

**Міністерство освіти і науки України**

**Відділ з гуманітарних питань**

**Овруцької міської ради**

Житомирської області

**Норинський ліцей**

НАКАЗ

**01.09.2023р. с.Норинськ №42- О/Д**

***Про створення комісії з розгляду випадків***

***булінгу та організацію безпечного освітнього***

***середовища в Норинському ліцеї***

**Відповідно до Закону України № 2657-VIII від 18 грудня 2018 року «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України проти боулінгу (цькування)» на виконання наказу Міністерства освіти і науки України 28 грудня 2019 року № 1646 «Деякі питання на випадки реагування випадків боулінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу у закладах освіти» та з метою створення безпечного освітнього середовища в Норинському ліцеї**

**НАКАЗУЮ:**

1. **Створити комісію з розгляду випадків булінгу в складі:**

**голова комісії - Бортник А.В., директор ліцею,**

**заступник голови комісії – Ващук Т.А., заступник директора з виховної роботи,**

**секретар комісії – Шульга Н.І. – соціальний педагог.**

**Члени комісії:**

**практичний психолог – Бирковська Н.С.,**

**педагог-організатор - Ващук О.О.,**

**керівник МК класних керівників - Хрус М.В.,**

**керівник МК вчителів початкових класів - Лаврінчук В.В.**

**представник ССД Овруцької міської ради (за згодою),**

**представник Національної поліції (за згодою),**

**голова батьківського комітету (за згодою).**

1. **Затвердити план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в навчальному закладі на 2023-2024 н.р. (Додаток 1)**
2. Забезпечити виконання плану заходів, спрямованих **на запобігання та протидію булінгу в навчальному закладі на 2023-2024 н.р.**

**Адміністрація та педагогічний колектив ліцею**

**Протягом року**

1. Затвердження положення «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти» (Додаток 2)
2. Оприлюднити наказ на сайті Норинського ліцею.

Шульга Н.І., соціальний педагог

1. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею А.В. Бортник

З наказом ознайомлено

Н.І.Шульга

О.В.Корсун

Т.А.Ващук

Г.М.Мороз

В.М.Родіна

І.А.Чадюк

І.П.Янкевич

Г.І.Онищук

І.В.Савчук

В.М.Павлущенко

Л.П.Бабич

С.І.Фірова

О.М.Боровик

В.В.Лаврінчук

О.В.Чадюк

Т.П.Шмуйло

Н.С.Бирковська

Н.І.Шульга

Л.ВЖук

О.О.Ващук

М.В.Хрус

М.С.Поліщук

**Додаток 1**

**до наказу № 42 – О/д від 01.09.2023 р.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Алла Бортник**

**План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу**

**в Норинському ліцеї на 2023-2024 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| **Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу** | | | | |
| 1. | Затвердження положення «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти» | вересень | Директор школи Бортник А.В. |  |
| 2. | Затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в навчальному закладі. | вересень | Директор школи Бортник А.В. |  |
| 3 | Нарада з педагогами щодо профілактики булінгу (цькування). | Вересень | Директор школи Бортник А.В. |  |
| 4. | Організація механізмів звернення та встановлення інформаційної скриньки для повідомлень про випадки булінгу (цькування) | Вересень-жовтень | Соціальний педагог Шульга Н.І., класоводи 1-4 класів, класні керівники 5-11 класів |  |
| 5. | Розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти | Жовтень | Відповідальний за роботу сайту Шульга Н.І. |  |
| 6. | Підготовка збірника нормативних документів з профілактики булінгу (цькування) в освітньому середовищі для педагогів | Жовтень | Заступник директора з виховної роботи Ващук Т.А. |  |
| 7. | Підготовка методичних рекомендацій для педагогів з вивчення учнівського колективу та розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей | Жовтень | Заступник директора з виховної роботи Ващук Т.А. |  |
| 8. | Створення тематичного стенду. | Листопад | Заступник директора з виховної роботи Ващук Т.А. |  |
| 9. | Підготовка тематичних буклетів «Маркери булінгу» за участю старшокласників | Листопад | Педагог-організатор Ващук О.О. |  |
| **Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти** | | | | |
| 10. | Розгляд заяв про випадки булінгу в навчальному закладі | За наявності | Комісія з розгляду випадків булінгу |  |
| 11. | Засідання методичної комісії класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі » | Лютий | Керівник МК класних керівників Хрус М.В. |  |
| 12. | Проведення навчальних семінарів для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) «Безпечна школа. Маски булінгу» та заходи реагування | Жовтень, березень | Заступник директора з виховної роботи Ващук Т.А. |  |
| 13. | Організація тренінгу для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти «Запобігання та протидія проявам насильства; діяльність закладів освіти» | Грудень | Практичний психолог  Бирковська Н.С. |  |
| 14. | Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу | За результатами кожної чверті | Заступник директора з виховної роботи Ващук Т.А. |  |
| 15. | Консультування класних керівників психологом, соціальним педагогом з проблемних ситуацій | Протягом навчального року | Соціальний педагог Шульга Н.І., практичний психолог Бирковська Н.С. |  |
| **Робота з учнями** | | | | |
| 16. | Розгляд заяв про випадки булінгу в навчальному закладі | За наявності | Комісія з розгляду випадків булінгу |  |
| 17. | Організація чергування вчителів на коридорі та на вулиці | Протягом року | Заступник директора з виховної роботи Ващук Т.А. |  |
| 18. | Забезпечення перебування класних керівників на перервах з учнями свого класу. | Протягом року | Заступник директора з виховної роботи Ващук Т.А. |  |
| 19. | Організація змістовного дозвілля учнів на перервах | Протягом року | Педагог-організатор Ващук О.О., класоводи та класні керівники. |  |
| 20. | Організація тематичних заходів, бесід, консультацій з метою формування навичок толерантної та ненасильницької поведінки | Протягом року | Соціальний педагог Шульга Н.І., практичний психолог Бирковська Н.С., класовиди та класні керівники |  |
| 21. | Проведення тренінгів для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів | Протягом навчального року | Соціальний педагог Шульга Н.І., практичний психолог Бирковська Н.С. |  |
| 22. | Тиждень толерантності | Листопад, лютий | Педагог-організатор Ващук О.О., класні керівники 5-11 класів |  |
| 23. | День відкритих дверей у шкільного психолога | Січень | Практичний психолог Бирковська Н.С. |  |
| 24. | Проведення конкурсу плакатів проти насильства | Лютий | Педагог-організатор Ващук О.О. |  |
| **Робота з батьками** | | | | |
| 25. | Тематичні загальношкільні батьківські збори | Грудень | Директор школи Бортник А.В., заступник директора з виховної роботи Ващук Т.А. |  |
| 26. | Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям. | Жовтень | Заступник директора з виховної роботи Ващук Т.А. |  |
| 27. | Проведення тематичних батьківських зборів в класах «Протидія та реагування на випадки насильства над дітьми». | Грудень | Класні керівники 5-11 класів |  |
| 28. | Проведення консультацій практичного психолога з питань взаємин батьків з дітьми | Протягом навчального року | Практичний психолог Бирковська Н.С. |  |
| 29. | Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей | 1 раз на місяць | Заступник директора з виховної роботи Ващук Т.А. |  |
| **Моніторинг освітнього середовища закладу освіти** | | | | |
| 30. | Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах | жовтень | соціальний педагог Шульга Н.І., практичний психолог Бирковська Н.С. |  |
| 31. | Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності | Січень | Адміністрація закладу |  |
| 32. | Анонімне анкетування учнів про випадки булінгу (цькування) у школі | Листопад, березень | соціальний педагог Шульга Н.І. |  |
| 33. | Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти | Листопад, березень | Класоводи, класні керівники 5-11 класів |  |
| 34. | Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування вчителів | Листопад, березень | соціальний педагог Шульга Н.І. |  |
| 35. | Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти | Квітень - травень | Заступник директора з виховної роботи Ващук Т.А. |  |
| 36. | Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу | Травень- червень | Заступник директора з виховної роботи Ващук Т.А. |  |

**Додаток 2**

**до наказу № 42 – О/д від 01.09.2023 р.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Алла Бортник**

**Положення «Про порядок дій персоналу при зіткненні**

**з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти»**

**Загальні положення**

Дане Положення регулює питання порядку розгляду випадків булінгу (цькування) у Норинському ліцеї і розроблене на   підставі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»,  «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», Статуту закладу освіти, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативно-правових та інструктивних документів.

1.1. Булінг (цькування) - діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього  процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого

1.2.Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;

- наявність сторін - кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);

- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

**Повноваження директора ліцею та уповноважених ним осіб щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню):**

2.1. Директор:

- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

- розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;

- сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

- з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формулювання та реалізує державну правову політику, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого- педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.

**2.2. Заступник директора з виховної роботи:**

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого- педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування), веде облік випадків та оформлення документації, згідно цього Положення;

- забезпечує виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

**2.3. Педагог- організатор:**

- забезпечує реалізацію просвітницького напрямку з усіма учасниками освітнього процесу шляхом організації тематичних заходів( бесід, круглих столів, годин спілкування, тренінгів, батьківського всеобучу)з метою формування навичок толерантної поведінки, спілкування та взаємодії;

- забезпечує прозорість та інформаційну відкритість шляхом формування та оприлюднення на Веб- сайті, розміщення в інформаційних куточках для батьків, здобувачів освіти інформацію та нормативно- правові акти з питань щодо протидії булінгу;

**2.4. Психологічна служба (практичний психолог зокрема):**

-  забезпечує виконання заходів для надання психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування), веде облік випадків та оформлення документації, згідно цього Положення;

- реалізацію просвітницького напрямку всіх учасників освітнього процесу шляхом організації тематичних заходів, бесід - консультацій з метою формування навичок толерантної та ненасильницької поведінки, спілкування та взаємодії.

**2.5. Педагогічні та інші працівники ліцею:**

-  забезпечують здобувачам освіти захист під час освітнього процесу від будь - яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

- повідомляють директора про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

- сприяють директору у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконують рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) у ліцеї.

**3. Діяльність Комісії з розгляду  випадків булінгу (цькування):**

3.1.Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) Норинського ліцею створюється наказом директора та скликається для прийняття рішення за результатами розслідування про факти булінгу

3.2 У своїй діяльності Комісія керується Кодексом України про адміністративні правопорушення. Законом України «Про освіту», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами з питань щодо протидії булінгу (цькуванню).

3.3. До складу комісії можуть входити: директор, заступник директора , педагогічні працівники( в тому числі психолог, педагог- організатор), батьки постраждалого та булера та інші зацікавлені особи. Заклад освіти має право залучити зовнішніх експертів та юристів до розгляду справи на умовах закону України «Про захист персональних даних».

3.4.Комісія діє відповідно до Порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) у ліцеї, Порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

3.5. Засідання Комісії скликається директором для розгляду та неупередженого з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) відповідно до заяв, що надійшли з цього приводу.

3.6.У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), через об'єктивні причини (діагноз здобувача освіти), зумовлені психологічним станом зокрема, а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що директор має повідомити постраждалого.

3.7. Рішення Комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії. Потерпілий чи його(її) представник також можуть звертатися відразу до уповноважених підрозділів органів Національної поліції України(ювенальна поліція) та Служб у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

**4. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування):**

4.1.Учасники освітнього процесу подають заяву директору ліцея про випадок булінгу по відношенню до дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

4.2.Директор розглядає заяву в день її подання та видає рішення про проведення розслідування;

4.3.Проводиться повне та неупереджене розслідування щодо випадків булінгу (цькування) з залученням осіб, від яких отримано інформацію;

4.4. Директор для прийняття рішення за результатами розслідування наказом створює комісію з розгляду випадку булінгу (цькування) та скликає засідання для прийняття рішення за результатами розслідування та виконання відповідних заходів реагування;

4.5.Рішення Комісії реєструється в окремому журналі, зберігається в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії;

4.6.Потерпілий чи його (її) представник також можуть звернутися відразу до уповноважених підрозділів органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Служби у справах дітей.

**5. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в ліцеї та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування):**

5.1.У разі підтвердження факту вчинення булінгу (цькування), за результатами розслідування та висновків Комісії, директором повідомляються уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та служби у справах дітей про випадки булінгу (цькування);

5.2.Виконується рішення та рекомендації Комісії;

5.3.Надаються соціальні та психолого-педагогічні послуги здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу;

5.4.Директор або уповноважені ним особи відповідно до чинного законодавства та в межах повноважень здійснюють контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування).

**6.Права та обов'язки учасників освітнього процесу:**

6.1.Здобувачі освіти мають право на:

- якісні освітні послуги;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ЗЗСО;

- безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь- яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачам освіти;

- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування).

**6.2. Здобувачі освіти зобов'язані:**

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцея;

- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

**6.3. Працівники, які залучаються до освітнього процесу:**

Мають право на:

- захист професійної честі і гідності;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь - якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

**6.4. Зобов'язані:**

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачів освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти директора про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

**6.5 Батьки здобувачів освіти:**

**мають право**:

  - отримувати інформацію про діяльність ліцею, у тому числі - щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування).

  - про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

- подавати директору центру заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

**Зобов'язані:**

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я,  здоров'я оточуючих і довкілля;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- сприяти директору ліцею у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) та інше, що сприятиме покращенню виправлення ситуації, що призвела до булінгу.

7. Прикінцеві положення «Про порядок дій персоналу при зіткненні

з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти» (далі - Положення) затверджується наказом директора і є обов'язковими до виконання усіма учасниками освітнього процесу.

7.2. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про порядок розгляду випадків булінгу (цькування) у Норинському ліцеї затверджується наказом директора і є обов’язковим до виконання усіма учасниками освітнього процесу.

7.3. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням невиконання обов’язків учасниками освітнього процесу. Заклад забезпечує публічний доступ  до тексту Положення через власний офіційний Веб-сайт.

7.4. Прийняття принципів і норм Положення  засвідчується підписами членів трудового колективу ліцею.

7.5. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом директора.