ЗАТВЕРДЖЕНО ПОГОДЖЕНО

на засіданні ради школи на засіданні

від «31 » серпня 2021 року педагогічної ради школи

протокол № \_\_\_\_ від «31» серпня 2020 року

Голова ради школи протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_**  Голова педагогічної ради,

директор \_\_\_\_І.В. Аксініна

**РІЧНИЙ ПЛАН**

**Комунального закладу**

**«Новоіванівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів»**

**Юр’ївської селищної ради**

**Юр’ївського району**

**Дніпропетровської області**

**на 2021/2022 навчальний рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Сторінки** |
| **1.** | **План роботи 2021-2022 навчальний рік** | **3** |
| **2.** | **Аналіз роботи за 2020/2021 навчальний рік** | **32** |
| **3.** | **Освітнє середовище закладу освіти** |  |
| **3.1** | **Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці** | **77** |
| 2.1.1. | Наради при директору | **78** |
|  | Засідання педагогічної ради | **79** |
| 2.1.2. | Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи | **80** |
| 2.1.3. | Охорона праці у закладі освіти | **82** |
|  | Пожежна безпека в закладі освіти | **90** |
| 2.1.3.1. | Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти | **92** |
| 2.1.3.2. | Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти | **95** |
| 2.1.3.2.1. | Цивільний захист | **96** |
| 2.1.3.2.2. | Екстернат | **99** |
|  |  |  |
| **2.2.** | **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | **116** |
| 2.2.1. | Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі. | **116** |
| 2.2.4.5. | Організаційно-методична робота | **119** |
| 2.2.5. | Соціальний захист здобувачів освіти | **128** |
|  | Працевлаштування | **131** |
| **2.3.** | **Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | **132** |
| 2.3.1. | Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами | **132** |
| 2.3.2. | Робота асистента вчителя про навчання дітей з особливими освітніми потребами | **135** |
| **4.** | **Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | **145** |
| **4.1.6.** | Організація роботи з атестації педагогічних працівників | **145** |
| **5.3.** | **Накази директора школи** | **204** |

План роботи



Виховна робота була спрямована на реалізацію календарних, традиційних свят, конкурсів, заходів щодо втілення «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів»

* ціннісне ставлення до себе;
* ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
* ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
* ціннісне ставлення до праці;
* ціннісне ставлення до природи;
* ціннісне ставлення до культури і мистецтва

Система виховної роботи школи забезпечує:

• активне залучення до процесу виховання батьківської громадськості;

• організацію методичної роботи з актуальних проблем виховання з педагогами, класними керівниками;

• розвиток активності школярів у різних видах діяльності та творчий розвиток здібностей, інтересів особистості у позашкільній діяльності;

• гуртування учнівських колективів навколо організації колективних творчих справ, участь у проектах;

• соціальну захищеність і підтримку учнів;

• співпрацю з дитячими молодіжними та громадськими організаціями, об’єднаннями, колективами;

• співробітництво з правоохоронними органами, соціальними службами з питань організації правової освіти, профілактичної роботи серед школярів;

• концентрацію сил педагогічного колективу за пріоритетними напрямками виховної роботи.

Система виховної роботи спрямована на створення умов для розвитку та самореалізації особистості кожного учня. Пошук сучасних шляхів і засобів виховання школярів здійснюється на засадах педагогіки творчості і становить одну із найактуальніших проблем навчально-виховного процесу.

Серцевиною виховного процесу є особистість: її нахили, здібності, потреби, інтереси, соціальний досвід, самовідданість, характер.

Результатом виховної діяльності закладу є створення сучасної моделі випускника – людини, готової до самоосвіти, самовизначення та самореалізації у дорослому житті.

Для керування виховним процесом в школі створено методичне об'єднання класних керівників (керівник – Войтанішек О. В)

Методичне об'єднання класних керівників - структурний підрозділ внутрішньо -шкільної системи керування виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.

Основні завдання шкільного методичного об'єднання класних керівників:

• підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників із питань психології та педагогіки;

• забезпечення виконання єдиних принципових підходів до виховання й соціалізації учнів;

• озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знанням сучасних форм і методів роботи;

• вивчення, узагальнення та використання передового педагогічного досвіду роботи класних керівників;

• координування планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних колективів;

• сприяння становленню й розвитку системи виховної роботи класних керівників.

Функції шкільного методичного об'єднання класних керівників:

• організує колективне планування і колективний аналіз життєдіяльності класних колективів;

• координує виховну діяльність класних колективів та організує їхню взаємодію в педагогічному процесі;

• планує і постійно коригує принципи виховання та соціалізації учнів;

• організує вивчення та запровадження класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи;

• обговорює соціально-педагогічні програми класних керівників і творчих груп педагогів, матеріалами узагальнення передового досвіду роботи класних керівників, матеріалами атестації класних керівників;

• оцінює роботу членів об'єднання, клопочеться перед адміністрацією школи про заохочення класних керівників.

Структура виховної роботи навчального закладу включає в себе і взаємодію школи з найближчим до неї середовищем на рівні сімей учнів: з батьками й особами, що їх замінюють, акцентуючи увагу на питаннях соціалізації дітей і молоді в тому чи іншому аспекті.



Виховна робота в школі носить плановий, цілеспрямований характер. Цьому свідчить комплекс актуальних питань, які розглядались на нарадах при директорові, нарадах при заступникові з навчально-виховної роботи, малих педрадах, педрадах, серед яких:

- Про організацію чергування по школі учителів та учнів у 2020/2021 навчальному році

- Про організацію харчування учнів школи та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2020/2021 навчальному році

- Про організацію профорієнтаційної роботи

- Про попередження дитячого травматизму під час організації навчально-виховного процесу

- Про стан відвідування учнями школи

- Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів

- Про організацію та проведення осінніх канікул 2020 року

- Про стан виховної роботи в школі за І семестр 2020/2021 навчального року

- Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2020/2021 навчального року

- Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.

- Про організацію та проведення весняних канікул 2021 року

- Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності

- Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ

- Патріотичне виховання учнів на засадах духовного гуманізму  У 2020/2021 навчальному році у школі було проведено **щорічні виховні заходи**: свято Першого дзвоника; День захисника України; День партизанської слави; День миру; День пам’яті жертв голодоморів 1932-1933рр., акція «Запали свічку!»; День вчителя; День української писемності та мови; День інвалідів; Всесвітній День боротьби зі Снідом; конкурс «Осінь золота»; «Козацькі розваги» до Дня збройних сил України; бібліотечні свята; спортивне свято до Дня Українського козацтва; заходи до дня визволення України від нацизму; зустрічі з юристами, лікарями, працівниками податкової служби; тиждень правового виховання; заходи до Дня Святого Миколая; новорічні та різдвяні свята для учнів 1-11 класів, заходи до дня Соборності України, «Пам’ятай за Крути», до Дня св.. Валентина, до Дня рідної мови, виховні години до Дня пам’яті Героїв Небесної Сотні, до 8 Березня «Всім жінкам присвячується», Шевченківський тиждень тощо; місячник «Увага! Діти на дорозі!»; День знань з основ безпеки життєдіяльності; Олімпійський тиждень; Всеукраїнський тиждень безпеки дорожнього руху; зустрічі з представниками ювенальної превенції, спортивне свято до Дня збройних сил України; спортивний турнір з волейболу (вересень), змагання з футболу (жовтень), турнір з шашок (жовтень), спортивно-благодійний захід з баскетболу (грудень), змагання з волейболу, військово-патріотична гра «Джура», спартакіада допризовної молоді, спортивні змагання «Веселі старти» тощо.

На належному рівні проводилася **патріотична, правовиховна робота** та робота з протидії усім видам насильства. У школі заплановано і проведено: уроки мужності; зустрічі з ветеранами війни, воїнами-інтернаціоналістами, воїнами АТО; благодійні акції «Допоможи воїнам АТО», «Діти дітям»; «Подари надежду другому» акція «16 днів без насильства»; Всеукраїнський тиждень права; зустріч з представниками ювенальної превенції; диспут «Як захистити себе від насильства в сім`ї». З метою формування **військово-патріотичного виховання** в школі спортивне свято «Козацькі забави». Учні школи беруть участь в благодійних акціях для підтримки воїнів в АТО, проводять зустрічі з волонтерами та воїнами ООС.

В рамках Всеукраїнського тижня **правового виховання** дітей та учнівської молоді класні керівники разом з вчителями історії та права провели: Всеукраїнський урок в 1-11 класах на тему «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини, урок-презентація власних проектів «Права і свободи людини та громадянина» (9 кл., Войтанішек О. В.), просвітницька вікторина «Права дитини на здоров’я» (1-4 кл., Свіріда Т. Л., Рябуха І. М..), диспут «Кримінальний кодекс. Правопорушення і підліток» (9-10 кл., Войтанішек О. В.), конкурс малюнків на тему «Права дитини» (7 кл., Глущенко Г. А., .), конференція «Права людини: історія і сучасність» (11 кл, Фетісова М. В.), конкурсна програма для учнів 6-х класів «Права та обов’язки дитини» (Саніна О. Ю.), просвітницька гра для учнів початкової школи «Мандри в казку Права», виховний захід для учнів 3-4 класів «Юні мовознавці»: «Слово лікує, слово ранить. Вірус лихослів’я і як з ним боротися?» (Тупиця К. В..), п’ятихвилинка «Чи знаєш ти свої права? Чи виконуєш ти свої обов’язки?».

Було проведено батьківські збори з порядком денним: «Про підсумки роботи школи у 2018/2019 навчальному році та пріоритетні задачі, що стоять перед школою та батьківською громадськістю на 2020/2021 навчальний рік» ;.

Упродовж навчального року були проведені навчально – пізнавальні екскурсії до м.Харків , Павлоград.

З метою **формування здорового способу життя**, забезпечення повноцінного розвитку дітей організована робота з попередження дитячого травматизму, створено комісію з розслідування нещасних випадків, ведеться «Журнал реєстрації нещасних випадків, що трапились з учнями школи».

Аналіз роботи з попередження дитячого травматизму проводиться два рази на рік . З метою збереження життя та здоров’я учнів учителями-предметниками проводяться інструктажі з техніки безпеки під час проведення лабораторних та практичних робіт, записи про які відмічаються у спеціальних та класних журналах. Особлива увага збереження життя та здоров’я дітей приділяється на уроках фізкультури.

На сьогодні, в основі сучасної ідеології фізкультурно-оздоровчої та фізкультурно-спортивної діяльності є: здоровий спосіб життя; цілеспрямована рухова активність; формування моральної та матеріальної відповідальності кожної особистості за стан здоров’я і способу життя; спрямування системи фізичного виховання на конкретну дитину з урахуванням потреб, цінностей, природних здібностей та характеру діяльності.

Педагогічний колектив школи ознайомлений з результатами обстежень учнів, стан здоров’я кожної дитини враховується під час навантаження на уроках та в позаурочний час.

Адміністрацією школи, медпрацівниками здійснюється систематичний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог навчально-виховного процесу, видано відповідні накази по школі. У рамках тижня здоров’я проведено виховні години на тему: «Молодь за здоровий спосіб життя», «Здоров’я – запорука добробуту й щасливого життя», «Скільки коштує здоров’я», «Бережіть здоров’я з молоду», «Паління шкідлива і небезпечна звичка», «Наркотичні речовини, небезпека їх вживання», «Спорт у нашому житті», «Грип та його профілактика», «Здорове харчування. Режим дня», «Основні питання вакцинації».

На виконання методичних рекомендацій Міністерства освіти та науки України у школі проведений Тиждень безпеки дорожнього руху. Класними керівниками були проведені бесіди з правил дорожнього руху; батьківський лекторій «Навчання дітей правилам дорожнього руху»; конкурс малюнків «Дорожня азбука», бібліотечна виставка «Правила дорожнього руху. Обережно, діти на дорозі!», спортивні змагання «Правила дорожнього руху – гідні поваги»; оформлено куточок безпеки дорожнього руху; конкурс на кращий твір з теми «Безпечна дорога». Відповідно до плану роботи шкільного наркопоста за участю лікаря-нарколога проводяться лекції щодо запобігання поширенню алкоголізму, наркоманії, тютюнопаління, ВІЛ-інфекції, СНІДу.

У вересні був проведений Всеукраїнський олімпійський тиждень «Олімпійський рух – зміцнення народів світу» (1-11 класи).

З метою формування екологічної культури учнів створено систему **екологічної освіти та виховання**. На базі школи проводяться різноманітні дидактичні ігри, екскурсії, організовано різні форми роботи із використанням спеціальних карток, малюнків, таблиць, книжок екологічного змісту. У школі учні набувають екологічних знань у процесі вивчення природознавства, біології, географії, хімії, фізики та інших дисциплін, а також у різних формах позакласної роботи, суспільно-корисної праці з охорони природи свого краю: упорядкування пришкільної території, догляд за зеленими насадженнями («Алея шкільної пам’яті на подвір’ї школи).

З метою формування знань і вмінь дослідницького характеру, спрямованого на розвиток інтелекту, творчої та ділової активності, життєвої позиції з питань екологічного виховання на базі школи проводяться конкурси екологічного спрямування. У школі під час проведення тижнів екології, Дня рослин, Дня тварин, Дня охорони навколишнього середовища були проведені бесіди та виховні години: «Де праця, там і розквіт», «Брати наші менші», «Чарівне моє довкілля», «Природа і ми», «Дива природи», «Знай, люби, бережи», «Сторінками Червоної книги України», «Охорона природи», «Альтернативна енергетика»; Освітньо–екологічний процес супроводжується і проведенням ряду акцій, зокрема: «Листопадовому привиду – ні!», «Чисте повітря», «Чиста Україна – чиста Земля», «Зелений паросток майбутнього», «День Землі», «День довкілля», «Чисті легені-крок до здоров´я», «Чисті береги». Щороку проходить екологічна акція «Годівничка» 1-4 кл. ; класні керівники постійно проводять виховні бесіди щодо збереження природи, власного здоров’я, тощо; конкурс плакатів «Екологічно чисто та безпечно» (9 класи), «Віддаю свій голос на захист природи» (10 класи), конкурс малюнків «Природа і ми» (2-5 класи), «Екологічні знаки» (10-11 класи), конкурс виробів з побутових відходів, пошиття екосумок, конкурс творів на екологічну тематику. У школі під час проведення Дня Землі, Дня охорони навколишнього середовища були проведені різноманітні заходи: засідання у форматі круглого столу «Збережемо природу разом», бесіда «Матінка-Земля», виставка учнівських робіт з екологічних питань, захист дослідницьких проектів «Енергозбереження – вимога часу», «Зміни клімату: причини та наслідки», бібліотечні години «Клімат змінюється! Час діяти разом!»

Упродовж навчального року приділялась достатня увага роботі з **профорієнтації учнів**. Було продовжено співпрацю з Центром зайнятості населення, організовано зустрічі з представниками навчальних закладів.

Щоденно контролювався **стан відвідування учнями занять**, щомісяця проводилися рейди з профілактики правопорушень та злочинності серед учнів: „Урок”, «Ні!»запізненням». Систематично проводилася робота проти запізнення учнів до школи: бесіди з учнями, батьками. Батьки учнів, які систематично порушують Статут школи, запрошувалися на Раду профілактики та офіціально попереджалися про наслідки таких порушень.

Питання **безпеки життєдіяльності**, створення належних санітарно-гігієнічних умов та **профілактика травматизму** є одним із найважливіших у роботі навчального закладу. У навчальному закладі забезпечено безпечні та нешкідливі умови навчання, фізичного розвитку та зміцнення здоров’я, режиму роботи, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів і вихованців.

В школі дана робота проводилась за наступними напрямками:

- створення безпечних умов праці та навчання;

- документальне оформлення роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

- систематичне навчання учнів та працівників навчального закладу безпеці праці та життєдіяльності;

- профілактика нещасних випадків;

- робота з учнями в позаурочний час (виховні години);

- організація спільної роботи з представниками управлінь: охорони здоров’я, у справах сім’ї та молоді, соціального захисту населення, з питань надзвичайних ситуацій;

- інформаційно-агітаційна діяльність та просвітницька робота;

- робота з батьківською громадськістю;

- контроль за дотриманням вимог чинного законодавства з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Школа забезпечена інструкціями з техніки безпеки, охорони життя і здоров’я здобувачів освіти загального характеру у з предметів підвищеної небезпеки. Розроблені і затверджені в установленному порядку загальношкільні заходи і план роботи з профілактики дитячого травматизму. Кожним класним керівником розроблено комплект бесід із безпеки життєдіяльності для свого класу. Бесіди на навчальний рік було складено відповідно до поданих тем:

- Безпека в побуті (опіки, отруєння, безпека з вогнем, побутова хімія і т.д.).

- Безпека на ігрових, спортмайданчиках (рухливі ігри, спортінвентар).

- Безпека перебування в школі.

- Безпека перебування біля водоймищ.

- Дорожньо-транспортний травматизм.

- Пожежна безпека.

- Електротравматизм та його попередження.

- Безпека в надзвичайних ситуаціях.

- Безпека праці.

- Особиста гігієна та здоровий спосіб життя.

- Надання першої долікарської допомоги.

- Життя людини – найдорожча цінність (попередження суїцидальної поведінки дітей). Дані бесіди сплановано також у планах виховної роботи класних керівників. Перед канікулами проводиться комплексна бесіда з безпеки життєдіяльності. Класні керівники проводить цю бесіду в останній день перед канікулами.

На відповідних сторінках класного журналу, ведеться облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності. Позапланові бесіди проводиться класними керівниками тоді, коли видано наказ по школі, відповідно до якого й необхідно провести дану бесіду. У школі проводиться системний і постійний контроль за проведенням зазначених бесід та інструктажів. З метою попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму,узагальнення та розповсюдження кращих форм і методів профілактичної роботи серед дітей, прищеплення навичок безпечної поведінки на дорозі, запобігання випадків травмування дітей в автопригодах під час руху в школі був проведений Тиждень безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі». З метою попередження травматизму невиробничого характеру класні керівники проводять практичні заняття, зустрічі з медичними працівниками. На батьківських зборах був повторений алгоритм дій у разі виникнення нещасних випадків з дітьми, підтримується зв’язок з батьками з питань профілактики дитячого побутового травматизму. У класних кімнатах та кабінеті основ здоров’я поновлені куточки з безпеки життєдіяльності учнів.

Значне місце у виховному процесі школи займає діяльність, спрямована на **морально-правову освіту** учнів. Робота щодо правового виховання учнів проводиться згідно з річним планом, планом спільної роботи школи з Сектором ювенальної превенції та алгоритмом роботи з дітьми, що потребують підвищеної педагогічної уваги. З метою профілактики правопорушень серед учнівської молоді в школі працює рада профілактики правопорушень.

Значна увага приділяється колективній творчій діяльності школярів, що сприяє зайнятості в позаурочний час, і має на меті виховання в них соціальної активності, допомагає їм реалізувати себе, самоствердитися, правильно й корисно для себе організувати свій вільний час.

З метою задоволення потреб учнівської молоді щодо поліпшення здоров’я, фізичного та духовного розвитку в школі працюють гуртки та спортивні секції. Окрім цього, учні мають змогу зустрітися з лікарями – фахівцями, працівниками кримінальної поліції, прокуратури, переглянути науково – популярні, документальні, художні фільми, спрямовані на профілактику правопорушень та злочинів, збереження особистого життя – створено відеотеку, якою користуються класні керівники, учителі. В школі проведено Місячник морально-правового виховання. Під час Місячника відбулися такі заходи:

- заходи до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом та солідарності з людьми інфікованими СНІДом;

- випуск тематичних газет, плакатів, стіннівок;

- співпраця зі шкільною бібліотекою (захід «Протидія торгівлі людьми»);

- до Міжнародного дня інвалідів класні години «Дивіться на нас, як на рівних», уроки доброти та милосердя;

- слайд-проект «Добро і милосердя єднають серця»;

- Всеукраїнський урок «Права людини» з нагоди проголошення Загальної декларації прав людини;

- на базі шкільної бібліотеки виставка літератури «Право і закон»;

- тематичні класні години: «Твої права та обов'язки». Конвенція ООН про права дитини;

- день правових знань та зустріч учнів школи з працівником правоохоронних органів (8-10 класи);

- благодійні акції (допомога Українській армії та акція до дня Святого Миколая);

- заняття з елементами тренінгу: «Формування навичок здорового способу життя засобами програми «Рівний-рівному»;

- класні години «Здоровий спосіб життя – це модно!»;

- засідання батьківського всеобучу «Булінг в учнівському середовищі»;

- година спілкування «Конфлікти - причини виникнення та шляхи розв’язання»;

- виховна години «Ми проти насилля», «Толерантність – шлях до успіху»;

- перегляд відеоролику «Твори добро і воно повернеться до тебе»;

- консультації для вчителів щодо роботи з учнями,які відносяться до групи ризику;

- заняття з елементами тренінгу: «Вчимося бути толерантними», (6 кл.);

- бесіди з елементами тренінгу: «Мудра поведінка під час конфлікту»;

- конкурс соціальної реклами.

Велика увага в школі приділяється роботі з **превентивного виховання**:

- запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної нетерпимості;

- проводився шкільний облік важковиховуваних підлітків та молодших школярів, які потребують допомоги, підтримки, організація відповідної психо-корекційної роботи з ними;

- відвідування деструктивних сімей та робота з ними;

- співпраця зі службою у справах дітей, медичними закладами, центром соціальної служби для молоді;

- проводилась робота з педагогічним колективом школи (ознайомлення з новинками психолого-педагогічної літератури, бесіди, консультації з питань профілактики правопорушень серед неповнолітніх).

Протягом листопада-січня класними керівниками 1-11 класів проведені роз’яснювальні бесіди серед учнів, та їх батьків щодо правил безпечної поведінки під час можливих надзвичайних подій та аварій в умовах осінньо-зимового періоду та безпечного користування електричними та іншими нагрівальними приладами. Проведено: анкетування щодо паління та наркоманії в 8-9 класах, профілактичні бесіди «Вплив тютюну, алкоголю та наркотиків на організм, що розвивається».

У стінах рідної школи діти не тільки здобувають знання. Щоб допомогти учням повною мірою розкрити свій інтелектуальний, соціальний, духовний, фізичний потенціал, виховати їх громадянами, які мають активну життєву позицію, прагнуть взяти на себе відповідальність за суспільство, в якому вони живуть, підготувати їх до дійової участі в демократизації суспільства, в навчально-виховний процес було впроваджено систему учнівського самоврядування, провідними ідеями якої стали: організація пізнавальної, практичної, розвиваючої, соціальногромадської діяльності дітей та молоді; участь учнівської молоді у процесі виховання здорової, всебічно розвиненої особистості; захист прав та інтересів членів учнівського самоврядування; пріоритетність ігрових форм роботи з дітьми.

Вищим органом учнівського самоврядування є шкільна республіка, яка діє в школі з 1996 року на підставі Статуту учнівського самоврядування, затвердженого загальними зборами учнів 5-11 класів школи. Учнівське самоврядування працює за планом роботи, який складається на навчальний рік. Очолює шкільний парламент Президент Чабанець Анна . Члени самоврядування об’єднані у міністерства:

- Освіти і науки - сприяє організації якісних умов освітнього процесу та науково-дослідницької діяльності учнів, займається організацією та проведенням інтелектуальних конкурсів, турнірів тощо ;

- Інформації - сприяє інформуванню учнів про життя школи, є посередником між школою та громадськістю ;

- Спорту - є організатором спортивно-масових заходів ;

- Екології і правопорядку – слідкує за дотриманням санітарних норм та правил поведінки у школі ;

- Культури - займається організацією та проведенням дозвілля учнів .

Кожне міністерство має педагога – консультанта, який координує його роботу.

Робота учнів у міністерствах учнівського самоврядування сприяє вихованню почуття господаря школи, класу, вмінню співпрацювати на принципах рівності, гласності, демократизму. Але не всі члени учнівського самоврядування активні. Тож кураторам-педагогам міністерств потрібно більше уваги приділяти розвитку активної позиції членів учнівського самоврядування. На жаль, учнівське самоврядування в класних колективах на низькому рівні.

Однією з ефективних форм розвитку соціальної активності учнів є їх залучення до участі у різноманітних міських та обласних конкурсах, які дозволяють розкривати творчі здібності за різними темами та напрямками. Результативність участі учнів школи у заходах наступна:

**“Новорічний вінок”** Войтанішек А. 3 кл. керівник Войтанішек О. В., **“Новорічна композиція”**Тупиця О. 6 кл. керівник Саніна О. Ю.,

**“Ялинка “** Мороз М. 10 кл. (керівник Фетісова М . В..

**“Україна сад” Ворона** В. 8 кл. керівник Глушкова В. М.

**“Пожежна безпека”** Глущенко Д. 1 кл., керівник Рябуха І. М.,, Друзь С. 5 кл. керівник Глушкова В. М.

**“Собори наших душ”**

**номінація “Юні літератори”** Войтанішек А. 3 клас керівник Войтанішек О. В., Тупиця Н. 4 кл. керівник Кісельова С.П., Друзь С. 5 кл. Бучацька С. 5 клас керівник Кирик А. В., Кириленко П. 9 кл. керівник Войтанішек О. В., Сліпич А. 11 кл. керівник Прудникова Н. В..

**Номінація “Юні художники”** Бучацька С 5 кл., Клімчук Т. керівник Кирик А.В., Кіт А. 10 кл. керівник Фетісова М. В.

“Мій Шевченко” Бучацька С. 5 кл., Мороз М. 6 кл., Єрмакова К. 8 кл., Кириленко П. 9 кл.,

**“Мама. Весна. Вишиванка”** Войтанішек А. 3 кл. керівник Войтанішек О. В., Бучацька С. 5 кл., керівник Кирик А. В, Хмара Р. 6 кл., Мороз М, 6 кл., Міліна Є., 6 кл. керівник Хмара І. В.Кіт А. 10 кл. керівник Фетісова М. В..

**“Я люблю життя . Я кажу наркотикам Ні!**

**Номінаці “малюнок ”** Бучацька С. 5 кл. керівник Кирик А. В., Кіт А. 10 клас, керівник Фетісова М. В.

**Номінаці “відеоролик”** Тупиця О. 6 кл. керівник Саніна О. Ю.

**“З вишиванкою в серці” конкурс фото** учні 2 класу, керівник Тупиця К. В., Ворона В. 8 кл, керівник Глушкова В. М., Кириленко П. 9 кл, керівник Войтанішек О.В. Мороз М. 10кл. Керівник Прудникова Н. В.

**“Я, родина, Україна ” конкурс малюнків** Грабель В., Мороз А., Рацин А 2 кл. керівник Тупиця К. В., Друзь С. 5 кл. керівник Глущенко Г. А., Ворона В. 8 кл. керівник Глушкова В. М..

**“Бережіть природу” конкурс малюнків** Рацин А. 2 кл. керівник Тупиця К. В. .

**“Будьмо гідними”** Мороз А. 2 кл. керівник Тупиця К. В.

**“Чемпіонські перегони” читання казок** Глущенко Д**.,** Кравченко Д. 1 кл. керівнки Рябуха І.М., Рацин А. 2 кл. керівник Тупиця К. В..

**Військово — патріотична гри “Сокіл “, “Джура”** команда 8 чоловік, керівники Санін О. М., Войтаніше О. В., Глущенко Г. А.

**Обласний конкурс творчої молоді “Zефір” хореографія** керівник Глущенко Г. А.

**Переможці**

**районний етап “Собори наших душ” номінація юні літератори**

І місце — Войтанішек А. керівник Войтанішек О. В,

ІІ місце — Тупиця Н. керівник Кісельова С. П.

ІІ місце — Кириленко П. керівник Войтанішек О. В

**районний етап “Собори наших душ” номінація юні художники**

Бучацька С, Клімчук Т. керівник Кирик А. В., Кіт Г. керівник Фетісова М. В.

**обласний етап**  Кириленко П. Диплом активна учасниця конкурсу керівник Войтанішек О. В.

**районний етап Мій Шевчеко”**

ІІ місце Мороз М . керівник Прудникова Н. В.

**районний етап “Сокіл”, “Джура”**

ІІІ місце “Відун” керівник Войтанішек О. В.

ІІІ місце встановлення палатки керівник Санін О. М.

ІІІ місце метання гранати керівник Санін О. М.

**Районний етап “Пожежна безпека”**

І місце Друзь С. керівник Глушкова В. М.

**Участь учнів школи у виховних конкурсах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всього учнів | Прийняло участь у виховних конкурсах | Переможці | | |
| 79 | 30 | Районний етап | Обласний | Всеукраїнський |
| 15 | 1 | - |

Отже, слід зазначити, що проведена робота в школі в 2019-2020 навчальному році сприяла вихованню якостей особистості, що характеризують її ставлення до суспільства і держави, інших людей, праці, природи, мистецтва, самого себе та знаходиться на належному рівні.

Виходячи із загальношкільної виховної проблеми школи, головна увага приділялася формуванню громадянина – патріота України, створенню умов для самореалізації особистості відповідно до її здібностей, суспільних та власних інтересів, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, який не порушує прав і свобод людини, виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров’я, формування належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, зміцненню фізичного здоров’я дітей, розвитку творчих здібностей для задоволення морально-духовних запитів через участь у різноманітних конкурсно-ігрових програмах, святах, фестивалях, створенню сприятливого психологічного мікроклімату, створенню умов для задоволення соціальних проблем – залучення до активної творчої діяльності дітей всіх соціальних груп, їх оздоровлення та організація змістовного відпочинку під час канікул. У 2019-2020 н. р. слід продовжити працювати над вдосконаленням соціальної та творчої активності учнів, самовихованням та самореалізацією учасників виховного процесу, здійсненням послідовності, наступності та єдності навчання й виховання.

**ЗАВДАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ НА 2021/2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

*Виховна тема:*

**«**Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ».

**З цією метою:**

* Забезпечити якісну роботу методичної ради, методичних об’єднань та твор
* Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
* Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя. Створити умови для оздоровлення та відпочинку дітей пільгового контингенту в пришкільному оздоровчому таборі з денним перебуванням. Організувати роботу мовного табору школи.
* Забезпечити соціальний захист учнів та працівників школи.
* Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами школи.
* Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
* Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам’ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
* Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності:працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
* Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

**І. Тематичний період (вересень)**

Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься України» Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави)

**Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Примітка** |
| 1. | Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2021/2022 навчальний рік | Серпень 2021 | Войтанішек О. В. |  |
| 2. | Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту школи | Серпень 2021 | Войтанішек О. В. |  |
| 3. | Погодити плани виховної роботи класних керівників на І семестр | Вересень 2021 | Войтанішек О. В. |  |
| 4. | Погодити план роботи педагога-організатора на 2020/2021 навчальний рік | Вересень 2021 | Войтанішек О. В. |  |
| 5. | Скласти соціальний паспорт школи | Вересень 2021 | Войтанішек О. В. |  |
| 6. | Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та школі | Вересень 2021 | Класні керівники |  |
| 7. | Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов’язок кожного школяра» | Вересень 2021 | Класні керівники |  |
| 8. | Розробити і увести в практику роботи школи заходи морального і матеріального заохочення учнів, вести облік особистих досягнень учнів у різних видах навчальної та позаурочної діяльності протягом року | Вересень 2021 | Войтанішек О. В. |  |
| 9. | Спланувати роботу органів учнівського самоврядуванн | Вересень 2021 | Войтанішек О. В. |  |
| 10. | Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків | Вересень 2021 | Класні керівники |  |
| 11. | Провести перший урок***, присвячений 30-й річниці незалежності України*** | 01.09.2021 | Класні керівники |  |
| 12. | Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Акція, малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля» | Вересень 2021 | Класні керівники  Хмара І. В. |  |
| 13. | Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у школі, бо вона – наш другий дім»:  - Години спілкування «Я люблю свою школу»  - «Вибори органів учнівського самоврядування – 2020» (формування класного та шкільного самоврядування)  - Заняття школи активу «Відкрий в собі лідера»  - Конкурс класних куточків «Кращий клас – у нас» | Вересень 2021 | Класні керівники  Глущенко Г. А. |  |
| 14. | Заходи щодо відзначення 78 річниці Юрївщини від нациських загарбників та Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні  - Проведення тематичних уроків з історії України, всесвітньої історії  - Проведення уроків мужності, лекцій, семінарів, диспутів, бесід, засідань «круглих столів», вечорів пам’яті, святкових концертів, присвячених історії підпільно-партизанського руху за темами: «Партизанський рух в Україні», «Рух опору в Україні», «Стежки, опалені війною», «Діяльність підпілля – уроки війни на Дніпропетровщині» | Вересень 2021 | Класні керівники  Войтанішек О. В.  Глущенко Г. А. |  |
| 15. | Заходи до Міжнародного Дня демократії «Ми – українці, ми - європейці» | Вересень 2021 | Класні керівники |  |
| 16. | День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник» | Вересень 2021 | Глушкова В. М. |  |
| 17. | Анкетування учнів «Шкільний лідер. Соціально-психологічний портрет» ( з метою виявлення лідерських якостей учнів) | Вересень 2021 | Глущенко Г. А. |  |
| 18. | Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки) | Вересень 2021 | Тупиця К. В. |  |
| 19. | 1. Школа самовиховання:  «Знайомтеся це я?» – 1 кл.  «Я хочу бути схожим на…» – 2 кл.  «Дорога кожна хвилина – 3 кл.  «Віра у себе» – 4 кл.  «Який я?» – 5 кл.  «У пошуках власного ідеалу» – 6 кл.  «Мої цінності» – 7 кл.  «У згоді з самим собою» – 8 кл.  «Мій ідеал» – 9-11 кл. | Вересень 2021 | Класні керівники |  |
| 20. | Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань | 01.09.2021 | Глущенко Г. А.  Войтанішек О. В.  Класні керівники |  |
| 21. | Заходи до Дня українського кіно, проведення конкурсу аматорського відео та фото «Моє літо» | Вересень 2021 | Хмара І. В. |  |
| 22. | Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» | 01.09.-15.09.2021 | Класні керівники |  |
| 23. | Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України | 01.09.-15.09.2020 | Санін О. М.,  Класні керівники |  |
| 24. | Організація лекцій для дівчат 6-10-х класів, хлопців 8-10-х класів з питань особистої гігієни | Вересень 2021 | Класні керівники  Маловік В. Г. |  |
| 25. | Анкетування учнів «Я індивідуальність» ( з метою виявлення здібностей учнів та складання програм розвитку) | Вересень 2021 | Тупи ця К. В.,  класні керівники |  |
| 26. | Анкетування учнів 9-х, 11-х класів «Мій вибір у дорослому житті» ( з метою виявлення планів на подальше навчання) | Вересень 2021 | Тупи ця К. В.,  класні керівники |  |
| 27 | Проводити просвітницькі бесіди і лекції, профконсультації для учнів, батьків, учителів з метою надання їм необхідної інформації про ринок праці в регіоні | Вересень 2021 | Войтанішек О. В.  Класні керівники |  |
| 28. | Провести перевірку реалізації намірів випускників, здійснювати аналіз попереднього працевлаштування | Вересень 2021 | Войтанішек О. В.  Класні керівники |  |
| 29. | Зустрічі з представниками ювенальної превенції | Вересень 2020 | Войтанішек О. В. |  |
| 30. | Методичні консультації з новопризначеними класними керівниками, класними керівниками 1-го класу | Вересень 2020 | Войтанішек О. В. |  |
| 31. | Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2021/2022 навчальний рік | Вересень 2021 |  |  |
| **ІІ. Тематичний період (жовтень)**    Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей)  Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості. | | | | |
| 1. | Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул | Жовтень 2021 | Войтанішек О. В. |  |
| 2. | Організація і проведення заходів під час осінніх канікул ( за окремим планом) | Жовтень 2021 | Войтанішек О. В. |  |
| 3. | Заходи щодо відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників  - Уроки мужності «Прагнемо миру» (до річниці визволення України ) | Жовтень 2021 | Войтанішек О. В.,  Войтанішек О. В. |  |
| 4. | Заходи щодо відзначення Дня Захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом):  - Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів». | Жовтень 2021 | Китаєва Ю.І.  Гончаренко Н.А.  Класні керівники |  |
| 5. | Заходи щодо відзначення Європейського тижня демократії  - Проведення бесід, класних годин про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами, а також на тему упереджень, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації | Жовтень 2021 | Класні керівники |  |
| 6. | Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку «Допоможи, не залишайся осторонь!» | Жовтень 2021 | Класні керівники |  |
| 7. | 1. Школа самовиховання:  «Я хочу стати кращим» – 1 кл.  «Дбай про інших» – 2 кл.  «Дисципліна і культура» – 3 кл.  «Віра у себе» – 4 кл.  «Сам собі вихователь» – 5 кл.  «Пізнай себе» – 6 кл.  «Світ моїх почуттів» – 7 кл.  «Створення життєвого проекту саморозвитку» – 8 кл.  «Вміння бути самим собою» – 9-11 кл. | Жовтень 2021 | Класні керівники,  Тупиця К. В. |  |
| 8. | Рольова гра «Правила ввічливості» (1-4 класи) | Жовтень 2021 | Класні керівники |  |
| 9. | Гра-експрес «Моя родина, яка вона?» (5-8 класи) | Жовтень 2021 | Класні керівники |  |
| 10. | Рольова гра «Милосердя в нашому житті» (9-11 класи) | Жовтень 2021 | Класні керівники |  |
| 11. | Заходи щодо Дня Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель» | 04.10.2021 | Орган шкільного самоврядування |  |
| 12. | Спортивні змагання «Козацькі розваги» ( 2-11 класи) до Дня Захисника та Захисниці України | 14.10.2021 | Войтанішек О.В.  Орган шкільного самоврядування |  |
| 13. | Класні свята «Вітання для майбутніх захисників Вітчизни» | 14.10.2021 | Класні керівники |  |
| 14. | Конкурс» У кожному з нас є талант» до Міжнародного Дня музики | Жовтень 2021 | Глущенко Г.А. |  |
| 15. | Виставка дитячих малюнків «Чарівні барви» до Дня художника | Жовтень 2021 | Хмара І. В. |  |
| 16. | Проведення шкільного конкурсу серед учнів на кращий інформаційно-просвітницький матеріал про здоровий спосіб життя (листівки, плакати, буклети, літературні твори тощо) | Жовтень 2021 | Тупиця К. В..  Класні керівники |  |
| 17. | Цикл бесід «Правила здорового способу життя» (з учнями 1-11-х класів). | Жовтень 2021 | Класні керівники |  |
| 18. | Акція «Ми здорове покоління!» | Жовтень 2021 | Глущенко Г. А. |  |
| 19. | Тиждень профілактики шкідливих звичок - зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями; - тематичні виховні заходи | Жовтень 2021 | Войтанішек О. В.  Класні керівники |  |
| 20. | Аналіз організації превентивного виховання учнів у школі | Жовтень 2020 | Войтанішек О. В. |  |
| 21. | Контроль стану виховної роботи у 2-х та 5-х класах | Жовтень 2020 | Войтанішек О. В. |  |
| 22. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Жовтень 2020 | Войтанішек О. В. |  |
| 23. | Контроль стану організації роботи практичного психолога | Жовтень 2020 | Войтанішек О. В. |  |
| 24. | Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час шкільних осінніх канікул | Жовтень 2020 | Войтанішек О. В. |  |
| **ІІІ. Тематичний період (листопад)**  Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтир виховання.». Ціннісне ставлення до праці.)  Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення. | | | | |
| 1. | День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом) | Листопад 2021 | Прудникова Н. В. |  |
| 2. | Заходи щодо вшанування пам’яті жертв голодомору та політичних репресій  - Всеукраїнська акція «Засвіти свічку»  - Організація і проведення тематичних уроків, лекцій, засідань круглих столів, конференцій з метою поглибленого вивчення причин і наслідків голодоморів та політичних репресій  - Оформлення виставок учнівських робіт по дослідженню голодоморів та політичні репресії | Листопад 2021 | Войтанішек О. В.  Класні керівники |  |
| 3. | Заходи «В єдності і сила народу» до Дня Гідності і Свободи | Листопад 2021 | Класні керівники |  |
| 4. | Заняття школи активу. Майстер-клас «Прийняв рішення – виконуй! Доручив іншим – довіряй!» | Листопад 2021 | Глущенко Г.А.  Тупиця К. В. |  |
| 5. | Заходи щодо вшанування пам’яті жертв трагедії Бабиного Яру (за окремим планом):  - Виховна година«Праведники народів світу – герої, що врятували життя»  - Бесіди «Уроки Бабиного Яру» | Листопад 2021 | Войтанішек О. В.  Класні керівники |  |
| 6. | 1. Школа самовиховання:  «На кого ти хочеш бути схожим? – 1 кл.  «Цінуй свій час і час інших» – 2 кл.  «Мої права та обов'язки» – 3 кл.  «Дотримання шкільної етики» – 4 кл.  «Повір у себе» – 5 кл.  «Хто живе поруч зі мною?» – 6 кл.  «Українська вдача» – 7 кл.  «Що зі мною відбувається?» – 8 кл.  «Що таке самовиховання, самооцінка, самореалізація?» – 9-11 кл. | Листопад 2021 | Класні керівники |  |
| 7. | Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності :  - Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина» | Листопад 2020 | Тупиця К. В.  Класні керівники |  |
| 8. | Фотовернісаж стіннівок « З класом класно!». | Листопад 2021 | Глузщенко Г. А.  Класні керівники |  |
| 9. | Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну» | Листопад 2021 | Свіріда Т. Л.  Саніна О. Ю. |  |
| 10. | Цикл бесід: «Здоровий спосіб життя – норма нашого буття» | Листопад 2020 | Класні керівники |  |
| 11. | Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички». | Листопад 2020 | Гончаренко Н.А. |  |
| 12. | День толерантності - порозуміння з ВІЛ-позитивними людьми «Твоє життя – твій вибір»:  Виставка - конкурс на найкращий відеоролик, фото «Стежинами здорового способу життя»  - Тематичні перерви «Зроби свій вибір на користь життя» | Листопад 2021 | Глущенко Г. А.  Класні керівники |  |
| 13. | Конкурс «Бджілка мала, але й та працює» (1-2 класи) | Листопад 2021 | Класні керівники |  |
| 14. | Рольова гра «Усі професії хороші – вибирай на смак» (3-4 класи) | Листопад 2021 | Класні керівники |  |
| 15 | Ігрове спілкування «У світі професій» (5-7 класи) | Листопад 2021 | Класні керівники |  |
| 16. | Круглий стіл «Вибір професії – вибір життєвого шляху» (8-11 класи) | Листопад 2021 | Класні керівники |  |
| 17. | Тиждень профорієнтаційної роботи | Листопад 2021 | Класні керівники |  |
| 18. | Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля | Листопад 2021 | Тупиця К. В.  Класні керівники |  |
| 19. | Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини»  - шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків, колажів «Ми і наші права» | Листопад 2021 | Войтанішек О. В.  Класні керівники |  |
| 20. | Провести цикл бесід з правового виховання:  - Особливості відповідальності неповнолітніх | Листопад 2021 | Войтанішек О. В.  Класні керівники |  |
| 21. | Організувати роботу книжкової виставки "Права, обов'язки людини і громадянина". Зустрічі в бібліотеці | Листопад 2021 | Глушкова В. М. |  |
| 22. | Аналіз організації національно-патріотичного виховання учнів у школі | Листопад 2021 | Войтанішек О. В. |  |
| 23. | Контроль стану виховної роботи у 1-х та 6-х класах | Листопад 2021 | Войтанішек О. В. |  |
| 24. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Листопад 2021 | Войтанішек О. В. |  |
| 25. | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Листопад 2021 | Войтанішек О. В. |  |
| **ІV. Тематичний період (грудень)**    Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи)  Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності | | | | |
| 1. | Скласти план виховної роботи на період зимових канікул | Грудень 2021 | Войтанішек О. В. |  |
| 2. | 1. Школа самовиховання:  «Що означає бути вихованою людиною?» – 1 кл.  «Буду гідним скрізь і всюди, щоб нести вам радість, люди!» – 2 кл.  «Вчимося бути добрими людь­ми» – 3 кл.  «Твої норми поведінки» – 4 кл.  «Мовленнєвий етикет» – 5 кл.  «Дерево з коріння починається, а людина - з сім’ї» – 6 кл.  «Моє спілкування з людьми» – 7 кл.  «Як жити в мирі з людьми» – 8 кл.  «Цінності моєї родини» – 9-11 кл. | Грудень 2021 | Класні керівники  Тупиця К. В. |  |
| 3. | Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри) | Грудень 2021 | Глущенко Г. А. |  |
| 4. | Змагання «Ми – майбутні офіцери» до Дня Збройних Сил України. Дискотека. | Грудень 2021 | Санін О. М. |  |
| 5. | Майстерня Діда Мороза «Поринь у казочку зимову». Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень школи. | Грудень 2021 | Орган шкільного самоврядування |  |
| 6. | Виставка композицій «Зимовий вернісаж» | Грудень 2021 | Глушкова В. М.,  Класні керівники |  |
| 7. | День Святого Миколая .Новорічна пошта. | Грудень 2021 | Войтанішек О. В.  Орган шкільного самоврядування |  |
| 8. | Новорічні свята «Вже Дід Мороз іде до нас, щоб зі святом усіх вітати» | Грудень 2021 | Войтанішек О. В  класні керівнки |  |
| 9. | Організація та проведення конкурсів:  - «Різдвяні листівки».  - «Різдвяна писанка» | Грудень 2021 | Хмара І. В.  Класні керівники |  |
| 10. | Екологічний десант «Нагодуй птахів». | Грудень 2021 | Саніна О. Ю.  Класні керівники |  |
| 11. | Цикл бесід “ Якщо хочеш бути здоровим - загартовуйся” | Грудень 2021 | Класні керівники |  |
| 12. | Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом):  - Єдиний день інформування про чинне законодавство «Захист прав людини»  - Тематичні уроки «Гордість моєї країни», «Ти – людина, громадянин», «Мораль і закон», «Якщо ти учасник дорожнього руху, будь уважний і дисциплінований»  - Круглі столи «Права людини: від шкільних зошитів до реального життя», «Право – утілення добра і справедливості»  - Диспут «Які права мені потрібні в школі»  - Лекції «Пустощі та кримінальна відповідальність», «Що таке правомірна поведінка?»  - Участь у турнірі юних правознавців | Грудень 2021 | Войтанішек О. В.  Класні керівники |  |
| 13. | Декада «СНІД – єдиний правильний вибір на користь здорового способу життя» | Грудень 2021 | Саніна О. Ю.  Свіріда Т. Л.  Класні керівники |  |
| 14. | Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму | Грудень 2021 | Китаєва Ю.І. |  |
| 15. | Контроль стану виховної роботи у 3-х класах | Грудень 2021 | Войтанішек О. В |  |
| 16. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Грудень 2021 | Войтанішек О. В |  |
| 17. | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Грудень 2021 | Войтанішек О. В |  |
| **V. Тематичний період (січень)**    Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва)  Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері. | | | | |
| 1. | Погодити плани виховної роботи класних керівників на ІІ семестр | Січень 2022 | Войтанішек О. В |  |
| 2. | Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю | Січень 2022 | Войтанішек О. В |  |
| 3. | Профілактичний рейд «Урок» | Січень 2022 | Китаєва Ю.І. |  |
| 4. | Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом):  - Тематичні уроки з історії України «Соборна Україна – одвічна мрія народу», «Українці у боротьбі за створення власної держави», «Сонце Соборності»  - Бесіди «День Соборності – національне свято України»  -Семінари «Розвиток ідеї Соборності», «Шлях до незалежності»  - Усні журнали «УНР як крок до незалежності України» з метою висвітлення проблеми становлення нероздільної самостійної української держави на початку ХХ століття  - Уроки громадянської освіти «День Соборності – національне свято України», | Січень 2022 | Войтанішек О. В  Класні керівники |  |
| 5. | Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України | Січень 2022 | Глущенко Г. А.  Класні керівники |  |
| 6. | Заходи щодо відзначення Дня пам’яті Героїв Крут | Січень 2022 | Войтанішек О. В  Класні керівники |  |
| 7. | Уроки пам’яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам’яті жертв Голокосту | Січень 2022 | Войтанішек О. В |  |
| 8. | Заняття школи активу. Тренінгове заняття «Мистецтво створення команди» | Січень 2022 | Педагог-організатор  Глущенко Г. А.  Тупиця К. В. |  |
| 9. | Заходи щодо підготовки та відзначення річниці початку події Української революції 1917-1921 років  - Усні журнали «Події Української революції 1917 – 1921 роки»  - Перегляд відеофільмів «Собор на крові», «Невідома Україна. Нариси з історії» | Січень 2022 | Войтанішек О. В |  |
| 10. | Тиждень духовного розвитку особистості «Вічні цінності людські» | Січень 2022 | Класні керівники |  |
| 11. | Огляд – конкурс, розважальна програма «Водіння кози щедрий вечір, добрий вечір» | Січень 2022 | Класні керівники |  |
| 12. | Рольова гра «Йдемо до театру» (1-4 класи) | Січень 2022 | Класні керівники |  |
| 13. | Літературна експедиція. Створення збірки власних казок, легенд (2-7 класи) | Січень 2022 | Класні керівники |  |
| 14. | Рольова гра «Інтернет – добро чи зло?» (8-11 класи) | Січень 2022 | Класні керівники |  |
| 15. | Інтернет-форум «Мистецтво, що звертається до серця» | Січень 2022 | Класні керівники |  |
| 16. | Проведення наради з питань корекції планування класними керівниками виховної роботи з учнями на ІІ семестр | Січень 2022 | Войтанішек О. В |  |
| 17. | Інформаційна хвилинка для класних керівників «Скринька невирішених питань» | Січень 2022 | Войтанішек О. В |  |
| 18 | Контроль стану виховної роботи у 4-х та 7-х класах | Січень 2022 | Войтанішек О. В |  |
| 19. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Січень 2022 | Войтанішек О. В |  |
| 20. | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Січень 2022 | Войтанішек О. В |  |
| **VІ. Тематичний період (лютий)**  Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження  здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.  Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції. | | | | |
| 1. | Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом) | Лютий 2022 | Войтанішек О. В Класні керівники |  |
| 2. | Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом) | Лютий 2022 | Войтанішек О. В Класні керівники |  |
| 3 | Заняття школи активу. Консультаційний пункт «Знаю права! Виконую обов’язки!» | Лютий 2022 | Педагог-організатор  Глущенко Г. А. |  |
| 4. | 1. Школа самовиховання:  «Ми – українці» – 1 кл.  «Я – син своєї землі» – 2 кл.  «Моральні цінності мого народу» – 3 кл.  «Я – громадянин України і пишаюсь цим» – 4 кл.  «Твоя активна життєва позиція» – 5 кл.  «Я – моя родина – Україна» – 6 кл.  «Виховуємо лідерські якості» – 7 кл.  «Українська вдача» – 8 кл.  «Твоя правова культура» – 9 -11 кл. | Лютий 2022 | Класні керівники |  |
| 5. | Заходи до Дня Святого Валентина  Вечір романтичного кіно | Лютий 2022 | Педагог-організатор  Орган шкільного самоврядування |  |
| 6. | Фестиваль дитячої художньої творчості «Таланти третього тисячоліття» | Лютий 2022 | Педагог-організатор  Класні керівники |  |
| 7. | Святкування свята «Масляна» | Лютий2022 | Педагог-організатор  Орган шкільного самоврядування |  |
| 8. | Акція «Турбота про птахів» | Лютий 2022 | Саніна О. Ю. |  |
| 9. | Спортивні змагання «У королівстві Снігової королеви» | Лютий 2022 | Санін О. М.  Класні керівники |  |
| 10. | Ток-шоу «Паління: данина моді, звичка, хвороба» (6-8 класи) | Лютий 2022 | Класні керівники |  |
| 11. | Цикл лекцій:   1. Забруднення продуктів харчування та питної води. Його вплив на здоров’я людини. 2. Захворювання органів дихання та профілактика цих хвороб. 3. Хвороби шлунково-кишкового тракту та їхня профілактика. | Лютий 2022 | Сестра медична |  |
| 12. | Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя. | Лютий 2022 | Свіріда Т. Л.. Класні керівники |  |
| 13. | Тиждень профорієнтації «Від маленьких справ – до великих звершень» | Лютий 2022 | Класні керівники |  |
| 14. | Екскурс до галактики «Я-людина серед людей» (3-4 класи) | Лютий 2022 | Класні керівники |  |
| 15. | Уявна подорож «Культура харчування» (1-4 класи) | Лютий 2022 | Класні керівники |  |
| 16. | Відверта розмова «Пріоритети подружнього життя» (9-11 класи) | Лютий 2022 | Класні керівники |  |
| 17. | Тематичні бесіди « Торгівля людьми в сучасному світі» | Лютий 2022 | Класні керівники |  |
| 18. | Контроль стану виховної роботи у 9-х та 8-х класах | Лютий 2022 | Войтанішек О. В.І. |  |
| 19. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Лютий 2022 | Войтанішек О. В. |  |
| 20. | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Лютий 2022 | Войтанішек О. В. |  |
| **VІІ. Тематичний період (березень)**  Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження  здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.  Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції. | | | | |
| 1. | Скласти план виховної роботи на період весняних канікул | Березень 2022 | Войтанышеук О. В. |  |
| 2. | Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом) | Березень 2022 |  |  |
| 3. | 1. Школа самовиховання:  «Як фарбами передати свій настрій» – 1 кл.  «Вчимося етикету» – 2 кл.  «Культура поведінки: ідемо до театру (музею, кінотеатру, цирку, на виставку тощо) – 3 кл.  «Як слухати музику» – 4 кл.  «Люби музику — вона облагороджує думки і почуття» – 5 кл.  «Мистецтво та мої емоції» – 6 кл.  «Культурна людина. Яка вона?» – 7 кл.  «Духовність особистості і мистецтво» – 8 кл.  «Мої захоплення» – 9-11 кл. | Березень 2022 | Класні керівники |  |
| 4. | Свято 8 Березня «Вклонімось жінці до землі»:  - Вітальний вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом»  - Святковий концерт-подарунок | Березень 2022 | Педагог-організатор  Класні керівники |  |
| 5. | Показові виступи агітбрига екологічних агітбригад, команди «Молодь обирає здоров’я» | Березень 2022 | Педагог-організатор |  |
| 6. | Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). День ЦЗ. | Березень 2022 | Класні керівники |  |
| 7. | Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім». | Березень 2022 | Саніна О. Ю. |  |
| 8. | Цикл лекцій “ Як попередити шкідливі звички” | Березень 2022 | Сестра медична |  |
| 9. | Психологічні голини з профорієнтації:  - 7 клас: «Коли робота приносить радість»  - 8 клас: «Ти і ринок праці»  - 9-10 класи: «Трудові канікули»  - 11 клас: «Держава потребує професіоналів» | Березень 2022 | Класні керівники  Практичний психолог |  |
| 10. | Правова абетка в малюнках «Школа прав дитини» | Березень 2022 | Войтанішек О. В. |  |
| 11. | Психологічна година «Подорож під назвою життя» | Березень 2022 | Практичний психолог  Класні керівники |  |
| 12. | Зустрічі з представниками кримінальної поліції | Березень 2022 | Войтанішек О. В. |  |
| 13. | Контроль стану виховної роботи у 10 класі | Березень 2022 | Войтанішек О. В. |  |
| 14. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Березень 2022 | Войтанішек О. В. |  |
| 15. | Контроль виховної роботи вчителів, що атестуються | Березень 2022 | Войтанішек О. В. |  |
| **VІІІ. Тематичний період (квітень)**    Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження | | | | |
| 1. | Заняття школи активу. Інформаційно-просвітницька компанія «Толерантність у шкільному колективі» | Квітень 2022 | Тупиця К. В. |  |
| 2. | Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС | Квітень 2022 | Педагог-організаторКласні керівники |  |
| 3. | 1. Школа самовиховання:  «Абетка мистецтва» – 1 кл.  «Світ казки» – 2 кл.  «Малюю до картинної галереї» – 3 кл.  «Мистецькі шедеври» – 4 кл.  «Мистецькі уподобання моєї родини» – 5 кл.  «Студія знавців поезії» – 6 кл.  «Сьогодення і майбутнє України і української книги» – 7 кл.  «Театр у моєму житті» – 8 кл.  «Подорож мережею Інтернет: відкриті наукові архіви, електронні бібліотеки, віртуальні музеї, світ електронних словників, електронна культура, термінологічні довідники» – 9-11 кл. | Квітень 2022 | Класні керівники |  |
| 4. | Кольоровий тиждень позитиву | Квітень 2022 | Педагог-організатор |  |
| 5. | Заходи до Міжнародного Дня птахів | Квітень 2022 | Саніна О.Ю. |  |
| 6. | Танцювально – спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров’я | Квітень 2022 | Педагог-організатор |  |
| 7. | Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права | Квітень 2022 | Педагог-організатор |  |
| 8. | Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» | Квітень 2022 | Саніна О. Ю.  Класні керівники |  |
| 9. | Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі | Квітень 2022 | Класні керівники |  |
| 10. | «Веселі старти», присвячені Міжнародному дню спорта на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров’я | Квітень 2022 | Санін О. М. |  |
| 11. | Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття» | Квітень 2022 | Сестра медична |  |
| 12. | Відзначення Дня Землі  а) акція «Парки - легені міст і сіл»  б) акція , «Сміттєзвалищам – ні»  в) акція «До чистих джерел»  г) акція «Посади сад»  г) інтелектуальна гра , «Веселковий  дім природи»  д) випуск екологічних листівок  «Природа – наш дім». | Квітень 2022 | Китаєва Ю.І. Класні керівники |  |
| 13. | Ярмарок професій. Участь у профорієнтаційному заході | Квітень 2022 | Войтанішек О. В.  Класні керівники |  |
| 14. | Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО. Профілактика стресів» | Квітень 2022 | Практичний психолог |  |
| 15. | Організувати виставки робіт учнів та батьків «Сімейна творчість» (пасхальні композиції), челенж «Пасхального кролика»(1-11 кл) | Квітень 2022 | Китаєва Ю.І. Педагог-організатор |  |
| 16. | Провести цикл бесід з правового виховання:  - Про правила поводження в громадських місцях. | Квітень 2022 | Класні керівники |  |
| 17. | Контроль стану виховної роботи у 11 класі | Квітень 2022 | Войтанішек О. В. |  |
| 18. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Квітень 2022 | Войтанішек О. В. |  |
| 19. | Вивчення стану військово-патріотичного виховання в школі | Квітень 2022 | Войтанішек О. В. |  |
| **ІХ. Тематичний період (травень)**    Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.  Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції. | | | | |
| 1. | Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року | Травнь 2021 | Класні керівники |  |
| 2. | Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам’яті та примирення, присвяченого пам’яті жертв Другої світової війни  - Конкурс асфальтового живопису «Стій – війні!» | Травнь 2021 | Глущенко Г. А.  Войтанішек О. В.  Класні керівники |  |
| 3. | Заняття школи активу «Підводимо підсумки. Плануємо майбутнє» | Травнь 2021 | Тупиця К. В. |  |
| 4. | Заходи щодо відзначення Дня Європи  - Дайжест «Повага та недискримінація по відношенню до людей з особливими потребами», «Упередження, що базуються на релігійній, мовній, культурній та сексуальній орієнтації», «Європейська демократія: реальність чи фікція»  - Вікторини до Дня Європи  - Дебати «Україна – держава європейська» | Травнь 2021 | Войтанішек О. В.  Санін О. М. |  |
| 5. | Відзначення Дня вишиванки, Дня слов’янської писемності та культури (за окремим планом) | Травнь 2021 | Класні керівники |  |
| 6. | 1. Школа самовиховання:  «Країна добрих і ввічливих людей» – 1 кл.  «Що значить робити добро людям?» – 2 кл.  Основа культури людини - її охайність – 3 кл.  «Будь вимогливим і ніжним: перед тобою природа!» – 4 кл.  «Ми відповідаємо за тих кого приручили» – 5 кл.  «Як стати цікавим» – 6 кл.  «Є така професія – учень» – 7 кл.  «Чи багато людині треба?» – 8 кл.  «Ваш вибір: можу + хочу + треба» – 9-11 кл. | Травнь 2021 | Класні керівники |  |
| 7. | Свято Останнього дзвоника | Травнь 2021 | Китаєва Ю.І. |  |
| 8. | Свято «Прощавай, початкова школо» | Травнь 2021 | Класні керівники |  |
| 9. | Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів | Травнь 2021 | Класні керівники |  |
| 10. | Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки». | Травнь 2021 | Класні керівники |  |
| 11. | Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції | Травнь 2021 | Класні керівники |  |
| 12. | Проведення консультацій для класних керівників з планування роботи на новий навчальний рік | Травнь 2021 | Войтанішек О. В. |  |
| 14. | Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму за 2021/2022 навчальний рік | Травнь 2021 | Войтанішек О. В. |  |
| 15. | Аналіз стану роботи класних керівників щодо профілактики правопорушень за 2021/2022 навчальний рік | Травнь 2021 | Войтанішек О. В. |  |
| 16. | Аналіз стану виховної роботи за ІІ семестр 2021/2022 навчального року | Січень 2021 | Войтанішек О. В. |  |
| **Х. Тематичний період (червень)**    Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження | | | | |
| 1. | Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року | Червень 2022 | Войтанішек О. В. |  |
| 2. | Свято до Дня захисту дітей «Чілдрен Кінофест» (за окремим планом) | Червень 2022 | Войтанішек О. В. |  |

**Р О З Д І Л І**

**АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2020/2021 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

У 2020/2021 навчальному році методична робота в комунальному закладі «Новоіванівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Юр`ївської селищної ради Дніпропетровської області здійснювалася з метою реалізації основних положень розпорядчих документів та комплексних програм розвитку освіти Міністерства освіти і науки України, підвищення ефективності організації навчально-виховного процесу, вдосконалення педагогічної майстерності вчителя.

Згідно з річним планом роботи закладу у 2020/2021 навчальному році педагогічний колектив завершив працювати над єдиною методичною проблемою «Формування конкурентно спроможньої особистості учня на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу». Протягом року методичну роботу було спрямовано на виконання таких завдань:

* здійснення заходів щодо впровадження нового Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, Державного стандарту початкової загальної освіти;
* впровадження елементів сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розвиток особистості учня;
* забезпечення відповідної структури методичної роботи кількісному і якісному складу педагогічних кадрів;
* формування у педагогічних працівників стабільного інтересу до актуальних проблем психолого-педагогічної науки, прогресивного досвіду, збільшення кількості вчителів, які беруть участь у масових формах методичної роботи;
* розвиток соціальної активності вчителів, рівня загальної і педагогічної культури;
* забезпечення високої інформаційної насиченості змісту науково-методичної роботи, її відповідності поставленій меті та завданням;
* використання оптимальних форм і методів методичної роботи з педагогічними кадрами, адекватних сучасним цілям і змісту науково-методичної роботи.
* забезпечувати змістовне наповнення веб-сайту школи.

Кожен учитель працював над обраною власною науково-методичною проблемою. Методична робота в школі здійснювалась згідно плану роботи школи через колективну, групову, індивідуальну форми роботи.

Протягом року проводилися методичні наради з метою ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів тощо.

**Мережа класів та контингент учнів**

Педагогічним колективом закладу освіти проведено певну роботу щодо збереження і розвитку шкільної мережі.

На початку 2020/2021 навчального року у школі було відкрито 11 класів. Мова навчання – українська. Профіль навчання в старшій школі: 10- 11-й клас – українська філологія.

Станом на 05.09.2019 кількість учнів становила 83 особи. Середня наповнюваність учнів у класах складала – 8 осіб.

Для забезпечення своєчасного й у повному обсязі обліку дітей шкільного віку та учнів, на виконання ст. 53 Конституції України, ст.ст. 13, 665 Закону України «Про освіту», ст.37 Закону України «Про загальну середню освіту», ст. 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», керуючись п.п.3.6. ч.1ст.32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», вчителями школи було проведено облік дітей та підлітків шкільного віку, було організовано роботу щодо охоплення навчанням дітей шкільного віку, які проживають за територією обслуговування закладу.

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу було:

* складено список дітей майбутніх першокласників на 2020/2021 навчальний рік;
* складено та подано до відділу освіти статистичні звіти за затвердженими формами про кількість дітей і підлітків шкільного віку території обслуговування школи;
* складено та подано до відділу освіти статистичний звіт Форма № 77-РВК;
* перевірено списки дітей і підлітків шкільного віку з вадами розумового та фізичного розвитку, які повинні навчатися у закладах освіти для дітей, що потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації;

Станом на 05.09.2020 кількість дітей і підлітків шкільного віку мікрорайону школи становила 83 учні

Із них підлягають навчанню – 83 учні

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Класи | К-ть учнів у класі |
| 1 | 1 | 8 |
| 2 | 1 | 5 |
| 3 | 1 | 5 |
| 4 | 1 | 13 |
| **Всього 1-4** | **4** | **31** |
| 5 | 1 | 5 |
| 6 | 1 | 11 |
| 7 | 1 | 7 |
| 8 | 1 | 6 |
| 9 | 1 | 7 |
| **Всього 5-9** | **5** | **36** |
| 10 | 1 | 5 |
| 11 | 1 | 7 |
| **Всього 10-11** | **2** | **16** |
| **Всього 1-11** | **11** | **83** |

Перспективою на 2021/2022 навчальний рік контингент майбутніх першокласників складатиме 7 дітей.

**Стан працевлаштування випускників**

На виконання ст. 53 Конституції України, ст. 35 Закону України «Про освіту» в частині здобуття молоддю повної загальної середньої освіти та працевлаштування випускників 9-х та 11-го класів, з метою контролю за охопленням повною загальною середньою освітою дітей і підлітків шкільного віку в закладі була запланована спільна робота як з учнями так і з батьками:

* школа забезпечена законодавчими та нормативними документами, які передбачають обов’язкову повну загальну середню освіту;
* під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час проводилася профорієнтаційна робота з учнями;
* удосконалено співпрацю з райцентром зайнятості населення (створено банк даних випускників 9,11 класів за минулий навчальний рік;
* працювали з випускниками з метою залучення до навчання у вищих навчальних закладах І-ІV рівнів акредитації та подальшим працевлаштуванням;
* згідно з графіком проведення профорієнтаційних заходів з учнями 8-10 класів у 2020/2021 навчальному році з жовтня по травень взяли участь у профорієнтаційних заняттях щодо підвищення престижу професій, необхідних на ринку праці в місті, області;
* на класних годинах учителі вчили дітей вірно обирати та здобувати професію, вміло знаходити роботу за професією, розкривали певні правила та прийоми пошуку роботи, допомагали уникати помилок, оволодівати навичками правильно:
  + використовувати джерела що містять інформацію про навчальні заклади та наявність вакансій;
  + складати резюме і листи до роботодавців, об’яви про пошук роботи;
  + спілкуватися з роботодавцем,
  + оформляти анкети та інші документи для вступу до вищих навчальних закладів та прийому на роботу;
  + підготуватися до співбесіди з роботодавцем, щоб успішно її пройти;
* здійснено психодіагностичне обстеження дітей щодо вибору професій за необхідністю;
* психолог та класні керівники обговорювали з батьками на класних зборах нюанси роботи з дітьми щодо вибору професій, навчального закладу.

В школі робота була спрямована на всебічне охоплення випускників повною загальною середньою освітою, здійснювався контроль за навчанням, в наявності документи, що підтверджують подальше навчання та працевлаштування випускників

Працевлаштування учнів 9 класу на 15 .09.2020 року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кількість учнів на початок навчального року | Кількість учнів на кінець навчального року | Прибуло за навчальний рік | Вибуло за н.р. | | 10 клас | | ВНЗ І-ІІ рівня акредитації | | ПТНЗ | | Вечірня школа | | Курси | | Хворі | | Заміжжя/одруження | Працевлаштовані | | | Не працевлаштовані | | | | Примітки | |
| виїзд | смерть |
| К-сть | К-сть | К-сть | к-сть | к-сть | к-сть | % | К-сть | % | К-сть | % | К-сть | % | К-сть | % | К-сть | % | К-сть | % | К-сть | % | | К-сть | % | причина | |  |
| 5 | 5 | - | - | - | 5 | 100 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | - | - | - | | - |

Працевлаштування учнів 11 класу на 15.09.2020 року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кількість учнів на початок навчального року | Кількість учнів на кінець навчального року | Прибуло за навчальний рік | Вибуло за н.р. | | ВНЗ ІІІ-ІУ рівня акредитації | | ВНЗ І-ІІ рівня акредитації | | ПТНЗ | | Вечірня школа | | Курси | | Збройні сили України | | хворі | | Заміжжя/ одруження | | працевлаштовані | | Не працевлаштовані | | | примітки |
| Виїзд | смерть |
| К-сть | К-сть | К-сть | К-сть | К-сть | К-сть | % | К-сть | % | К-сть | % | К-сть | % | К-сть | % | К-сть | % | К-сть | % | К-сть | % | К-сть | % | К-сть | % | причина |  |
| 5 | 5 | - | - | - | 1 | 20 | 1 | 20 | 1 | 20 | - | - | 1 | 20 | - | - | - | - | 1 | 20 | - | - | - | - |  |  |

**Робота з кадрами**

Упродовж року навчальний заклад в основному був забезпечений кадрами.

У 2020/2021 навчальному році у школі працювали 15 педагогічних працівника, у тому числі 1 директор, 1 заступник з навчально-виховної роботи,1 заступник з виховної роботи,1 педагог-організатор, 1 практичний психолог.

90% вчителів мають повну вищу освіту на рівні спеціаліста, 1 вчитель (Іванова А.Л.) має середню спеціальну освіту та 1 учитель (Косяк О.В.) кваліфікаційний рівень – бакалавр.

Якісний склад вчителів-предметників має наступний розподіл за кваліфікаційними категоріями:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Вища категорія | 11 | 73% |
| 2 | І категорія | 2 | 13% |
| 3 | ІІ категорія | 2 | 13% |
| 4 | «Учитель-методист» | 3 | 20% |
| 5 | «Старший учитель» | 4 | 26% |
| 6 | «Відмінник освіти» | 1 | 6% |

У школі упродовж 2020/2021 навчального року проводилась системна робота по забезпеченню освітнього процесу кваліфікованими кадрами, проводилась робота з соціального захисту учителів. У наступному навчальному році слід посилити роботу з питань:

- 100%-го забезпечення школи педагогічними кадрами відповідно до фаху;

- працювати в напрямку омолодження педагогічного колективу;

- працювати в напрямку забезпечення соціального захисту вчителів;

- знаходити можливості для матеріального стимулювання якісної роботи педагогів.

**Забезпеченість підручниками та навчальними програмами**

У 2020/2021 навчальному році шкільний компонент бів цілком забезпечений навчальними програмами та навчальними підручниками, рекомендованими до використання в навчально-виховному процесі Міністерством освіти і науки України: 1-4 класи – 100 %, 5-9 класи – 89 %,

10-11 класи – 96 %.

Бібліотечний фонд школи становив:

* на традиційних і нетрадиційних носіях - 11472 примірника (без підручників);
* фонд підручників – 4966 примірника;

Для 1-4 класів – 770 примірник;

Для 5-9 класів – 2169 примірників;

Для 10-11 класів – 2026 примірника

У наступному році слід продовжити системну роботу по 100%-му забезпеченню учнів підручниками (з урахуванням контингенту учнів).

**Результати навчальних досягнень учнів**

Упродовж навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів, як засобу гуманізації освіти. З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів було визначено доцільність поточного оцінювання у 1-3-х класах. Оцінювання навчальних досягнень учнів 1-3-х класів здійснювалось вербально, учнів 4-11-их класах –за 12-бальною шкалою оцінювання навчальних досягнень учнів.У 2020/20201навчальному році традиційно освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток кожної дитини, як особистості, здатної самостійно мислити і творчо діяти, використовувати знання в нестандартних ситуаціях.

Систематично здійснювався моніторинг навчальних досягнень учнів школи з метою запровадження профільного навчання та додаткових годин на вивчення окремих предметів.

Згідно з річним планом роботи школи, з метою вивчення знань, умінь і навичок учнів та стану викладання предметів, в кінці 2020/2021 н.р. адміністрацією школи було проведено аналіз навчальних досягнень учнів

і навичок учнів та стану викладання предметів, в кінці 2020/2021 н.р. адміністрацією школи було проведено аналіз навчальних досягнень учнів

3-11-х класів. У школі навчається 81 учень 1-11-х класів.

Учні закладу закінчили навчальний рік з такими підсумками:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Кількістьучнів на початок року | Кількістьучнів на кінець року | Не  атестовано | Успішність | | | | |
| В | Д | С | П | % якості   досягнень |
| 1 | 7 | 7 | - | - | - | - | - | - |
| 2 | 5 | 5 | - | - | - | - | - |  |
| 3 | 5 | 5 | - | 1 | 2 | 1 | - |  |
| 4 | 13 | 14 | - | 4 | 4 | 6 | - | 57 |
| 5 | 5 | 7 | - | 1 | 5 | 1 | - | 86 |
| 6 | 11 | 11 | - | 1 | 6 | 2 | 2 | 64 |
| 7 | 7 | 8 |  | - | - | 5 | 3 | - |
| 8 | 6 | 5 | - | - | 2 | 2 | 1 | 40 |
| 9 | 7 | 7 | - | 2 | 1 | 1 | 3 | 43 |
| 10 | 5 | 5 | - | 1 | 2 | - | 2 |  |
| 11 | 7 | 7 | - | - | 1 | 5 | 1 | 15 |
| По школі | 78 | 81 | - | 10 | 23 | 24 | 12 | 48 |

В 3-11 класах навчаються на:

високому рівні -  13 учнів -20%

достатньому рівні  - 16 учнів- 24%

середньому рівні  - 27 учнів -41%

початковому рівні  - 10 учнів -15%

Якість знань за 2020/2021н.р. становить 44% (33 учні).

На підставі вищевикладеного можна зробити висновки про рівень організації та проведення ДПА/ЗНО:

* в закладі було проведено належну роботу з підготовки до державної підсумкової атестації учнів 11-го класу;
* вчителі-предметники забезпечили виконання державних програм з навчальних предметів (частково матеріал викладався дистанційно);
* протягом ІІ семестру велося систематичне повторення навчального матеріалу з навчальних предметів;
* діяльність педагогічного колективу була спрямована на успішне завершення навчального року та проведення ЗНО, враховуючи особливості карантинних обмежень.

Виходячи з вищезазначеного, у 2021/2022 навчальному році слід продовжити роботу з підвищення якості підготовки учнів до ДПА, запроваджуючи різнорівневі тестові технології.

**Методична робота**

З метою продовження науково-методичної роботи з педагогічними кадрами, підвищення результативності навчально-виховної роботи, здійснення ґрунтовного аналізу педагогічного колективу в цілому, забезпечення готовності вчителів до опрацювання проблемних питань педагогічної діяльності у 2020/2021 н.р. педагогічний колектив завершив працювати над єдиною методичною проблемою «Формування конкурентно спроможньої особистості учня на засадах створення сприятливого освітнього середовища в умовах компетентнісного підходу»

На теоретичному етапі адміністрацією школи разом із творчою групою створювалися усі умови для глибокого осмислення кожним членом педагогіч­ного колективу наукової ідеї, яка буде трансфор­муватися в практичну площину. З цією метою ми використовували як традиційні, так й інноваційні форми роботи: круглі столи, дискусії, ділові ігри, тренінги, проблемні семінари, семінари-практикуми, аналіз фахової літератури, інтерактивні вправи тощо.

У цей період самоосвітня робота педкадрів підпорядкована роботі над проблемною темою. Саме шляхом самоосвіти кожен педагог зміг гли­боко розібратися в новій педагогічній ідеї та шля­хах її реалізації.

Роботу педагогічного колективу було спрямовано на реалізацію та виконання таких завдань:

* удосконалення змісту науково-методичної роботи, забезпечення її національної спрямованості відповідно до економічних, політичних, соціально-культурних умов розбудови й оновлення української загальноосвітньої школи;
* освоєння та практичне застосування теоретичних положень загальної дидактики, методів і прийомів активізації навчальної діяльності учнів і формування в них наукового світогляду;
* створення максимально сприятливих умов для розвитку і саморозвитку вчителів і учнів через удосконалення та піднесення якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
* активне впровадження новітніх технологій в навчання;
* пошуки більш досконалих шляхів навчання та виховання, розвиток ініціативи та творчості вчителів на основі впровадження ППД, новаторських пошуків, поглиблення знань з проблеми навчання та виховання;
* реалізація принципів гуманізації в навчальному процесі, принципів диференціації навчання;
* створення максимально сприятливих умов для інтелектуального, духовного, морально-етичного, фізичного розвитку школярів;
* надання можливості учням реалізувати власні творчі здібності у процесі залучення їх до наукової та дослідницько-пошукової діяльності, створення індивідуальних і колективних проектів;
* пошуки нових шляхів до здійснення допризовної військової підготовки юнаків;
* створення здоров’язберігаючих технологій для учасників навчально-виховного процесу.

Кожен учитель працював над обраною власною науково-методичною проблемою. Методична робота в школі здійснювалась згідно плану роботи школи через колективну, групову, індивідуальну форми роботи.

Протягом року проводилися методичні наради з метою ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, періодичних видань з предметів тощо.

**Атестація педагогічних працівників**

Запорукою ефективності навчально-виховного процесу було і залишається підвищення професійного рівня педагогів.

У 2020/2021 навчальному році у школі працювали 15 педагогічних працівника. 3 вчителя мають звання «Вчитель–методист», 4 - «Старший вчитель», 1 - нагрудний знак «Відмінник освіти України», 11 учителів мають вищу кваліфікаційну категорію, 2 - першу кваліфікаційну категорію, 2 - другу кваліфікаційну категорію.

Атестація педагогічних працівників проводилась згідно «Типового положення про атестацію педагогічних працівників України», затвердженого наказом МОН України № 930 від 06.10. 2010 року, та наказу Міністерства освіти і науки молоді та спорту України від 20.12.2011 р. за № 1473 «Про затвердження змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», плану роботи атестаційної комісії закладу.

Адміністрацією школи та атестаційною комісією своєчасно було виконано такі заходи: у вересні проведено корегування плану атестації на наступний навчальний рік, створено атестаційну комісію, узгоджено її склад з профспілковим комітетом, видано відповідні накази. Педагогічний колектив був ознайомлений із списком педагогічних працівників, що атестуються. Було перевірено строки проходження курсів підвищення кваліфікації, у жовтні закріплено за вчителями відповідальних від адміністрації для вивчення системи і узагальнення досвіду роботи. Складено графік проведення відкритих уроків та позакласних заходів. Методичні матеріали вчителів, що атестувалися, узагальнено на засіданні педагогічної ради. Адміністрацією закладу надано допомогу по складанню особистих планів роботи учителів на період атестації та міжатестаційний періо

**Підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

Протягом 2020/2021 навчального року на базі КЗВО «ДНІПРОВСЬКА АКАДЕМІЯ НЕПЕРВНОЇ ОСВІТИ» пройшли навчання 9педагогічних працівників комунального закладу «Новоіванівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів» Юр`ївської селищної ради

Із них:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ  пед. працівника | Заклад освіти, в якому пройдено курси | Напрямок підвищення кваліфікації | Дата,  № свідоцтва |
| 1. | Аксініна І.В. | ДАНО | Вчителі української мови та літератури | 01.06.2020-12.06.2020  №5072 |
| ДАНО | Директори установ та закладів освіти | 01.06.2020-05.06.2020  №4942 |
| ДАНО | Річне планування закладу освіти:яким йому бути? | 28.10.2020  №18186 |
| ДАНО | Особливості плануваннястратегій розвитку сучасної школи | 02.02.2021 |
| ДАНО | Сучасні технології діагностування | 17.02.2021  №5321 |
| ДАНО | Інклюзивна освіта:сутність,завдання та приципи» | 01.032021-02.03.2021  №7147 |
| ДАНО | Тайм –менеджмент в діяльності вчителя НУШ | 29.03.2021  №11172 |
| 2. | Мазоха О.Л. | ДАНО | Інклюзивна освіта:сутність,завдання та приципи» | 01.032021-02.03.2021  №7148 |
| 3. | Войтанішек О.В. | ДАНО | Конфліктологічна компетентність педагога | 28.10.2020  №12035 |
| 4. | Фетісова М.В. | ДАНО | Вчителі математики | 05.04.2021-16.04.2021  №13083 |
| ДАНО | «Кейс-уроки» | 16.11.2020  №14782 |
| ДАНО | Організація дистанційного навчання з математики | 25.01.2021  №2558 |
| ДАНО | Компетентісно орієнтовані задачі з математики | 01.03.2021  №11460 |
| ДАНО | Інклюзивна освіта:сутність,завдання та приципи» | 01.032021-02.03.2021  №7156 |
| 5. | Кирик А.В. | ДАНО | Вчителі англійської мови | 15.06.2020-26.06.2020  №5834 |
| 6. | Саніна О.Ю. | ДАНО | Дослідницький метод навчання | 28.10.2020  №12161 |
| ДАНО | Технології розвитку критичного мислення на уроках біологнії | 20.01.2021  №1340 |
| 7. | Санін О.М. | ДАНО | Вчителі фізичної культури | 21.09.2020-02.10.2020  №9050 |
| ДАНО | Вчителі географії | 056.04.2021-09.04.2021  №11958 |
| ДАНО | Особливості навчання учнів варіативного модулю «Баскетбол» | 16.03.2021  №9230 |
| 8. | Тупиця К.В. | ДАНО | Практичний психолог | 21.09.2020-02.10.2020  №9322 |
| ДАНО | Профілактика самопокоджуючої поведінки підлітків | 24.09.2020  №7323 |
| ДАНО | Розвиток самоефективності учнів | 09.11.2020-14.11.2020  №14072 |
| 9. | Хмара І.В. | ДАНО | Виховалі ГПД | 07.09.2020-18.09.2020  №8418 |
| ДАНО | Вчителі основ здоров`я | 07.09.2020-18.09.2020  №8418 |

Для формування методологічної та теоретичної компетентності,поглиблення соціально-гуманітарних і психолого-педагогічних знань протягом 2020-2021 навчального року педагогічні працівники закладу успішно пройшли онлайн-курси на платформах онлайн-освіти EdEra та Prometheus ,інтернет-портал рейтингу освітніх закладів України.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | ПІБ учителя | On-line курси, навчання підвищення  кваліфікації | Назва | Термін |
| 1. | Свіріда Т.Л. | Prometeus:  EdEra: | Впровадження інновацій в школах  Робота вчителів початкових класів з дітьми з особливими освітніми потребами. | 07.03.2021  23.03.2021 |
| 2 | Аксініна І.В. | Інтернет-портал | Педагогічний профтест  1 рейтингове місце | 19.04.2021 |
| 3 | Мазоха О.Л. | Інтернет-портал | Педагогічний профтест  1 рейтингове місце | 19.04.2021 |
| Prometeus: | Безпечність харчових продуктів | 09.07.2020 |
| 4 | Войтанішек О.В | Інтернет-портал | Педагогічний профтест  1 рейтингове місце | 19.04.2021 |
| 5 | Глущенко Г.А. | Інтернет-портал | Педагогічний профтест  1 рейтингове місце | 19.04.2021 |
| 6 | Саніна О.Ю. | Інтернет-портал | Педагогічний профтест  1 рейтингове місце | 19.04.2021 |
| 7 | Санін О.М. | Інтернет-портал | Педагогічний профтест  1 рейтингове місце | 19.04.2021 |
| 8 | Прудникова Н.В. | Інтернет-портал | Педагогічний профтест  1 рейтингове місце | 19.04.2021 |
| 9 | Кирик А.В. | Інтернет-портал | Педагогічний профтест  1 рейтингове місце | 19.04.2021 |
| 10 | Свіріда Т.Л. | Інтернет-портал | Педагогічний профтест  1 рейтингове місце | 19.04.2021 |
| 11 | Глушкова В.М. | Інтернет-портал | Педагогічний профтест  1 рейтингове місце | 19.04.2021 |
| 12 | Рябуха І.М. | Інтернет-портал | Педагогічний профтест  1 рейтингове місце | 19.04.2021 |
| 13 | Фетісова М.В. | Інтернет-портал | Педагогічний профтест  1 рейтингове місце | 19.04.2021 |
| 14 | Хмара І.В. | Інтернет-портал | Педагогічний профтест  1 рейтингове місце | 19.04.2021 |
| 15 | Тупиця К.В. | Інтернет-портал | Педагогічний профтест  1 рейтингове місце | 19.04.2021 |

**Підвищення фахового рівня педагогів**

Специфіку діяльності закладу визначають такі освітні технології:

* інтерактивна система навчання ;
* проектна система навчання;
* інформаційно – комунікаційна система навчання;
* ігрові технології;
* підвищення теоретичної, науково-методичної та професійної підготовки педагогічних працівників шляхом організації роботи шкільних методичних об’єднань учителів-предметників, методичних декадників.

Адміністрація і педагогічний колектив значну увагу приділяв підвищенню науково – методичного рівня шляхом участі у професійних конкурсах, конференціях, семінарах, виставках.

З метою виявлення і підтримки творчого потенціалу педагогів, підвищення їх професійної компетентності, популяризації кращих педагогічних здобутків і професійної майстерності вчителі закладу брали участь у всеукраїнському конкурсі «Кращий кабінет закладу 2021**»**

**УЧАСНИКИ**

**Всеукраїнського конкурсу «Кращий кабінет закладу 2021»**

| **№ п/п** | П.І.Б. автора матеріалу | | **Кабінет** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Кирик А.В. | Кабінет англійської мови | 2 рейтингове місце.  Грамота |
| 2. | Мазоха О.Л. | | Кабінет зарубіжної літератури | 1 рейтингове місце. Грамота |
| 3. | Саніна О.Ю. | | Кабінет хімії | 2 рейтингове місце.  Грамота |
| 4. | Фетісова М.В. | | Кабінет математики | 2 рейтингове місце.  Грамота |

**Робота з обдарованими та здібними учнями**

Головним показником якості діяльності педагогічного колективу є досягнення учнів. Протягом навчального року в закладі проводилася робота із залучення учнів до участі у різних етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, турнірів, змагань конкурсів.

Учні закладу постійно беруть участь у різноманітних конкурсах, турнірах, олімпіадах, районного, обласного та Всеукраїнського рівнів.

**Участь в конкурсах з навчальної роботи**

**1 клас**

Всеукраїнська олімпіада з предметів початкової школи. **Математика**. Глущенко Дар`я-1 місце, Кравченко Даніл-1 місце, Крисенко Вячеслав- 2 місце, Кухарук Дмитро – 2 місце, Бєла Олександра- 2 місце.

**Українська мова**. Глущенко Да`ря-1 місце, Кухарук Дмитро – 1 місце.

Всеукраїнська олімпіада «Всеосвіта. Осінь-2020». **Українська мова.**

Глущенко Дар`я-1 місце, Крисенко Вячеслав- 1 місце.

Всеукраїнська олімпіада «Всеосвіта Зима-2020-2021».**Українська мова**

Глущенко Дар`я-1 місце, Крисенко Вячеслав- 1 місце.

**2 клас**

Всеукраїнська олімпіада «Всеосвіта. Зима-2020-2021».**Українська мова.**

Суліман Богдан- 1 місце, Степаненко Вєроніка-1 місце, Грабель Віталіна- 1 місце, Мороз Ангеліна- 1 місце, Рацин Артем-2 місце.

**3 клас**

Всеукраїнська олімпіада «Всеосвіта. Осінь-2020». **Українська мова**. Войтанішек Аріна- 1 місце, Салій Єлізавєта-3 місце.

Всеукраїнська олімпіада «Всеосвіта Зима-2020-2021».**Українська мова.**

Войтанішек Аріна- 1 місце, Маловік Ярослав -2 місце, Салій Єлізавєта-3 місце.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва конкурсу | Кількість учасників | Переможці | % | Керівник |
| 1. | Всеукраїнський конкурс знавців англійської мови «Грінвіч» | 25 | 12 | 48 | Кирик А.В. |
| 2. | Всеукраїнська олімпіада з української мови в 10-11 класах | 10 | 1 | 10 | Аксініна І.В. |
| 3. | Всеукраїнський  конкурс «Акробатика з математики» | 4 | 1 | 25 | Свіріда Т.Л. |
| 4. | Всеукраїнський  проект «Ми друкуємо книжки» | 5 | 1 | 20 | Тупиця К.В. |
| 5. | Всеукраїнський  проект «Майстерня казок» | 5 | 5 | 100 | Тупиця К.В. |
| 6. | Всеукраїнський конкурс знавців фізики «Бобер» | 32 | 12 | 38 | Глущенко Г.А. |
| 7. | Міжнародний  конкурс з української мови ім.Петра Яцика | 5 | - | - | Прудникова Н.В. |
| 8. | Міжнародний  конкурс з української мови ім Т.Г.Шевченка | 5 | 1 | 20 | Прудникова Н.В. |

Згідно плану роботи проведено засідання педагогічних рад, на яких розглядались питання згідно роботи над науково-методичною проблемою закладу.

Методичний кабінет поповнився новими матеріалами: тематичними розробками уроків учителів, доповідями на засіданнях педагогічних рад.

Навчальний процес у закладі було організовано відповідно до навчального плану на 2020/2021 н.р. і плану роботи закладу.

**ВИХОВНА РОБОТА**

Виховна робота КЗ “Новоіванівська ЗОШ” ЮСР у 2020/2021 навчальному році була спрямована на реалізацію положень Конституції України, на виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», Указу Президента України від 09 липня 2013 року № 344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», постанови Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 року № 776 «Про внесення змін до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 року №24», постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2011 року №462 «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 р. № 588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», наказу Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за №904/27369 «Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 № 1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти міста .

У 2020/2021 навчальному році педагогічний колектив школи працював над реалізацією виховної проблеми: «Формування патріота і громадянина, національно свідомої, цілісної, гармонійно розвинутої особистості, здатної до адаптації в суспільстві» і проводилась на науково-методичній основі відповідно до реалізації Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988, Статуту школи, річного плану роботи школи на 2019/2020 навчальний рік. Виховна робота була спрямована на виконання Законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, «Про позашкільну освіту», Національної програми правової освіти та Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 29 липня 2019 року № 1038; програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей», яка розглянута та затверджена Вченими Радами Інституту проблем виховання (протокол № 6 від 02 липня 2018 року) та Інституту модернізації змісту освіти (протокол № 7 від 26 вересня 2018 року); Конвенції ООН про права дитини. Ключовими нормативними документами у сфері освітньої політики щодо виховання є наказ МОН № 1243 від 31.10.2011, яким затверджено "Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України", як важлива умова комплексного впливу на особистість, підвищення ролі освіти в розбудові й зміцненні української державності та утвердженні національної єдності.

На основі цих нормативно-правових документів у школі функціонувала виховна система школи як цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання, відбувалося моральне становлення учнів, формування в них творчого мислення, відповідальності. На сьогоднішній день в школі склалася система виховної роботи, яка на принципах гуманізму, демократизму, єдності сім’ї та школи, спадкоємності поколінь забезпечує здійснення національного виховання, спонукає до утвердження педагогіки особистості, сприяє формуванню в учнів навичок самоосвіти, самоаналізу, допомагає учням розвивати індивідуальні здібності, творчі задатки, самовизначитись та самореалізуватись.

Основна увага приділяється формуванню громадянина-патріота України, створенню умов для самореалізації особистості учня, відповідно до його здібностей, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров’я, належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

**Головне завдання школи** – так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-учителів, шкільне середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. Завдання педагогів полягало у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого сенсу, тобто сприймалися «не лише розумом, а й серцем». Не менш важливим було повсякденне виховання поваги до Конституції держави, законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну. Важливим аспектом національно-патріотичного виховання є повага та любов до державної мови. Мовне середовище повинно впливати на формування учня- громадянина, патріота України.

**Система виховної роботи в школі**



**Завдання виховної системи**:

• Виховувати дитину як громадянина країни, національно свідомого, життєво і соціально компетентного, здатного здійснювати самостійний вибір і приймати відповідні рішення у життєвих ситуаціях.

• Сприяти зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю здібностей на кожному з виховних етапів.

• Розвивати дитяче самоврядування як осередок самореалізації громадянського виховання.

• Стимулювати саморозвиток, самовиховання, самоосвіту учнів та розвиток їх життєтворчої компетентності через участь у реалізації проектів соціального та благодійного напрямків.

• Створювати умови для розвитку життєтворчої компетентності учнів.

• Впроваджувати оптимальні методи, форми, засоби, що сприяють формуванню в учнівської молоді основ життєтворчості; розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху

• Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

• Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Для реалізації цих завдань у школі розроблений план виховної роботи навчального закладу та плани роботи класних керівників, які були затверджені на засіданні методичного об’єднання класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, заходи щодо втілення національної програми «Діти України», «Комплексної програми профілактики злочинності і бездоглядності», «Програми профілактики ВІЛ-інфекції», заходи щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя та ін.

Виховна система школи базується на принципах, що визначають основні вимоги до процесу виховання особистості учня, до його змісту, організацій, форм, методів та прийомів.

**Принципи виховної системи школи**:

• принцип гуманізації і демократизації виховного процесу

• принцип зв’язку виховання з реальним життям

• виховання особистості в колективі в ході спільної діяльності

• єдність вимог і поваги до особистості

• послідовність, систематичність і єдність виховних впливів.

Виховна робота реалізується за такими **напрямами**:

• Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.

• Виховання правової культури та профілактика правопорушень.

• Фізичне виховання та пропаганда здорового та безпечного способу життя.

Психологічна підтримка учнів та вихованців.

• Національно-патріотичне виховання.

• Екологічне виховання.

• Моральне виховання.

• Родинне виховання.

• Художньо-естетичне виховання.

• Розвиток творчих здібностей учнів.

**Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій**

Упродовж 2020/2021 навчального року робота школи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини»,

виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа». «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім’ями» (від 23.06.2001, №467/2001), «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» (від 30.12.2000, №1396/2000), «Про затвердження комплексних заходів щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, їх соціальної реабілітації» ( від 18.03.2001, №2402-III).

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи школи на 2020/2021 навчальний рік.

Заступник директора з виховної роботи Войтанішек О. В. координувала роботу класних керівників, щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, проводив консультації, інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту; організовував роз’яснювальну роботу з батьками, опікунами дітей з питань охорони прав та інтересів дитини. Класні керівники проводили первинні та контрольні обстеження умов життя і виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, (двічі на рік), а також дітей і підлітків, батьки яких не забезпечують їм належного виховання та утримання; вивчали адаптацію дітей у прийомних сім’ях, захист їх прав та інтересів; здійснювали облік працевлаштування випускників 9-11 класів з числа дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування; сприяли залученню дітей пільгового контингенту до позакласної роботи; контролювали забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства. Інформація про проведену роботу узагальнювалась на нарадах при директорові, засіданнях МО класних керівників , тощо.

Адміністрацією школи постійно здійснювався контроль за відвідуванням занять дітей, які залишились без батьківського піклування, та інших дітей, соціально вразливих категорій.

Створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється. На внутрішньошкільному обліку знаходяться діти певних категорій:

* Позбавлені батьківського піклування – 4 учень;
* Діти-сироти – 1 учень;
* Діти, які опинилися в складних життєвих обставинах – 0 учні;
* Діти, батьки яких перебували в зоні АТО – 1 учнів;
* Діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 3 учні;
* Діти, що стоять на внутрішньошкільному обліку - 6 учні;
* Діти з багатодітних сімей – 15 учень;
* Діти з малозабезпечених сімей – 2учні;
* Діти з особливими освітніми потребами – 3 учні.

Питання соціального захисту дітей пільгового контингенту щомісяця заслуховувалося на виробничих нарадах при директорові, на засіданнях педагогічної ради школи .

Організовано було безкоштовне харчування дітей пільгових категорій, а саме: дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей сиріт, дітей інвалідів та малозабезпечених. Протягом року надавались консультації батькам, вчителям та учням пільгових категорій. При організації заходів поза межами школи перевага надавалась дітям пільгового контингенту. Діти, позбавлені батьківського піклування, забезпечені Єдиними проїздними квитками.

Адміністрацією школи здійснювались наступні заходи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій:

* Здійснювався контроль за змінами в соціальному статусі дітей, зміни фіксуються в соціальних паспортах класних колективів та в єдиному соціальному паспорті освітнього закладу.
* Проводилось обстеження умов проживання, навчання, працевлаштування, оздоровлення та соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей – інвалідів, дітей з сімей, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей, які проживають у складних життєвих обставинах з відповідним оформленням актів та особових справ.
* Перевіряється збереження закріпленого житла, майна дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, забезпечення дітей безкоштовним харчуванням. Єдиними проїздними квитками, користуванням підручниками, охоплення відвідуванням гуртків, секцій тощо.
* Здійснювався правовий всеобуч батьків та дітей з питань дотримання вимог Конвенції ООН про права дитини та захисту їх прав, із залученням до цієї роботи класних керівників відповідних класів.

Психологом проводилась робота по сприянню повноцінному особистісному розвитку дітей з урахування їх вікових індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів та інтересів, а саме:

- створення умов для формування соціально – психологічної культури педагогів, батьків, залучення їх до знань для оптимізації міжособистісних стосунків, подолання труднощів спілкування;

- забезпечення дітей початковими знаннями про права та свободи дітей (як маленьких людей і юних громадян), а також відомостями про правові норми, що регулюють відносини практично в усіх сферах суспільного життя;

- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини на основі її психолого-педагогічного вивчення;

- профілактика відхилень в інтелектуальному та особистісному розвитку дитини;

- пропаганда здорового способу життя, здійснення превентивного виховання, профілактика алкоголізму, наркоманії, злочинності;

- орієнтування дітей на загальнолюдські й національні цінності на засадах поваги до прав і свобод людини і громадянина та дотримання правових норм, правомірної поведінки й толерантного спілкування;

- забезпечення захисту прав, повноцінного життя, розвитку та виховання дітей пільгового контингенту;

- формування всебічно розвиненої особистості, здатної до повноцінного життя у суспільстві;

- поліпшення стану здоров’я шляхом профілактики захворювань;

- забезпечення покращення умов розвитку, виховання і освіти дітей;

- забезпечення підтримки творчо обдарованих дітей, розвитку їх здібностей.

В школі є учні, що живуть у *морально й матеріально зубожілих родинах*. Причому, такі проблеми існують не тільки в сім’ях з низьким матеріальним становищем, а й у сім’ях із великими матеріальними статками, причиною чого є бездоглядність у задоволенні потреб, переважно розважального характеру. До таких учнів за допомогою психолога ми намагалися знайти особистісний диференційований підхід, проявити якнайбільше педагогічного такту, тримати під постійним контролем відвідування занять у школі та місцезнаходження їх у позаурочний час, залучати їх до участі у позакласних заходах. Батьків таких дітей були попереджені про відповідальність перед Законом за безвідповідальне ставлення до своїх обов’язків.

Діти з *кризових сімей* та учні *девіантної поведінки* залучаються до позакласних заходів. З метою пропаганди здорового способу життя та правової пропаганди проводяться лекції, випускаються листівки та плакати, в чому допомагає учнівське самоврядування. До роботи залучаються представники поліції, лікарі, психологи; проводяться дні правових знань.

Задача психологічної служби - своєчасно виявити дітей з симптомами неблагополуччя в моральному розвитку і поведінці та вжити заходів для попередження подальшої соціальної деформації особистості, а по можливості й зменшити кількість таких дітей. З цією метою проводяться індивідуальні та групові консультації з дітьми, педагогами, батьками; для класних керівників школи проведено семінари «Права дитини», «Важкі діти». Окрім цього в закладі регулярно проводяться соціально-психологічні дослідження, моніторинги.

**Соціально-психологічні дослідження, моніторинги в школі:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Мета | Цільова група | Результати |
| Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій | Обстеження матеріально-побутових умов | Діти, які позбавлені батьківського піклування | Акт обстеження |
| Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій | Обстеження матеріально-побутових умов | Напівсироти | Акт обстеження |
| Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій | Обстеження матеріально-побутових умов | Багатодітні | Акт обстеження |
| Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій | Обстеження матеріально-побутових умов | Малозабезпечені | Акт обстеження |
| Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій | Обстеження матеріально-побутових умов | Діти – інваліди, які навчаються за індивідуальною програмою | Акт обстеження |
| Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій | Обстеження матеріально-побутових умов | Діти, сім’ї яких постраждали від аварії на ЧАЕС | Акт обстеження |

Діти - сироти та діти позбавлені батьківського піклування, забезпечені шкільною формою на 100%. Всі вони забезпечені Єдиними квитками, безкоштовним харчуванням.

Враховуючи підсумки поглибленого профілактичного медичного огляду, медичною сестрою складені листи здоров’я, де зазаначено поради вчителям щодо покращення стану здоров’я учнів під час навчально-виховного процесу. Виконуються підготовчі заходи щодо організації профілактичних щеплень та медичного огляду дітей відповідного віку.

**Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі**

На виконання Комплексної програми профілактики правопорушень на 2015-2020., відповідно до річного плану роботи школи на 2020/2021 навчальний рік проаналізована робота з попередження та профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу серед учнів школи. Розроблено і проведено організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та бездоглядності серед неповнолітніх. Узято на контроль питання:

- максимального охоплення дітей шкільного віку загальною середньою освітою;

- відвідування учнями школи навчальних занять;

- залучення неповнолітніх, які перебувають на внутрішкільному обліку, до позакласної роботи;

- виконання заходів річного плану роботи школи щодо попередження правопорушень і злочинності.

У школі розроблено систему роботи з профілактики правопорушень і злочинів серед учнів, яка охоплює такі напрямки:

- соціальна робота

- психолого-педагогічна робота;

- правове навчання і виховання;

- профілактика наркоманії, алкоголізму і СНІДу.

Для подальшої правової освіти учнівської молоді навчальним закладом визначені шляхи її реалізації, розроблені заходи для вирішення конкретних завдань правового виховання, до яких віднесено:

- формування у кожного учня системи знань із питань основ держави і права та відповідних компетенцій, розвиток інтересів учнів до цієї галузі знань;

- формування потреби активно захищати у встановленому законом порядку свої права та законні інтереси, а також права та законні інтереси інших осіб;

- формування поваги до держави.

У зв’язку з підвищенням рівня злочинності серед дітей та підлітків, збільшенням кількості дітей, які займаються бродяжництвом, вживають алкоголь, наркотичні речовини, тютюн, зазнають насильства в сім’ї першочерговим завданням школи є максимальне посилення контролю за дітьми з девіантною поведінкою, за неблагополучними сім’ями та батьками, які мало приділяють уваги вихованню та навчанню своїх дітей.

У ході перевірки проаналізовано плани виховної роботи класних керівників, їх індивідуальну виховну роботу з учнями з девіантною поведінкою, а також роботу з неблагополучними сім’ями, проведення заходів по зміцненню моральності учнів. Проаналізовано рівень участі учнів у позакласних заходах, охоплення їх бібліотекою, роботу класних керівників щодо залучення учнів до позакласних заходів, відвідування бібліотеки; роботу з батьками, діти яких схильні до правопорушень, бродяжництва, вживання шкідливих речовин.

Для вивчення умов проживання та виховання школярів удома, виявлення сімей, де існує загроза життю і здоров’ю неповнолітніх, проведено громадський огляд умов проживання дітей. За його підсумками складено соціальний паспорт школи, який нараховує 1 неблагополучну сім’ю, в яких виховується 3 учня- (Бєла Олександра 1 клас, Бєлий Кирило 8 клас та Бєлий Антон 10 клас), 1 малозабезпечена сім'я (2 дітей), 19 учнів схильних до тютюнокуріння, 6 учні стоїть на внутрішкільному обліку ( Бєлий А., Назар М., Гарматюк Д. – 9 клас, Бєлий К. 8 клас, Мілін Д.– 8 клас, Єрмаков В. - 10 клас).

Класні керівники ведуть чіткий (поурочний) контроль за станом відвідування учнями занять. Записи здійснюють у відповідному журналі черговим вчителем. Налагоджено роботу з батьками щодо своєчасного інформування адміністрацією школи про причини відсутності школярів. Двічі на рік питання відвідування учнями школи заслухано на засіданнях при заступникові директора з навчально-виховної роботи та на нарадах при директорові.

На виконання Заходів щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі у школі проведено місячник правової освіти, профілактичні операції «Діти вулиці» з метою перевірки стану виконання вимог Закону України «Про освіту» в частинах здобуття молоддю загальної середньої освіти та охорони безпеки життєдіяльності усіх учасників навчально-виховного процесу. Заслухано звіти й інформації з означених питань на нараді при директорові,

Практичним психологом Тупицею К. В. проведено анкетування та тестування дітей особливого контролю, розроблено рекомендації для батьків та вчителів роботи з цією категорією дітей.

Для профілактичної роботи з дітьми з категої ризику запрошувались працівники кримінальної міліції, органів юстиції, медики, які проводили співбесіди щодо запобігання бродяжництва та злочинності, правопорушень серед учнівської молоді, профілактики шкідливих проявів та звичок.

Заслуговують на увагу виховні години «Основні аспекти правового виховання» (10 клас, класний керівник Войтанішек О. В..) «Правове виховання неповнолітніх» (7 клас, класний керівник Глущенко Г. А..) «Види відповідальності» (6 клас, класний керівник Саніна О. Ю.) «Феміда правосуддя» (11 клас, класний керівник Фетісова М. В.)

Традиційним стало проведення у школі Тижня правових знань. У 2020/2021 навчальному році Тиждень проведено у квітні за окремим планом. У рамках Тижня відбулись години спілкування «Закон і ми», конкурс малюнків «Професія – юрист», «Я і мої права», організовано постійно діючу виставку літератури «Цивільні права неповнолітніх та їх цивільно-правова відповідальність», «Хто такий юрист в умовах сьогодення», а також проведено анкетування «Мої права у сім’ї». В анкетуванні брали участь учні 5-9 класів . За результатами анкетування 20 % мають право на врахування батьками їхньої думки при розв’язуванні питань, які стосуються життя дітей; 10 % дітей вважають, що мають право на невтручання членів родини в їх особисте життя; 35 % учнів мають право на висловлювання в сім’ї власних поглядів.

На виховних годинах, хвилинах спілкування проведено бесіди «Що таке ВІЛ/СНІД?» , «СНІД сьогодні», «Шляхи зараження СНІДом», «Твоє майбутнє в твоїх руках» (класні керівники Кирик А. В., Саніна О. Ю.); години спілкування «Дітям про СНІД від лікаря Неболить» (класні керівники Іванова Прудникова Н. В., Фетісова М. В..); усні журнали «Як зупинити СНІД?», «Вплив вірусу на організм людини»; диспути «Як навчатися, коли в класі ВІЛ/інфікована дитина; ток-шоу «СНІД: вчора, сьогодні, завтра» (класні керівники Глущенко Г. А., Глушкова В. М..), тестування та анкетування «Що ти знаєш про СНІД?», «Шкідливі звички», «Що таке ВІЛ-інфекція, а що таке СНІД» та інші.

Щорічно проводиться огляд умов проживання, виховання категорійних дітей (вересень-жовтень). За його підсумками у 2020/2021 навчальному році складено соціальний паспорт школи, який нараховує дітей із багатодітних сімей – 20 осіб; дітей-напівсиріт – 2 осіб; дітей, схильних до девіантної поведінки – 6 особи. Учнів, схильних до девіантної поведінки взято на внутрішкільний облік, заведено карти спостережень за даною категорією учнів, в яких зафіксовані загальні відомості про дитину, батьків, їх місце роботи, акти обстеження житлово-побутових умов, індивідуальна робота з дитиною, яку проводять заступник директора школи з виховної роботи, класний керівник, психологічна служба. Учнів означеної категорії залучено до гурткової роботи.

Проте в роботі з профілактики правопорушеннь є чимало недоліків як в діяльності класних керівників, так і в школі в цілому. Залишає бажати кращого індивідуальна робота класних керівників щодо організації дозвілля учнів, які схильні до правопорушень, залученню дітей до громадського життя класу.

Необхідною ланкою діяльності педагогів школи є **правовиховна робота**. Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя країни, вчителі школи впроваджували в практику правовиховної роботи нові підходи, спрямовані на створення системи виховання на основі гуманізації життя школи. В основу організації системності в здійсненні виховного процессу в школі покладено диференційно-індивідуальний підхід, врахування вікових особливостей дітей.

У класах першого ступеня навчання – створення сприятливої психолого-педагогичної атмосфери, проведення ранньої діагностики і корекції у поведінці, всебічне вивчення індивідуальних особливостей учнів, виявлення дітей з відхиленням у розвитку і поведінці. В старших класах робота спрямовувалась на пізнавально-інтелектуальну діяльність учнів. В школі вивчалось питання про роботу з використання державної символіки України. Відповідно до Закону України «Про освіту» та «Комплексної програми боротьби зі злочиннісю та правопорушеннями серед учнівської молоді» проводилась робота щодо запобігання правопорушень серед учнів школи. Була налагоджена тісна взаємодія школи з ювенальною превенцією Юр'ївськогоського відділу поліції та службою у справах дітей управління культури, молоді та спорту Куп’янської міської ради.

Та не дивлячись на це в школі ще спостерігались окремі випадки безпричинного пропуску занять, дрібних крадіжок, бійок тощо. Це свідчить про недостатній рівень роботи з цією категорією школярів, тому в наступному навчальному році дане питання слід взяти під особливий контроль.

**Робота з батьками**

Упродовж 2020/2021 навчального року з батьками дітей проводились профілактичні бесіди та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та вихованні дітей. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

- «Я та мої емоції»(січень)

- «Шкідливість дорослішання» (лютий)

- «Проблеми, що хвилюють всіх» (березень)

- «Чому дитина стає «важкою»?» (квітень)

- «Потенційно небезпечні та образливі ситуації для дітей» (травень

* «Емоційне життя дитини і виховання почуттів» (лютий)
* «Вибір професії і профорієнтація старшокласників» (квітень) тощо

В школі проводились заходи по пропаганді здорового способу життя: диспут «Шкідливі звички – до чого це веде», години спілкування «Твоє здоров′я в твоїх руках», «Здоровий спосіб життя - найкраща профілактика алкоголізму, тютюнопаління та наркоманії» та інші.

Продовжувалась робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. На батьківських зборах постійно зверталась увага на майнове право дитини, на відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

Протягом навчального року у шкільній бібліотеці проводилися тематичні виставки літератури:

* «Азбука для неповнолітніх»
* «Обережно - СНІД»
* «Учись володіти собою»
* «Мистецтво бути вихованим»
* «У сім’ї росте дитина»
* «Закон і ми»
* «Здоров’я дітей – здоров’я нації»
* «Алкоголізм та наркоманія – загроза майбутнього»

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особам, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень. З метою просвітницької роботи серед батьків пропонувались матеріали «Чи знаєте ви свою дитину?», «Дитина – рівноправний член суспільства» тощо. На класних батьківських зборах було висвітлено питання «Віра – основа успіху та благополуччя кожної людини», «Вплив стилю поведінки батьків на соціальний розвиток дитини».

Для батьків сімей пільгових категорій були організовані і проведені консультації «Материнське і батьківське виховання» (виховання дитини з неповної сім’ї), «Профілактика йододифіцитних захворювань», «Формування здорової особистості, загартування і профілактика простудних захворювань»; «Особисте і суспільне при виборі професії»; «Підготовка старшокласників до самостійного життя»; «Соціальні групи в інтернеті: зворотна сторона медалі»; «Культура взаємовідносин юнаків та дівчат»; засідання батьківського всеобучу «Розвиток читацьких інтересів у дітей»; «Морально-правове виховання в сім’ї»; консультація - практикум «Як залучити підлітка до різних видів творчої діяльності» тощо.

**Профорієнтаційна робота**

Одним із напрямів роботи є профорієнтаційна робота з учнями старших класів. В межах реалізації даного плану в школі було проведено:

* класні та виховні годині щодо профорієнтації учнів;
* тижні профорієнтації;
* виховний захід «Конкурс знавців професії»;
* профорієнтаційні екскурсі до навчальних закладів міста, підприємств, організацій;
* тематичну літературну виставку «Я і моя майбутня професія».
* круглий стіл «Яку я обираю професію».

Шкільним психологом, школи проводились тренінги і заняття з профорієнтації учнів, де висвітлюються такі питання:

* Професійне самовизначення підлітків.
* Конвенція ООН про права дитини.
* Реалізація права на працю в Україні.
* З чого починається працевлаштування?
* Вплив умов праці на здоров’я.

Профорієнтаційна робота є невід’ємною частиною роботи навчального закладу. Діти пільгових категорій залучені до занять з профорієнтації «Ярмарок професій», «Визначення цінностей», «Визначення категорій вибору професій», «Визначення варіантів професійного вибору», «Працевлаштування», «Інструменти керування кар’єрою» тощо. В школі складені спільні плани роботи з центром зайнятості.

У 2020/2021 навчальному році педагогами проводились такі заходи:

Практичні заняття для учнів 1-4 класів,

«Яким я бачу своє майбутнє»,

Конкурс малюнків «Вгадай професію»

Тренінг «Вибір професії або задача з багатьма невідомими»

Практичні заняття для учнів 5-8 класів, «Визначення навичок здібностей»; «Визначення інтересів»; «Визначення цінностей»; «Визначення критеріїв вибору професії»; «Визначення варіантів професійного вибору»; «Працевлаштування».

У школі постійно оновлюється інформація на стендах барометрів професій.

Старшокласників школи відвідували представники навчальних закладів з лекціями про свої навчальні заклади.

**Участь учнів школи у конкурсах**

Учні школи прийняли участь у наступних виховних конкурсах:

**“Новорічний вінок”** Войтанішек А. 3 кл. керівник Войтанішек О. В., **“Новорічна композиція”**Тупиця О. 6 кл. керівник Саніна О. Ю.,

**“Ялинка “** Мороз М. 10 кл. (керівник Фетісова М . В..

**“Україна сад” Ворона** В. 8 кл. керівник Глушкова В. М.

**“Пожежна безпека”** Глущенко Д. 1 кл., керівник Рябуха І. М.,, Друзь С. 5 кл. керівник Глушкова В. М.

**“Собори наших душ”**

**номінація “Юні літератори”** Войтанішек А. 3 клас керівник Войтанішек О. В., Тупиця Н. 4 кл. керівник Кісельова С.П., Друзь С. 5 кл. Бучацька С. 5 клас керівник Кирик А. В., Кириленко П. 9 кл. керівник Войтанішек О. В., Сліпич А. 11 кл. керівник Прудникова Н. В..

**Номінація “Юні художники”** Бучацька С 5 кл., Клімчук Т. керівник Кирик А.В., Кіт А. 10 кл. керівник Фетісова М. В.

“Мій Шевченко” Бучацька С. 5 кл., Мороз М. 6 кл., Єрмакова К. 8 кл., Кириленко П. 9 кл.,

**“Мама. Весна. Вишиванка”** Войтанішек А. 3 кл. керівник Войтанішек О. В., Бучацька С. 5 кл., керівник Кирик А. В, Хмара Р. 6 кл., Мороз М, 6 кл., Міліна Є., 6 кл. керівник Хмара І. В.Кіт А. 10 кл. керівник Фетісова М. В..

**“Я люблю життя . Я кажу наркотикам Ні!**

**Номінаці “малюнок ”** Бучацька С. 5 кл. керівник Кирик А. В., Кіт А. 10 клас, керівник Фетісова М. В.

**Номінаці “відеоролик”** Тупиця О. 6 кл. керівник Саніна О. Ю.

**“З вишиванкою в серці” конкурс фото** учні 2 класу, керівник Тупиця К. В., Ворона В. 8 кл, керівник Глушкова В. М., Кириленко П. 9 кл, керівник Войтанішек О.В. Мороз М. 10кл. Керівник Прудникова Н. В.

**“Я, родина, Україна ” конкурс малюнків** Грабель В., Мороз А., Рацин А 2 кл. керівник Тупиця К. В., Друзь С. 5 кл. керівник Глущенко Г. А., Ворона В. 8 кл. керівник Глушкова В. М..

**“Бережіть природу” конкурс малюнків** Рацин А. 2 кл. керівник Тупиця К. В. .

**“Будьмо гідними”** Мороз А. 2 кл. керівник Тупиця К. В.

**“Чемпіонські перегони” читання казок** Глущенко Д**.,** Кравченко Д. 1 кл. керівнки Рябуха І.М., Рацин А. 2 кл. керівник Тупиця К. В..

**Військово — патріотична гри “Сокіл “, “Джура”** команда 8 чоловік, керівники Санін О. М., Войтаніше О. В., Глущенко Г. А.

**Обласний конкурс творчої молоді “Zефір” хореографія** керівник Глущенко Г. А.

**Переможці**

**районний етап “Собори наших душ” номінація юні літератори**

І місце — Войтанішек А. керівник Войтанішек О. В,

ІІ місце — Тупиця Н. керівник Кісельова С. П.

ІІ місце — Кириленко П. керівник Войтанішек О. В

**районний етап “Собори наших душ” номінація юні художники**

Бучацька С, Клімчук Т. керівник Кирик А. В., Кіт Г. керівник Фетісова М. В.

**обласний етап**  Кириленко П. Диплом активна учасниця конкурсу керівник Войтанішек О. В.

**районний етап Мій Шевчеко”**

ІІ місце Мороз М . керівник Прудникова Н. В.

**районний етап “Сокіл”, “Джура”**

ІІІ місце “Відун” керівник Войтанішек О. В.

ІІІ місце встановлення палатки керівник Санін О. М.

ІІІ місце метання гранати керівник Санін О. М.

**Районний етап “Пожежна безпека”**

І місце Друзь С. керівник Глушкова В. М.

**Участь учнів школи у виховних конкурсах**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всього учнів | Прийняло участь у виховних конкурсах | Переможці | | |
| 79 | 30 | Районний етап | Обласний | Всеукраїнський |
| 15 | 1 | - |

Виховний процес у закладі було організовано відповідно до виховного плану на 2020/2021 н.р. і плану роботи закладу.

**Організація харчування**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контингент учнів | К –ть  учнів в кла  сах | К-ть учнів, які отримали гарячі обіди | | | |  | | | | Послуги підприємств | | | |
| К - ть | % | ціна | За чий рахунок | Діти- сироти | Діти під опікою | Діти з  малозаб  езпечених  сімей | АТО | | ВПО | Інваліди |  |
| ( назви фірм ,які підвозять хлібо-булочні вироби, питну воду)продукти |
| 1 – 4 | 31 | 29 | 94 | 9.00 | Батьк |  | 1 | 0 |  | |  | - | Павлоград хліб  Кришталь  ТОВ «ГАРАНТ – 2010» |
| 5 – 11 | 50 | 29 | 58 | 15.0 | Батьк |  | 8 | 0 |  | |  | 1 |
| Всього | 81 | 58 | 72 |  |  |  | 9 | 0 |  | |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

У квітні 2021 року проведено анкетування серед учнів школи щодо організації харчування в шкільній їдальні.

В анкетуванні взяло участь 61 учень 1 – 11 класів, які харчуються в шкільній їдальні, що становить 76%.

На запитання, чи подобається харчування в шкільній їдальні ,

* так відповіли 48 учнів, що становить 78%,
* ні – 9 учнів –15 %,
* не завжди – 4 учні – 7 %.

Чому не подобається:

* недосолено,
* цибуля,
* риба,
* солоні огірки,
* люблю мамину їжу.

Серед найулюбленіших блюд названі:

* борщ – 30 учнів – 50 %,
* сік – 15 учнів – 25%,
* м'ясо – 13 учнів – 22% ,
* пюре – 25 учнів – 41% ,
* котлета – 24 учні – 40% .

Також були названі макарони, гречка, суп, каша.

Які блюда хотіли побачити в меню шкільної їдальні:

* фрукти – 8 учнів – 14% ,
* піцу – 8 учнів- 14 %,
* пельмені – 8 учнів – 14%,
* вареники – 7 учнів – 13%,
* сосиски – 5 учнів – 9% .

Серед екзотичних блюд – банановий коктейль, різотто, суші, мідії, креветки, морозиво, кукурудзяну кашу.

Анкетування показало, що в цілому учні задоволені харчуванням в шкільній їдальні.

**Організація підвозу учнів**

На виконання ст. 14 Закону України ”Про загальну середню освіту”, Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01, спільного наказу МОЗ України та МВС України від 31.01.2013 року № 65/80 ”Про затвердження Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів”, районної ”Програми підтримки соціальної сфери, що спрямована на вирішення комплексу соціальних проблем життя громадян і суспільства в цілому в Юр’ївському районі на 2015-2019 роки”, затвердженої рішенням сесії Юр’ївської районної ради від 12.03.2015 року № 355-40/УІ, з метою своєчасного безперебійного підвозу учнів та педагогічних працівників загальноосвітніх навчальних закладів району до місця навчання (праці) та у зворотному напрямку у закладі здійснена робота з підвозу здобувачів освіти. Результати представлені у таблиці:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2020 – 2021 н.р.** | |
| Федорівське | **1** | **100%** |
| Сокільське | **11** | **100%** |
| Новочорноглазівське | **13** | **100%** |
| Ульянівське | **4** | **100%** |
| Олексіївка | **6** | **100%** |
| П'ятихатки | **1** | **100%** |
| **Всього** | **36** | **100%** |

**Медичне обслуговування, моніторинг стану здоров’я учнів**

**та формування здорового способу життя**

В школі створені оптимальні умови для медичного обслуговування учнів школи. Є добре обладнаний медичний кабінет, ізолятор..

Медичне обслуговування учнів здійснювали висококваліфікована сестра медична Маловік Віра Герасимівна

Протягом 2020/2021 навчального року для потреб медичного кабінету було закуплено с необхідних для першої медичної допомоги ліків на суму 1000 грн. Щорічно учні 2-11-х класів школи проходять поглиблений профілактичний медичний огляд.

За результатами медогляду складені групи здоров’я: всього учнів – 83 учні, основна група – 80 учнів, спецгрупа – 1 учень, підготовча група – 1 учень та визначені діти, що звільняються від занять фізичної культури – 1учень.

Узагальнені результати поглибленого огляду свідчать про таку захворюваність дітей –органів зору (5 учнів – 6 %), деспансерний облік – (5 учнів – 6 %)

Результати медичного огляду учнів доводяться до відома батьків та враховуються при проведенні уроків фізичної культури, трудового навчання, Захисту України. Спортивні заходи, що проводяться в школі, тільки з обов’язковою присутністю сестри медичної. На кожний клас складено листи здоров’я. Протягом навчального року проводилась змістовна санітарно-профілактична робота.

При організації роботи з медичного обслуговування учнів у 2021/2022 навчальному році необхідно звернути більше уваги на:

* медичний контроль за проведенням уроків фізичної культури, особливо на дітей з вадами в здоров’ї;
* виділяти більше коштів на покращення матеріальної бази медичного кабінету та закупівлі ліків і медичних матеріалів.

**Соціальний захист учнів та робота з дітьми пільгових категорій**

Упродовж 2019/2020 навчального року робота школи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій була спрямована на дотримання Конвенції ООН «Про права дитини»,

виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування», указів Президента України від 12.01.2018 року №5 «Про першочергові заходи щодо захисту прав дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб із їх числа». «Про додаткові заходи щодо вдосконалення соціальної роботи з дітьми, молоддю та сім’ями» (від 23.06.2001, №467/2001), «Про додаткові заходи щодо посилення соціального захисту багатодітних і неповних сімей» (від 30.12.2000, №1396/2000), «Про затвердження комплексних заходів щодо профілактики бездоглядності та правопорушень серед дітей, їх соціальної реабілітації» ( від 18.03.2001, №2402-III).

Робота з даного напрямку проводилась відповідно до річного плану роботи школи на 2019/2020 навчальний рік, плану роботи шкільної соціально-психологічної служби.

Педагог соціальний Тегза Є.Ю. координував роботу класних керівників, соціально-психологічної служби школи щодо оформлення та ведення соціальних паспортів класів, підготовки необхідної інформації, документів, проводив консультації, інструктажі щодо організації роботи з дітьми пільгового контингенту; організовував роз’яснювальну роботу з батьками, опікунами дітей з питань охорони прав та інтересів дитини; брав участь у проведенні первинних та контрольних обстежень умов життя і виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, (двічі на рік), а також дітей і підлітків, батьки яких не забезпечують їм належного виховання та утримання; вивчав адаптацію дітей у прийомних сім’ях, захист їх прав та інтересів; здійснював облік працевлаштування випускників 9-11 класів з числа дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування; сприяв залученню дітей пільгового контингенту до гурткової робот; контролював забезпечення дітей пільгових категорій безкоштовним харчуванням згідно з вимогами чинного законодавства; узагальнював інформацію про проведену роботу на нарадах при директорові, засіданнях МО класних керівників опорного закладу, на батьківських зборах, конференціях тощо.

Соціально-адміністративною службою школи постійно здійснювався контроль за відвідуванням занять дітей, які залишились без батьківського піклування, та інших дітей, соціально вразливих категорій.

Створено банк даних дітей пільгових категорій, що постійно оновлюється. На внутрішньошкільному обліку знаходяться діти певних категорій:

* Позбавлені батьківського піклування – 1 учень;
* Діти-сироти – 1 учень;
* Діти, які опинилися в складних життєвих обставинах – 2 учні;
* Діти, батьки яких перебували в зоні АТО – 12 учнів;
* Діти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи – 3 учні;
* Діти, що стоять на внутрішньошкільному обліку - 3 учні;
* Діти з багатодітних сімей – 61 учень;
* Діти – напівсироти – 25 учнів;
* Діти, які проживають в неповних сім’ях – 43 учні;
* Діти з малозабезпечених сімей – 16 учнів;
* Діти з особливими освітніми потребами – 7 учнів.

Питання соціального захисту дітей пільгового контингенту щомісяця заслуховувалося на виробничих нарадах при директорові, на засіданнях педагогічної ради школи та засіданнях Ради школи.

Організовано було безкоштовне харчування учнів 1-4 класів та дітей пільгових категорій, а саме: дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, батьки яких перебували у зоні АТО. Протягом року надавались консультації батькам, вчителям та учням пільгових категорій. При організації заходів поза межами школи перевага надавалась дітям пільгового контингенту. Діти, позбавлені батьківського піклування, забезпечені Єдиними проїздними квитками.

Соціально-адміністративною службою школи здійснювались наступні заходи щодо соціального захисту дітей пільгових категорій:

* Здійснювався контроль за змінами в соціальному статусі дітей, зміни фіксуються в соціальних паспортах класних колективів та в єдиному соціальному паспорті освітнього закладу.
* Проводилось обстеження умов проживання, навчання, працевлаштування, оздоровлення та соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей – інвалідів, дітей з сімей, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей, які проживають у складних життєвих обставинах з відповідним оформленням актів та особових справ.
* Перевіряється збереження закріпленого житла, майна дітей – сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, забезпечення дітей безкоштовним харчуванням. Єдиними проїздними квитками, користуванням підручниками, охоплення відвідуванням гуртків, секцій тощо.
* Здійснювався правовий всеобуч батьків та дітей з питань дотримання вимог Конвенції ООН про права дитини та захисту їх прав, із залученням до цієї роботи класних керівників відповідних класів.

Виконуючи основні завдання психологічної служби, проводилась робота по сприянню повноцінному особистісному розвитку дітей з урахування їх вікових індивідуальних особливостей, здібностей, нахилів та інтересів, а саме:

- створення умов для формування соціально – психологічної культури педагогів, батьків, залучення їх до знань для оптимізації міжособистісних стосунків, подолання труднощів спілкування;

- забезпечення дітей початковими знаннями про права та свободи дітей (як маленьких людей і юних громадян), а також відомостями про правові норми, що регулюють відносини практично в усіх сферах суспільного життя;

- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини на основі її психолого-педагогічного вивчення;

- профілактика відхилень в інтелектуальному та особистісному розвитку дитини;

- пропаганда здорового способу життя, здійснення превентивного виховання, профілактика алкоголізму, наркоманії, злочинності;

- орієнтування дітей на загальнолюдські й національні цінності на засадах поваги до прав і свобод людини і громадянина та дотримання правових норм, правомірної поведінки й толерантного спілкування;

- забезпечення захисту прав, повноцінного життя, розвитку та виховання дітей пільгового контингенту;

- формування всебічно розвиненої особистості, здатної до повноцінного життя у суспільстві;

- поліпшення стану здоров’я шляхом профілактики захворювань;

- забезпечення покращення умов розвитку, виховання і освіти дітей;

- забезпечення підтримки творчо обдарованих дітей, розвитку їх здібностей.

В школі є учні, що живуть у *морально й матеріально зубожілих родинах*, де вони втягуються дорослими або однолітками у протиправні дії. Причому, такі проблеми існують не тільки в сім’ях з низьким матеріальним становищем, а й у сім’ях із великими матеріальними статками, причиною чого є бездоглядність у задоволенні потреб, переважно розважального характеру. До таких учнів за допомогою психолога та працівників Служби у справах дітей ми намагалися знайти особистісний диференційований підхід, проявити якнайбільше педагогічного такту, тримати під постійним контролем відвідування занять у школі та місцезнаходження їх у позаурочний час, залучати їх до участі у гуртках , секціях та шкільних клубах. Для підвищення ефективності виховних заходів соціальна служба намагалась включити також виховний вплив колективів однокласників, щоб діти не відчували себе ізольовано. Рада з профілактики правопорушень попереджає батьків таких дітей про відповідальність перед Законом за безвідповідальне ставлення до своїх обов’язків.

Діти з *кризових сімей* та учні *девіантної поведінки* залучаються до роботи гуртків та спортивних секцій. З метою пропаганди здорового способу життя та правової пропаганди проводяться лекції, виступи агітбригад, випускаються листівки та плакати, в чому допомагає учнівське самоврядування. До роботи залучаються представники міліції, лікарі, психологи, юристи; проводяться дні правових знань.

Задача психологічної служби - своєчасно виявити дітей з симптомами неблагополуччя в моральному розвитку і поведінці та вжити заходів для попередження подальшої соціальної деформації особистості, а по можливості й зменшити кількість таких дітей. З цією метою проводяться індивідуальні та групові консультації з дітьми, педагогами, батьками; для класних керівників школи проведено семінари «Права дитини», «Важкі діти». Окрім цього в закладі регулярно проводяться соціально-психологічні дослідження, моніторинги.

**Соціально-психологічні дослідження, моніторинги в школі:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема | Мета | Цільова група | Вибірка | Результати |
| Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій | Обстеження матеріально-побутових умов | Діти, які позбавлені батьківського піклування | 6 | Акт обстеження |
| Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій | Обстеження матеріально-побутових умов | Напівсироти | 18 | Акт обстеження |
| Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій | Обстеження матеріально-побутових умов | Багатодітні | 32 | Акт обстеження |
| Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій | Обстеження матеріально-побутових умов | Малозабезпечені | 9 | Акт обстеження |
| Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій | Обстеження матеріально-побутових умов | Діти – інваліди | 9 | Акт обстеження |
| Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій | Обстеження матеріально-побутових умов | Діти – інваліди, які навчаються за індивідуальною програмою | 1 | Акт обстеження |
| Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій | Обстеження матеріально-побутових умов | Діти, сім’ї яких постраждали від аварії на ЧАЕС | 4 | Акт обстеження |
| Вивчення побутових умов сімей, в яких проживають діти пільгових категорій | Обстеження матеріально-побутових умов | Діти, сім’ї яких прибули з зони АТО | 10 | Акт обстеження |

В школі створена громадська інспекція з охорони дитинства, яка опікується дітьми пільгового контингенту, призначено громадського інспектора по роботі з дітьми пільгового контингенту. У закладі складено соціальний паспорт, діти пільгової категорії взяті на облік. Протягом 2019/2020 навчального року були вивчені матеріально-побутові умови проживання дітей, складені відповідні акти, була надана допомога дітям, які її потребують. Діти - сироти та діти позбавлені батьківського піклування, забезпечені шкільною формою на 100%. Всі вони забезпечені Єдиними квитками, безкоштовним харчуванням.

Враховуючи підсумки поглибленого профілактичного медичного огляду, медичною сестрою складені листи здоров’я, де зазаначено поради вчителям щодо покращення стану здоров’я учнів під час навчально-виховного процесу. Виконуються підготовчі заходи щодо організації профілактичних щеплень та медичного огляду дітей відповідного віку.

**Заходи щодо попередження та профілактики злочинів в учнівському середовищі**

На виконання Комплексної програми профілактики правопорушень на 2015-2020., відповідно до річного плану роботи школи на 2019/2020 навчальний рік проаналізована робота з попередження та профілактики правопорушень і злочинності, наркоманії, СНІДу серед учнів школи. Розроблено і проведено організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та бездоглядності серед неповнолітніх. Узято на контроль питання:

- максимального охоплення дітей шкільного віку загальною середньою освітою;

- відвідування учнями школи навчальних занять;

- залучення неповнолітніх, які перебувають на внутрішкільному обліку, до занять у гуртках, спортивних секціях у позаурочний час;

- виконання заходів річного плану роботи школи щодо попередження правопорушень і злочинності.

У школі розроблено систему роботи з профілактики правопорушень і злочинів серед учнів, яка охоплює такі напрямки:

- соціальна робота

- психолого-педагогічна робота;

- правове навчання і виховання;

- профілактика наркоманії, алкоголізму і СНІДу.

Для подальшої правової освіти учнівської молоді навчальним закладом визначені шляхи її реалізації, розроблені заходи для вирішення конкретних завдань правового виховання, до яких віднесено:

- формування у кожного учня системи знань із питань основ держави і права та відповідних компетенцій, розвиток інтересів учнів до цієї галузі знань;

- формування потреби активно захищати у встановленому законом порядку свої права та законні інтереси, а також права та законні інтереси інших осіб;

- формування поваги до держави.

У зв’язку з підвищенням рівня злочинності серед дітей та підлітків, збільшенням кількості дітей, які займаються бродяжництвом, вживають алкоголь, наркотичні речовини, тютюн, зазнають насильства в сім’ї першочерговим завданням школи є максимальне посилення контролю за дітьми з девіантною поведінкою, за неблагополучними сім’ями та батьками, які мало приділяють уваги вихованню та навчанню своїх дітей.

У ході перевірки проаналізовано плани виховної роботи класних керівників, їх індивідуальну виховну роботу з учнями з девіантною поведінкою, а також роботу з неблагополучними сім’ями, проведення заходів по зміцненню моральності учнів. Проаналізовано рівень участі учнів у гуртках, охоплення їх бібліотекою, роботу класних керівників щодо залучення учнів до гуртків, спортивних секцій, відвідування бібліотеки; роботу з батьками, діти яких схильні до правопорушень, бродяжництва, вживання шкідливих речовин.

Педагогом соціальним встановлено чіткий контроль за обліком дітей шкільного віку у мікрорайоні школи. Для вивчення умов проживання та виховання школярів удома, виявлення сімей, де існує загроза життю і здоров’ю неповнолітніх, проведено громадський огляд умов проживання дітей. За його підсумками складено соціальний паспорт школи, який нараховує 1 неблагополучну сім’ю, в яких виховується 2 учня- (Савєльєв Богдан 4-А клас, та Савельєв Валерій 3-А клас), 9 малозабезпечених сімей (16 дітей), 19 учнів схильних до тютюнокуріння, 3 учні стоїть на внутрішкільному обліку ( Лофицький В. – 9-А клас та Калуцький Д, 9-А клас, Чихарін Кирило – 8-А клас).

Класні керівники ведуть чіткий (поурочний) контроль за станом відвідування учнями занять. Записи здійснюють у відповідному журналі черговим вчителем. Налагоджено роботу з батьками щодо своєчасного інформування адміністрацією школи про причини відсутності школярів. Двічі на рік питання відвідування учнями школи заслухано на засіданнях при заступникові директора з навчально-виховної роботи та на нарадах при директорові.

На виконання Заходів щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі у школі проведено місячник правової освіти, профілактичні операції «Діти вулиці» з метою перевірки стану виконання вимог Закону України «Про освіту» в частинах здобуття молоддю загальної середньої освіти та охорони безпеки життєдіяльності усіх учасників навчально-виховного процесу. Заслухано звіти й інформації з означених питань на нараді при директорові, проведено засідання шкільної Ради профілактики, на яку запрошено учнів, котрі мають численні пропуски уроків, із батьками. У лютому 2020 попереджено батьків учнів 9-А класу Лофицького В. та Калуцького В. про можливість притягнення їх до адміністративної відповідальності через неналежне виконання ними батьківських обов’язків.

Для організації цікавого та змістовного дозвілля дітей у школі працює мережа гуртків, яка налічує 11 гуртків. Із них: туристсько-краєзнавчий – 2 гуртка - 44 учні; художньо-естетичний – 3 гуртка – 66 учнів; фізкультурно-спортивний – 4 гуртка – 88 учнів; інші – 2 гуртки – 44 учні Заняттями в гуртках охоплено 242 учня, що становить 48,2%. Учнів із девіантною поведінкою залучено до гурткової роботи, проте відвідують вони заняття не систематично.

Практичним психологом Тегзою Є.Ю. проведено анкетування та тестування дітей особливого контролю, розроблено рекомендації для батьків та вчителів роботи з цією категорією дітей.

У порівнянні з 2018/2019 навчальним роком знизилась кількість учнів, схильних до правопорушень та бродяжництва. З учнями, які мають девіантну поведінку, а саме: Натарова А. (5-Б клас), Лавор А. (8-А клас), Лавор О. (7-Б клас), Александров Р. (8-А клас), проведено відповідну роботу: класні керівники, педагог соціальний Тегза Є.Ю. заступник директора з навчально-виховної роботи Тонконог О.М., практичний психолог Тегза Є.Ю. неодноразово зустрічалися з батьками даних учнів, відвідували їх вдома систематично проводили бесіди безпосередньо з учнями; для індивідуальної роботи з батьками даної категорії дітей у школі працює консультпункт та Рада профілактики правопорушень; вищезгадані учні запрошувались на засідання учнівської ради, наради при директорі окремо та разом з батьками.

Для профілактичної роботи запрошувались працівники кримінальної міліції, органів юстиції, лікарі, які проводили співбесіди щодо запобігання бродяжництва та злочинності, правопорушень серед учнівської молоді, профілактики шкідливих проявів та звичок.

Заслуговують на увагу виховні години «Основні аспекти правового виховання» (8-А клас, класний керівник Бритікова Ю.В.) «Правове виховання неповнолітніх» (7-А клас, класний керівник Кулібаба Т.М.) «Види відповідальності» (6-А клас, класний керівник Голуб Г.М.) «Феміда правосуддя» (6-Б клас, класний керівник Яновська Н.І.)

Традиційним стало проведення у школі Тижня правових знань. У 2019/2020 навчальному році Тиждень проведено у квітні за окремим планом. У рамках Тижня відбулись години спілкування «Закон і ми», конкурс малюнків «Професія – юрист», «Я і мої права», організовано постійно діючу виставку літератури «Цивільні права неповнолітніх та їх цивільно-правова відповідальність», «Хто такий юрист в умовах сьогодення», а також проведено анкетування «Мої права у сім’ї». В анкетуванні брали участь учні 5-9 класів (всього 197 особ). За результатами анкетування 20 % мають право на врахування батьками їхньої думки при розв’язуванні питань, які стосуються життя дітей; 10 % дітей вважають, що мають право на невтручання членів родини в їх особисте життя; 35 % учнів мають право на висловлювання в сім’ї власних поглядів.

На виховних годинах, хвилинах спілкування проведено бесіди «Що таке ВІЛ/СНІД?» , «СНІД сьогодні», «Шляхи зараження СНІДом», «Твоє майбутнє в твоїх руках» (класні керівники Голуб Г.М. Яновська Н.І.); години спілкування «Дітям про СНІД від лікаря Неболить» (класні керівники Іванова А.Л., Прус Н.В.); усні журнали «Як зупинити СНІД?», «Вплив вірусу на організм людини»; диспути «Як навчатися, коли в класі ВІЛ/інфікована дитина; ток-шоу «СНІД: вчора, сьогодні, завтра» (класний керівник Григорова Н.О.), тестування та анкетування «Що ти знаєш про СНІД?», «Шкідливі звички», «Що таке ВІЛ-інфекція, а що таке СНІД» та інші.

Щорічно проводиться громадський огляд умов проживання, виховання категорійних дітей (вересень-жовтень). За його підсумками у 2019/2020 навчальному році складено соціальний паспорт школи, який нараховує дітей із багатодітних сімей – 61 осіб; дітей-напівсиріт – 25 осіб; дітей, схильних до девіантної поведінки – 3 особи. Учнів, схильних до девіантної поведінки взято на внутрішкільний облік, заведено журнали спостережень за даною категорією учнів, в яких зафіксовані загальні відомості про дитину, батьків, їх місце роботи, акти обстеження житлово-побутових умов, індивідуальна робота з дитиною, яку проводять заступник директора школи з виховної роботи, класний керівник, психологічна служба. Учнів означеної категорії залучено до гурткової роботи.

Важливу роль у запобіганні і подоланні відхилень у поведінці дітей і підлітків відіграє шкільна Рада профілактики правопорушень серед неповнолітніх, на засіданнях розглянуто поведінку, успішність учнів школи, стан відвідування конкретного класу.

Проте в роботі з профілактики правопорушеннь є чимало недоліків як в діяльності класних керівників, так і в школі в цілому. Залишає бажати кращого індивідуальна робота класних керівників щодо організації дозвілля учнів, які схильні до правопорушень, залученню дітей до занять в гуртках, спортивних секціях, до громадського життя класу. Необхідно сприяти тісному знайомству з неблагополучними сім’ями, залучати дітей до шкільного життя, проводити роботу у мікрорайоні школи.

Необхідною ланкою діяльності педагогів школи є **правовиховна робота**. Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя країни, вчителі школи впроваджували в практику правовиховної роботи нові підходи, спрямовані на створення системи виховання на основі гуманізації життя школи. В основу організації системності в здійсненні виховного процессу в школі покладено диференційно-індивідуальний підхід, врахування вікових особливостей дітей.

У класах першого ступеня навчання – створення сприятливої психолого-педагогичної атмосфери, проведення ранньої діагностики і корекції у поведінці, всебічне вивчення індивідуальних особливостей учнів, виявлення дітей з відхиленням у розвитку і поведінці.

В старших класах робота спрямовувалась на пізнавально-інтелектуальну діяльність учнів: крім навчального курсу «Основи правознавства» в школі функціонував факультатив «Абетка правознавства». З числа старшокласників створена група юних юристів, яка має свій план навчання та свій план роботи з учнями школи І – ІІІ ступенів навчання.

В школі вивчалось питання про роботу з використання державної символіки України. Відповідно до Закону України «Про освіту» та «Комплексної програми боротьби зі злочиннісю та правопорушеннями серед учнівської молоді» проводилась робота щодо запобігання правопорушень серед учнів школи.

Працював центр «Правопорядок», до складу якого входили наркопости, група юних юристів, батьківський комитет.

Була налагоджена тісна взаємодія школи з ювенальною превенцією Куп’янського відділу поліції та службою у справах дітей управління культури, молоді та спорту Куп’янської міської ради.

Систематично працювала рада профілактики.

Та не дивлячись на це в школі ще спостерігались окремі випадки безпричинного пропуску занять, дрібних крадіжок, бійок тощо. Це свідчить про недостатній рівень роботи з цією категорією школярів, тому в наступному навчальному році дане питання слід взяти під особливий контроль

**Робота з батьками**

Упродовж 2019/2020 навчального року з батьками дітей проводились профілактичні бесіди та, по необхідності, надавалася допомога у питаннях навчання та вихованні дітей. Організовувалися індивідуальні та групові зустрічі з батьками з обміну досвідом у вихованні дітей, бесіди з метою вирішення конфліктних ситуацій між дорослими та дітьми.

Індивідуальні консультації для батьків:

- «Я та мої емоції»(січень)

- «Шкідливість дорослішання» (лютий)

- «Проблеми, що хвилюють всіх» (березень)

- «Чому дитина стає «важкою»?» (квітень)

- «Потенційно небезпечні та образливі ситуації для дітей» (травень

Групові консультації для батьків:

* «Емоційне життя дитини і виховання почуттів» (лютий)
* «Вибір професії і профорієнтація старшокласників» (квітень) тощо

В школі проводились заходи по пропаганді здорового способу життя: диспут «Шкідливі звички – до чого це веде», години спілкування «Твоє здоров′я в твоїх руках», «Здоровий спосіб життя - найкраща профілактика алкоголізму, тютюнопаління та наркоманії» та інші.

Продовжувалась робота щодо удосконалення соціального захисту дітей пільгового контингенту. На батьківських зборах постійно зверталась увага на майнове право дитини, на відповідальність батьків за життя і виховання неповнолітніх.

Протягом навчального року у шкільній бібліотеці проводилися тематичні виставки літератури:

* «Азбука для неповнолітніх»
* «Обережно - СНІД»
* «Учись володіти собою»
* «Мистецтво бути вихованим»
* «У сім’ї росте дитина»
* «Закон і ми»
* «Здоров’я дітей – здоров’я нації»
* «Алкоголізм та наркоманія – загроза майбутнього»

Систематичною є робота класних керівників з батьками (або особам, які їх замінюють) з питань родинного виховання, профілактики шкідливих звичок та правопорушень. З метою просвітницької роботи серед батьків поновлюються матеріали класних стендів «Для вас батьки». Для обговорення пропонувались матеріали «Чи знаєте ви свою дитину?», «Дитина – рівноправний член суспільства» тощо. На класних батьківських зборах було висвітлено питання «Віра – основа успіху та благополуччя кожної людини», «Вплив стилю поведінки батьків на соціальний розвиток дитини».

Для батьків сімей пільгових категорій були організовані і проведені індивідуальні консультації «Материнське і батьківське виховання» (виховання дитини з неповної сім’ї), «Профілактика йододифіцитних захворювань»; групові консультації «Формування здорової особистості, загартування і профілактика простудних захворювань»; «Особисте і суспільне при виборі професії»; «Підготовка старшокласників до самостійного життя»; «Соціальні групи в інтернеті: зворотна сторона медалі»; «Культура взаємовідносин юнаків та дівчат»; засідання батьківського всеобучу «Розвиток читацьких інтересів у дітей»; «Морально-правове виховання в сім’ї»; консультація - практикум «Як залучити підлітка до різних видів творчої діяльності» тощо.

**Проведення Всеукраїнських акцій милосердя:**

У грудні 2019 року школа брала участь у Всеукраїнській акції «Щастя на крилах» від Міжнародного благодійного фонду «Сильні духом», організованій відділом освіти Куп’янської міської ради. Було зібрано й сформовано 20 посилок на загальну суму 3050 грн. які було відправлено на рахунок Міжнародного благодійного фонду «Сильні духом» як подарунки дітям АТО до новорічних та різдвяних свят.

**Профорієнтаційна робота**

Одним із напрямів роботи соціального педагога є профорієнтаційна робота з учнями старших класів. Соціальним педагогом складено та реалізовано план роботи школи щодо професійної орієнтації дітей. В межах реалізації даного плану в школі було проведено:

* класні та виховні годині щодо профорієнтації учнів;
* тижні профорієнтації;
* виховний захід «Конкурс знавців професії»;
* профорієнтаційні екскурсі до навчальних закладів міста, підприємств, організацій;
* тематичну літературну виставку «Я і моя майбутня професія».
* круглий стіл «Яку я обираю професію».

Шкільним психологом, соціальним педагогом школи проводились тренінги і заняття з профорієнтації учнів, де висвітлюються такі питання:

* Професійне самовизначення підлітків.
* Конвенція ООН про права дитини.
* Реалізація права на працю в Україні.
* З чого починається працевлаштування?
* Вплив умов праці на здоров’я.

Профорієнтаційна робота є невід’ємною частиною роботи соціальних педагогів загальноосвітніх навчальних закладів. Діти пільгових категорій залучені до занять з профорієнтації «Ярмарок професій», «Визначення цінностей», «Визначення категорій вибору професій», «Визначення варіантів професійного вибору», «Працевлаштування», «Інструменти керування кар’єрою» тощо. В школі складені спільні плани роботи з центром зайнятості.

У 2019/2020 навчальному році соціальним педагогом проводились такі заходи:

Практичні заняття для учнів 1-4 класів,

«Яким я бачу своє майбутнє»,

Конкурс малюнків «Вгадай професію»

Тренінг «Вибір професії або задача з багатьма невідомими»

Практичні заняття для учнів 5-8 класів, «Визначення навичок здібностей»; «Визначення інтересів»; «Визначення цінностей»; «Визначення критеріїв вибору професії»; «Визначення варіантів професійного вибору»; «Працевлаштування».

У школі постійно оновлюється інформація на стендах барометрів професій. Учні старших класів, згідно з графіком, відвідують Дні відкритих дверей у Куп’янському міськрайцентрі зайнятості.

Старшокласників школи відвідували представники вищих навчальних закладів міста Харкова з лекціями про свої вищі навчальні заклади. Учні 9-х та 10 класів у березні 2019 року брали участь у спільних заходах центру занятості та відділу освіти на базі школи, на які були запрошені вищі навчальні заклади, професійно-технічні ліцеї міст Харкова та Куп’янська, а також представники підприємств (роботодавці).

**Аналіз виховної роботи**

У 2019/2020 навчальному році виховна робота в школі була спрямована на реалізацію загальношкільної виховної теми: **«**Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ» і проводилась на науково-методичній основі відповідно до реалізації Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988, Статуту школи, річного плану роботи школи на 2019/2020 навчальний рік. Виховна робота була спрямована на виконання Законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, «Про позашкільну освіту», Національної програми правової освіти та Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 29 липня 2019 року № 1038; програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей», яка розглянута та затверджена Вченими Радами Інституту проблем виховання (протокол № 6 від 02 липня 2018 року) та Інституту модернізації змісту освіти (протокол № 7 від 26 вересня 2018 року); Конвенції ООН про права дитини. Ключовими нормативними документами у сфері освітньої політики щодо виховання є наказ МОН № 1243 від 31.10.2011, яким затверджено "Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України", як важлива умова комплексного впливу на особистість, підвищення ролі освіти в розбудові й зміцненні української державності та утвердженні національної єдності.

На основі цих нормативно-правових документів у школі функціонувала виховна система школи як цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання, відбувалося моральне становлення учнів, формування в них творчого мислення, відповідальності. На сьогоднішній день в школі склалася система виховної роботи, яка на принципах гуманізму, демократизму, єдності сім’ї та школи, спадкоємності поколінь забезпечує здійснення національного виховання, спонукає до утвердження педагогіки особистості, сприяє формуванню в учнів навичок самоосвіти, самоаналізу, допомагає учням розвивати індивідуальні здібності, творчі задатки, самовизначитись та самореалізуватись.

Основна увага приділяється формуванню громадянина-патріота України, створенню умов для самореалізації особистості учня, відповідно до його здібностей, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров’я, належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

**Головне завдання школи** – так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-учителів, шкільне середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. Завдання педагогів полягало у тому, щоб слова «Україна», «патріотизм» набували для дитини особливого сенсу, тобто сприймалися «не лише розумом, а й серцем». Не менш важливим було повсякденне виховання поваги до Конституції держави, законодавства, державних символів – Герба, Прапора, Гімну. Важливим аспектом національно-патріотичного виховання є повага та любов до державної мови. Мовне середовище повинно впливати на формування учня- громадянина, патріота України.

**Система виховної роботи в школі**



**Завдання виховної системи**:

• Виховувати дитину як громадянина країни, національно свідомого, життєво і соціально компетентного, здатного здійснювати самостійний вибір і приймати відповідні рішення у життєвих ситуаціях.

• Сприяти зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю здібностей на кожному з виховних етапів.

• Розвивати дитяче самоврядування як осередок самореалізації громадянського виховання.

• Стимулювати саморозвиток, самовиховання, самоосвіту учнів та розвиток їх життєтворчої компетентності через участь у реалізації проектів соціального та благодійного напрямків.

• Створювати умови для розвитку життєтворчої компетентності учнів.

• Впроваджувати оптимальні методи, форми, засоби, що сприяють формуванню в учнівської молоді основ життєтворчості; розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху

• Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

• Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Для реалізації цих завдань у школі розроблений план виховної роботи навчального закладу та плани роботи класних керівників, які були затверджені на засіданні методичного об’єднання класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, міські заходи щодо втілення національної програми «Діти України», «Комплексної програми профілактики злочинності і бездоглядності», «Програми профілактики ВІЛ-інфекції», заходи щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя та ін.

Виховна система школи базується на принципах, що визначають основні вимоги до процесу виховання особистості учня, до його змісту, організацій, форм, методів та прийомів.

**Принципи виховної системи школи**:

• принцип гуманізації і демократизації виховного процесу

• принцип зв’язку виховання з реальним життям

• виховання особистості в колективі в ході спільної діяльності

• єдність вимог і поваги до особистості

• послідовність, систематичність і єдність виховних впливів.

Виховна робота реалізується за такими **напрямами**:

• Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.

• Виховання правової культури та профілактика правопорушень.

• Фізичне виховання та пропаганда здорового та безпечного способу життя.

Психологічна підтримка учнів та вихованців.

• Національно-патріотичне виховання.

• Екологічне виховання.

• Моральне виховання.

• Родинне виховання.

• Художньо-естетичне виховання.

• Розвиток творчих здібностей учнів.

**Зміцнення матеріально – технічної бази закладу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Сума |
| 1 | Придбано парти для учнів 1 класу | 8 680 грн. |
| 2 | Придбано комп'ютерно - демонстраційне обладнання для 1 класу | 39 851 грн. |
| 3 | Придбано демонстраційні матеріали для учнів 1 класу | 16 373 грн. |
| 4 | Замінено лінолеум в кабінет 1 класу | 15 000 грн. |
| 5 | Придбано меблі в бібліотеку та читальний зал | 3 216 грн. |
| 6 | Замінено освітлення у кабінеті 1 та 4 класів | 6 000 грн. |
| 7 | Здійснено капітальний ремонт бібліотеки та переходу в спортзал | 107 889 грн. |
| 8 | Замінено покрівлю над спортзалом та бібліотекою | 200 000 грн. |
| 9 | Встановлено коректор обліку газу | 200 000 грн. |
| 10 | Придбано музичну апаратуру | 30 000 грн. |
| 11 | Замінено 87 вікон по школі | 249 956 грн. |
| 12 | Придбано труби для заміни теплопостачання | 49 191 грн. |
| 11 | Придбано дезинфікуючі засоби | 10 045 грн. |
|  | **Всього** | **936 201 грн.** |

План проведення нарад при директору

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Тематика засідань | Дата проведення |
| 1 | Про режим роботи школи  Про організацію харчування учнів  Про підсумки проведення медогляду учнів та віднесення учнів до спеціальної та підготовчих груп для занять фізкультурою  Про забезпечення підручниками  Про роботу школи з ОП  Про підготовку школи до осінньо – зимового періоду | Вересень |
| 2 | Про соціальний захист дітей пільгових категорій  Про проведення І туру Всеукраїнських учнівських олімпіад.  Про початок опалювального сезону та заходи щодо енерго та газозбереження | Жовтень |
| 3 | Про організацію роботи щодо участі учнів школи в ІІ турі Всеукраїнських учнівських олімпіад.  Про підсумки проведення місячника щодо дотримання законодавства про обов’язкову загальну середню освіту.  Про харчування учнів школи. | Листопад |
|  | Про підсумки внутрішкільного контролю  Про роботу школи щодо протипожежної безпеки та безпеки дорожнього руху  Про роботу Ради з харчування. | Грудень |
| 5 | Про підсумки участі школи в ІІ турі Всеукраїнських учнівських олімпіад.  Про охорону життя та здоров’я учасників НВП.  Про профорієнтаційну роботу серед учнів школи. | Січень |
| 6 | Про хід атестації педагогічних працівників  Про харчування учнів школи | Лютий |
| 7 | Про вивчення передового педагогічного досвіду | Березень |
| 8 | Про стан підготовки учнів до здачі ДПА та ЗНО  Про організацію літнього оздоровлення учнів школи.  Про організацію та проведення Дня ЦО в школі.  Про аналіз участі учнів у конкурсах, змаганнях, турнірах. | Квітень |
| 9 | Про підсумки проведення контрольних робіт за ІІ семестр.  Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму.  Про організацію роботи пришкільного оздоровчого  табору «Сонечко». | Травень |
| 9 | Про підсумки проведення ДПА учнів 4,9, 11 класів  Про виконання навчальних програм за 2021 – 2022 н.р.  Про підсумки роботи школи з охорони праці | Червень |

Засідання педагогічної ради

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Тематика засідань | Дата | Примітка |
| 1 | Підсумки роботи школи за 2020 -2021 навчальний рік  Про затвердження річного плану роботи школи, плану методичної ради на 2021 -2022 навчальний рік  Про затвердження педагогічного навантаження вчителів  Про інструктивно – методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2021 – 2022 навчальному році  Про затвердження правил внутрішнього розпорядку та режиму роботи закладу.  Про оцінювання результатів навчання учнів 1 – 4 класів  Про організацію гарячого харчування  Про схвалення навчального плану початкової освіти для дітей із затримкою психічного розвитку  Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників.  Про організацію роботи школи з ОП та дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу. | вересень |  |
| 2 | Про виконання рішень попередніх педрад  Інклюзивна освіта – рівний доступ до якісної освіти.  Особливості адаптації учнів 1-го класу  Про соціально – педагогічний супровід сімей, в яких проживають діти – сироти та діти, які залишилися без батьківського піклування  Про забезпечення безоплатним харчуванням учнів пільгових категорій | листопад |  |
| 3 | Про виконання рішень попередніх педрад  Особливості адаптації учнів  5- го класу.  Про хід атестації (звіти вчителів, що атестуються та затвердження плану підвищення кваліфікації педагогів  Про організацію ЦЗ (ЦО) у 2022 році  Про стан профілактики правопорушень серед учнів школи | січень |  |
| 4 | Про виконання рішень попередніх педрад  **Робота вчителів початкових класів по створенню умов для повноцінного розвитку учнів на шляху до Нової української школи**  Про організоване закінчення 2021 – 2022 навчального року та проведення ДПА  Підсумки роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень, злочинності, шкідливих звичок | квітень |  |
|  | Про виконання рішень попередніх педрад  Організація проведення навчальної практики, літнього оздоровлення  Організація роботи пришкільного табору відпочинку  Переведення учнів початкової школи до наступного класу | травень |  |

# Фінансово-господарська діяльність школи

**Бюджетні витрати**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст** | **Дата** | **Відповідальний** | **Примітки** |
| 1. | Робота з колективом щодо економії бюджетних коштів за статтями кошторису:   * Провести нараду з персоналом школи з питань економії енергоносіїв. * Систематично проводити рейди з перевірки питань збереження майна та економії енергоносіїв. | До 10.10.2021  Постійно | Директор |  |
| 2. | Підготувати документи та створити умови для роботи інвентаризаційної комісії школи. Провести інвентаризацію матеріальних цінностей. | До 10.10.2021 | Директор |  |

**Робота по раціональному витрачанню позабюджетних коштів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст** | **Дата** | **Відповідальний** | **Примітки** |
| 1. | Фінансово - господарську діяльність школи організувати згідно закону України “Про загальну середню освіту”, пунктів 1-3 статті 43 | Постійно | Директор |  |
| 2. | Постійно звітувати про використання позабюджетних коштів перед педколективом, радою школи та громадськістю | 1 раз на рік | Директор |  |

**8.3. Робота по залученню позабюджетних коштів**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст** | **Дата** | **Відповідальний** | | **Примітки** |
|  | Встановити контроль за надходженням благодійних внесків на утримання школи та виконання ремонтних робіт у навчальних кабінетах та у шкільних будівлях в цілому | Постійно | | Директор |  |

**Проведення ремонтних робіт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Зміст** | **Дата** | **Відповідальний** |
| 1. | Здійснити поточний ремонт:   * 1. Всіх класних кімнат ;   2. Коридорів та рекреацій шкільних будівель;   3. Приміщення їдальні ;   4. Спортивної зали ;   5. Туалетних кімнат ;   6. Системи водопостачання та каналізації школи; | До 20.08.2021 | Класні керівники, технічний персонал |
| 2. | Здійснити косметичний ремонт усіх службових приміщень школи ; | До 20.08.2021 | технічний персонал |
| 3. | До нового навчального року виконати роботи (батьківські кошти):   * Завезти пісок для зими та на спортивний майданчик * Придбати миючі та дезінфекційні засоби   Придбати інвентар для прибирання приміщень та закріпленої території | До 20.08.2021 | Директор школи |

**Безпека життєдіяльності здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів** | | | | |
| 1. | Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів,державних, програм з питань охорони життя і здоров’я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме:  -Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного бла- гополуччя населення”;  -Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53;  **-**Закон України “Про загальну середню освіту”ст.ст.5, 22, 38;  **-**Закон України “Про охорону дитинства”;  -Закон України “Про дорожній рух”;  -Закон України “Про пожежну безпеку”;  -Закон України “Про питну воду”;  -Закон України від 05.07.2001 №2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”. | вересень | Мазоха О.Л. |  |
| 2. | Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу; | вересень | Мазоха О.Л. |  |
| 3. | Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 №270 “Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру”. | вересень | Мазоха О.Л. |  |
| **Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань** | | | | |
| 1. | Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі | Упродовж 2021/2022 навчального року | Маловік В.Г. |  |
| 2. | Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях школи (щоденний моніторинг) | Упродовж 2021/2022 навчального року | Маловік В.Г. |  |
| 3. | Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів) | Упродовж 2021/2022 навчального року | Войтанішек О.В. |  |
| 4.. | Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності | Упродовж 2021/2022 навчального року | Глущенко Г.А. |  |
| **Організація роботи щодо проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності** | | | | |
| 1. | Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами і класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів | серпень | Мазоха О.Л. |  |
| 2. | Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» для учнів, які прибули | Упродовж 2021/20212 навчального року | Класні керівники |  |
| 3. | Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі | Упродовж 2021/2022 навчального року | Вчителі предметники |  |
| 4. | Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів. | Упродовж 2021/2022 навчального року | Класні керівники |  |
| 5. | Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів. | Упродовж 2021/2022 навчального року | Класні кервники |  |
| 6. | Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями ”, а саме:  - оформлення повідомлень про нещасні випадки,  - оформлення актів розслідування нещасних випадків,  - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | Упродовж 2021/2022 навчального року | Мазоха О.Л. |  |
| 7. | Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час. | Упродовж 2021/2022 навчального року | Мазоха О.Л. |  |
| 8. | Забезпечити наявність інструкцій з техніки безпеки та з безпеки життєдіяльності для кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, кабінету предмета “Захист України”, навчальних майстерень, спортивного залу та класних кімнат | До 01.09.2021 | Мазоха О.Л. |  |
| 9. | Забезпечити наявність посадових обов’язків з безпеки життєдіяльності для класних керівників. | До 01.09.2021 | Мазоха О.Л. |  |
| 10. | Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах біології, інформатики, спортивному залі, на спортивному майданчику. | До 01.09.2021 | Мазоха О.Л. |  |
| 11. | Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму. | До 01.09.2021 | Мазоха О.Л. |  |
| 12. | Скласти план бесід для кожного класу з питань запобігання всім видам дитячого травматизму. | До 01.09.2021 | Войтанішек О.В. |  |
| 13. | Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів. | Упродовж 2021/2022 навчального року | Войтанішек О.В. |  |
| 14. | Забезпечити якісну організацію чергування по школі адміністрації, вчителів, учнів відповідно до графіків чергування. | Упродовж 2021/2022 навчального року | Мазоха О.Л. |  |
| 15. | Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах біології, інформатики, спортивному залі, тощо. | Упродовж 2021/2022 навчального року | Мазоха О.Л. |  |
| 16. | Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми. | Упродовж 2021/2022 навчального року | Войтанішек О.В. |  |
| 17. | Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; МНС; фахівців інших служб. | Упродовж 2021/2022 навчального року | Войтанішек О.В. |  |
| 18. | Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | Упродовж 2021/2022 навчального року | Войтанішек О.В. |  |
| 19. | Організувати роботу учнівського самоврядування з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | Упродовж 2021/2022 навчального року | Войтанішек О.В. |  |
| 20. | Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул | Упродовж 2021/2022 навчального року | Войтанішек О.В. |  |
| 21. | Забезпечити проведення:  - днів та тижнів з охорони життя,  - спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій. | Упродовж 2021/2022 навчального року | Войтанішек О.В. |  |
| 22. | Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров’ям (за наявності довідок). | До 05.09.2021 | Маловік В.Г. |  |
| 23. | Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з попередження дитячого травматизму. | Грудень  травень | Мазоха О.Л. |  |
| 24. | Здійснити підсумковий аналіз роботи навчального закладу з профілактики правопорушень та шкідливих звичок. | Грудень  травень | Войтанішек О.В. |  |
| 25. | Забезпечити дотримання вимог техніки безпеки всіма працівниками школи: | Упродовж 2021/2022 навчального року | Мазоха О.Л. |  |
| 26. | Провести інструктаж працівників школи з техніки безпеки | 01.09.2021 | Мазоха О.Л. |  |
| 27. | Проводити індивідуальну роботу з учнями, які користуються транспортом | Упродовж 2021/2022 навчального року | Класні керівники |  |

**Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму** | | | | |
| 1. | Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі I поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності. | До 01.09.2021 | Войтанішек О.В. |  |
| 2. | Забезпечити навчальні кабінети та персонал необхідним інвентарем для прибирання і забезпечити школу необхідною кількістю вогнегасників | До 01.09.2021 | Аксініна І.В. |  |
| 3. | Забезпечити навчальні кабінети, школу необхідною кількістю вогнегасників | До 01.09.2021 | Аксініна І.В. |  |
| 4. | Організувати роботу щодо забезпечення навчального закладу наочністю, посібниками, методичною літературою з питань профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності. | До 01.09.2021 | Аксініна І.В. |  |
| 5. | Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття школи | До 01.09.2021 | Аксініна І.В. |  |
| **Заходи з правил пожежної безпеки** | | | | |
| 1. | Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки | Упродовж 2021/2022 навчального року | Класні керівники |  |
| 2. | Бесіда «Вогонь – друг, вогонь – ворог» | вересень | Класні керівники |  |
| 3. | Бесіда «Дії під час виникнення пожежі в багатоповерховому будинку» | жовтень | Класні керівники |  |
| 4. | Бесіда «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів» | листопад | Класні керівники |  |
| 5. | Бесіда «Пожежонебезпечні речовини та матеріали. Пожежна безпека при поводженні з синтетичними речовинами» | грудень | Класні керівники |  |
| 6. | Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята; ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами» | грудень | Класні керівники |  |
| 7. | Бесіда «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поводження під час пожежі» | січень | Класні керівники |  |
| 8. | Бесіда «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі» | лютий | Класні керівники |  |
| 9. | Бесіда «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння» | березень | Класні керівники |  |
| 10. | Бесіда «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі» | квітень | Класні керівники |  |
| 11. | Організовувати та проводити екскурсії для учнів до пожежної частини | Упродовж 2021/2022 навчального року | Класні керівники |  |
| 12. | Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику | вересень  травень | Педагог-організатор  Класні керівники |  |
| 13. | Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику | Раз на семестр | Класні керівники |  |
| 14. | Організовувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками пожежної частини | Упродовж 2021/2022 навчального року | Класні керівники |  |
| **Заходи щодо запобігання дорожньо-транспортному травматизму** | | | | |
| 1. | Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху | Упродовж 2021/2022 навчального року | Класні керівники |  |
| 2. | Бесіда «Організація дорожнього руху. Правила безпеки при переході вулиці. Наземні, надземні, підземні переходи. | вересень | Класні керівники |  |
| 3. | Бесіда «Типи перехресть. Правила переходу дороги на перехрестях.» | вересень | Класні керівники |  |
| 4. | Бесіда «Правила переходу вулиці після виходу з транспорту» | жовтень | Класні керівники |  |
| 5. | Бесіда «Дорожні знаки» | листопад | Класні керівники |  |
| 6. | Бесіда «Дорожня розмітка» | грудень | Класні керівники |  |
| 7. | Бесіда «Рух за сигналами регулювальника» | січень | Класні керівники |  |
| 8. | Бесіда «Пасажир в автомобілі» | лютий | Класні керівники |  |
| 9. | Бесіда «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП» | березень | Класні керівники |  |
| 10. | Бесіда «Безпека руху велосипедиста» | квітень | Класні керівники |  |
| 11. | Проводити конкурси малюнків на тему безпеки дорожнього руху | вересень  травень | Класні керівники |  |
| 12. | Проводити тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху | Раз на семестр | Класні керівники |  |
| 13. | Організовувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками відділу поліції | Упродовж 2021/2022 навчального року | Педагог-організатор |  |
| 14. | Провести Двотижневик «Увага! Діти» | 01.09.-15.09.2021 | Войтанішек О.В. |  |
| 16. | Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітніх закладів | Упродовж 2021/2022 навчального року | Войтанішек О.В. |  |
| 17. | По кожному випадку ДТП за участю здобувачів освіти проводити відповідне розслідування причин пригоди з дотриманням вимог щодо строків та ведення встановленої документації.  Забезпечити оперативне інформування відділу освіти про випадки ДТП за участю дітей. | Упродовж 2021/2022 навчального року | Аксініна І.В. |  |
| 18. | Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо | Упродовж 2021/2022 навчального року | Войтанішек О.В. |  |
| 19. | Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом | Упродовж 2021/2022 навчального року | Мазоха О.Л. |  |
| 20. | Забезпечити проведення зі здобувачами загальної середньої освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів | Упродовж 2021/2022 навчального року | Войтанішек О.В. |  |
| 21. | Забезпечити наявність плану-схеми безпечного маршруту до школи в мікрорайоні, ознайомити здобувачів освіти з найбільш безпечним маршрутом до закладу освіт | Упродовж 2021/2022 навчального року | Войтанішек О.В. |  |

**Пожежна безпека в закладі освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, визначити першочергові заходи, розрахувати кошти | Серпень 2021 | Аксініна І.В. |  |
| 2. | Наказами визначити обов’язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначити відповідальних за пожежну безпеку | Серпень 2021 | Аксініна І.В. |  |
| 3. | Організувати спеціальні навчання керівників, відповідальних осіб з питань пожежної безпеки | Упродовж 2021/2022 навчального року | Аксініна І.В. |  |
| 4. | Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі | Упродовж 2021/2022 навчального року | Аксініна І.В. |  |
| 5. | Провести ревізію електрогосподарства, за необхідності виконати ремонти (заміну) пошкоджених ділянок електромереж | Упродовж 2021/2022 навчального року | Аксініна І.В. |  |
| 6. | Провести розрахунки необхідної кількості первинних засобів пожежогасіння. Провести технічне обслуговування наявних вогнегасників | Упродовж 2021/2022 навчального року | Аксініна І.В. |  |
| 7. | Розробити плани евакуації дітей у разі виникнення пожежі | Серпень 2021 | Войтанішек О.В. |  |
| 8. | Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані | Упродовж 2021/2022 навчального року | Аксініна І.В. |  |
| 9. | У разі необхідності встановлення на вікнах приміщень, де перебувають люди, металевих грат, грати повинні розкриватися, розсуватися або зніматися | Упродовж 2021/2022 навчального року | Аксініна І.В. |  |
| 10 | Заборонити використання матеріалів, на які відсутні показники щодо пожежної небезпеки для оздоблення шляхів евакуації | Упродовж 2021/2022 навчального року | Аксініна І.В. |  |
| 11 | Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями | Упродовж 2021/2022 навчального року | Аксініна І.В. |  |
| 12 | Провести вогнезахисну обробку дерев’яних та металевих конструкцій дахів будівель закладу | До 01.09.2021. | Аксініна І.В. |  |
| 13 | Провести роз’яснювальну роботу серед дітей про суворе дотримання правил пожежної безпеки | Упродовж 2021/2022 навчального року | Аксініна І.В. |  |
| 14 | В приміщеннях загального користування розмістити куточки з дотримання правил пожежної безпеки | Упродовж 2021/2022 навчального року | Аксініна І.В. |  |

**Заходи щодо організації літнього оздоровлення та відпочинку**

**здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | Заходи | Термін виконання | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Систематично ознайомлювати батьків із зміною у нормативній базі з питань організації оздоровлення учнів | Упродовж 2021/2022 навчального року | Войтанішек О.В. |  |
| 2. | Спланувати роботу школи щодо оздоровлення дітей влітку 2022 року | травень | Войтанішек О.В. |  |
| 3. | Організувати роботу пришкільного табору «Сонечко» | червень | Войтанішек О.В. |  |
| 4. | Забезпечити оздоровлення дітей пільгового контингенту | червень | Войтанішек О.В. |  |
| 5. | Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового способу життя | Упродовж 2021/2022 навчального року | Войтанішек О.В. |  |
| 6. | Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей | Упродовж 2021/2022 навчального року | Войтанішек О.В. |  |
| 7. | Проводити презентації-ознайомлення з роботою районних, обласних та Всеукраїнських оздоровчих таборів | Упродовж 2021/2022 навчального року | Войтанішек О.В. |  |

**Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Провести перевірку санітарного стану школи перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах. | До 28.08.2021 | Маловік В.Г. |  |
| 2 | Підготовити медичний кабінет до роботи – забезпечити його вагою, ростоміром, кушеткою, таблицями для визначення гостроти зору,тонометром. | До 28.08.2021 | Маловік В.Г. |  |
| 3 | Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню школярів | До 28.08.2020 | Сухомлин Ю.С. |  |
| 4 | Скласти план роботи медичного персоналу школи на навчальний рік. | До 28.08.2020 | Сухомлин Ю.С. |  |
| 5 | Організувати проведення медогляду школярів. Визначити гостроту зору, слуху; ріст і вагу, АТ, встановити групу здоров’я, за станом здоров’я розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров’я. | Упродовж 2020/2021 навчального року | Сухомлин Ю.С. |  |
| 6 | Заповнити в класних журналах листки здоров’я. | Грудень 2020 | Сухомлин Ю.С. |  |
| 7 | Проводити профілактику травматизму серед школярів. | Постійно | Сухомлин Ю.С. |  |
| 8 | Проводити амбулаторний прийом школярів. | Постійно | Сухомлин Ю.С. |  |
| 9 | Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | 1 раз на місяць | Сухомлин Ю.С. |  |
| 10 | Завести і заповнити ф.25 на підлітків і здати їх в ДШВ. | Грудень 2020 | Сухомлин Ю.С. |  |
| 11 | Проводити профілактичні щеплення згідно плану профщеплень. | Щомісячно | Сухомлин Ю.С. |  |
| 12 | Провести обстеження школярів 1-4 класів на гельмінтози і провести дегельмінтизацію. | 1 раз на рік згідно плану райСЕС | Сухомлин Ю.С. |  |
| 13 | Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітленя, правильна розстановка парт, станків). | Постійно | Сухомлин Ю.С. |  |
| 14 | Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду). | Постійно | Сухомлин Ю.С. |  |
| 15 | Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров’я працівників харчоблоку». | Щоденно | Сухомлин Ю.С. |  |
| 16 | Проводити контроль за проходженням персоналом школи медичних оглядів. | 1 раз на рік | Сухомлин Ю.С. |  |
| 17 | Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми:  - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД»  - «Туберкульоз»  - «Короста та її попередження»  - «Профілактика гепатиту А»  - «Профілактика дифтерії»  -«Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин»  - «Профілактика гельмінтозів» і т.д. | Упродовж 2020/2021 навчального року | Сухомлин Ю.С. |  |
| 18 | Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме:  - гігієна та режим для школяра;  - профілактика шлункових захворювань;  - профілактика захворювань органів зору;  - профілактика грипу та ГРЗ;  - профілактика серцево-судинних захворювань;  - профілактика захворювань опорно-рухової системи. | Упродовж 2020/2021 навчального року | Сухомлин Ю.С. |  |

**Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей. | До 01.09.2021 | Мазоха О.Л. |  |
| 2. | Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні. | До 01.09.2021 | Мазоха О.Л. |  |
| 3. | Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування. | До 01.09.2021 | Мазоха О.Л. |  |
| 4. | Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти:   * Безкоштовним харчуванням - учнів 1-4-х класів; * безкоштовним харчуванням дітей, позбавлених батьківського піклування ; * за батьківські кошти - учнів 5-11 класів | Упродовж 2021/2022 навчального року | Мазоха О.Л. |  |
| 6. | Організувати роботу Ради з харчування | До 10.09.2021 | Аксініна І.В. |  |
| 7. | Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості | Упродовж 2021/2022 навчального року | Аксініна І.В. |  |
| 8. | Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти | Упродовж 2021/2022 навчального року | Назар Н.М. |  |
| 9. | Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі. | Упродовж 2021/2022 навчального року | Класні керівники |  |
| 10. | Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингент та учнів 1-4-х класів одразу після зарахування. | Упродовж 2021/2022 навчального року | Аксініна І.В. |  |

**2.1.3.4. Цивільний захист**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Підготовчий період** | | | | |
| 1. | Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів. | Лютий 2022 | Аксініна І.В. |  |
| 2. | Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту | Березень 2022 | Мазоха О.Л. |  |
| 3. | Визначити склад учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки і проведення (участі) Дня ЦЗ | Березень 2022 | Мазоха О.Л. |  |
| 4. | Залучити до проведення Дня ЦЗ представників громадських організацій, фахівців із питань цивільного захисту | Березень 2022 | Мазоха О.Л. |  |
| 5. | Провести інструктивно-методичне заняття членів комісії з вивчення суддівської документації, корегування плану Дня ЦЗ. | Березень 2022 | Мазоха О.Л. |  |
| 6. | Перевірити підготовку майдану для проведення Дня цивільного захисту, стан протипожежного захисту, стану та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію. | Березень 2022 | Мазоха О.Л. |  |
| 7. | Підготувати необхідні матеріали для проведення профілактичних занять, надання першої медичної допомоги | Березень 2022 | Мазоха О.Л. |  |
| 8. | Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ:  - підготувати приладдя й макети захисних споруд;  - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя;  - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань;  - налагодити роботу технічних засобів навчання;  - організувати виставки літератури;  - підготувати плакати, схеми та пам`ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ | Березень 2022 | Мазоха О.Л. |  |
| **Проведення Дня Цивільного захисту** | | | | |
| 9. | Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ. | Квітень 2022 | Мазоха О.Л. |  |
| 10. | Доповісти директору школи, заступнику про коригування плану ЦЗ та голові журі про готовність постійного складу до проведення заходів згідно з планом ЦЗ (об`єктове тренування). | Квітень 2022 | Мазоха О.Л. |  |
| 11. | Провести шкільну лінійку, відкриті уроки. | Квітень 2022 | Мазоха О.Л. |  |
| 12. | Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях». | Квітень 2022 | Мазоха О.Л. |  |
| 13. | Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | Квітень 2022 | Мазоха О.Л. |  |
| 14. | Провести практичне заняття з питань застосування засобів протипожежного захисту. | Квітень 2022 | Мазоха О.Л. |  |
| 15. | Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки. | Квітень 2022 | Мазоха О.Л. |  |
| 16. | Організувати інформування про хід проведення заходів Дня ЦЗ | Квітень 2022 | Мазоха О.Л. |  |
| 17. | Провести збір педагогічного й учнівського колективів для підбиття підсумків Дня цивільного захисту. | Квітень 2022 | Мазоха О.Л. |  |
| 18. | Заслухати на засіданні педагогічної ради питання про стан ЦЗ в школі | Квітень 2022 | Мазоха О.Л. |  |
| 19. | Видати наказ «Про підсумки проведення Дня цивільного захисту» | Квітень 2022 | Мазоха О.Л. |  |
| 20. | Провести підсумки проведення Дня ЦЗ та визначити завдання щодо охорони життя та здоров`я учнів на новий навчальний рік. | Квітень 2022 | Мазоха О.Л. |  |



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10.02.2021** | **м. Київ** | **N 160** |

**Зареєстровано в Міністерстві юстиції України  
19 квітня 2021 р. за N 528/36150**

Про внесення змін до деяких наказів Міністерства освіти і науки України

Відповідно до абзаців третього і четвертого [частини першої](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T172145.html), [частини дванадцятої статті 9 Закону України "Про освіту"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T172145.html), [частини третьої статті 4 Закону України "Про повну загальну середню освіту"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T200463.html), пункту 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого [постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року N 630](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP140630.html), з метою приведення нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України у відповідність до законодавства України

**НАКАЗУЮ:**

1. У заголовку та [пункті 1 наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року N 8 "Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE28314.html), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за N 184/28314 (зі змінами), слова "загальної середньої" замінити словами "повної загальної середньої".

2. Унести зміни до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого [наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року N 8](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE28314.html), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за N 184/28314 (у редакції [наказу Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 року N 955](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE33823.html)), виклавши його в новій редакції, що додається.

3. У заголовку та [пункті 1 наказу Міністерства освіти і науки України від 23 квітня 2019 року N 536 "Про затвердження Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE33518.html), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 року за N 547/33518, слова "інституційну форму здобуття загальної середньої" замінити словами "інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої".

4. Унести [зміни до Положення про інституційну форму здобуття загальної середньої освіти](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE36151.html), затвердженого[наказом Міністерства освіти і науки України від 23 квітня 2019 року N 536](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE33518.html), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22 травня 2019 року за N 547/33518, виклавши його в новій редакції, що додається.

5. Визнати таким, що втратив чинність, [наказ Міністерства освіти і науки України від 19 березня 2001 року N 127 "Про оплату праці педагогічних працівників за проведення атестації у екстернів"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/REG6115.html), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 01 листопада 2001 року за N 924/6115.

6. Директорату дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти (Осмоловський А.) забезпечити в установленому порядку подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

7. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко І.) зробити відмітку у справах архіву.

8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра Рогову В.

9. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

|  |  |
| --- | --- |
| **Міністр** | **Сергій ШКАРЛЕТ** |
| **ПОГОДЖЕНО:** |  |
| **Міністр соціальної політики України** | **Марина ЛАЗЕБНА** |
| **Керівник Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини** | **Н. ФЕДОРОВИЧ** |
| **Урядовий Уповноважений з прав осіб з інвалідністю** | **Тетяна БАРАНЦОВА** |
| **Міністр охорони здоров'я України** | **Максим СТЕПАНОВ** |
| **Голова Державної регуляторної служби України** | **Олексій КУЧЕР** |
| **Міністр розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України** | **Ігор ПЕТРАШКО** |
| **Генеральний Секретар Громадської спілки "Всеукраїнське громадське об'єднання "Національна Асамблея людей з інвалідністю України"** | **Вікторія НАЗАРЕНКО** |
| **Уповноважений Президента України з прав людей з інвалідністю** | **В. М. СУШКЕВИЧ** |

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Міністерства освіти і науки України  
12 січня 2016 року N 8  
(у редакції наказу Міністерства освіти і науки України  
від 10 лютого 2021 року N 160)

ПОЛОЖЕННЯ  
про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок організації здобуття повної загальної середньої освіти (далі - здобуття освіти) за індивідуальною формою, що здійснюється закладами загальної середньої освіти та іншими закладами освіти, які провадять освітню діяльність на певному рівні повної загальної середньої освіти (далі - заклади освіти), або батьками, іншими законними представниками здобувачів освіти, які не досягли повноліття (далі - батьки, інші законні представники).

2. Заклади освіти відповідно до законодавства та своїх установчих документів можуть організовувати здобуття освіти за індивідуальною формою (екстернатною (екстернатом), сімейною (домашньою), педагогічним патронажем).

Для забезпечення індивідуальної форми здобуття освіти можуть використовуватися технології дистанційного навчання відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого [наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року N 1115](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE35224.html), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за N 941/35224.

Організація здобуття освіти за індивідуальною формою може здійснюватися на будь-якому рівні повної загальної середньої освіти за винятком випадків, передбачених цим Положенням.

Організація здобуття освіти за індивідуальною формою у закладах професійної (професійно-технічної) і фахової передвищої освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, здійснюється з урахуванням особливостей щодо форм здобуття освіти, визначених спеціальними законами.

3. Інформація про індивідуальну(і) форму(и) здобуття освіти, що забезпечується(ються) закладами освіти, оприлюднюється на їх вебсайтах (за їх відсутності - на вебсайтах засновників закладів освіти).

4. Зарахування осіб до державних і комунальних закладів загальної середньої освіти на індивідуальну форму здобуття освіти, переведення та відрахування їх із таких закладів освіти здійснюється відповідно до[пунктів 4](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE32016.html), [5](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE32016.html), [8](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE32016.html), [10](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE32016.html), [11](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE32016.html), [12 розділу I](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE32016.html), [розділу III](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE32016.html), [пункту 1 розділу IV Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE32016.html), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року N 367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за N 564/32016. Особливості подання документів для зарахування (переведення) здобувачів освіти на індивідуальну форму здобуття освіти визначаються розділами II, IV цього Положення.

Зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів загальної середньої освіти (крім приватних і корпоративних) на індивідуальну форму здобуття освіти, переведення та відрахування їх із таких закладів освіти здійснюється відповідно до Порядку зарахування осіб з особливими освітніми потребами до спеціальних закладів загальної середньої освіти, їх відрахування, переведення до іншого закладу освіти, затвердженого [наказом Міністерства освіти і науки України від 01 серпня 2018 року N 831](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE32397.html), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2018 року за N 945/32397.

Порядок зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до приватних і корпоративних закладів освіти на індивідуальну форму здобуття освіти визначається засновником(ами).

Зарахування осіб до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, які забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти, здійснюється відповідно до законодавства.

5. Заклад освіти може організовувати здобуття освіти за індивідуальною формою незалежно від місця проживання особи.

Зарахування до закладу освіти на індивідуальну форму здобуття освіти проводиться зазвичай до початку навчального року.

Переведення здобувачів освіти на індивідуальну форму здобуття освіти може відбуватися протягом навчального року, але не пізніше ніж за 3 місяці до проведення річного оцінювання результатів навчання здобувачів чи державної підсумкової атестації (далі - атестація). Таке обмеження не застосовується для переведення на педагогічний патронаж.

Для осіб, які здобували чи здобувають освіту за кордоном, а також для осіб, які проживали чи проживають на тимчасово окупованій території України або в населених пунктах, території здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях на період здійснення зазначених заходів (далі - неконтрольована територія) або на території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану, зарахування (переведення) на екстернат здійснюється протягом усього календарного року.

Зарахування осіб до закладу освіти для здобуття освіти за індивідуальною формою може здійснюватися незалежно від наявності вільних місць у класі.

Зарахування (переведення) на індивідуальну форму здобуття освіти здійснюється зазвичай на навчальний рік.

6. Облік здобувачів освіти за індивідуальною формою здійснюється відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого [постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року N 684](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP170684.html).

7. Керівник закладу освіти, в якому організовано індивідуальну форму здобуття освіти, забезпечує реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти шляхом:

розроблення індивідуальних навчальних планів та індивідуальних програм розвитку (у разі потреби);

організації та проведення консультацій (у разі потреби) та оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (далі - оцінювання);

надання доступу здобувачам освіти до безоплатного користування підручниками, навчальними посібниками та іншою літературою бібліотечного фонду, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною інфраструктурою закладу освіти тощо.

Керівник закладу освіти здійснює контроль за виконанням педагогічними працівниками та здобувачами освіти індивідуальних навчальних планів, індивідуальних програм розвитку.

Керівник закладу освіти ознайомлює здобувачів освіти, їх батьків, інших законних представників (одного з них) із порядком організації відповідної індивідуальної форми здобуття освіти (у тому числі з порядком і періодичністю оцінювання), визначеним цим Положенням та іншими актами законодавства у сфері загальної середньої освіти.

8. Індивідуальний навчальний план розробляється у порядку, визначеному [Законом України "Про повну загальну середню освіту"](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T200463.html).

Батьки, інші законні представники здобувачів освіти, які проживають на неконтрольованій території або території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану, карантин, а також у разі настання інших обставин, які об'єктивно унеможливлюють відвідування закладу освіти, можуть надіслати скановану копію підписаного ними індивідуального навчального плану будь-якими засобами зв'язку (факсом, електронною поштою тощо).

Індивідуальним навчальним планом можуть визначатися форми та засоби оцінювання.

9. До розроблення індивідуального навчального плану, індивідуальної програми розвитку для осіб з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту за індивідуальною формою, можуть залучатися фахівці, які відповідно до законодавства забезпечують психолого-педагогічний супровід таких осіб.

10. При організації індивідуальної форми здобуття освіти оцінювання, у тому числі атестація, здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти та особливостей, визначених цим Положенням.

Для здобувачів освіти за індивідуальною формою оцінювання може відбуватися разом з іншими здобувачами освіти відповідного класу за розкладом, визначеним закладом освіти, або окремо від них.

Заклади освіти забезпечують ознайомлення здобувачів освіти з переліком питань, за якими здійснюється оцінювання.

Засоби оцінювання визначає педагогічний працівник з урахуванням змісту індивідуального навчального плану (за його наявності).

Завдання для оцінювання складає заклад освіти з урахуванням очікуваних результатів навчання (відповідно до освітньої програми та навчальних програм з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) (далі - навчальні предмети), а також особливостей засвоєння освітньої програми, визначених індивідуальним навчальним планом (за його наявності).

Результати оцінювання фіксуються в окремому журналі або у класному журналі, що містить розділ/додаток для обліку навчальних занять та оцінювання при організації індивідуальної форми здобуття освіти (крім результатів оцінювання, що проводиться у випадку, зазначеному в підпункті 2 пункту 2 розділу II цього Положення).

Результати оцінювання та рекомендації батькам, іншим законним представникам щодо організації подальшого навчання зазначаються у свідоцтві досягнень.

11. За результатами річного оцінювання та/або атестації здобувача освіти педагогічна рада закладу освіти може прийняти одне з таких рішень:

1) про продовження здобуття освіти за індивідуальною формою - у разі встановлення рівня результатів навчання здобувача освіти не нижче середнього;

2) про переведення здобувача освіти на інституційну форму здобуття освіти - у разі встановлення початкового рівня результатів навчання або непроходження здобувачем освіти річного оцінювання та/або атестації без поважних причин з одного або кількох навчальних предметів (інтегрованих курсів) (переведення здійснюється на одну з інституційних форм здобуття освіти, обрану повнолітнім здобувачем освіти або одним з батьків, інших законних представників).

Підпункт 2 цього пункту не застосовується до здобувачів освіти, які із поважних причин (стан здоров'я, збройний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном, на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в закладі освіти.

12. Видача документів про освіту встановленого зразка, у тому числі з відзнакою, та відзначення успіхів здобувачів освіти за індивідуальною формою (нагородження похвальними листами, грамотами тощо) здійснюється відповідно до законодавства.

II. Екстернатна форма здобуття освіти (екстернат)

1. Екстернат може організовуватися для осіб, які:

1) із поважних причин (стан здоров'я, збройний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в закладі освіти або не можуть пройти річне оцінювання;

2) не завершили здобуття певного рівня повної загальної середньої освіти в закладі освіти та/або не мають результатів річного оцінювання з окремих навчальних предметів та/або атестації;

3) є громадянами України, які здобували або здобувають повну загальну середню освіту за кордоном (в закладах освіти інших країн);

4) є іноземцями, особами без громадянства, які постійно проживають чи тимчасово перебувають в Україні, у тому числі біженцями, особами, яким надано тимчасовий чи додатковий захист в Україні, та особами, які звернулися із заявою про визнання біженцем або про надання додаткового чи тимчасового захисту, особами, які утримуються в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства;

5) прискорено опанували або бажають прискорено опанувати зміст навчальних предметів одного або декількох класів (рівнів повної загальної середньої освіти);

6) самостійно опанували або бажають самостійно опанувати зміст окремих навчальних предметів за певний клас;

7) засуджені до довічного позбавлення волі;

8) є іноземцями і постійно проживають за кордоном, але бажають здобути освіту в приватних закладах освіти України.

2. Екстерном є особа (незалежно від віку), зарахована (переведена) на екстернат для:

1) самостійного засвоєння освітньої програми протягом навчального року та проходження річного оцінювання та/або атестації;

2) проходження лише річного оцінювання та/або атестації.

Складання індивідуального навчального плану при організації екстернату обов'язкове лише у випадку, визначеному в підпункті 1 цього пункту.

3. У заяві про зарахування (переведення) на екстернат зазначається підстава відповідно до пункту 1 цього розділу. До заяви додається(ються) відповідний(і) документ(и), що підтверджує(ють) наявність такої підстави (крім підстав, зазначених у підпунктах 5, 6 пункту 1 цього розділу).

Заяву про зарахування на екстернат може особисто подати неповнолітня особа, яка виїхала із неконтрольованої території або з населеного пункту на лінії зіткнення в супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Особи, які проживають на неконтрольованій території або території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану, можуть подати скановану копію заяви будь-якими засобами зв'язку (факсом, електронною поштою тощо).

Особи, зазначені у підпунктах 2, 6 пункту 1 цього розділу, зазначають у заяві навчальні предмети, з яких необхідно пройти річне оцінювання та/або атестацію екстерном.

4. Зарахування особи, яка не має документів (копій документів), що підтверджують наявність попередньо здобутого рівня освіти або результатів оцінювання, здійснюється після оцінювання її результатів навчання за певний клас (рівень повної загальної середньої освіти). Оцінювання проводить заклад освіти, в якому організовується екстернат, на підставі заяви (за формою згідно з додатком 1 до цього Положення) особи, яка подавала заяву про зарахування (переведення) на екстернат.

Для проведення оцінювання наказом керівника закладу освіти створюється комісія, затверджується її склад (голова та члени комісії), а також графік проведення оцінювання та перелік завдань з навчальних предметів. Протокол оцінювання результатів навчання складається за формою згідно з додатком 2 до цього Положення (далі - протокол оцінювання).

5. Для осіб, які бажають самостійно опанувати зміст окремих навчальних предметів (відповідно до підпункту 6 пункту 1 цього розділу), екстернат може організовуватися в поєднанні з однією з інституційних форм, сімейною (домашньою) формою, педагогічним патронажем. Таке поєднання здійснюється без переведення здобувача освіти на екстернат, на підставі особистої заяви повнолітнього здобувача освіти або одного з батьків, інших законних представників (за формою згідно з додатком 3 до цього Положення).

У такому випадку проведення річного оцінювання з навчальних предметів, які опановувалися за екстернатом, здійснюється в порядку, визначеному пунктом 4 цього розділу.

6. Екстерни складають річне оцінювання та атестацію.

Річне оцінювання проводиться з усіх навчальних предметів, обов'язкових для вивчення відповідно до освітньої програми.

Результати річного оцінювання оформлюються протоколом оцінювання.

7. Оцінювання проводиться, як правило, до закінчення навчального року.

Для екстернів, які здобували або здобувають повну загальну середню освіту за кордоном, а також для осіб, які проживали чи проживають на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану, оцінювання може проводитися протягом усього навчального року.

Протягом одного навчального року екстерн може пройти оцінювання за один або кілька класів у межах одного або декількох рівнів повної загальної середньої освіти.

8. Екстерни, які здобували або здобувають повну загальну середню освіту за кордоном, для отримання відповідних документів про освіту проходять річне оцінювання та атестацію відповідно до законодавства.

9. Екстерни, які проживають або проживали на неконтрольованій території або території населених пунктів на лінії зіткнення, можуть одночасно пройти атестацію за рівні базової та профільної середньої освіти. У такому випадку оцінювання здійснюється у такий спосіб:

за рівень базової середньої освіти результати річного оцінювання визначаються відповідно до освітньої декларації та зазначаються у додатку до відповідного документа про освіту як результати атестації з відповідних навчальних предметів (освітня декларація заповнюється екстерном за формою згідно з додатком 4 до цього Положення без зазначення навчальних предметів "Українська мова", "Українська література", "Історія України", "Географія", "Основи правознавства", "Захист України");

за рівень профільної загальної середньої освіти екстерни складають річне оцінювання та атестацію на загальних підставах.

III. Сімейна (домашня) форма здобуття освіти

1. Сімейна (домашня) форма може бути організована для осіб віком до 18 років, батьки, інші законні представники яких виявили бажання організовувати освітній процес самостійно з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду своїх дітей, для забезпечення їх індивідуального темпу засвоєння освітньої програми.

Батьки, інші законні представники здобувачів освіти можуть на договірних засадах залучати до організації здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою інших суб'єктів освітньої діяльності, у тому числі суб'єктів, які забезпечують здобуття неформальної освіти.

2. Батьки, інші законні представники обирають заклад освіти, до якого зараховується дитина для здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою.

Заклад загальної середньої освіти за територією обслуговування не може відмовити в зарахуванні особи на сімейну (домашню) форму здобуття освіти (територія обслуговування визначається відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого [наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року N 367](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/RE32016.html), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за N 564/32016).

3. Для запобігання порушень прав дітей та забезпечення виконання обов'язків батьків, інших законних представників заклад освіти інформує відповідну службу у справах дітей про зарахування (переведення) здобувачів освіти на сімейну (домашню) форму.

4. Для спостереження за навчальним поступом здобувачів освіти батьки, інші законні представники можуть використовувати портфоліо, в якому фіксуються результати навчання.

5. Здобувачі освіти за сімейною (домашньою) формою проходять підсумкове (семестрове та річне, що здійснюється за результатами семестрового) оцінювання, а також атестацію.

За бажанням одного з батьків, інших законних представників здобувача освіти, який навчається за Державним стандартом початкової освіти, завердженим [постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року N 87](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP180087.html) (далі - Державний стандарт початкової освіти), індивідуальним навчальним планом може бути визначено проведення оцінювання додатково (більше двох разів на рік). Таке оцінювання проводиться як формувальне та відбувається шляхом спостереження за здобувачем освіти у різних видах навчальної діяльності або за допомогою інших засобів формувального оцінювання.

Для здобувача освіти, який навчається за [Державним стандартом початкової освіти](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP180087.html), формувальне та підсумкове оцінювання відбувається за спільної участі педагогічного працівника та одного з батьків, інших законних представників може бути організовано в освітньому середовищі, звичному для здобувача освіти.

Навчальний час для проведення формувального оцінювання визначає заклад освіти відповідно до підпункту 1 пункту 2 розділу V цього Положення, але не більше ніж 4 навчальні дні упродовж навчального року (з урахуванням вимог до організації освітнього процесу відповідно до державних санітарних правил і норм).

IV. Педагогічний патронаж

1. Педагогічний патронаж може бути організовано для:

1) осіб, які здобувають початкову, базову середню освіту і проживають у селах і селищах (у разі якщо кількість здобувачів освіти не дозволяє утворити клас);

2) осіб, які перебувають на стаціонарному лікуванні в закладах охорони здоров'я або яким надається реабілітаційна допомога у стаціонарних умовах (якщо такі особи не можуть відвідувати навчальні заняття у класах, створених безпосередньо за місцем лікування або надання реабілітаційної допомоги);

3) осіб, які за станом здоров'я не можуть здобувати повну загальну середню освіту за денною формою (відповідно до висновку лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я або медичного висновку про стан здоров'я дитини за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України);

4) осіб, взятих під варту або засуджених до позбавлення волі на певний строк, для яких організовується здобуття освіти відповідно до законодавства (у разі якщо кількість здобувачів освіти не дозволяє утворити клас);

5) дітей-біженців, дітей, чиї батьки, інші законні представники звернулися із заявами про визнання біженцями або особами, які потребують захисту, дітей іноземців та осіб без громадянства, які утримуються в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства.

2. Педагогічний патронаж організовується для осіб віком до 18 років (за винятком випадків, коли тривалість здобуття освіти осіб з особливими освітніми потребами було подовжено відповідно до законодавства).

3. Педагогічний патронаж передбачає:

надання освітніх послуг відповідно до потреб дитини та у формі, яка найбільш відповідає стану дитини та її індивідуальним можливостям;

можливість здобувача освіти періодично долучатися до учнівського колективу з метою соціалізації (у межах загальношкільних освітніх заходів);

взаємодію педагогічних працівників із закладами охорони здоров'я, закладами соціального захисту дітей, інклюзивно-ресурсними центрами;

контроль керівника закладу освіти за виконанням освітньої програми, яку опановує здобувач освіти.

4. Для зарахування (переведення) на педагогічний патронаж осіб, зазначених у підпунктах 2 - 5 пункту 1 цього розділу, до заяви додається документ, що підтверджує відповідні обставини.

5. Організацію педагогічного патронажу здійснюють педагогічні працівники закладу освіти.

6. За бажанням здобувача освіти та одного з батьків, інших законних представників (з відповідним зазначенням в індивідуальному навчальному плані) навчальні заняття, консультації, оцінювання можуть проводитися:

за місцем проживання здобувача освіти або в закладі освіти;

індивідуально або для групи здобувачів освіти.

7. Педагогічний патронаж для здобувачів освіти, які за станом здоров'я не можуть відвідувати заклад освіти і перебувають у закладі охорони здоров'я або яким надається реабілітаційна допомога у стаціонарних умовах, організовується при найближчому за розташуванням до місця лікування або реабілітації закладі освіти, визначеному відповідним органом управління у сфері освіти. За наявності у такому закладі освіти групи здобувачів освіти, які проходять лікування або реабілітацію, у складі 5 і більше осіб навчання може здійснюватися у групі (за потреби - протягом навчального року). Контингент таких здобувачів освіти ураховується в статистичних звітах тих закладів освіти, у яких вони навчаються постійно та з яких вони не відраховуються. Результати виконання індивідуального навчального плану та результати оцінювання вказуються у довідці, що видає заклад освіти, який організовує педагогічний патронаж, за формою згідно з додатком 5 до цього Положення.

Педагогічний патронаж для здобувачів освіти, які за станом здоров'я не можуть відвідувати заклад освіти і перебувають удома, організовують заклади освіти, до яких вони зараховані.

8. Здобувачі освіти проходять формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове та річне, що здійснюється за результатами семестрового) оцінювання, а також атестацію відповідно до законодавства.

Формувальне оцінювання відбувається шляхом спостереження педагогічним працівником за здобувачем освіти у різних видах навчальної діяльності або за допомогою інших засобів формувального оцінювання.

V. Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання здобувачів освіти за індивідуальною формою

1. Оплата праці педагогічних працівників закладів освіти за проведення навчальних занять за індивідуальною формою здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері освіти.

2. Для екстернів і здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою відводиться:

1) на проведення формувального, підсумкового (семестрового, річного) оцінювання - 1 навчальна година з кожного навчального предмета;

2) на проведення атестації в закладі освіти (якщо вона проводиться не разом з іншими здобувачами освіти відповідного класу):

з української мови або мови навчання національних меншин (диктант) - 1 навчальна година;

з інших навчальних предметів - 1 навчальна година з кожного навчального предмета у 1 - 4 класах, 2 - 3 навчальні години з кожного навчального предмета у 5 - 9 класах, 3 навчальні години з кожного навчального предмета у 10 - 11 (12) класах.

3) на перевірку навчальних (письмових) робіт - 20 хвилин на кожну роботу з української мови або мови національних меншин, 30 хвилин на кожну роботу з інших навчальних предметів;

4) на проведення консультацій - 15 хвилин на одного здобувача освіти з кожного навчального предмета згідно з графіком, затвердженим керівником закладу освіти (але не більше ніж 3 години на навчальний предмет протягом навчального року).

3. Персональний склад педагогічних працівників, які здійснюють навчання за формою педагогічного патронажу, кількість навчальних годин для її організації визначаються наказом керівника закладу освіти відповідно до кількості навчальних предметів, обов'язкових для вивчення відповідно до освітньої програми за умови виконання вимог державних стандартів освіти.

Кількість навчальних годин визначається з розрахунку:

для здобувачів освіти, зазначених у підпунктах 1, 4, 5 пункту 1 розділу IV цього Положення:

5 годин на тиждень на кожного здобувача освіти 1 - 4 класів;

8 годин на тиждень на кожного здобувача освіти 5 - 9 класів;

12 годин на тиждень на кожного здобувача освіти 10 - 11 (12) класів;

для здобувачів освіти, зазначених у підпунктах 2, 3 пункту 1 розділу IV цього Положення:

10 годин на тиждень на кожного здобувача освіти 1 - 4 класів;

14 годин на тиждень на кожного здобувача освіти 5 - 9 класів;

16 годин на тиждень на кожного здобувача освіти 10 - 11 (12) класів.

4. У разі, якщо навчальні заняття, консультації, оцінювання проводяться не індивідуально, а для групи здобувачів освіти, оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до розрахунку не більше ніж на одного здобувача освіти.

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральний директор директорату дошкільної, шкільної, позашкільної та інклюзивної освіти** | **Андрій ОСМОЛОВСЬКИЙ** |

Додаток 1  
до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти  
(пункт 4 розділу II)

|  |  |
| --- | --- |
| ЗРАЗОК |  |
|  | Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (повне найменування закладу освіти) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 (прізвище, ініціали директора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,        (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника чи одного з батьків або інших законних                         представників дитини) який (яка) проживає за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          (адреса фактичного місця проживання) Контактний телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адреса електронної поштової скриньки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВА

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу провести річне оцінювання рівня результатів навчання та/або державну підсумкову атестацію за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                            (рівень повної загальної середньої освіти / клас / навчальний предмет (інтегрований курс)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року народження,            (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) екстерна)       (заповнюється для осіб, які не досягли повноліття) у зв'язку з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (обставини згідно з пунктами 4 або 5 розділу II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої                  освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року N 8 (зі змінами))  До заяви додаються такі документи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_        (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) |

Додаток 2  
до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти  
(пункт 4 розділу II)

ПРОТОКОЛ ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

|  |
| --- |
| Повне найменування закладу освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Назва навчального предмета (інтегрованого курсу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вид оцінювання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                    (річне / державна підсумкова атестація за певний рівень повної загальної середньої освіти)  Особи, які проводили оцінювання:  Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,                                                                                   (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада)  члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,                                                                                  (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада)                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата проведення оцінювання \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року Початок о \_\_\_\_\_ год. \_\_\_\_ хв. Особи, які з'явилися \_\_\_\_\_\_\_  Не з'явилися \_\_\_\_\_\_\_\_                                                (кількість)                                 (кількість)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                      (прізвища, імена, по батькові (за наявності) осіб, які не з'явилися)  РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N з/п | Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача освіти | N диктанту, тесту, варіанта, завдання тощо | Результати оцінювання за шкалою, що застосовується у відповідному класі |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| Голова комісії | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) | |
| Члени комісії: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) | |
|  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) | |

Додаток 3  
до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти  
(пункт 5 розділу II)

|  |  |
| --- | --- |
| ЗРАЗОК |  |
|  | Директору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                            (повне найменування закладу освіти) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                        (прізвище, ініціали директора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) заявника чи    одного з батьків або інших законних представників                                             дитини) який (яка) проживає за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                (адреса фактичного місця проживання) Контактний телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адреса електронної поштової скриньки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВА

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу організувати для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                             (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача освіти) здобуття загальної середньої освіти шляхом поєднання \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                                                                  (назва форми здобуття освіти) форми з екстернатом для самостійного опанування змісту окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)                                                                                                     (назви навчальних предметів (інтегрованих курсів) за \_\_\_ клас. | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_        (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) |

Додаток 4  
до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти  
(пункт 9 розділу II)

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Місце для фотокартки** | |

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ  
про завершення здобуття базової середньої освіти

|  |
| --- |
| Розділ I. Загальні відомості  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                        (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи)  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                      (документ, що посвідчує особу)  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             (місце проживання особи: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, квартири)  4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                              (додаткові відомості\*)  Даю згоду на обробку моїх персональних даних.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                   (підпис, власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \* За потреби зазначається найменування закладу освіти, який видав попередній визнаний документ про освіту.  Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання |

|  |
| --- |
| Результати навчання (зазначити здобуті результати навчання за рівень базової середньої освіти) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Підпис, власне ім'я ПРІЗВИЩЕ особи, яка подає освітню декларацію \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата заповнення та подання освітньої декларації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Додаток 5  
до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти  
(пункт 7 розділу IV)

ДОВІДКА

|  |  |
| --- | --- |
| Видана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                           (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача освіти)  про те, що він (вона) під час лікування/реабілітації у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                                                    (найменування закладу охорони здоров'я)  з \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ навчався(лася) за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) на базі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                            (найменування закладу освіти, який організовував педагогічний патронаж)  і мав(ла) такі результати навчання: | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         (навчальні предмети (інтегровані курси))   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (результати оцінювання за шкалою, що застосовується у відповідному класі) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_     (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (власне ім'я ПРІЗВИЩЕ) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Довести до відома працівників школи зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII | Вересень 2021 | Войтанішек О.В. |  |
| 2. | Довести до відома працівників школи  1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів школи  2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).  3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | Вересень 2021 | Войтанішек О.В. |  |
| 3. | Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів:  1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів школи  2. План заходів щодо запобі-гання та протидії булінгу (цькування) на 2021/2022 навчальний рік  3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);  4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти | Упродовж 2021/2021 навчального року | Войтанішек О.В. |  |
| 4. | Забезпечення інформацією сайта школи щодо застосу-вання норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII та покласних стендів за тематикою «У нас тільки ТАК!» | Упродовж 2021/2022 навчального року | Войтанішек О.В. |  |
| 5. | Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір’я) і технічних приміщеннях | Упродовж 2021/2022 навчального року | Войтанішек О.В. |  |
| 6. | Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування) | Упродовж 2021/2022 навчального року | Войтанішек О.В. |  |
| 7. | Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на нарадах при директорі | Упродовж 2021/2022 навчального року | Войтанішек О.В. |  |
| 8. | Питання профілактики булінгу (цькування) у школі розглядати на батьківських зборах | Упродовж 2021/2022 навчального року | Войтанішек О.В. |  |
| 9. | Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого  поводження з дітьми або загрози його вчинення | Упродовж 202012022 навчального року | Войтанішек О.В. |  |
| 10. | Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі | Упродовж 2021/2022 навчального року | Войтанішек О.В. |  |
|  | | | | |
| 11. | Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | Упродовж 2021/2022 навчального року | Тупиця К.В. |  |
| 12. | Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «групи ризику» | Упродовж 2021/2022 навчального року | Тупиця К.В. |  |
| 13. | Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах:  - спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти;  - опитування (анкетування) учасників освітнього процесу;  - психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів;  - соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах;  - визначення рівня тривоги та депресії учнів. | Упродовж 2021/2022 навчального року | Тупиця К.В. |  |

**Р о з д і л ІV**

**ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників**

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції**:**

**діагностичну**, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

**відновлюючу**, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

**коригуючу**, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

**компенсаційну**, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

**прогностичну (випереджуючу),** яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

**моделюючу**, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

У 2021/2022 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію ***проблемної теми:*** «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризма»

***Для вирішення цієї проблеми поставлені такі завдання :***

* наукова підготовка педагогів;
* оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
* пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
* оволодіння системою моніторингу результативності своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
* вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
* діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;
* забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
* удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
* активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
* активізація роботи школи молодого вчителя;
* розширення ділових контактів з вищими навчальними закладами міста;
* підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
* введення в навчальний процес комп’ютерно - орієнтованих технологій, інструментів дистанційного навчання;
* організація, інформаційно - методичне і нормативно-правове супроводження роботи з метою реалізації нормативно-законодавчих документів та регіональних програм з питань соціального захисту дітей.

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, наступні **форми методичної роботи:**

***Колективні форми роботи:***

* педагогічна рада;
* методична рада;
* методична оперативна нарада;
* творча група по впровадженню інноваційних технологій;
* психолого - педагогічні семінари;
* педагогічні виставки;

***Індивідуальні форми роботи:***

* методичні консультації;
* співбесіди;
* наставництво;
* робота над методичною темою;
* атестація;
* курси підвищення кваліфікації;
* творчі звіти;
* самоосвіта вчителів;
* участь у професійних конкурсах;
* аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом школи, організувати роботу в таких напрямках:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
|  | **СЕРПЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета) | 25.08 | Аксініна І.В.  Мазоха О.Л. |  |
| 2 | Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації | 26.08 | Мазоха О.Л. |  |
| 3 | Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів:  • методика проведення першого уроку;  • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів;  • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів;  • організація календарно-тематичного планування на І семестр 2021/2022 навчального року | 26.08 | Мазоха О.Л. |  |
| 4 | Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року | 27.08 | Педагоги |  |
| 5 | Засідання методичної ради | 27.08. | Мазоха О.Л. |  |
| 6 | Засідання творчої групи | 30.08 | Мазоха О.Л. |  |
|  | **ВЕРЕСЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Контроль нормативності затвердження календарно-тематичного планування учителями | 02.09. | Мазоха О.Л. |  |
| 2 | Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ | 02.09. | Мазоха О.Л |  |
| 3 | Контроль нормативності поурочного планування учителів | 02.09. | Мазоха О.Л |  |
| 4 | Підготовка матеріалів для проведення І (шкільного) етату Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 5 | Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 6 | Засідання методичної ради | 20.09. | Мазоха О.Л |  |
|  | **ЖОВТЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Засідання методичної ради | 01.10. | Мазоха О.Л |  |
| 2 | І (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Перевірка класних журналів (оцінювання досягнень учнів, накопичуваність оцінок) | Упродовж місяця | Мазоха О.Л. |  |
| 4 | «Адаптація учнів школи» ( 1, 5 класи) | Упродовж місяця | Мазоха О.Л |  |
| 5 | Перевірка щоденників учнів 2-11 класів. Робота класних керівників та вчителів-предметників, батьків та учнів із щоденниками в 2-11 класах | Упродовж місяця | Мазоха О.Л |  |
| 6 | Відвідування уроків вчителів, що атестуються | Упродовж місяця | Мазоха О.Л |  |
| 7 | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Мазоха О.Л. |  |
| 8 | Вивчення ПД учителя української мови та літератури Прудникової Н.В. для узагальнення. .(Розвиток творчої особистості засобами інтеграції інноваційних технологій на уроках української мови та літератури) | Упродовж місяця | Мазоха О.Л |  |
|  | **ЛИСТОПАД** |  |  |  |
| 1 | ІІ (міський) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 2 | Персональний контроль «Відвідування уроків вчителів, що потребують методичної допомоги»  ( Маловік О.В.) | Упродовж місяця | Мазоха О.Л. |  |
| 3 | Контроль за станом роботи ГПД | Упродовж місяця | Мазоха О.Л. |  |
| 4 | Стан читацьких навичок учнів 5 го класу | Упродовж місяця | Мазоха О.Л. |  |
| 5 | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Мазоха О.Л. |  |
| 6 | Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків. | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 7 | Контроль стану викладання предметів зарубіжної літератури та російської мови | Упродовж місяця | Аксініна І.В.  Мазоха О.Л. |  |
|  | **ГРУДЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Контроль стану викладання предметів біології, хімії | Упродовж місяця | Мазоха О.Л.  Саніна О.Ю. |  |
| 2 | Контрольні зрізи знань учнів із базових дисциплін за 1 семестр в 5-11 класах | Упродовж місяця | Мазоха О.Л. |  |
| 3 | Контроль стану виконання навчальних програм | 29.12. | Педагоги |  |
| 4 | Контроль стану ведення ділової документації вчителя | 29.12. | Мазоха О.Л. |  |
| 5 | Аналіз якості навчальних досягнень учнів за І семестр. | 29.12. | Мазоха О.Л. |  |
| 6 | Стан ведення класних журналів 1-11-х класів | Упродовж місяця | Мазоха О.Л. |  |
| 7 | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Мазоха О.Л. |  |
| 8 | Відвідування уроків вчителів, що атестуються | Упродовж місяця | Мазоха О.Л |  |
| 9 | Вивчення ПД учителя української мови та літератури Прудникової Н.В. для узагальнення. .(Розвиток творчої особистості засобами інтеграції інноваційних технологій на уроках української мови та літератури) | Упродовж місяця | Мазоха О.Л |  |
|  | **СІЧЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Контроль стану викладання предмету російської мови | Упродовж місяця | Мазоха О.Л  Рябуха І.М. |  |
| 2 | Затвердження календарно-тематичного планування на ІІ семестр | До 13.01. | Педагоги |  |
| 3 | Засідання методичної ради | 14.01. | Мазоха О.Л. |  |
| 4 | Виконання Єдиних вимог до ведення зошитів, якість перевірки їх учителями | Упродовж місяця | Мазоха О.Л |  |
| 5 | Стан викладання музичного мистецтва в 5-7 класах | Упродовж місяця | Мазоха О.Л |  |
| 6 | Відвідування уроків вчителів, що атестуються | Упродовж місяця | Мазоха О.Л |  |
| 7 | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Мазоха О.Л. |  |
|  | **ЛЮТИЙ** |  |  |  |
| 1 | Вивчення ПД учителя української мови та літератури Прудникової Н.В. для узагальнення. | Упродовж місяця | Мазоха О.Л |  |
| 2 | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Мазоха О.Л. |  |
| 3 | Відвідування уроків вчителів, що атестуються | Упродовж місяця | Мазоха О.Л |  |
| 4 | Стан ведення класних журналів | Упродовж місяця | Мазоха О.Л |  |
| 5 | Аналіз рівня знань учнів 5 ,8 ,та 10 класів з базових предметів | Упродовж місяця | Мазоха О.Л |  |
| 6 | Контроль стану викладання предметів в 3 класі | Упродовж місяця | Мазоха О.Л  Тупиця К.В. |  |
| 7 | Контроль стану викладання предмету англійської мови | Упродовж місяця | Мазоха О.Л  Кирик А.В. |  |
|  | **БЕРЕЗЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів. | 24.03 | Аксініна І.В. |  |
| 2 | Підготовка матеріалів для ДПА | Упродовж місяця | Мазоха О.Л |  |
| 3 | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Мазоха О.Л |  |
| 4 | Взаємовідвідування уроків | Упродовж місяця | Мазоха О.Л |  |
| 5 | Стан ведення учнівських щоденників | Упродовж місяця | Мазоха О.Л |  |
| 6 | Персональний контроль «Відвідування уроків вчителів, що потребують методичної допомоги»  ( Маловік О.В.) | Упродовж місяця | Мазоха О.Л |  |
| 7 | Вивчення ПД учителя української мови та літератури Прудникової Н.В. для узагальнення.(Розвиток творчої особистості засобами інтеграції інноваційних технологій на уроках української мови та літератури) | Упродовж місяця | Мазоха О.Л |  |
|  | **КВІТЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Атестація педагогічних працівників комісією ІІ рівня відділу освіти ЮСР | 10.04. | Аксініна І.В. |  |
| 2 | Підготовка матеріалів ДПА | Упродовж місяця | Педагоги |  |
| 3 | Перевірка стану підготовки учнів 4,9,11 класів до державної підсумкової атестації | Упродовж місяця | Мазоха О.Л |  |
| 4 | Система педагогічної підтримки учнів, які мають початковий рівень навчальних досягнень | Упродовж місяця | Мазоха О.Л |  |
| 5 | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Мазоха О.Л |  |
| 6 | Засідання методичної ради | 22.04 | Мазоха О.Л. |  |
| 7 | Слухання ПД учителя української мови та літератури Прудникової Н.В. для узагальнення.(Розвиток творчої особистості засобами інтеграції інноваційних технологій на уроках української мови та літератури) | 22.04 | Прудникова Н.В. |  |
|  | **ТРАВЕНЬ** |  |  |  |
| 1 | Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році | Упродовж місяця | Мазоха О.Л |  |
| 2 | Перевірка виконання навчальних програм за  2021/2022н.р. | Упродовж місяця | Мазоха О.Л |  |
| 3 | Аналіз якості навчальних досягнень учнів за  І І семестр. | Упродовж місяця | Мазоха О.Л |  |
| 4 | Засідання методичної ради | 12.05 | Мазоха О.Л. |  |
| 5 | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Мазоха О.Л |  |
| 6 | Підсумкові контрольні роботи за ІІ семестр | Упродовж місяця | Мазоха О.Л |  |
| 7 | Стан ведення класних журналів 1-11-х класів | Упродовж місяця | Мазоха О.Л |  |
| 8 | Оформлення особових справ учнів класними керівниками, написання характеристик | Упродовж місяця | Мазоха О.Л |  |

**4.1.1. Організація роботи методичної ради закладу освіти**

***Основні завдання методичної ради школи:***

* реалізувати задачі методичної роботи;
* направляти та контролювати роботу творчої групи , школи

молодого вчителя;

* коригувати роботу щодо підвищення професійної майстерності педагогів школи;
* займатись розробкою основної методичної теми.

**У 2021/2022 навчальному році роботу методичної ради школи спрямувати на реалізацію наступних завдань:**

* безперервність освіти педагогічних працівників;
* постійний пошук передового педагогічного досвіду та його впровадження;
* сформованість установки вчителів на реалізацію провідного дидактичного принципу – доступності навчального матеріалу;
* осмислення, аналіз і перебудова власного досвіду, порівняння своєї діяльності з досвідом інших учителів і досягнень педагогічної науки;
* обґрунтування вибору навчального матеріалу та методичних форм і прийомів;
* ступінь засвоєння вчителем значущості методичної теми, над якою працює він особисто, творча група, свого місця в її вирішенні;
* розробка основних напрямків методичної роботи;
* формування цілей та завдань методичної служби;
* забезпечення методичного супроводження навчальних програм, розробка авторських програм та дидактичного матеріалу;
* організація інноваційної діяльності, яка направлена на опанування новітніх педагогічних технологій, розробки авторських програм;
* організація консультування педагогічних працівників з питань удосконалення педагогічної майстерності, методики проведення різних видів занять;
* організація роботи щодо вивчення та узагальнення педагогічного досвіду;
* пожвавлення науково-дослідницької роботи педагогічних працівників;
* участь в атестації педагогічних працівників;
* професійне становлення молодих вчителів;
* співробітництво з іншими ЗЗСО, науковцями міста та області;
* впровадження комп’ютерних технологій в освітній процес.

***Основні напрямки діяльності методичної ради:***

* аналіз рівня навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
* експертиза навчально-методичних посібників та дидактичних матеріалів з навчальних дисциплін;
* організація роботи з опанування освітніми технологіями;
* обговорення методики проведення окремих видів навчальних занять та зміст дидактичних матеріалів до них;
* використання інформаційних технологій;
* удосконалення навчально-матеріальної бази школи;
* розробка положень про проведення шкільних конкурсів, олімпіад, турнірів, фестивалів.

**Тематика засідань методичної ради**

**на 2021/2022 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітка**  **про**  **виконання** |
| **Засідання № 1** | |  |  |  |
| 1  2  3  4  5 | Про підсумки методичної роботи у 2020/2021 навчальному році. Основні напрямки і завдання методичної роботи на 2021/2022 навчальний рік.  Про організований початок 2021/2022 навчального року  Організація роботи педколективу над реалізацією методичної теми школи у 2021/2022 навчальному році.  Про ведення шкільної документації вчителя.  Про особливості впровадження інклюзивного навчання у 2021-2022 році. | серпень | Мазоха О.Л. |  |
| **Засідання № 2** | |  |  |  |
| 1  2 | Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду  Про проходження атестації педпрацівниками школи у 2021/2022 навчальному році | вересень | Мазоха О.Л. |  |
|  | **Засідання № 3** |  |  |  |
| 1  2 | Організація та проведення І та ІІ етапу ХХІІ Міжнародного конкурсу імені П. Яцика  Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів | жовтень | Мазоха О.Л. |  |
|  | **Засідання № 4** |  |  |  |
| 1  2 | Про підсумки проведення директорських контрольних робіт за І семестр 2021- 2022 н.р.  Про роботу з обдарованими і здібними дітьми | січень | Мазоха О.Л |  |
|  | **Засідання № 5** |  |  |  |
| 1    2    3 | Про підсумки атестації учителів у 2021-2022 році.  Про хід і результати підвищення кваліфікації учителів у 2021/2022 навчальному році  Про організоване закінчення 2021/2022 навчального року та особливості проведення ДПА учнів 4,9,11-х класів | Квітень | Мазоха О.Л |  |
|  | **Засідання №6** |  |  |  |
| 1  2 | Про підсумки методичної роботи за 2021/2022 навчальний рік та проект плану роботи методичної ради на 2022/2023 навчальний рік  Про підсумки роботи   * творчої групи; * роботи з обдарованими і здібними дітьми. | травень | Мазоха О.Л |  |

**4.1.2. Перспективний план вивчення, узагальнення і поширення ПД учителів**

**2022-2029 роки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Автор досвіду | Предмет | Тема досвіду | Рівень |
| 2022-2023 | Войтанішек О.В. | Історія | Загальні засади педагогічної інноватики в професійній діяльності вчителя суспільствознавчих дисциплін | На рівні закладу |
| 2023-2024 | Санін О.М. | Географія | Мотивація навчальної діяльності учнів засобами використання технологій ситуативного моделювання | На рівні закладу |
| 2024-2025 | Рябуха І.М. | Російська мова | Впровадження комунікативних навичок на уроках російської мови | На рівні закладу |
| 2025-2026 | Свіріда Т.Л. | Початкові класи | Розвиток ключових компетентностей молодших школярів засобами технологій розвитку критичного мислення | На рівні закладу |
| 2026-2027 | Хмара І.В. | Образотворче мистецтво | Інтерактивні методи навчання на уроках образотворчого мистецтва |  |
| 2027-2028 | Тупиця К.В. | Початкові класи | Інтерактивне навчання, як засіб оптимізації навчально-виховного процесу та всебічного розвитку учнів |  |
| 2028-2029 | Глущенко Г.А. | Інформатика | Використання інтерактивних технологій на уроках інформатики, як шлях до формування компетентного учня |  |

**Соціальний захист здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти | Упродовж навчального року | Адміністрація школи |  |
| 2 | Вести роз’яснювальну роботу серед населення щодо обов’язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти | Упродовж навчального року | Адміністрація школи, педколектив |  |
| 3 | Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років. | Упродовж навчального року | Адміністрація школи, педколектив |  |
| 4 | Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок»:  • залучати до навчання підлітків, відрахованих з технікумів, коледжів, училищ; неповнолітніх, які перебувають на спеціальному обліку в районній службі у справах неповнолітніх та районному відділенні кримінальної міліції у справах неповнолітніх; неповнолітніх, які виховуються в неблагополучних родинах; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей з малозабезпечених сімей та багатодітних сімей;  • тримати під контролем учнів, які схильні до пропусків занять без поважних причин | Упродовж навчального року | Адміністрація школи |  |
| 5 | Перевірити явку дітей і підлітків шкільного віку до школи на підставі списків. Скласти «Список дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня 2021 року на території обслуговування» і подати його до відділу освіти з інформацією про вжиті заходи щодо залучення таких дітей до навчання. | До 05.09.2021 | Мазоха О.Л. |  |
| 6 | Повернути списки дітей і підлітків шкільного віку до відділу освіти з відмітками про те, де навчаються діти, з довідками з навчальних закладів | До 05.09.2021 | Мазоха О.Л. |  |
| 7 | За наявності в школі учнів, які проживають на закріпленій за школою території обслуговування і яких не було включено до списку, подати додатковий список таких учнів відділу освіти. | До 05.09.2021 | Мазоха О.Л. |  |
| 8 | Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку:  • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років;  • провести бесіди з батьками про необхідність вступу до школи з 6-ти років;  • зібрати заяви батьків та пояснювальні записки з причиною відмови;  •провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників»  • Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників | До 05.09.2021  Упродовж  навчального року  Серпень  Жовтень  Листопад | Мазоха О.Л. |  |
| 9 | Заслуховувати на нараді при директорі питання:  • про виконання положень Конституції України, о . 35 Закону України «Про освіту», о . 6 Закону України «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку;  • про здійснення контролю за відвідуванням навчальних занять учнями школи | Вересень  Лютий | Мазоха О.Л. |  |
| 10 | Заслухати на спільному засіданні ради школи та педагогічної ради питання щодо відвідування учнями школи навчальних занять | Травень | Мазоха О.Л. |  |
| 11 | Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи педколективу школи щодо проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку на території обслуговування школи» | Червень | Мазоха О.Л. |  |
| 12 | Перевірити працевлаштування випускників 9-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х класів 2020/2021 навчального року» | До 10.09.2021 | Войтанішек О.В. |  |
| 13 | У разі змін вносити корективи до статистичних звітів (інформація про облік дітей і підлітків шкільного віку за роками, про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, облік навчання дітей і підлітків шкільного віку) і подавати їх до відділу освіти. | Щокварталь-но до  05 числа | Мазоха О.Л. |  |

**Робота з організації працевлаштування випускників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Проводити попереднє опитування випускників 9-х,11-х класів щодо їх професійного самовизначення | Вересень 2021  Квітень 2022  травень 2022 | Класні керівники |  |
| 2 | Вести облік працевлаштування випускників школи | Вересень  2021 | Класні керівники |  |
| 3 | Надавати інформацію про працевлаштування випускників до відділу освіти | за запитом | Войтанішек О.В. |  |
| 4 | Проводити зустрічі з випускниками школи-представниками різних професій | Упродовж 2021/2022 навчального року | Класні керівники |  |
| 5 | Проводити зустрічі випускників з представниками центру зайнятості з метою інформованості про ринок праці в місті | Упродовж 2021/2022 навчального року | Класні керівники |  |

**Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Вивчити відповідність стану освітнього середовища принципам інклюзивної освіти | Вересень 2021 | | Мазоха О.Л. |  |
| 2. | Вивчити відповідність організації інклюзивного навчання нормативним вимогам та сучасним викликам | Вересень 2021 | | Мазоха О.Л. |  |
| 3. | Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб | Листопад-грудень 2021 | | Мазоха О.Л. |  |
| 4. | Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП | Листопад-грудень 2020 | | Мазоха О.Л. |  |
| 5. | Забезпечити консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | Упродовж 2021/2022 навчального року | | Мазоха О.Л. |  |
| 6. | Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку | Упродовж 2021/2022 навчального року | | Мазоха О.Л. |  |
| 7. | Розробити інструментарій для аналізу психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку | Упродовж 2021/2022 навчального року | | Мазоха О.Л. |  |
| 8. | Здійснити аналіз критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з ООП | Упродовж 2021/2022 навчального року | | Мазоха О.Л. |  |
| 9. | Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі | Упродовж 2021/2022 навчального року | | Мазоха О.Л. |  |
| 10. | Забезпечити проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання | Упродовж 2021/2022 навчального року | | Мазоха О.Л. |  |
| 11. | Розглянути на засіданнях педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання: | Упродовж 2021/2022 навчального року | | Мазоха О.Л. |  |
|  | - Інклюзивна освіта – особливий напрямок сучасної педагогіки. Особливості організації навчально-виховного процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання в школі | Жовтень 2021 | | Мазоха О.Л. |  |
|  | -Результативність навчальних досягнень здобувачів освіти з особливими освітніми потребеми | Травень 2021 | | Мазоха О.Л. |  |
| 12. | Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. | Упродовж 2021/2022 навчального року | | Мазоха О.Л. |  |
| 13. | Забезпечити діяльність команд психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП | Упродовж 2021/2022 навчального року | | Мазоха О.Л. |  |
| 14. | Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір | Листопад-грудень 2021 | | Мазоха О.Л. |  |
| 15. | Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми | Грудень 2021 – травень 2022 | | Мазоха О.Л. |  |
| 16. | Розробити систему надання спеціальних освітніх і фахових послуг для дітей з особливими освітніми потребами | Вересень 2021 | | Мазоха О.Л. |  |
| 17. | Створити нормативно-правові основи для організації інклюзивної освіти: | Вересень 2021 | | Мазоха О.Л. |  |
|  | - Положення про команду супроводу |  | | Мазоха О.Л. |  |
|  | - Посадова інструкція асистента вчителя |  | | Мазоха О.Л. |  |
| 18. | Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами | | Серпень | Мазоха О.Л. |  |
| 19. | Надання довідок ЛКК, ОПМПК, заяв батьків для організації навчання за індивідуальною формою. | | Серпень | Мазоха О.Л. |  |
| 20. | Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за індивідуальною формою до відділу освіти | | Серпень | Мазоха О.Л. |  |
| 21. | Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою | | Серпень | Мазоха О.Л. |  |
| 22. | Затвердження індивідуального навчального плану та навчальних програм | | Серпень | Мазоха О.Л. |  |
| 23. | Затвердження складу педагогічних працівників, які здійснюватимуть навчання за індивідуальною формою дітей з особливими освітніми потребами | | Серпень | Мазоха О.Л. |  |
| 24. | Складання розкладу навчальних занять та погодження його з батьками дитини з особливими освітніми потребами | | Серпень | Мазоха О.Л. |  |
| 25. | Затвердження календарних планів вчителів предметників | | До 03.09.2021 | Мазоха О.Л. |  |
| 26. | Батьківські збори, з метою роз'яснення особливостей організації роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання | | Серпень | Мазоха О.Л. |  |
| 27. | Виконання навчального плану, оформлення шкільної документації | | Грудень,  травень | Вчителі предметники |  |
| 28. | Планування роботи за предметами (календарні, поурочні плани) | | Серпень  січень | Вчителі предметники |  |
| 29. | Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання | | постійно | Мазоха О.Л. |  |
| 30. | Узагальнення роботи за індивідуальною формою навчання | | Грудень,  травень | Тонконог О.М. |  |
| 31. | Аналіз, контроль, розгляд питань на нарадах та моніторинг рівня навчальних досягнень учнів , які навчаються за індивідуальною формою навчання | | Грудень | Мазоха О.Л. |  |
| 15 | Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами | | Березень-квітень | Мазоха О.Л. |  |

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ЛИСТ**

**31.08.2020  № 1/9-495**

Департаментам (управлінням) освіти   
і науки обласних, Київської міської   
державних адміністрацій Інститутам   
післядипломної педагогічної освіти   
Закладам загальної середньої освіти

**Щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році**

**Шановні колеги!**

Міністерство освіти і науки України надсилає інструктивно-методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році для практичного використання в роботі.

Просимо довести зазначену інформацію до відома працівників районних (міських) управлінь (відділів) освіти, педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти, що забезпечують здобуття освіти дітьми з особливими освітніми потребами.

З повагою С. Даниленко

**Заступник Міністра**

Додаток   
до листа Міністерства освіти   
і науки України   
31.08.2020  № 1/9-495

**ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ**  
**щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році**

Освітній процес у 2020/2021 навчальному році має бути організований з урахуванням епідемічної ситуації в регіоні або окремих адміністративно-територіальних одиницях, актів Кабінету Міністрів України про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, постанови Головного державного санітарного лікаря від 22.08.2020 [№ 50](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0050488-20), рекомендацій щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році (лист Міністерства освіти і науки України від 05.08.2020 [№ 1/9-420](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-420290-00)).

Інклюзивне навчання є способом організації освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої освіти, яке організовується за інституційною (денною або вечірньою) формою здобуття освіти та передбачає включення дитини з особливими освітніми потребами до освітнього процесу спільно з іншими учнями класу.

Інклюзивний клас - це клас у закладі загальної середньої освіти, в якому серед інших учнів навчаються одна, дві або три дитини з особливими освітніми потребами. При цьому особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для таких дітей забезпечується шляхом створення для кожного учня індивідуальної програми розвитку, адаптації або модифікації навчального матеріалу асистентом вчителя, надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, забезпечення учня спеціальними засобами корекції психофізичного розвитку.

Організація такого навчання з наданням психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюється відповідно до законів України ["Про освіту"](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/2145-19), "Про повну загальну середню освіту" та [Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/872-2011-%D0%BF#n8), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 серпня 2011 р. № 872 (із змінами).

Згідно зі [статтею 20](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/2145-19#n305) Закону України "Про освіту" інклюзивні або спеціальні класи утворюються в обов'язковому порядку на підставі заяви батьків дитини з особливими освітніми потребами, до якої обов'язково додається висновок інклюзивно-ресурсного центру та, за потреби, інші документи, визначені [Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/z0564-18#n15) (наказ МОН від 16.04.2018 № 367, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 р. за № 564/32016).

Порядком організації інклюзивного навчання визначено, за якими освітніми програмами, підручниками, методичними підходами організовується навчання дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі, надані рекомендації щодо складання розкладу уроків для дітей з особливими освітніми потребами.

Індивідуальний навчальний план та індивідуальна навчальна програма розробляються відповідно до особливостей інтелектуального розвитку учня.

Безпосередня організація інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти здійснюється командою психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами закладу освіти (далі - команда супроводу). Основні принципи, завдання та функції, а також порядок організації діяльності команди супроводу визначені у [Примірному положенні про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0609729-18#n11), затвердженому наказом МОН від 08.06.2018 № 609 (далі - Примірне положення про команду супроводу).

**Асистент вчителя**

Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу забезпечує асистент вчителя.

Відповідно до [статті 19](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/463-20#n264) Закону України "Про повну загальну середню освіту" учасниками освітнього процесу в закладах освіти є: учні, педагогічні працівники, інші працівники закладу освіти, батьки учнів, асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог [частини сьомої](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/463-20#n360) статті 26 цього Закону).

Відповідно до [Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/963-2000-%D0%BF), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. № 963, асистенти вчителів є педагогічними працівниками. На асистента вчителя поширюються норми [статті 22](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/463-20#n291)Закону "Про повну загальну середню освіту" щодо педагогічного працівника. Зокрема, на посаду асистента вчителя приймаються особи:

• які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію;

• вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства);

• моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

Асистенти вчителів приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог[Закону](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/463-20) "Про повну загальну середню освіту" та законодавства про працю. У випадку, якщо асистенти вчителів державних і комунальних закладів загальної середньої освіти досягли пенсійного віку та їм виплачується пенсія за віком, вони продовжують працювати на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

Асистент вчителя зобов'язаний:

• дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

• виконувати обов'язки, визначені установчими документами закладу освіти, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;

• забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів;

• дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України "Про освіту";

• використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;

• володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

• постійно підвищувати свою педагогічну майстерність;

• дотримуватися принципу конфіденційності стосовно стану здоров'я та іншої особистої інформації про учасників освітнього процесу;

• повідомляти про факти булінгу (цькування), свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів щодо його припинення;

• забезпечувати особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для учня з особливими освітніми потребами;

• допомагати у навчанні не лише дитині з особливими освітніми потребами, а усім іншим учням класу;

• брати участь у розбудові інклюзивного освітнього середовища разом з іншими педагогічними працівниками закладу освіти;

• забезпечувати партнерство з вчителем та іншими учасниками освітнього процесу з метою виконання освітньої програми для досягнення усіма учнями класу результатів навчання, формування відповідних компетентностей, їхнього особистісного та соціального розвитку.

В умовах використання технологій дистанційного навчання асистент вчителя:

• організовує спільно з учителем/ями освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання;

• забезпечує комунікацію закладу освіти та батьків (інших законних представників дитини) з метою організації навчання учнів з особливими освітніми потребами;

• координує дистанційне навчання з батьками (іншими законними представниками) дитини, у тому числі завчасно попереджає про зміни розкладу, необхідні навчально-дидактичні матеріали тощо;

• здійснює підготовку матеріалів для дистанційного навчання для учнів з особливими освітніми потребами, у тому числі консультує батьків щодо їх використання;

• забезпечує підготовку індивідуальних завдань та адаптацію їх до використання в умовах дистанційного навчання;

• забезпечує індивідуалізацію технологій дистанційного навчання з урахуванням особливих освітніх потреб, у тому числі обирає відповідні інструменти, консультує батьків щодо технічних особливостей їх використання з учнями з особливими освітніми потребами;

• асистує вчителю під час проведення дистанційних занять, до прикладу: допомагає вчителю під час поділу учнів на пари і групи в ZOOM-конференціях, може приєднуватись до будь-якої пари/групи в будь-який момент, допомагати та виправляти помилки, слідкувати за підняттям рук учнів;

• надає учню та його батькам (іншим законним представникам) рекомендації щодо дотримання норм при користуванні комп'ютерною технікою.

Перелік посадових обов'язків асистента вчителя визначається посадовою інструкцією, яка затверджується керівником закладу освіти відповідно до вимог законодавства.

Провідну роль в організації освітнього процесу під час уроку відіграє вчитель. Асистент учителя перебуває в партнерстві з усіма педагогічними працівниками та забезпечує єдність вимог до виконання освітньої програми та забезпечення реалізації індивідуальної програми розвитку учня з особливими освітніми потребами. Його робота може будуватися на принципі Co-teaching ("Спільне викладання"), при якому формується розподіл обов'язків між педагогами, що працюють в класі, зі спільним плануванням та організацією роботи, яка не виключає з процесу ні вчителя, ні асистента вчителя, надаючи можливість використовувати сильні сторони один одного. У випадку роботи в класі вчителя та асистента вчителя Co-teaching будується за моделлю "один вчитель, одна підтримка" (One Teach, One Support), де один педагог здійснює навчання, а інший надає підтримку в освітньому процесі учням, що її потребують. Але при цьому асистент вчителя не веде самостійно урок, не дає самостійно завдань під час уроку чи домашніх завдань, не здійснює оцінювання учнів, не звільняє учнів від уроків, у тому числі не складає розклад відвідування уроків учнем з особливими освітніми потребами, не обирає самостійно навчальний матеріал та методики викладання без узгодження з вчителями, які працюють у цьому класі.

Асистент вчителя є учасником шкільної команди психолого-педагогічного супроводу та виконує функції відповідно до [Примірного положення про команду супроводу](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0609729-18#n11), у тому числі бере участь в розробці індивідуальної програми розвитку. Проте, асистент вчителя не здійснює самостійної розробки індивідуальної програми розвитку та індивідуального навчального плану.

Асистент учителя здійснює такі функції:

- організаційну:

допомагає в організації освітнього процесу в класі з інклюзивним навчанням;

надає допомогу учням з особливими освітніми потребами в організації робочого місця;

організовує спільно з іншими педагогічними працівниками інклюзивне освітнє середовище в класі;

проводить спостереження за дитиною під час освітнього процесу та фіксує результати спостереження у щоденнику спостережень;

допомагає концентрувати увагу, сприяє формуванню саморегуляції та самоконтролю учня з особливими освітніми потребами;

співпрацює з фахівцями, які безпосередньо працюють з дитиною з особливими освітніми потребами та бере участь у розробленні індивідуальної програми розвитку;

забезпечує разом з іншими працівниками здорові та безпечні умови навчання, виховання та праці;

забезпечує залучення учнів з особливими освітніми потребами до заходів закладу освіти, у тому числі позакласних;

веде документацію;

- навчально-розвиткову та виховну:

працює в партнерстві з учителем з метою виконання освітньої програми для досягнення учнями класу результатів навчання, формування компететностей;

забезпечує спільно з учителем єдність навчання, виховання і розвитку учнів;

співпрацюючи з учителем класу, надає освітні послуги, спрямовані на задоволення освітніх потреб учнів;

забезпечує розробку індивідуальних завдань і роздаткових матеріалів для учнів із особливими освітніми потребами;

адаптує чи модифікує (за потреби) матеріали для уроку відповідно до індивідуальної програми розвитку;

сприяє соціалізації учнів з особливими освітніми потребами та включенню їх до учнівського колективу;

сприяє розвитку дітей з особливими освітніми потребами, поліпшенню їхнього психоемоційного стану;

стимулює розвиток соціальної активності дітей, сприяє виявленню та розкриттю їхніх здібностей, талантів, обдарувань шляхом їх участі в науковій, технічній, художній творчості;

створює навчально-виховні ситуації, обстановку оптимізму та впевненості у своїх силах і майбутньому;

- діагностичну:

разом із групою фахівців, які розробляють індивідуальну програму розвитку, вивчає особливості діяльності та розвитку учнів з особливими освітніми потребами;

визначає сильні та слабкі сторони, потенційні можливості та бар'єри навчання;

оцінює виконання індивідуальної програми розвитку, вивчає та аналізує динаміку розвитку учня, у тому числі слідкує за його успіхом за певний період часу, порівнює стан сформованості окремих функцій дитини в динаміці;

створює індивідуальне портфоліо учня.

- прогностичну:

на основі вивчення актуального та потенційного розвитку дитини бере участь у розробленні індивідуальної програми розвитку;

здійснює прогноз відповідно до стану сформованості функцій дитини та її компетенцій порівняно із фіксованими прогнозами в індивідуальній програмі розвитку, у тому числі з поставленням "SMART-цілей", що передбачають: функціональність цілей (значимість для учня та доступність для досягнення в закладі освіти), відповідність теперішньому рівню розвитку, сформульованість так, щоб можна було побачити, як учень опановує матеріал, вимірюваність та чіткі критерії, за допомогою яких можна визначити, чи досягнув учень цілі, з дотриманням правильності формулювання;

- консультативно-комунікативна:

постійно спілкується з батьками, надаючи їм необхідну консультативну допомогу щодо освітнього процесу, виконання індивідуальної програми розвитку, підготовки необхідних матеріалів;

здійснює двосторонню комунікацію з батьками (іншими законними представниками дитини) щодо успіхів учня з особливими освітніми потребами, вдалих прийомів та особливостей організації освітнього процесу (при яких умовах краще концентрує увагу, необхідність водити рукою дитини при письмі, контролювати виконання завдання тощо);

за дорученням керівника закладу здійснює комунікацію з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру щодо психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, консультування з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру щодо особливостей організації освітнього процесу.

Асистент вчителя в межах свого педагогічного навантаження не надає (не проводить) корекційно-розвиткові та психолого-педагогічні послуги (заняття), не надає консультацій та завдань замість вчителя-логопеда, практичного психолога чи інших фахівців. Асистент учителя не розробляє самостійно індивідуальну програму розвитку, не здійснює направлення батьків (інших законних представників) до вузьких спеціалістів, не змінює самостійно освітню траєкторію учня.

Якщо асистент вчителя помічає, у тому числі під час дистанційного навчання, психотравмуючі сімейні ситуації, нервозність батьків, систематичне невиконання з дітьми завдань, надмірну вимогливість до дитини або надмірну опіку тощо, він повинен повідомити про це вчителя, практичного психолога та керівника закладу освіти.

Асистент вчителя складає річний план своєї роботи. Річний план затверджується керівником закладу освіти та має корелюватися з освітньою програмою та навчальними програмами, планами роботи педагогічних працівників, з якими в партнерстві працює асистент вчителя.

Асистент вчителя підвищує свою кваліфікацію та проходить атестацію у порядку, визначеному [Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/z1255-10), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 р. за № 1255/18550.

Посада асистента вчителя не передбачає присвоєння кваліфікаційних категорій. Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. [№ 1298](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/1298-2002-%D0%BF) (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 [№ 557](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/z1130-05) асистенту вчителя закладу загальної середньої освіти встановлюються 10-12 тарифні розряди.

При встановленні тарифного розряду враховуються освітній рівень працівника, професійна компетентність, педагогічний досвід, результативність та якість роботи, інші дані, які характеризують його професійну діяльність.

Відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/463-20#n317) статті 24 Закону України "Про повну загальну середню освіту" за роботу в інклюзивних класах (групах) встановлюється доплата у співвідношенні до тарифної ставки 20 відсотків.

Зазначена доплата встановлюється педагогічним працівникам тільки за години безпосередньої роботи в інклюзивних класах (групах). Оскільки посада асистента вчителя вводиться для роботи в інклюзивному класі, зазначена доплата встановлюється на все педагогічне навантаження асистента вчителя.

Відповідно до [статті 24](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/463-20#n313) Закону України "Про повну загальну середню освіту" педагогічне навантаження асистента вчителя у закладі загальної середньої освіти становить 25 годин на тиждень. Згідно з [Типовими штатними нормативами закладів загальної середньої освіти](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/z1308-10#n21), затвердженими наказом МОН від 06.12.2010 № 1205, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 р. за № 1308/18603, посада асистента вчителя вводиться з розрахунку одна ставка на один інклюзивний клас.

Враховуючи зазначене та тижневе навчальне навантаження учнів з особливими освітніми потребами, рекомендуємо керівникам закладів освіти:

визначити, які освітні галузі викликають в учня найбільші складнощі у виконання освітньої програми та забезпечити присутність асистента вчителя на уроках з цих галузей;

забезпечити обов'язкову присутність асистента вчителя на уроках з мовно-літературної та математичної освітніх галузей, а для дітей зі сліпотою та порушеннями опорно-рухового апарату - освітньої галузі фізична культура;

скласти розклад уроків та розклад педагогічного навантаження асистента вчителя з урахуванням присутності асистента вчителя на уроках, які найбільше потребують його участі в освітньому процесі.

Учні з особливими освітніми потребами не мають залишатися в ресурсній кімнаті чи інших навчальних приміщеннях закладів освіти без нагляду педагогічних працівників. Тому під час освітнього процесу, у випадку потреби, асистент вчителя здійснює супровід дитини до ресурсної кімнати.

Асистент вчителя не здійснює фізичний супровід здобувача освіти та не забезпечує його соціально-побутові потреби, у тому числі не зобов'язаний надавати допомогу в одяганні/роздяганні, відвідуванні туалету, харчуванні. Відповідно до законодавства в освітньому процесі соціальні потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня - соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою.

**Асистент учня**

Згідно з [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/463-20) "Про повну загальну середню освіту", асистенти учня (дитини) є учасниками освітнього процесу. Їх діяльність регламентується [частиною 7](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/463-20#n360) статті 26 зазначеного Закону.

Звертаємо увагу, що асистент учня не є педагогічним працівником та не призначається на посаду керівником закладу освіти, а лише може бути допущений ним до освітнього процесу відповідно до діючого законодавства.

Асистентом учня може бути один із батьків (інший законний представник) дитини або уповноважена ними особи. У такому випадку батьки (інші законні представники) дитини мають звернутися до керівника закладу освіти із заявою про допуск до освітнього процесу.

Також асистентом учня може бути соціальний робітник, що надає соціальну послугу супроводу під час інклюзивного навчання. Відповідно до [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/2671-19#n339) статті 16 Закону України "Про соціальні послуги" така соціальна послуга є однією з базових соціальних послуг, надання якої регламентується цим Законом та державним стандартом соціальної послуги.

Асистент учня зобов'язаний пройти медичний огляд перед допуском до освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти. Також перед допуском до освітнього процесу керівник закладу повинен поінформувати асистента учня про:

дотримання правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

дотримання правил внутрішнього розпорядку закладу освіти;

дотримання принципу конфіденційності стосовно стану здоров'я та іншої особистої інформації про учасників освітнього процесу;

дотримання поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів усіх учасників освітнього процесу;

недопущення будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою;

заборону пропаганди та агітації, що завдає шкоди здоров'ю здобувачів освіти;

заборону вживання на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, тютюнових виробів, інших шкідливих речовин.

Асистент учня не здійснює:

втручання в освітній процес;

виконання освітньої програми для досягнення учнями результатів навчання;

надання освітніх послуг в закладі освіти;

надання рекомендацій педагогічним працівникам щодо організації освітнього процесу;

розробку індивідуальних завдань і матеріалів для учнів із особливими освітніми потребами;

виконання інших функцій педагогічних працівників.

Асистент учня забезпечує соціально-побутові потреби учня з особливими освітніми потребами, для чого може бути присутній (за згодою керівника закладу освіти) під час уроків та позакласної роботи, інших заходів закладу освіти, допомагати у пересуванні, відвідуванні туалету, переодяганні, харчуванні та задоволенні інших соціальних та фізичних потреб здобувача освіти.

Асистент учня (дитини) відповідно до [Примірного положення про команду супроводу](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0609729-18#n11)залучається до складу команди супроводу дитини та має сприяти досягненню визначених командою супроводу цілей розвитку у питаннях соціальної адаптації, комунікації та соціально-побутової орієнтації.

Звертаємо увагу, що асистент вчителя та асистент учня (дитини) виконують різні функції та мають різні обов'язки.

Просимо інформувати учасників освітнього процесу, у тому числі батьків (інших законних представників) дитини про функції асистента вчителя та асистента учня, можливості отримання послуги супроводу під час інклюзивного навчання в установах соціального захисту населення.

Психолого-педагогічний супровід здобувачів дошкільної та загальної середньої освіти під час інклюзивного навчання здійснюють також фахівці інклюзивно-ресурсних центрів (далі - ІРЦ).

Основними функціями ІРЦ є проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини, консультування батьків та педагогічних працівників щодо організації навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами. Корекційно-розвиткові послуги надаються фахівцями ІРЦ дітям з особливими освітніми потребами, які навчаються у закладах дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти (не відвідують заклади освіти), лише в разі неможливості отримання таких послуг за місцем навчання.

Фахівці ІРЦ, які не мають сертифіката користувачів методик, можуть проводити тестування дітей з особливими освітніми потребами за допомогою зазначених методик за умови, що результати тестувань будуть передані для верифікації сертифікованому фахівцю чи/або регіональному тренеру для надання їм офіційного статусу та використання для формування висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

Починаючи з 1 червня 2020 року роботу ІРЦ було відновлено в зв'язку з послабленням протиепідемічних заходів відповідно до постанови КМУ від 20.05.2020 [№ 392](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/392-2020-%D0%BF). За умови сприятливої епідеміологічної ситуації (встановлення "зеленого", "жовтого" та "помаранчевого" рівнів епідемічної небезпеки у конкретному регіоні) ІРЦ продовжують надавати послуги у звичайному режимі, дотримуючись при цьому протиепідеміологічних заходів, зокрема:

• провітрювання приміщення;

• проведення температурного скринінгу усіх працівників ІРЦ, недопущення до роботи тих працівників, у яких виявлено температуру тіла 37,2° C і вище або ознаки респіраторних захворювань;

• уникнення близького контакту фахівців ІРЦ та дитини, за потреби - батьки дитини можуть допомагати в організації обстеження (виконуючи вказівки фахівців інклюзивно-ресурсного центру, подавати необхідні для оцінки матеріали дитині для уникнення близького контакту фахівців та обстежуваного);

• облаштування місця для обробки рук;

• обмеження одночасного руху відвідувачів коридорами та використання туалетних кімнат для уникнення натовпу;

• користування медичними масками та захисними екранами, у разі потреби - одноразовими рукавичками;

• після проведення комплексної оцінки всі матеріали, які використовувалися, поверхня столу та інші поверхні обробляти дезрозчином, приміщення провітрювати.

Водночас, просимо посилити інформування батьків про можливість дистанційного подання документів через автоматизовану систему роботи ІРЦ на порталі http://ircenter.gov.ua/.

Наголошуємо, що висновок про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини має рекомендаційний характер і не є підставою для скерування органом управління освітою дитини з особливими освітніми потребами до певного закладу освіти (закладу загальної середньої освіти, спеціальної школи чи навчально-реабілітаційного центру). Відповідно до [статті 55](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/2145-19#n803) Закону України "Про освіту" батьки дитини мають право обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми освіти відповідного рівня.

Висновок інклюзивно-ресурсного центру не має строку дії, якщо у ньому не зазначено дату проведення повторної оцінки розвитку дитини з особливими освітніми потребами.

Методичні рекомендації щодо організації психолого-педагогічного консиліуму для проведення повторної комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини Міністерством освіти і науки України надіслано регіональним органам управління освітою листом від 16.06.2020 [№ 1/9-328](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-328729-20).

Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюється шляхом проведення індивідуальних і групових занять, які можуть надаватися як штатними працівниками закладу, так і залученими фахівцями, зокрема: працівниками ІРЦ, спеціальних шкіл, навчально-реабілітаційних центрів, логопедичних пунктів та інші на підставі цивільно-правових договорів. При цьому оплата праці залучених на підставі цивільно-правових договорів фахівців (зокрема й залучених штатних працівників) здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами відповідно до [пункту 6](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/88-2017-%D0%BF#n19) Порядку та умов надання цієї субвенції, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2017 року № 88 (із змінами).

Постановою Кабінету Міністрів України від 26.02.2020 [№ 152](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/152-2020-%D0%BF) "Деякі питання використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами у 2020 році" затверджений розподіл зазначеної субвенції між місцевими бюджетами та визначені особливості використання коштів субвенції у 2020 році на підтримку осіб з особливими освітніми потребами, а саме: на оплату за проведення корекційно-розвиткових занять і придбання спеціальних засобів корекції, зокрема для учнів інклюзивних класів (груп) закладів загальної середньої освіти.

Оплата праці вчителів-дефектологів, які є штатними працівниками закладу освіти та проводять корекційно-розвиткові заняття, здійснюється за тарифікацією за рахунок коштів освітньої субвенції (як видатки на оплату праці педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти) відповідно до [Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/z0056-93), затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.93 № 102 (зі змінами) (далі - Інструкція). Слід зазначити, що дана Інструкція застосовується в частині, що не суперечить умовам оплати праці, визначеним у наказі Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 [№ 557](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/z1130-05) "Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ", який розроблений відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 [№ 1298](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/1298-2002-%D0%BF) "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери".

Відновлення корекційно-розвиткової роботи у 2020/2021 навчальному році має розпочатися з аналізу динаміки розвитку дитини, вивчення сильних сторін та позитивних змін, що є основою розроблення плану корекційно-розвиткової роботи як складової індивідуальної програми розвитку учня з особливими освітніми потребами.

У разі встановлення рішенням Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій "червоного" рівня епідемічної небезпеки надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з особливими освітніми потребами може здійснюватися шляхом використання дистанційних технологій. Поряд з цим, під час проведення таких занять слід враховувати індивідуальні потреби та потенційні можливості дитини з особливими освітніми потребами.

Проведення таких занять здійснюється за погодженням з одним із батьків згідно з індивідуальною програмою розвитку з урахуванням індивідуальних потреб і можливостей дитини з особливими освітніми потребами та за наказом керівника закладу.

Графік проведення корекційно-розвиткових занять із використанням технологій дистанційного навчання затверджується керівником закладу освіти.

Основною метою таких занять є збереження досягнутих раніше результатів корекційно-розвиткової роботи, тому доречно розробити завдання на підтримання, збереження, закріплення набутих умінь, навичок та завдання розвиваючого характеру, а також надати рекомендації батькам, щодо підтримки дитини та надання допомоги у виконанні цих завдань.

Оплата за проведені дистанційно на умовах цивільно-правових договорів корекційно-розвиткові заняття здійснюється у разі наявності підписаного акту виконаних робіт. Факт надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг шляхом використання дистанційних технологій в умовах карантину можуть підтвердити батьки дитини з особливими освітніми потребами.

Якщо дитина з особливими освітніми потребами з певних причин переходить з інституційної на індивідуальну форму здобуття освіти, клас, до складу якого входить така дитина, не вважається інклюзивним.

Індивідуальна форма здобуття освіти (педагогічний патронаж) організовується, зокрема, для осіб з особливими освітніми потребами, які, відповідно до висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я, за станом здоров'я не можуть здобувати освіту за денною формою.

Порядок організації здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою регламентується [Положенням про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/z0852-19#n17), затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 року № 955), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 серпня 2019 р. за № 852/33823 (далі - Положення).

Відповідно до [пункту 7](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/z0852-19#n33) розділу I Положення керівник закладу освіти, в якому організовано індивідуальну форму здобуття освіти, забезпечує реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти шляхом розроблення індивідуальних навчальних планів та індивідуальних програм розвитку (для осіб з особливими освітніми потребами).

Організацію педагогічного патронажу здійснюють педагогічні працівники закладу освіти із залученням (за потреби) фахівців інклюзивно-ресурсного центру, інших фахівців, які відповідно до законодавства можуть проводити (надавати) додаткові психолого-педагогічні і корекційно-розвиткові заняття (послуги) з особами з особливими освітніми потребами.

Персональний склад педагогічних працівників, які здійснюють навчання за формою педагогічного патронажу, в тому числі проводять корекційно-розвиткові заняття, кількість навчальних годин для її організації затверджуються наказом керівника закладу освіти відповідно до кількості навчальних предметів інваріантної складової або базових, вибірково-обов'язкових предметів відповідно до навчального плану освітньої програми, обраної для засвоєння здобувачем освіти, за умови виконання вимог державних стандартів повної загальної середньої освіти ([пункт 3](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/z0852-19#n123) розділу V Положення).

Кількість навчальних годин для дитини з особливими освітніми потребами, яка здобуває освіту за індивідуальною формою, більша, ніж передбачено для дітей, які не мають особливих освітніх потреб, оскільки години тижневого навантаження, визначені у [пункті 3](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/z0852-19#n123) розділу V Положення, включають години корекційно-розвиткових занять.

Наголошуємо, що оплата праці штатних педагогічних працівників закладів освіти за проведення занять (у тому числі і корекційно-розвиткових занять, прописаних у індивідуальній програмі розвитку) з дитиною, яка здобуває освіту за індивідуальною формою, здійснюється за рахунок коштів освітньої субвенції (постанова Кабінету Міністрів України від 14 січня 2015 р. [№ 6](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/6-2015-%D0%BF)"Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам").

Постановою Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2003 року [№ 585](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/585-2003-%D0%BF) "Про встановлення тривалості здобуття освіти у закладах загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами" (із змінами) встановлено, що для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах закладів загальної середньої освіти, тривалість здобуття початкової та базової середньої освіти може бути подовжена на один рік на кожному з рівнів освіти з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником та відповідно до індивідуальної освітньої траєкторії. Рішення про подовження тривалості здобуття освіти затверджується наказом керівника закладу освіти, що видається на підставі рішення команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами, погодженого з батьками або іншими законними представниками дитини.

*{Текст взято з сайту Міністерства освіти і науки http://www.mon.gov.ua}*