**План заходів щодо проведення атестації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | |
| 1. | Видання наказу «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу» | До 20.09.2020 р. | Директор школи | |
| 2. | Ознайомлення працівників з наказом | До 01.10.2020 р. | Секретар комісії | |
| 3. | Проведення заходів з вивчення у трудовому колективі Типового положення про атестацію педагогічних працівників | Жовтень-листопад 2020 р. | Заступник з навчально – виховної роботи | |
| 4. | Прийом атестаційною комісією заяв від педагогічних працівників про атестацію | До 10.10.2020 р. | Секретар комісії | |
| 5. | Складання та направлення до атестаційної комісії ІІ рівня списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації | До 10.10.2020 р. | Секретар комісії | |
| 6. | Заповнити інформаційні вкладки програми «Курс – школа». Сформувати логіни і паролі для вчителів, що атестуються, на сайті «Мої знання» | До 20.10.2020 р. | Відповідальний за «Курс – школа». | |
| 7. | Провести електронну реєстрацію вчителів, що атестуються | До 20.10.2020 р. | Вчителі, що атестуються | |
| 8. | Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються | До 20.10.2020 р. | Голова та члени атестаційної комісії | |
| 9. | Затвердження графіка роботи атестаційної комісії | До 20.10.2020 р. | Голова та члени атестаційної комісії | |
| 10. | Ознайомлення працівників, які атестуються, з графіком проведення їх атестації | До 20.10.2020 р. | Секретар комісії | |
| 11. | Скласти портфоліо | До 01.11.2020 р. | Вчителі, що атестуються | |
| 12. | Заповнити кваліметрію | Протягом року | Вчителі, що атестуються | |
| 13. | Вивчення педагогічної діяльності вчителів, що атестуються | Згідно з графіком з 20.10.2020 р. по 15.03.2021 р. | Голова та члени атестаційної комісії | |
| 14. | Подання до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються | До 20.03.2021 р. | Директор школи | |
| 15 | Про хід атестації на засіданні педагогічної ради навчального закладу. Звіти вчителів, що атестуються. | Січень  2021 р | Директор школи |
| 16 | Заповнити рейтингову форму на вчителів, що атестуються | До 20.03.2021 р. | Голова атестаційної комісії |
| 17. | Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками, наданими керівником під підпис | До 20.03.2021 р. | Секретар комісії |
| 18. | Підсумкове засідання комісії І рівня | До 01.04.2021 р. | Голова атестаційної комісії |
| 19. | Оформлення та видача атестаційних листів | Протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії | Голова атестаційної комісії, секретар |
| 20 | Видача наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлених тарифних розрядів) | Протягом п’ятьох днів після засідання атестаційної комісії | Директор школи |
| 21. | Узагальнення результатів атестації | Травень 2021 р. | Голова, члени атестаційної комісії |