журнал | МС |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щотижня | журнал | ЗГ |  |
| Контроль за роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Психологічний супровід учнів 5 класу до навчання у базовій школі  | постійно | план | ПС |  |
| Проведення навчання з мінної безпеки  | пр. місяця | наказ | Д |  |
| Оновлення електронної бази підручників на диску закладу для використання учасниками освітнього процесу  | пр. місяця | диск | Б |  |
| Оновлення комп’ютерних програм, які здійснюють фільтрування контенту | пр.місяця | інформування | вчитель  |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.10 | план | ПС, ЗД |  |
| Просвітницькі заходи з нагоди Дня юриста  | до 10.10 | план | ПС |  |
| Організація зустрічі із представниками ювенальної поліції | пр. місяця | інформування | ЗД |  |
| Створення комісії з питань булінгу | до 28.10 | наказ | Д |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Залучення учнів до участі в конкурсах, заходах | пр. місяця | план | вчителі |  |
| Поповнення інклюзивної кімнати засобами корекції згідно з ІПР дітей (за наявності коштів) | пр. місяця | відомість | асистент |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |
| --- |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** |
| Бесіди з учнями 1,5 класів щодо оцінювання їх результатів навчання у початковій і базовій школі | до 06.09 | бесіди | КК |  |
| Практичне онлайн заняття для учнів і вчителів «Найбільша мапа ШІ-інструментів для освіти»  | 28.10 | онлайн-зустріч | вчитель інформ. |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |  |
| Перевірка ведення учнівських щоденників  | до 25.10 | наказ | Д |  |
| Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу  | жовтень | звіт | Д, ЗД,ПС |  |
| Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5 класу до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять  | жовтень | наказ | ПС |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |
| Робота предметних секцій щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН | пр. місяця | графік | вчителі |  |
| Проведення групових індивідуальних консультацій щодо надолуження освітніх втрат та розривів | канікули | інформування | вчителі |  |
| Участь здобувачів у І етапові Всеукраїнських предметних олімпіад | пр. місяця | наказ | вчителі |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах | пр. місяця | план | вчителі |  |

**ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |
| --- |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад  | до 03.10 | диск | ЗД, вчителі |  |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П. Яцика, Т. Шевченка | до 15.10 | наказ | ЗД |  |
| Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | до 25.10 | наказ | вчителі |  |
| Оформлення заявок на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів | до 30.10 | заявка | вчителі |  |
| Складання та затвердження плану роботи на канікули | до 30.10 | план | ПО |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |
| Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад | до 05.10 | бесіди | ЗД |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | пр. місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр. місяця | план | Вчителі |  |
| Засідання атестаційної комісії 1. Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації 2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік . | 11.10 | протокол | Д |  |
| Підготовка табелю робочого часу |  |  | С, ЗГ |  |
| **3. Співпраці з** **учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками 5 класу за результатами моніторингу «Адаптація учнів до навчання на другому рівні освіти» | 31.10 | довідка | ПС |  |
| Відкритий діалог з батьками 1 класу за результатами моніторингу «Адаптація учнів до навчання на першому рівні освіти» |  |  |  |  |
| Батьківський всеобуч Як допомогти дітям пережити кризу», розміщення порад, покликань на сайті закладу, у групі ФБ  | пр.місяця | сайт | Вчителі |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** |  |  |
| Опитування учнів «Чи дотримуєшся ти принципів академічної доброчесності» | до 20.10 | гугл-форма | КК |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище». Онлайн- опитування учасників освітнього процесу | 01-30.10 | Робоча група |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка1. Про роботу закладу в канікулярний час2. Про підсумки участі учнів у І етапі предметних олімпіад3.Про проміжну перевірку класних журналів4. Про якість харчування учнів5. Про участь у конкурсі «Учитель року»  | щопонеділка | інформація | Д |  |
| Засідання педагогічної радиДодаток 7 | 29.10 | протокол | Д |  |
| Аналіз проведення І етапу та оформлення заявки на участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | до 30.10 | заявка | ЗД |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр. місяц | інформація | Д,ЗД |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги  | пр. місяця | аркуш спост. | ЗД |  |
| Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників до Дня вчителя | до 03.10 | наказ | Д |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |
| Поширення власних авторських матеріалів на освітніх сайтах, платформах | пр. місяця | сертифікати | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |
| Підготовка наказівЖОВТЕНЬПро організацію роботи на канікулахПро підсумки внутрішнього моніторингу адаптації учнів 5 класу в НУШПро підсумки проведення у закладі Всеукраїнського тижня з протидії боулінгуПро проведення заходів безпеки дорожнього рухуПро підсумки громадянського огляду стану утримання, виховання, навчання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей інших соціально вразливих категорійПро призначення відповідального за газове господарство.Про початок опалювального сезону в закладі та затвердження інструкції з ОП оператора котельніПро проведення інвентаризації активів і зобов’язань та оформлення її результатівПро створення комісії із перевірки знань операторівПро участь педагогічних працівників закладу у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року»Про участь учнів закладу в інтернет - олімпіадахПро проведення І етапу Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса ШевченкаПро результати перевірки якості ведення та перевірки учнівських щоденників.Про план заходів із підготовки до осінньо-зимового періодуПро проведення Міжнародного уроку доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин»Про проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів Про результати моніторингу рівня адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання за другим рівнем повної загальної середньої освітиПро організацію позакласної спортивно-масової роботи у закладі.Про створення комісії щодо розгляду випадків боулінгу а впровадження антибулінгової політики в закладіПро результати адаптації учнів 1 класу | 01-30.10 |  |  |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Створення комісії щодо розгляду випадків боулінгу а впровадження антибулінгової політики в закладі | до 10.10 | наказ | Д |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи |  |  |  |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | «Допоможи одиноким жителям» до Дня людей похилого віку.  | 01.10 | звіт | ПО,КК |  |
| Інформаційно-цифрова компетентність | Хвилинка інформації, присвячена річниці створення УПА «Славних героїв не забудуть нащадки».  | 11.10 | інформація | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | День захисника та захисниці України «Наша вам любов й подяка!» | 14.10 | план | ПО,КК |  |

**ЛИСТОПАД**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Освітній дайджест для учнів «ДПА повертається»  | до 15.11 | сайт | ЗД |  |
| Проведення цільових інструктажів щодо участі у ІІ етапові предметних олімпіад, конкурсів | графік | журнал | вчителі |  |
| Провести бесіди з БЖД  | пр.місяця | журнал | КК |  |
| Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щотижня | журнал | ЗГ |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками «Здоровий спосіб життя - здорове харчування» Опитування учнів «Чи подобається тобі харчування у їдальні» | листопад | гугл-форма | МС |  |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять | постійно | план | МС |  |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань після канікул | до 05.11 | план | МС |  |
| Моніторинг стану захворюваності дітей | щоденно | журнал | МС |  |
| Підготовка актів на списання | до 15.11 | акти | ЗГ |  |
| Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій  | пр. місяця | наказ | Д |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | журнал | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр. місяця | наказ | ЗД |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за листопад | 30.11 | журнал | КК |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи, спортивно-масової роботи | пр. місяця | план | вчитель |  |
| Інформаційний журнал «Кібербезпека: актуальні загрози та методи захисту»  | 28.10 | інформування |  |  |
| Проведення практичних занять «Психологічна підтримка в умовах війни»  | пр. місяця | фотозвіт | ПС |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.11 | план | КК, ПС |  |
| Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»  | з 25.11 | план | ЗД, ПС |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  |
| Оновлення кейсу інформаційних матеріалів, інфоресурсів щодо роботи із дітьми з ООП | пр. місяця | диск | вчителі |  |
| Наповнення ресурсної кімнати допоміжними засобами  | пр. місяця | інформація | асистент |  |
| Залучення учнів до участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності | пр. місяця | план | вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |
| --- |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** |
| Опитування учнів та батьків щодо справедливого і об’єктивного оцінювання | 11-15.11 | гугл-форма | ЗД |  |
| Індивідуальні співбесіди з учнями, які не виконують домашні завдання | 18-22.11 | інформування | КК |  |
| Огляд «Критерії оцінювання»  | 04-08.11 | матеріали | вчителі |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |  |
| Внутрішній моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи їдальні | До 30.11 | наказ | Д |  |
| Перевірка якості ведення учнівських зошитів | До 31.11 | наказ | Д |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |
| Робота щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН | пр.місяця | план | Вчителі |  |
| Участь учнів у ІІ етапові Всеукраїнських предметних олімпіад | пр.місяця | наказ | Вчителі |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах | пр.місяця | план | Вчителі |  |
| Налагодження співпраці ВНЗ, коледжами, ліцеями та проведення спільних заходів | пр.місяця | інформування | СП |  |
| Презентація добірки безкоштовних платформ для самостійного навчання  | пр.місяця | графік | вчителі |  |

**ІІІ. ПЕЖАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |
| --- |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** |
| Ознайомлення з графіком проведення ІІ етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 05.11 | наказ | ЗД |  |
| Підготовка учнів до участі у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів | пр..місяця | наказ | вчителі |  |
| Узагальнення результатів участі учнів у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | до 30.11 | форма |  |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | пр. місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | план | вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.11 | табель | С, ЗГ |  |
| **3. Співпраця з учнями,, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками а учнями 4,9,11 класів «Що потрібно, щоб скласти ДПА успішно» | листопад | інформування | КК, ЗД |  |
| Розміщення матеріалів для самостійної підготовки до ДПА на сайті та у групі ФБ. | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| День доброчесності |  | бюлетень | вчителі |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище». Інтерв’ю учасників | до 31.11 | питання | група |  |
| Підготовка замовлення документів про освіту | до 31.11 | замовлення | Д |  |
| Інструктивно-методична оперативка1. Про участь учнів у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів2. Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху3.Про відвідування учнів та наявність підтверджуючих документів4. Про результати моніторингу | щопонеділка | інформування | Д |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Д,ЗД |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Вивчення наданих документів вчителів, що атестуються | пр.місяця | портфоліо  | АК |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються ( за потреби) | пр.місяця | аркуш спост. | АК |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |
| Участь вчителів у курсах, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Підготовка і проведення семінарів на базі закладу | за грараф | план | Вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |
| Підготувати наказиПро затвердження плану заходів Голодомор 1932—1933 років в Україні -геноцид Українського народуПро відзначення Дня української писемності та мови у закладі.Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам 2024 рокуПро забезпечення заходів щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій у закладіПро проведення І етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.Про підсумки проведення І етапу Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра ЯцикаПро проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»Про підсумки проведення Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка Про запобігання корупції серед учасників освітнього процесу у закладі освіти.Про результати перевірки якості ведення та перевірки учнівських зошитівПро проведення Тижня толерантності.Про рекомендований порядок дій на випадок виникнення загроз соціального та воєнного характеруПро підсумки моніторингу якості та безпечності харчування створення умов здорового харчування та роботу їдальні.Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху | 01-30.11 | накази | Д |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Огляд-презентація «Корупція та конфлікт інтересів, як уникнути»  | 04-05.11 | Колектив |  |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи |  |  |  |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Бесіди до Дня Європейського Союзу | 01.11 | бесіди | ПО,КК |  |
| Спілкування державною мовою | Тиждень української писемності та мови (заходи за окремим планом) | 08.11-12.11 | план | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Година спілкування до Дня Свободи і Гідності України  | 22.11 | план | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Інформаційна хвилинка до Дня пам’яті жертв Голодоморів «На вікні свіча миготіла» | 26.11 | бесіди | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Участь в акції «Запали свічку» | 27.11 | фотозвіт | ПО,КК |  |

**ГРУДЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Терміни | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | журнал | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | КК |  |
| Аналіз відвідування учнями ліцею за грудень, за І семестр | До 31.12 | журнал | КК, ЗД |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи | пр.місяця | план | вчитель |  |
| Цільовий інструктаж щодо участі у ІІ етапові предметних олімпіад | пр. місяця | журнал | вчителі |  |
| Первинний інструктаж на зимові канікули  | 29-30.12 | журнал | КК |  |
| Проведення, бесід, занять у Класі безпеки | пр. місяця | план | КК |  |
| Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щотижня | журнал | ЗГ |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками «Комп'ютери, гаджети і очі: як знизити навантаження на зір»  | грудень | план | МС |  |
| Медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів | пр. місяця | план | МС |  |
| Моніторинг стану захворюваності дітей | щоденно | журнал | МС |  |
| Підготувати акти на списання | до 15.12 | акти | ЗГ |  |
| Рейд-перевірка «Бурульки та обледеніння» | пр. місяця | інформування | ЗГ |  |
| Проведення навчання з пожежної безпеки  | пр. місяця | наказ | Д |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.12 | план | ЗД, ПС |  |
| Заходи із запобігання поширенню негативних субкультур  | пр. місяця | план | ПС |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами  | пр. місяця | інформація | вчителі |  |
| Засідання команди супроводу  | 28.12 | протокол | команда |  |
| Залучення учнів до участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах | пр. місяця | план | вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |
| --- |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** |
| Інформаційний журнал «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів» | 02-03.12 | інформація | Вчителі |  |
| Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за І семестр | 04-06.12 | графік | Вчителі |  |
| Опитування учнів, батьків «Освітня траєкторія врахування індивідуальних особливостей дитини» | 27-31.12 | гугл-форма |  КК |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |  |
| Внутрішній моніторинг сформованості навички читання та читацької компетентності учнів початкових класів | до 20.12 | наказ | Д, ЗД |  |
| Внутрішній моніторинг якості викладання навчальних предметів за І семестр н. р. | до 20.12 | наказ | ЗД |  |
| Внутрішній моніторинг результатів навчання учнів за І семестр | до 30.12 | педрада | ЗД |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |
| Робота щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН | пр. місяця | графік | Вчителі |  |
| Участь здобувачів у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсах, турнірах, проєктах | пр. місяця | графік | Вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ | пр. місяця | інформування | КК |  |
| Планування роботи індивідуальних та групових занять на канікули із метою подолання освітніх втрат та розривів |  | графік | Вчителі |  |

**ІІІ. ПЕДАГОГІСНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** |  |
| Підготовка учнів до участі у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | пр. місяця | план | вчителі |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються (за потреби) | пр. місяця | аркуш спостер. | Д, ЗД |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах | пр. місяця | план | вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр. місяця | таблиця | вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.12 | табель | С, ЗГ |  |
| Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2024 рік | до 20.12 | педрада | ЗД |  |
| Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2025 рік | до 20.12 | педрада | ЗД |  |
| Засідання атестаційної комісії1.Затвердження орієнтовного плану підвищення  кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2025 рік.2. Про визнання результатів підвищення кваліфікації вчителів у 2024 р.3.Про включення до списку, за заявою, педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не був включений до списку.4.Про затвердження списку педагогів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів педагогів, які атестуються позачергово. | до 25.12 | протокол | ГАК |  |
| **3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ. | пр. місяця | інформація | вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками  | пр. місяця | журнал | КК |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Онлайн-гра “(Не)підкупність  | пр. місяця | фотозвіт | КК |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |
| Самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище», спостереження за освітнім процесом | пр. місяця | форма | група |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр. місяця | інформація | Д, ЗД |  |
| Інструктивно-методична оперативка1. Про підсумки участі у ІІ етапі предметних олімпіад2. Про роботу на канікулах3. Про підсумки відвідування учнів за І семестр | щопонеділка | інформування | Д |  |
| Засідання педагогічної радиДодаток 7 | 30.12 | протокол | Д |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | пр. місяця | аркуш спостер. | Д |  |
| Аналіз роботи вчителів, що атестуються | пр. місяця | форма | ЗД |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр. місяця | сертифікат | вчителі |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях  | пр. місяця | сертифікат | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |
| Про відзначення Дня людей з інвалідністюПро затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рікПро підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за І семестр н. р.Про результати моніторингу сформованості читацької компетентності учнів початкових класівПро підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2024 рікПро організацію роботи під час канікулПро формування справ та розроблення номенклатуриПро затвердження номенклатури справ закладу на 2025 рік. | до 29.12 | накази | Д |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Методичний діалог «Академічна доброчесність педагога в контексті Європейських практик»  | 31.12 | фотозвіт | Колектив |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи |  |  |  |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Відеолекторій до Міжнародного дня порозуміння з ВІЛ - інфікованими | 02.12 | відео | ПО,КК |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя. Соціальна та громадянська компетентності | Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам’ятай, що ти – Людина | 03.12 | сценарій | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | День Збройних Сил України. Привітання зі святом. День Святителя Миколая | 06.12 | листівки, малюнки | ПО,КК |  |
| Ініціативність і підприємливість | Майстер-клас зі створення різдвяних листівок, іграшок та подарунків  | 21-27.12 | майстер-клас | ПО,КК |  |

**СІЧЕНЬ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників  | 03.01 | журнал | Д |  |
| Повторний інструктаж з БЖД для учнів | 13.01 | журнал | КК |  |
| Організація чергування персоналу у ІІ семестрі | до 13.01 | наказ | Д |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | журнал | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | Д |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи | пр.місяця | план | вчитель |  |
| Проведення бесід з БЖД  | пр.місяця | журнал | КК |  |
| Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | ЗГ |  |
| Проведення просвітницької та консультативної роботи серед дітей, батьків та вчителів «Профілактика сколіозу» | пр.місяця | план | МС |  |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять  | постійно | план | МС |  |
| Моніторинг стану захворюваності дітей | щоденно | журнал | МС |  |
| Проведення навчання по цивільному захисту  | пр.місяця | наказ | Д |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 31.01 | план | ЗД, ПС |  |
| Індивідуальні бесіди «Запобігання булінгу в класному середовищі» за запитом | До 31.01 | план | ПС |  |
| Заняття «Захист від мобінгу у трудовому колективу»  | 06.01 | фотозвіт | ПС |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Освітній хаб «Набута інвалідність дитини. Поради батькам і фахівцям»  | 08.01 | матеріали | ПС, КК |  |
| Залучення учнів до конкурсів, проєктів, змагань, турнірів, заходів | пр.місяця | план | вчителі |  |
| Коригування індивідуальної програми розвитку дитини (за потреби) | до 10.01 | програма | команда |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |
| --- |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** |
| Ознайомлення із змінами навчального навантаженням у ІІ семестрі | 08-10.01 | наказ | Д |  |
| Дайджест «Рекомендації щодо перезарахування оцінок із закордонних шкіл»  | 02.01 | брошура | Д,ЗД |  |
| Створення бази авторських компетентнісних завдань, сучасного інструментарію, освітніх ресурсів для проведення оцінювання, відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними уміннями | пр. місяця | диск | вчителі |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |  |
| Внутрішній моніторинг. Виконання навальних програм за І семестр | 01-06.01 | наказ | Д, ЗД |  |
| Внутрішній моніторинг відвідування учнями закладу у І семестрі н. р. | 01-06.01 | наказ | Д, ЗД |  |
| Перевірка. Якість ведення класних журналів | 07-09.01 | наказ | Д, ЗД |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |
| Робота щодо підготовки до конкурсів, ІІІ етапу предметних олімпіад | пр. місяця | план | вчителі |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах, ІІІ етапові олімпіад | пр. місяця | план | вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота. Участь у Дні відкритих дверей | пр. місяця | план | КК |  |
| Проведення індивідуальних, групових занять з метою подолання освітніх втрат і розривів | канікули | графік | вчителі |  |

**ІІІ. ЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** |  |
| Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів, погодження календарних планів , виховних планів роботи на ІІ семестр | до 10.01  | диск | ЗД |  |
| Створення та поширення авторських освітніх матеріалів на освітніх сайтах, платформах:- календарно-тематичні плани;- плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять;- тести, контрольні та моніторингові роботи;- завдання для самостійного опрацювання;- електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання;- критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт; | пр. місяця | сертифікат | вчителі |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів. | пр. місяця | матеріали | вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр. місяця | матеріали | вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.01 | табель | С, ЗГ |  |
| Засідання атестаційної комісії1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п. 8, 9 Положення про атестацію.2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов’язків і вимог професійного стандарту (за наявності). | до 15.01 | протокол | ГАК |  |
| Засідання методичної ради1.Про результати моніторингу якості викладання предметів за І семестр2.Про шляхи формування ключових компетентностей учнів НУШ3. Майстерка «12 м’яких навичок, важливих для життя, та як їх розвинути»  | 02.01 | протокол | ЗД |  |
| **3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ | пр. місяця | інформація | вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками  | пр. місяця | бесіди | вчителі |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** |  |  |
| Виготовлення брошури «Моя академічна доброчесність» |  |  |  |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |
| Інструктивно-методична оперативка1. Про погодження календарно-тематичних, виховних планів2. Про атестацію педагогічних працівників3. Про сертифікацію педагогічних працівників | щопонеділка | інформування | Д |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище». Вивчення документації | пр. місяця | форма | група |  |
| Аналіз та корекція річного плану роботи  | пр. місяця | план | ЗД |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Наповнення електронних портфоліо педагогів | пр. місяця | портфоліо | вчителі |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр. місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Співбесіди щодо участі у сертифікації | 01-03.01 | бесіди | Д |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |
| Оновлення правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій | пр. місяця | наказ | Д |  |
| Підготувати наказиПро результати моніторингу відвідування учнями закладу у І семестрі н. р.Про виконання програми за І семестр н. р.Про підсумки роботи зі звернень громадянПро організацію профорієнтаційної роботиПро перерозподіл годин у ІІ семестріПро результати перевірки якості ведення класних журналіПро роботу закладу в умовах виникнення надзвичайних ситуаційПро організацію чергуванняПро роботу учнівського самоврядуванняПро затвердження правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій | пр. місяця | накази | Д |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Майстер - клас «Як правильно оформити використану літературу, інтернет-джерела при підготовці авторських матеріалів » | 02.01 | інформування | ЗД |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи |  |  |  |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | Інформаційна хвилинка до Дня Соборностi України. | 21.01 | інформація | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності.  | Виховна година до Дня пам'ятi Героїв Крут  «А ми ніколи не забудем України вірних синів». | 28.01 | сценарій | ПО,КК |  |

**ЛЮТИЙ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Круглий стіл з батьками, учнями «ДПА - 2025» | 18.02 | інформування | ЗД,КК |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | журнал | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр. місяця | наказ | Д |  |
| Аналіз відвідування учнями ліцею за лютий | До 28.02 | журнал | СП |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи | пр. місяця | план | вчитель |  |
| Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щотижня | журнал | ЗГ |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо подолання стресу  | постійно | журнал | МС, ПС |  |
| Контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | план | МС |  |
| Моніторинг стану захворюваності дітей | щоденно | журнал | МС |  |
| Проведення навчання з радіаційної безпеки  | пр. місяця | наказ | Д |  |
| Ремонт ТЗН (за потреби) | пр. місяця | акт | ЗГ |  |
| Проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету | графік | допис | вчитель |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки  | До 28.02 | план | ЗД, ПС |  |
| Зустрічі з представниками соціальних служб щодо попередження булінгу | До 28.02 | звіт | ПС |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів | пр. місяця | інформація | вчителі |  |
| Залучення дітей з ООП до Інженерного тижня  | за граф. | звіт | вчителі |  |
| Залучення учнів до конкурсів, турнірів, змагань, проєктів | пр. місяця | план | вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |
| --- |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** |
| Бесіда «Формувальне оцінювання: не смайликами єдиними»  | 21-25.02 | інформування | вчителі |  |
| Удосконалення критеріїв оцінювання навчання учнів (за потреби) | пр. місяця | самооцінювання | група |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |
| Внутрішній моніторинг. Організація освітнього процесу у 9 класі | пр. місяця | наказ | група |  |
| Внутрішній моніторинг вивчення ефективності методів роботи із інтегрованого курсу «Пізнаємо природу» | пр. місяця | наказ | ЗД |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |
| Організація роботи консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА | пр. місяця | графік | вчителі |  |
| Участь учнів у Інженерному тижні | пр. місяця | звіт | вчителі |  |
| Профорієнтаційний урок | за графіком | інформування | КК |  |

**ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |
| --- |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** |
| Відвідування уроків інтегрованого курсу «Пізнаємо природу» | пр. місяця | аркуш спос. | комісія |  |
| Вибір вчителями підручників для учнів НУШ 8 класів | пр. місяця | протокол | вчителі |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр. місяця | графік | вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.02 | табель | С, ЗГ |  |
| **3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти** |  |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ. | пр. місяця | інформація | вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками  | пр. місяця | зустрічі | КК |  |
| Дискусійний клуб «Освіта в умовах війни. Розставляємо пріоритети» | пр. місяця | інформування | ПС |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Анкетування «Самооцінювання, взаємооцінювання і академічна доброчесність» | 01-04.02 | анкета | КК |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |
| Інструктивно-методична оперативка1. Про профорієнтаційну роботу з учнями2. Про роботу з батьками3.Про підготовку до ДПА | щопонеділка | інформування | Д |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр. місяця | інформація | Д, ЗД |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище». Спостереження за заняттями | пр. місяця | форма | група |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Відвідування уроків у 9 класі | пр. місяця | аркуш спос | комісія |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр. місяця | сертифікат | вчителі |  |
| Підготовка авторських проєктів для участі у Інженерному тижні | пр. місяця | сертифікат | вчителі |  |
| Підготовка та проведення семінарів на базі закладу | за графіком | план | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |
| Видати накази:Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школиПро організацію роботи з майбутніми першокласникамиПро затвердження Плану заходів із цивільного захисту на 2025 рікПро підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рікПро роботу закладу з профілактики шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рікПро стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік Про проведення заходів з нагоди Дня безпечного ІнтернетуПро стан роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рікПро результати вивчення ефективності методів роботи на уроках інтегрованого курсу «Пізнаємо природу»Про проведення Міжнародного дня рідної мови в закладі | до 28.02 | накази | Д |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності | пр. місяця | матеріали | вчителі |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Первинний інструктаж на весняні канікули  | до 21.03 | журнал | КК |  |
| Складання та затвердження плану на весняні канікули | до 21.03 | план | ПО |  |
| Аналіз відвідування учнями ліцею за березень | До 31.03 | журнал | КК |  |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань після канікул | до 31.03 | інформування | МС |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | журнал | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр. місяця | наказ | Д |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи | пр. місяця | план | вчитель |  |
| Провести бесіди з БЖД | пр. місяця | журнал | КК |  |
| Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | ЗГ |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики кишкових інфекцій  | впродовж місяця | план | МС |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури  | постійно | план | МС |  |
| Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків  | пр. місяця | анкети | вчитель |  |
| Проведення заходів із кібергігєни під гаслом «Основні правила захисту даних — кібергігієна для активного Інтернет-користувача»  | пр. місяця | розробки | вчитель інформ. |  |
| Тестування учасників освітнього процесу «Чи добре ви знаєте правила пожежної безпеки?»  | канікули | тестування | вчитель осн.здор |  |
| Проведення місячника благоустрою та озеленення | пр. місяця | наказ | Д, ЗГ |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Заняття довіри «5 шляхів подолання домашнього насильства»  | До 30.03 | план | ЗД, ПС |  |
| Оновлення телефонів довіри на сайті закладу щодо попередження булінгу, насилля, дискримінації | До 30.03 | інформація | ПС |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |
| Оновлення сайту ліцею, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами | пр. місяця | інформація | вчителі |  |
| Залучення учнів до конкурсів, турнірів, змагань, проєктів | пр. місяця | графік | вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |
| --- |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** |
| Розробка і оновлення учнями і вчителями критеріїв оцінювання різних видів робіт | пр. місяця | сайт | вчителі |  |
| Мотиваційні бесіди щодо підвищення результативності у навчанні  | пр. місяця | бесіди | КК |  |
| **2.** **Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |  |
| Внутрішній моніторинг простеження компетентнісного підходу в навчанні та системі оцінювання результатів оцінювання учнів із Захисту України | пр. місяця | наказ | комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА | пр. місяця | графік | вчителі |  |
| Участь здобувачів у Інтернет-проєктах, заходах | пр. місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Проведення індивідуальних та групових компенсаторних занять  | канікули | графік | вчителі |  |

**ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |
| --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** |
| Відвідування годин практичного психолога | пр. місяця | аркуш спост | комісія |  |
| Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання цифрових інструментів Google для освіти, Office 365 Education, Цифрова освіта тощо | канікули | сертифікат | вчителі |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах | пр. місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах | пр. місяця | план | вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.03 | табель | С, ЗГ |  |
| Засідання атестаційної комісії1. Про результати атестації педагогічних працівників  | 27.03 | наказ | Д |  |
| Засідання методичної ради1.Про проміжні результати впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 7 класі НУШ  | 28.03 | протокол | ЗД |  |
| **3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти** |  |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ. | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками  | пр.місяця | бесіди | КК |  |
| Відвідування учнів вдома (за потреби) | 28-31.03 | акти | ПС |  |
| Зустріч батьківського комітету | 28-31.03 | звіт | КК |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Випуск буклетів «Рецепти академічної доброчесності» | до 24.03 | 21-25.03 | КК |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |
| Інструктивно-методична оперативка1.Про роботу з майбутніми першокласниками2.Про перевірку класних журналів3. Про роботу на весняних канікулах4. Про підготовку до ДПА | щопонеділка | інформування | Д |  |
| Засідання педрадиДодаток 7 | 24.03 | протокол | Д |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище».  | пр. місяця | форма | група  |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників | пр. місяця | сертифікати | ЗД |  |
| Підготовка та оприлюднення атестаційних листів | До 26.03 | листи | Д |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр. місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях  | пр. місяця | сертифікати | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |
| Видати накази:Про участь в місячнику озеленення, прибирання та благоустроюПро проведену роботу щодо профілактики та запобігання булінгу, кібербулінгу, дискримінації, насильства в закладі освіти впродовж 2024 рокуПро результати атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному роціПро організацію роботи закладу під час весняних канікул у 2024/2025 навчальному роціПро порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2025 роціПро підготовку спортивних споруд до роботи в весняний періодПро результати функціонування Класу безпеки у закладіПро результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналівПро введення в дію рішень педагогічної радиПро результати вивчення роботи практичного психолога | до 30.03 | накази | Д |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Співбесіди з учасниками освітнього процесу щодо виявлення випадків корупції у закладі | 03-04.03 | інформація | Д |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи |  |  |  |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Привітання з святом весни «А жінка на весну так схожа» | 07.03 | листівки | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Літературні читання і квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?». | 10.03 | план | ПО,КК |  |
| Інформаційно-цифрова компетентність, обізнаність та самовираження у сфері культури | Створення відеоролика «Читаю Шевченка» | 11.03. | відеоролик | ПО,КК |  |

**КВІТЕНЬ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Підготовка та здача актів на списання | до 15.04 | акти | ЗГ |  |
| Заходи в рамках Тижня охорони праці  | до 28.04 | наказ | Д |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | журнал | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр. місяця | наказ | Д |  |
| Аналіз відвідування учнями ліцею за квітень | До 30.04 | журнал | КК |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи | пр. місяця | план | вчитель |  |
| Проведення бесід - презентацій з БЖД  | пр. місяця | журнал | КК |  |
| Контроль за чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щотижня | журнал | ЗГ |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь | постійно | план | МС |  |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять | постійно | план | МС |  |
| Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації  | постійно | інформація | МС |  |
| Робота Школи майбутнього першокласника «Що потрібно знати». Складання списків, підготовка документів  | до 30.04 | список | вчитель |  |
| Проведення місячника благоустрою. Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення | пр. місяця | фотозвіт | ЗГ |  |
| Проведення заходів в рамках «Місяця цифрової грамотності» | пр. місяця | допис | вчитель  |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Робота відеозалу «Поведінка в школі»  | 21-25.04 | ролик | ПС |  |
| Заходи в рамках Тижня психологічної служби  | за графіком | план | ПС |  |
| Заняття з елементами тренінгу "Всі труднощі здоланні" (профілактика суїцидальної поведінки)  | 30.04 | розробка | ПС |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |  |
| Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами, результатами роботи | пр. місяця | інформація | вчителі |  |
| Залучення учнів до проєктів, турнірів, заходів | пр. місяця | звіт | вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень** |  |  |  |
| Бесіди «Як підготуватися до ДПА, НТН»  | 01-04.04 | бесіда | КК |  |
| Корекція графіку контрольних та діагностувальних робіт за ІІ семестр | 18-22.04 | графік | ЗД |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |  |
| Внутрішній моніторинг організації освітнього процесу в 4 класі  | до 30.04 | наказ | Д |  |
| Внутрішній моніторинг математичної компетентності учнів початкових класів | до 30.04 | наказ | Д |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до ДПА  | пр. місяця | графік | Вчителі |  |
| Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ | пр. місяця | інформування | КК |  |

**ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |
| --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |
| Відвідування уроків в інклюзивних класах | пр. місяця | аркуш спос | Комісія |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр. місяця | форма | Вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр. місяця | форма | Вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.04 | табель | С, ЗГ |  |
| **3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Батьківські зустрічі щодо ознайомлення з графіком та рівнем підготовки учнів до складання ДПА | до 30.04 | інформування | КК |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ щодо проведення ДПА | пр. місяця | інформація | Вчителі |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Бесіда «ГДЗ - добре чи погано?»  | 07-11.04 | бесіда | КК |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |
| Інструктивно-методична оперативка1. Про підготовку матеріалів до ДПА2.Про підготовку учнів до ДПА3.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року4.Про підготовку до Дня ЦЗ | щопонеділка | інформування | Д |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище». Аналіз та обробка даних  | пр. місяця | форма | група |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Майстер-класи досвідчених колег для малодосвідчених «Найкращі інструменти для педагогів для найефективнішого керування класом»  | пр. місяця | інформація | вчителі |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр. місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях  | пр. місяця | сертифікати | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |
| Видати накази:Про результати роботи закладу з напряму військово-патріотичне виховання Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладіПро розробку проєкту Освітньої програми закладу Про розробку проєкту річного плану роботи закладу Про участь у «Місяці цифрової грамотності»Про експлуатації спортивних майданчиків у весняно-літній періодПро проведення Тижня охорони праці Про результати організації освітнього процесу у 4 класіПро підготовку і проведення ДПАПро звільнення від ДПАПро результати вивчення математичної компетентності учнів початкової школи | до 30.04 | накази | Д |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**  |  |  |  |  |
| Робота із платформою #ОСВІТАБЕЗКОРУПЦІЇ Вчись і навчай доброчесності  | пр. місяця | інформація | вчителі |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи |  |  |  |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров’я. | 07.04 | фотофлешмоб | ПО,КК |  |
| Екологічна грамотність і здорове життя | Прибирання території громади до Всесвітнього дня довкілля | 18.04 | звіт | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | День пам’яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда….» виховна година | 25.04 | сценарій | ПО,КК |  |
| Уміння вчитися впродовж життя | Круглий стіл «Моя професія – мій життєвий вибір» до Всесвітнього дня охорони праці. | 28.04 | інформація | ПО,КК |  |

**ТРАВЕНЬ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | журнал | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр. місяця | наказ | Д |  |
| Аналіз відвідування учнями ліцею за травень | До 31.05 | журнал | КК |  |
| Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті  | 31.05 | наказ | Д |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи | пр. місяця | план | вчитель |  |
| Провести бесіди з БЖД на літні канікули  | пр. місяця | журнал | КК |  |
| Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щотижня | журнал | ЗГ |  |
| Санітарно-просвітницьку робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо попередження теплових та сонячних ударів  | постійно | інформація | МС |  |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій  | постійно | журнал | МС |  |
| Проведення вимірів, анрометрії, підготовка документів для проходження учнями медичного огляду | постійно | журнал | МС |  |
| Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху  | за графіком | план | Д |  |
| Проведення Дня ЦЗ, об’єктового тренування  |  | наказ | Д |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Опрацювання методичного посібника «Протидія булінгу в закладі освіти: системний підхід»  | до 31.05 | план | ПС |  |
| Інтерактивне заняття з учнями «Протидія булінгу»  | 03-06.05 | заняття | ПС |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  |
| Створення куточка оздоровчих технологій | пр. місяця | куточок | СП |  |
| Залучення учнів до турнірів, проєктів, заходів, волонтерської діяльності | пр. місяця | сертифікати | вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |
| Оприлюднення графіку підсумкових робіт | до 10.05 | графік | ЗД |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |  |
| Внутрішній моніторинг. Результати навчальних досягнень учнів за ІІ семестр , рік | до 31.05 | наказ | ЗД |  |
| Перевірка читацьких навичок та читацької компетентності учнів початкових класів  | до 20.05 | наказ | ЗД |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |
| Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі | пр. місяця | допис | вчителі |  |
| Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ | пр. місяця | інформування | КК |  |

**ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |
| --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |
| Відвідування уроків у випускних класах з метою визначення рівня підготовки учнів до ДПА | пр. місяця | аркуш спост. | Д, ЗД |  |
| Затвердження матеріалів на ДПА | до 05.05 | наказ | Д |  |
| Наповнення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників | до 30.05 | портфоліо | вчителі |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання | пр. місяця | портфоліо | вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр. місяця | графік | вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.05 | табель | С, ЗГ |  |
| Засідання методичної ради1. Про результати моніторингових досліджень якості викладання предметів2. Про результати роботи над науково-методичним питанням за навчальний рік3. Про результати роботи з обдарованими за навчальний рік | 30.05 | протокол | ЗД |  |
| **3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи ліцею за ІІ семестр  | 25.05 | інформування | Д |  |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо відпочинку  | пр. місяця | інформація | КК |  |
| Індивідуальні, колективні зустрічі, обговорення з батьками  | пр. місяця | інформування | КК |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Усний журнал «Плагіат і його різновиди»  | до 03.05 | інформація | КК |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |
| Інструктивно-методична оперативка1. Про роботу над річним планом2. Про роботу над освітньою програмою3. По попереднє навантаження4. Про проведення ДПА | щопонеділка |  |  |  |
| Засідання педрадиДодаток 7 | 30.05 |  |  |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр. місяця | інформація | Д, ЗД |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище». Підготовка довідки про результати вивчення | пр. місяця | довідка | група |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр. місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях  | пр..місяця | сертифікати | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |
| Видати накази:Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту та об’єктового тренуванняПро підсумки проведення Дня ЦЗ та об’єктового тренуванняПро зарахування учнів до 1 класуПро підсумки роботи з обдарованими та здібними дітьми Про систему роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму та виробничої санітаріїПро попередній розподіл педагогічного навантаження Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікулПро підсумки підготовки з ЦЗ і завдання Про проведення заходів Тижня безпеки дорожнього рухуПро результати вивчення навички читання | до 31.05 | накази | Д |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**  |  |  |  |  |
| Перегляд серіалу «Антикорупція»  | пр. місяця | сертифікат | вчителі |  |

**V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи |  |  |  |  |
| Соціальна та громадянська компетентності | День пам'ятi і примирення | 08.05 | план | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури | Фотофлешмоб до Міжнародного дня сім'ї. | до 13.05. | фотозвіт | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування іноземними мовами | День Європи в Україні. Години спілкування. | 09.05 | сценарій | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності.Спілкування державною (і рідною мовою у разі відмінності) мовами | Флешмоб до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Виший, мамо, мені сорочку».Фоточелендж «Одягни вишиванку, країно моя!» | 19.05. | фотозвіт | ПО,КК |  |

**ЧЕРВЕНЬ І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Підготовка простору, кабінетів для проведення ДПА | до 03.06 | інформування | ЗГ |  |
| Переведення учнів на наступний рік навчання, випуск, відрахування  | до 03.06 | наказ | Д |  |
| Оновлення даних в АІКОМ (відрахування, зарахування учнів) | до 20.06 | інформація | ЗД |  |
| Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації | до 21.06 | наказ | Д |  |
| Оформлення документів про освіту | до 20.06 | книга | Д |  |
| Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щотижня | журнал | ЗГ |  |
| Підготовка закладу до роботи у новому навчальному році | пр. місяця | наказ | ЗГ |  |
| Підготовка заявки на придбання необхідних матеріалів на н. н. р | до 15.06 | клопотання | ЗГ |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо надолуження навчальних втрат впродовж літа  | до 20.06 | інформація | вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |
| Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання, вручення табелів, свідоцтв досягнень | до 03.06 | свідоцтво | КК |  |
| Ознайомлення з результатами ДПА | до 15.06 | протокол | КК |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг виконання навчальних правил і програм | до 10.06 | наказ | Д |  |
| Внутрішній моніторинг відвідування учнями навчального закладу | до 10.06 | наказ | ЗД |  |
| Аналіз роботи з ОП  | до 15.06 | наказ | Д |  |
| Аналіз роботи з ЦЗ | до 15.06 | наказ | ЗД |  |
| Аналіз ведення та заповнення класних журналів | до 15.06 | наказ | Д |  |
| Аналіз методичної роботи | до 15.06 | наказ | ЗД |  |
| Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів; | до 21.06 | форма | ЗД |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |
| Бесіда «Як налаштуватися на ДПА»  | до 02.06 | бесіда | вчителі |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |
| Проведення ДПА, перевірка робіт, заповнення протоколів | до 15.06 | протокол | комісія |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Узагальнення результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників  | до 20.06 | портфоліо | вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.06 | табель | С, ЗГ |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Засідання батьківського комітету. Допомога у підготовці закладу до н. н. р. | 03.06 | інформація | Д |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |
|  Діалог «Академічна доброчесність під час ДПА» Поради для учнів  | 03.06 | інформування | КК |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |
| --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |
| Інструктивно-методична оперативка1. Про підготовку до н. н. р.2. Про підсумки самоосвітньої діяльності вчителів | щопонеділка | інформування | Д |  |
| Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті  | до 12.06 | звіт | Д |  |
| Аналіз виконання Стратегії розвитку закладу, корегування заходів | до 21.06 | наказ |  |  |
| Аналіз виконання Освітньої програми за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік | до 21.06 | наказ | Д, ЗД |  |
| Аналіз виконання річного плану роботи закладу за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік | до 21.06 | наказ | колектив |  |
| Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Аналіз атестації педагогічних працівниківАналіз сертифікації  | до 21.06 | форми | ЗЛ |  |
| Підготовка документів, інформації, звітів  | до 20.06 | звіти | Д, ЗД |  |
| Засідання педрадиДодаток 7 | 14.06 | протокол | Д |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення документації | до 15.06 | документація | ЗД |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |
| Узагальнення вчительського портфоліо | пр. місяця | сертифікати | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |
| Видати накази: Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за ІІ семестр та навчальний рікПро результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-10 класівПро випуск і відрахування учнівПро виконання навчального плану та навчальних програм за ІІ семестр та навчальний рікПро результати методичної роботи в закладі за навчальний рікПро списання матеріальних цінностейПро результати моніторингу відвідування учнями закладу у ІІ семестрі Про результати самооцінювання роботи закладу за напрямом «Освітнє середовище»Про підсумки роботи бібліотеки закладуПро виконання річного плану роботи закладу Про реалізацію Освітньої програми закладуПро реалізації Стратегії розвитку закладу | до 30.06 | накази | Д |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**  |  |  |  |  |
| Узагальнення матеріалів, висвітлення результатів роботи на сторінці у ФБ | до 20.06 | звіт | ЗД |  |

**V. Наскрізний виховний процес**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Формування компетентностей | Заходи | Терміни | Форма | Відповідальні | Примітка |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Свято Останнього дзвоника «Пролунай, наш останній дзвінок – у доросле життя тільки крок…». | червень | сценарій | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності, спілкування державною мовами | День вшанування пам’яті дітей, які загинули внаслідок російської агресії | 04.06 | година спілкування | КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Випускний вечір «Мить невагомості між минулим і майбутнім».  | червень | сценарій | ПО,КК |  |
| Соціальна та громадянська компетентності. | День Конституції України, виставка | 28.06 | виставка | ПО,КК |  |
| Обізнаність та самовираження у сфері культури. | Співпраця з місцевою громадою, дошкільною установою, народними умільцями. Проведення спільних заходів  | червень | вироби | ПО, КК |  |