

Міністерство освіти і науки України  
ВБО Український фонд «Благополуччя дітей»

## КОДЕКС БЕЗПЕЧНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Методичний посібник

Київ – 2018

УДК  
ББК

Автори-упорядники: **Цюман Тетяна Петрівна**, канд. пед. наук, доц., доц. каф. загальної, вікової та педагогічної психології Інституту людини Київського університету імені Бориса Грінченка; **Бойчук Наталія Іванівна**, практичний психолог ЗОШ № 2 I-II ступеня м. Копичинці Тернопільської області.

Рецензенти:

**Чопик С.В.**, канд. психол. наук, доц. каф. практичної психології Тернопільського національного педагогічного університету,

**Журавель Т.В.**, канд. пед. наук, доц. каф. соціальної педагогіки та соціальної роботи Інституту людини Київського університету імені Бориса Грінченка, голова виконкому Всеукраїнського громадського центру «Волонтер».

За загальною редакцією **Цюман Т. П.**

*Схвалено Міністерством освіти і науки України (протокол № 2 від 13 червня 2018 р.)*

*Рекомендовано Вченою радою Інституту людини Київського університету імені Бориса Грінченка (протокол № 2 від 25 квітня 2018 р.)*

Цюман Т. П., Бойчук Н. І. Кодекс безпечного освітнього середовища: метод. посіб. / за заг. ред. Цюман Т. П. – К. : ??? – 2018. – 56 с.

Підготовка та видання матеріалів здійснені в рамках проекту «Попередження сексуального насильства та сексуальної експлуатації дітей у країнах Центральної та Східної Європи – комплексний підхід», впровадженого Українським фондом «Благополуччя дітей» у партнерстві з Фондацією «Даємо дітям силу» (Польща) за фінансової підтримки OAK Foundation (Швейцарія).

Видання буде корисним адміністраціям закладів освіти, педагогам, практичним психологам, соціальним педагогам, батькам, а також усім, хто працює у сфері попередження насильства над дітьми.

The materials were developed and published in the frame of the project “Prevention of child sexual abuse and sexual exploitation in Central and Eastern Europe - comprehensive approach” implemented by Child Well-Being Fund Ukraine in partnership with Empowering Children Foundation (Poland) with the financial support of OAK Foundation.

The publication will be useful for school administration, pedagogues, applied psychologists, parents and for all persons who work in the sphere of child abuse prevention.

УДК  
ББК  
ISBN

© Український фонд «Благополуччя дітей»

Усі права захищено. Відповідальність за зміст публікації несе винятково Український фонд «Благополуччя дітей». Думки, висловлені в публікації, не обов'язково збігаються з точкою зору донора.

## § 14

1. Оприлюднення працівником закладу зображення дитини в будь-якому вигляді (фото-, відео- або аудіозапису) потребує попередньої згоди батьків або законних опікунів дитини в письмовій формі.
2. Згаданий в п.1 дозвіл повинен містити дані про те, де буде оприлюднено запис або зображення та в якому контексті його буде використано (наприклад, що його буде розміщено на веб-сайті [www.youtube.pl](http://www.youtube.pl) з метою реклами закладу).

**РОЗДІЛ VI. Принципи доступу дітей до мережі Інтернет**

## § 15

1. Надаючи дітям доступ до мережі Інтернет, заклад зобов'язаний вжити всіх заходів для захисту їх від матеріалів, які можуть зашкодити їхньому належному розвитку, зокрема, має бути встановлено останню версію спеціального програмного забезпечення для такого захисту.
2. На території закладу дитина може мати доступ до мережі Інтернет у таких випадках:
  - а. під наглядом учителя на заняттях з вивчення комп'ютера;
  - б. без нагляду вчителя – на комп'ютерах навчального закладу, призначених для цього (вільний доступ).
3. Коли дитина отримує доступ до мережі Інтернет під наглядом працівника закладу, останній має розповісти дитині про принципи безпечного користування мережею Інтернет. Крім того, працівник закладу відповідає за забезпечення безпеки дітей при використанні мережі Інтернет під час занять.
4. На комп'ютерах закладу, призначених для вільного доступу до мережі Інтернет, мають бути постійно доступними навчальні матеріали з безпечного користування нею.

## § 16

1. Особа, відповідальна за безпечний доступ до мережі Інтернет, повинна надати кожній дитині індивідуальний логін (обліковий запис) і пароль, які дають їй змогу користуватися мережею Інтернет на території закладу, та пояснити дитині, що вона не повинна повідомляти нікому свій логін і пароль.
2. Доступ дітей до мережі Інтернет на території закладу має бути можливим лише через сервер закладу після того, як дитина вводить свій індивідуальний логін і пароль.

## § 17

1. Особа, відповідальна за доступ до мережі Інтернет, повинна забезпечити на території закладу на всіх комп'ютерах з доступом до мережі Інтернет встановлення та регулярне оновлення таких елементів:
  - a. програмне забезпечення для блокування доступу до небажаних ресурсів;
  - b. програмне забезпечення для контролю користування дітьми мережею Інтернет;
  - c. антивірусне програмне забезпечення;
  - d. програмне забезпечення для блокування спаму;
  - e. мережевий захист (брандмауер).
2. Програмне забезпечення, згадане в п.1, має оновлюватися відповідальною за це особою щонайменше один раз на місяць.
3. Відповідальна особа має щонайменше один раз на місяць перевіряти, чи не має небезпечних матеріалів на комп'ютерах з доступом до мережі Інтернет. Якщо такі матеріали виявлено, вона має визначити, хто використовував комп'ютер, коли було завантажено такі матеріали.
4. Відповідальна особа має повідомити педагога-консультанта про дитину, яка використовувала комп'ютер для завантаження небезпечних матеріалів.

5. Консультант-педагог повинен провести розмову з такою дитиною стосовно безпечного використання мережі Інтернет.
6. Якщо під час такої розмови консультант-педагог дізнається про зловживання стосовно дитини, він має вжити заходів, описаних у Розділі II.

## РОЗДІЛ VII. Контроль за реалізацією Стратегії

### § 18

1. Керівник закладу призначає \_\_\_\_\_ (вказати прізвище та ім'я) особою, відповідальною за реалізацію Стратегії на території закладу.
2. Зазначена особа відповідає за контроль за реалізацією Стратегії, реагування на будь-які сигнали щодо її порушення, а також за внесення пропозицій стосовно внесення змін до Стратегії.
3. Кожні півроку відповідальна особа, згадана вище в п.1, повинна проводити загальний моніторинг рівня виконання вимог стратегії працівниками закладу. Під час проведення такого загального моніторингу працівники закладу можуть подавати пропозиції стосовно внесення змін до Стратегії та повідомляти про порушення її вимог на території закладу.
4. На основі результатів анкет працівників закладу відповідальна особа, згадана в п. 1, має підготувати звіт та передати його керівникові закладу.
5. Враховуючи результати моніторингу, керівник закладу повинен внести необхідні зміни до Стратегії та повідомити про них працівників закладу.

## РОЗДІЛ VIII. Заключні положення

### § 19

1. Стратегія стає чинною в день її оприлюднення.
2. Оприлюднення документа має відбутися таким чином, щоб він був доступний усім працівникам закладу, наприклад, через його розміщення на дошці для оголошень або розсилку електронною поштою.