СХВАЛЕНО ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради наказ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

протокол № 1 від 30.08.2024 В.о. директора

\_\_\_\_\_\_ Олександр РОЗУМІЙ

**РІЧНИЙ ПЛАН**

**роботи опорного закладу**

**«Новооріхівський ліцей імені О.Г. Лелеченка**

**Ромоданівської селищної ради**

**Миргородського району Полтавської області»**

**на 2024-2025 навчальний рік**

**ЗМІСТ**

|  |
| --- |
| **Розділ 1 Вступ**  Візитна картка закладу освіти  **Розділ 2**  **Аналіз роботи закладу освіти за 2023-2024 навчальний рік**  2.1. Освітнє середовище закладу  2.2. Система оцінювання здобувачів освіти |
| 2.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти |
| 2.4. Управлінські процеси закладу освіти  **Розділ 3 Головні завдання педагогічного колективу на 2024-2025 навчальний рік**    **Розділ 4 План роботи по місяцях** |

**Розділ 5 План виховної роботи ліцею на 2024-2025 навчальний рік**

**Розділ 6 План роботи психолога на 2024-2025 навчальний рік**

**Розділ 7 Додатки**

**Розділ 1. ВСТУП**

**Візитна картка закладу освіти**

У закладі освіти навчається 156учніd, що складає 11 класів.

**Школа І ступеня** – 4 класів:

з українською мовою навчання – 4 класів

**Школа ІІ ступеня** – 5 класів:

з українською мовою навчання – 5 класів;

**Школа ІІІ ступеня** – 2 класи

з українською мовою навчання – 2 класи;

10, 11класи – профільний предмет історія;

10, 11класи – профільний предмет українська мова.

**Педагогічний моніторинг: Кадрове забезпечення**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педагогічних робітників** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| **Кількість педагогічних робітників** | **21** | **21** | **21** |
| **До 30 років** | 4 | 2 | 1 |
| **31-40 років** | 2 | 4 | 5 |
| **41-50 років** | 6 | 3 | 4 |
| **51-55 років** | 4 | 5 | 5 |
| **Понад 55 років** | 5 | 7 | 7 |

**Якісний склад вчителів за педагогічним стажем**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педагогічних робітників** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| **Всього** | **21** | **21** | **22** |
| **До 3 років** | 2 | - | 2 |
| **3-10 років** | 3 | 3 | 5 |
| **10-20 років** | 2 | 3 | 2 |
| **Понад 20 років** | 14 | 15 | 14 |

**Відомості про вчителів-пенсіонерів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педагогічних працівників** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| **55 років** | 2 | 2 | 2 |
| **56 - 60 років** | 3 | 2 | 4 |
| **Понад 60 років** | 1 | 3 | 3 |

**Відомості про штатних працівників і сумісників**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педагогічних працівників** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| **Кількість вчителів** | 22 | 21 | 21 |
| **в тому числі: штатних працівників** | 21 | 21 | 21 |
| **сумісників** | 1 | - | - |

**Відомості про педагогів за категоріями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Навчальний рік** | **Молодший спеціаліст** | **Бакалавр** | **Магістр** | **Спеціаліст** | **ІІ**  **категорія** | **І**  **категорія** | **Вища**  **категорія** | **“Старший учитель”** | **“Учитель-методист”** |
| **2022-2023** | 6 | - | - | 2 | 3 | 5 | 6 | 2 | 1 |
| **2023-2024** | 5 | - | - | 2 | 3 | 5 | 6 | 2 | 1 |
| **2024-2025** | 5 | - | 3 | 1 | 5 | 4 | 7 | 2 | 1 |

Заклад освіти є юридичною особою.

Керування закладом освіти здійснює Розумій Олександр Іванович – виконуючий обов’язки директора.

До складу адміністрації входять:

Бращенко Неля Миколаївна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи 37 років, на посаді – 3 роки.

Гарнаженко Людмила Павлівна – заступник директора з виховної роботи. Стаж роботи 42 років, на посаді – 27 років.

Мартосенко Світлана Іванівна - заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж – 22 роки, на посаді – 3 роки.

Ситник Сніжана Петрівна – педагог-організатор. Стаж роботи 12 років, на посаді – 3 роки.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1вів клас |  |  |  |  |
|  |  | початок | кінець | перерва | початок | кінець |
| 1 урок | **8.30** | **9.10** | **10хв** | **8. 30** | **9. 15** | 10 хв |
| 2 урок | **9.20** | **10.00** | **20хв** | **9.25** | **10.10** | 10 хв |
| 3 урок | **10.20** | **11.00** | **25 хв** | **10.20** | **11.05** | 20 хв |
| 4 урок | **11.25** | **12.05** | **15хв** | **11.25** | **12.10** | 20 хв |
| 5 урок | **12.20** | **13.00** |  | **12.30** | **13.15** | 10 хв |
| 6 урок |  |  |  | **13.25** | **14.10** | 10 хв |
| 7 урок |  |  |  | **14.20** | **15.05** |  |
| Індивідуальна робота з учнями |  |  |  | **15. 05** | **17. 00** |  |
| Робота групи продовженого дня |  |  |  | 13.15 | 16.00 |  |

**РЕЖИМ РОБОТИ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

**КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ 2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПЕРІОД** | початок | кінець | кількість днів |
| **осінні канікули** | 28.10.2024 | 03.11.2024 | 7 |
| **зимові канікули** | 30.12.2024 | 14.01.2025 | 16 |
| **весняні канікули** | 24.03.2025 | 30.03.2025 | 7 |

**СТРУКТУРА 2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ** | початок | кінець |
| **навчальний рік** | 02.09.2024 р. | 30.05.2025 р. |
| **І семестр** | 02.09.2024 р. | 27.12.2024 р. |
| **ІІ семестр** | 15.01.2025 р. | 30.05.2025 р. |

**ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТИЖНІ МІСЯЦЯ** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** |
| **1** |  | Історія | Географія |  |  | Іноземна мова | Математика  Фізика | Біологія |  |
| **2** | Фізкультура  Основи здоров’я |  |  | Правознавство  Громадянська освіта |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  | Інформатика | Укр. мова | Трудове навчання  Технології |  |  |
| **4** |  | Початкові класи | Зарубіжна література |  | Мистецтво |  |  | Хімія |  |

**Розділ** 2. **Аналіз роботи закладу освіти за 2023-2024 навчальний рік**

Заклад освіти заснований на праві комунальної власності.

Засновником Закладу є Ромоданівська селищна рада Миргородського району Полтавської області . Органом управління Закладу є відділ освіти, культури, молоді, спорту та туризму Ромоданівської селищної ради Миргородського району Полтавської області.

Головною метою Закладу є забезпечення реалізації прав громадян на здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Головними завданнями Закладу є:

* створення умов для здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти на рівні не нижчому від Державних стандартів;
* виховання морально і фізично здорового покоління;
* розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарованості, творчого мислення, потреб і вміння самовдосконалюватися;
* формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
* виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв української нації, державної мови, національних цінностей;
* виховання свідомого ставлення до свого здоров’я як найвищої соціальної цінності.

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України,    постановами Кабінету Міністрів України, наказами  Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Робота педагогічного колективу в 2023-2024 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи ЗЗСО є:

1. **Освітнє середовище**. Система збереження та зміцнення здоров’я учня та вчителя. Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору. Безпечна школа. Попередження булінгу.

2. **Система оцінювання здобувачів освіти.** Забезпечення виконання Державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб.

3. **Педагогічна діяльність**. Методичне і кадрове забезпечення. Реалізація Концепції НУШ.

4. **Управлінські процеси**. Партнерство в освіті. Формування іміджу закладу освіти. Розбудова громадсько-активного освітнього закладу. Матеріально-технічне забезпечення.

**2.1. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**Якість організації освітнього процесу, вдосконалення інформаційного простору**

Освітній процес у закладі освіти розпочався відповідно до структури навчального року з 01 вересня 2023 року по 31 травня 2024 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу.

Організація навчання у 1-4 класах, 5-11 класах здійснювалась за освітніми програмами та типовими навчальними планами.

Кількісний склад працівників закладу освіти становить 21 педагогічних працівників та 13 технічних.

Створено належні умови для варіативності навчання і вжиті заходи щодо її впровадження у навчальний процес. Освітній процес у 2023/2024 навчальному році був організований з метою забезпечення оптимальних умов для фізичного, інтелектуального, психологічного і соціального розвитку особистості школярів, досягнення ними рівня, що відповідає потенційним можливостям, пізнавальним інтересам і здібностям учнів. Реалізація інваріантної складової навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Години варіативної складової були скорочені через відсутність фінансування.

Одним із шляхів поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах сучасного суспільства є впровадження вивчення профільних предметів в старшій школі. Так у 10 та 11 класах запроваджено вивчення історії та української мови як профільного предмета.

**Мережа класів**

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної  мережі. Проектна потужність закладу освіти – 320 учні.

У закладі навчається 162 учнів. Кількість класів: 11.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структура контингенту | Навчальний рік | |
| Поточний | Попередній |
| Кількість учнів | 162 | 169 |
| Загальна кількість класів: | 11 | 11 |

Середня наповнюваність класів у 2023-2024 навчальному році становить 15 учнів. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2023/2024 навчальному році були:

* організація обліку дітей та підлітків на території обслуговування;
* контроль відвідування учнями навчальних занять;
* організація навчання за інклюзивною формою;
* організація навчання за індивідуальною формою;
* організація навчання за екстернатною формою.

**Аналіз руху учнів**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учнів на початок 2023/2024 н. р. | Вибуло | Прибуло | Учнів на кінець 2023/2024 н. р. |
| 160 | 5 | 7 | 162 |

Аналіз причин руху учнів свідчить, що вибуття учнів зумовлені зміною місця мешкання родини або пов’язані з переїздами.

Основними напрямами роботи щодо забезпечення  соціальної підтримки дітей пільгових категорій є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання й розвитку.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання, однією з яких є навчання за інклюзивною формою. Протягом 2023/2024 навчального року у закладі освіти, відповідно до заяв батьків та висновку ІРЦ, було організовано інклюзивне навчання у 3 класі – 1 учень. Організовано роботу з одним асистентом вчителя. Вона пройшла курсову перепідготовку. На початок навчального року для учня з ООП розроблено індивідуальну програму розвитку за участю батьків, класного керівника, психолога. ІПР протягом року переглядалася, доповнювалася відповідно до можливостей та розвитку дитини. Також було організовано навчання за індивідуальною формою навчання, а саме: за екстернатною формою для 1 учня 6 класу, який перебуває на тимчасово окупованій території та для 2 учнів 10 класу; за сімейною формою для 2 учнів, які перебувають за кордоном; педагогічний патронаж для учня 6 класу з ООП.

У закладі обладнано 11 навчальних класних кімнат. До послуг учнів спортивна зала, бібліотека, комп’ютерний клас, майстерня, їдальня, медичний кабінет, спортивний майданчик.

Кабінети інформатики, фізики, хімії забезпечені мультимедійним обладнанням. У 3, 7 та 9 класах і у класі безпеки є проектори та екрани, у музичному кабінеті телевізор. Класні кімнати для 1-4 класів, які навчаються за програмою Нової української школи, забезпечено комп’ютерами, принтерами, ламінаторами та необхідним навчальним обладнанням . Усі наявні у закладі комп’ютери підключені до мережі (100 Мбіт/с), наявна мережа Wi-Fi.

Працює автономна котельня. Тепловий режим під час опалювального сезону - в межах норми.

Стратегія розвитку закладу зумовлена якісним оновленням змісту освіти, що полягає в необхідності привести її у відповідність із світовими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

В 2023-2024 н. р. ліцей працював у змішаному форматі. Дистанційне навчання відбувалося з використанням платформ та інструментів дистанційного навчання. В своїй діяльності педагогічні працівники та учні закладу освіти використовували наступні освітні платформи та інструменти: Google Classroom, Google Meet, Eddy, «Всеукраїнська школа онлайн».

**Організація підвезення учнів**

Відповідно до ст. 56 Закону України «Про освіту», ст.36 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» забезпечується організований підвіз 74 учнів із 7 населених пунктів, а також підвезення 4 педагогів шкільним автобусом. З метою практичної реалізації цього питання було:

- розроблено та затверджено графіки маршрутів шкільних автобусів на 2023/2024 навчальний рік;

- визначено кількість учнів, які проживають за межами пішохідної доступності (більше 3 км) і складено списки, які затверджено директором закладу;

- призначено відповідального вихователя за безпеку життєдіяльності учнів під час перевезення;

- проведено з водієм шкільного автобуса цільові інструктажі по правилам перевезення дітей;

- організовано щоденне медичне обстеження водіїв перед виїздом та перевірку технічного стану шкільних автобусів.

У 2023 – 2024 навчальному році у ліцеї було організовано харчування учнів у ліцеї з дотриманням санітарного законодавства та законодавства про безпечність та якість харчових продуктів, яке забезпечували кухар (5 розряд), підсобний робітник, прибиральник приміщень, на яку наказом покладено обов’язки працівника кухні, завгосп, на якого наказом покладено обов’язки комірника.

Меню для харчування розроблялося відповідно до вимог НАССР та затверджувалося Держпродспоживслужбою.

Безкоштовним харчуванням було забезпечено учнів початкових класів (52 дитини), дитину –сироту (1 учень), дітей осіб, що постраждали від Чорнобильської катастрофи (5 учнів), дітей учасників бойових дій (4 учні), дітей з малозабезпечених родин (5 осіб), ВПО (1 дитина). Діти з багатодітних родин оплачували 50% суми за харчування (12 осіб). Учні 5-11 класів (крім пільгових категорій) харчувалися за батьківські кошти у розмірі 35 грн/день (51 особа).

Протягом навчального року виконувались основні завдання щодо вдосконалення освітнього середовища:

Заклад забезпечено миючими, дезінфікуючими засобами, безконтактним термометром. Облаштовано відповідно вимог Санітарного регламенту санітарні кімнати.

Медична сестра здійснює медичне обслуговування учнів. Проводить тренінги для учасників освітнього процесу з надання долікарської допомоги.

Заклад забезпечено інформаційними матеріалами щодо правил поводження під час повітряної тривоги.

Забезпечено обізнаність учнів з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях. Проведено об’єктові тренування, тренінги. Відповідно вимог забезпечено архітектурну доступність до ліцею, побудовано пандус.

**Система збереження та зміцнення здоров’я учня та вчителя**

Робота ліцею із запобігання дитячому травматизму упродовж 2023/2024 навчального року здійснювалась відповідно до законодавства. Питання збереження життя і здоров’я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, засіданнях шкільних професійний спільнот класних керівників, батьківських зборах тощо.

У ліцеї наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров’я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи.  В навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2023/2024 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації ліцею.

У класних журналах 1-11-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули. Батьки та учні отримували пам’ятки.

Випадки травматизму серед учнів за 2023/2024 навчальний рік відсутні.

У 2023/2024 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз’яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів під час канікул.

**2.2. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**Справедливе і об’єктивне оцінювання**

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у ліцеї є справедливим і об’єктивним. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Учителі розробляють завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємо оцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв’язок щодо їхньої роботи.

Навчальні досягнення здобувачів освіти у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню.

У закладі освіти використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Згідно з річним планом роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік заступником директора з навчально-виховної роботи Бращенко Н.М. було проведено аналіз досягнень учнів 1-4, 5-11-х класів за навчальний рік.

У початкових класах навчається 52 учні, у 5-9 класах - 90 учнів, у 10-11 класах – 19 учнів.

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2023/2024 навчального року із 162 учнів 1- 11 класів:

-   52 учні 1-4 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень;

-   1 учень закінчив навчання за інклюзивною формою;

- 1 учень – за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) і 3 учні за індивідуальною формою (екстернат)

- одна учениця отримала свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою;

-   3 учні нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»;

- не атестованих учнів немає.

Результати  річного  оцінювання  знань  здобувачів освіти освітнього закладу   наведено  в  таблиці:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Рівень навчальних досягнень | | | | % успішності за рівнями | | | | | ПІП класного керівника | К-сть учнів |
| в | д | с | н | в | д | с | н |  | |  |
| 5 | 2 | 8 | 9 | - | 11 | 42 | 47 | - | Шарова Н.О. | | 19 |
| 6 | 3 | 9 | 8 | - | 15 | 45 | 40 | - | Сторчак Л.А. | | 18 +1+1 |
| 7 | 4 | 4 | 6 | - | 28,5 | 28,5 | 43 | - | Ситник С.П. | | 14 |
| 8 | 4 | 8 | 10 | - | 18 | 36 | 46 | - | Буркуш Н.С. | | 22 |
| 9 | 4 | 8 | 3 | - | 27 | 53 | 20 | - | Мірошниченко Т.І. | | 15+1 |
| 10 | 4 | 2 | 4 | - | 40 | 20 | 40 | - | Сириця В.О. | | 8 +2 |
| 11 | 2 | 5 | 2 | - | 22 | 56 | 22 | - | Попик С.М. | | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Разом | 23 | 44 | 42 |  |  |  |  |  |  | | 109 |
| 2022 -2023 н.р. | 29 | 41 | 35 |  |  |  |  |  |  | | 105 |

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується елементи формувального оцінювання в 5-11 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

**Відповідальне ставлення до навчання**

На сучасному етапі розвитку України, коли існує пряма загроза денаціоналізації, втрати державної незалежності та потрапляння у сферу впливу іншої держави, виникає нагальна необхідність переосмислення зробленого і здійснення системних заходів, спрямованих на посилення патріотичного виховання молоді – формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:

* повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
* участь у громадсько-політичному житті країни;
* повага до прав людини;
* верховенство права;
* толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
* рівність усіх перед законом;
* готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

Тобто провідне місце у виховання сучасної молоді займає саме громадянська освіта та патріотичне виховання.

Згідно з річним планом роботи ліцею педагогічний колектив у 2023/2024 навчальному році створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного.

Пріоритетними напрямками виховної роботи були національно-патріотичне виховання та духовний розвиток дитини.

**Проблеми, над вирішенням яких працює педагогічний колектив закладу освіти:**

* формування здоров'язбережувальної компетентності учнів;
* розвиток дієвого учнівського самоврядування;
* використанням інноваційних технологій в організації виховного процесу;
* стимулювання лідерства поряд із формуванням умінь колективної праці;
* створення ситуації успіху;
* реалізація проектів різних рівнів;
* поліпшення матеріально-технічної бази для реалізації виховних завдань.

Для**узагальнення різних видів контролю за станом виховної роботи** використовуються такі *форми:* накази, індивідуальні бесіди, винесення відповідних питань на засідання педагогічної ради, професійні спільноти педагогів. Питання виховної діяльності заслуховувалися на засіданнях педагогічної ради.

Підвищення професійного, методичного рівня класних керівників здійснювалося через різні форми методичної роботи, зокрема в межах роботи професійної спільноти класних керівників (керівник Гарнаженко Л.П., педагогічний стаж 42 роки).

Робота професійної спільноти включає в себе питання організації навчально-виховного процесу, практичні заняття, ознайомлення з нормативними документами, взаємовідвідування виховних заходів.

Діяльність спільноти класних керівників 1-11 класів була спрямована на реалізацію головної мети: створення шкільного соціально-культурного освітнього середовища, яке сприяє розвитку інтелектуальних здібностей, зміцненню фізичного та духовного здоров’я, формуванню навичок здорового способу життя у вихованців.

Класні керівники працювали за індивідуальними планами, змістовна наповнюваність яких відповідала віковим особливостям учнів і була спрямована на виховання у них ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, ставлення до держави.

Освітній процес організовано відповідно до освітньої програми на 2023/2024 навчальний рік та плану роботи ліцею. Робота закладу здійснювалася згідно з чинним законодавством і спрямовувалася на виконання основних завдань і положень законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно - правових умов соціального захисту дітей - сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Національній стратегії у сфері прав людини, Концепції розвитку громадянської освіти на 2020-2024 роки.

Здійснювалася моніторингова діяльність за такими напрямами:

* відвідування учнями закладу освіти;
* участь учнів у загальношкільних заходах;
* соціальний паспорт закладу освіти;
* стан здоров'я учнів за медичними картами;
* реалізація заходів, спрямованих на збереження здоров'я школярів;

**Виховна діяльність проводилася за основними напрямками у вихованні підростаючого покоління у напрямках формування**

ціннісного ставлення до суспільства і держави, до праці, до природи, до мистецтва, до людей, до себе.

В основу організації системи виховної роботи ліцею покладено Програму «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів», Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді, взаємодію МАН, учнівського самоврядування.

Цілеспрямована робота проводилася у двох напрямах: педагогічна просвіта батьків з використанням сучасних форм і методів та активне залучення їх до виховної роботи; підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя. В виховних планах класних керівників заплановані заходи спрямовані на запобігання жорстокості та насиллю в дитячому середовищі.

Важливим аргументом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування, яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, позицій життєвої активності. Виходячи з таких позицій, у ліцеї створено демократичну модель учнівського самоврядування. Його діяльність здійснюється за чітко складеними планами, засідань учнівської ради та кожного міністерства та комісій згідно графіка двічі на тиждень. Роботу учнівського самоврядування координує педагог-організатор Ситник С.П.

Діяльність учнівського самоврядування в 2023-2024 н. р. була спрямована на виконання основних завдань сучасної освіти, що зумовлені пріоритетними напрямами реформування ліцею, визначеними Державною національною програмою «Освіта («Україна ХХІ століття»), Концепцією національно-патріотичного виховання учнівської молоді, Концепцією розвитку загальної середньої освіти, програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів».

Представники учнівського самоврядування були активними учасниками всіх загальношкільних заходів. Члени учнівського самоврядування працювали згідно Статуту, виконували свої обов’язки відповідно до приналежності до тої чи іншої комісії чи міністерства.

Проведена соціальна паспортизація класів, закладу освіти. Складені і опрацьовані списки дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей, які знаходяться під опікою та позбавлені батьківського піклування, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, із неповних сімей, дітей учасників АТО. Складені списки дітей, яким надається безкоштовне харчування за кошти громади: учні 1-4-х класів, діти-сироти, під опікою, діти-інваліди, діти з багатодітних сімей, діти з малозабезпечених сімей (за наявності відповідних довідок), діти учасників АТО.

Класні керівники та вчителі постійно тримають під контролем своїх учнів. На кожному поверсі є чергові вчителі, класні керівники супроводжують та знаходяться разом з дітьми на перервах, в разі потреби відвідують вдома, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування по ліцеї учнів 8-11 класів та вчителів.

Виходячи із вище сказаного, слід вважати виховну роботу у 2023-2024 навчальному році такою, що відповідає плану та реалізації концепції національної школи в педагогічному процесі.

**2.3. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

**Забезпечення виконання державних стандартів – якість освіти. Задоволення освітніх потреб**

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями ліцею ми вважаємо:

* Підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;
* Ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;
* Забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору здобувачів освіти.

**Реалізація концепції НУШ**

Робота педагогічного колективу спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державнихстандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольнятиме запити учасників освітнього процесу, втілюючи Концепцію нової української школи.

Робота педагогічного колективу була спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу, про що свідчать опитування учасників освітнього процесу. Якісний показник визначається за відсотком учнів, які мають достатній та високий

Протягом навчального року педагогічний колектив працював над створенням єдиного інформаційно-освітнього простору, що дозволяє організувати ефективне дистанційне навчання, застосовувати в освітньому процесі нові ІКТ, здійснювати збір та обробку даних. В цей період вчителями і учнями зроблено значний крок вперед щодо дистанційної взаємодії через впровадження електронних журналів та щоденників. В умовах воєнного часу навчання з використанням дистанційних технологій стало найбільш безпечним способом організації навчання. Педагогічний колектив спрямував зусилля на ефективне навчання з використанням дистанційних технологій при змішаній формі навчання.

**Методична робота**

У 2023-2024 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми. Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси. І, не зважаючи на відміну предметних олімпіад у очному форматі, учні ліцею були залучені до дослідницької роботи, участі у різноманітних онлайн олімпіадах та творчих конкурсах, спортивних змаганнях.

Підводячи підсумок, слід зазначити, що робота ліцею з обдарованими дітьми виконувалася згідно плану на належному рівні.

Протягом 2023-2024 навчального року педагогічні працівники закладу працювали у наступних професійних спільнотах педагогів: гуманітарного циклу, природничо-математичного, естетично-прикладного спрямування, вчителів початкових класів, класних керівників. Аналіз роботи спільнот засвідчує, що основну увагу вчителі приділяли підвищенню фахової майстерності, розвитку власної творчої особистості, спільному вирішенню завдань, поставлених щодо втілення сучасних інновацій та педагогічних технологій, сприяли творчому підходу до реалізації ідей програм з кожного предмета на забезпечення, засвоєння й використання найбільш раціональних методів і прийомів навчання та виховання школярів.

Буркуш Наталія Сергіївна та Басараб Світлана Іванівна стали учасниками конкурсу «Учитель року-2024» у номінаціях «Географія» та «Українська мова».

Традиційним у закладі освіти залишилося проведення предметних тижнів та творчих тижнів учителів, які атестуються.

Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком зріс рівень фахової майстерності педагогів. Педагогічний колектив ліцею в процесі своєї діяльності реалізував завдання з навчання та розвитку дітей, поставлені на початку навчального року.

**Підвищення кваліфікації**

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Педагогічні працівники беруть участь в освітніх проєктах, інноваційній роботі, впроваджують нові форми і методи роботи в педагогічній діяльності. Зокрема, здійснюють:

* підвищення кваліфікації у онлайн режимі;
* використання під час уроків електронних засобів навчання;
* створення тестів, дидактичних матеріалів для уроку;
* розміщення власних ресурсів на методичних блогах;

Щорічно усі вчителі підвищують кваліфікацію відповідно Плану.

**2.4.УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**Довіра до діяльності закладу освіти**

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. В закладі постійно відбувається моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах закладу освіти та офіційної Facebook-сторінки закладу освіти. Здійснюється ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності залучені фахівці, які постійно підвищують свій професійний рівень. Використовуються онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Педагоги залучаються до виставок передового педагогічного досвіду.

Керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання у співпраці з засновником.

**Партнерство в освіті. Розбудова громадсько-активного закладу освіти**

З метою впровадження в життя закладу освіти державно-громадської моделі управлін­ня у закладі залучаються до управління такі органи: загальношкільна конференція; рада профілактики правопорушень; батьківський актив; адміністрація закладу освіти; педагогічна рада; профспілковий комітет; органи учнівського самоврядування.

Державно-громадське управління в освітньому закладі базується на принципах: демократичності; прозорості управлінських рішень; колегіальності; делегуванні повноважень; громадського обговорення важливих питань життя ліцею; звітності директора перед шкільною громадою та засновником.

Адміністрація закладу в партнерстві з органами місцевого самоврядування спрямовує свою діяльність на пошук ресурсів для розвитку закладу освіти, на вирішення проблем в межах їх повноважень. Вчителі закладу освіти  беруть участь у роботі органів місцевого самоврядування, громадському житті.

**Розділ 3. ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ НА 2024-2025 Н.Р.:**

Педагогічний колектив в 2024-2025 навчальному році працює над єдиною проблемою:

***«Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання»***

**Головне завдання колективу закладу освіти в 2024-2025 навчальному році:**

Забезпечити безперебійний освітній процес у закладі освіти та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту освітніх послуг *(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)*

**Навчальна робота**

* 1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах МАН на обласному рівні за рахунок впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. *(Заступник директора з НВР, педагогічні працівники вищої і першої категорій)*

**2.** Підвищити результативність навчальної роботи в профільних класах з використанням інноваційних методів. *(Заступник директора з НВР, вчителі - предметники)*

**3.** Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами. (*Заступник директора з НВР, учителі- предметники, класні керівники)*

**4.** Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації. *(Заступники директора)*

**5.** Спрямувати навчальну роботу всього шкільного колективу у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової». *(Адміністрація, педагогічні працівники)*

**6.** Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах. *(Адміністрація, педагогічні працівники)*

**7.** Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

**8.**Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо). *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники, класні керівники)*

**9.**Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм

організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

**10.** Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв’язку від учнів у процесі оцінювання. *(Педагогічні працівники)*

**12.** Впровадження формувального оцінювання в 5 -11 класах, урізноманітнення форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі. *(Педагогічні працівники)*

**13.** Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання, створювати умови особистісно орієнтованого навчання. *(Педагогічні працівники)*

**14.** Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів. *(Педагогічні працівники)*

**15.** Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання. *(Педагогічні працівники)*

**16**.Впровадити електронний документообіг. *(Адміністрація, педагогічні працівники, завгосп, секретар)*

**17**. Забезпечити компенсацію освітніх втрат шляхом індивідуальних та групових консультацій, гнучкості календарного планування за результатами постійних внутрішніх моніторингів. *(Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)*

**18.** Впровадження постійних внутрішніх моніторингів для визначення освітніх втрат. (*Адміністрація)*

**19.** Забезпечення реалізаціїСтратегії цифровізації ОЗ «Новооріхівський ліцей імені О.Г. Лелеченка» на 2023-2027 р. р.

**Виховна та соціальна робота**

1. Забезпечити виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП. *(ЗВР, класні керівники)*
2. Виховувати дітей у дусі любові до України, пропагувати національно-патріотичне виховання. *(Заступник директора з ЗВР, педагог-організатор, класні керівники)*
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(ЗВР, педагог-організатор, Рада профілактики, класні керівники)*
4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники)*

**Методична робота**

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(Заступник директора з ЗНВ)*
2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь. *(Заступник директора з ЗНВ)*

**3.** Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступник директора)*

**4.** Педпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо. *(Педагогічні працівники)*

**5.** Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів. *(Педагогічні працівники)*

**6.** Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів. *(Педагогічні працівники)*

**7.** Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу. *(Заступник директора з НВР)*

**Господарча діяльність**

**1.** Проведення якісного ремонту в укритті та облаштування укриття відповідно до вимог.

**2**. Поповнення навчально-матеріальної бази 5, 6, 7 класів, кабінетів фізики та хімії, кабінету захисту України, класу Безпеки.

**3.** Ремонт комп’ютерної техніки; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп’ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет.

**4**. Оновлення обладнання для роздачі інтернету по всій території ліцею.

**5.** Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

**Адміністративна діяльність**

1. Створити якісно нові умови в освітньому процесі для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи. *(Адміністрація, засновник, педагогічні працівники)*
2. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 роки. *(Адміністрація закладу освіти)*
3. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії. *(Адміністрація закладу освіти, засновник)*
4. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти. *(Адміністрація закладу освіти)*
5. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів. *(Адміністрація закладу освіти)*
6. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації. *(Адміністрація закладу освіти, відповідальний за ведення сайту закладу освіти)*