ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради

Норинського ліцею

Протокол № 11 від 01.09.2023 року

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Алла БОРТНИК

Внесено зміни та

затверджено в новій редакції

рішенням педагогічної ради

Норинського ліцею

Протокол № 01 від 04.01.2024 року

Річний план роботи Норинського ліцею

на 2023/2024 н.р

**Зміст**

[**Аналіз роботи закладу освіти у 2022-2023 н.р.**](#_heading=h.gjdgxs)

[**Розділ І. Освітнє середовище закладу освіти**](#_heading=h.30j0zll)

1. [Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці](#_heading=h.1fob9te) 
   1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти
   2. [Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи](#_heading=h.3znysh7)
   3. Охорона праці в закладі освіти
   4. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти
   5. Пожежна безпека в закладі освіти
   6. Цивільний захист
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
   1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів
   2. Психологічна служба закладу освіти
   3. Соціальний захист здобувачів освіти
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
   1. Організація індивідуального навчання дітей з особливими освітніми потребам

[3.3 Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу](#_heading=h.2et92p0)

[**Розділ ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти**](#_heading=h.tyjcwt)

1. [Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.](#_heading=h.3dy6vkm)
2. [Внутрішня система оцінювання роботи закладу](#_heading=h.1t3h5sf)

[**Розділ ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти**](#_heading=h.4d34og8)

1. [Організація методичної роботи педагогічних працівників](#_heading=h.2s8eyo1) 
   1. [Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.](#_heading=h.17dp8vu)
   2. [Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників](#_heading=h.3rdcrjn)
   3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу
   4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності
   5. Організація роботи з атестації педагогічних працівників
2. Предметні заходи
3. Виховний процес у закладі освіти
   1. Напрямки виховної роботи

[**Розділ ІV. Управлінські процеси закладу освіти**](#_heading=h.26in1rg)

1. [Тематика засідань педагогічних рад](#_heading=h.lnxbz9)
2. [Тематика нарад при директору](#_heading=h.35nkun2)
3. [Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм](#_heading=h.1ksv4uv)
4. [Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників](#_heading=h.44sinio)
5. [Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою](#_heading=h.2jxsxqh)
6. [Реалізація політики академічної доброчесності](#_heading=h.z337ya)

# Аналіз роботи закладу освіти у 2022-2023 н.р.

Річний план роботи ліцею у 2022-2023 н. р. було розроблено за напрямками:

І. Освітнє середовище закладу освіти.

ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти

ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

ІV. Управлінські процеси закладу освіти

Територія та приміщення ліцею чисті та охайні. На території відсутні дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями.

Здійснюється щоденний огляд території закладу щодо її безпечності. Територія закладу частково огороджена. Наявність в’їзних воріт дозволяє обмежувати несанкціонований заїзд транспорту.

До приміщення закладу доступ сторонніх осіб неможливий, при вході є черговий працівник, на перервах чергують учителі. Не допускається нагромадження сміття та опалого листя, здійснюється контрольований вивіз залишків. Кількість учнів закладу не перевищує його проєктну потужність.

Навчальні кабінети початкової школи розташовані на першому поверсі.

Навчальні приміщення закладу освіти не розміщені в цокольному поверсі, окрім кабінету трудового навчання, який знаходиться на цокольному поверсі.

Заклад освіти в переважній більшості забезпечений навчальними кабінетами, які необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Протягом навчального року особлива увага приділялася профілактиці насильства, питанням профілактичної роботи з протидії булінгу, інформаційній роботі з питань правової культури учнів, виявлення та усунення причин та умов, що сприяють учиненню дітьми правопорушень, подолання негативних проявів в учнівському середовищі.

Аналізуються результати анкетного анонімного опитування здобувачів освіти та їх батьків щодо проявів булінгу(цькування) у закладі освіти.

На сайті школи у розділі [Протидія булінгу](https://www.nvu8.edu.kr.ua/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B8-%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BD%D0%BE-%D1%81%D1%82-30-%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%83-%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D0%B8-%D0%BF%D1%80%D0%25B) розміщена необхідна інформація щодо порядку реагування, порядку подання та розгляду заяв щодо проявів булінгу.

Відповідно до затвердженого плану заходів щодо посиленого використання глобальної мережі в освітніх цілях у школі проводився Тиждень Безпечного Інтернету.

Традиційно в грудні місяці проходить місячник морально-правового виховання. Здобувачі освіти нашого закладу взяли участь у Всеукраїнській акції «16 днів проти насильства».

### Дотримання вимог охорони праці, охорони дитинства, безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.

У ліцеї приділяється велика увага роботі з охорони праці та техніки безпеки.

На початку навчального року призначаються відповідальні за організацію роботи з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи та тижні знань безпеки життєдіяльності. Видані такі накази

«Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності» (№ 63 А/г від 01.09.2022 року), «Про призначення відповідальних осіб за організацію роботи з питань стану безпеки будівель та споруд» (№ 44 А/г від 01.09.2022 року), «Про призначення відповідальної особи за супровід учнів закладу освіти в шкільному автобусі з 25 квітня 2023 року» (№ 23 А/г від 24.04.2023 року), «Про організацію роботи з пожежної безпеки в ліцеї» (№ 56 А/г від 01.09.2022 року).

Всім працівникам закладу освіти роздані інструкції з охорони праці. На початку навчального року проведений первинний інструктаж з охорони праці та техніки безпеки з зазначенням їх у журналі інструктажів. Проводяться цільові та позапланові інструктажі, зокрема про роботу під час карантину, діях у надзвичайних ситуаціях, під час проведення новорічно-різдвяних свят та ін.

У вересні був проведений тиждень на тему: «Вивчаємо, знаємо, виконуємо» про правила поведінки школярів, «Правила дорожнього руху-твої правила», класні керівники концентрували увагу дітей на обережному поводженні на дорогах (проведено в режимі онлайн).

Протягом навчального року систематично проводилися інструктажі зі здобувачами освіти з безпеки життєдіяльності під час осінніх і зимових канікул, новорічних та різдвяних свят з фіксацією у відповідних журналах, роз’яснювальна робота щодо правил поведінки в умовах низьких температур, дотримання правил у період поширення епідемічних захворювань, бесіди щодо попередження дитячого травматизму.

Медичне обслуговування учнів та працівників ліцею організовано відповідно до нормативно-правової бази. Цього року діти пройшли медичне обстеження лікарями Бондарівської лікарні та надали до закладу відповідні довідки. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у закладі формуються спеціальні медичні групи , а також уточнені списки учнів підготовчої, основної, спеціальної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно до цих списків видається наказ по закладу. Вчителі також щорічно проходять медичний за графіком профогляд. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних книжках установленого зразка.

У зв’язку з поширенням коронавірусної інфекції по закладу особлива увага була приділена роботі з профілактики захворювань на вірусні інфекції. Проводились додаткові дезінфекційні заходи на робочих місцях, навчальних кімнатах та приміщеннях загального користування. Були наявні факти хвороби серед працівників та учнів, про що оформлена відповідна документація.

У закладі за 2022-2023 рік не зареєстровано випадків травматизму. У закладі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів (проведення виховних годин, годин спілкування, бесід) , налагоджена профілактична робота, проведена відповідна робота з учасниками освітнього процесу.

### Забезпечення організації харчування

Важливим аспектом збереження здоров’я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебуванням у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується Законами України «Про освіту» (ст..25), «Про загальну середню освіту » (ст..22), «Про охорону дитинства» (ст..5), Постановою Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах », іншими нормативними документами. Гаряче харчування учнів 1-11 класів відбувається згідно з графіком на 4 та 5 перервах у їдальні закладу та з дотриманням протиепідемічних заходів.

Харчування у 2022-2023 н. р. , на жаль, не здійснювалося оскільки було розірвано договір за ініціативи харчувальника.

### Особливості організації освітнього процесу у 2022/2023 н.р.

Освітній процес у закладі освіти організовується відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) "Про освіту", Закону України «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів законодавства, освітньої програми закладу та спрямовується на виявлення і розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

Згідно рішення педагогічної ради від 01.06.2023 року протокол № 08, наказу по ліцею № 18 О/д від 01.06.2023 року на наступний рік навчання переведено всіх учнів 1-11 класів.

Згідно Положення про Похвальний лист та рішення педради від 01.06.2023р., протокол №08, нагородити Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» слідуючих учнів:

**5 клас 2 учні:**

* Мороз Киру Олександрівну;
* Соботюка Данила Андрійовича.

**6 клас 2 учні:**

* Брожка Нікіту Юрійовича;
* Таргоній Марію Олександрівну.

**7 клас 1 уень:**

* Бортун Катерину Віталіївну.

**8 клас 2 учні:**

* Лаврінчук Валерію Олександрівну;
* Недашківську Дарину Олександрівну;

**10 клас 1 учень:**

* Рабушей Микола Володимирович.

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», на виконання наказу МОН від 03.10.2022 року № 883 «Про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад і турнірів з навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році», Положення про Всеукраїнські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності, затвердженого наказом МОН, молоді та спорту України від 22.09.2011 року № 1099 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.11.2011 року № 1318/20056, наказу МОН України від 15.02.2018 року № 145 «Про затвердження графіка проведення IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів на 2019-2023 роки» (зі змінами), ураховуючи Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 року № 2102-ІХ, Указ Президента України від 12 серпня 2022 року № 573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 15.08.2022 року № 2500-ІХ, наказу по відділу з гуманітарних питань від 10.10.2022 року № 159 «Про організацію та проведення в Овруцькій ОТГ І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році», наказу по закладу освіти від 12.10.2022 року № 43 – О/д «Про проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2022-2023 н.р.» у ліцеї з 17 по 28 жовтня 2022 року були проведено учнівські олімпіади з навчальних предметів.

* У закладі було створено оргкомітет для організації та проведення І (шкільного) етапу учнівських олімпіад, який здійснював  науково-методичний супровід та керував процесом усіх організаційних та підготовчих заходів щодо проведення олімпіад із навчальних предметів. Також було складено та затверджено графік проведення І етапу олімпіад, створено журі для перевірки завдань та оцінювання робіт учасників І етапу олімпіад, проведено засідання шкільних методичних комісій суспільно-гуманітарного та природничо-математичного напрямків, на яких було обговорено нормативність перевірки олімпіадних завдань для здобувачів освіти.
* Переможці олімпіади з математики: Лапко Ольга (7 клас), Лаврінчук Валерія (8 клас), Лаврінчук Тетяна (9 клас), Рабушей Микола (10 клас), Чернєцова Дарина (11 клас).
* Переможці олімпіади з фізики: Недашківська Дарина (8 клас), Лаврінчук Іван (9 клас), Рабушей Микола (10 клас), Лукашова Анастасія (11 клас).
* Переможець олімпіади з астрономії: Чернєцова Дарина (11 клас).
* Переможці олімпіади з англійської мови: Лаврінчук Тетяна (9 клас), Рабушей Микола (10 клас), Войтович Анастасія (11 клас).
* Переможці олімпіади з української мови та літератури: Бортун Катерина (7 клас), Лаврінчук Валерія (8 клас), Лаврінчук Тетяна (9 клас), Лукашова Анастасія (11 клас).
* Переможці олімпіади з інформаційних технологій: Боровик Євгенія (10 клас), Лукашова Анастасія (11 клас).
* Переможці олімпіади з правознавства: Лаврінчук Тетяна (9 клас)
* Переможці олімпіади з історії: Лаврінчук Тетяна (9 клас), Рабушей Микола (10 клас), Лукашова Анастасія (11 клас).
* Переможці олімпіади з біології: Недашківська Дарина (8 клас), Лаврінчук Тетяна (9 клас), Рабушей Микола (10 клас), Лукашова Анастасія (11 клас).
* Переможці олімпіади з хімії: Лаврінчук Валерія (8 клас), Лаврінчук Іван (9 клас), Рабушей Микола (10 клас), Лукашова Анастасія (11 клас).

Згідно з річним планом роботи закладу освіти, з метою виявлення тенденцій щодо покращення чи погіршення успішності учнів закладу та вироблення відповідних методичих реомендацій був проведений моніторинг навчальних досягнень учнів 5-11 класів з усіх навчальних предметів за 2022-2023 навчальний рік.

**Базова школа**

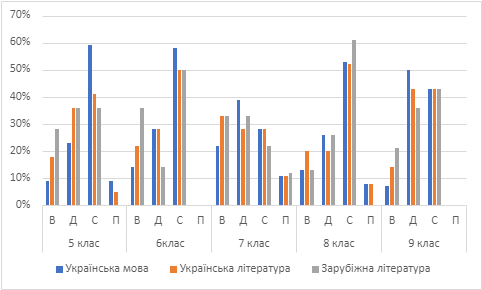
**(5-9 класи)**

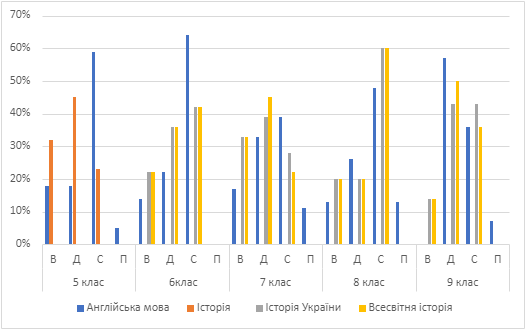
Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-9 класів за 2022-2023 навчальний рік подано в таблиці:

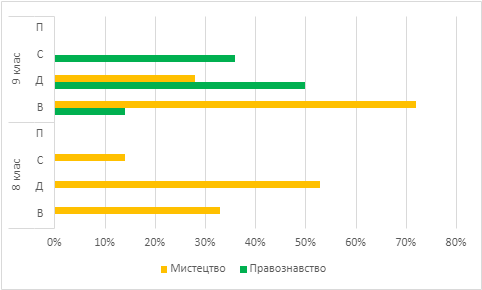
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5 клас | | | | 6 клас | | | | 7 клас | | | |
|  | В | Д | С | П | В | Д | С | П | В | Д | С | П |
| Українська мова | 9% | 23% | 59% | 9% | 14% | 28% | 58% | 0% | 22% | 39% | 28% | 11% |
| Українська література | 18% | 36% | 41% | 5% | 22% | 28% | 50% | 0% | 33% | 28% | 28% | 11% |
| Зарубіжна література | 28% | 36% | 36% | 0% | 36% | 14% | 50% | 0% | 33% | 33% | 22% | 12% |
| Англійська мова | 18% | 18% | 59% | 5% | 14% | 22% | 64% | 0% | 17% | 33% | 39% | 11% |
| Історія | 32% | 45% | 23% | 0% |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Історія України |  |  |  |  | 22% | 36% | 42% | 0% | 33% | 39% | 28% | 0% |
| Всесвітня історія |  |  |  |  | 22% | 36% | 42% | 0% | 33% | 45% | 22% | 0% |
| Математика | 32% | 23% | 45% | 0% | 22% | 42% | 36% | 0% |  |  |  |  |
| Алгебра |  |  |  |  |  |  |  |  | 28% | 22% | 45% | 5% |
| Геометрія |  |  |  |  |  |  |  |  | 28% | 17% | 50% | 5% |
| Фізика |  |  |  |  |  |  |  |  | 33% | 22% | 35% | 10% |
| Хімія |  |  |  |  |  |  |  |  | 17% | 45% | 28% | 10% |
| Пізнаємо природу | 41% | 41% | 18% | 0% |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Біологія |  |  |  |  | 22% | 36% | 42% | 0% | 17% | 45% | 33% | 5% |
| Музичне мистецтво | 91% | 9% | 0% | 0% | 79% | 21% | 0% | 0% | 89% | 11% | 0% | 0% |
| Образотворче  мистецтво | 86% | 14% | 0% | 0% | 57% | 43% | 0% | 0% | 73% | 22% | 0% | 5% |
| Інформатика | 36% | 18% | 36% | 10% | 36% | 43% | 22% | 0% | 28% | 39% | 33% | 0% |
| Географія |  |  |  |  | 22% | 42% | 36% | 0% | 28% | 39% | 33% | 0% |
| Трудове навчання | 100% | 0% | 0% | 0% | 97% | 7% | 0% | 0% | 94% | 6% | 0% | 0% |
| Основи здоров'я | 41% | 59% | 0% | 0% | 50% | 36% | 14% | 0% | 50% | 40% | 5% | 5% |
| Фізична культура | 73% | 27% | 0% | 0% | 100% | 0% | 0% | 0% | 78% | 22% | 0% | 0% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 8 клас | | | | 9 клас | | | |
|  | В | Д | С | П | В | Д | С | П |
| Українська мова | 13% | 26% | 53% | 8% | 7% | 50% | 43% | 0% |
| Українська література | 20% | 20% | 52% | 8% | 14% | 43% | 43% | 0% |
| Зарубіжна література | 13% | 26% | 61% | 0% | 21% | 36% | 43% | 0% |
| Англійська мова | 13% | 26% | 48% | 13% | 0% | 57% | 36% | 7% |
| Історія |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Історія України | 20% | 20% | 60% | 0% | 14% | 43% | 43% | 0% |
| Всесвітня історія | 20% | 20% | 60% | 0% | 14% | 50% | 36% | 0% |
| Математика |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Алгебра | 13% | 20% | 67% | 0% | 0% | 50% | 43% | 7% |
| Геометрія | 13% | 20% | 67% | 0% | 0% | 50% | 43% | 7% |
| Фізика | 13% | 20% | 67% | 0% | 7% | 57% | 29% | 7% |
| Хімія | 20% | 20% | 60% | 0% | 14% | 50% | 36% | 0% |
| Пізнаємо природу |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Біологія | 20% | 40% | 40% | 0% | 7% | 57% | 36% | 0% |
| Музичне мистецтво |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Образотворче  мистецтво |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Інформатика | 26% | 53% | 21% | 0% | 36% | 36% | 28% | 0% |
| Географія | 13% | 53% | 44% | 0% | 7% | 65% | 28% | 0% |
| Трудове навчання | 67% | 33% | 0% | 0% | 100% | 0% | 0% | 0% |
| Основи здоров'я | 40% | 60% | 0% | 0% | 72% | 28% | 0% | 0% |
| Фізична культура | 60% | 40% | 0% | 0% | 86% | 14% | 0% | 0% |
| Правознавство |  |  |  |  | 14% | 50% | 36% | 0% |
| Мистецтво | 33% | 53% | 14% | 0% | 72% | 28% | 0% | 0% |

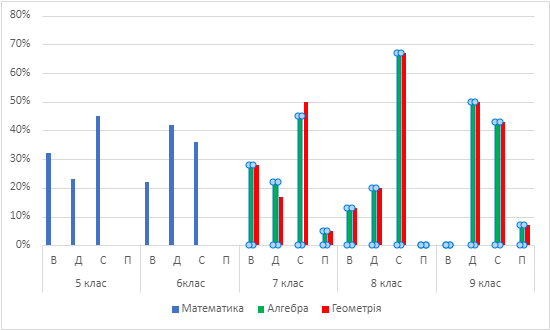
**Предмети суспільно-гуманітарного циклу**

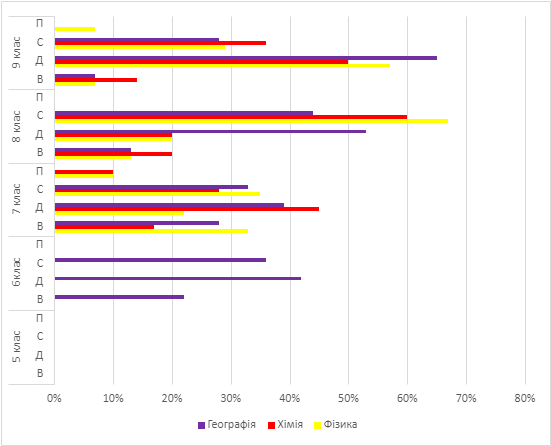


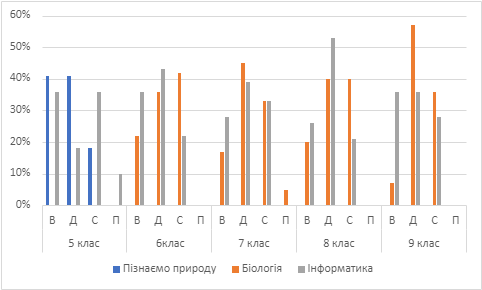




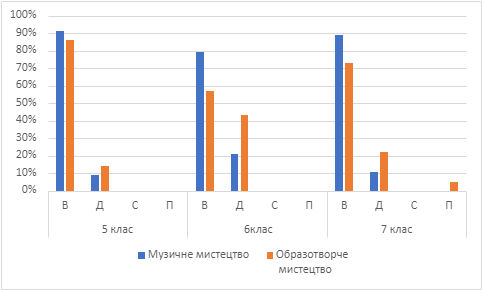
**Предмети природничо - математичного циклу**



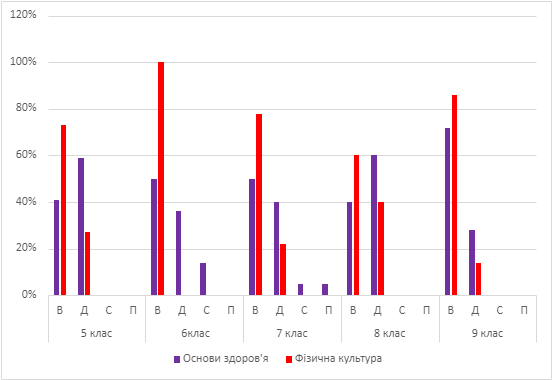




**Предмети художньо - естетичного циклу**



**Предмети фізкультурно - оздоровчого циклу**



Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-9 класів показав, що з предметів суспільно-гуманітарного та природничо-математичного циклів є відсоток учнів, які засвоїли програмовий матеріал на початковому рівні. Отже, у наступному навчальному році педагогічним працівникам необхідно посилити роботи з такими учнями, щоб ліквідувати прогалини у знаннях.

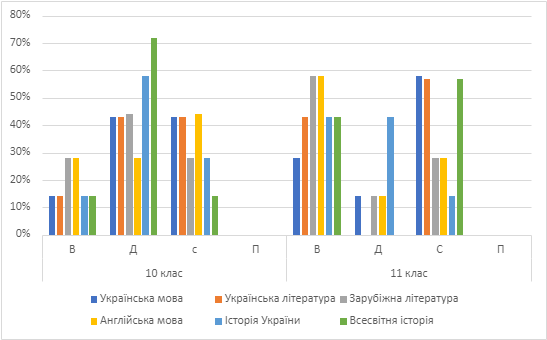
**Старша школа**

**10-11 класи**

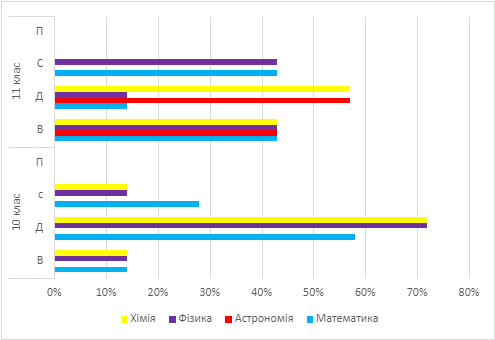
Моніторинг навчальних досягнень учнів 10-11 класів за 2022-2023 навчальний рік подано в таблиці:

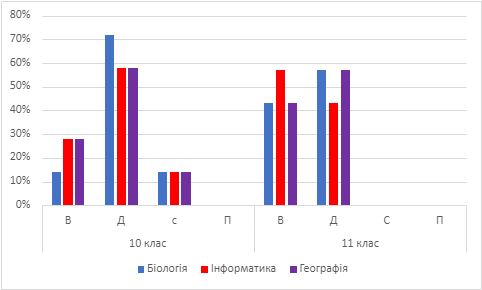
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 10 клас | | | | 11 клас | | | |
|  | В | Д | с | П | В | Д | С | П |
| Українська мова | 14% | 43% | 43% | 0% | 28% | 14% | 58% | 0% |
| Українська література | 14% | 43% | 43% | 0% | 43% | 0% | 57% | 0% |
| Зарубіжна література | 28% | 44% | 28% | 0% | 58% | 14% | 28% | 0% |
| Англійська мова | 28% | 28% | 44% | 0% | 58% | 14% | 28% | 0% |
| Історія України | 14% | 58% | 28% | 0% | 43% | 43% | 14% | 0% |
| Всесвітня історія | 14% | 72% | 14% | 0% | 43% | 0% | 57% | 0% |
| Математика | 14% | 58% | 28% | 0% | 43% | 14% | 43% | 0% |
| Астрономія |  |  |  |  | 43% | 57% | 0% | 0% |
| Фізика | 14% | 72% | 14% | 0% | 43% | 14% | 43% | 0% |
| Хімія | 14% | 72% | 14% | 0% | 43% | 57% | 0% | 0% |
| Біологія | 14% | 72% | 14% | 0% | 43% | 57% | 0% | 0% |
| Інформатика | 28% | 58% | 14% | 0% | 57% | 43% | 0% | 0% |
| Географія | 28% | 58% | 14% | 0% | 43% | 57% | 0% | 0% |
| Фізична культура | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | 0% | 0% | 0% |
| Громадянська освіта | 14% | 72% | 14% | 0% |  |  |  |  |
| Мистецтво | 86% | 14% | 0% | 0% | 100% | 0% | 0% | 0% |
| Захист України | 86% | 14% | 0% | 0% | 86% | 14% | 0% | 0% |

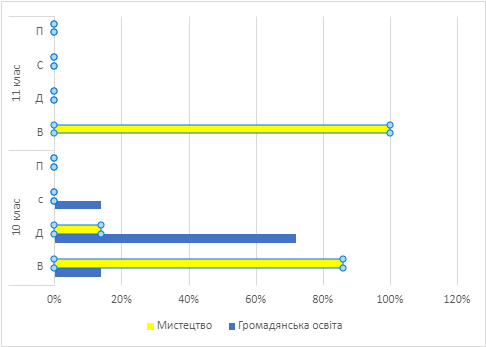
**Предмети суспільно-гуманітарного циклу**



**Предмети природничо-математичного циклу**







Моніторинг навчальних досягнень учнів 10-11 класів показав, що всі здобувачі освіти засвоїли програмовий матеріал на високому, достатньому та середньому рівнях. Початковий рівень знань серед учнів відсутній. Проте, вчителям - предметникам слід посилити роботу з дітьми, щоб зменшити кількість учнів, які навчаються на середньому рівні.

### Результативність методичної роботи за 2022-2023 н. р.

Керуючись основними документами про організацію навчально-виховної роботи в тому числі проведенням методичної роботи з педкадрами: Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», Указу Президента України від 25.06.2013 №344/2013 «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року», Постанови Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 №385 «Державна стратегія регіонального розвитку на період до 2020 року», Концепції Нової української школи, затвердженої рішенням колегії МОН України 27.10.2016, Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, затвердженої наказом МОН від 16.06.2015 №641; Державних стандартів початкової загальної освіти та базової і повної середньої освіти, та з метою розбудови нового освітнього середовища, вдосконалення професійної майстерності педагогів, покращення якості надання освітніх послуг, забезпечення національно-патріотичного виховання дітей та молоді в закладі освіти видано наказ Норинського ліцею від 03.09.2022 р. № 71 - АГ «Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками у 2022/2023 н.р.»

Методична робота у 2022/2023 навчальному році була спрямована на вдосконалення роботи з педагогічними кадрами, підвищення рівня методичної роботи, підвищення фахового рівня вчителів закладу освіти, їх готовності до інноваційної діяльності, з метою створення необхідних умов для всебічного розвитку учнів, збереження та зміцнення їх здоров’я та соціальної адаптації, формування в них цілісної системи соціальних та загальних компетентностей на основі особистісного підходу до потреб і можливостей учнів.

У 2022/2023 навчального року педагогічний колектив закладу освіти продовжував працювати над методичною проблемою **«Реалізація особистісно-орієнтованого навчання в умовах сучасної освіти».**

Головними завданнями методичної роботи були:

-   вивчення та аналіз основних освітніх нормативних документів, програм, інструктивних матеріалів, методичних рекомендацій щодо змісту, форм та методів організації освітнього процесу, зокрема у дистанційному та змішаному режимах;

- ознайомлення, вивчення та використання на практиці сучасних досягнень психолого-педагогічної науки, перспективного педагогічного досвіду;

- розвиток ініціативи й творчості, новаторських пошуків педагогів;

- сприяння самоосвітній фаховій діяльності педагогів з метою безперервного підвищення власної кваліфікації та педагогічної майстерності;

- підготовка та проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, надання практичної методичної допомоги педагогам в оволодінні сучасними методами навчання та виховання;

- організація якісного забезпечення освітнього процесу;

- підготовка учнів до участі в ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад шкільної методичної ради, визначено та затверджено структуру та форми методичної роботи, складено план роботи над методичною темою, розглянуто, обговорено та затверджено плани роботи шкільних методичних комісій на 2022/2023 навчальний рік.

Протягом 2022/2023 н.р. на засіданнях методичної ради та нарадах при заступнику обговорювалися такі питання:

- підсумки роботи методичної ради, ШМК у 2021-2022 н.р.;

- основні напрямки методичної роботи і затвердження плану роботи методичної ради на 2022- 2023 навчальний рік;

- обговорення та затвердження планів роботи методичних комісій на 2022-2023 навчальний рік;

- затвердження плану роботи щодо підготовки учнів до проведення І та ІІ етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін;

- обговорення нових навчальних програм з базових дисциплін, підручників, методичних рекомендацій МОН щодо викладання навчальних предметів у 2022-23 н.р.;

- про організацію роботи педагогічного колективу над методичною проблемою;

- обговорення нормативних документів;

- про шляхи підвищення професійної компетентності учнів;

- про організацію проведення шкільних предметних олімпіад;

- про завдання закладу щодо підготовки та участі учнів у ЗНО-2023;

- атестація педагогічних працівників у 2022-2023 навчальному році;

- про роботу з обдарованою молоддю;

- про використання освітніх ресурсів як напрям підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників.

Протягом 2022/2023 н.р. було організовано роботу шкільних методичних комісій вчителів-предметників та класних керівників, затверджено плани їх роботи, методичні проблеми, над якими працювали шкільні методичні об’єднання, визначено керівників з числа досвідчених педагогів. Робота методичних комісій була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Діяльність шкільних МК було сплановано на основі плану роботи закладу освіти на рік. Проведено заплановані засідання методичних комісій (очно та дистанційно) з усіх напрямів, робота яких будувалася за окремими планами.

Методичні теми над якими працювали ШМК:

- МК всителів суспільно-гуманітарного циклу «Підвищення професійної майстерності вчителів через використання сучасних освітніх технологій на уроках суспільно-гуманітарного циклу в ході реалізації особистісно зорієнтованого навчання»;

- МК вчителів природничо – математичного циклу – «Творче використання прогресивних технологій та впровадження принципів особистісно – орієнтованого навчання вчителями природничо – математичного циклу з метою розвитку життєвих компетентностей учнів»;

- МК вчителів фізичної культури, ОЗ, ОМЗ та предмета «Захист України» - «Використання творчих можливостей в інноваційній діяльності вчителів щодо формування в учнів знань та вміння використовувати їх для збереження і поліпшення свого здоров'я».

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», на виконання наказу МОН від 03.10.2022 року № 883 «Про проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад і турнірів з навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році», Положення про Всеукраїнські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності, затвердженого наказом МОН, молоді та спорту України від 22.09.2011 року № 1099 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.11.2011 року № 1318/20056, наказу МОН України від 15.02.2018 року № 145 «Про затвердження графіка проведення IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів на 2019-2023 роки» (зі змінами), ураховуючи Указ Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 року № 2102-ІХ, Указ Президента України від 12 серпня 2022 року № 573/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 15.08.2022 року № 2500-ІХ, наказу по відділу з гуманітарних питань від 10.10.2022 року № 159 «Про організацію та проведення в Овруцькій ОТГ І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році», наказу по закладу освіти від 12.10.2022 року № 43 – О/д «Про проведення шкільного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2022-2023 н.р.» у ліцеї з 17 по 28 жовтня 2022 року були проведено учнівські олімпіади з навчальних предметів.

У закладі було створено оргкомітет для організації та проведення І (шкільного) етапу учнівських олімпіад, який здійснював  науково-методичний супровід та керував процесом усіх організаційних та підготовчих заходів щодо проведення олімпіад із навчальних предметів. Також було складено та затверджено графік проведення І етапу олімпіад, створено журі для перевірки завдань та оцінювання робіт учасників І етапу олімпіад, проведено засідання шкільних методичних комісій суспільно-гуманітарного та природничо-математичного напрямків, на яких було обговорено нормативність перевірки олімпіадних завдань для здобувачів освіти.

Переможці олімпіади з математики: Лапко Ольга (7 клас), Лаврінчук Валерія (8 клас), Лаврінчук Тетяна (9 клас), Рабушей Микола (10 клас), Чернєцова Дарина (11 клас).

Переможці олімпіади з фізики: Недашківська Дарина (8 клас), Лаврінчук Іван (9 клас), Рабушей Микола (10 клас), Лукашова Анастасія (11 клас).

Переможець олімпіади з астрономії: Чернєцова Дарина (11 клас).

Переможці олімпіади з англійської мови: Лаврінчук Тетяна (9 клас), Рабушей Микола (10 клас), Войтович Анастасія (11 клас).

Переможці олімпіади з української мови та літератури: Бортун Катерина (7 клас), Лаврінчук Валерія (8 клас), Лаврінчук Тетяна (9 клас), Лукашова Анастасія (11 клас).

Переможці олімпіади з інформаційних технологій: Боровик Євгенія (10 клас), Лукашова Анастасія (11 клас).

Переможці олімпіади з правознавства: Лаврінчук Тетяна (9 клас)

Переможці олімпіади з історії: Лаврінчук Тетяна (9 клас), Рабушей Микола (10 клас), Лукашова Анастасія (11 клас).

Переможці олімпіади з біології: Недашківська Дарина (8 клас), Лаврінчук Тетяна (9 клас), Рабушей Микола (10 клас), Лукашова Анастасія (11 клас).

Переможці олімпіади з хімії: Лаврінчук Валерія (8 клас), Лаврінчук Іван (9 клас), Рабушей Микола (10 клас), Лукашова Анастасія (11 клас).

Результати І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Предмет** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **Всього** |
| 1. | Українська мова та література |  |  | 5 | 5 | 4 | 1 | 3 | 18 |
| 2. | Історія |  |  |  |  | 2 | 1 | 3 | 6 |
| 3. | Правознавство |  |  |  |  | 2 |  |  | 2 |
| 4. | Математика |  |  | 2 | 5 | 4 | 1 | 3 | 15 |
| 5. | Біологія |  |  |  | 2 | 3 | 1 | 3 | 9 |
| 6. | Хімія |  |  |  | 5 | 4 | 1 | 1 | 11 |
| 7. | Англійська мова |  |  |  |  | 3 | 3 | 3 | 9 |
| 8. | Фізика |  |  |  | 1 | 2 | 2 | 5 | 10 |
| 9. | Астрономія |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 |

**Але поряд із цим є і ряд недоліків:**

- для проведення практичних частин із фізики, біології у закладі освіти відсутнє потрібне обладнання;

- у закладі відсутні нові історичні та географічні карти.

У зв’язку з введенням воєнного стану ІІ (районний) етап учнівських олімпіад був скасований, тому учні-переможці І етапу не брали участі у ІІ етапі.

На виконання наказу по Норинському ліцею №51-О/д від 30.11.22р. «Про участь педагогічних працівників закладу освіти у виставці перспективного передового досвіду «Сучасна освіта Житомирщини -2023» з 01.12.22 року по 14.12. 2022 року в закладі було проведено педагогічну виставку, в якій взяли участь вчителі закладу освіти.

Роботи вчителів були проаналізовані членами журі в складі:

-Павлущенко С.М., директор ліцею, голова комісії;

-Корсун О.В.-заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник голови;

- Ващук Т.А., заступник з виховної роботи, член комісії;

-Лаврінчук В.В.-керівник МК вчителів початкових класів, член комісії;

-Онищук Г.І..-керівник МК вчителів природничо-математичного циклу, член комісії;

- Брожко В.М. -керівник МК класних керівників, член комісії.

Кращою визнана робота практичного психолога закладу освіти Бирковської Наталії Сергіївни «Збірник психологічних хвилинок для учасників освітнього процесу».

У 2022/2023 н.р. проведено 3 засідання атестаційної комісії (10 жовтня 2022 року, 31 березня 2023 року, 13 квітня 2023 року, 01 червня 2023 року). Видано наступні накази по закладу освіти:

- наказ від 20.09.2022 року № 74а – АГ «Про атестацію педагогічних працівників Норинського ліцею у 2022-2023 навчальному році»;

- наказ від 31.03.2022 року № 16 – АГ «Про результати атестації педагогічних працівників у 2022-2023 навчальному році» .

Відповідно до плану у 2022-2023 навчальному році атестувалися наступні педагогічні працівники:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Прізвище, ім’я, по батькові** | **Рік народження** | **Посада** | **Освітньо-кваліфікаційний рівень** | **Назва навчального закладу, рік його закінчення** | **Спеціальність за дипломом** | **Педстаж** | **Результат** |
| 1 | Ващук Тетяна Анатоліївна | 06.01.  1972 | Вчитель | Вища | Вінницький педагогічний інститут | Вчитель фізичного виховання | 24 р. | Підтверджено вищу кваліфікаційну категорію |
| 2 | Лаврінчук Валентина Василівна | 16.03.  1969 | Вчитель | Сер.-спец | Коростишівське педагогічне училище | Вчитель початкових класів | 33 р. | Підтверджено 11 тарифний розряд та педагогічне звання «Старший вчитель» |
| 3 | Савчук Іван Володимирович | 10.04.  1990 | Вчитель | Вища | Житомирський педагогічний університет | Вчитель фізичного виховання та географії | 10 р. | Встановлено І кваліфікаційну категорію |
| 4 | Янкевич Ірина Павлівна | 24.09.  1985 | Вчитель | Вища | Рівненський державний педагогічний університет | Вчитель укр.мови та літ, світліт та історії | 14 р. | Підтверджено І кваліфікаційну категорію |
| 5 | Хрус Марія Вадимівна | 01.11.  1994 | Вчитель | Вища | Житомирський педагогічний університет | Вчитель англійської мови в початковій школі | 7р. | Встановлено ІІ кваліфікаційну категорію |
| 6 | Бирковська Наталія Сергіївна | 25.10.  1990 | Практичний психолог | Вища | Житомирський педагогічний університет | Вчитель біології, практичний психолог | 10р | Встановлено І кваліфікаційну категорію |
| 7 | Павлущенко Володимир Миколайович | 07.06.  1970 | Вчитель | Сер.-спец | Коростишівське педучилище | Вчитель трудового навчання, креслення | 30р | Підтверджено 11 тарифний розряд |
| 8 | Гаєвський Сергій Валерійович | 03.02.  1993 | Вчитель | Вища | Житомирський педагогічний університет | Вчитель історії та права | 5 р. | Встановлено ІІ кваліфікаційну категорію |
| 9 | Ващук Ольга Олександрівна | 09.02.  1997 | Педагог - організатор | Вища | Житомирський педагогічний університет | Вчитель хімії та біології | 2р. | Встановлено ІІ кваліфікаційну категорію |

Затверджено план роботи атестаційної комісії на 2022/2023 н.р., список педагогічних працівників, які підлягають атестації, графік проведення засідань атестаційної комісії. У І та ІІ семестрах вивчено результати роботи педагогічних працівників, які підлягають атестації:

* Наказ від 29.12.2022 року № 58 – О/д «Про підсумки вивчення роботи Хрус М.В.»;
* Наказ від 29.12.2022 року № 59 - О/д «Про стан викладання хімії у 7 класі»;
* Наказ від 03.03.2023 року № 04 - О/д «Про вивчення діяльності практичного психолога»;
* Наказ від 03.03.2023 року № 05 – О/д «Про вивчення системи роботи вчителя трудового навчання».

Результати атестації педагогічних працівників у 2022-2023 навчальному році:

- Хрус Марії Вадимівні, вчителю англійської мови у початкових класах, присвоєно ІІ кваліфікаційну категорію;

- Гаєвському Сергію Валерійовичу, вчителю історії та правознавства, присвоєно ІІ кваліфікаційну категорію;

- Ващук Ользі Олександрівні, вчителю хімії, присвоєно ІІ кваліфікаційну категорію;

- Бирковській Наталії Сергіївні, практичному психологу, присвоєно І кваліфікаційну категорію;

- Савчуку Івану Володимировичу, вчителю фізичної культури та географії, присвоєно І кваліфікаційну категорію;

- Янкевич Ірині Павлівні, вчителю української мови та літератури, підтверджено І кваліфікаційну категорію;

- Ващук Тетяні Анатоліївні, вчителю фізичної культури, підтверджено вищу кваліфікаційну категорію;

- Лаврінчук Валентині Василівні, вчителю початкових класів підтверджено 11 тарифний розряд та педагогічне звання «Старший вчитель»;

- Павлущенку Володимиру Миколайовичу, вчителю трудового навчання, підтверджено 11 тарифний розряд.

Особлива увага приділялась самоосвіті педагогів. Курсова перепідготовка здійснювалась у 2022/2023 н.р. згідно з перспективним планом:

* Корсун О.В., заступник директора з навчально – виховної роботи, - курси заступників директорів з НВР; створення сучасного освітнього середовища;
* Ващук Т.А., заступник директора з виховної роботи, - курси вчителів фізичної культури;
* Шмуйло Т.П., асистент вчителя, - курси асистентів вчителів;
* Брожко В.М., вчитель англійської мови, - курси вчителів англійської мови;
* Янкевич І.П., вчитель української мови та літератури, - курси вчителів зарубіжної літератури;
* Онищук Г.І., вчитель фізики та математики, - курси вчителів математики, інформатики, фізики, астрономії за формою дистанційного навчання з використанням дистанційних технологій у синхронному режимі (за Концепцією НУШ);
* Мороз Г.М., вчитель біології та хімії, - семінари на освітній платформі На урок: «Нормативно – методичний кейс вчителів ОЗ та інтегрованого курсу «Здоров1я, безпека та добробут», «Класний керівник: нові форми діяльності», «Діяльнісний підхід через призму позиції вчителя і учня на уроках географії та інтегрованих курсів «Пізнаємо природу», «Довкілля», «Природничі науки» в умовах НУШ»;
* Чадюк І.А., вчитель біології та ОЗ, - курси вчителів біології, екології та ОЗ;
* Павлущенко В.М., вчитель трудового навчання, - курси вчителів трудового навчання, технологій, креслення; на освітньому посталі На урок «Штучний інтелект: виклики та можливості для освіти», «Медіаграмотність та критичне мислення: від теорії до практики»;
* Лаврінчук В.В., вчитель початкових класів, - курси вчителів початкових класів;
* Фірова С.І., вчитель початкових класів, - курси вчителів початкових класів;
* Чадюк О.В., вчитель початкових класів, - курси вчителів початкових класів;
* Боровик О.М., вчитель початкових класів, - курси вчителів початкових класів;
* Бабич Л.П., вчитель початкових класів, - курси асистентів вчителя;
* Савчук І.В., вчитель фізичної культури та географії, - курси вчителів фізичної культури;
* Бирковська Н.С., практичний психолог, - курси практичних психологів;
* Жук Л.В., вчитель української мови та літератури, - курси вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури;
* Хрус Марія Вадимівна, вчитель початкових класів з правом викладання англійської мови, - створення сучасного освітнього середовища;
* Ващук О.О., асистент вчителя, педагог – організатор, - курси вчителів хімії, біології та екології, освітня платформа На урок «Проєктне навчання. ІКТ. Інтерактивне навчання»;
* Шульга Н.І., соціальний педагог – курси соціальних педагогів та асистентів вчителя;
* Павлущенко С.М., директор закладу освіти – курси директорі ЗЗСО.

В цілому у 2022/2023 н.р. проведено 13 засідання педагогічної ради на яких було розглянуто наступні питання:

* Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік;
* Організацію методичної роботи в закладі освіти на 2022-2023 навчальний рік;
* Про атестацію педагогічних працівників у 2022-2023 навчальному році;
* Про організацію навчально-виховного процесу з 01.09.2022 року;
* Про організацію навчання для учнів початкових класів;
* Про організацію навчання для учнів 5-11 класів;
* Про організацію у закладі освіти змішаної форми навчання;
* Про затвердження модулів з фізичної культури на 2022-2023 навчальний рік;
* Про оцінювання учнів 1-5 класів;
* Критичне мислення як засіб формування та розвитку творчих здібностей учнів на уроках хімії;
* Особистісно-орієнтоване навчання англійської мови у початковій школі;
* Заповнення класного журналу 5 класу, який навчається за програмою НУШ;
* Адаптація учнів 1 та 5 класу до навчання;
* Зарахування курсів Хрус М.В., Мороз Г.М., Шульга Н.І., Ващук О.О., Павлущенка В.М.

У закладі освіти функціонує власний сайт на якому постійно оновлюється інформація з навчальної, методичної та виховної роботи. Відповідальна особа за оформлення та наповнення сайту закладу інформацією Шульга Н.І., соціальний педагог.

В цілому план заходів щодо організації методичної роботи в закладі освіти протягом 2022/2023 навчального року виконаний.

**Організація виховного процесу у 2022 – 2023 н.р.**

Виховну роботу в школі у 2022/2023 навчальному році було спрямовано на реалізацію головної проблеми школи: «Від життєвих компетентностей до інновацій, від вчителя до учня». На реалізацію поставлених цілей було сформовано завдання у вигляді конкретних змін у виховному процесі, а саме:

* Створення і підтримку безпечного і здорового освітнього середовища**;**

-Виховання учнів у дусі відданості Батьківщині та українському народу через відродження національних і загальнолюдських духовних та моральних цінностей;

* Формування в здобувачів освіти активної громадянської позиції та високих морально-психологічних якостей, зокрема доброчинності, мужності, стійкості та рішучості;

-Збереження і зміцнення морального, фізичного і психологічного здоров’я учнів, недопущення проявів жорстокості та насильства в учнівському середовищі;

* Збереження повноцінного фізичного розвитку дітей і молоді;
* Запобігання та протидії булінгу в учнівському середовищі, злочинності, попередження інформації, яка містить в собі елементи асоціальної поведінки, жорстокості, насильства, порнографії, пропаганди наркотичних речовин;

*-* Пошук, розвиток і підтримка здібних, обдарованих і талановитих здобувачів освіти

* Розвиток органів учнівського самоврядування, забезпечення єдиного принципового підходу до виховання й соціалізації учнів.
* Організація дозвілля учнів, та пошуку нових його форм.

Патріотично-національне виховання на сьогодні залишається одним із головних.

План заходів з патріотичного виховання було сплановано відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання учнів та відповідно до неї було проведено такі заходи: акції пам’яті, виховні години до Дня пам’яті Крут, змагання до Дня українського козацтва, до Дня Збройних сил України, флешмоби, челенджі до Дня Соборності України, до Дня інтеграції, до дня Єдності до Дня Чорнобильської трагедії (“Дзвони Чорнобиля”), до Дня скорботи і вшанування пам’яті жертв війни в Україні, заочні подорожі музеями України, до Дня партизанської слави, до Дня пам’яті жертв голодомору.

Традиційним в школі є загальношкільне свято до Дня українського козацтва, але цей рік в умовах пандемії знову вніс корективи.Усі заплановані заходи відбулися в класних колективах, а для учнів базової школи відбулися загальношкільні змагання «Пам’ятаємо минуле. Віримо у майбутнє», присвячений Дню захисника України. Традиційними в школі є флешмоби. Цього року вони проводилися до Дня Миру, Дня Доброти, Дня Толерантності.

З нагоди визволення України від фашистських загарбників проведено інтерактивні заходи класними керівниками зі своїми класами.

Було організовано прибирання біля памʼятника та покладання квітів на Алеї слави.

На вшанування світлої пам’яті жертв голодоморів в Україні учні та вчителі приєдналася до Всеукраїнської акції «Запали свічку пам`яті», де кожен учасник мав змогу запалити свічку та схилити голову перед трагічною сторінкою українського народу у скорботі.

Учні нашого закладу долучилися до Дня української писемності та мови, приєдналися до написання Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності, було проведено ряд заходів (флешмоб «Мова - ДНК нації», «Мова - коштовний скарб народу», інтерактивн гра « Де логіка?» мовознавча гра «Веселкова наша мова», мовознавчий турнір «До рідного слова доторкнись душа» .

У закладі активно пропагується здоровий спосіб життя. Відповідно до річного плану школи протягом 2022-2023 навчального року особлива увага приділялася правовиховній роботі та превентивному вихованню. Питання профілактики злочинності правопорушень визначено одним із пріоритетних напрямів виховної роботи

Сьогодні як ніколи зростає співпраця закладів освіти з працівниками Національної поліції. Саме превентивна робота дає можливість виробляти у здобувачів освіти навики приймати вчасно правильні рішення, знати свої права та обов’язки та отримувати застереження від небезпеки. Відтак протягом року здобувачі освіти ліцею зустрічалися з представниками районного відділу поліції Метою зустрічей було попередження вживання дітьми та молоддю наркотичних речовин, алкогольних напоїв , а також паління, що призводить не тільки до погіршення здоров’я, але й до проявів протиправної поведінки. Під час заходу діти переглянули відеоролики про різні види наркотиків, дізналися про фізіологічні особливості й поведінкові реакції людини, яка вживає наркотичні речовини, їх шкідливий вплив на життя та здоров’я, отримали застереження від легковажного ставлення до «легких наркотиків», почули реальні історії з життя наркозалежних

Усвідомлюючи важливість радикальних змін у всіх сферах життя у нашому ліцеї діє система профілактичної роботи по попередженню правопорушень серед школярів. Практичний психолог школи веде систематичну роботу з дітьми групи

«ризику», соціально незахищених категорій. З учнями школи, схильними до девіантної поведінки та пропусків навчальних занять без поважних причин, проводиться планомірна робота щодо охоплення їх навчанням та позашкільною освітою. У закладі створено систему профілактичної роботи, а саме:

Первинна профілактика:

* здійснювався контроль за відвідуванням учнями школи ;
* розроблено правила для учнів;
* проводився цикл бесід на правову тематику. Вторинна профілактика:
* розглядалися питання роботи з учнями, схильними до правопорушень; було залучено для консультації батьків, педагогів, вивчалося виконання учнями внутрішкільного розпорядку та правил для учнів; розглядалися випадки порушення дисципліни в школі, сім’ї та поза школою;
* в межах учнівського парламенту працювала комісія дисципліни і порядку, яка стежила за дотриманням правил поведінки учнів в урочний час.
* проводилася систематична робота з дітьми.

Протягом 2022-2023 навчального року з учнями, які не відвідували заняття без поважної причини, проводились індивідуальні бесіди.

До розмови долучались відповідні служби та батьки дітей.

На кінець навчального року на внутрішкільному контролі стоять 9 учнів. У класних керівників складені індивідуальні плани роботи з дітьми даної категорій. У плані відмічаються профілактичні бесіди, які проводяться з дитиною. Відмітки про відвідування занять учнями облікових категорій ведуться на сторінках обліку відвідування навчальних занять класних журналів

У 2022-2023 році продовжив свою роботу підлітковий клуб «Між нами, дівчатками» ,який працює вже багато років. У цьому навчальному році учасниці мали змогу зустрітися з директором центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді виконавчого комітету міської ради та провідним психологом міського центру соціальних служб. лікарем-гінекологом , інспектором ювенальної превенції тощо. Такі зустрічі та відверті розмови дають можливість сучасній молоді не загубитися у великій кількості різних спокус, а корисні поради допомагають дівчаткам знайти правильний вихід у будь-яких життєвих ситуаціях.

У закладі освіти приділяється велика увага родинному вихованню, бо безпосередня активна участь батьків у суспільному і громадсько-політичному житті є необхідною умовою успішного сімейного виховання дітей. Батьки приймають активну участь в проведені заходів як в школі так і онлайн, є активними помічниками вчителів. В закладі проводяться анкетування, до якого долучаються батьки, вивчається їх думка щодо безпеки учнів в закладі, навчання, виховання.. В кожному класному колективі створені свої класні онлайн групи батьків, які дуже зручні і допомагають вирішувати будь - які питання оперативно і своєчасно .

Головою Учнівської Шкільної Ради є президент школи

Шкільному парламенту підпорядковуються 6 центрів:

* «Інтелект»;
* внутрішніх справ;
* культури і спорту;
* корисних справ і праці;
* прес-центру і інформації;
* «Твори добро».

Учнівське самоврядування школи є активним учасником всіх загальношкільних заходів, конкурсів, змагань, акцій.

### Робота психологічної служби у закладі та діяльність соціального педагога

Психолого-соціальна підтримка передбачена Річним планом роботи закладу, плануванням роботи практичного психолога та соціального педагога. У разі потреби здобувачі освіти отримують психолого-соціальну підтримку.

У закладі здійснюється щоденний облік відвідування, здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти, з’ясовуються причини і обставини відсутності учнів, якщо не було попередніх повідомлень від батьків.

Відстежується система роботи з адаптації учнів до освітнього процесу. По закладу освіти видано накази «Про адаптацію учнів 1 класу до навчання у початковій школі» (наказ по ліцею № 55 від 26.12.2022 року), «Адаптація учнів 5 класу до нових умов навчання» (наказ по ліцею № 57 від 27.12.2022 року).

Вибір професії — один з головних життєвих виборів, який здійснює людина в юному віці, адже правильний вибір приносить людині задоволення як матеріальне, так і моральне, забезпечує швидке професійне зростання, робить працю радісною і творчою.

Серед учнів 9-11 класів в ліцеї протягом навчального року педагогічними працівниками постійно проводяться просвітницькі заходи щодо обрання професії в майбутньому здобувачами освіти. Є над чим задуматися та зробити правильний вибір.

Робота практичного психолога та соціального педагога у 2022-23 н.р. була організована за напрямками:

1. Дослідження шкільної зрілості учнів першого класу;
2. Діагностика учнів 5 класів щодо готовності до навчання у середній ланці;
3. Діагностика та корекція учнів схильних до суїцидальної поведінки;
4. Діагностична та корекційна робота з дітьми з особливими потребами;
5. Просвітницька робота щодо профілактики ВІЛ СНІДу;
6. Профілактична робота щодо вживання алкогольних, наркотичних засобів та тютюнопаління;
7. Просвітницька робота щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини;
8. Проведено заходи щодо проблем родинного виховання (вчителі, батьки, діти);
9. Соціально – психологічна робота з учасниками освітнього процесу щодо поведінки під час конфлікту та у пост конфліктний період;
10. Заходи щодо попередження булінгу у шкільному середовищі;
11. Заняття щодо згуртованості учнівських колективів;
12. Просвітницькі заходи серед учасників освітнього процесу щодо вирішення та попередження конфліктів;
13. Участь протягом року в семінарах та тренінгах ІРЦ.

### Управлінські процеси у закладі

**Внутрішні документи, які визначають управлінську діяльність закладу**

У закладі розроблена і схвалена стратегія розвитку закладу освіти, що відповідає особливостям і умовам діяльності закладу.

Річний план ліцею реалізує стратегію розвитку закладу освіти. Так у 2022/2023 н.р. наскрізна проблема, яка реалізовувалася у закладі, було питання розбудови системи оцінювання. Окрім цього, були реалізовані інші питання відповідно стратегії (питання комфортного і безпечного освітнього середовища, підвищення кваліфікації, академічної доброчесності, співпраці з громадськістю тощо)

У закладі розроблено і схвалено Положення про педагогічну раду, згідно якого спрямовується робота педагогічного колективу на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу,

Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу: вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проєктну діяльність

Пріоритетами управлінської діяльності закладу є організація роботи на принципах довіри, прозорості, дотримання етичних норм. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

Завжди відкритими до конструктивної роботи є діти.

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування

### Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

У 2022/2023 н.р. заклад (включно з філіями) укомплектований кадрами.

Штатний розпис закладу освіти достатньо забезпечує виконання освітньої програми.

Станом на 01.06.23:

5 - спеціалісти вищої кваліфікаційної категорії;

9 - спеціалісти першої кваліфікаційної категорії;

40 - спеціалісти другої кваліфікаційної категорії;

4 – 11 тарифний розряд;

1 – 10 тарифний розряд.

Пріоритетними напрямами системи підвищення кваліфікації є:

* формування ключових компетенцій
* моніторинг якості освітньої діяльності
* впровадження нових технологій навчання й виховання в умовах профілізації старшої школи
* самоосвітня діяльність педагога
* залучення кадрів до творчої роботи
* психолого-педагогічних супровід освітньої діяльності

У 2022-2023 н. р. було проатестовано 8 педагогічних працівників (3 педагогічним працівникам присвоєно ІІ кваліфікаційну категорію, 2 педпрацівникам присвоєно І кваліфікаційну категорію, 3 працівники підтвердили раніше встановлені категорії та педагогічні звання) та 2 заступники директора на відповідність займаній посаді. Підвищили кваліфікацію 19 педагогів.

У закладі розроблено порядок визнання результатів підвищення кваліфікації потреби до основного документа вносяться доповнення Педагогічні працівники ліцею забезпечують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів

розвитку освітньої політики.

### Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності. У закладі освіти розроблено, схвалено та оприлюднено Положення про академічну доброчесність (схвалено рішенням педагогічної ради 28.12.2019 р. № 11, наказ № 10 А/г від 04.02.2020р.)

У Положенні визначено порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

Забезпечення проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції передбачено реалізацією стратегії, річного плану роботи.

Основні напрямки дотримання академічної доброчесності: посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень інших вчителів; дотримання норм законодавства про авторське право; контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти; об'єктивна оцінка результатів навчання

### Інформаційна прозорість закладу

Офіційним інформаційним ресурсом закладу є сайт ліцею.

Нова версія сайту діє з 01.09.2022 року. Сайт розміщено на e-school.info. У розділі «Прозорість та інформаційна відкритість» розміщено документи згідно ст.. 30 Закону України «Про освіту», внутрішні положення закладу, напрацювання щодо розбудови внутрішньої системи якості освіти в закладі; результати моніторингових досліджень тощо. Головна сторінка висвітлює події, заходи , термінову інформацію тощо, які спрямовані для учасників освітнього процесу закладу. Наявні посилання на сайти філій.

### Пріоритетними напрямками розвитку освіти у закладі на 2023/2024 навчальний рік є:

* створення безпечних умов перебування здобувачів освіти в закладі в умовах воєнного стану в Україні;
* забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб села і держави;

**-** формування у дітей та молоді національної ідентичності, розуміння єдності й цілісності України, виховання патріотизму та активної громадянської позиції, особистої відповідальності за долю держави та рідного села;

* забезпечення спрямованості освітнього процесу на розвиток умінь і навичок особистості, застосування на практиці здобутих знань з різних навчальних предметів, успішну адаптацію людини в соціумі, формування здібностей до колективної діяльності та самоосвіти шляхом застосування особистісно зорієнтованого, компетентнісного і діяльнісного підходів;
* реалізація принципу наступності у розвитку дошкільної, загальної освіти у зв’язку із запровадженням Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти;
* впровадження сучасних педагогічних технологій, спрямованих на розкриття та розвиток інтелектуальних і творчих здібностей дитини, на задоволення її потреб у самовдосконаленні;
* дотримання державних вимог до рівня загальноосвітньої підготовки учнів за рахунок чіткого використання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень;
* посилення здоров’язбережного аспекту навчально-виховного процесу шляхом активного використання здоров’язберігаючих технологій;
* сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів; активному впровадженню інноваційних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини та розкриття її інтелектуальних та творчих здібностей;
* підвищення рівня підготовки та проведення колективних форм роботи з метою подальшого вдосконалення дидактичної компетентності вчителів;
* посилення контролю за викладанням предмета «Захист України», сприяння формуванню знань старшокласників про задачі Збройних сил України, цивільного захисту;

- соціальний захист дітей та створення оптимальних умов для навчання обдарованої молоді;

**-** сприяння життєвому і професійному самовизначенню учнів через упровадження різних форм організації профорієнтаційної роботи та профільного навчання;

* стимулювання соціальної активності учнів, їхньої участі в роботі органів учнівського самоврядування, дитячій громадській організації;
* посилення контролю за проведенням роботи щодо профілактики правопорушень та запобігання дитячому травматизму серед учнівської молоді;
* оптимізація співпраці педагогів та батьків ліцею;
* забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників навчально-виховного процесу;
* психологічна корекція педагогічної діяльності та професійної мотивації співробітників закладу;
* оптимізація практичної психолого-педагогічної допомоги батькам;

утримання та поновлення матеріально-технічної бази закладу

# Розділ І. Освітнє середовище закладу освіти

## Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

* 1. **Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнен ня** | **Відмітка про виконан ня** |
| Довести до відома педколективу інструктивні та нормативні документи з освітніх питань | серпень | Голови ШМК | Протоколи |  |
| Затвердити правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу | серпень | Павлущенко С.М. | Наказ |  |
| Забезпечити необхідні умови для виконання Законів України “Про освіту”,”Про дошкільну освіту” та “Про загальну середню освіту”:  а) виконання навчального плану ліцею та програм навчальних предметів у відповідності до Державного стандарту  б) організацію роботи груп продовженого дня для учнів | Упродовж навчального року | Бортник А. В. | Накази |  |
| Провести шкільний огляд навчальних кабінетів та приміщень щодо підготовки до нового навчального року | серпень | Комісія | Інформація до наради |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контроль за дотриманням протиепідемічного  санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі | упродовж навчального року |  | Інформація до наради |  |
| Контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | щоденно | Чергові вчителі  Купрейчук В.А. | Спостереже ння |  |
| Контроль підготовки закладу до роботи в зимовий період | жовтень | Купрейчук В.А. | Інформація до наради |  |
| Забезпечити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року. | серпень | Корсун О.В. | Інформація до наради |  |
| Інформувати учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань та протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID—19) | вересень | Класні керівники | Інформація |  |
| Проводити обстеження здобувачів освіти на наявність педикульозу, інших захворювань | упродовж навчального року | Медичний працівник (за наявності) | Спостереже ння, превентивн а робота |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів та вихованців пільгових категорій | вересень | Медичний працівник (за наявності) | Інформація |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Упродовж навчального року | Ващук Т.А. | Інформація |  |
| Забезпечити контроль за навчанням і вихованням дітей, які потребують соціального захисту й схильні до пропусків навчальних занять | Упродовж навчального року | Ващук Т.А. | Інформація |  |
| Організувати роботу щодо залучення у проведені заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб. | Упродовж навчального року | Корсун О.В.  Ващук Т.А. | Інформація |  |
| Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування | Упродовж року | Ващук Т.А. | інформація |  |
| Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок безпеки дорожнього руху | Упродовж року | Ващук Т.А. | інформація |  |
| Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися правил безпечної поведінки в Інтернеті | Упродовж року | Класні керівники | інформація |  |
| Провести бесіди з вироблення навичок безпечної життєдіяльності учнів | Упродовж року | Класні керівники | інформація |  |
| Налаштування соціальних мереж для організації дистанційного навчання, або навчання у змішаному форматі | Упродовж року | Корсун О.В. | інформація |  |

## Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконан ня** |
| Підготувати укриття у закладах освіти та облаштувати усім необхідним інвентарем. | до 01.09.2023 | Купрейчук В.А. |  |  |
| Скласти запит ліцею на 2023 р. на придбання обладнання та матеріально-технічного забезпечення закладу | До 01.10.2023 | Бортник А,В. | Клопотання |  |
| Тримати під контролем виконання запиту на 2024 р | Упродовж року | Бортник А.В | Інформація |  |
| Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Постійно | Купрейчук В.А. | Інформація |  |
| Забезпечити у приміщеннях закладу необхідний температурний режим | Постійно | Купрейчук В.А. | Спостереження  , контроль показників |  |
| Тримати під контролем своєчасне забезпечення необхідною кількістю дров | Постійно | Купрейчук В.А. | Інформація |  |
| Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно | Купрейчук В.А. | Інформація |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ямковий ремонт бігових доріжок та ігрових зон на території закладу | До 01.10.2023 | Купрейчук В.А. |  |  |
| Огорожа пришкільної території | До  01.09.2023 | Павлущенко С.М. | Клопотання |  |
| З метою енергозбереження і запобігання нещасних випадків, збереження життя і здоров’я учасників освітнього процесу замінити віконні блоки по ліцею ( шт. у незадовільному стані) | Упродовж року | Бортник А.В | Клопотання |  |

* 1. **Охорона праці в закладі освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконан ня** |
| Забезпечити щорічне проходження медичного огляду працівниками | серпень | Корсун О.В. | Інформація до наради |  |
| Розробити (оновити) і затвердити інструкції з охорони праці і безпеки життєдіяльності для працівників згідно штатного розпису (за необхідністю) | серпень | Корсун О.В. |  |  |
| Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття ліцею. | серпень | Корсун О.В.  Купрейчук В.А. | акт |  |
| Підготувати всі інженерні системи (опалення, водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно графіку | серпень | Купрейчук В.А. | інформація |  |
| Призначити склад комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності. | серпень | Павлущенко С.М. | Наказ |  |
| Перевірити комісією з ОП, безпеки життєдіяльності в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі | серпень | Корсун О.В. | Акт |  |
| Підписати акти на дозвіл проведення навчальних занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, на спортивних майданчиках | серпень | Корсун О.В. | Акт |  |
| Перевірити спортивне обладнання | серпень | Корсун О.В. | Акт |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Підписати акт прийняття ліцею до нового навчального року | до 01.09.2023 | Павлущенко С.М. | Акт |  |
| Затвердити санітарно-технічний паспорт школи за станом на поточний рік | до 01.09.2023 | Павлущенко С.М. |  |  |
| Затвердити правила внутрішкільного трудового розпорядку | до 01.09.23 | Павлущенко С.М. | Наказ |  |
| Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку(в побуті та під час освітнього процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних Положень | Після кожного випадку | Корсун О.В. |  |  |
| Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу | Щокварталь но | Корсун О.В. |  |  |
| Надавати консультативну допомогу працівникам навчального закладу з питань охорони праці. | Постійно | Корсун О.В. |  |  |
| Здійснювати проведення вступних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками. | Упродовж року | Корсун О.В. |  |  |
| Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи. | Упродовж року | Корсун О.В. |  |  |
| Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи. | двічі на рік | Корсун О.В. |  |  |
| Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками школи. | у випадку травматизм у | Корсун О.В. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Провести інструктажі з працівниками з охорони праці, з цивільного захисту, пожежної та техногенної безпеки, дій у надзвичайних ситуаціях. | До 1.09.23 | Корсун О.В. |  |  |
| Забезпечити навчання з охорони праці працівників, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та пожежної безпеки. | згідно графіку | Корсун О.В. |  |  |
| Аналіз наявності інструкцій з безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах хімії, інформатики, фізики, спортивного залу та на заняттях з трудового навчання | вересень | Корсун О.В. | інформація |  |
| Моніторинг ведення журналів реєстрації інструктажів учнів з ОП та БЖД в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі та на заняттях з трудового навчання | двічі на рік | Корсун О.В. | інформація |  |
| Оформлення куточку з ОП | вересень | Корсун О.В. | Інформація |  |
| Організувати роботу щодо підготовки ліцею до осінньо-зимового періоду. | жовтень | Купрейчук В.А. | Інформація |  |
| Скласти графік відпусток співробітників ліцею | Січень | Секретар | Графік |  |
| Провести тиждень охорони праці та безпеки життєдіяльності | квітень | Корсун О.В. | Наказ |  |
| Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт. | травень | Купрейчук В.А. | аналітична довідка |  |
| Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні поточного ремонту | червень липень | Купрейчук В.А. | Інформація |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи. | постійно | Купрейчук В.А. | інформація |  |
| Систематично проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання,  санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти | постійно | Купрейчук В.А. | Спостереженн я |  |

## Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнен ня** | **Відмітка про виконанн я** |
| Забезпечити дотримання протиепідемічного  санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у ліцеї | постійно | Купрейчук В.А. | Інформація до наради |  |
| Забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо питного режиму у їдальні, повітряно-температурного режиму у класних кімнатах та інших приміщеннях ліцею | щоденний моніторинг | Купрейчук В.А. | Інформація до наради |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на | щоденний моніторинг | Класні керівники | Інформація |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 |  |  |  |  |
| Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання вихованцями та учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності | щоденний моніторинг | Ващук Т.А.  Класні керівники | Інформація до наради |  |
| Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | Упродовж року | Ващук Т.А.  Класні керівники |  |  |
| Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб (за потреби) | Упродовж року | Корсун О.В.  Ващук Т.А. |  |  |
| Проведення заходів щодо доукомплектування закладу освіти засобами пожежогасіння | Упродовж року | Купрейчук В.А. | Клопотання |  |
| Контроль журналів з безпеки життєдіяльності | жовтень, січень, березень, травень | Корсун О.В. | наказ |  |
| **Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму** | | | | |
| Здійснити перевірку:   * раціонального розміщення навчального обладнання, технічних засобів навчання відповідно до вимог безпеки праці; * готовності закладу освіти до нового навчального року щодо створення безпечних умов навчання в кабінетах фізики, хімії, інформатики, біології, спортивних залах, шкільних майстернях; * опору ізоляції та захисного заземлення. | серпень | Павлущенко С.М. | акт |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів | серпень | Ващук Т.А. |  |  |
| Здійснювати проведення вступного інструктажу з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу  «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для учнів» | вересень | Класні керівники |  |  |
| Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі | упродовж навчального року | Вчителі-предметники |  |  |
| Здійснювати проведення первинного інструктажу із записом у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів учнів. | упродовж навчального року | Вчителі-предметники |  |  |
| Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями ”, а саме:   * оформлення повідомлень про нещасні випадки, * оформлення актів розслідування нещасних випадків, * оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | упродовж навчального року | Корсун О.В. |  |  |
| Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров’ям (за наявності довідок). | до 05.09 | Корсун О.В. | інформація |  |
| Узагальнення інформації про кількість дітей з інвалідністю та хворих дітей шкільного віку, які навчаються в ліцеї у поточному навчальному році | до 05.09 | Корсун О.В. | інформація |  |
| Забезпечити якісну організацію чергування по ліцею адміністрації, вчителів відповідно до графіків чергування. | Упродовж року | Бортник А.В | Інформація |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул | Упродовж року | Ващук Т.А. | Інформація на нараду |  |
| 3 метою попередження дитячого травматизму провести роботу з учнями та їх батьками; вивчити правила дорожнього руху; провести бесіди з попередження випадків утоплення, вивчення правил поводження з джерелами електроструму та правил безпеки при користуванні газом, щодо запобігання дитячому травматизму від  вибухово-небезпечних предметів, протирадіаційної безпеки | Протягом року | Ващук Т.А. | Інформація до підсумкового наказу |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладів освіти та заборонити в'їзд і паркування їх на території освітніх закладів | Упродовж року | Купрейчук В.А. | Спостереже ння |  |
| **Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти** | | | | |
| Провести перевірку санітарного стану закладу перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстерні. | до 01.09 | Купрейчук В.А. |  |  |
| Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання здобувачів освіти (санітарний стан приміщення ліцею, класів, майстерні, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт/столів). | постійно | Купрейчук В.А. |  |  |
| Створити спеціальні медичні групи з фізичної культури для дітей з послабленим здоров’ям (за наявності довідок). | до 05.09 | Корсун О.В. | Інформація до наказу |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Провести обстеження школярів на педикульоз та коросту | Упродовж року | Медичний працівник (за наявності) | інформація |  |
| Проводити профілактику травматизму серед школярів. | Постійно | Ващук Т.А. |  |  |
| Проводити санітарно-виховну роботу:бесіди, лекції, санітарні бюлетені на теми: “COVID-19”   * «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД» * «Туберкульоз» * «Короста та її попередження» * «Профілактика гепатиту А» * «Профілактика дифтерії»   -«Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин»   * «Профілактика гельмінтозів» і т.д. | Упродовж року | Медичний працівник (за наявності) |  |  |
| Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). | грудень | Шульга Н.І. |  |  |
| Організація лекцій для дівчат 6-11-х класів, хлопців 8-11-х класів з питань особистої гігієни | Протягом року | Медичний працівник (за наявності) | Фотозвіт |  |
| **Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти** | | | | |
| Оформити інформаційний куточок для батьків та учнів щодо організації харчування дітей | Серпень | Ващук Т.А. | Куточок |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Провести роз’яснювальну роботу з учнями, батьками, вчителями про порядок організації харчування | Вересень, постійно | Ващук Т.А. | Інформація |  |
| Проведення щоденного обліку дітей, які охоплені харчуванням | Постійно | Мельник О.В. | Журнал |  |
| Організувати та провести наради, класні виховні години, консультації щодо формування здорового способу життя | Згідно річного плану | Ващук Т.А. | Плани проведення, інформація |  |
| Включити до порядку денного батьківських зборів питання організації харчування у навчальному закладі | Згідно річного плану | Ващук Т.А. | Протоколи |  |
| Здійснення контролю за безкоштовним харчуванням, даними обліку у шкільній їдальні, даними про відсутніх учнів. | Упродовж навчального року | Мельник О.В. | КК  Інформація |  |
| Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічних умов у шкільній їдальні, на харчоблоці. | Упродовж навчального року | Медичний працівник (за наявності) | Інформація |  |
| Участь в презентаційних проектах з проблем здорового способу життя. | Упродовж навчального року | Ващук Т.А. | Інформація |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Забезпечити безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій . | Упродовж навчального року | Бортник А.В | Списки, наказ |  |
| Контроль за якістю та безпекою, дотриманням термінів, умов зберігання та реалізації продуктів, за поставкою продуктів харчування безпосередньо від товаровиробників з наявністю сертифікатів відповідності, посвідчень про якість і ветеринарних супровідних документів | Постійно | Мельник О.В. | Протоколи |  |
| Організація роботи щодо підготовки харчоблоку та обідньої зали до початку нового навчального року | До 15.08. | Купрейчук В.А. | Інформація |  |
| Організувати роботу щодо профілактики технологічного обладнання харчоблоку, перевірка заземлення та опору ізоляції до початку нового навчального року. | Серпень | Купрейчук В.А. | Інформація Акти |  |
| Забезпечити утримання технологічного та холодильного обладнання харчоблоків навчального закладу у робочому стані | Постійно | Купрейчук В.А. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет** | | | | |
| Сформувати в учасників освітнього процесу знання про ризики в Інтернеті та розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті | Упродовж року | Вч.інформатики |  |  |
| Включити питання до батьківських зборів “Безпека в Інтернеті” | Упродовж року | Вч.інформатики |  |  |
| Проводити систематичне спостереження за поведінкою учнів з метою виявлення і попередження небезпечних ситуацій | Упродовж року | Класні керівники |  |  |
| Рольова гра «Інтернет – добро чи зло?» (8-11 класи) | січень | Вч.інформатики | Фото звіт |  |
| Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» | лютий | Вч.інформатики | План Фото звіт |  |

* 1. **Пожежна безпека в закладі освіти**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **І. Пожежна безпека** | | | |
| Провести планові інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки | до 01.09.2023 | Корсун О.В.  Купрейчук В.А. |  |
| Обладнати заклад автоматичною системою протипожежного захисту (пожежна сигналізація) | Упродовж 2023/2024 навчаль- ного року |  | Клопотання |
| Провести вогнезахисну обробку дерев'яних конструкцій даху | Упродовж 2023/2024 |  | Клопотання |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| закладу | навчального року |  |  |
| Провести ревізію укомплектування пожежних щитів | до 01.09.2023 | Купрейчук В.А. |  |
| Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу | до 01.09.2023 | Купрейчук В.А. |  |
| Переглянути, якщо треба, поновити план евакуації працівників, учнів на випадок пожежі та графічні схеми евакуації | до 01.09.2023 | Корсун О.В, |  |
| Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації | вересень IV квартал | Корсун О.В,  Купрейчук В.А. |  |
| Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані | Постійно | Купрейчук В.А. |  |
| Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння | IV квартал | Купрейчук В.А. |  |
| Видати накази про заборону паління на території закладу, про зберігання легкозаймистих та горючих речовин | до 01.09.2023 | Павлущенко С.М. |  |
| Проаналізувати заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах державної служби України з надзвичайних ситуацій | до 01.09.2023 | Павлущенко С.М. |  |
| **ІІ. Електробезпека** | | | |
| Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ | Постійно | Купрейчук В.А. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Забезпечити робочі місця (які потребують) засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил, чи діелектричні килимки, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками) | Постійно | Купрейчук В.А. |  |
| Провести поточний ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам | В міру необхідності | Купрейчук В.А. |  |
| Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи “220В” | До 01.09.2023 | Купрейчук В.А. |  |
|  | | | |
| Перевірити котельню, систему опалення, провести ревізію насосних агрегатів | До 17.09.2023 | Купрейчук В.А. |  |
| Забезпечити працівників котельні правилами експлуатації котлів, інструкціями з правил безпеки та охорони праці, розробити графік роботи | До 17.10.2023 | Купрейчук В.А |  |
| Організувати перевірку контрольно-вимірювальних приладів (манометрів, термометрів) опалювальної системи | До 01.09.2023 | Купрейчук В.А. |  |
| Забезпечити всіх працюючих на робочих місцях засобами індивідуального захисту | До 17.10.203 | Купрейчук В.А. |  |
| Скласти графік проведення протиаварійних тренувань | До 01.11.2023 | Купрейчук В.А. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 2. Застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 – VIII |  |  |  |  |
| Збір інформації про дітей і підлітків, які не приступили до занять 1 вересня навчального року (з контингенту учнів ліцею), та вжиття заходів щодо залучення таких дітей до навчання. | до 04.09 | Корсун О.В. | інформація |  |
| Щоденний контроль за відвідуванням учнями ліцею | постійно | Ващук Т.А. | журнал |  |
| Здійснення контролю за своєчасним виявлення та постановкою на шкільний облік неповнолітніх, схильних до скоєння протиправних дій | упродовж навчального року | Ващук Т.А. | інформація |  |
| Своєчасне виявлення та постановка на облік сімей, у яких батьки (особи, які їх замінюють) не забезпечують необхідних умов для життя, навчання, виховання та розвитку неповнолітніх | упродовж навчального року | Шульга Н.І. | інформація |  |
| Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, роздягальня, шкільне подвір’я) і технічних приміщеннях | постійно | Корсун О.В. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Створити та постійно поновлювати бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | Упродовж року | Практичний психолог |  |  |
| Діагностувати рівень напруги, тривожності в учнівських колективах:   * спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти; * опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; * психологічні діагностики мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів ; * соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах; * визначення рівня тривоги та депресії учнів | Упродовж року | Практичний психолог | аналітична довідка |  |
| Обговорення на нарадах при директорові питання щодо стану роботи з питань профілактики правопорушень, злочинів, бродяжництва та жебракування серед учнів навчальних закладів | упродовж року | Бортник А.В | Інформація до УО |  |
| Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»  Диспут з переглядом відеоматеріалів «Профілактика булінгу в учнівському середовищі» | березень | Шульга Н.І. | фотозвіт |  |
| Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» (батьківські збори)  Розповсюдження буклетів серед батьків «Поради батькам, щоб їхня дитина не стала жертвою булінгу в школі» | упродовж року  квітень | Шульга Н.І. | фотозвіт |  |
| Робота консультпункту «Скринька довіри» | упродовж року | Шульга Н.І. |  |  |
| Конкурс малюнків та колажів за тематикою «Світ без насильства» | листопад | Шульга Н.І. | фотозвіт |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Урок-квест «Ми проти насильства» | листопад | Шульга Н.І. | фотозвіт |  |
| Проведення ігор «Світ без насильтва» | листопад | Шульга Н.І. | фотозвіт |  |
| Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | протягом року | Шульга Н.І. | фотозвіт |  |
| Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки та їх батьків) | упродовж року | Барановська А.В. | Фотозвіт |  |
| Анкетування «Насилля та його прояви» | листопад | Шульга Н.І. | Протоколи анкетування |  |
| Відеолекторій «Протидія торгівлі людьми. Дитяча безпритульність та бездоглядність» | листопад | Шульга Н.І. |  |  |
| Фоточелендж «Мої добрі вчинки» | листопад | Шульга Н.І. | Фотозвіт |  |
| Заняття з елементами тренінгу «Розмаїття та єдність світу» | січень | Шульга Н.І. |  |  |
| Програма «Обережність і обачність – помічники мого життя» Іванюк К.В. | лютий | Шульга Н.І. |  |  |
| Програма «Безпечна поведінка підлітків в інтернеті» Олексин | січень | Шульга Н.І. |  |  |
| Заняття «Стоп булінг» | січень | Шульга Н.І. |  |  |
| Заняття «Протидія булінгу. Правила безпечної роботи в мережі «Інтернет» | лютий | Шульга Н.І. |  |  |
| Заняття «Скажи: «Ні! Булінгу!» | березень | Шульга Н.І. |  |  |

# Психологічна служба закладу освіти

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальн ення** | **Відміт ка про викон ання** |
| **Адаптація учнів 1, 5 та 10 класів** | | | | |
| Здійснення діагностування учнів 1-х класів з метою вивчення рівня адаптивності першокласників у ліцеї;  Надання учасникам освітнього процесу знань щодо ознак та фаз стресового стану, стресових факторів, стратегій поведінки в стресовому стан. | вересень - жовтень | Бирковська Н.С. | Інформація |  |
| Корекційні заняття по адаптації до навчання у ліцеї учнів 1 класів Формування навичок розв’язувати конфлікти та відновлювати при цьому стосунки, ставлення з опонентом, що сприяє зміцненню психічного здоров`я та соціалізації учасників освітнього процесу | упродовж року | Бирковська Н.С. | Інформація |  |
| Здійснення діагностування учнів 5-х класів з метою вивчення рівня адаптації до навчання в основній школі | жовтень  -листопад | Бирковська Н.С. |  |  |
| Провести заочне анкетування батьків учнів 5-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання. | жовтень | Бирковська Н.С. | Аналітична довідка |  |
| Корекційні заняття по адаптації 5-х класів до навчання в середній школі. Відновлення особистісного ресурсу, формування навичок саморегуляції, здатності планувати найближче майбутнє | упродовж року | Бирковська Н.С. | Інформація |  |
| Провести години спілкування для 5 – класників.  « Я – п’ятикласник. Мої враження від початку навчання у 5-му кл.» | жовтень | Бирковська Н.С. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Звіт на педраді «Особливості психологічної адаптації першокласників до шкільного середовища» | січень | Барановська А.В. | Інформація |  |
| Здійснити діагностування учнів 10-х класу з метою вивчення рівня адаптації до навчання в старшій профільній школі | грудень | Барановська А.В. | Рекомендац ії |  |
| Виступ на педраді: ”Адаптація до шкільного навчання учнів 1, 5 класів” | січень | Барановська А.В. | Інформація |  |
|  | | | | |
| Діагностування рівня тривожності в учнівських колективах:   * проведення соціометрії; * опитування (анкетування) учасників освітнього процесу; * діагностування здобувачів освіти, щодо суїцидальних нахилів;   -діагностування рівня психічних процесів здобувачів освіти | протягом року. | Практичний психолог | Аналітична довідка |  |
| Розвивальні заняття по розвитку психічних процесів для здобувачів освіти 1-4 класів | упродовж року | Практичний психолог | Інформація |  |
| Бесіда з педагогічними працівниками «Спілкування з гіперактивними дітьми» | упродовж року | Практичний психолог |  |  |
| Інформаційний вісник «Як сказати, щоб почули і виконали» | упродовж року | Практичний психолог | Інформвція |  |
| Своєчасне виявлення дітей, що опинилися в складних життєвих обставинах та сімей, які потребують цільового психологічного супроводу з питань захисту прав дитини та її законних інтересів, забезпечення життєвоважливих потреб дитини; відвідування | упродовж року | Практичний психолог | Акти |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| дитини вдома за місцем проживання і вивчення умов її життя, виховання і розвитку. |  |  |  |  |
| Розвиток навичок конструктивної взаємодії та послаблення агресивних реакцій | упродовж року | Практичний психолог | Інформація |  |
| Інформація для класних керівників «Проблеми родинного виховання учнів» | упродовж року | Практичний психолог | Інформація |  |
| Виступ на педраді: « Інклюзія. Командна робота. Емпатія» | вересень | Практичний психолог | Інформація |  |
| Інформаційна година «Куди звернутись зі своєю проблемою» | упродовж року | Практичний психолог | Інформація |  |

## Цивільний захист

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** |  | **Форма узагальнення** | **Відмітка про**  **виконання** |
| Засідання робочої групи «Планування роботи з цивільного захисту в ліцеї, поновлення роботи формувань ЦЗ | січень | Бортник А.В | план |  |
| Оформлення стендів «Цивільний захист у ліцеї» | вересень | Бортник А.В. | інформація |  |
| Проводити навчання з Цивільного захисту з працівниками закладу | січень- листопад | Корсун О.В. |  |  |
| Надавати консультативну допомогу працівникам з питань Цивільного захисту | постійно | Бортник А.В |  |  |
| Організація та проведення практичного тренування щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу | лютий- жовтень | Корсун О.В. |  |  |
| Організувати та провести день ЦЗ в ліцеї | квітень | Корсун О.В. | інформація |  |
| Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | квітень | Бортник А.В |  |  |
| Провести вікторини з учнями з питань БЖ, ЦЗ, практичні заняття щодо виконання нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки. | квітень | Корсун О.В. |  |  |

1. **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**
   1. **Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу, профілактики злочинності серед учнів**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** |  | **Форма узагальнен ня** | **Відмітк а про викона ння** |
| Довести до відома працівників:   1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 4. Заняття з елементами тренінгу для вчителів «Що таке булінг в учнівському середовищі» | вересень | Ващук Т.А.  Шульга Н.І. | інформація |  |
| Залучати педагогічних працівників до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у ліцеї | Упродовж року | Шульга Н.І. | сертифікат и |  |
| Довести до відома здобувачів освіти та їх батьків правила поведінки, права та обов’язки учнів закладу | вересень | Шульга Н.І. | інформація |  |
| Забезпечити на веб-сайті ліцею відкритий доступ до такої інформації та документів:   1. Правила поведінки, права та обов’язки учнів закладу 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2023/2024 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); | Упродовж року | Шульга Н.І. | Розміщенн я інформація на сайті |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Робота з дітьми з особливими освітніми потребами** | | | | |
| Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір. Надати рекомендації вчителям, які працюють з дітьми з ООП. | упродовж року | Практичний психолог | Рекомендац ії |  |
| Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку | упродовж року | Практичний психолог | Інформація |  |
| Розвивальні заняття по розвитку мислення, уваги учнів, які навчаються за інклюзивною формами навчання. | упродовж року | Практичний психолог | Інформація |  |
| Проводити індивідуальні консультації з батьками учнів, які мають особливі освітні потреби | упродовж року | Практичний психолог | Інформація |  |
| Проводити профілактичну роботу з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами | упродовж року | Практичний психолог | Фотозвіт |  |
| Проведення диспутів про права людини на тему поваги та недискримінації по відношенню до людей з особливими потребами. | упродовж року | Практичний психолог | Фотозвіт |  |

**2.2.Соціальний захист здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнен ня** | **Відмітка про виконанн я** |
| Щоденний контроль відвідування занять здобувачами освіти | упродовж навчального року | Ващук Т.А. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подати статистичний звіт (форма № 77-РВК) про кількість дітей і підлітків шкільного віку, інформацію про охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, про облік за роками народження, про облік навчання дітей і підлітків шкільного віку. | до 05.09 | Корсун О.В. | Статистичн ий звіт |  |
| Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку:   * провести бесіди з батьками про необхідність вступу до ліцеб з 6-ти років; * зібрати заяви батьків про зарахування дітей до 1 класу * провести рекламно-інформаційну акцію «Школа для першокласників» * Робота консультативного пункту для батьків майбутніх першокласників | квітень- травень | Корсун О.В.  Практичний психолог | Заяви |  |
| Перевірити працевлаштування випускників 9 та 11 х класів. Підтвердити довідками про навчання. | до 10.09 | Корсун О.В. | Інформація |  |
| Забезпечити підвезення учнів ліцею, які проживають на віддаленій території | упродовж року | Бортник А.В | Наказ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Облік здобувачів освіти з числа соціально незахищених категорій | до 25.09 | Шульга Н.І. | Списки |  |
| Обстежити житлові умови дітей, з числа соціально незахищених категорій та які опинилися в складних життєвих обставинах | протягом року | Шульга Н.І. (за запитом) | Акти |  |
| Забезпечити відвідування дітей пільгових категорій міських новорічних свят (за потребою) | грудень | Шульга Н.І. | Інформація |  |
| Профілактика девіантної поведінки ( 5-11 класи) | Упродовж року | Шульга Н.І. |  |  |
| Виявлення дітей “групи ризику” | Упродовж року | Шульга Н.І. | інформація |  |
| Акція «Одягни червони стрічку». Проведення ігор «СНІД – чума ХХІ ст.», «Молодь проти СНІДу» | грудень | Шульга Н.І. | Інформація, фотозвіт |  |
| Розповсюдження буклету «Толерантність у сучасному житті» | листопад | Шульга Н.І. | буклет |  |
| Відеолекторій про шкоду куріння та алкоголізму» | квітень | Шульга Н.І. | фотозвіт |  |
| Анкетування «Визначення рівня обізнаності з проблемою торгівлі людьми» | упродовж року | Шульга Н.І. |  |  |
| Провести діагностику професійних інтересів старшокласників з метою подальшого вибору професії. | лютий | Практичний психолог | протокол |  |

## 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

**3.1.Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| Оформлення документації щодо організації роботи за інклюзивною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами | серпень | Корсун О.В. |  |  |
| Подання для організації навчання дітей з особливими освітніми потребами за інклюзивною формою до відділу з гуманітарних питань | серпень | Корсун О.В. |  |  |
| Наказ про організацію навчання за інклюзивною формою | серпень | Корсун О.В. |  |  |
| Затвердження індивідуальної програми розвитку та навчальних програм | вересень | Бортник А.В |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за інклюзивною формою навчання | постійно | Бортник А.В |  |  |
| Узагальнення роботи за інклюзивною формою навчання | травень | Корсун О.В. |  |  |

## Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

### ОСНОВНІ НАПРЯМКАМИ РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ:

* + - надання допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб:
    - якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування бібліотеки, як пріоритетність читацьких інтересів, їх глибоке вивчення та задоволення потреб відповідно до можливостей бібліотеки;
    - допомога учням в оволодінні програмовими знаннями;
    - знайомити та вчити користуватися різними джерелами інформації;
    - сприяти розвитку пізнавальних інтересів учнів і формувати читацькі інтереси;
    - удосконалювати інформаційно - бібліографічне обслуговування читачів;
    - організовувати різні види масової роботи з популяризації книги із застосуванням новітніх технологій;
    - проводити індивідуальну роботу з читачами;
    - здійснювати керівництво позакласним читанням та розвивати художній смак учнів;
    - виховувати культуру мовлення;
    - впровадження нових форм і методів у роботі шкільного бібліотекара, використовуючи досвід провідних бібліотек;
    - створення естетичного дизайну бібліотеки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Клас** | **Термін викона ння** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка про виконан ня** |
| **Вересень** | | | | |
| Видати підручники по класах | 1-11кл. | До 01.09 | Хаюк Т.І. |  |
| Допомогти в проведенні тижня безпеки дорожнього руху. Оформити тематичної полички «Твоя безпека в твоїх руках» | Шк.бібл | 03.09 | Хаюк Т.І. |  |
| Проінформувати вчителів про надходження нової літератури. | педколектив | 31.08 | Хаюк Т.І. |  |
| До дня знань оформити книжкову виставку - вікторину  «Непорушна і єдина моя країна - Україна» | Шк.бібл | до 01. 09 | Хаюк Т.І. |  |
| Допомогти у проведенні першого уроку «Велична і свята, моя ти рідна Україно!» | Шк.бібл | До 01.09 | Хаюк Т.І. |  |
| «Письменник бойової юності» - до 125 річчя із дня народження Івана Микитенка, письменника, драматурга. | 6-9кл. | 06.09 | Хаюк Т.І. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «На хвилях читацьких захоплень» - ( виставка –вернісаж) | Шк.бібл | 07.09 | Хаюк Т.І. |  |
| Провести свято «Чудовий дивосвіт - бібліотека » (посвята в читачі) | 2кл. | 17.09 | Хаюк Т.І. |  |
| «А вже літо закотилося за гору» - віртуальна книжкова виставка - інсталяція. | 3-6кл. | 18.09 | Хаюк Т.І. |  |
| «Сухомлинський – наш сучасник, наша історія і наше майбутнє» - книжкова виставка до дня народження В.О. Сухомлинського, українського педагога, письменника | Шк.бібл | 20.09 | Хаюк Т.І. |  |
| «Раз добром зігріте серце» (огляд літератури приурочений дню народження В.О. Сухомлинського. | 4-6кл. | 21.09 | Хаюк Т.І. |  |
| «Бібліотечна круговерть» свято приурочене до всеукраїнського дня бібліотек. | 4кл. | 30.09 | Хаюк Т.І. |  |
| **Жовтень** | | | | |
| Оформити тематичну полицю «Увага! Нове в педагогіці» | педколектив | 05.10 | Хаюк Т.І. |  |
| Допомога в підготовці та проведенні свята «Гей ви, козаченьки!» | 1-11кл. | 13.10 | Хаюк Т.І. |  |
| Тематична полиця «У царстві дивовижної краси» |  | учителі | Хаюк Т.І. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (мистецька оранжерея квітів) |  |  |  |  |
| «Нескорений дух письменника української діаспори» - до 115 річниці від дня народження Івана Багряного. | Шк.бібл | 02.10 | Хаюк Т.І. |  |
| Книжкова виставка до дня учителя «Вчитель – це не професія, вчитель – це покликання». | Шк.бібл | 04.10 | Хаюк Т.І. |  |
| «Посміхнімось друзі щиро – просто так» - виставка для гарного настрою приурочена до Всесвітнього дня усмішки. | 2-6кл. | 07.10 | Хаюк Т.І. |  |
| «Малюємо світ дитячими очима» - урок творчості приурочений до Дня художника. | 2-4 кл | 08.10 | Хаюк Т.І. |  |
| «Книга – надійний наш друг і порадник в будь-якій ситуації» - урок – знайомство з новою книгою. | 4-8кл. | 10.10 | Хаюк Т.І. |  |
| «Сини української землі» - до Дня захисника Вітчизни. Тематична полиця. | Шк.бібл | 14.10 | Хаюк Т.І. |  |
| **Листопад** | | | | |
| Допомога в проведенні місячника української мови і літератури | Шк.бібл | 1-26. 11 | ХАюк Т.І. |  |
| «Пригодами своїх героїв, полонила серця читачів»» - до 60 річчя від дня народження Ірен Роздобудько сучасної української письменниці. | 5-8кл. | 03.11 | Хаюк Т.І. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Мова – цінний дар, бережи і цінуй його» - книжкова виставка приурочена до Дня української писемності і мови. | Шк.бібл | 09.11 | Хаюк Т.І. |  |
| «Найспівучіший поет України» - книжкова виставка до 110 роковин з дня народження Андрія Малишка. | 5-11кл. | 12.11 | Хаюк Т.І. |  |
| «Твори добро, бо ти людина» - виставка - діалог до Всесвітнього дня Доброти. | 3-6кл. | 15.11 | Хаюк Т.І. |  |
| Книжкова виставка «Не загасіть свічу пам’яті» - до дня пам’яті жертв голодомору. | Шк.бібл | 26.11 | Хаюк Т.І. |  |
| Тематична полиця до дня Гідності та Свободи. | Шк.бібл | 21.11 | Хаюк Т.І. |  |
| «Ми всі родом із казки» - літературна година. | 2-3кл | 29.11 | Хаюк Т.І. |  |
| **Грудень** | | | | |
| «СНІД-рана людства»  (підбір періодичних матеріалів до дня боротьби зі СНІДом) | 8-11кл | 01.12 | Хаюк Т.І. |  |
| «Повчитель істинного щастя» - тематична полиця до 300 річчя від дня народження Григорія Сковороди, українського філософа, поета, педагога. | 8-11кл. | 03.12 | Хаюк Т.І. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| «Зима – чарівниця, принесла свят багато і гостинці» виставка  - вернісаж. | Шк.бібл | 6.12 | Хаюк Т.І. |  |
| «Парад корисних порад для дорослих і малят» - урок етики | 3-4кл. | 14.12 | Хаюк Т.І. |  |
| Інформаційна година «Вислови та прислів’я про книгу» | Шк. Бібл. | 20.12 | Хаюк Т.І. |  |
| **Січень** | | | | |
| Оформити тематичну полицю: «Цікавий світ математики». | 1-11кл. | 05.01 | Хаюк Т.І. |  |
| Оформити книжкову виставку до тижня  «Здорового способу життя». | Шк.бібл | 06.01 | Хаюк Т.І. |  |
| Протягом місяця працює шкільна  «Лікарня Айболить» | Шк.бібл | Протягом канікул | Хаюк Т.І. |  |
| «Що ми знаємо про неї, хоч щодня вона в кишені» - година цікавих повідомлень | 8-9 кл. | 19.01 | Хаюк Т.І. |  |
| «У дружбі наша сила і любов» до Дня соборності України. | Шк.бібл | 22.01 | Хаюк Т.І. |  |
| «Під гіллястою сосною причаїлися загадки, що цікаві лиш зимою – урок загадок | 3-5кл | 20.01 | Хаюк Т.І. |  |
| Тематична полиця «Книги – ювіляри» 2024 | Шк. Бібл. | 26.01. | Хаюк Т. І. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лютий** | | | | |
| «Хто із «Колобочком» дружить, той не сумує і не тужить» - презентація дитячого журналу | 3кл | 10.02 | Хаюк Т.І. |  |
| Художня література про права дитини. Вікторина | Шк. бібл. | 16.02 | Хаюк Т.І. |  |
| День Героїв Небесної Сотні. | Шк. бібл. | 21.02 | Хаюк Т.І. |  |
| «Книги – наш друг і порадник». Знайомство з новою книгою. | Шк. бібл. | 28.02 | Хаюк Т.І. |  |
| **Березень** | | | | |
| Підібрати літературу до Міжнародного жіночого дня. | Шк.бібл | 04.03 | Хаюк Т.І. |  |
| Проведення тижня шевченківських читань «Хто Шевченка читає, той добре серце має». | 3-6 КЛ. | 09.03 | Хаюк Т.І. |  |
| «Прочитаємо , малята, твори Забілої про чудові звірята» - урок поезії | 2-3кл. | 15. 03 | Хаюк Т.І. |  |
| Продовжити благодійну акцію «Подаруй книгу бібліотеці» | Шк. бібл. | ІІ семестр | Хаюк Т.І. |  |
| Виставка-доброти «Мій ласкавий, ніжний домашній звір» - до всесвітнього дня котів. | Шк.бібл | 20.03 | Хаюк Т.І. |  |
| Рейд-перевірка стану підручників. | -11кл. | 23-25.03 | Хаюк Т.І. |  |
| **Квітень** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оновлення постійно діючих тематичних виставок літератури | Шк. бібл. | Протягом місяця | Хаюк Т.І. |  |
| «Ой які чудові книги веселкові, в них завжди сіяє доброта» - презентація книг серії «Веселка» біля однойменної книжкової виставки. | 4-6кл | 05.04 | Хаюк Т.І. |  |
| «Книга – справжнє джерело знання і мудрості людини» - книжкова виставка приурочена до Всесвітнього дня книги та авторського права. | Шк.бібл | 21.04. | Хаюк Т.І. |  |
| Тематична полиця присвячена творчості Василя Земляка, українського письменника | 6-8кл. | 23.04 | Хаюк Т.І. |  |
| «Залишиться у пам’яті у нас, як вічна рана, цей страшний Чорнобиль» - тематична полиця. | Шк.бібл | 26.04 | Хаюк Т.І. |  |
| Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності | 7-11 кл | 26.04 | Хаюк Т.І. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Травень** | | | | |
| Підібрати літературу до підготовки та проведення свята  «Останнього дзвоника» | травень | вчителі | Хаюк Т.І. |  |
| Підготовка підручників до здачі. | травень | вчителі | Хаюк Т.І. |  |
| Очистити фонд від застарілих підручників, непридатних до використання. Скласти акт на списання. | травень |  | Хаюк Т.І. |  |
| Рейд - перевірка підручників по класах. | 1-11кл. |  | Хаюк Т.І. |  |
| Провести інвентаризацію фондів підручників | Травень |  | Хаюк Т.І. |  |

# Розділ ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти

## Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконанн я** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальненн я** | **Відмітка про**  **виконання** |
| Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 1-4, 5-11 класів з навчальних предметів | постійно | Корсун О.В. | критерії оцінювання |  |
| Оприлюднення критеріїв оцінювання навчальних досягнень 1-11 класів з навчальних предметів на сайті закладу | вересень | Шульга Н.І. | сайт |  |
| Розроблення правил і процедур оцінювання учнів 5-6 класів НУШ | серпень | Керівники МК |  |  |
| Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів | постійно | Корсун О.В. |  |  |

## Внутрішня система оцінювання роботи закладу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконан ня** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальне ння** | **Відмітка про**  **виконання** |
| Розробити Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності у закладі освіти | лютий | Бортник А.В | Положення |  |
| Ознайомлення із системою роботи вчителів-предметників та  класоводів | Протягом року | Бортник А.В. | Аналіз уроків |  |
| Моніторинг ведення класних журналів | січень, червень | Корсун О.В. | наказ |  |
| Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання) | протягом року | Корсун О.В. | наказ |  |
| Проведення контрольних зрізів | грудень травень | Корсун О.В. | аналітична довідка |  |
| Моніторинг результатів державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11-х класів, навчальних досягнень учнів на кінець І, ІІ семестрів | грудень червень | Корсун О.В. | аналітична довідка |  |
| Моніторинг результатів ЗНО | червень | Корсун О.В. | аналітична довідка |  |
| Провести моніторингові дослідження “Про стан організації і результативність освітнього процесу» у 2023-2024 н.р. | травень | Корсун О.В. | аналітична довідка |  |

1. **Графік внутрішкільного контролю**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Освітні галузі | жовтень | листопад | грудень | січень | лютий | березень | квітень |
| Початкова школа |  |  |  |  |  |  |  |
| Соціальна та здоров’язбережувальна |  |  |  |  |  |  |  |
| Математична |  |  |  |  |  |  |  |
| Природнича |  |  |  |  |  |  |  |
| Інформатична |  |  |  |  |  |  |  |
| Мовно-літературна |  |  |  |  |  |  |  |
| Громадянська та історична |  |  |  |  |  |  |  |
| Мистецька |  |  |  |  |  |  |  |
| Технологічна |  |  |  |  |  |  |  |
| Фізична культура |  |  |  |  |  |  |  |

# Розділ ІІІ. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

## Організація методичної роботи педагогічних працівників

## Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальненн я** | **Відмітка про виконання** |
| Організувати роботу методичних комісій у 2023-2024 н.р. Скласти план роботи МК | серпень | Корсун О.В.  Голови МК | інформація |  |
| Скласти календарно-тематичні планування з предметів | до 07.09 | Корсун О.В. | календарні плани |  |
| Оприлюднити критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти | вересень | Шульга Н.І. | інформація на сайті |  |
| Організація роботи з системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти | протягом року | Корсун О.В. |  |  |
| Моніторинг обдарованих дітей з метою виявлення їх здібностей та визначення напрямку розвитку | вересень | Корсун О.В., Ващук Т.А. |  |  |
| Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми | постійно | Вчителі – предметними |  |  |
| Сприяти розвитку навичок роботи учнів самостійної роботи, в тому числі в умовах дистанційного навчання | постійно | Вчителі - предметники |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад | жовтень | Корсун О.В. | протоколи |  |
| Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика | жовтень | Корсун О.В. | протоколи |  |
| Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка | жовтень | Корсун О.В. | протоколи |  |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку. | листопад - грудень | Корсун О.В. | інформація |  |
| Проведення ІІ етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика | листопад | Корсун О.В. | інформація |  |
| Проведення ІІ етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка | листопад | Корсун О.В. | інформація |  |
| Участь в І етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН | листопад | Корсун О.В. | інформація |  |
| Участь у ІІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку. | січень- лютий | Корсун О.В. | інформація |  |
| Проведення ІІІ етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика | січень | Корсун О.В. | інформація |  |
| Участь в ІІ етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН | лютий | Корсун О.В, | інформація |  |
| Проведення заходу щодо вшанування переможців ІІ етапу різноманітних конкурсів та олімпіад | квітень | Ващук Т.А.,  Ващук О.О. | Сценарій, інформація про проведення |  |

## Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| Індивідуальна програма творчої самореалізації та професійного самовдосконалення | Вільний вибір часу педагогічним працівником | Корсун О.В. | інформація |  |
| Скласти підбірку платформ, які надають послуги по підвищенню кваліфікації та розмістити їх на сайт | вересень | Корсун О.В. | інформація на сайті |  |
| Засідання МК | Серпень, жовтень, січень, березень,червень | Голови МК | план |  |
| Практичне заняття з учителями “Методичні аспекти організації дистанційного навчання на платформі “Google Meet” | вересень | Корсун О.В. |  |  |
| Практичне заняття “ Особистісні надбання та об’єктивний результат в НУШ” | жовтень | Корсун О.В. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються  «Використання ІКТ у освітньому процесі» | листопад - січень | вчителі-предметники |  |  |
| Організувати роботу МК вчителів з проблеми  «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів» | листопад | Корсун О.В. |  |  |
| Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку» | березень | Барановська А.В. |  |  |
| Навчання педагогічних працівників “Використання додатків Google” в освітній діяльності педагога” | січень | Корсун О.В. |  |  |
| Обмін досвідом “Використання технологій дистанційного навчання в освітній діяльності педагога” | квітень | педагогічний колектив |  |  |
| Презентація досвіду роботи вчителів, які атестуються | березень | педагогічні працівники |  |  |
| Участь у педагогічних конкурсах | протягом року | педагогічні працівники |  |  |

# Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнен ня** | **Відмітка про виконання** |
| Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів | постійно | Ващук Т.А. | інформація |  |
| Провести загальношкільні батьківські збори з питань:   1. Вироблення спільних підходів школи та сім’ї для здійснення виховного впливу на дитину. 2. Компетентнісне батьківство як умова повноцінного розвитку дитина | 2 рази на рік | Ващук Т.А. | протокол |  |
| Оприлюднювати на сайті ліцею інформацію щодо навчання та виховання учнів | постійно | Шульга Н.І. | інформація |  |
| Забезпечення оперативного інформування учнів 11-х класів та їх батьків з питань організації, підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання | упродовж року | Корсун О.В. | аналітична довідка |  |
| Висвітлення інформації про зовнішнє незалежне оцінювання на офіційному сайті | упродовж року | Шульга Н.І. | інформація |  |
| Проведення інформаційно-роз‘яснювальної роботи серед учнів 11-х класів та їх батьків щодо проведення пробного тестування | упродовж року | Корсун О.В. | інформація |  |
| Сприяння реєстрації випускників на пробне ЗНО – 2024 | грудень | Корсун О.В. | інформація |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сприяння реєстрації випускників на основну сесію ЗНО-2024 | січень-лютий | Корсун О.В. | Інформац. |  |
| Провести анкетування серед батьків “Школа у якій навчається моя дитина” для визначення стратегічних та операційних цілей розвитку освіти. | травень | Барановська А.В. | Інформац. |  |
| Оприлюднення інформації, щодо зарахування учнів до 1 класу. | квітень | Шульга Н.І. | інформація |  |
| Сприяти організації загальношкільного батьківського комітету | Протягом року | Ващук Т.А. |  |  |

## Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальн ення** | **Відмітка про виконанн я** |
| Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність | квітень | Бортник А.В. | протокол |  |
| Провести навчання педагогічних працівників “Дотримання академічної доброчесності в оцінюванні” | квітень | Бортник А.В | інформація |  |
| Провести класні години “ Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти” | квітень | Класні керівники | інформація |  |

* 1. **Організація роботи з атестації педагогічних працівників**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальнен ня** | **Відмітка про виконан ня** |
| Сертифікація педагогічних працівників (за бажанням) | упродовж року | Корсун О.В. | сертифікати |  |
| Створення атестаційної комісії | 05.09. | Бортник А.В |  |  |
| Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році” | 19.10. | Бортник А.В | Наказ |  |
| Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу). | до 10.10. | Корсун О.В. |  |  |
| Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:   * уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. * розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; * планування роботи атестаційної комісії; * складання графіку засідання атестаційної комісії. | до 12.10 | Бортник А.В | протокол |  |
| Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються | Листопад-бер езень | Бортник А.В Голови МК, Корсун О.В. | інформація |  |
| Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів. | до 15.03 | Бортник А.В | Протокол |  |
| Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних | 20.03. | Бортник А.В | протокол |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня. |  |  |  |  |
| Оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії | 27.03. | Бортник А.В. Корсун О.В. | Атестаційні листи |  |

## Предметні заходи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконанн я** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка про виконан ня** |
| **Вересень** | | | |
| Диктант до міжнародного дня грамотності | 08.09 | Вч. укр. мови та літ |  |
| Проведення навчань для учнів «Тайм менеджмент в умовах навчання дистанційно» | вересень | Класні керівники |  |
| Міні тренінг “Доброчесність і справедливість” 5-8 кл | вересень | Класні керівники |  |
| Квест "Цікавий світ програмування", 4, 8-11 кл | 13.09.-16.09 | Поліщук М.С. |  |
| **Жовтень** | | | |
| Проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад | жовтень | Корсун О.В. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика | жовтень | Корсун О.В. |  |
| Проведення І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка | жовтень | Корсун О.В. |  |
| Проведення шкільних етапів всеукраїнських конкурсів | Протягом року | Вчителі-предметники |  |
| Природнича гра “Що? Де? Коли? для 9-11 класів | жовтень | Класні керівники |  |
| “Сила, мужність та відвага”: спортивні змагання до Дня козацтва | жовтень | Класні керівники |  |
| Відеоекскурсія “Гордість України” (дітям про козаків) | жовтень | Класні керівники |  |
| **Листопад** | | | |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку. | листопад - грудень | Корсун О.В. |  |
| Проведення ІІ етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика | листопад | Корсун О.В. |  |
| Проведення ІІ етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка | листопад | Корсун О.В. |  |
| Участь в І етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН | листопад | Корсун О.В. |  |
| Заходи до Дня української писемності:  1. Мовознавча афіша “Вивчай! Знай! Рідну мову люби, поважай!” | 09.11 | Вч.укр мови та літ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. Квест “Мова - душа народу” |  | Вч.укр.мови та літ |  |
| Міжнародний конкурс з інформатики та комп'ютерної вправності «Бобер». | 08.11. - 13.11. 2022 | Поліщук М.С.  Ващук О.О. |  |
| Математичний квест “Цікава математика” для учнів 4 класу | листопад | Класовод |  |
| **Грудень** | | | |
| Участь у міських предметних олімпіадах | грудень | Корсун О.В. |  |
| Квест "День Інформатики" | 03.12 | Поліщук М.С. |  |
| Природнича гра “Що? Де? Коли? для 5-6 класів | грудень | Класні керівники |  |
| Віртуальна екскурсія до Святого Миколая | Грудень | Ващук Т.А. |  |
| Права людини в сучасному світі | грудень | Вч.права |  |
| «Година коду» в рамках [Тижня комп'ютерної освіти](https://csedweek.org/) | 05.12-11.12 | Поліщук М.С. |  |
| Святкова географія: віртуальна подорож для дітей | грудень | Мороз Г.М. |  |
| Вікторина по зарубіжній літературі “Від А до Я | грудень | Вчитель зарубіжної літератури |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Січень** | | | |
| Участь у ІІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад згідно графіку. | січень- лютий | Корсун О.В. |  |
| Проведення ІІІ етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика | січень | Корсун О.В. |  |
| **Лютий** | | | |
| Участь в ІІ етапі конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт МАН | лютий | Корсун О.В. |  |
| День Безпечного Інтернету | 14.02 | Поліщук М.С. |  |
| Калейдоскоп фактів про плагіат (для учнів 5-7 класів ) | лютий | Класні керівники |  |
| До дня рідної мови мовознавча гра "Паляниця" (2-4 класи) | 21.02. | Вч.укр мови та літ |  |
| Квест до міжнародного дня жінок і дівчаток в науці | 10.02 | Класні керівники |  |
| Предметний тиждень по зарубіжній літературі | лютий | Вч.зар.літ |  |
| **Березень** | | | |
| Зустріч любителів поезії “І чужого научайтесь і свого не цурайся” для учнів 7-9 класів | березень | Вч.укр мови та літ |  |
| Проєкт “Знайомтесь: досягнення і творчість наших земляків” (для учнів 7-9 класів) | березень | Вч.укр мови та літ |  |
| “Своє рідне - своєрідне” - серія заходів про важливість вивчення рідної мови,  звичаїв, традицій народу | березень | Вч.укр мови та літ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Майстер-клас від учнів “Квіти для подарунку” | березень | Класні керівники |  |
| **Квітень** | | | |
| Серія пропедевтичних заходів для знайомства з новими навчальними предметами для учнів 5-6 класів (алгебра геометрія, фізика, хімія) | квітень | Вчителі - предметники |  |
| Природнича гра для учнів 3 - 4 класу "Навколо світу" | Квітень | Класоводи |  |

1. **Виховний процес у закладі освіти**

## Напрямки виховної роботи

**ПСИХОЛОГІЧНА ТА ЕМОЦІЙНА ПІДТРИМКА УЧНІВ**;

* + - Надання психологічної та емоційної допомоги учням під час уроків та в позаурочний час;
    - допомога школярам налаштуватися на навчання та позбутися тривожності;
    - охорона здоров'я школярів, забезпечення їхнього психологічного благополуччя та надання педагогічної підтримки ;

**НАВЧАННЯ ПРАВИЛ ПОВЕДІНКИ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ** (ПІД ЧАС ПОВІТРЯНИХ ТРИВОГ, ПОВОДЖЕННЯ З ВИБУХОНЕБЕЗПЕЧНИМИ ПРЕДМЕТАМИ, ПЕРША МЕДИЧНА ДОПОМОГА ТОЩО);

Одне з найважливіших завдань – навчити дітей правилам безпеки, які допоможуть зберегти життя. Школярі мають знати:

* + - які заборони та обмеження діють під час воєнного стану;-
    - що таке «тривожна валіза», як її зібрати, що туди покласти;
    - як діяти під час повітряних тривог (що робити, якщо сигнал застав удома / на вулиці / в магазині тощо);
    - як поводитися під час обстрілів;
    - що робити у випадку виявлення вибухонебезпечних предметів;
    - як надавати першу домедичну допомогу.

## АДАПТАЦІЯ ТА ПІДТРИМКА УЧНІВ - ВПО;

* + - Емоційна підтримка.:
    - Практична допомога.
    - Обмін думками, ідеями допомагає їм, оскільки вчить дивитися на ситуації/події з різних точок зору і надає можливість висловлювати власні погляди
    - Пошук та обробка інформації. форма роботи також є підтримкою, оскільки допомагає спрямувати енергію в пошуковому напрямі;

## ОСНОВНОЮ ДОПОМОГОЮ В НАДЗВИЧАЙНИЙ СИТУАЦІЯХ ДЛЯ ДІТЕЙ Є:

* + - відповідна до віку фактична інформація;
    - зрозумілі, відкриті пояснення того, що відбувається і, можливо, буде потреба повертатися до цієї розмови не один раз;
    - допомога у висловленні своїх почуттів через розмову, гру, малювання тощо;дитина може потребувати поради, як реагувати на запитання інших дітей (наприклад, якщо хтось із батьків постраждав чи загинув, чи, можливо, через інші обставини);
    - відпочинок, заняття улюбленими справами, що викликають задоволення;
    - загальна підтримка як у сім’ї, так і в навчальному закладі;
    - знайомий звичний розпорядок дня для відновлення відчуття спокою;
    - регулярні запевнення, що все буде добре, що близькі люди піклуються і дбають про безпеку;
    - Контакт із однолітками в будь-якому випадку чинить позитивний вплив та допомагає оговтатися від стресу.

## РОЗВИТОК КРИТИЧНОГО МИСЛЕННЯ ТА МЕДІАГРАМОТНОСТІ;

-навчити дітей бачити фейки та пропаганду;

* важливо критично мислити в будь-якій ситуації ;

-володіти навичками медіаграмотності,

## НАЦІОНАЛЬНО - ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

* + формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:
  + повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
  + активна участь у громадсько-політичному житті країни;
  + верховенство права, повага до прав людини;
  + готовності до природоохоронної діяльності;
  + толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
  + готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

## ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ;

Основним завданнями щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти є:

* + створення безпечного освітнього середовища , що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу;
  + визначення стану, причин і передумов поширення булінгу (цькування);

## ЗАПОБІГАННЯ ДОМАШНЬОМУ НАСИЛЬСТВУ;

До завдань у сфері запобігання домашньому насильству належать**:**

* + визначення стану, причин і передумов поширення домашнього насильства;
  + підвищення рівня поінформованості населення про форми, прояви, причини і наслідки домашнього насильства;
  + підвищити загальний рівень правової свідомості дітей та молоді, рівень обізнаності з проблем порушення прав людини;
  + навчити моделям безпечної поведінки,
  + виховати повагу до прав та основних свобод людини;
  + толерантне ставлення до потерпілих від насильства;

## ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОТИДІЯ ТОРГІВЛІ ЛЮДЬМИ;

Основні завдання :

* + підвищити загальний рівень правової свідомості дітей та молоді, рівень обізнаності з проблем порушення пшрав людини;
  + навчити моделям безпечної поведінки;
  + виховати повагу до прав та основних свобод людини;
  + толерантне ставлення до потерпілих від насильства;

## ПРОФІЛАКТИКА ШКІДЛИВИХ ЗВИЧОК ТА ДЕВІАНТНОЇ ПОВЕДІНКИ;

Основні завдання превентивного виховання дітей і молоді:

* + створити умови для формування позитивних якостей особистості в процесі різноманітних видів трудової, навчальної, позашкільної діяльності, що сприяють інтелектуальному, морально-етичному, естетичному розвитку, виробленню стійкості до негативних впливів;
  + забезпечити соціально-психологічну діяльність, педагогічно зорієнтовану на протидію втягуванню дітей та молоді в негативні ситуації;
  + надавати комплексну психолого-педагогічну та медико-соціальну допомогу тим неповнолітнім, які її потребують;
  + забезпечити адекватну соціальну реабілітацію неповнолітніх, які вчинили протиправні дії або зловживають наркотичними, психотропними речовинами;
  + стимулювати неповнолітніх до здорового способу життя і позитивної соціальної орієнтації;

## РОЗВИТОК УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ;

Основні завдання :- залучення дітей та молоді до прийняття рішень;

* + захист прав та інтересів учнів;
  + реалізація інтересів учнів, підтримка їхніх задумів;
  + виховання в учнів активної життєвої позиції;
  + підготовка їх до дійової участі в демократичному управлінні суспільством;

## СІМЕЙНЕ ВИХОВАННЯ;

Основними завданням сімейного виховання є:

* + виховання фізично та морально здорової особистості, забезпечення необхідних соціальних умов для повної реалізації можливостей розвитку дитини;
  + повноцінного психічного та духовного її становлення;
  + формування навичок здорового способу життя;
  + засвоєння моральних цінностей та ідеалів, культурних традицій, етичних норм взаємин між близькими людьми та в суспільному оточенні;
  + виховання культури поведінки;
  + створення емоційної захищеності тепла, любові, взаєморозуміння, чуйності, доброзичливості;
  + забезпечення збереження сімейних традицій, реліквій;
  + прилучення дітей до рідної мови;
  + виховання національної свідомості та самосвідомості;
  + виховання поваги до законів, прав та свобод людини;
  + залучення дитини до Світу знань, виховання поваги до науки, школи, вчителя;
  + розвиток прагнення до освіти та творчого самовдосконалення;
  + включення дитини в спільну побутову та господарську діяльність родини;
  + розвиток рис працелюбної особистості ;
  + формування почуття власності та навичок господарювання;
  + статеве виховання дітей, повага до жінки, почуття дружби, кохання;
  + формування естетичних смаків та почуттів;
  + розвиток внутрішньої свободи, здатності до об'єктивної самооцінки, поваги до себе відповідальності за свої вчинки;

**3.2. Адміністративно- організаційний блок**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Назва /тема заходу** | **Відповідальні за виконання** | **Дата виконання** | **Форми узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Підготовка до свята Першого дзвоника | Ващук О.О. | серпень | сценарій |  | |
| 2. | Рекомендації із планування виховної роботи на 2023-2024 н.р. | Ващук Т.А. | серпень | рекомендації |  | |
| 3. | Всеукраїнський рейд «Урок» | Ващук Т.А. | Вересень- листопад | проєкт наказу |  | |
| 4. | Поновлення роботи Ради профілактики правопорушень | Ващук Т.А. | вересень | проєкт наказу |  | |
| 5. | Старт роботи учнівського самоврядування | Ващук О.О. | вересень | проєкт наказу |  | |
| 6. | Планування виховної роботи класних керівників | Ващук Т.А. | вересень | плани |  | |
| 7. | Оновлення соціальних паспортів класів | Класоводи, класні керівники | вересень | Списки, акти обстеження |  | |
| 8. | Робота з профілактики дитячого травматизму | Ващук Т.А. | протягом року | звіт |  | |
| 9. | Вивчення рівня вихованості учнів ліцею | Ващук Т.А. | вересень, квітень | протокол |  | |
| 10. | Контроль відвідування учнями занять | Ващук Т.А. | протягом року | Проєкт наказу, виступи на педраді, нарадах, батьківських зборах |  | |
| 11. | Засідання МК класних керівників | Керівник МК | протягом року | протоколи |  | |
| 12. | Проведення батьківських зборів | Ващук Т.А. | Не рідше 2 рази на рік | протоколи |  | |

**3.3. Учнівське самоврядування**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Назва /тема заходу** | **Відповідальні за виконання** | **Дата виконання** | **Форми узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Планування роботи на 2023-2024 н.р. | Ващук О.О. | вересень | план |  | |
| 2. | Вибори президента учнівського самоврядування | Ващук О.О. | вересень | протокол |  | |
| 3. | Організація шефської роботи | Ващук О.О | протягом року | звіт |  | |
| 4. | Засідання учнівської ради | Ващук О.О | протягом року | протоколи |  | |
| 5. | Випуск шкільної стінгазети | Ващук О.О. | протягом року | стінгазети |  | |
| 6. | Розробити «Положення про черговий клас», метою якого є  підтримка дисципліни на перервах, запобігання проявів конфліктних ситуацій та запобігання травмування учнів. | ЗДВР, педагог-організатор | ІІ семестр | положення |  | |

4.

1. **Формування ціннісних орієнтирів**

**4.1. Ціннісне ставлення до себе**

4

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Назва /тема заходу** | **Відповідальні за виконання** | **Дата виконання** | **Форми узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Конкурс малюнків «Безпечна дорога» для учнів 1-4 класів | Ващук О.О. | вересень | малюнки |  | |
| 2. | Олімпійський тиждень «Бути здоровим – це модно» | Ващук О.О., вчителі фізкультури | травень | звіт |  | |
| 3. | Тематичні бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму для учнів 1-11 класів | Ващук О.О, класоводи, класні керівники | протягом року | звіт |  | |
| 4. | Участь в акції дитячих робіт та творів «Молодь за здоровий спосіб життя» (плакати, малюнки, поробки) | Ващук О.О, класні керівники | грудень | Творчі роботи |  | |
| 5. | Участь у спортивних змаганнях Овруцької ОТГ | Учителі фізкультури | протягом року | звіт |  | |
| 6. | Участь у Всеукраїнській акції № 16 днів проти насильства» | Ващук О.О. | листопад | звіт |  | |
| 7. | Заходи щодо профілактики тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії, СНІДу | Ващук О.О. | листопад | фотозвіт |  | |

**4.2. Ціннісне ставлення до суспільства і держави**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Назва /тема заходу** | **Відповідальні за виконання** | **Дата виконання** | **Форми узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Свято Першого дзвоника | Ващук О.О. | вересень | сценарій |  | |
| 2. | Оновлення куточків національної символіки у класних кімнатах | Класні керівники | вересень | куточки |  | |
| 3. | «Мій край» (до Міжнародного дня миру) | Ващук О.О. | вересень | звіт |  | |
| 4. | Заходи, присвячені визволенню України від німецько-фашистських загарбників | Ващук О.О. | жовтень | фотозвіт |  | |
| 5. | Заходи до Дня захисника України | Учителі фізкультури  Ващук О.О. | жовтень | фотозвіт |  | |
| 6. | Проведення циклу бесід, годин спілкування про історію виникнення державної символіки | Ващук О.О., класні керівники | Протягом року | сценарії |  | |
| 7. | День української писемності | Вчителі української мови й літератури | листопад | фотозвіт |  | |
| 8. | Всеукраїнський тиждень права | Вчитель права | грудень | фотозвіт |  | |
| 9. | Акція «Запали свічку» (до Дня вшанування загиблих під час Голодомору 1932-1933 р.р.) | Ващук О.О. | листопад | фотозвіт |  | |
| 10. | Захід до Дня збройних сил України | Ващук О.О. | грудень | фотозвіт |  | |
| 12. | Захід до Святого Миколая | Ващук О.О. | грудень | фотозвіт |  | |
| 13. | День Соборності України | Ващук О.О. | січень | сценарій |  | |
| 14. | День пам’яті Героїв Крут | Ващук О.О. | січень | сценарій |  | |
| 15. | Вшанування учасників бойових дій | Ващук О.О. | лютий | фотозвіт |  | |
| 16. | День Святого Валентина | Ващук О.О. | лютий | сценарій |  | |
| 17. | День героїв Небесної сотні | Ващук О.О. | лютий | ярмарок |  | |
| 18. | Міжнародний жіночий день | Ващук О.О. | березень | сценарій |  | |
| 19. | Підготовка до участі у міському турі Всеукраїнської спортивно-патріотичної гри «Сокіл-джура» | Ващук Т.А., Ващук О.О. | квітень-травень | звіт |  | |
| 20. | Великдень (паски для воїнів-захисників) | Ващук О.О. | травень | фотозвіт |  | |
| 21. | Участь в урочистостях до Дня пам’яті та примирення | Ващук О.О. | травень | звіт |  | |
| 22. | Свято Останнього дзвоника | Ващук О.О. | травень | сценарій |  | |
| 23. | День захисту дітей | Ващук О.О. | 1 червня | сценарій |  | |

**4.3. Ціннісне ставлення особистості до людей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Назва /тема заходу** | **Відповідальні за виконання** | **Дата виконання** | **Форми узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Підготовка до участі в конкурсах, змаганнях, виставках різного рівня з ціннісного ставлення до людини | Ващук О.О. | Протягом року | звіт |  | |
| 2. | Посвята в старшокласники | Ващук О.О. | жовтень | сценарій |  | |
| 3. | День людей похилого віку. Акція «Переступи поріг з добром» | Ващук О.О. | жовтень | Волонтерська допомога фотозвіт |  | |
| 4. | Проведення заходів до Міжнародного дня толерантності | Ващук О.О, класні керівники | 16.11. | сценарій |  | |
| 5. | День захисника України. Благодійна акція «Спільними зусиллями» (Збір коштів для забезпечення потреб військовослужбовців).  Привітання для захисників «Дякуємо за Вашу мужність» | Ващук О.О. | жовтень | звіт |  | |
| 6. | Міжнародний день боротьби за ліквідацію расової дискримінації | Ващук О.О. | березень | звіт |  | |
| 7. | Проведення заходів, присвячених Міжнародному дню захисту дітей | Ващук О.О. | червень | фотозвіт |  | |

**4.4. Ціннісне ставлення до мистецтва**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Назва /тема заходу** | **Відповідальні за виконання** | **Дата виконання** | **Форми узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Святкове вітання до Дня учителя | Ващук О.О. | жовтень | фотозвіт |  | |
| 2. | Підготовка та проведення Нового року | Ващук О.О. | грудень | Сценарій, фотозвіт |  | |
| 3. | Концертна програма до Міжнародного жіночого дня | Ващук О.О., вчитель музики | березень | Фотозвіт, сценарій |  | |
| 4. | День вишиванки | Ващук О.О. | травень | фотозвіт |  | |

**4.5. Ціннісне ставлення особистості до праці**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Назва /тема заходу** | **Відповідальні за виконання** | **Дата виконання** | **Форми узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Організація роботи з озеленення класів | Класні керівники | Протягом року |  |  | |
| 2. | Організація зустрічей із спеціалістами, представниками ВНЗ, технікумів, ПТУ з метою профорієнтації учнів | Ващук Т.А. | Протягом року | звіт |  | |
| 3. | Організація чергування вчителів на перервах. | Ващук Т.А. | Протягом року | Графік чергування |  | |
| 4. | Виховні заходи з профорієнтації учнів | Ващук О.О, класні керівники | Протягом року | сценарії |  | |
| 5. | Поновлення куточку профорієнтації та організація виставки «Усе про професії» | Ващук О.О. | квітень | куточок |  | |
| 6. | Акція «Чисте подвір’я» | Ващук О.О. | Березень- квітень | звіт |  | |

**4.6 Ціннісне ставлення особистості до природи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Назва /тема заходу** | **Відповідальні за виконання** | **Дата виконання** | **Форми узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | День довкілля | Ващук О.О. | квітень | фотозвіт |  | |
| 2. | День Землі | Ващук О.О. | квітень | фотозвіт |  | |
| 3. | Акція «Допоможи птахам узимку» | Ващук О.О. | жовтень | фотозвіт |  | |
| 4. | Участь в акції «Чиста Україна –чиста Земля» | Ващук О.О, класні керівники | квітень | звіт |  | |
| 5. | Участь в конкурсі «Замість ялинки – зимовий букет» | Ващук О.О. | грудень | Фотозвіт, творчі роботи |  | |
| 6. | Акція «Посади і збережи дерево» | Ващук О.О. | березень | фотозвіт |  | |
| 7. | Проведення заходів до Дня трагедії на ЧАЕС | Ващук О.О. | квітень | сценарій |  | |

**4.7 Профілактика правопорушень та злочинності**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Назва /тема заходу** | **Відповідальні за виконання** | **Дата виконання** | **Форми узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Планування роботи та оформлення документації | Ващук Т.А. | вересень | протокол |  | |
| 2. | Проведення анкетування учнів щодо виявлення їх схильності до шкідливих звичок | Практичний психолог та соціальний педагог | вересень | протокол |  | |
| 3. | Зустріч з представниками правоохоронних органів | Ващук Т.А. | Протягом року | Книга відвідування |  | |
| 4. | Засідання Ради профілактики правопорушень | Ващук Т.А. | за планом | протоколи |  | |
| 5. | Робота щодо запобігання поширення наркоманії, токсикоманії і формування здорового способу життя | Ващук О.О. | грудень | проєкт наказу |  | |
| 6. | Контроль за відвідування учнями занять | Ващук Т.А. | Протягом року | проєкт наказу |  | |
| 7. | Проведення правового лекторію, рольових ігор, бесід з роз’ясненням законодавчих актів, які направлені на профілактику правопорушень | Ващук О.О.  Вчитель правознавства | Протягом року | Сценарії, фотозвіт |  | |
| 8. | Індивідуальні бесіди з практичним психологом | Практичний психолог | протягом року | Інформаційний звіт |  | |
| 9. | Контроль за чергуванням учителів на перервах | Ващук Т.А. | протягом року | Інформаційний звіт |  | |
| 10. | Контроль за організацією змістовного дозвілля учнів на перерві та в укритті | Ващук Т.А. | протягом року | Інформаційний звіт |  | |
| 11. | Налагодити співпрацю із службою в справах дітей. Проводити роботу з батьками, які ухиляються від виконання обов’язків, передбачених законодавством | Ващук Т.А. | протягом року | Інформаційний звіт |  | |
| 12. | Проводити заходи щодо виховання толерантної поведінки в учнівському та педагогічному колективі. | Ващук Т.А. | протягом року | Інформаційний звіт |  | |
| 13. | Проводити внутрішкільний контроль за організацією профілактичної роботи в закладі | Ващук Т.А. | протягом року | Інформаційний звіт |  | |
| 14. | Питання про стан профілактичної та виховної роботи у закладі постійно аналізувати на педрадах та нарадах | Ващук Т.А. | протягом року | Інформаційний звіт |  | |
| 15. | Про підсумок відвідування учнями ліцею за І і ІІ семестр | Ващук Т.А. | протягом року | проєкт наказу |  | |
| 16. | Про результати співпраці з учнівським  самоврядуванням за І і ІІ семестр | Ващук Т.А. | протягом року | проєкт наказу |  | |
| 17. | Про стан виховної роботи за І і ІІ семестр | Ващук Т.А. | протягом року | проєкт наказу |  | |

# Розділ ІV. Управлінські процеси закладу освіти

## Тематика засідань педагогічних рад

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тематика педагогічних рад** | **Термін виконан ня** | **Відповідальний за виконання** | **Управлі нське рішення** | **Відмітка про виконання** |
| “Організований початок 2023-2024 навчального року” Установча педагогічна рада | серпень | Бортник А.В | наказ |  |
| “Медіаграмотність - це парасолька від інформаційного дощу, під якою можна сховатися”. Педрада-практикум | жовтень | Бортник А.В | наказ |  |
| Партнерство в освітньому процесі | січень | Бортник А.В | наказ |  |
| Створення цифрового освітнього контенту як тенденція розвитку шкільної освіти | березень | Бортник А.В | наказ |  |
| Аналіз якості освітніх та управлінських процесів у закладі у 2022-2023 н. р. | червень | Бортник А.В | наказ |  |

## Тематика нарад при директору

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Питання** | **Термін виконан ня** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальне ння** | **Відмітк а про викона ння** |
| **Серпень** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Про стан готовності навчального закладу до нового 2023/2024 навчального року. 2. Про планування роботи на 2023/2024 н.р.( річний план роботи) 3. Про організацію роботи педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану. 4. Про використання основних нормативних документів, що регламентують діяльність педагогічних працівників у 2022/2023 н.р. 5. Про ведення шкільної документаці. 6. Про режим роботи закладу та правила внутрішнього трудового розпорядку у 2023/2024 н.р. 7. Про проходження обов’язкового медичного огляду працівниками. 8. Готовність спортивних та ігрових майданчиків та спортивної зали до 2023/2024навчального року. 9. Про особливості вивчення базових дисциплін у 2023/2024 н.р. 10. Про організацію харчування учнів та вихованців на 2023/2024н.р. | 29.08. | Павлущенко С.М. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Про план дій під час повітряної тривоги та організація освітнього процесу в укритті. 2. Про забезпечення підручниками |  |  |  |  |
| **Вересень** | | | | |
| 1. Про організацію та корекцію системи методичної роботи закладу (Корсун О.В.) 2. Про організацію контролю відвідування у закладі при змішаному форматі навчання (Ващук Т.А.) 3. Працевлаштування випускників 11 класу (Мороз Г.М.) | 05.09. | Бортник А.В | Протокол |  |
| 1. Про облік дітей шкільного та дошкільного віку 2. Про підготовку та проведення Тижня ОП та знань дорожнього руху (Ващук Т.А.) 3. Про функціонування шкільного сайту (Шульга Н.І).   4.. Про працевлаштування випускників 9 класу (Класний керівник 10 кл)  5. Про участь педпрацівників в методичних комісіях (Корсун О.В.) | 12.09. | БортникА .В. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Про впровадження заходів безпеки у навчальному закладі. Посилення пропускного режиму. Дотримання карантинних вимог. Алгоритм дій під час сигналу «Повітряна тривога» 2. Про організацію роботи "Методичних посиденьок" у 2023/2024н.р. (Корсун О.В.) 3. Про результати медичного обстеження учнів. 4. Про здійснення контролю за відвідуванням здобувачами освіти, запобігання пропусків уроків, бродяжництва (Ващук Т.А.). 5. Про попередження дитячого травматизму в закладі. Активізація чергування вчителів. (Ващук Т.А.) 6. Про хід Всеукраїнського рейду «Урок» (Ващук Т.А.) 7. Про активізацію роботи по підготовці здобувачів освіти до проведення учнівських олімпіад із базових дисціплин у 2023/2024н навчальному році (Корсун О.В.) 8. Про організацію роботи самоврядування здобувачів освіти. (Ващук О.О.) | 19.09 | Бортник А.В | Протокол |  |
| 1.Про організацію шкільних олімпіад, конкурсів, змагань та інших позаурочних заходів у 2023/2024н навчальному році для підвищення інтересу до вивчення навчальних предметів та академічної доброчесності. | 26.09. | Бортник А.В. |  |  |
| **Жовтень** | | | | |
| 1. Використання сучасних інформаційних технологій для цікавих та захоплюючих виховних годин (Ващук Т.А.). 2. Психологічний комфорт учасників дистанційної освіти, як зробити онлайн заходи ефективними та цікавими. (Практичні поради. Психолог.) 3. Інформування педагогічного колективу про новинки методичної   літератури з проблем виховання (Ващук Т.А.)   1. Підготовка до Дня Захисників і Захисниць України (Ващук О.О.) | 03.10. | Бортник А.В |  |  |
| 1. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 2. Про готовність закладу до роботи в осінньо – зимовий період | 10.10. | Бортник А.В | Протокол |  |
| 1. Аналіз функціонування шкільного сайту (Шульга Н.І.) | 17.10. | Бортник А.В |  |  |
| 1. Національно-патріотичне виховання. Опрацювання Концепції Національно Патріотичного виховання в системі освіти України Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 року (Ващук Т.А.) 2. Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року №673 про Державну цільову соціальну програму національно-патріотичного виховання на період до 2025 року (Ващук Т.А.) 3. Про підготовку та проведення свята до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України (Ващук Т.А.) 4. Про підготовку та проведення Тижня знань пожежної безпеки (Ващук Т.А.). | 24.10. | Бортник А.В |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.Про підготовку здобувачів освіти до участі в шкільній та міській предметних олімпіадах (Корсун О.В.).  2 .Про готовність закладу до роботи в осінньо -зимовий період.   1. Про атестацію педпрацівників та вивчення їх системи роботи. 2. Про підготовку та проведення свята до Дня українського козацтва та Дня захисників і захисниць України (Ващук Т.А.) 3. Дотримання санітарно-гігієнічних норм та виконання протиепідемічних заходів під час організації освітнього процесу. | 20.10. | Бортник А.В |  |  |
| 1. Про організацію атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників у 2023-2024 н.р. Типове положення про атестацію педагогічних працівників. Погодження/корегування списків вчителів на чергову/позачергову атестацію 2024 році 2. Функціонування системи підготовки учасників освітнього процесу до дій у надзвичайних ситуаціях, виконання заходів з безпеки життєдіяльності. Відпрацювання плану евакуації. 3. Про підготовку закладу до роботи в зимовий період, систему теплопостачання до опалювального сезону. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм життєдіяльності школи. 4. Адаптація п’ятикласників до навчання в основній школі (Практичний психолог). | 31.10. | Бортник А.В |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Листопад** | | | | |
| 1. Про безпеку життєдіяльності та охорону праці. 2. Про виконання санітарно-гігієнічного режиму в закладі. 3. Про виконання учасниками освітнього процесу внутрішнього розпорядку. 4.Про результати І етапу, участь у ІІ етапі предметних олімпіад . 4. Про підготовку та проведення Тижня ОП та знань пожежної безпеки (Ващук Т.А.) 5. Про результати перевірки шкільної документації (Корсун О.В.). | 07.11 | Бортник А.В. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Грудень** | | | | |
| 1. Робота із здібними здобувачами освіти 2. Про організацію підвищення кваліфікації вчителів у 2024 році. 3. Організація та проведення зимових канікул, Новорічних та Різдвяних свят (Ващук Т.А.) 4. Стан роботи з попередження дитячого травматизму (Ващук Т.А.) | 05.12 | Бортник А.В. | Протокол |  |
| 1. Про замовлення документів про освіту та внесення в КУРС Школа. 2. Про підготовку до ЗНО-2024. 3. Про підготовку до ДПА. | 12.12 | Бортник А.В |  |  |
| 1. Адаптацію здобувачів освіти 5 класу в основній школі (Практичний психолог) | 19.12 | Бортник А.В. | Аналітичн а довідка |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Січень** | | | | | | | | | |
| 1. Про роботу із зверненнями громадян 2. Про організацію роботи щодо замовлення документів про освіту в 2023-2024 н.р. 3. Про стан харчування. 4. Використання сучасних інформаційних технологій для цікавих та захоплюючих виховних годин (Ващук Т.А.). 5. Про вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються | | 09.01 | | Бортник А.В. | |  | |  | |
| 1. Про результати відстеження показників якості знань по навчальних предметах відповідно класів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти 1-11 класів за І семестр (Корсун О.В.) . 2. Про підсумки діяльності МК закладу як складової системи методичної роботи (Корсун О.В.). 3. Про питання необхідності посилення заходів цивільної безпеки | | 16.01 | | Бортник А.В | |  | |  | |
| 1. Стан організації і результативність освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання 2. Адаптація здобувачів освіти 10 класу в профільній школі (Барановська А.В.) | | 23.01 | | Бортник А.В | | Аналітичн а довідка | |  | |
| 1. Формування соціальної і здоров’язбережувальної компетентності здобувачів освіти. 2. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму. 3. Про організацію і проведення Тижня знань з безпеки життєдіяльності та здорового способу життя (Ващук Т.А.) | | 26.01 | | Бортник А.В. | |  | |  | |
| 1. Психолого – педагогічні аспекти формування сприятливого психологічного клімату уроку – важлива умова підвищення ефективності освітнього процесу (Практичний психолог) | | 30.01 | | Бортник А.В | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Лютий** | | | | |
| 1. Стан відвідування здобувачів освіти ліцею (Ващук Т.А.) 2. Аналіз роботи МК (Керівники МК) 3. Результативність проведення роботи з дітьми пільгових категорій (Шульга Н.І.) 4. Заміна уроків. Перевірка якості (Корсун О. В.). 5. Про заходи щодо профорієнтаційної роботи у закладі 6. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються | 06.02 | Бортник А.В | Протокол |  |
| 1. Порядок реагування на випадки булінгу(цькування) та порядок застосування заходів виховного впливу. Забезпечення протидії булінгу в закладі освіти. 2. Про роботу класних керівників з здобувачами освіти, які знаходяться в групі ризику та які перебувають на внутрішкільному обліку (Ващук Т.А.) 3. Про проведення заходів, присвячених пам’яті Героям Небесної Сотні (Ващук Т.А.) | 13.02 | Бортник А.В |  |  |
| 1.Контроль за організацією освітнього процесу в 1 класі (Корсун О.В.)  2.Стан відвідування здобувачами освіти школи (Ващук Т.А.)  3. Про стан організації гарячого харчування дітей (Мельник О.В.)  3. Національно-патріотичне виховання. Опрацювання Концепції Національно Патріотичного виховання в системі освіти України Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 року (Ващук Т.А.)  4. Кабінету Міністрів України від 30 червня 2021 року №673 про Державну цільову соціальну програму національно-патріотичного виховання на період до 2025 року (Ващук Т.А.) | 20.02 | Бортник А.В |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Березень** | | | | |
| 1. Про підготовку до ДПА 2. Робота з органами місцевого самоврядування 3. Інформація про індивідуальну роботу із здобувачами освіти, схильними до правопорушень (Ващук Т.А.) 4. Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу. 5. Реалізація системи стимулювання та мотивації педпрацівників 6. Атестація педпрацівників. Вивчення системи роботи педпрацівників, які атестуються 7. Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку | 05.03 | Бортник А.В | Протокол |  |
| 1. Про виконання працівниками закладу правил внутрішнього трудового розпорядку | 12.03 | Бортник А.В | Аналітичн а довідка |  |
| 1. Про запобігання та протидію домашньому насильству (Шульга Н.І.) 2. Про культуру мобільного , віртуального спілкування. Безпечний онлайн простір (Шульга Н.І.) 3. Взаємодія з батьками, необхідна умова розвитку дитини (Ващук Т.А.) 4. Про планування і організацію заходів до Міжнародного жіночого дня та Дня народження Т.Г.Шевченка (Керівник МК гуманітарного циклу) | 19.03 | Бортник А.В |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Квітень** | | | | |
| 1. Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року 2. Про стан виховної роботи в ліцеї 3. Про організацію і проведення Дня ЦЗ та об’єктового тренування 4. Вивчення документів про академічну доброчесність | 02.04 | Бортник А.В. | Протокол |  |
| 1. Про рівень вихованості школярів та згуртованості колективів здобувачів освіти. 2. Про організацію заходів до Дня довкілля та Всесвітнього дня Землі (Ващук Т.А.) 3. Про організацію і проведення Тижня знань безпеки життєдіяльності в (рамках ЦЗ ) 4. Організація тренувальних занять з евакуації здобувачів освіти в разі потреби | 09.04 | Бортник А.В. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Травень** | | | | |
| 1. Про стан харчування 2. Про ознайомлення із попереднім навантаженням 3. Проведення державної підсумкової атестації в 4, 9 та 11 кл 4. Організація підготовки річного планування на 2024-2025 н.р. 5. Про підсумки роботи щодо профілактики дитячого травматизму 6. Про підготовку заходів до Дня пам’яті та примирення в Україні (Ващук Т.А.). | 07.05 | Бортник А.В. | Протокол |  |
| 1. Інноваційні технології, як засіб підвищення якості виховного процесу. 2. Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника (Ващук Т.А.) 3. Про організацію і проведення Тижня знань правил дорожнього руху (Ващук Т.А.) | 14.05 | Бортник А.В. |  |  |
| 1. Про проведення ДПА в 4,9 класах.  2.Про зарахування здобувачів освіти до 1-го класу.  3.Про ознайомлення із попереднім навантаженням.  4. Про організацію підготовки річного планування на 2024-2025 н.р.  5.Про підсумки роботи щодо профілактики дитячого травматизму.  6. Про моніторинг показників якості знань по навчальних предметах та класах за ІІ семестр та рік (Корсун О.В.).   1. Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника(Ващук Т.А.)   7.Про підготовку і участь у заходах, присвячених Міжнародному дню захисту дітей (Ващук Т.А.) | 21.05 | Бортник А.В |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Червень** | | | | |
| 1. Про підсумки державної підсумкової атестації 2. Про проведення ремонтних робіт 3. Про роботу із зверненнями громадян 4. Про надання щорічної відпустки працівникам | 04.06 | Бортник А.В | Протокол |  |
| 1. Про результати відстеження показників якості знань по навчальних предметах відповідно класів та індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти 1-11 класів за ІІ семестр та рік (Корсун О.В.) 2. Про аналіз діяльності системи методичної роботи закладу за 2023/2024 навчальний рік та коригування на 2024/2025 навчальний рік (Керівники МК). 3. Про аналіз виконання навчальних програм та календарно-тематичного планування в закладі за 2023/2024 навчальний рік. Успіхи та недоліки, пропозиції для покращення освітнього процесу на 2024/2025 навчальний рік. 4. Результати моніторингового дослідження у 2023-2024 н. р | 11.06 | Бортник А.В. |  |  |
| 1. Аналіз стану роботи виховної роботи за І семестр і ІІ семестр 2023/2024 навчального року (Корсун. О.В.) 2. Аналіз роботи з профілактики правопорушень серед підлітків за І семестр і ІІ семестр 2023/2024 навчального року (Ващук Т.А.) 3. Про результати перевірки шкільної документації (Корсун О.В.) 4. Про підсумки державної підсумкової атестації. 5. Про роботу педагогічного колективу з охорони праці та безпеки життєдіяльності. | 18.06 | Бортник А.В. |  |  |
| 1. Про підсумки проведення ДПА. 2. Про участь у ЗНО-2024. | 25.06 | Бортник А.В. |  |  |

## 3.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальни й за виконання** | **Відмітка про**  **виконання** |
| Сприяти створенню позитивного психологічно-емоційного мікроклімату в освітньому середовищі на пріоритетах етичних партнерських комунікацій | постійно | Бортник А.В |  |
| Вивчення звернень громадян на сайті ліцею, у соціальних мережах про діяльність закладу | постійно | Бортник А.В |  |
| Оприлюднення на сайті актуальної інформації щодо діяльності закладу; змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу | постійно | Шульга Н.І. |  |
| Здійснювати прийом громадян відповідно до графіка прийому громадян з особистих питань. | згідно графіка | Бортник А.В |  |
| Організувати роботу зі зверненнями громадян:   * дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян; * забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; * здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; * визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення;   здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах | постійно | Бортник А.В |  |

## 4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Відмітка про**  **виконання** |
| Здійснити комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. | серпень | Бортник А.В |  |
| Провести тарифікацію педагогічних працівників. | До 01.09. | Бортник А.В |  |
| Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису | до 10.09 | Бортник А.В |  |
| Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування закладу освіти, а саме:   * Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; * річний план; * робочий навчальний план: * кадрове забезпечення інваріантної складової; * забезпечення зайнятості педагогічного персоналу. | серпень | Павлущенко С.М. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Організувати роботу щодо систематичного забезпечення звітності щодо плинності кадрів за наступними критеріями:   * прийнято на роботу; * звільнено з роботи; * вакансії обслуговуючого персоналу та педагогічних кадрів; * сумісники. | щомісяця | Бортник А.В |  |
| Організувати роботу щодо надання працівникам закладу освіти соціальних відпусток. | протягом року | Бортник А.В |  |
| Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників. | протягом року | Секретар |  |
| Організувати роботу щодо систематизації посадових інструкцій працівників за наступними критеріями:  -відповідність нормативам;  -затвердження адміністрацією;  -ознайомлення працівників. | вересень | Бортник А.В |  |
| Скласти графіки роботи адміністрації, спеціалістів, обслуговуючого персоналу відповідно до штатному розпису та законодавства (робочий час, перерви на обід) | вересень | Бортник А.В |  |
| Організувати і здійснювати роботу щодо проведення атестації педагогічних кадрів. | протягом року | Корсун О.В. |  |
| Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору. | протягом року | Бортник А.В |  |

## 5.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний за виконання** | **Форма узагальн ення** | **Відмітка про виконан ня** |
| Дотримання Правил внутрішкільного розпорядку, зокрема реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу | Упродовж року | Бортник А.В | інформація |  |
| Залучення та сприяння участі громадського самоврядуванні в діяльності закладу   * участь у колегіальних засіданнях з правом дорадчого голосу; * спільні заходи; | Упродовж року | Бортник А.В | протокол |  |
| Сприяння виявленню громадської активності учасників освітнього процесу, їх участі в житті міської громади(спортивні, інтелектуальні, мистецькі заходи, екопроекти) | Упродовж року | Бортник А.В |  |  |
| Заохочення ініціативи учасників освітнього процесу в житті міської громади | Упродовж року | Бортник А.В |  |  |
| Укласти режим роботи та розклад навчальних занять у відповідності до освітньої програми та санітарного регламенту | вересень | Корсун О.В. | наказ |  |
| Сприяти створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти | Упродовж року | Педагогічний колектив | наказ |  |

## 6.Реалізація політики академічної доброчесності

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальни й за виконання** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про**  **виконання** |
| Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra та Державної служби якості освіти України | протягом року | Бортник А.В | інформація |  |
| Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО». | листопад | Бортник А.В | інформація |  |
| Розгляд методичних рекомендацій «[Дотримання принципів](https://academiq.org.ua/wp-content/uploads/2021/07/Akademichna-dobrochesnist-u-serednij-osviti.-Metodychni-rekomendatsiyi.pdf?fbclid=IwAR2d2NgR4mxJzVZzh0uKq_-M1aEyzvZknDNQ9ONl6yLBf8PcAaG_mqVSRrM) [академічної доброчесності - одна з базових передумов якісної](https://academiq.org.ua/wp-content/uploads/2021/07/Akademichna-dobrochesnist-u-serednij-osviti.-Metodychni-rekomendatsiyi.pdf?fbclid=IwAR2d2NgR4mxJzVZzh0uKq_-M1aEyzvZknDNQ9ONl6yLBf8PcAaG_mqVSRrM) [освіти](https://academiq.org.ua/wp-content/uploads/2021/07/Akademichna-dobrochesnist-u-serednij-osviti.-Metodychni-rekomendatsiyi.pdf?fbclid=IwAR2d2NgR4mxJzVZzh0uKq_-M1aEyzvZknDNQ9ONl6yLBf8PcAaG_mqVSRrM)» | вересень | Бортник А.В | інформація |  |
| Книжкова виставка «Охорона інтелектуальної власності та запобігання поширенню плагіату», присвячена Міжнародному дню інтелектуальної власності | квітень | Бортник А.В | інформація |  |
| Навчання медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ | березень | Поліщук М.С. | інформація |  |
| Здійснювати інформування щодо дотримання академічної доброчесності ознайомлення з видами академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності | протягом року | Бортник А.В | інформація |  |

## 