

Протокол № 6
засідання педагогічної ради від 26.05.2023 р.

Голова – Драгульська С.А.

Секретар – Тарасенко Св.В.

Присутні: 19 осіб

Відсутні: 2 осіб

Порядок денний:

1. Про організоване закінчення 2022/2023 н.р.
2. Про підсумки освітнього процесу, результати моніторингу якості знань учнів у II семестрі 2021/2022 н.р. та за 2021/2022 рік.
3. Про переведення учнів 5-8, 10 класів до наступного класу.
4. Про переведення учнів 1-4 класів до наступного класу.
5. Про нагородження учнів Нерушайського ліцею похвальними листами та грамотами.
6. Про розгляд клопотань вчителів: Драгульської С.А., Кісе Н.П., Бондаренко С.В., Нагорняк А.Ф., Тарасенко Св.В., про визнання результатів підвищення кваліфікації, документа про проходження підвищення кваліфікації .

1. СЛУХАЛИ:

Драгульську Світлану Анатоліївну, директра ліцею, яка ознайомила всіх присутніх з листом Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації від 09.05.2023 року, № 1913/01-32/2-23 , наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 року № 563 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні» та наказом Нерушайського ліцею від 15.05.2023 року № 28 «Про організоване завершення 2022/2023 навчального року»

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію директорі ліцею прийняти до відома.
2. Завершити в Нерушайському ліцеї навчання 26.05.2023 року.
3. Документи про здобуття базової, повної загальної середньої освіти вручити 15 червня 2023 року.

2. СЛУХАЛИ:

Талавіру Н.В., ЗДНВР про підсумки освітнього процесу та результати моніторингу якості знань учнів у II семестрі 2022/2023 н.р. та за 2022/2023 навчальний рік.

Надія Василівна повідомила, що всі вчителі-предметники вчасно зробили перекалендаризацію навчальних планів у зв'язку із зміною структури року.

Заступник директора з навчально - виховної роботи проаналізувала моніторинг успішності закінчення II семестру 2022-2023 навчального року та за рік. (Доповідь додається)

УХВАЛИЛИ:

1. Аналіз навчально-виховної роботи за II семестр 2022-2023 н.р.та за навчальний рік взяти до уваги.
2. Вчителям - предметникам:
 - 2.1. Розробити заходи щодо поліпшення якості навчання та викладання з урахуванням наведеної інформації.
 - 2.2. Проводити індивідуальну роботу з учнями, які засвоїли програмовий матеріал на початковому рівні.
 - 2.3. Посилити співпрацю вчителів- предметниць з класними керівниками.

3. СЛУХАЛИ:

Драгульську С.А., директора закладу, яка запропонувала перевести учнів 5-8, 10 класів в наступні класи.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директора прийняти до відома;
2. Перевести всіх учнів 5-8, 10 класів у наступні класи.

4. СЛУХАЛИ:

Драгульську С.А., директора закладу, яка запропонувала перевести учнів 1-4 класів в наступні класи.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директора прийняти до відома;
2. Перевести всіх учнів 1-4 класів у наступні класи.

5. СЛУХАЛИ:

Драгульську С.А., директора ліцею, яка ознайомила педколектив з інформацією про нагородження учнів похвальними листами та грамотами.

УХВАЛИЛИ:

1. Вручити похвальні листи «За високі досягнення у навчанні» учням :
 - Токарю Владиславу Вячеславовичу, учню 4 класу;
 - Стасію Кірілу Сергійовичу, учню 4 класу;

- Нагорняку Сергію Олександровичу, учню 4 класу;
- Бондаренку Олександр Миколайовичу, учню 5 класу;
- Величко Єлизаветі Вячеславівні, учениці 5 класу;
- Куцій Анастасії Юріївні, учениці 5 класу.
- Кожухарю Станіславу Андрійовичу, учню 6 класу;
- Азаровій Тетяні Віталіївні, учениці 9 класу;

2. Вручити похвальні грамоти «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» випускникам :

1. Бондаренко Еллі Михайлівні, випускниці 11 класу за особливі досягнення у вивченні предмету технології;
2. Харитоненко Ангеліні Володимирівні, випускниці 11 класу за особливі досягнення у вивченні предмету технології;
3. Галуцук Наталі Володимирівні, випускниці 11 класу за особливі досягнення у вивченні предмету технології;
4. Гаврушенку Богдану Івановичу, випускнику 11 класу за особливі досягнення у вивченні предмету технології та фізичної культури;
5. Іщенку Василю Павловичу, випускнику 11 класу за особливі досягнення у вивченні фізичної культури.

6. СЛУХАЛИ:

Талавіру Н.В., заступника директора з навчально-виховної роботи про розгляд клопотань вчителів: Драгульської С.А., Кісе Н.П., Бондаренко С.В., Нагорняк А.Ф., Тарасенко Св.В., про визнання результатів підвищення кваліфікації та документів про проходження підвищення кваліфікації.

ВИСТУПИЛИ:

1. Вчителі, : Драгульської С.А., Кісе Н.П., Бондаренко С.В., Нагорняк А.Ф., Тарасенко Св.В., які проінформували щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи прийняти до відома.

2. Визнати результати підвищення кваліфікації:

- Драгульської Світлани Анатоліївни, директора ліцею, з теми: «Організація документообігу та виконання документів у ЗЗСО згідно оновленої нормативно- правової бази» за дистанційною формою навчання на платформі «ТОВ ІТ Дата Центр», Сертифікат № 23/9069 від 04.05.2023, 4 години;

- Нагорняк Алли Федорівни, ЗДВР, з теми : « Як забезпечити різноманітність навчальної діяльності на уроках української мови онлайн» на платформі «ОеAD», Сертифікат від 12.05.2023, 4 години;

- Бондаренко Світлани Вікторівни, вчителя української мови та літератури, з тем : « Як забезпечити різноманітність навчальної діяльності на уроках української мови онлайн» на платформі «ОеAD», Сертифікат від 12.05.2023, 4 години, «Використання освітніх технологій у ЗЗСО: теорія і практика» на платформі «ГО Платформа освіти», сертифікат № 547171512231517 від 21.05.2023 року, 15 годин;

- Кісе Надії Петрівни, вчителя української мови та літератури, з теми: « Як забезпечити різноманітність навчальної діяльності на уроках української мови онлайн» на платформі «ОеAD», Сертифікат від 12.05.2023, 4 години;

- Тарасенко Світлани Василівни, вчителя української мови та літератури, з теми: теми : « Як забезпечити різноманітність навчальної діяльності на уроках української мови онлайн» на платформі «ОеAD», Сертифікат від 12.05.2023, 4 години;

Голова:

Світлана ДРАГУЛЬСЬКА

Секретар:

Світлана ТАРАСЕНКО