

Протокол № 4
засідання педагогічної ради від 30.03.2023 р.

Голова – Драгульська С.А.

Секретар – Тарасенко Св.В.

Присутні: 19 осіб

Відсутні: 2 осіб

Порядок денний:

1. Національно- патріотичне виховання , як засіб становлення сучасного українця, адаптованого до нових умов життя.

2. Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році.

3. Про роботу педагогічних працівників з електронними журналами та щоденниками.

4. Про результати вибору електронних версій оригінал- макетів підручників для 6 класу. (Додаток 1)

5. Про результати тестувань педагогічних працівників, здобувачів освіти та їх батьків, щодо організації освітнього середовища в Нерушайському ліцеї.

6. Про розгляд клопотань вчителів: Кобзар Т.С. та Кобзар Л.Б., Кісе Н.П., Бондаренко С.В., Нагорняк А.Ф., про визнання результатів підвищення кваліфікації, документа про проходження підвищення кваліфікації .

1. СЛУХАЛИ:

Нагорняк Аллу Федорівну, ЗДВР, яка наголосила на актуальності теми національно- патріотичного виховання, як засобу становлення сучасного українця, адаптованого до нових умов життя (Додаток 1).

ВИСТУПИЛИ:

Бондаренко Світлана Вікторівна, вчитель української мови, яка наголосила на необхідності відродження в родинях національних традицій та підсиленні форм сімейного виховання.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Нагорняк Алли Федорівни, ЗДВР та Бондаренко Світлани Вікторівни, вчителя української мови прийняти до відома.

2. Вважати патріотичне та громадянське виховання пріоритетним напрямком виховної роботи навчального закладу.

3. Нагорняк Аллі Федорівні, заступнику директора з виховної роботи:

3.1. Впроваджувати у виховну систему ліцею інноваційні форми і методи, які забезпечують ефективність національно-патріотичного виховання учнів.

3.2. На засіданні методичного об'єднання класних керівників розглянути питання «Шляхи вдосконалення патріотичного виховання в сучасних умовах».

3.3. Надавати методичні рекомендації класним керівникам щодо планування виховної роботи з учнівськими колективами, спрямованої на виховання свідомого громадянина, патріота своєї держави.

4. Переу Світлані Севастянівні, педагогу-організатору:

4.1. Створювати умови діяльності учнівського об'єднання «Школярія» на принципах активної громадянської позиції.

4.2. Продовжити розвиток волонтерського руху, залучення учнів до акцій.

5. Класним керівникам:

5.1. Активізувати роботу щодо впровадження ефективної виховної системи національно-патріотичного виховання школярів у класних колективах.

5.2. Забезпечити використання державної символіки, наочної агітації патріотичного спрямування під час проведення виховних заходів.

5.3. Удосконалювати роботу з формування в учнів громадянської активності, патріотичних почуттів, моральних якостей шляхом використання інтерактивних методів виховання.

5.4. Спрямовувати роботу на формування у молодіжному середовищі шанобливого ставлення і поваги до ветеранів війни та учасників бойових дій, що відбуваються на сході України.

5.5. Надавати методичну допомогу батькам щодо формування і розвитку в дітей позитивного ціннісного ставлення до суспільства, держави, народу.

5.6. Планувати віртуальні подорожі до музеїв національно-патріотичного профілю сіл та міст України.

5.7. Підсилити роботу, щодо формування та підтримки сімейних традицій.

6. Учителям-предметникам:

6.1. Посилити виховну спрямованість кожного уроку та виховних форм діяльності відповідно до Методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладів, згідно Указу Президента України від 13 травня 2019 року № 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання».

6.2. Тісно співпрацювати з класними керівниками для досягнення результативності у освітньому процесі.

6.3. Вносити посильний внесок у формування працездатного творчого учнівського колективу, підтримувати доброзичливу атмосферу, формувати толерантне ставлення один до одного.

2. СЛУХАЛИ:

Драгульську Світлану Анатоліївну, директора Нерушайського ліцею, яка ознайомила всіх присутніх з наказом Міністерства освіти та науки України від 11.01.2023 року № 19 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році».

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директора прийняти до відома.
2. Звільнити у 2022/2023 навчальному році від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти.

3. СЛУХАЛИ:

Драгульську Світлану Анатоліївну, директора ліцею, яка наголосила на тому, що Інструкцією з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженою Наказом МОН України від 25 червня 2018 року N 676, передбачено можливість запровадження електронного документообігу у закладах освіти, зокрема ведення електронних журналів та щоденників, на заміну звичайних паперових.

Директор зазначила, що таке нововведення є важливим елементом у покращенні якості освіти у закладі, а також покращення комунікації між учасниками освітнього процесу, зокрема між адміністрацією закладу та

батьками, які через електронні засоби комунікації дізнаються про успішність своїх дітей та відвідуваність закладу майже в режимі онлайн.

Під час моніторингу адміністрацією ліцею ведення сторінок електронних журналів педагогічними працівниками закладу, встановлено, що всі вчителі- предметники добросовісно здійснюють заповнення журналів, вчасно роблять записи тем уроків, виставляють оцінки та записують домашні завдання.

ВИСТУПИЛИ:

Глодян Анна Олександрівна, адміністратор по веденню електронних журналів та щоденників в Нерушайському ліцеї, яка ознайомила присутніх з доступними сервісами, які пропонує електронний класний журнал та щоденник. Для користувачів доступні такі послуги та можливості:

- інформація про успішність учнів (відмітки і пропуски, коментарі до них; нотатки до уроків; домашні завдання; зауваження);
- суміжна інформація, яка доступна через Інтернет, в т.ч. розклад уроків учня і вчителя;
- персональні сторінки кожного користувача; спілкування всередині школи тощо.

Воно значно полегшило ведення документообігу у ліцеї та здійснення контролю за його веденням.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директора прийняти до відома.
2. Педагогічним працівникам постійно вдосконалювати навички роботи з електронними журналами та використовувати доступні послуги та можливості ведення документообігу.
3. Класним керівникам на батьківських зборах та під час індивідуальних зустрічей з батьками проводити навчання з користування онлайн-щоденниками.

4. СЛУХАЛИ:

Талавіру Н.В –ЗДНВР, яка проінформувала вчителів, що викладатимуть в 6 класі НУШ у 2023/2024 н.р. щодо результатів вибору електронних версій оригінал- макетів підручників для 6 класу закладів загальної середньої освіти, поданих на конкурсний відбір підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію ЗДНВР Талавіри Н.В. прийняти до відома.
2. Вчителям- предметникам ліцею, які викладатимуть в 6 класі НУШ здійснити відбір підручників згідно переліку.

5. СЛУХАЛИ:

Нагорняк Аллу Федорівну, ЗДВР, яка ознайомила всіх присутніх з результатами тестування педагогічних працівників, здобувачів освіти та батьків, щодо організації освітнього простору у Нерушайському ліцеї (Додаток №2).

ВИСТУПИЛИ:

1. Переу Світлана Севастянівна, педагог- організатор, яка наголосила на необхідності кращої організації самоврядування у Нерушайському ліцеї.
2. Бондаренко Світлана Вікторівна, класний керівник 5 класу, яка зазначила, що необхідно проводити роз`яснювальну роботу з учнями щодо правильного розуміння явища булінгу.
3. Талавіра Надія Василівна, ЗДНВР, яка наголосила на посиленні роботи педагогічних працівників з формування у дітей академічної доброчесності.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію Нагорняк А.Ф., ЗДВР, прийняти до відома.
2. Педагогічному колективу:
 - 2.1. Керуватися в своїй діяльності розробленими правилами професійної діяльності педагога, що працює в школі без агресії. Взяти за основу роботу за типом «співпраці і діалогу».
 - 2.2. Підвищувати рівень довіри учнів та їх батьків до педагогів.
 - 2.3. Працювати над підвищенням у дітей мотивації до вивчення предмету, туди.
 - 2.4. Формувати в учнів навичок самооцінювання та взаємооцінювання.
 - 2.5. Посилити роботу з учнями щодо формування академічної доброчесності.
 - 2.6. Посилити роботу щодо користування учнями бібліотечним фондом.
 - 2.7. Активізувати роботу учнівського самоврядування.
3. Забезпечити виконання вимог законодавства щодо гарантування безпеки усім учасникам освітнього процесу.

4. Бондаренко І.М. та Шароновій О.О., соціальним працівникам закладу, проводити систематичні моніторингові дослідження стану питання профілактики булінгу з періодичним внесенням отриманих аналітичних матеріалів на засідання ради профілактики, нарад при директору та педагогічної ради.

5. Класоводам, класним керівникам:

5.1. Постійно виявляти чинники, які перешкоджають безпеці учасників освітнього процесу.

5.2. Виявляти небезпечні ситуації під час освітнього процесу у закладі та належно реагувати на них, запроваджуючи чіткі процедури втручання.

5.3. Проводити цикли виховних заходів, позакласних занять тощо із питань безпеки учнів в освітньому середовищі.

5.4. Створювати ситуації успіху для учнів в освітньому середовищі.

5.5. Провести батьківські збори для з'ясування думок батьків про причини проявів насильства в учнів, шляхи та способи їх подолання.

5.6. Провести ґрунтовну роботу з учнями та батьками щодо визначення поняття «булінг» та інших видів насилля.

6. Адміністрації закладу:

6.1. Працювати в напрямку покращення матеріально-технічної бази ліцею.

6.2. Проводити з педагогічними працівниками просвітницьку роботу щодо запобігання корупції в освітньому середовищі.

6. СЛУХАЛИ:

Талавіру Н.В., заступника директора з навчально-виховної роботи про розгляд клопотань вчителів, : Кобзар Т.С. та Кобзар Л.Б., Кісе Н.П., Бондаренко С.В., Нагорняк А.Ф., про визнання результатів підвищення кваліфікації та документів про проходження підвищення кваліфікації.

ВИСТУПИЛИ:

1. Вчителі, : Кобзар Т.С. та Кобзар Л.Б., Кісе Н.П., Бондаренко С.В., Нагорняк А.Ф., які проінформували щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію заступника директора з навчально-виховної роботи прийняти до відома.

2. Визнати результати підвищення кваліфікації:

- Кобзар Людмили Борисівни, вчителя музичного мистецтва, з теми «НУШ: Базова середня освіта» на платформі «Освіторія», Сертифікат № О-14962 від 07.03.2023, 30 годин;

- Кобзар Тетяни Степанівни, вчителя математики, алгебри та геометрії, з тем: «Математика: арифметика, рівняння та нерівності» на платформі «EdEra», Сертифікат від 26.03.2023, 30 годин, «СТЕМ підхід у викладанні геометрії» на платформі ГО «Платформа ОСВІТИ», сертифікат № 827687319368539240 від 23.03.2023 року (6 годин);

- Нагорняк Алли Федорівни, ЗДВР, з теми: «Реалізація принципу дитиноцентризму на онлайн- уроках української мови» на платформі «OeAD», Сертифікат від 29.03.2023, 4 години;

- Бондаренко Світлани Вікторівни, вчителя української мови та літератури, з теми: «Реалізація принципу дитиноцентризму на онлайн- уроках української мови» на платформі «OeAD», Сертифікат від 29.03.2023, 4 години;

- Кісе Надії Петрівни, вчителя української мови та літератури, з теми: «Реалізація принципу дитиноцентризму на онлайн- уроках української мови» на платформі «OeAD», Сертифікат від 29.03.2023, 4 години;

Голова:

Світлана ДРАГУЛЬСЬКА

Секретар:

Світлана ТАРАСЕНКО