

Положення
про проведення конкурсу
з працевлаштування педагогічних працівників у ЗЗСО І-ІІ ст. с. Неслухів

I. Загальні положення

1. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Кодексу законів про працю України, Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 778, з метою якісного відбору та комплектування закладу педагогічними кадрами.
2. Положення визначає порядок проведення конкурсу на вакантну посаду педагогічного працівника у закладі.
3. Працевлаштуванню шляхом конкурсу підлягають вакантні посади педагогічних працівників у закладі.*
4. Для проведення конкурсу на вакантні посади педпрацівників наказом по закладу створюється комісія у складі голови, секретаря та членів комісії.
5. До складу комісії для проведення конкурсу залучаються керівники методичних об'єднань закладу відповідно до фаху вакансії.

** «крім педагогічних працівників, які призначаються порядком переводу з одного закладу освіти до іншого; педагогічних працівників, які працюють в закладі за сумісництвом; педагогічних працівників для організації індивідуального навчання з хворими учнями в домашніх умовах; педагогічних працівників, які були вивільнені в зв'язку із скороченням мережі класів; керівників гуртків».*

II. Умови проведення конкурсу

1. Рішення про проведення конкурсу приймається головою комісії при наявності вакантних посад у закладі.
2. До участі у конкурс на вакантну посаду педагогічного працівника допускаються особи, що мають педагогічну освіту.
3. Конкурс складається з таких етапів:
 - 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
 - 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
 - 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
 - 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
 - 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
 - 6) проведення конкурсного відбору;
 - 7) визначення переможця конкурсу;
 - 8) написання наказу про результати конкурсу.
4. Заклад публікує оголошення про проведення конкурсу на офіційному сайті (в розділі «Наявність вакантних посад») не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до початку проведення.
5. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститись такі відомості:
 - 1) назва вакантної посади;
 - 2) термін прийняття документів;
 - 3) вимоги до кандидатів;

4) інша інформація, що не суперечить вимогам чинного законодавства України.

Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі.

6. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до комісії наступні документи:

1) заяву про участь у конкурсі;

2) трудову книжку (при наявності);

3) заповнену особову картку (форма П-2) з відповідними додатками;

4) фотокартка розміром 3,6×4,5 см.;

5) ксерокопії документів про освіту з додатками;

6) копію першої та другої сторінок паспорта громадянина України.

7) резюме;

8) за бажанням учасники можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (копії документів про підвищення кваліфікації, присвоєння наукового ступеня або вченого звання, характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

7. Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

8. Визначені документи подають особисто або через електронну пошту.

9. Голова комісії перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам щодо прийняття на відповідну посаду.

10. Особи, які виявили бажання працювати на посаді педпрацівника в закладі та подали відповідні заяви до комісії, підлягають очному проходженню конкурсу в порядку, визначеному цим Положенням.

11. Подані документи та матеріали зберігаються у голови комісії протягом року.

III. Проведення конкурсу та відбір кандидатів

1. Відбір кандидатів проводиться за результатами розгляду поданих документів, співбесіди, письмової контрольної роботи, творчої роботи, письмового чи комп'ютерного тестування.

2. Якщо комісією не прийнято рішення щодо призначення на вакантну посаду жодного із кандидатів, заклад повторно публікує оголошення про проведення конкурсу на офіційному сайті (в розділі «Наявність вакантних посад»).

3. Засідання комісії вважається правочинним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її складу.

4. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням (простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів комісії). У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

5. Засідання комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії.

6. Комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом 3-х днів після його завершення.

7. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу керівник закладу призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.