

Методичні рекомендації щодо складання плану евакуації

ПЛАН ЕВАКУАЦІЇ

Заздалегідь розроблений план (схема), в якому вказані дороги евакуації, евакуаційні і аварійні виходи, встановлені правила поведінки людей, порядок і послідовність дій в умовах надзвичайної ситуації.

Відповідно з Правил пожежної безпеки в Україні НАПБ А.01.001- 2004 у навчальних закладах, дитячих дошкільних установах на об'єктах з масовим перебуванням людей (50 і більш за чоловік) на додаток до схематичного плану евакуації людей при пожежі має бути розроблена інструкція, що визначає дії персоналу із забезпечення безпечною і швидкою евакуацією людей, по якій, не рідше одного разу в півріччя, повинні проводитися практичні тренування всіх задіяних для евакуації працівників. Відповідальність за порушення Правил пожежної безпеки, згідно з чинним законодавством, несе керівник об'єкту.

ЗАГАЛЬНООБ'ЄКТОВИЙ ПЛАН ЕВАКУАЦІЇ

Графічна частина. Викреслюються плани будівлі, які не повинні заштриховуватися другорядними деталями; складається схема евакуації людей: **суцільними зеленими стрілками** показують основні дороги евакуації, що рекомендуються; пунктирними стрілками вказують запасні (другі) дороги евакуації. На планах евакуації має бути умовними знаками показано розміщення вогнегасників, пожежних кранів, телефонів, місць включення систем пожежної автоматики і ін.

Для поліпшення умов просторової орієнтації під час розроблення індивідуальних планів евакуації слід використовувати знак «Ви перебуваєте тут», вказавши на це в примітці до плану.

Допускається заштрихованими ділянками на шляхах евакуації вказувати зони, які заборонено заштриховувати. Штрихування виконують зеленим кольором.

Текстова частина. Виконується у вигляді таблиці (№ п/п перелік і порядок дій, виконавець). Також може оформлятися у вигляді інструкцій або пам'яток про дії при пожежі. У документі мають бути відзначені наступні моменти:

- 1) Оповіщення про пожежу;
- 2) Організація евакуації;
- 3) Перевірка - чи всі люди покинули приміщення;
- 4) Перевірка спрацьовування систем пожежної автоматики;

Дії в разі не спрацьовування систем автоматики:

- 5) Гасіння пожежі;
- 6) Евакуація майна.

Призначати виконавців слід виходячи з можливостей людей. При відпрацюванні плану евакуації слід проводити хронометраж. Необхідно передбачати дублювання. Під таблицею мають бути підписи осіб, що склали план евакуації і підпису співробітників, ознайомлених з ним.

Умовні графічні позначення

№ з/п	Найменування	Символ за ГОСТ 28130-89	Символ за ГОСТ 12.1.114-82
1	Переносний вогнегасник		
2	Переносний водяний вогнегасник		
3	Переносний АВС-порошковий вогнегасник		
4	Переносний вуглекислотний вогнегасник		
5	Пересувний ВС-вогнегасник		
6	Телефон		
7	Ручний пожежний сповіщувач		
8	Кран пожежний		
9	Головний евакуаційний шлях		
10	Запасний евакуаційний шлях		
11	Основний вихід		
12	Запасний вихід		
13	Знак просторової орієнтації "Ви перебуваєте тут"		

Примітка. Умовні графічні позначення:



- кран пожежний



- ручний пожежний сповіщувач



- переносний вогнегасник



- телефон



- знак просторової орієнтації "Ви перебуваєте тут"

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ЕВАКУАЦІЇ

Різновидом загального плану евакуації є індивідуальний план евакуації, розробка якого потрібна для кожного кабінету, класної кімнати. Індивідуальний план евакуації містить графічну і текстову частини.

Графічна частина. Графічна частина складається так само, як для загального плану евакуації, але дороги евакуації наносять для конкретної кімнати, кабінету.

Текстова частина. Текстова частина індивідуального плану евакуації містить перелік дій відвідувачів на випадок пожежі і коротку пам'ятку про заходи пожежної безпеки.

ПЕРІОДИЧНІСТЬ ВІДРОБІТКУ ПЛАНУ ЕВАКУАЦІЇ

«Без практичного відробітку план евакуації залишається непотрібним, формально складеним і незнайомим для співробітників документом». Згідно з правилами пожежної безпеки в Україні на об'єктах з масовим перебуванням людей (50 і більш за чоловік) практичні тренування по відробітку планів евакуації повинні проводитись не рідше за один раз в півріччя.

Згідно з правилами пожежної безпеки для міста Києва, практичний відробіток інструкцій і планів евакуації повинен проводитись:

- в будівлях і спорудах (окрім житлових будинків) – не рідше за один раз в півріччя;
- на об'єктах з масовим перебуванням людей (50 чоловік і більш) – не рідше за один раз в квартал;
- в школах і дитячих дошкільних установах – не рідше за один раз в місяць.

ЖУРНАЛ ВІДРОБІТКУ ПЛАНУ ЕВАКУАЦІЇ.

Проведення навчань повинне фіксуватися в журналі відробітку плану евакуації. У журнал заносяться: дата проведення навчань, ввідна інформація (наприклад, спрацьовування систем пожежної автоматики або виявлення пожежі (ознак пожежі співробітником), загальний час евакуації, хронометраж окремих епізодів евакуації, а також виявлені недоліки і позитивні приклади дій людей при пожежі. На основі розбору учбової евакуації, приймаються заходи по підвищенню рівня пожежної безпеки будівлі.

ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ПО СКЛАДАННЮ ПЛАНІВ ЕВАКУАЦІЇ.

Плани евакуації повинні складатися зважаючи на особливості поведінки людей при пожежі, об'ємно-планувальні вирішення будівлі (розміри і тип комунікаційних доріг і тому подібне) надійності доріг евакуації (наприклад, в будівлі серед декількох сходовий кліток, деякі надійніші оскільки постійно експлуатуються, завжди відкриті, мають протидимний захист). Слід також враховувати потужності сформованих людських потоків, режим експлуатації будівлі, що склався, активні і пасивні системи пожежної безпеки. При складанні плану евакуації рекомендується спиратися на розрахунок динаміки небезпечних чинників пожежі і параметрів руху людей.