

2.15. З метою належної організації освітнього процесу в Непедівському ліцеї формуються класи та/або групи, у тому числі інклюзивні. Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) не може становити більше: 24 учнів, які здобувають початкову освіту (з 01.09.2024 року); 30 учнів, які здобувають базову чи профільну середню освіту. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

2.16. Кількість учнів у навчальних приміщеннях Непедівського ліцею має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

2.17. Залучення здобувачів освіти закладу під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

2.18. З урахуванням освітніх запитів населення, кадрового забезпечення та матеріально-технічної бази Непедівський ліцей може організовувати навчання за різними профільними напрямками.

2.19. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас закладу освіти може ділитися на групи. Порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у закладі освіти встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.20. Учні розподіляються між класами (групами) директором Непедівського ліцею.

2.21. За письмовими зверненнями батьків учнів або осіб, які їх замінюють, для здобувачів освіти 1-4 класів утворюється група (групи) подовженого дня, у тому числі інклюзивні, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

2.22.1. Зарахування до груп подовженого дня і відрахування здобувачів освіти із них здійснюється наказом директора закладу освіти на підставі заяв батьків та/або осіб, які їх замінюють. Заяви про зарахування до групи подовженого дня приймаються на початку кожного навчального року, як правило, до 5 вересня.

2.22.2. Група подовженого дня може комплектуватися з здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як двох вікових груп. Режим роботи групи подовженого дня розробляється відповідно до Санітарного регламенту, схвалюється педагогічною радою і затверджується директором.

2.22.3. Тривалість перебування здобувачів освіти у групі продовженого дня становить шість годин на день, а за наявності відповідної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, може зменшуватись.

2.22.4. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи подовженого дня.



2.22.5. План роботи вихователя групи подовженого дня погоджується із заступником директора і затверджується директором.

2.23. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.24. Організація інклюзивного навчання у закладі здійснюється у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

2.25. Забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії учня здійснюється відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту». Індивідуальна освітня траєкторія учня формується шляхом визначення власних освітніх цілей та реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у закладі освіти, відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України та інших нормативних документів.

2.26. Виховний процес у Непедівському ліцеї є невід'ємною складовою освітнього процесу і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина та спрямовується на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина;
- нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.



2.27. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів Непедівського ліцею можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. Види та форми заохочення і відзначення учнів визначаються положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою Непедівського ліцею. До видів заохочення і відзначення учнів відносяться нагородження похвальним листом, грамотою, золотою та срібною медаллю.

2.28. Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймаються педагогічною радою закладу з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей.

2.29. Кожен учень Непедівського ліцею має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

2.30. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники закладу освіти.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.31. За рішенням педагогічної ради Непедівського ліцею оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством. У разі запровадження власної шкали оцінювання результатів навчання учнів Непедівським ліцеєм визначаються правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.

2.32. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

2.33. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших



поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.34. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою закладу освіти учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада закладу освіти спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.

2.35. У разі вибуття учня із закладу освіти (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

2.36. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в закладах освіти здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

2.37. Оцінювання відбувається за системою та загальними критеріями оцінювання результатів навчання учнів, що визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.38. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту;
- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

### **III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу в Непедівському ліцеї є: учні, вихованці дошкільного підрозділу, педагогічні працівники, інші працівники Непедівського ліцею, батьки учнів, асистенти дітей.

3.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора Непедівського ліцею.

3.3. Права учнів визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами, Правилами внутрішнього розпорядку, а також Правилами для учнів, схваленими педагогічною радою Непедівського ліцею.

3.4. Права дітей дошкільного підрозділу визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами.

3.5. Забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не



передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту».

Залучення вихованців дошкільного підрозділу під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з виконанням освітньої програми, забороняється.

3.6. Підвезення учнів до Непедівського ліцею здійснюється автотранспортом, який знаходиться в підпорядкуванні Непедівського ліцею. Супроводження учнів під час перевезення до закладу освіти на навчання та додому здійснює вихователь групи подовженого дня, який може мати додаткове навантаження (до 0,5 ставки вихователя на кожен транспортний засіб) і несе персональну відповідальність за безпеку дітей в дорозі.

3.7. Харчування учнів та вихованців дошкільного підрозділу у Непедівському ліцеї здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших актів законодавства та рішень Засновника.

Структура харчування в закладі освіти:

- харчування за кошти місцевого бюджету учнів 1-4 класів;
- харчування за кошти місцевого бюджету учнів пільгових категорій 5-11 класів (за окремими рішеннями селищної ради);
- харчування дітей дошкільного підрозділу (3-и разове).

У закладі може проводитися харчування за оплату здобувачів освіти 5-11 класів.

3.8. У Непедівському ліцеї створюється безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також здійснюється формування у них гігієнічних навичок та засад здорового способу життя.

3.9. Учні Непедівського ліцею та вихованці дошкільного підрозділу забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу, або відповідних закладів охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.10. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

3.11. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами. Прийняття на роботу педагогічних працівників може здійснюватися за трудовими договорами, контрактами, у тому числі й на конкурсній основі.



3.12. Педагогічні працівники мають права та обов'язки, визначені Законом України «Про освіту», Законом «Про повну загальну середню освіту», Законом «Про дошкільну освіту», колективним договором, трудовим договором, Правилами внутрішнього розпорядку, іншими документами, схваленими педагогічною радою Непедівського ліцею.

3.13. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.14. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

3.15. Засновник або уповноважений ним орган, директор Непедівського ліцею не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним письмовим трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

3.16. Розподіл педагогічного навантаження затверджується директором відповідно до вимог законодавства. Педагогічне навантаження педагогічного працівника Непедівського ліцею обсягом менше норми встановлюється за його письмовою згодою.

3.17. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом Непедівського ліцею, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

3.18. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають права та обов'язки, передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту».

3.19. Батьки учнів мають право бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з директором Непедівського ліцею.

3.20. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти

3.21. Організація інклюзивного навчання у Непедівському ліцеї здійснюється у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

3.22. Громадське самоврядування в Непедівському ліцеї здійснюється на принципах, визначених частиною восьмою статті 70 Закону України «Про освіту».

3.23. У ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

3.24. У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування ліцею не мають права втручатися представники іншого органу громадського



самоврядування.

3.25. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

3.26. У Непедівському ліцеї може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо. Учніське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

3.27. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

3.28. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором Непедівського ліцею, який зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу голови учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня закладу та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

3.29. Діяльність органів учнівського самоврядування Непедівського ліцею не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів закладу, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

3.30. Засади учнівського самоврядування Непедівського ліцею визначаються законодавством України та положенням про учнівське самоврядування Непедівського ліцею, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів.

3.31. Батьківське самоврядування в Непедівському ліцеї здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених законодавством та статутом закладу. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо).

3.32. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Непедівського ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

3.33. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв



чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

#### **IV. УПРАВЛІННЯ НЕПЕДІВСЬКИМ ЛІЦЕЄМ**

4.1 Управління Непедівським ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та установчими документами закладу, здійснюють:

- Засновник та уповноважений ним орган;
- директор Непедівського ліцею;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу.

4.2. Засновник або уповноважений ним орган:

- затверджує статут закладу (його нову редакцію);
- проводить конкурс на посаду директора Непедівського ліцею;
- затверджує за поданням закладу стратегію розвитку Непедівського ліцею;
- фінансує виконання стратегії розвитку закладу, у тому числі здійснення інноваційної діяльності;
- здійснює контроль за використанням публічних коштів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- затверджує кошторис Непедівського ліцею, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
- реалізує інші права, передбачені законодавством.

4.3. Засновник закладу зобов'язаний забезпечити:

- утримання та розвиток заснованого ним закладу освіти, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень закладів загальної середньої освіти;
- можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти;
- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

4.4. Директором Непедівського ліцею може бути особа, яка є



громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до законодавства.

4.5. Директор Непедівського ліцею призначається на посаду наказом начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Глуховецької селищної ради за результатами конкурсного відбору строком на шість років (два роки для призначених вперше, з подальшим продовженням на 4 роки) на підставі рішення конкурсної комісії Засновника, шляхом укладення контракту (строкового трудового договору). Після закінчення строку трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

4.6. Директор Непедівського ліцею має право:

- діяти від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників закладу освіти, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначати режим роботи закладу;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;
- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти.

4.7. Директор Непедівського ліцею зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;
- розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;