**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішенням педагогічної ради**

**від 31.08.2022 року**

**Протокол № 15**

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

**НОРИНСЬКОГО ЛІЦЕЮ**

**Овруцької міської ради**

**2023**

**ПАСПОРТ**

**СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ**

**Норинського ліцею Овруцької міської ради**

|  |  |
| --- | --- |
| **Повна назва** | Стратегія розвитку Норинського ліцею Овруцької міської ради |
| **Тип** | Стратегія розвитку |
| **Підстава для розроблення** | Необхідність удосконалити якість освітніх послуг, які надає заклад, виробити освітню та наукову стратегію з урахуванням якісних змін у державі |
| **Нормативно-правова база**  |  Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIIIЗакон України «Про загальну середню освіту» від 13.15.1999 № 651-XIVКонвенція про права дитиниДержавний стандарт початкової загальної освіти, затверджений постановою КМУ від 20.04.2011 № 426Державний стандарт початкової освіти, затверджений постановою КМУ від 21.02.2018 № 87Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти, затверджений постановою КМУ від 23.11.2011 № 1392 |
| **Мета** | Створити в закладі умови для забезпечення сучасної, доступної та якісної системи освіти, відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб державиЗабезпечити особистісний розвиток учня та ефективне управління розвитком закладу |
| **Завдання** | Побудувати освітній процес з позиції особистісного підходу, формування в учнів навичок самостійно оволодівати інформацією та знаннямиСтворити здоров’язбережувальне середовищеСтворити сприятливі умови для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей і молодіПідвищити професійну компетентність педагогів, розвивати їх творчу ініціативуЗапровадити освітні інновації та інформаційно-комунікаційні педагогічні технологіїСформувати інформаційно-комунікаційну та комунікативну компетентності учнівЗабезпечити відповідність між матеріально-технічним станом закладу й потребами сучасної освіти |
| **Термін реалізації** | 2022-2026 рр. |
| **Етапи реалізації** | Організаційний етап (вересень 2022-грудень 2022):Базовий (січень 2023 – грудень 2026):Узагальнення результатів (грудень 2026 р.): |
| **Структура**  | 1.Вступ2.Визначення проблем, на розв’язання яких спрямовано Стратегію розвитку3.Мета й основні завдання Стратегії розвитку4.Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблем, строки й етапи виконання:- Освітнє середовище.- Система оцінювання навчальних досягнень.- Педагогічна діяльність.- Управлінська діяльність.5.Очікувані результати.6.Моніторинг виконання та ефективності Стратегії розвитку7.Цільові проекти. |
| **Перелік реалізованих проєктів національно-патріотичного та екологічного спрямування** | 2022-2025 «Терикони-символи моєї маленької Батьківщини – сема Норинськ»2022-2026 «Моє рідне село – роду чесного сила»2023 «Мій рідний край, мій рідний Норинськ – найкраще місце на землі.2023 «Моніторинг різноманіття на території Норинської сільської ради»2024 «Оптимізація озеленення території школи»2025 «Моніторинг різноманіття рослин на території сільської ради»2026 Дикорослі лікарські рослини с. Норинськ» |
| **Ресурсне забезпечення** | Розробити та реалізувати механізми залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій, благодійних внесків тощо)Підвищити ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів |
| **Очікувані результати** | Створити умови для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб державиПідвищити рівень професійної компетентності педагогів (психолого-педагогічні знання й уміння, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання учнів)Підвищити рівень навчальних досягнень учнівСтворити позитивний імідж закладу, підвищити його конкурентоздатності |
| **Показники ефективності** | Поліпшення якісних показників ЗНО, ДПА, результатів предметних олімпіадПоліпшення іміджу закладу освіти та конкурентноздатності закладу на ринку освітніх послугЗбільшення контингенту учнів та вихованцівРозширення ділових партнерських зв’язків із різними освітніми установами |
| **Ініціатор розроблення програми** | Адміністрація Норинського ліцею Овруцької міської ради |
| **Дата та номер документа про затвердження Стратегії** | Затверджено рішенням педагогічної ради Норинського ліцею Овруцької міської ради, протокол № 15 від 31 серпня 2022 року |
| **Розробник програми** | Адміністрація Норинського ліцею Овруцької міської ради |
| **Відповідальний виконавець** | Адміністрація Норинського ліцею Овруцької міської ради |
| **Учасники програми** | Адміністрація і педагогічний колектив Норинського ліцею Овруцької міської ради |
| **Контроль за виконанням, корекція та оцінювання** | Системний моніторинг реалізації Стратегії розвиткуУчасть батьків і громадськості в незалежному оцінювання якості освітиПоліпшення якісних показників ЗНО, ДПА, результатів предметних олімпіад |

**1.ВСТУП**

Освіта – це всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей, необхідних для успішної самореалізації, виховання громадян, які здатні до свідомого вибору.

Розвиток системи освіти в Україні визначається Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Концепцією нової української школи.

Норинський ліцей Овруцької міської ради забезпечує набуття здобувачами знань за програмами дошкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти, досягнення ними визначених Державними стандартами освіти результатів навчання, а також сприяє розвитку здібностей і талантів, вихованню свідомого громадянина України.

Освітній процес в Норинському ліцеї Овруцької міської ради спрямований на формування в учнів ключових компетентностей, передбачених сучасними освітніми стандартами, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності.Така людина має бути здатною: сприймати зміни, створювати зміни, жити в середовищі, яке постійно змінюється - нові знання, нові ідеї, нові технології, нове життя.

Педагогічний колектив прагне створити умови для розвитку кожного учня, дати йому можливість для самовираження й самовизначення, забезпечити науково-теоретичну, практичну, профільну та загальнокультурну підготовку. Для цього необхідний постійний розвиток закладу освіти, поповнення його матеріально-технічних і навчальних ресурсів, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, а також єднання та духовне зростання учнів, батьків і педагогів, що в сукупності створює сприятливий для дитини освітній соціально-культурний простір.

Зміни у реальній життєдіяльності закладу будуть успішними, якщо вони базуватимуться на основному баченні стрижневих проблем школи, на прогресивних засадах сучасної філософської школи. Створення системи цінностей змушує колектив школи переосмислити концепцію людини, учня, позицію педагога в навчальному процесі. Для закладу характерним є зростаюче розуміння необхідності зміщення акцентів із формування особистості на акценти її вільного розвитку, створення комфортної, особистісно-зорієнтованої системи освіти і виховання.

**2.ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМ, НА РОЗВ’ЯЗАННЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО СТРАТЕГІЮ РОЗВИТКУ**

Норинський ліцей Овруцької міської ради знаходиться в трьохповерховій будівлі, побудованій у 1985 р. Проектна потужність 320 учнів. У закладі функціонує 12 кабінетів, спортзал, бібліотека, медичний кабінет, харчоблок, шкільна майстерня, спортивний майданчик, дитячий ігровий майданчик, методичний кабінет

Всі кабінети початкової школи обладнані комп’ютерною технікою: принтерами, ламінатором, комп’ютерами тощо, що дає можливість повноцінно виконувати навчальні програми із застосуванням сучасних технологій. В інформативному кабінеті є проектор та інтерактивна дошка. У закладі освіти знаходиться один мобільний проектор, який вчителі можуть використовувати у будь-якому кабінеті.

Педагогічний колектив Норинського ліцею має високий професійний рівень і є збалансованим поєднанням досвідчених педагогів і молодих учителів, що мають значний педагогічний потенціал: 1 вчитель-методист,1 вчитель має педагогічне звання – старший вчитель, 5 вчителів вищої категорії, 9 - першої, 4 другої, 5 спеціалісти. Якісний потенціал педагогів свідчить про спроможність вирішувати нагальні проблеми сучасної освіти, втілювати в життя реформаторські освітянські ідеї, вести освітній процес на інноваційних засадах. Діяльність учителів із педагогічними званнями сприяє підвищенню іміджу ліцею, позитивно впливає на створення творчого мікроклімату в педагогічному колективі, спонукає молодих учителів до постійного професійного самовдосконалення, впливає на вибір випускниками педагогічної професії.

Педагогічний колектив Норинського ліцею активно впроваджує новітні методики для здійснення особистісно зорієнтованого підходу до навчання, формування ключових і предметних компетентностей.

Колектив закладу постійно працює над розвитком обдарованих дітей. Учні щороку беруть участь та демонструються достатній рівень підготовки в предметних олімпіадах, конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН, інших конкурсах, змаганнях різного рівня, що дозволяє не тільки виявити обдарованих учнів, але й формувати в них стійкий інтерес до знань, розкривати особистісну перспективу в навчанні.

У закладі діють гуртки, що дозволяють урахувати та розвивати різні інтереси та здібності учнів - спортивного, військово-патріотичного, екологічного, краєзнавчого напрямків.

Діяльність Норинського ліцею полягає в досягненні одного із найважливіших і найскладніших із всіх мистецтв – мистецтва жити. Прагнемо виконувати соціальне замовлення, передусім – навчити особистість бути конкурентоспроможною у суспільстві з ринковою економікою, орієнтуватись у системі найрізноманітніших суперечливих і неоднозначних цінностей, сповідувати справжні людські цінності і чесноти, визначати своє життєве кредо і свій стиль.

**Сучасні суспільні виклики та проблеми:**

1.Перетворення духовних, творчих, елітних, художніх, естетичних, етичних начал в примітивні мас-медійні шоу. Потреба у наскрізному впровадженні в освітній процес медіа грамотності.

2.Недостатня увага до математичних наук, логіки, мислення взагалі, сприяла занепаду прогресивної думки в суспільстві. Потреба у розвитку природничо-математичної освіти.

3.Прихід епохи Інтернету. В умовах поширення інформації за допомогою мережі Інтернет завдання вчителя змінюються. Йому потрібно не стільки інформувати, скільки вибудовувати урок таким чином, щоб викликати в учнів потребу дізнатися про об’єкт, що вивчається, якомога більше.

4.Світова пандемія. Необхідність організовувати освітній процес дистанційно, в умовах карантину через поширення Covid-19.

5.Глобальні проблеми людства, на які необхідно вміло реагувати, вносити особистий вклад у реалізацію 17 цілей сталого розвитку.

Стратегія враховує суспільні чинники такі як:

Демократизація, децентралізація, адміністративно-територіальна реформа,

демографія, екологія і кліматичні зміни,трудова міграція, розвиток соціальних мереж.

Стратегія передбачає вирішення проблем закладу:

1.Пасивність батьків у вирішені проблем закладу, самоусунення від підтримки в навчанні та вихованні.

2.Моральне і фізичне старіння навчально-матеріальної бази закладу.

3.Зниження рівня здоров’я дітей.

4.Неповне врахування освітніх запитів учасників освітнього процесу.

5.Відсутність практичного психолога та соціального педагога.

**Місія закладу:** Кожній дитині – якісний освітній простір, спрямований на розвиток та формування ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності конкуретноспроможної і самодостатньої особистості.

**3.МЕТА Й ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ.**

**Мета стратегії:**

Створити в закладі умови для забезпечення сучасної, доступної та якісної системи освіти, відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави.Забезпечити особистісний розвиток учня та ефективне управління розвитком закладу.

Стратегія розвитку Норинського ліцею у 2022-2026 роках орієнтована на підвищення якості освіти, оновлення її змісту і структури на основі кращих традицій, що склалися в закладі, і сучасних педагогічних технологій, спрямованих на формування конкурентоспроможного учня; оптимізацію механізму управління закладом, забезпечення єдності освітнього, виховного та педагогічного процесів.

**Стратегічна мета розвитку** закладу полягає у створенні умов для отримання кожним учнем того рівня освіти, який відповідає його здібностям та індивідуальним особливостям; розвиток інтелектуальної, емоційної сфери дитини, формування його ціннісних орієнтирів, прищеплення навичок соціальної компетентності через включення кожного школяра в систему ранньої предметної орієнтації, професійного самовизначення, профільного навчання. Освіта має забезпечити всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування в учнів компетентностей, визначених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) «Про освіту» та державними стандартами.

Освіта в закладі орієнтована на дитину, підтримку і розвиток потенціалу кожного учня. Відповідно до цього, на уроках діти не стільки готуватимуться до далекого майбутнього життя, а розвиватимуть компетенції, навчання має бути максимально наближеним до умов сучасного швидкоплинного життя.

**Наші цілі:**

Підвищення якості освітнього процесу;

Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

Формування здоров’язберігаючого безпечного середовища;

Розвиток професійної компетентності педагога;

Створення сучасного освітнього середовища;

Створення єдиного інформаційного простору;

Покращення навчально-матеріальної бази закладу освіти.

**Основні завдання:**

1.Побудувати освітній процес з позиції особистісного підходу, формування в учнів навичок самостійно оволодівати інформацією та знаннями.

2.Створити здоров’язбережувальне середовище.

3.Створити сприятливі умови для пошуку, підтримки та розвитку обдарованих дітей і молоді.

4.Підвищити професійну компетентність педагогів, розвивати їх творчу ініціативу.

5.Запровадити освітні інновації та інформаційно-комунікаційні педагогічні технології.

6.Сформувати інформаційно-комунікаційну та комунікативну компетентності учнів.

7.Забезпечити відповідність між матеріально-технічним станом закладу й потребами сучасної освіти.

8.Створення рівного доступу для здобуття учнями якісної освіти.

9.Розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості учнів, потреби і вміння самовдосконалюватись.

10.Надання учням можливостей для реалізації індивідуальних творчих потреб.

11.Створення умов для свідомого вибору дитиною сфери професійної діяльності.

Завдання закладу полягає у реалізації ціннісних пріоритетів особистості, створенні розвивального середо­вища, у якому б реалізувалася модель випускника, задоволення освітніх потреб не тільки обдарованої молоді, а й звичайних учнів, де всі стануть успішними в житті, здатними до інтеграції з європейським співтовариством.

Завдання закладу колектив вбачає в здобутті учнями основ життєтворчостіі. А це значить вчити учнів узгоджувати свої інтереси з інтересами інших, прагнення досягти спільності з людьми і принести їм користь саме в тому, що найбільше відрізняє особу від інших.

**Візія закладу:** Норинський ліцей Овруцької міської ради – це заклад освіти, в якому зростає успішна особистість – носій загальнолюдських цінностей зі сформованими ключовими компетентностями, в якому працюють творчі педагоги на засадах партнерства та особистого професійного зростання.

**Головні цінності** педагогічного колективу — дитина, культура, творчість, патріотизм, рівні можливості, колективізм, партнерство, турбота про себе та інших, прозорість, толерантність, відкритість, повага до особистості дитини.

**Принципи діяльності закладу освіти**

Доступність для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою, у тому числі доступність для осіб з особливими освітніми потребами освітніх послуг, зокрема інклюзивного навчання, за місцем проживання;рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей; органічний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, традиціями;

незалежність освіти від політичних партій, громадських і релігійних організацій; науковий, а також світський характер освіти;

гнучкість і прогностичність системи освіти; єдність і наступність системи освіти;

безперервність і різноманітність освіти; поєднання державного управління і громадського самоврядування в освіті. Основний принцип педагогіч­ного процесу закладу — цілеспрямована взаємодія дорослих і дітей, що виступає джерелом розвитку й задоволення вищих потреб дитини, умовою її можливої реалізації, освітнім середовищем, у якому індивід самостверджується й самореалізуеться.

**4.ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ’ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМ, СТРОКИ Й ЕТАПИ ВИКОНАННЯ**

Педагогічний колектив закладу перебудує методики викладання предметів відповідно до програми Нової української школи; змінить консервативну частину навчання на інноваційне мислення, не забуваючи, що однією з умов успіху в педагогічній роботі є почуття любові учителя до учня. Тому стратегія розвитку закладу ґрунтується на розумінні другорядності матеріальних цінностей і орієнтирі на розвиток людських здібностей як основного ресурсу нового часу.

**Пріоритети розвитку закладу, формування та аналіз стратегічних цілей**

Пріоритети розвитку Норинського ліцею випливають із положень, викладених в Концепції нової української школи і визначених цим документом ключових завдань.

Стратегія враховує тенденції розвитку освіти у світі:

* навчання впродовж життя;
* формувальне оцінювання;
* особистісно-орієнтований, компетентнісний підхід в освіті;
* посилення уваги до інклюзивної освіти;
* реалізація принципу безперервності освітиглобалізація освіти;
* використання ІКТ, хмарних сервісів у НВП та управлінні;
* гуманізація та гуманітаризація освіти;
* поширення інноваційності в управлінській і освітній діяльності;
* профілізація старшої середньої школи;
* впровадження дистанційної освіти.

Стратегія розвитку закладу передбачає вдосконалення освітнього середовища. Освітнє середовище має бути безпечним, вільним від будь-яких форм насилля та дискримінації, сучасним, доступним для всіх дітей незалежно від національності, стану здоров’я, забезпеченості.

Стратегія розвитку Норинського ліцею передбачає зміни у ставленні до учня як до особистості і партнера, що відповідає вимогам Нової української школи. Для забезпечення розвитку дитини освітній процес будуватиметься на засадах педагогічки партнерства, найважливішим напрямом якої є особистісно орієнтована технологія навчання. Заклад освіти сприятиме наданню освітніх послуг відповідно до потреб, розвитку різних форм здобуття освіти.

Учитель – це людина, на якій тримається реформа. Одним з головних принципів Нової української школи – умотивований учитель. У Стратегії розвитку закладу передбачається професійне та особистісне зростання вчителя, підвищення соціального статусу. Щоб навчати по-новому, учитель повинен отримати свободу дій – обирати навчальні матеріали, імпровізувати та експериментувати. Цю свободу дає новий закон «Про освіту», на основі якого ґрунтується Стратегія розвитку закладу на найближчі п’ять років. Учитель, який отримав свободу навчати, отримує і свободу навчатися.

Одним з головних принципів стратегії розвитку закладу освіти є партнерство з батьками. Батьки учнів можуть обирати форму здобуття освіти, брати участь у розробці індивідуальної освітньої траєкторії. Вони можуть створювати свої органи громадського самоврядування і впливати на освітній та виховний процеси. Батькам надається право контролювати бюджетні кошти та благодійні внески.

Партнерами в освітньому процесі будуть Овруцька міська рада, старостинський округ, сільська бібліотека, громада села.

**Реалізація викладених вище завдань здійснюється на засадах таких документів:**

**Статут** Норинського ліцею Овруцької міської ради

**Освітня програма** Норинського ліцею Овруцької міської ради

**Правила внутрішнього розпорядку** Норинського ліцею Овруцької міської ради

**План підвищення кваліфікації, атестації та сертифікації педагогічних працівників** Норинського ліецю Овруцької міської ради на перспективу 5-ти років.

**Річний план роботи** Норинського ліцею Овруцької міської ради

**План заходів із запобіганню боулінгу** Норинського ліцею Овруцької міської ради

**Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти** Норинського ліцею Овруцької міської ради (схвалено педагогічною радою протокол від 28.12.2019, №11, затверджено наказом від 04.02.2020, №11-А/г).

**Положення про академічну доброчесність** в Норинському ліцеї Овруцької міської ради (схвалено педагогічною радою протокол №11 від 04.02.2020 р., затверджено наказом від 04.02.2020, №10-А/г).

**Положення про дистанційну форму навчання здобуття повної загальної середньої освіти** Норинського ліцею (схвалено педагогічною радою протокол від 31.08.2021 р., №12, затверджено наказом від 01.09.2021, № 80а – А/г).

**СТРАТЕГІЯ ДІЯЛЬНОСТІ НОРИНСЬКОГО ЛІЕЦЮ ОВРУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПЕРЕДБАЧАЄ РОЗВИТОК ЗАКЛАДУ ЗА 4 НАПРЯМКАМИ:**

**1.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.**

**Стратегічна ціль: БЕЗПЕЧНА ШКОЛА.**

Буде забезпечено виконання Плану дій Норинського ліцею на реалізацію Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі на 2022-2026 рр., схваленої Указом Президента України від 25.05.2020 №195/2020;

**Стратегічна ціль: ПОПЕРЕДЖЕННЯ БУЛІНГУ.** У закладі діятиме комісія протидії булінгу, яка зможе попереджувати конфлікти і булінг серед школярів та ровесників. Безпечне освітнє середовище забезпечить антибулінгова програма, завданням якої є створення безпечних умов навчання та праці, комфортної міжособистісної взаємодії, сприяючи емоційному благополуччю учнів, педагогів та батьків; відсутність будь-яких проявів насильства та наявність достатніх ресурсів для їх запобігання; дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу.

**Стратегічна ціль: ЕКОЛОГІЧНА ПРОСВІТА З ВРАХУВАННЯМ 17 ЦІЛЕЙ СТАЛОГО РОЗВИТКУ**.

**Основні завдання закладу освіти в галузі сталого розвитку** полягають у подальшому вдосконаленні базової освіти; переорієнтації освіти на реалізацію сталого розвитку; підвищенні поінформованості суспільства про стан довкілля та усвідомленні власної ролі кожного члена суспільства щодо можливостей з його вдосконалення; усвідомленні широкою громадськістю принципів і перспектив реалізації сталого розвитку; проведенні профорієнтації, спрямованої на вибір професій, які забезпечать сталий розвиток.

**Стратегічна ціль: ВДОСКОНАЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ**(**Додаток 1**.).

**Стратегічна ціль: ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ’Я УЧНЯ ТА ВЧИТЕЛЯ.**

В Норинському ліцеї буде продовжуватись робота, спрямована на збереження і зміцнення здоров’я дітей, впровадження здорового харчування, формування компетентностей з надання домедичної допомоги, дій у надзвичайних ситуаціях, попередження інфекційних хвороб, навичок життя в умовах пандемії. Робота педагогічного колективу буде спрямована на орієнтири МОН на 5 років щодо змін у фізичному вихованні, роботі гуртків та секцій, які сприяють спортивній підготовці учнів, впровадження нових видів спорту; забезпечення відповідності освітнього середовища Санітарному регламенту.

**Стратегічна ціль: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** буде вдосконалюватися відповідно нових викликів. Заклад буде забезпечено матеріально-технічними ресурсами для забезпечення виконання Державних стандартів у освіті.

**(Додаток 2. План заходів на 2022-2026 рр.).**

**Стратегічна ціль: ШКІЛЬНА БІБЛІОТЕКА – ІНФОРМАЦІЙНО-КУЛЬТУРНИЙ ОСЕРЕДОК ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.**

В бібліотеці буде створено цікавий мотивуючий простір. Шкільна бібліотека виконуватиме функцію інформаційно-освітнього центру.

**2.СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ЗНАНЬ.**

**Стратегічна ціль:СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ’ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ.**

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об’єктивним. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу будуть знайомити учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучатимуться до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтуватиметься на компетентнісному підході. Учителі розроблятимуть компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовуватимуть формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикуватимуть само та взаємооцінювання. Педагоги застосовуватимуть формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв’язок щодо їхньої роботи. Результати незалежного оцінювання, зовнішніх та внутрішніх моніторингів корелюватимуть із результатами підсумкового семестрового та річного оцінювання.

Упровадження педагогіки партнерства, компетентнісного й інтегративного підходів в освітній процес передбачає активне включення дітей в організацію навчання. Компетентнісне навчання вимагає нових підходів до оцінювання. Орієнтирами для спостереження та оцінювання є вимоги до обов’язкових результатів навчання та компетентностей учнів початкової школи.

Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, та рівневому оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль, поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

У Норинському ліцеї використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

Форми проведення видів контролю, їх кількість визначається програмою.

**Стратегічна ціль: ЕФЕКТИВНИЙ ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ.**

Здійснення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти здійснюватиметься відповідно розробленого Положення про внутрішній моніторинг. Систематично проводитимуться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей згідно перспективного плану. За результатами моніторингів здійснюватиметься аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначатимуться чинники впливу на отриманий результат, прийматимуться рішення щодо їх коригування. Вчителі забезпечать ефективність цих рішень,простежуватиметься позитивна динаміка в показниках розвитку здобувачів освіти. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюватиметься на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерігії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень будуть вдосконалюватись, впроваджуватиметься формувальне оцінювання в 5-11 класах, враховуватиметься індивідуальний поступ учня, здобувачі знань будуть залучатися до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

Адміністрація закладу освіти здійснюватиме моніторинги шляхом: проведення вхідного контролю знань здобувачів освіти 5-11-х класів (діагностичні контрольні роботи) на початку навчального року з предметів інваріантної складової навчального плану: українська мова, математика за питаннями з відкритою формою відповіді, інші предмети, вхідне тестування; адміністративні контрольні роботи за підсумками освітньої діяльності у семестрах, навчальному році; моніторинги (тестування) з предметів, які викладають вчителі, що атестуються.

Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.Здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію, яка здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та якості освіти.

**Стратегічна ціль: ВІДПОВІДАЛЬНЕ СТАВЛЕННЯ ДО НАВЧАННЯ.**

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування, учні займаються волонтерством. Учителі дають учням доручення, іноді делегують повноваження. Значна увага буде приділена профорієнтаційній роботі – головному мотиватору навчальної діяльності. Впроваджуватиметься принцип природовідповідності в навчанні. Під час навчання вчителі створюватимуть ситуацію успіху, надаватимуть можливість вибору (рівня навчальних завдань, напрямів навчальної діяльності.

Учні отримуватимуть необхідну підтримку та допомогу в навчальній діяльності в різних формах - консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності. Учні відповідально ставитимуться до процесу навчання, отриманих доручень, обов’язківу закладі. Щорічно організовуватиметься День самоврядування.

Поряд з очною формою навчання застосовуватиметься дистанційна та змішана. Значної уваги буде приділено вихованню відповідальності за результати навчальної діяльності учнів.

**Стратегічна ціль. НАВЧАННЯ ВПРОДОВЖ ЖИТТЯ.**

Розвитку ключової компетентності «Навчання впродовж життя» сприятиме залучення старшокласників до мережевої освіти, дистанційного навчання. Здобувачі знань будуть залучені до мережевої освіти з проблем «Права людини», «Академічна доброчесність» та інші.

**Стратегічна ціль. ЯКІСТЬ ПРИРОДНИЧО-МАТЕМАТИЧНОЇ ОСВІТИ.**

Будуть впроваджені предметні тижні та реалізовані проєкти природоохоронного спрямування.

**Стратегічна ціль. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ.**

Здобувачі знань та педагогічні працівники діятимуть на засадах академічної доброчесності.

**3.ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.**

**Стратегічна ціль: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ – ЯКІСТЬ ОСВІТИ. ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПОТРЕБ.**

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями школи ми вважаємо:

підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя;розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;

 ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;

забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору школярів.

**Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ.**

Робота педагогічного колективу буде спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольнятиме запити учасників освітнього процесу, втілюватиме Концепцію нової української школи **(Додаток 3).**

**Стратегічна ціль: ЗДІЙСНЕННЯ ПЕДАГОГІЧНИМ КОЛЕКТИВОМ ЗАКЛАДУ ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Опрацювання, апробація та впровадження інноваційних технологій.

предмету

Уведення навчальної дисципліни **«**Фінансова грамотність».

Постійно буде вдосконалюватись **робота з обдарованими учнями. (Додаток 4.)**

**Стратегічна ціль: МЕТОДИЧНА РОБОТА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.**

Протягом 2022-2026 рр. педагогічний колектив працюватиме над науково-методичною проблемою **«Реалізація особистісно зорієнтованого навчання в умовах сучасної освіти».**

Буде реалізована модель методичної роботи **(Додаток 5).**

Очікуванні результати впровадження моделі шкільної методичної служби: якісне впровадження завдань державної політики на рівні навчального закладу щодо організації навчального процесу; організація системи підсумково-узагальнюючого методичного супроводу атестаційного процесу вчителів та науково-дослідницький методичний супровід в міжатестаційний період по підвищенню рівня професійної компетентності вчителів; забезпечення розкриття творчого потенціалу педагогів та їх самореалізація у життєвому просторі; удосконалення системи компетентісно орієнтованого підходу засобами сучасних інноваційних педагогічних технологій та інформаційно-комунікаційних засобів навчання; створення експериментальних методично-педагогічних майданчиків на основі шкільних методичних об’єднань щодо удосконалення фахової майстерності; продовження та удосконалення моніторингової діяльності щодо методичного супроводу роботи з обдарованими учнями в олімпіадах, МАН, конкурсній, проектній та іншій творчій діяльності. Заходи щодо роботи над методичною проблемою забезпечать професійне вдосконалення педпрацівників**.** Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу.

Педагогічні працівники удосконалюватимуть свою цифрову грамотність.

100% володіння ІКТ для проведення дистанційного навчання;

**Стратегічна ціль: ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ.**

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Педагогічні працівники беруть участь в освітніх проєктах, інноваційній і дослідно-експериментальній роботі, впроваджують нові форми і методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи.

Здобуття мережевої освіти;

Підвищення кваліфікації у онлайн режимі;

Використання під час уроків електронних засобів навчання;

Розміщення власних ресурсів на сайтах;

Створення тестів, дидактичних матеріалів для уроку.

Педагогічні працівники розроблятимуть календарно-тематичне планування на засадах компетентнісного підходу, розроблятимуть завдання на виявлення компетенцій, оцінюватимуть набуті компетенції.

Педагогічні працівники розроблятимуть критерії для різних видів робіт із залученням здобувачів знань. Здійснюватимуть особисто-орієнтований підхід в навчальній діяльності, що ґрунтується на партнерських відносинах учасників освітнього процесу.

100% щорічно вчителі підвищуватимуть кваліфікацію відповідно Плану підвищення кваліфікації.

**4. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**.

**Стратегічна ціль: ДОВІРА ДО ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

Управлінська діяльність буде спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. В закладі буде постійно відбуватися моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуватимуться віносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі шкільного сайту, груп у соціальних мережах Норинського ліцею. Здійснюватиметься ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності будуть залучені лише фахівці, які постійно підвищуватимуть свій професійний рівень. Використовуватимуться онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Педагоги залучатимуться до виставок передового педагогічного досвіду «Сучасна педагогічна Житомирщина».

Здійснюватиметься стимулювання професійної діяльності. Управлінські рішення прийматимуться на основі конструктивної співпраці, взаємодії з місцевою громадою, враховуватимуться пропозиції учасників освітнього процесу. Щороку буде здійснюватися щорічне самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за напрямами, які визначені внутрішньою системою забезпечення якості освіти.

Керівництво закладу плануватиме та здійснюватиме заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання у співпраці з засновником.

Управлінська діяльність забезпечить реалізацію політики академічної доброчесності.

**Стратегічна ціль: ІМІДЖ ЗАКЛАДУ**

Створити позитивний імідж навчального закладу в регіоні; домогтися усвідомлення всім колективом суті самобутності закладу, вироблення спільного бачення образу закладу, його ціннісних орієнтирів. Переведення режиму функціонування закладу в режим розвитку.

Завдання: Визначити перспективи становлення і розвитку закладу з позицій плекання образу людини;

Стратегію шкільної ідеології реалізувати на принципах: підходу до дитини як суб’єкта освітнього процесу, пріоритету творчої діяльністю над репродуктивною, принципу добровільності, принципу організації освітньо-виховного середовища. Облаштування кабінету біології відповідно до сучасних вимог – центру екологічної культури та виховання.

Створення моделі випускника відповідно Концепції.

Впровадження інновацій в освітній процес. Поєднання нових технологій навчання і виховання з опорою на педагогічні ідеї основоположників української педагогіки.

 Виготовлення візитки, робота сайту закладу.

Проведення щорічних методичних заходів з педагогічною громадськістю;

Презентація закладу на батьківських зборах, зборах громади. Звіт перед громадськістю директора про діяльність закладу освіти.

Доброму іміджу сприятиме оформлення закладу, забезпечення предметних кабінетів засобами навчання; проведення Днів відкритих дверей.

Діяльність учасників освітнього процесу зміцнюватиме репутацію закладу освіти. Буде налагоджена постійна робота з цільовими групами. Це дасть змогу залучати кращих педагогів та учнів до своєї школи, спонсорську допомогу.

**Стратегічна ціль: ПАРТНЕРСТВО В ОСВІТІ. РОЗБУДОВА ГРОМАДСЬКО-АКТИВНОГО ЗАКЛАДУ.**

З метою впровадження в життя школи державно-громадської моделі управлін­ня в Норинський ліцей залучатимуться до управління закладом такі органи: загальношкільна конференція; рада профілактики правопорушень; адміністрація закладу; педагогічна рада; профспілковий комітет; органи учнівського самоврядування.

Державно-громадське управління Норинського ліцею базуватиметься на принципах: демократичності; прозорості управлінських рішень; колегіальності; делегуванні повноважень; громадського обговорення важливих питань життя школи; звітності директора перед шкільною громадою**.**

Адміністрація закладу в партнерстві з органами місцевого самоврядування спрямовуватиме свою діяльність на пошук ресурсів для розвитку закладу освіти, на вирішення проблем в межах їх повноважень.

Академічна доброчесність - невід’ємна складова якісної освіти. Педагогічний колектив забезпечить реалізацію Положення про академічну доброчесність Норинського ліцею. Всі учасники освітнього процесу будуть діяти на засадах чесної діяльності.

**Матеріально-технічнезабезпечення на 2022-2026 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1 | Ремонтування пандусу | 2022 | ДиректорЗасновник |
| 3 | Встановлення вентиляційної шафи у харчоблоці | 2024 | ДиректорЗасновник |
| 5 | Ремонт фундаменту | 2023 | ДиректорЗасновник |
| 7 | Придбання принтерів | 2023 | ДиректорЗасновник |
| 9 | Придбання спорттоварів |  | ДиректорЗасновник |
|  | Заміна люмінесцентних ламп | 2023 | ДиректорЗасновник |
|  | Встановлення вентиляції у найпростішому укритті | 2022 | ДиректорЗасновник |
|  | Заміна дереі’яного паркану на новий | 2023 | ДиректорЗаснок |
| 2 | Ремонт в котельні | 2024 р. | ДиректорЗасновник |
|  | Ремонт шкільних туалетів на 2 поверсі | 2024 | ДиректорЗасновник |
| 4 | Оптимізація зелених насаджень | 2023 р. | ДиректорЗасновник |
| 6 | Створення інклюзивного середовища |  | ДиректорЗасновник |
|  | Поточний ремонт даху навчального корпусу | 2024 | ДиректорЗасновник |
| 3 | Придбання для комп’ютерного класу необхідних матеріалів |  | ДиректорЗасновник |
| 2 | Придбання спорттоварів | постійно | ДиректорЗасновник |
| 2 | Придбання ноутбуків для учителів-предметників та адміністрації |  | ДиректорЗасновник |
|  | Придбання дидактичних матеріалів | 2025 | ДиректорЗасновник |
|  | Придбання інтерактивних дошок  | 2026 | ДиректорЗасновник |

**Очікувані результати:**

Освітнє середовище на 100 % відповідатиме Кодексу безпечної і дружньої до дитини освітнього закладу;

Підвищення якості освіти на 20 %, результативні участі в конкурсах та інших інтелектуальних випробуваннях.

Зменшиться на 15 % кількість дітей, віднесених за станом здоров’я до підготовчої та спецмедгрупи.

Зросте на 15 % кількість учнів, які обиратимуть на ЗНО математику та інші предмети природничо-математичного циклу.

Зросте на 10 % кількість дітей, які відвідують спортивні секції та гуртки.

Всі вчителі 100% оволодіють ІКТ та застосовуватимуть у освітній роботі.

**МОНІТОРИНГ ЕФЕКТИВНОСТІ СТРАТЕГІЇ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Критерії ефективності** | **Показники**  | **Форма надання результатів** | **Періодичність**  | **Відповідальні**  |
| 1 | Позитивна динаміка задоволення якістю освітніх послуг учнів та їхніх родин | Задоволення:рівнем навчальних досягнень, отриманих у школі;наданими освітніми послугами. | Анкетування учнів, батьків 5-х, 9-х, 11-х класівАналітична довідка | 1 раз на рік | Класні керівники,адмін. |
| 2 | Позитивні зміни у рівні навчальних досягнень. Успішність випускників упродовж навчання | Результати ДПА,ЗНОВступ до вищих закладів освіти | Моніторингові дослідження Діагностика  | 1 раз на семестр | класні керівники,адмін. |
| 3 | Підвищення інноваційної активності педколективу:у сфері оновлення змісту освіти;у сфері впровадження інформаційних та комунікативних технологій навчання | Участь педагогів в інноваційній та експериментальній діяльностіЯкість роботи у творчих групахУчасть педагогів у методичних заходах різних рівнів.Друковані праці. | Аналітичні матеріали за результатами співбесід | 2 рази на рік | адмін. |
| 4 | Підвищення рейтингу закладу в соціумі  | Кількість призових місць у предметних олімпіадах.Рівень професійної майстерності педагогів.Стиль навчального закладу.Думка громадськості. | Аналітична довідкаАнкетування | 1 раз на рік | Рада школи, науково-методична рада |

**Можливі ризики, пов’язані із Програмою:**

* недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних напрямків Стратегії розвитку;
* зниження мотивації педагогів, батьків, учнів щодо заходів з реалізації основних напрямків Стратегії розвитку;
* втрата актуальності окремих пріоритетних напрямків;
* недостатнє розуміння батьківською громадськістю стратегічних завдань розвитку закладу;
* демографічна ситуація

**Шляхи розв'язання:**

* внесення змін та доповнень до Стратегії розвитку;
* розробка та реалізація цільових проектів;
* додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування;
* підвищення ступеню відкритості закладу, висвітлення діяльності педагогічного колективу в ЗМІ, на сайті закладу, у звіті директора перед громадськістю.

**ДОДАТОК № 1**

.

**ПЛАН ЗАХОДІВ ЩОДО СТВОРЕННЯ ЄДИНОГО ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ У ЗАКЛАДІ”**

**на 2022-2026 Р.Р.**

**Мета проекту:** підвищення ефективності освітнього процесу, забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів шляхом використання ІКТ; створення єдиного інформаційно-освітнього простору, який включає сукупність технічних, програмних, телекомунікаційних і методичних засобів, що дозволяють застосовувати в освітньому процесі нові інформаційні технології, здійснювати збір, зберігання і обробку даних систем освіти. Єдиний інформаційно-освітній простір здійснює підтримку освітнього процесу і автоматизацію управлінської діяльності, забезпечує підвищення якості освіти і будується на основі розвитку ІКТ компетенцій адміністрації, здобувачів знань і вчителів. Основними учасниками і користувачами єдиного інформаційно-освітнього простору мають бути педагоги, учні, адміністрація школи, батьки.

Основні напрямки створення єдиного інформаційного простору:

1. Управлінська діяльність.
2. Інформатизація освітнього процесу. Дистанційне та змішане навчання.
3. Використання інформаційних технологій у виховному процесі.
4. Підвищення ІКТ- компетенцій педагогічних та керівних кадрів.
5. Методичний і психолого-педагогічний супровід процесів інформатизації в школі.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Заходи проекту** | 2022-2023 | 2023-2025 | 2025-2026 |
|  | **Організаційні заходи.**  |  |  |  |
| 1 | Створення умов для усвідомлення вчителями-предметниками  необхідності та можливостей  використання  ІКТ в освітньому процесі | + | + | + |
| 2 | Розробка регламенту й документації для проведеннякомплексної інвентаризації мультимедійного обладнання на предмет оптимального використаня й інвентаризації. | + |  | + |
| 3 | Підключення всіх користувачів навчального закладу до мережі Інтернет | + |  |  |
| 4 | Створення умов длянавчання співробітників закладзакладу нових комп'ютерних технологій | + | + | + |
| 5 | Створення внутрішньої бази інформаційних ресурсів. Систематизація інформаційних ресурсів закладу | + | + | + |
| 6 | Організація системи інформаційної безпеки закладу | + |  |  |
| 7 | Удосконалення шкільного сайту й робота з ним. Розвиток шкільного сайту | + | + | + |
|  | **Управлінська діяльність** |  |  |  |
| 456789 |  Робота в шкільній освітній мережі Співпраця з закладамиСтворення бази даних працівників, учнів та батьківРобота з документацією (звіти, інформація, накази, довідки тощо)Участь у форумах, чатах, конференціях;Опрацювання нормативно-правової документації шляхом використання Інтернету | ++++++ | ++ | ++ |
|  | Організація контролю за якістю викладання та навчання здобувачів знань під час дистанційного навчання | + | + | + |
|  |  Проведення анкетування та опитування педагогічних працівників та здобувачів знань з метою самооцінювання діяльності закладу освіти за допомогою онлайн-мереж | + | + | + |
|  | Забезпечення прозорості та відкритості закладу освіти | + | + | + |
|  | Методична робота з педагогічними кадрамиВідповідальна заступник директора Корсун О.В. |  |  |  |
|  | Проводити відкриті уроки з використанням ІКТ.  | + | + | + |
|  | Навчання педпрацівників з питань організації проведення дистанційного уроку, організації відео конференції на сервісах ZOOM, SKYPE, VIBER,COOGLMEET, DUO | + |  |  |
|  | Організація проходження курсів для дистанційного навчання PROMETEHUS, EDERA, ILearn, На урок, ВСЕОСВІТА | + | + |  |
|  | Інформатизація бібліотечної діяльності | + | + |  |
|  | Скласти електронний каталог наявної в бібліотеці навчальної та художньої літератури |  |  | + |
|  | Оснащення предметних кабінетів інтерактивнимустаткуванням | + | + | + |
|  | Впровадження навчальних програм з ІКТ - підтримкою | + | + | + |
|  | Організація внутрішньої системи підтримки обміну досвідом в галузі ІКТ | + | + | + |
|  | Мотивація вчителів до використання мультимедіа в навчальному процесі | + | + | + |
|  | Оформлення ділової документації; Проведення контрольно — аналітичної діяльності (підготовка схем аналізу, обробка даних, результативність у вигляді графіків, діаграм (атестація педагогів, рівень знань учнів з різних розділів програми тощо);Робота в мережі Інтернет з питання самоосвіти та накопичення інформаційного матеріалу. Оформлення атестаційних матеріалів;Розробка презентацій до семінарів, методичних комісій, конференцій, педагогічних рад, консультацій;Використання мультимедійного супроводу на заняттях, під час проведення свят та розваг, режимних моментів; у роботі з батьками (під час проведення консультацій, батьківських зборів, Дня відкритих дверей тощо);Оформлення картотеки періодичних видань, облік методичної та художньої літератури;Оформлення стендів, інформаційних куточків;Оформлення буклетів, матеріалів для участі в різноманітних конкурсах.Накопичення ілюстративних матеріалів для випуску санбюлетнів, порад для батьків, оформлення презентацій, буклетів.Обмін досвідом роботи з іншими педагогічними колективамиОснащення кабінету інформатикиМетодичний супровід застосування ІКТ Засідання МК | + | + | + |
| 2 | Проведення моніторингу результатів роботи над створення єдиного інформаційного простору. Діагностика рівня професійної діяльності вчителів.Діагностика інформаційних та інтелектуальних умінь учнів |  |  | + |
|  | **Дистанційне навчання****Відповідальні вчителі-предметники** |  |  |  |
| 1 | Проходження курсів вчителями закладу з метою підвищення рівня організації дистанційного навчання, володіння комп'ютерною технікою і технологіями. Опанувати єдину платформу для дистанційного навчання | + | + | + |
| 2 | Створення навчально - методичної бази з дистанційного навчання  | + | + | + |
| 4 | Розміщення на шкільному сайті корисних посилань на освітні ресурси мережі Інтернет (бібліотеки, предметні сайти та освітні портали).  | + | + | + |
| 5 | Надання консультацій для вчителів школи щодо впровадження дистанційного навчання в освітній процес | + | + | + |
| 6 | Підготовка учнів закладу до участі в Інтернет-конкурсах | + | + | + |
| 7 | Участь у вебінарах та Інтернет - конференціях з питань дистанційного навчання | + |  |  |
| 8 | Налагодження чат - спілкування з учнями, які знаходяться на домашньому навчанні | + | + | + |
| 9 | Участь учнів школи в онлайн-тестуванні і дистанційних курсах підготовки до ЗНО | + | + | + |
| 1 | Активне впровадження відеоконференції в системі навчально-виховної роботи  | + | + | + |
| 1 | Консультація для учнів з організації дистанційного навчання  | + | + | + |
|  | **Безпека в Інтернеті****Відповідальний вчитель інформатики та відповідальний за обслуговування комп’ютерної техніки** |  |  |  |
| 1 | Сформувати власну політику щодо безпечного користування мережею Інтернет:наявність контент-фільтрів ресурси, які містять інформацію про дискримінацію, наркотичні засоби, інші психотропні речовини, шкідливе програмне забезпечення, порнографію, сайти, що просувають інформацію про навмисне завдання шкоді здоров’ю, насилля тощо не будуть доступними при користуванні мережею Інтернет у школі) | + | + | + |
| 2 | Наявність антивірусних програм та їх вчасне оновлення | + | + | + |
| 3 | Користування Інтернет ресурсами під час навчальних занять під наглядом педагогів | + | + | + |
| 4 | Моніторинг ресурсів закладу (веб-сайт, сторінки у соціальних мережах) на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації | + | + | + |
| 5 | Забезпечення педагогів та учнів навчанням щодо безпечного користування мережею Інтернет | + | + | + |
| 6 | Інформаційно-цифрова компетентність в усіх предметах та курсах освітньої програми закладу | + | + | + |
| 7 | Збереження персональних даних учасників освітньогопроцесу | + | + | + |
| 8 | Здійснювати моніторинг щодо забезпечення наявними фільтрами, антивірусними програмами та іншими заходами безпечний доступ до мережі Інтернет | + | + | + |

ДОДАТОК 2

**ПЛАН ЗАХОДІВ НОРИНСЬКОГО ЛІЦЕЮ ОВРУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЩОДО ВДОСКОНАЛЕННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА**

**на 2022 - 2026 р.р.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заходи | Термін2022-2026 | Відпов. |
| 1.Забезпечити питний режим в умовах пандемії | жовтень | завгосп |
| 2.Забезпечити заклад інформаційними плакатами/стендами щодо дотримання гігієнічних вимог, мотивуючими засобами | жовтень |  |
| 3.На першому поверсі облаштувати місця для відпочинку дітей під час перерв (місця для сидіння, настільних ігор, теніс) | жовтень | Завгосп |
| 4.Облаштувати місця для роботи та відпочинку педагогів | жовтень | Адміністрація |
| 5.Облаштувати навчальні кабінети, спортивний зал, майстерню відповідно до правил вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності(меблі, освітлення, інструкції, вогнегасники) | жовтень | Адміністрація |
| 6.Забезпечити обізнаність учнів з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій (проведення тренінгів, об’єктових тренувань, доступна інформація в школі) | жовтень | Педколектив |
| 7.Організувати навчання щодо знань та вмінь педагогічних працівників надавати першу (домедичну) допомогу.  | жовтень | Адміністрація |
| 8.Визначити рівень обізнаності педпрацівників щодо визначеного законодавством алгоритму дій у разі нещасного випадку або травмування учасників освітнього процесу. Розмістити в учительській алгоритм дій | жовтень | Адміністрація, |
| 9.Педагогічним працівникам оволодіти знаннями та навичками з надання домедичної допомоги | листопад | Педколектив |
| 10.Здійснювати засвідчення підписом керівника щоденного меню | щодня | Павлущенко С.М. |
| 11.Запрошувати батьків до контролю за харчуванням у закладі; проводити регулярний моніторинг шкільної їдальні | постійно | Адміністрація, мед.сестр. |
| 12.Провести анкетування дітей, батьків, працівників закладу щодо покращення умов харчування, з’ясувати думку батьків щодо якості харчування, асортименту , умов їдальні | жовтень | Адміністрація |
| 13.Розмістити інформаційний плакат про здорове харчування в шкільній їдальні | жовтень | Педколектив |
| 15.Сформувати власну політику щодо безпечного користування мережею Інтернет:наявність контент-фільтрів (на жаль, жоден із фільтрів не може гарантувати 100% ефективності, але, принаймні, ресурси, які містять інформацію про дискримінацію, наркотичні засоби, інші психотропні речовини, шкідливе програмне забезпечення, порнографію, сайти, що просувають інформацію про навмисне завдання шкоді здоров’ю, насилля тощо не будуть доступними при користуванні мережею Інтернет у школі);наявність антивірусних програм та їх вчасне оновлення;користування Інтернет ресурсами під час навчальних занять під наглядом педагогів;моніторинг шкільних ресурсів (веб-сайт, сторінки у соціальних мережах) на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації;забезпечення і педагогів, і учнів навчанням щодо безпечного користування мережею Інтернет. Інформаційно-цифрова компетентність має стати наскрізною в усіх предметах та курсах освітньої програми закладу;збереження персональних даних учасників освітнього процесу | жовтень-грудень | ВчителіінформатикиВідповідальний за обслуговування компютерної техніки |
| 16.Здійснити моніторинг щодо забезпечення наявними фільтрами, антивірусними програмами та іншими заходами безпечний доступ до мережі Інтернет | листопад |  |
| 17.Забезпечити умови для реалізації принципу наступності в навчанні (співпраця педагогів, розгляд питань наступності на педрадах, залучення практичного психолога)Вивчення думки батьків щодо умов адаптації та інтеграції дітей у закладі | постійно | Адміністрація |
| 18.Забезпечити адаптацію новоприбулих педагогів.Допомогати педагогічним працівникам адаптуватися до нових умов (при зміні освітньої програми, профілю закладу, введення нового законодавства в силу тощо) | жовтень-грудень | Адміністрація |
| 19.Створення безпечного освітнього середовища:безпечний фізичний простір | постійно |  |
| 20.Організовувати інформаційно-просвітницькі заходи (лекції, тренінги тощо); навчання педагогів, поглиблення знань щодо методик запобігання виникненню насильства у дитячому колективі або ранніх ознак його виявлення тощо | жовтень-травень | Педколектив |
| 21.Розробити інструкції для батьків, які допоможуть у виявленні ознак того, що їхня дитина стала жервтою/ініціатом чи свідком булінгу (цькування); проводити інформаційно-просвітницькі заходи для батьків; розмістити інформацію на стендах і на сайті | жовтень | Педколектив |
| 23 Організувати проходження педагогічними працівниками навчання із запобігання та протидії насильству і булінгу | Протягом року | Адміністрація |
| 24.Розроблення Плану заходів для поліпшення доступності закладу як частини стратегії розвитку закладу та поступове його втілення |  | Адміністрація |
| 25.Забезпечити наскрізне включення тем про здорове харчування, користь фізичної активності, спорту, правила екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітній процес учнів усіх класів,запровадження шкільної політики «мінімізації» відходів та сортування сміття; запровадити шкільну політику «розумного використання», наприклад, на своєму прикладі привчати дітей до зменшення використання пластику та поліетилену у щоденному житті, бережливого ставлення до витрачання води, електроенергії , привчати сортувати сміття.  | Протягом року | Педколектив |
| 26.Організовувати фізкультхвилинки під час уроків  | Постійно | Педколектив |

**ДОДАТОК 3**

**ПЛАН ДІЙ НОРИНСЬКОГО ЛІЦЕЮ ОВРУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**щодо реалізації Концепції Нової української школи на 2022/2026 роки**

|  |
| --- |
| **Третя фаза впровадження НУШ (2022-2024рр.)** |
| 1 | Ознайомлення із стандартами базової середньої освіти, які розроблені на компетентнісній основі | Серпень-вересень 2022р. | Учителі-предметники |
| 2 | Підвищення кваліфікації вчителів і адміністрації закладу. | Протягом фази | Адміністрація |
| 4 | Ознайомлення з професійними стандартами педагогічної діяльності у початковій та середній школах. | Протягом фази | Учителі початкової та середньої шкіл |
| 5 | Заохочення вчителів до участі в незалежній сертифікації. | Протягом фази | Адміністрація |
| 6. | Формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти у закладі – 2023 рік. | Протягом фази | Адміністрація |
| 7. | Участь учнів у незалежному оцінюванню результатів навчання за курс базової школи | Протягом фази | Адміністрація,класні керівники, практичний психолог |
| 8. | Поповнення нормативної бази | Протягом фази | Учителі |
| 9. | Проведення інструктивно-методичних нарад із вчителями, які будуть викладати за новими навчальними програмами | Протягом фази | Адміністрація |
|  | Участь керівників м/к, вчителів-предметників інструктивно -методичних нарадах, семінарах з питань впровадження нових навчальних програм | Протягом фази | Адміністрація |
|  | Організація самоосвіти педагогів | Протягом фази | Методична служба |
|  | Проведення індивідуальних методичних консультацій для педагогів | Протягом фази | Методична служба |
|  | Забезпечення соціально-психологічного супроводу впровадження концепції | Протягом фази | Адміністрація, практичний психолог |
|  | Проведення батьківських зборів для батьків 4-го класу “Поради батькам майбутніх п’ятикласників НУШ”, “Обговорення особливостей адаптаційного періоду учнів 5 класу та впровадження спільного плану взаємодій” | Квітень 2023 р. | Класоводи |
|  | Ознайомлення батьків на батьківських зборах з особливостями вивчення навчальних предметів за новими програмами та підручниками. | Протягом фази | Класоводи |
|  | Проведення батьківських зборів для батьків 9-х класів “Критерії оцінюванню результатів навчання за курс базової школи” | Квітень 2023 р. | Класні керівники |
|  | Визначення готовності до роботи базової школи за новими освітніми стандартами на компетентнісній основі | Серпень-вересень 2022 рік | Педагогічні прапцівники |
|  | Проведення психолого-педагогічного консиліуму “Організація освітнього процесу в 5-му класах в адаптаційний період” | Жовтень 2022 р. | Адміністрація |
|  | Проведення анкетування батьків учнів з метою виявлення проблем організації освітнього процесу | Протягом фази | адміністрація |
|  | Забезпечення активної співпраці вчителя з батьками, з медпрацівником школи, із шкільним психологом з метою збереження і зміцнення фізичного здоров’я дітей | Протягом фази | Учителі |
|  | Створення та постійне поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів згідно з вимогами нових програм | Протягом фази | Учителі |
| **Четверта фаза впровадження НУШ (2022-2026 рр.)** |
|  | Ознайомлення із стандартами профільної середньої освіти на компетентнісній основі | Серпень-вересень 2024 р. | Учителі |
|  | Участь керівників м/о, вчителів-предметників в міських інструктивно -методичних нарадах, семінарах з питань впровадження нових навчальних програм. | Протягом фази | Адміністрація |
|  | Організація самоосвіти педагогів | Протягом фази | Методична служба |
|  | Проведення індивідуальних методичних консультацій для педагогів | Протягом фази | Методична служба |
|  | Участь випускників старшої школи в незалежному оцінюванні професійних кваліфікацій | Протягом фази | Адміністрація, класні керівники |
|  | Проведення анкетування батьків учнів з метою виявлення проблем організації освітнього процесу | Протягом фази | Практичний психолог |
|  | Висвітлювання перспективного педагогічного досвіду учителів на сайті закладу та в методичних бюлетенях. Залучення педагогів до видавничої діяльності. | Постійно | Адміністрація |
|  | Проведення педагогічноїради: “Про результати роботи початкової школи за новими освітніми стандартами”, “Про результати роботи базової школи за новими освітними стандартами на компетентнісній основі”, “Про результати роботи профільної школи за новими освітніми стандартами”. | 20252026 | Адміністрація |
|  | Проведення методичних нарад, нарад при директорові, моніторинг діяльності НУШ. | Постійно | Адміністрація |

**ДОДАТОК 4**

**ПЛАН РОБОТИ З ОБДАРОВАНИМИ ДІТЬМИ**

**НА 2022-2026 РР.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст діяльності |  Термін виконання | Відповідальний |
| 1 | Оновлення портфоліо для роботи з обдарованими дітьми з метою визначення творчо обдарованих учнів та надання їм необхідної підтримки |  До 10.09.2022-2026 | Заступник директора |
| 2 | Ознайомлення педколективу з Положеннями про конкурси та олімпіади, а також із термінами їх проведення в поточному навчальному році | Протягом вересня2022-2026 | Заступник директора |
| 3 | Перевірка залучення обдарованих учнів до роботи факультативів та гуртків | Протягом вересня 2022-2026 | Заступник директора |
| 5 | Поповнення інформаційного банку даних про:* Інтелектуально обдарованих дітей;
* Творчо обдарованих дітей;
* Спортивно обдарованих дітей;
 |  2026 | Учителі-предметники, кл.керівники |
| 6 | Методична рада «Організація  шкільних предметних олімпіад та підготовка учнів до участі в  районних олімпіадах, конкурсах». | Вересень 2022-2026 | Директор, заступник |
| 7 | Моніторинг участі вчителів у роботі з обдарованими дітьми | Вересень2022-2026 | Заступник директора |
| 8 | Організація ведення факультативів, курсів за вибором, гуртків |  Вересень2022-2026 | Адміністрація |
| 9 | Розробка завдань до шкільного етапу предметних олімпіад | Вересень 2022-2026 | Керівники МК |
|  | Оформити в бібліотеці виставку літератури „Формування дослідницьких компетентностей” | Жовтень 2022-2026 | Бібліотекар |
|  | Обмін досвідом вчителів, які результативно працюють з обдарованими дітьми, «Створення системи роботи з обдарованими дітьми» |  Жовтень 2022-2026 | Заступник директора  |
|  | Поновлення рекомендацій для батьків та вчителів щодо розвитку в дітей творчих здібностей | Жовтень2022-2026 | Заступник директора  |
|  | Залучення обдарованих учнів до конференцій, круглих столів, інтелектуальних конкурсів і турнірів в рамках предметних тижнів | За річним планом роботи2022-2026 | Учителі-предметники |
|  | Залучення учнів до участі у позакласних та позашкільних заходах: предметних олімпіадах та конкурсах  | Протягом року2022-2026 | Учителі-предметники |
|  | Тематичні консультації для батьків „Сім’я та обдарована дитина” | За графіком батьківських зборів 2022-2026 | Адміністрація, класні керівники |
|  | Нарада при заступнику директора «Про хід виконання роботи з обдарованою молоддю». | січень 2023-2026 | Заступник директора,  вчителі-предметники |
|  | Оформлення інформаційно-аналітичних документів „Моніторинг участі учнів школи в конкурсах, олімпіадах та інших заходах” | квітень2023-2026 | Заступник директора,  вчителі-предметники |
|  | Круглий стіл «Розвиток творчості школяра» | березень 2023-2026 | Голови МК |
|  | Аналіз результативності участі учнів у всеукраїнських учнівських олімпіадах на засіданнях МК | лютий2023-2026 | Керівники МК |
|  | Педагогічна рада «Обдаровані учні: підходи до навчання та виховання» | березень2022-2025 | Директор, заступник |
|  | Методична рада «Науково – методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми» | березень2021-2025 | Звіт учителів- предметників |
|  | Видання наказу „Підсумки участі учнів закладу в предметних олімпіадах та конкурсах” | травень2023-2026 | Директор  |
|  | Аналіз роботи ШМК з обдарованими учнями | травень2023-2026 | Керівники МК |
|  | Оформлення інформаційно-аналітичної документації „Моніторинг результативності роботи МК з обдарованими учнями” | травень2023-2026 | Керівники МК |
|  | Видання наказу „Ефективність організації роботи з обдарованими учнями” | травень2023-2026 | Директор  |

**ДОДАТОК 5**

**МЕТОДИЧНА РОБОТА**

**Мета** методичної роботи закладу: створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника

Основні **завдання**:

1. Створення атмосфери творчого пошуку оригінальних нестандартних рішень педагогічних проблем.

2. Формування в педагогів готовності до проходження сертифікації та впровадження сучасних інноваційних технологій.

3. Формування прагнення до оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно орієнтованих методик надання освітніх послуг.

4. Спрямування діяльності учнів за допомогою професійного мудрого керівництва з боку педагогічного колективу.

**Шляхи реалізації**:

1.Постійний моніторинг рівня професійної компетентності, якості надання освітніх послуг.

2.Створення моделей методичної роботи з групами педагогів різного рівня професіоналізму.

3. Удосконалення особистого досвіду наоснові кращих досягнень науки і практики викладання.

4. Участь у конкурсах педагогічної майстерності на різних рівнях.

2022-2023 н.р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Основні заходи** | **Форми роботи** | **Термін вико навик** | **Відповідальні**  |
| 1. | Виявлення проблем | Анкетування | травень | Директор, керівники МК |
| 2. | Планування роботи ліцею на навчальний рік | Методична рада | травень | Директор, заступник |
| 3. | Складання плану основних заходів та напрямків діяльності ліцею з реалізації проблеми | Педагогічна рада | червень | Заступник |
| 4. |  Визначення завдань напрямків реалізації з проблеми. Затвердження плану роботи над проблемою. | Педрада | серпень | Директор |
| 5. | Теоретичне вивчення й обговорення з вчителями окремих питань з визначеної проблеми | МК | серпень | Керівники МК |

2023-2024 н.р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****зП/п** | **Основні заходи** | **Форми роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні**  |
| 1. | Вивчення літератури з проблеми складання списку рекомендованої літератури | Самоосвіта | Протягом року | Вчителі,Бібліотекар |
| 2. | Вибір тем науково-методичних проблем учителями та напрямків роботи МК | МК | Червень-вересень | Керівники МК |
| 3. | Теоретичне вивчення проблеми: |  |  |  |
| 4. | Професійна компетентність – потенціал сучасної педагогіки і психології | Методична нарада | Вересень | Заступник  |
| 5. | Формування компетентності саморозвитку і самоосвіти  | Психолого-педагогічнийсемінар | Листопад | Керівник МК (сусп.-гум. цикл) |
| 6. | Створення системи роботи педколективу над проблемною темою | Метод рада | Вересень | Заступник |
| 7. | Вивчення та апробація сучасних особистісно зорієнтованих технологій навчання та виховання. Розробка рекомендацій для вчителів:- Впровадження інформаційних технологій в освітній процес;- Впровадження проблемно-пошукового методу на уроках в початкових класах | Організація роботи творчих груп | Жовтень-травень | Заступник |
| 8. | “Шляхи активізації науково-методичної діяльності педагогів”“Технології формування професійної компетентності”(вивчення інноваційних технологій, створення банків навчально-методичного забезпече-ння викладання предметів з метою підвищення ефективності освітнього процесу та методичного забезпечення проблемної теми) | МК- семінарМК - конференція | ЖовтеньЛютий  | Керівники МК |
| 9 | Виявити ППД з проблеми з метою показу зразка тим, хто не визначився в роботі з проблемною темою | Методична декада (відкриті уроки, позакл.заходи) | Листопад-квітень | Методична рада |
| 10 | “Кроки до життєвого успіху” | Батьківські збори | Січень | Директор |
| 11 | “Проектування професійної компетентності як засіб самореалізації в соціально значущій діяльності” | Педрада | Лютий | Директор |
| 12 | Підвищення інтересу учнів до поглиблення знань з предмета | Предметні тижні | Протягом року | Керівники МК, заступник |

2024/2025 н.р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з№ п/п** | **Основні заходи** | **Форми роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні**  |
| 1. | Упровадження прогресивних методів навчання та виховання із забезпечення формування життєвої компетентності школярів | Створення банку технологій навчання, виховання, розвитку | Жовтень-квітень | Методична рада |
| 2. | “Роль сучасних педагогічних технологій у забезпеченні якісної підготовки учнів до зовнішнього незалежного оцінювання” | Педради | Листопад | Заступник |
| 3. | “Теорія і практика розвитку професійної компетентності” | Проблемний психолого-педагогічний семінар | Жовтень | Заступник |
| 4. | “Формування професійної компетентності: суть, досвід використання, перспективи” | Практичний семінар | Лютий | Керівники МК |
| 5. | “Оновлення системи психологічного забезпечення освітнього процесу відповідно до завдань розвитку школи та проблемної теми” | Методична рада | Вересень | Заступник |
| 6. | “Розвиток професійної компетентності, інноваційної та методичної культури засобами нових технологій” | МК | Лютий | Керівники МК |
| 7 | “Використання інформаційно-комунікативних технологій” | Творчі групи | Протягом року | Заступник, керівники творчих груп |
| 8 | Відкриті уроки, поповнення банку інноваційних технологій | Методичні звіти МК | ІІ семестр | Заступник, керівники МК |
| 9 | Майстер-класи з формування методичної культури вчителя  | Комп’ютерна бібліотечка | Протягом року | Заступник |
| 10 | Впровадження ППД | МК | ІІ семестр | Заступник, керівники МК |
| 11 | “Як допомогти дитині розкрити себе” | Лекторій для батьків | Протягом року | Класні керівники |
| 12 | Підвищення інтересу учнів до поглиблення знань із предмета | Предметні тижні | Протягом року | Керівники МК |
| 13 | “Про результативність освітнього процесу на основі моніторингу досягнень учнів” | Методична рада | Червень | Заступник |
| 14 | Ріст професіонального потенціалу колективу, наставництво | Нарада | Травень | Директор |
| 15 | Педагогічний моніторинг з проблеми | Дослідження | Протягом року | Директор, заступник |
|  |
| 16 | “Підвищення професійної компетентності вчителів – ефективний засіб удосконалення освітнього процесу” | Педрада | Листопад | Директор |
| 17 | Педагогічний моніторинг | дослідження | Протягом року | Заступник  |
| 18 | “Розвиток ключових компетентностей учнів”“Інтерактивні технології як засіб розвитку творчої активності молодших школярів” | МК | Протягом року | Заступник |
| 19 | “Удосконалення форм методичної роботи з метою реалізації проблеми” | Методична декада | Лютий | Директор, заступник |
| 20 | “Шляхи підвищення ефективності та результативності освітнього процесу” | Семінар | Лютий | Заступник |
| 21 | “Роль вчителя над самоосвітою учнів” | МК | Березень | Керівники МК |

2025-2026 н.р.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****зп/п** | **Основні заходи** | **Форми роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні**  |
| 1 | “Позакласна та позаурочна діяльність як чинник мотивації вчителів до професійного зростання” | Педрада | Листопад | Заступник |
| 2 | “Активізація процесу освіти учнів у контексті життєвого проектування” | Психолого-педагогічний семінар | І семестр | Заступник |
| 3 | Пропагандистсько-просвітницька діяльність | Видавнича діяльність | Протягом року |  |
| 4 | “Формування мотиваційної сфери та позитивного досвіду як шлях розвитку ключових життєвих компетентностей” | Конференція | Лютий | Заступник |
| 5 | Творчі звіти педагогів | Методичний місячник | Лютий | Керівники МК |
| 6 | Декада “Шлях до вдосконалення” | Звіти гуртків, факультативів | Березень | Керівники  |
| 7 | Підсумковий соціально-психологічний та педагогічний аналіз впливу професійної компетенції вчителя на формування життєвої компетентності учнів | Діагностика | Березень | Адміністрація |
| 8 | “Формування професійної компетентності, інноваційної та методичної культури вчителів” (досвід використання) | Методичний марафон | Квітень | Методична рада |
| 9 | Про підсумки роботи школи на реалізацію науково-методичної проблеми | Педрада | Квітень | Директор |
| 10 | Опис досвіду роботи з проблемної теми | Методична рада | Квітень-червень | Голова методичної ради |