НЕВІРКІВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС

«ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ-

ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наказ

07 листопада 2019 року № 101-О

Про перевірку учнівських щоденників

Відповідно до річного плану роботи НВК на 2019-2020 навчальний рік, з метою контролю за веденням шкільної документації та організацією навчально-виховного процесу

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з НВР Батику М.А. до 14 листопада перевірити й проаналізувати стан ведення учнівських щоденників учнів 2-11-го класів за такими критеріями:

- дотримання єдиного орфографічного режиму;

- акуратність заповнення;

- оформлення титульної та першої сторінки ( розклад дзвоників та уроків на семестр );

- наявність розкладу уроків на тиждень;

- запис про проведення бесід з попередження дитячого травматизму;

- виставлення поточних та тематичних оцінок вчителями;

- виставлення поточних та тематичних оцінок класним керівником;

- фіксація домашніх завдань з усіх предметів;

- систематичність перевірки щоденника класним керівником;

- звязок з батьками класного керівника та учителя через графу «Зауваження»;

- контроль за щоденниками з боку батьків.

2. Результати перевірки підсумувати наказом «Про результати перевірки стану ведення щоденників учнів 2-11-го класів».

3. Відповідальній за наповнення сайту НВК Гудзаловій М.В. наказ «Про результати перевірки стану ведення щоденників учнів 2-11-го класів» розмістити на сайті НВК у відкритому виді.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор закладу Ж. Карплюк

З наказом ознайомлено: Батик М.А. Гудзалова М.В.