Неполоковецький ліцей

Неполоковецької селищної ради Чернівецького району Чернівецької області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ліцею\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Василь ЗЕЛІСКО

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024

План роботи

Неполоковецького ліцею

на 2024/2025 навчальний рік

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

/протокол №1 від 30.08.2024/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | **ВЕРЕСЕНЬ** |  |  |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій | до 01.09 | Лакуста С.Т. |  |
| Отримати підтвердження працевлаштування випускників 9,11 класів | до 10.09 | Класні керівники |  |
| Оновлення списків учнів | до 31.08 | Зеліско В.С. |  |
| Складання та затвердження режиму закладу освіти | до 31.08 | Зеліско В.С. |  |
| Скласти і здати звіт ЗНЗ-1 | До 10.09 | Зеліско В.С. |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять | щоденно | Класні керівники |  |
| Організувати гаряче харчування учнів | з 02.09 | Миронюк Н.Д. |  |
| Оновлення списків,довідок на харчування учнів пільгових категорій | до 04.09 | Миронюк Н.Д. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за вересень | до 01.10 | Миронюк Н.Д. |  |
| Оновлення документів ЦЗ, оформлення актів огляду укриття | до 30.09 | Штаб ЦЗ |  |
| Організувати чергування вчителів, адміністрації | до 04.09 | Миронюк Н.Д. |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи | впродовж вересня | Вчителі фізичної культури |  |
| Проведення інструктажів з БЖ для учнів ліцею | 01.09 | Класні керівники |  |
| Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників | 01.09 | Лакуста С.Т. |  |
| Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо | 01-02.09 | Класні керівники |  |
| Контролювати чергування персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці на території закладу освіти | щоденно | Миронюк Н.Д.. |  |
| Забезпечити ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями закладу освіти», а саме:  оформлення повідомлень про нещасні випадки, актів розслідування нещасних випадків тощо | за потреби | Миронюк Н.Д. Класні керівники |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Пріньковська Г.Т. |  |
| Забезпечити заклад засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки | серпень | Пріньковська Г.Т. |  |
| Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів | до 04.09 | Пріньковська Г.Т. |  |
| Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі | до 04.09 | Зав.кабінетами |  |
| Забезпечення закладу освіти, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії | до 01.09 | Пріньковська Г.Т. |  |
| Закріплення робочих місць за прибиральницями службових приміщень | до 01.09 | Пріньковська Г.Т. |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками закладу освіти щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Миронюк Н.Д. |  |
| Провести моніторинг груп здоров’я, стан здоров’я та розподілити учнів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров’я. | до 05.09 | Киюк Т.М., сестра медична |  |
| Заповнити в класних журналах листки здоров’я. | до 15.09 | Класні керівники |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | до 05.09 | Класні керівники |  |
| Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу, корости та інших захворювань | Постійно | Киюк Т.М. |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу, 5-го та 10-го класів до навчання в ліцеї | Вересень | Кіцул Л.І., психолог |  |
| Забезпечення учнів підручниками | до 01.09 | Руснак Р.Д., бібліотекар |  |
| Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році | до 31.08 | Колектив |  |
| Перевірка кабінетів, затвердження паспортів, актів готовності інших документів | до 15.08 | Комісія |  |
|  |  |  |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Громадський огляд умов проживання дітей із соціального паспорту ліцею | до 30.09 | Класні керівники |  |
| Складання соціального паспорту ліцею | до 10.09 | Миронюк Н.Д. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, насилля, проявів девіантної поведінки | до 30.09 | Класні керівники |  |
| Обговорення питання протидії будь-яким формам насильства на класних батьківських зборах | вересень | Класні керівники |  |
| Проведення Всеукраїнського тижня з протидії булінгу | з 30.09. до 04.10 | Миронюк Н.Д. Кіцул Л.І. Класні керівники |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки закладу освіти освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | Вчителі |  |
| Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами | пр.місяця | Олексюк Н.С. |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи, приурочені до Дня прапора  Заходи, приурочені до Дня незалежності  Проведення Першого уроку на тему «Перемагає той, хто пам’ятає» (1- 11 класи)  Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій  Заходи до Всесвітнього дня миру «Діти - за мир на всій планеті»  Заходи до Міжнародного дня грамотності  Заходи до Дня пам’яті жертв Бабиного Яру | 23.08  24.08  02.09  до 13.09  20.09  05.09-06.09  З 27.09 до 30.09 | Миронюк Н.Д. Учнівські колективи  Колектив ліцею  Класні керівники  Миронюк Н.Д.  Олексюк Н.С.  Учнівське самоврядування  Вчителі-філологи  Вчителі історії |  |
| Ціннісне ставлення до себе.  Розподіл доручень, оформлення класних куточків  Бесіди «Правила та єдині вимоги: ознайомлення з режимом роботи закладу освіти»  Місячник «Увага! Діти на дорозі»  Тиждень Олімпійського руху «Здоровим бути модно!» | пр.місяця  вересень  з 09.09. до 13.09 | Класні керівники  Вчителі фізичної культури |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва.  Заходи до Всеукраїнського дня бібліотек . | З 26.09 до 30.09 | Руснак Р.Д. |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Екологічний десант: впорядкування території ліцею | Пр.місяця | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Мій клас – мій дім (графіки чергування) | До 11.09 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Акція «Добро робиться мовчки» | До 30.09 | Миронюк Н.Д. Олексюк Н.С.  Класні керівники  Учнівське самоврядування |  |
|  |  |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | ав.місяця | Керівники гуртків |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  | |  |
| Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів» | 02-06.09 | Вчителі | |  |
| Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання» | 02-06.09 | Вчителі | |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  | |  |
| Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення учнівських зошитів | 23-30.09 | | Лакуста С.Т. |  |
| Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів | до 19.09 | | Лакуста С.Т. |  |
| Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні | до 11.09 | | Миронюк Н.Д. |  |
| Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників | до 30.09 | | Лакуста С.Т. |  |
| Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація) | до 09.09 | Лакуста С.Т. | |  |
| Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація) | до 31.08 | Зеліско В.С. | |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  | |  |
| Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах | вересень | Лакуста С.Т. | |  |
|  |  |  | |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів | до 09.09 | Вчителі |  |
| Погодження календарних планів | до 16.09 | Лакуста С.Т. |  |
| Погодження планів роботи класних керівників | до 20.09 | Миронюк Н.Д. |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Методичні консультації зав. кабінетами з питань ведення шкільної документації | До 09.09 | Лакуста С.Т. |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів  Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | Впродовж місяця | Вчителі |  |
| Засідання методичної ради  1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік  2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи.  3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році | 12.09 | Лакуста С.Т. |  |
| Робота над методичною темою закладу: вивчення нормативних документів, новинок літератури | до 30.09 | Лакуста С.Т. |  |
| Підготовка табелю обліку робочого часу | до 16.09 | Лакуста С.Т. |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| 1.Відкритий діалог з батьками./ онлайн-збори “Родина як виховний та соціальний інститут”  2.Про роботу закладу у 2024/2025 н.р. у правовому режимі воєнного стану | Впродовж місяця | Класні керівники |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Обговорення питання академічної доброчесності зі здобувачами освіти | вересень | колектив |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про дотримання заходів БЖ, алгоритму дій при оголошенні сигналу «Повітряна тривога»  2. Про організацію харчування  3. Про дотримання Правил внутрішкільного розпорядку | щопонеділка | Зеліско В.С.  Лакуста С.Т.  Миронюк Н.Д. |  |
| Засідання педради   1. Про підсумки роботи закладу освіти у 2023/2024 навчальному році та організацію освітнього процесу на 2024/2025 навчальний рік в умовах воєнного стану. 2. Про схвалення освітньої програми ліцею на 2024/2025 н.р. 3. Про схвалення плану роботи ліцею на 2024/2025 н. р. | 31.08 | Зеліско В.С.  Лакуста С.Т.  Миронюк Н.Д. |  |
| Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК | до 30.09 | Лакуста С.Т. |  |
| Скласти та здати тарифікаційні списки | до 05.09 | Зеліско В.С. |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби) | вересень | Лакуста С.Т. |  |
| Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження | до 05.09 | Зеліско В.С. |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | до 16.09 | Зеліско В.С. |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями | За потреби | Зеліско В.С. |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази:  Про призначення класних керівників, зав кабінетами, керівників гуртків  Про розподіл педагогічного навантаження  По організацію освітнього процесу.  Про призначення відповідальних за ОП, ПБ  Про організацію харчування.  Про забезпечення пожежної безпеки.  Про організацію роботи із дорожнього руху  Про розподіл обов’язків між адміністрацією  Про організацію методичної роботи  Про створення атестаційної комісії ліцею  Про розподіл учнів за різними групами здоров’я  Про проведення інвентаризації  Інші накази | Серпень-вересень | Зеліско В.С.  Лакуста С.Т.  Миронюк Н.Д. |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Методичний дайджест «Дотримуйся академічної доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами | вересень | Колектив ліцею |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | **ЖОВТЕНЬ** | |  |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | Класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок для організації харчування учнів пільгових категорій | жовтень | Миронюк Н.Д. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу освіти за жовтень | до 01.11 | Миронюк Н. Д. |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях закладу (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо) | до 11.10 | Пріньковська Г.Т. |  |
| Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО | до 11.10 | Лакуста С.Т |  |
| Проведення первинного інструктажу з БЖ для учнів на канікули | до 25.10 | Класні керівники |  |
| Провести бесіди з БЖ «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо» | жовтень | Класні керівники |  |
| Контролювати чергування технічного персоналу у кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території ліцею | щоденно | Пріньковська Г.Т. |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | Вчителі, Пріньковська Г.Т. |  |
| Проводити просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19 | постійно | Миронюк Н. Д. вчителі, класні керівники |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | Лакуста С.Т.,  Киюк Т.М. |  |
| Проводити обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Киюк Т.М. |  |
| Оцінка рівня булінгу і ресурсів протистояння цькуванню в закладі освіти | постійно | Кіцул Л.І. |  |
| Профілактика та виявлення булінгу/кібербулінгу/мобінгу «Кібербулінг як проблема порушення прав людини» | жовтень | Кіцул Л.І. |  |
| Прибирання території закладу освіти | до 15.10 | Техпрацівники |  |
| Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна | 18-22.10 | Уч.парламент |  |
| Інвентаризація шкільного майна | жовтень | Комісія |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 25.10 | Класні керівники |  |
| Виготовлення пам’яток « Зупинемо боулінг разом» | жовтень | Кіцул Л.І. |  |
| Анкетування учнів «Що ти знаєш про булінг» | жовтень | Кіцул Л.І. |  |
| Інформаційна кампанія до Європейського дня проти торгівлі людьми 18 жовтня:  Поширення буклету «Не стань жертвою торгівлі людьми!» | жовтень | Психологічна служба |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |
| Оновлення сайту закладу, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | Впродовж місяця | Олексюк Н.С. |  |
| Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду | Впродовж місяця | Туркин Я.Т. |  |
| Наповнення освітнього середовища 1-х класів дидактичними матеріалами | Впродовж місяця | Вчителі |  |
| Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек | Руснак Р.Д. |  |
| Ціннісне ставлення до суспільства та держави  Заходи до Дня захисників та захисниць України  Круглий стіл “Україна-Європа: шлях до єднання”  Інформаційний дайджест “ООН - організація, що об’єднує народи”  Заходи до Дня української писемності | 01.10  18.10  24.10  24.10 до 25.10 | Миронюк Н.Д.  Олексюк Н.С.  Учнівське самоврядування  Вчителі історії  Вчителі-філологи |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Профілактичні бесіди з елементами тренінгу «Твій вибір залежить від тебе» (про згубний вплив тютюнопаління, вживання спиртних напоїв, наркотичних засобів на розвиток організму підлітка)  Тематичні бесіди про культуру харчування | жовтень | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Заходи до Дня працівників освіти «Твій учитель не той, хто тебе вчить, а той, у кого вчишся ти» | 03.10-04.10 | Миронюк Н.Д.  Олексюк Н.С.  Класний керівник 11 класу, Учнівське самоврядування |  |
| Ціннісне ставлення до природи Фотовиставка “А з ними цікаво…” (до Всесвітнього дня тварин)  Екологічний челендж «Мої зелені друзі» | 04.10.  жовтень | Олексюк Н.С.  Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Благодійний ярмарок «Творімо добро разом» | 26.10-27.10 | Миронюк Н.Д.  Олексюк Н.С.Класні керівники 1-11 класів. Учнівське самоврядування |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи | жовтень | Керівники гуртків |  |
|  |  |  |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань. | жовтень | Вчителі |  |
| Онлайн-збори за батьками учнів з початковим і середнім рівнем навчальних досягнень | 11-15.10 | Класні керівники |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів технологічної освітньої галузі: технологій, трудового навчання, дизайну і технологій (педрада) | до 30.10 | Лакуста С.Т. |  |
| Узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5-х класів (круглий стіл, наказ) | до 31.10 | Лакуста С.Т. |  |
| Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (нарада) | до 30.10 | Миронюк Н.Д. |  |
| Тематичний моніторинг. Формування безпечного освітнього простору (педрада) | до 03.11 | Зеліско В.С. |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |
| Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН | жовтень | Лакуста С.Т., вчителі |  |
| Участь учнів закладу в І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | 20-27.10 | Лакуста С.Т., вчителі |  |
| Участь учнів закладу в Інтернет-олімпіадах | жовтень | Лакуста С.Т., вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВЗО | жовтень | Класні керівники |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | до 03.10 | вчителі |  |
| Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка | до 18.10 | Лакуста С.Т. |  |
| Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | 21-27.10 | Лакуста С.Т. |  |
| Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів | 30.10 | Лакуста С.Т. |  |
| Складання та затвердження плану роботи на канікули | до 25.10 | Лакуста С.Т. |  |
| Відвідування та аналіз уроків технологій, трудового навчання, дизайну і технологій  Проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика | Жовтень  25.10 | Адміністрація  Вчителі укр.мови |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | жовтень | вчителі |  |
| Участь у методичних заходах ТГ, Інтернет-заходах | жовтень | вчителі |  |
| Робота над методичною темою закладу. | жовтень | Лакуста С.Т. |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.10 | Лакуста С.Т. |  |
| Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад | до 11.10 | Лакуста С.Т. |  |
| Виготовлення пам’ятки-алгоритму з питань проведення атестації | до 10.10 | Зеліско В.С. |  |
| Засідання атестаційної комісії  1.Розгляд заяв педпрацівників на позачергову атестацію чи перенесення атестації  2.Затвердження списку та графіку атестації. | 09.10 | Зеліско В.С. |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками 5-х класів «Адаптація учнів до навчання у базовій школі» | 22.10 | Класні керівники |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ. | жовтень | вчителі |  |
| Онлайн-зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань ЗНО | 22.10 | Класний керівник |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |
| Анкетування «Булінг чи конфлікт» | жовтень | Кіцул Л.І. |  |
| Вивчення рівня шкільної мотивації та адаптації. Проективна методика «Дерево» |  |  |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка  1. Про роботу ліцею в канікулярний час  2.Про підсумки участі учнів у І етапі предметних олімпіад  3.Про підсумки перевірки класних журналів  4. Про стан харчування учнів  5.Про участь педагогів у конкурсі «Учитель року» | Щопоне-ділка | Лакуста С.Т. |  |
| Перевірка ведення класних журналів (наказ) | до 31.10 | Лакуста С.Т. |  |
| Моніторинг участі та результативності І етапу предметних олімпіад (довідка, наказ) | 31.10 | Лакуста С.Т. |  |
| Засідання педагогічної ради  1.Про стан викладання предметів технологічної освітньої галузі: технологій, трудового навчання, дизайну і технологій.  2.Про шкільну бібліотеку як центр формування творчої особистості в процесі соціалізації. Про спільну роботу вчителів-словесників і шкільної бібліотеки щодо виховання в учнів інтересу до читання. |  |  |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм |  |  |  |
| Відвідування уроків молодих та малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | жовтень | Лакуста С.Т. |  |
| Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються | жовтень | Члени АК |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників |  |  |  |
| Методичне консультування вчителів | жовтень | Лакуста С.Т. |  |
| Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях | жовтень | вчителі |  |
| 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою |  |  |  |
| Видати накази:  Про проведення І етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін  Про підготовку закладу освіти до роботи в осінньо - зимовий період  Про затвердження рекомендацій круглого столу з питань адаптації учнів 5 класу  Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка  Про підсумки І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад | 01-30 | Лакуста С.Т. |  |
| 5. Реалізації політики академічної доброчесності |  |  |  |
| Співбесіда з учнями, батьками та вчителями «Як Ви розумієте поняття академічної доброчесності» | жовтень | Лакуста С.Т. |  |
| Тестування: «Аадемічна доброчесність в закладі освіти» /джерело «Всеосвіта»/ | жовтень | Кіцул Л.І. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | **ЛИСТОПАД** | |  |
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків без поважних причин | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | листопад | Миронюк Н.Д. |  |
| Аналіз відвідування учнями ліцею за листопад | до 29.11 | Миронюк Н.Д. |  |
| Проводити рейди з перевірки запізнень і відвідування закладу освіти учнями 1-11 класів | постійно | Олексюк Н.С. |  |
| Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування в закладі освіти | постійно | адміністрація |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд і паркування їх на території закладу | постійно | Пріньковська Г.Т. |  |
| Організувати роботу щодо залучення для проведення заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції, служби у справах дітей; МНС; фахівців інших служб. | листопад | Миронюк Н.Д. |  |
| Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів» | 1тиждень | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Світловідбиваючі елементи рятують життя» | 4 иждень | класні керівники |  |
| Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування | листопад | класні керівники |  |
| Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання учнів (санітарний стан приміщення закладу, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт…) | постійно | класні керівники, |  |
| Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті, а також під час онлайн-уроків | постійно | класні керівники, |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Киюк Т.М. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації |  |  |  |
| Проведення заходів до Міжнародної акції «16 днів проти насильства» | з 25 .11 до 10.12 | Миронюк Н.Д.  Класні керівники |  |
| Анкетування «Безпечний інтернет та соціальні мережі» |  | Кіцул Л.І. |  |
| Складання банку даних учнів «групи ризику» | постійно | Кіцул Л.І. |  |
| Діагностика щодо вивчення емоційного стану учнів (виявлення випадків насилля в родині) | листопад | Кіцул Л.І. |  |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору |  |  |  |
| Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб | листопад | Лакуста С.Т. |  |
| Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір | постійно | Кіцул Л.І. |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Старт акції «16 днів проти насильства» до Міжнародного дня боротьби з насильством щодо жінок | 25.11 | Миронюк Н.Д.  Олексюк Н.С.  Учнівське самоврядування  класні керівники 1-11 класів |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Дня Гідності та Свободи  Заходи до Дня пам’яті жертв голодомору та політичних репресій | 18.11-21.11  22.11 |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Флешмоб до Міжнародного дня толерантності | 16.11 | Олексюк Н.С.  Учнівське самоврядування |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |
| Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів | постійно | вчителі-предметники |  |
| Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня» | 23.11 | Лакусті С.Т. |  |
| 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. |  |  |  |
| Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів | листопад | адміністрація |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови | листопад | адміністрація |  |
| Тематичний моніторинг “Формування та розвиток життєвих компетентностей учнів на уроках української мови та літератури “ | листопад | Лакуста С.Т. |  |
| Тематичний моніторинг “Стан викладання географії” | протягом листопада-грудня | Лакуста С.Т. |  |
| Тематичнй моніторинг “Стан викладання предметів фізична культура, образотворче мистецтво у початкових класах”. |  |
| Тематичний моніторинг “Організація ефективних практичних занять на уроках історії” |  |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання |  |  |  |
| Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку» | 01.11. | Лакуста С.Т. |  |
| Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів | постійно | вчителі-предметнки |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. |  |  |  |
| Обмін досвідом «Використання ІКТ при вивченнi предметiв iнвapiaнтної складової» | 28.11. | вчителі-предметники |  |
| Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми | постійно | вчителі-предметники |  |
| Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | графік | вчителі-предметники |  |
|  |  |  |  |
| 2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників. |  |  |  |
| Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання сучасних технологій у освітньому процесі» | Впродовж місяця | учителі-предметники,  Лакуста С.Т. |  |
| Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів» | листопад | Лакуста С.Т. |  |
| 3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу. |  |  |  |
| Інформувати батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів | постійно | класні керівники |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень | Миронюк Н.Д. |  |
| 4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. |  |  |  |
| Провести нараду при директорові з питань дотримання в закладі академічної доброчесності | 21.11. | Лакуста С.Т. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. |  |  |  |
| Наради при директорові  Про підготовки до роботи закладу в зимовий період  Про результати участі учнів у ІІ етапі олімпіад, конкурсів  Про підсумки акції «16 днів проти насильства»  Інші питання освітнього процесу | щопонеділка | Пріньковська Г.Т.  Лакуста С.Т.  Миронюк Н.Д. |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. |  |  |  |
| Вивчення звернень громадян на сайті закладу, у соціальних мережах про діяльність закладу | постійно | адміністрація |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. |  |  |  |
| Консультації з підготовки матеріалів до публікації на освітніх платформах | постійно | адміністрація |  |
| 4.Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою. |  |  |  |
| Видати накази:  Про проведення І етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика  Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з української мови |  | Лакуста С.Т.  Зеліско В.С.  Миронюк Н.Д. |  |
| 5.Реалізація політики академічної доброчесності. |  |  |  |
| Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra | впродовж місяця | учителі |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | **ГРУДЕНЬ** |  |  |
| 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | грудень | Миронюк Н.Д. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за грудень | До 02.01 | Миронюк Н.Д. |  |
| Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями | постійно | класні керівники |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу | постійно | Пріньковська Г.Т |  |
| Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій. | 01.12 | класні керівники |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул | 21-30.12 | класні керівники |  |
| Провести бесіди. Пожежонебезпечні об’єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами | 28-30.12 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці» | 05-09.12 | класні керівники |  |
| Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду). | постійно | Киюк Т.М. |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Киюк Т.М. |  |
|  |  |  |  |
| 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації |  |  |  |
| Перевірка приміщень, території закладу освіти з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними | постійно | адміністрація |  |
| Вивчення емоційного стану учнів. Як уберегти ментальне здоровя | постійно | Кіцул Л.І. |  |
| Продовження акції «16 днів проти насилля» | постійно | класні керівники |  |
|  |  |  |  |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору |  |  |  |
| Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП | впродовж  місяця | адміністрація |  |
| Вивчення інклюзії в освітньому процесі як однієї із форм соціалізації дитини з особливими освітніми потребами. | Листопад-грудень | адміністрація |  |
| Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми | 18-29.12 | команда супроводу |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом  Заходи до Міжнародного дня захисту прав людини | 28.11-29-11  09.12-10.12 | Вчителі основ здоров’я,  Сестра медична  Миронюк Н.Д.,  вчителі правознавства  класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Заходи до Міжнародного Дня людей з інвалідністю | 03.12 | Олексюк Н.С. класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Акція «Годівничка» | 22.12 | Олексюк Н.С.  Учнівське самоврядування  класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Флешмоб “незбагненне диво - українська хустка”  Проведення розважальних заходів до Дня Святого Миколая та Різдва Христового | 05.12  згідно з наказом | Миронюк Н.Д.  Олексюк Н.С.  Класні керівники 1-11 класів  Учнівське самоврядування |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Місячник національно-громадянського виховання "Перед тобою, воїне, стаю я на коліна" (до Дня Збройних Сил України) | впродовж  місяця |  |
|  |  |  |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. |  |  |  |
| Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі | постійно | Вчителі |  |
| Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, підсумкове оцінювання) | грудень | Лакуста С.Т., адміністрація |  |
| 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу . |  |  |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української літератури | впродовж місяця | Лакуста С.Т. |  |
| Тематичний моніторинг “Стан викладання географії” | Лакуста С.Т. |  |
| Тематичнй моніторинг “Стан викладання предметів фізична культура, образотворче мистецтво у початкових класах”. | Лакуста С.Т. |  |
| Тематичний моніторинг “Організація ефективних практичних занять на уроках історії” | Лакуста С.Т. |  |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання. |  |  |  |
| Зустріч директора ліцею із учнівським самоврядування | грудень | Олексюк Н.С. |  |
|  |  |  |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. |  |  |  |
| Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії | 23-31.12 | вчителі-предметники |  |
| Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах | Впродовж місяця | Лакуста С.Т. |  |
| Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня | постійно | вчителі |  |
| 2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників. |  |  |  |
| Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р. | постійно | адміністрація |  |
| Продовжити роботу щодо створення Е- Банку педагогічних ідей «Грона професійної майстерності» вчителів | постійно | Лакуста С.Т. |  |
|  |  |  |  |
| 3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу. |  |  |  |
| Батьківські онлайн-всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками» | 16.12. | Класні керівники |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Миронюк Н.Д. |  |
| 4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. |  |  |  |
| Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності | до 27.12 | адміністрація |  |
|  |  |  |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. |  |  |  |
| Наради при директорові  Про завершення І семестру 2024/2025 н.р.  Про підсумки виховної роботи за І семестр 2024/2025 н.р.  Про підсумки методичної роботи за І семестр 2024/2025 н.р.  Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2024 році.  Інші питання освітнього процесу | щопонеділка | Лакуста С.Т.  Миронюк Н.Д.  Пріньковська Г.Т. |  |
| Проведення засідання педагогічної ради:  Про стан проходження підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу у 2024 році та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками за листопад-грудень 2024 року.  2. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рік, відповідно до Поряду підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою КМУ №800 від 21.08.2019 року «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників». |  |  |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. |  |  |  |
| Методично-інформаційні консультації «Підсумкове оцінювання: як уникати конфліктів» | грудень | Лакуста С.Т. |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. |  |  |  |
| Консультації з питань атестації та сертифікації педагогічних працівників | протягом місяця | Зеліско В.С. |  |
| 4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою. |  |  |  |
| Видати накази:  Про затвердження номенклатури справ на 2025 рік  Про виконання навчальних планів і програм за І семестр 2024/2025 н.р. | грудень | Зеліско В.С.  Лакуста С.Т.  Миронюк Н.Д. |  |
| 5.Реалізація політики академічної доброчесності. |  |  |  |
| Проведення виховних заходів за антикорупційною тематикою | грудень | класні керівники |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | **СІЧЕНЬ** |  |  |
| 1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | січень | Миронюк Н.Д. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за грудень | До 07.01 | Миронюк Н.Д. |  |
| Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями | постійно | класні керівники |  |
| Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму. | постійно | Олексюк Н.С. |  |
| Провести бесіди «Правила пожежної безпеки Як захистити своє життя» | січень | класні керівники |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в’їзд їх на територію ліцею | постійно | Пріньковська Г.Т. |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів | січень | Киюк Т.М. |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Киюк Т.М. |  |
| Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. | січень | Миронюк Н.Д. |  |
| Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | постійно | адміністрація |  |
| 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації |  |  |  |
| Ментальне здоровя Перегляд мультфільму «Думками навиворіт» Розповсюдження інформаційних листівок | січень | Кіцул Л. |  |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору |  |  |  |
| Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | постійно | Лакуста С.Т. |  |
| Ціннісне ставлення до природи  Виготовлення та встановлення годівничок для птахів | січень | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Тематичні виховні справи «Зимові обрядові свята нашої місцевості» | січень | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Загальношкільна лінійка “Не витримав бетон, а не люди” (до Дня пам’яті захисників Донецького аеропорту)  Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України.  Інформаційний дайджест “Україна в часи голокосту: історичний екскурс”  Заходи «Крути: крізь призму минулого і сучасного» | 16.01  21.01-  22.01  27.01  29.01 | Олексюк Н.С., учнівське самоврядування  Вчителі історії,  Класні керівники |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | | | |
| Обговорення в класах критерії оцінювання навчальних досягнень учнів | до 19.01 | учителі-предметники |  |
| 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу . | | | |
| Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби) | січень | учителі-предметники |  |
| Фронтальний моніторинг. Про стан викладання в ліцеї української мови та літератури | Лакуста С.Т. |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки контрольних учнівських зошитів з української мови та літератури |  |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання. | | | |
| Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт | до 30.01. | Лакуста С.Т. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | |
| Розробити та погодити календарно-тематичне планування | до 10.01. | учителі-предметники |  |
| Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів | до 10.01. | голови ШМО |  |
| Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в ліцеї | постійно | Лакуста С.Т. |  |
| 2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників. | | | |
| Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності | січень | учителі-предметники |  |
| Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях | постійно | Лакуста С.Т. |  |
| Педагогічні читання «Роль іміджу вчителя в успішній освітній діяльності учня та його соціалізації» | Січень | Лакуста С.Т. |  |
| Аукціон педагогічних ідей: «Діяльність педагогічного колективу з формування творчої активної особистості: досвід, проблеми, перспективи». | Січень | Лакуста С.Т. |  |
| 3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу. | | | |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень | Миронюк Н.Д. |  |
|  |  |  |  |
| 4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | |
| Розглянути на засіданнях шкільних методичних об’єднань питання дотримання академічної доброчесності | січень | голови ШМО |  |
| Методична консультація молодим педагогам «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти» | 29.01. | Лакуста С.Т. |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. | | | |
| Наради при директорові  Про виконання плану роботи ліцею у І семестрі 2024/2025 н.р.  Про складання графіку відпусток працівників ліцею на 2025 рік  Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у ІІ семестрі 2024/2025 н.р. Проведення інструктажів з БЖ та ОП | щопонеділка | Лакуста С.Т.  Зеліско В.С  Миронюк Н.Д. |  |
| Засідання педагогічної ради  1.Про підсумки роботи ліцею за І семестр 2024/2025 н.р. у правовому режимі воєнного стану в Україні.  2.Про стан викладання української мови і української літератури та відповідність рівня навчальних досягнень учнів вимогам програм.  3.Про Нову Українську школу як простір для успішної самореалізації учня як особистості, громадянина, фахівця в майбутньому через впровадження інтегрованого, діяльнісного та компетентнісного підходів.  4.Про визначення претендентів на нагородження медалями учнів 10 і 11 класів. | 09.01.2025 | Зеліско В.С  Лакуста С.Т. Миронюк Н.Д. |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. |  |  |  |
| Заняття з елементами тренінгу  Ментальне здоров’я: як не «розсипатись» під час війни. | січень | Кіцул Л.І. |  |
|  |  |  |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. |  |  |  |
| Підготовка матеріалів до декади творчої майстерності | січень | вчителі-предметники |  |
| 4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою. |  |  |  |
| Видати накази:  Про стан відвідування учнями ліцею впродовж І семестру 2024/2025 н.р.  Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів.  Про результати перевірки учнівських зошитів для контрольних робіт з української мови та української літератури |  | Миронюк Н.Д.  Лакуста С.Т.  Зеліско В.С. |  |
| 5.Реалізація політики академічної доброчесності. |  |  |  |
| Проседення співбесіди з учнями 7-11 класів з питання дотримання академічної доброчесності | Січень | Лакуста С.Т. |  |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | **ЛЮТИЙ** |  |  |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | Лютий | Миронюк Н.Д. |  |
| Аналіз відвідування учнями ліцею за лютий | До 28.02 | Миронюк Н.Д. |  |
| Проводити роз’яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | постійно | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі» | лютий | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Пасажир в автомобілі» | 14-18.02 | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії | пр.місяця | Киюк Т.М. |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Киюк Т.М. |  |
| Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в ліцеї, вивчення нормативних документів. | 14.02. | Лакуста С.Т. |  |
| Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників |  | Кіцул Л.І. |  |
| Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу» | 28.02. | Лакуста С.Т. |  |
| Робота з батьками ( консультація), діти яких стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні | постійно | Миронюк Н.Д. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |
| Залучати педагогічних працівників до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) | постійно | Миронюк Н.Д. |  |
| Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» | 06.02. | Миронюк Н.Д. |  |
| «Конфлікти. Типи конфліктів. Знаходження конструктивного виходу з конфліктної ситуації» |  | Кіцул Л.І. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |
| Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку | постійно | Команда супроводу |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Дня безпечного Інтернету | 03-06.02 | вчителі інформатики |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увічнення пам’яті Героїв Небесної Сотні  Заходи до Дня рідної мови  Лінійка-реквієм “24 лютого - скорботний день в історії України” | 18.02  20.02  21.02  24.01. | Миронюк Н.Д., Олексюк Н.С., учнівське самоврядування  класні керівники  Вчителі-філологи  Олексюк Н.С., учнівське самоврядування, вчителі історії |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Книжкова майстерня до Дня рідної мови | 21.02 | Руснак Р.Д. |  |
| Ціннісне ставлення до культури й мистецтва  Розважально-пізнавальне шоу “Любов окриляє” (до Дня Святого Валентина)  Розважальне ток-шоу “Між нами, дівчатами” (до Дня української жінки) | 14.02  25.02 | Олексюк Н.С., учнівське самоврядування |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | | | |
| Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об’єктивність оцінювання у закладі | 07-11.02 | адміністрація |  |
| 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. | | | |
| Діагностика щодо вивчення емоційного стану учнів | лютий | Кіцул Л.І. |  |
| Тематичний моніторинг. Про мотивацію знань, умінь та навиків учнів на уроках математики та в позаурочний час. | До 28.02 | адміністрація |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання біології і екології та відповідність рівня навчальних досягнень учнів вимогам програм | Лютий-березень | адміністрація |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови, читання і літературного читання у початкових класах та відповідність рівня навчальних досягнень учнів вимогам програм | Лютий-березень | Лакуста С.Т. |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики | До 28.02 | адміністрація |  |
|  |  |  |  |
| 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання. | | | |
| Оновити дані ососбових справ учнів | лютий | Класні керівники |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| 1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. | | | |
| Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти» | 23.02. | вчителі-предметники |  |
| 2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників. | | | |
| Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються | пр.місяця | члени АК |  |
| Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями» | 12.02. | Лакуста С.Т. |  |
| 3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу. | | | |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ | постійно | вчителі |  |
| Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти | 18.02. | Узбашов В.В. |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень | Миронюк Н.Д. |  |
| 4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | |
| Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху» | 19.02. | Лакуста С.Т. |  |
|  |  |  |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. | | | |
| Наради при директорові  Підготовка учнів 11 класу до НМТ  Про хід атестації педагогічних працівників.  Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля | що-понеділка | Лакуста С.Т.  Олексюк Н.С. |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. |  |  |  |
| Поговори з психологом: «З ким я можу порадитись» | лютий | Кіцул Л.І. |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. |  |  |  |
| Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах) | 12.02 | учителі |  |
| 4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою. | | | |
| Видати накази:  Про мотивацію знань, умінь та навиків учнів на уроках математики та в позаурочний час. |  | Лакуста С.Т. |  |
| 5.Реалізація політики академічної доброчесності. |  |  |  |
| Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі». | 29.02 | Лакуста С.Т. |  |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | **БЕРЕЗЕНЬ** | |  |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Миронюк Н.Д. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за березень | До 03.04 | Миронюк Н.Д. |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу і заборонити в’їзд їх на територію ліцею | постійно | Пріньковська Г.Т. |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул | 21-22.03 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння» | 11-15.03. | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП» | 04-08.03 | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А | пр.місяця | Киюк Т.М. |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Киюк Т.М. |  |
| Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті | постійно | класні керівники  Вчителі інформатики |  |
| Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані | постійно | Пріньковська Г.Т. |  |
| Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту | 25.03 | Лакута С.Т. |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | |
| Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» | 04-08.03. | вч. інформатики |  |
| Індивідуальні та групові консультації для батьків на тему: «Як поговорити з підлітком», «Як сказати “НІ” дитині» | 28.03 | Кіцул Л.І. |  |
| Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень | постійно | класні керівники |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | |
| Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі | постійно | адміністрація |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства та держави  Заходи до вшанування творчості Т.Г. Шевченка | 03.30-07.03 | Вчителі-філологи |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом | 18-22.03 | Киюк Т.М. |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Тиждень Тиждень профорієнтаційної роботи | 04-11.03 | Миронюк Н.Д., учителі української мови та літератури |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Флешмоб “Дарую тобі щастя”  Поетичний марафон “Поезія - це завжди неповторність…”  Заходи до Всесвітнього дня поезії | 20.03  21.03 | Олексюк Н.С., учнівське самоврядування  Вчителі-філологи  Руснак Р.Д. |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | | | |
| Круглий стіл з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | 28.03. | Лакуста С.Т. |  |
| 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. | | | |
| Розглянути на нараді при директорові питання  Профорієнтаційна робота класних керівників  Підготовкам учнів до НМТ | 18.03. | Лакуста С.Т. |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання української мови, читання і літературного читання у початкових класах та відповідність рівня навчальних досягнень учнів вимогам програм | Лютий-березень | Лакуста С.Т. |  |
| Фронтальний моніторинг. Стан викладання біології і екології та відповідність рівня навчальних досягнень учнів вимогам програм | Лютий-березень | адміністрація |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з англійської мови | До 25.03 | адміністрація |  |
|  | 14-18.03 | адміністрація |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** | | | |
| Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік | пр.місяця | Лакуста С.Т. |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | |
| Засідання МО «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку» | 29.03 | Голови МО |  |
| 2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників. | | | |
| Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
| Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів) | 04.03. | Лакуста С.Т. |  |
| Засідання ШМВ | 25.03 | Лакуста С.Т. |  |
| 3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками ліцею | | | |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень | Миронюк Н.Д. |  |
| 4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності. | | | |
| Анкетування «Самооцінювання та рефлексія» | березень | Кіцул Л.І. |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. | | | |
| Наради при директорові  Про стан організації харчування  Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у ліцеї | щопонеділка | Миронюк Н.Д.  Лакуста С.Т. |  |
| Засідання педагогічної ради   1. Про стан викладання української мови, літературного читання і читання у початкових класах та відповідність рівня навчальних досягнень учнів вимогам програм. 2. Про розвиток професійної компетентності вчителя: можливості, механізми, проблеми. 3. Про стан викладання біології і екології та відповідність рівня навчальних досягнень учнів вимогам програм.   4. Про затвердження результатів вибору електронних версій оригінал-макетів підручників для 11 класу закладів загальної середньої освіти для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників в Неполоковецькому ліцеї.  5. Про хід виконання попередніх рішень засідань педагогічної ради | Березень 2025 | Лакуста С.Т. |  |
| 2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. | | | |
| Психолого-педагогічний семінар «Роль позитивних емоцій в самоактуалізації особистості» | Березень, 2025 | .Лакуста С.Т Миронюк Н.Д.  Кіцул Л.І. |  |
| 3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. | | | |
| Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів» | березень | адміністрація |  |
| 4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою. | | | |
| Видати накази:  Про результати атестації педагогічних працівників |  | Зеліско В.С. |  |
| 5.Реалізація політики академічної доброчесності. | | | |
| Співбесіди з учнями, вчителями та батьками щодо дотримання академічної доброчесності | Березень | Лакуста С.Т. |  |
|  |  |  |  |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | **КВІТЕНЬ** | |  |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Миронюк Н.Д. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за квітень | до 01.05 | Миронюк Н.Д. |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу і заборонити в’їзд їх на територіїю закладу | постійно | Пріньковська Г.Т. |  |
| Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі» | 04-08.04 | класні керівники |  |
| Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста» | 11-15.04 | класні керівники |  |
| Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей | постійно | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору | згідно з графіком | Киюк Т.М. |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Киюк Т.М. |  |
| Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях | графік | Класні керівники |  |
| Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії. «Хочу», «Можу», «Треба» | протягом місяця | Кіцул Л.І. |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | |
| Години відвертого спілкування за участю представника служби у справах дітей «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу» | квітень | класні керівники 1-11 класів |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | |
| Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | пр.місяця | Лакуста С.Т. |  |
| Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами | пр.місяця | Лакуста С.Т. |  |
| Ціннісне ставлення до себе  Заходи до Всесвітнього дня здоров’я  Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ. | 07.04-08.04  14-18.04 | Сестра медична, вчителі основ здоров’я  Миронюк Н.Д. |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Виставка Великодніх композицій | 16.04-  18.04 | Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Заходи до Великодня “Великий день спасіння людства” | 16.04- 18.04 | Олексюк Н.С., учнівське самоврядування  Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Заходи до Міжнародного дня пам’яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії | 26.04 | Миронюк Н.Д. |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. | | | |
| Підготовка до завершення 2023/2024 н.р. Система оцінювання учнів початкової, базової та старшої коли | 22-26.04 | адміністрація |  |
| 2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. | | | |
| Моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні | 14-18.04. | Миронюк Н.Д. |  |
| Тематичний моніторинг. Стан правоосвітньої та правовиховної роботи в ліцеї. | Квітень-травень | Лакуста С.Т.  Миронюк Н.Д. |  |
| Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів із зарубіжної літератури | квітень | Лакуста С.Т. |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** | | | |
|  | | | |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | |
| Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу» | 15.04. | Лакуста С.Т. |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** | | | |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення | постійно | учителі предметники |  |
| Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів) | 26.04. | Лакуста С.Т. |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** | | | |
| Організація родинних пікніків | пр.місяця | класні керівники |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень | Миронюк Н.Д. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | |
| Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії» | 22.04 | Лакуста С.Т. |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** | | | |
| Наради при директорові  Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року | щопонеділка | Лакуста С.Т. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** | | | |
|  |  |  |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** | | | |
|  |  |  |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** | | | |
| Видати накази:  Про підсумки проведення місячника з БЖ і ОП  Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року  Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік | квітень | Лакуста С.Т. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** | | | |
| Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах. | постійно | учителі -предметники |  |
| Зміст | Дата | Відповідальні | Примітка |
| **І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | **ТРАВЕНЬ-ЧЕРВЕНЬ** | |  |
| **1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** | | | |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | класні керівники |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | Миронюк Н.Д. |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за травень та за ІІ семестр | До 10.06 | Миронюк Н.Д. |  |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля ліцею | постійно | Пріньковська Г.Т. |  |
| Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул | 27-30.05 | класні керівники |  |
| Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини | 27-30.05 | класні керівники |  |
| Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху | 27-30.05 | класні керівники |  |
| Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи | згідно з графіком | Киюк Т.М. |  |
| Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | Киюк Т.М. |  |
| Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі | пр.місяця | класні керівники |  |
| Консультації для батьків майбутніх першокласників | пр.місяця | адміністрація |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** | | | |
| Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування | 19-27.05 | адміністрація |  |
| Розвивальне заняття «Моя поведінка у конфліктній/ небезпечній ситуації» | 16.05 | Кіцул Л.І. |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** | | | |
| Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання | пр.місяця | адміністрація |  |
| Ціннісне ставлення до праці  Загальношкільний день праці | 01.05 | Адміністрація  Класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей  Заходи до Дня Пам’яті та примирення  День захисту дітей | 08.05  02.06. | Олексюк Н.С.,  учнівське самоврядування,  класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення до культури і мистецтва  Флешмоб до Дня вишиванки “Як я малим збирався навесні…”  Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини  Свято останнього дзвоника | 15.05  09.05  30.05 | Миронюк Н.Д., Олексюк Н.С.,  учнівське самоврядування,  класні керівники |  |
| Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави  Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам’яті та примирення.  Заходи до Дня пам’яті жертв політичних репресій  Заходи до Дня Героїв в Україні | 05.-09.05  травень  23.05 | Олексюк Н.С.  класні керівники, вчителі історії |  |
| **ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** |  |  |  |
| **1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** | | | |
| Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання | пр.місяця | Лакуста С.Т. |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.** | | | |
| Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів | згідно графіку | адміністрація |  |
| Тематичний моніторинг. Стан правоосвітньої та правовиховної роботи в ліцеї. | Травень | Лакуста С.Т.  Миронюк Н.Д. |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.** | | | |
| Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями | до 30.05. | Лакуста С.Т. |  |
| Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів | до 30.05. | Лакуста С.Т. |  |
|  |  |  |  |
| **ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |  |  |  |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** | | | |
| Провести педраду «Про підсумки навчання учнів 1-6 ткласів за програмою НУШ» | До 10.06 | Лакуста С.Т. |  |
| **2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.** | | | |
| Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях | до 10.06. | Лакуста С.Т. |  |
| Створення та оприлюднення авторських розробок | пр.місяця | вчителі-предметники |  |
| **3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.** | | | |
| Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії | постійно | класні керівники |  |
| Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру. | 1 тиждень місяця | Миронюк Н.Д. |  |
| **4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** | | | |
| Засідання ШМО «Аналіз роботи щодо дотримання доброчесності в ліцеї» | 24.05 | Голови МО |  |
| **ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** |  |  |  |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.** | | | |
| Наради при директорові  Про підсумки роботи ліцею з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей у ІІ семестрі  Про підсумки виконання річного плану у 2024/2025 н.р.  Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2025/2026 навчальний рік | щопонеділка | Миронюк Н.Д. |  |
| Засідання педагогічної ради  Про виконання рішень попередньої педради  Про стан правоосвітньої та правовиховної роботи в ліцеї.  Про перевід учнів 1-10 класів до наступних класів та нагородження учнів похвальними листами за високі досягнення у навчанні.  Про переведення учнів 9 класу та видачу свідоцтв про здобуття базової загальної середньої освіти.  Про видачу учням 11 класу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти та відрахування їх із закладу освіти. | Травень-червень | Лакуста С.Т. |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.** | | | |
| Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування) | 16-31.05 | класні керівники |  |
| Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності | постійно | адміністрація, класні керівники |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.** | | | |
| Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах» | 27.05. | Лакуста С.Т. |  |
| **4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.** | | | |
| Видати накази:  Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-11-х класах за ІІ семестр 2023-2024 н.р.  Про організоване закінчення 2023-2024 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів  Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів  Про виконання освітніх програм за ІІ семестр 2023/2024 н.р.  Про зарахування учнів до 1-их класів  Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2023/2024 навчальному році |  | Лакуста С.Т. |  |
| **5.Реалізація політики академічної доброчесності.** | | | |
| Інформування на веб-сайті ліцею та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності | до 10.06 | Олексюк Н.С |  |