

СХВАЛЕНО
на засіданні
педагогічної ради ліцею
від 28 серпня 2025 року
протокол №1

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

Немішаївського ліцею №1

Немішаївської селищної ради

Бучанського району Київської області

на 2025/2026 навчальний рік



2025 рік

Зміст роботи		Сторінки
I. ВСТУП		4
II. ПРЕЗЕНТАЦІЙНА КАРТА ЗАКЛАДУ		5
III. САМОАНАЛІЗ РОБОТИ ЛІЦЕЮ ЗА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК		6–42
СЕРПЕНЬ		
Розділ I	Освітнє середовище закладу освіти	43-46
Розділ II	Система оцінювання здобувачів освіти	46
Розділ III	Педагогічна діяльність педагогічних працівників	47
Розділ IV	Управлінські процеси закладу освіти	48-49
ВЕРЕСЕНЬ		
Розділ I	Освітнє середовище закладу освіти	50-53
Розділ II	Система оцінювання здобувачів освіти	53
Розділ III	Педагогічна діяльність педагогічних працівників	53-55
Розділ IV	Управлінські процеси закладу освіти	55-58
	Виховний процес. Соціально-психологічна служба	58-60
ЖОВТЕНЬ		
Розділ I	Освітнє середовище закладу освіти	61-63
Розділ II	Система оцінювання здобувачів освіти	63
Розділ III	Педагогічна діяльність педагогічних працівників	64-65
Розділ IV	Управлінські процеси закладу освіти	65-67
	Виховний процес. Соціально-психологічна служба	67-68
ЛИСТОПАД		
Розділ I	Освітнє середовище закладу освіти	69-71
Розділ II	Система оцінювання здобувачів освіти	71
Розділ III	Педагогічна діяльність педагогічних працівників	71-73
Розділ IV	Управлінські процеси закладу освіти	73-74
	Виховний процес. Соціально-психологічна служба	74-75
Розділ V	Проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»	75
ГРУДЕНЬ		
Розділ I	Освітнє середовище закладу освіти	76-78
Розділ II	Система оцінювання здобувачів освіти	78
Розділ III	Педагогічна діяльність педагогічних працівників	78-80
Розділ IV	Управлінські процеси закладу освіти	80-82
	Виховний процес. Соціально-психологічна служба	82-83
СІЧЕНЬ		
Розділ I	Освітнє середовище закладу освіти	84-86
Розділ II	Система оцінювання здобувачів освіти	86
Розділ III	Педагогічна діяльність педагогічних працівників	86-88
Розділ IV	Управлінські процеси закладу освіти	88-89

	Виховний процес. Соціально-психологічна служба	89-90
Розділ V	Проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»	90
ЛЮТИЙ		
Розділ I	Освітнє середовище закладу освіти	91-92
Розділ II	Система оцінювання здобувачів освіти	93
Розділ III	Педагогічна діяльність педагогічних працівників	93-94
Розділ IV	Управлінські процеси закладу освіти	94-95
	Виховний процес. Соціально-психологічна служба	95-97
БЕРЕЗЕНЬ		
Розділ I	Освітнє середовище закладу освіти	98-99
Розділ II	Система оцінювання здобувачів освіти	99-100
Розділ III	Педагогічна діяльність педагогічних працівників	100-101
Розділ IV	Управлінські процеси закладу освіти	101-102
	Виховний процес. Соціально-психологічна служба	102-103
Розділ V	Проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»	103
КВІТЕНЬ		
Розділ I	Освітнє середовище закладу освіти	104-105
Розділ II	Система оцінювання здобувачів освіти	105-106
Розділ III	Педагогічна діяльність педагогічних працівників	106-107
Розділ IV	Управлінські процеси закладу освіти	107-108
	Виховний процес. Соціально-психологічна служба	108-110
ТРАВЕНЬ		
Розділ I	Освітнє середовище закладу освіти	111-112
Розділ II	Система оцінювання здобувачів освіти	112-113
Розділ III	Педагогічна діяльність педагогічних працівників	113-114
Розділ IV	Управлінські процеси закладу освіти	114-116
	Виховний процес. Соціально-психологічна служба	116-117
Розділ V	Проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»	117
ЧЕРВЕНЬ		
Розділ I	Освітнє середовище закладу освіти	118-119
Розділ II	Система оцінювання здобувачів освіти	119
Розділ III	Педагогічна діяльність педагогічних працівників	119-120
Розділ IV	Управлінські процеси закладу освіти	120-121
Розділ V	Звіт про проведення комплексного самооцінювання освітніх і управлінських процесів	121
ДОДАТОК 1	ГРАФІ ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК	122-123
ДОДАТОК 2	НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРУ ЛПЦЮ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК	124-128
ДОДАТОК 3	ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК	129
ДОДАТОК 4	ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ МОНИТОРИНГУ СТАНУ ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ ТА ПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ПІД ЧАС ВИКЛАДАННЯ ПРЕДМЕТІВ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ У 2025-2026 Н.Р.	130
ДОДАТОК 5	ГРАФІК ЗДІЙСНЕННЯ ТЕМАТИЧНОГО КОНТРОЛЮ (КОНТРОЛЬ СТАНУ ПРОВЕДЕННЯ ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ)	131-132

I. ВСТУП

Сучасна освіта розглядається в усьому світі як важливий чинник становлення й розвитку особистості, як невід'ємна частина соціокультурного середовища, в якому живе людина

Для того щоб стати повноцінним членом суспільства, їй необхідно, з одного боку, засвоїти його цінності, а з іншого - активно створювати для себе потрібні умови для входження в суспільство відповідно до своїх індивідуальних особливостей, світоглядних цінностей та особистої спрямованості.

Як прогнозують учені, ХХІ століття буде століттям розвинених інформаційних технологій, глобальної комп'ютеризації виробництва. Життя вимагає інтелектуально розвиненої особистості і разом із цим толерантної, відкритої до демократичного спілкування й розвитку в національному та міжнародному вимірі. Провідна роль у формуванні такої особистості належить освіті.

Світовими тенденціями сучасного етапу розвитку загальної середньої освіти є такі:

- урахування інтересів і потреб окремого учня та суспільства в цілому;
- максимальний розвиток здібностей дитини, незалежно від соціально-економічного та суспільного статусу її сім'ї, статі, національності, віросповідання;
- виховання громадянина, формування системи цінностей та відношень, які відповідають багатонаціональному суспільству;
- особистісно зорієнтований освітній процес, котрий враховує й розвиває індивідуальні здібності учнів, формує загально-навчальні вміння та навички;
- адаптація молоді до умов життя суспільства;
- відкритість освіти, доступність знань та інформації для широких верств населення.

З цих позицій освіта в сучасних наукових дослідженнях трактується як складний соціокультурний феномен, міра залучення особистості до культури, як засіб створення людиною власного образу, неповторної індивідуальності. Освіта – це моральний вигляд людини, який складається під впливом моральних і духовних цінностей, що є здобутком її культурного кола, а також процес виховання, самовиховання, шліфування, тобто процес формування вигляду людини.

Освіта є основою інтелектуального, духовного, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства, об'єднаного спільними цінностями і культурою, та держави.

Метою освіти є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору. [ЗУ «Про освіту» від 05.09.2017 р №2145-VIII].

II. ПРЕЗЕНТАЦІЙНА КАРТА ЗАКЛАДУ НЕМІШАЇВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1

№ у системі:	21607
Код ЄДРПОУ:	21668877
Повна назва:	Немішаївський ліцей №1 Немішаївської селищної ради Бучанського району Київської області
Скорочена:	Немішаївський ліцей №1
Тип ЗЗСО:	Загальноосвітня школа
Новий тип ЗЗСО:	Ліцей з початковою школою та гімназією
Ступінь:	I-III
Форма власності:	комунальна
Тип місцевості:	сільська
Індекс:	07853
Поштова адреса:	Україна, Київська область, Бучанський, смт Немішаєве, вул. Заводська, 45
Код КОАТУУ:	3221055900
Код КАТОТТГ:	UA32080210010080513
Телефони:	(045)7741760
E-mail:	nemish1_bor@ukr.net

Адміністрація ліцею

- Авдіюк Світлана Володимирівна – директор ліцею, учитель історії.
Педагогічний стаж – 24 роки, на посаді директора – 1 рік.
- ПАХАР Жанна Миколаївна – заступник директора з навчально-виховної роботи, учитель зарубіжної літератури
Стаж роботи - 19 років, на посаді – 6 років.
- заступник директора з виховної роботи - вакансія.

III. САМОАНАЛІЗ РОБОТИ ЛІЦЕЮ ЗА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Підбито підсумки роботи колективу ліцею протягом 2024/2025 навчального року. Рік напруженої роботи, творчих здобутків, організація та реалізація освітнього процесу в умовах війни. Масштабність і новизна історичних викликів XXI століття обумовлюють необхідність прогнозування інноваційного розвитку середньої освіти, забезпечення кардинальних змін у змістових, технологічних, управлінських домінантах, спрямованих на виховання конкурентно спроможної, соціально мобільної особистості. Важливо перейти від закладу освіти, що дає дітям знання у звичайних умовах, до закладу, який вчить здобувати знання та набувати ключових компетентностей в умовах звичайного та дистанційного навчання.

У 2024-2025 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, створення безпечного освітнього середовища, збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для навчання і виховання здобувачів освіти, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей дітей і підлітків, подальше впровадження профільного навчання.

Керівництво, підвищення якості та ефективності внутрішкільного управління забезпечувалося документами планування роботи: стратегією розвитку, освітньою програмою, перспективним, річним, навчальним, місячним та тижневим планами.

У 2024-2025 навчальному році педагогічний колектив працював над єдиною педагогічною темою «Формування інноваційного освітнього середовища та ключових компетентностей в умовах становлення НУШ з метою підвищення якості освітнього процесу».

Метою діяльності є розвиток закладу, що орієнтований на модель випускника, характерними рисами якого є гармонійно розвинений, національно свідомий, високоосвічений, життєво-компетентний громадянин, здатний до саморозвитку та самовдосконалення; створення позитивного іміджу закладу у громаді.

Самоаналіз роботи закладу здійснено відповідно до чотирьох напрямків внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності, за якими оцінюють роботу навчального закладу експерти інституційного аудиту, а саме:

- Освітнє середовище закладу освіти;
- Система оцінювання здобувачів освіти;
- Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- Управлінські процеси закладу освіти.

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Освітній процес у Немішаївському ліцеї №1 Немішаївської селищної ради розпочався відповідно до структури навчального року з 02 вересня 2024 року та тривав по 06 червня 2025 року в очному режимі згідно з рішенням педагогічної ради №1 від 28.08.2024 р. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого директором освітнього закладу та семестровою системою: I семестр тривав з 02 вересня по 20 грудня 2024 року; II семестр з 13 січня по 06 червня 2025 року.

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище. Освітнє середовище закладу є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу. Ми постійно працюємо над його оновленням та покращенням.

Площа території 21652 м²., огорожена і знаходиться у задовільному стані. Активно проводиться робота з озеленення внутрішнього двору. Подвір'я ліцею завжди прибране, доглянуте. Обслуговуючим персоналом проводиться скошування трави на газонах, винесення і періодичне вивезення сміття з території закладу. Територія закладу облаштована з урахуванням універсального дизайну та доступності для здобувачів освіти з обмеженими фізичними можливостями.

Характер опалювальної системи - теплоцентральної, стан задовільний.

Комплектація навчальних кабінетів, спортивного залу здійснена у відповідності до «Типового переліку» навчально-наочних посібників, технічних засобів навчання, обладнання, інструментів та інвентаря, загального призначення для закладів загальної середньої освіти. У кабінетах

створені умови для реалізації практично-дійової і творчої складових змісту навчання, проведення засідань шкільних методичних об'єднань, індивідуальної підготовки вчителя до занять та підвищення його науково-методичного рівня.

Кожен навчальний кабінет укомплектований партами, стільцями для кожного учня; столами і стільцями для обладнання кожного робочого місця педагогічного працівника в класних кімнатах, навчальних кабінетах; шафами у кожному навчальному кабінеті, класними дошками для кожної класної кімнати.

Усі 1-4 класи початкової школи НУШ укомплектовані новими партами і стільцями для учнів, новими шафами, мультимедійним устаткуванням, дидактичними матеріалами відповідно до вимог НУШ.

Для реалізації освітнього процесу в ліцеї задіяно:

- 42 класні кімнати (включаючи навчальні кабінети),
- їдальня,
- кабінет директора,
- 1 кабінет заступників директора,
- кабінет психолога,
- бібліотека,
- 2 комп'ютерні кабінети (24 робочі місця, встановлені навчальні комп'ютери у 2018р. та 2022р.) Комп'ютери знаходяться в локальній мережі та підключені до мережі Internet),
- 1 кабінет фізики (забезпечені необхідним обладнанням для виконання фізичного практикуму)
- 1 кабінет хімії (забезпечені необхідним обладнанням для виконання лабораторних робіт)
- 1 кабінет біології
- 2 кабінети математика
- 3 кабінети української мови та літератури
- 3 кабінети іноземної мови
- 1 кабінет географії
- 1 кабінет історії
- 1 кабінет кабінет для обслуговуючих видів праці,
- 1 кабінет музичного мистецтва,
- 2 спортивні зали, 277,9м² (23,55м*11,8м), 73 м² (5,8м*12,6м), стан задовільний, обладнані типовим спортивним інвентарем: гімнастичні драбинки, гімнастичний козел та кінь, гімнастичні мати, гімнастичні обручі та палиці, що дає змогу виконувати програму з фізичного виховання.
- спортивний майданчик На спортивному майданчику розташоване футбольне поле зі штучним покриттям
- актовий зал (186 посадкових місць).

У ліцеї наявні 30 комп'ютери, 62 ноутбуки, 17 проекторів, 3 проектори з інтерактивною панеллю, 23 принтери, 8 інтерактивних дошок. З них 3 комп'ютери використовуються в управлінсько-господарській діяльності.

Коридори, вестибюль ліцею поступово поповнюються новими сучасними стендами.

В процесі облаштування знаходиться ресурсна кімната.

У ліцеї експлуатуються 4 внутрішні туалети. Утримання туалетних кімнат відповідає санітарним умовам.

Технічний стан приміщень закладу задовільний, освітлення відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Облаштування приміщень закладу не становить загрози травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, не загромождені коридори, сходові клітки та рекреація).

Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали. Заклад освіти дотримується режиму провітрювання, є графік провітрювання.

Безпека учасників освітнього процесу під час війни є пріоритетним завданням для держави.

Для безпечних та комфортних умов перебування учасників освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій, повітряної тривоги у ліцеї облаштоване укриття.

Немішайвський ліцеї №1

У 2025/2026 навчальному році у закладі освіти буде навчатися 20 класів, учнів 462 та працюватиме 56 людей (включно з технічним персоналом). Для укриття дітей та працівників закладу облаштовано Споруда подвійного призначення. Місткістю 284 осіб.

В укриттях під час тривоги можуть перебувати усі працівники та учні ліцею. Опалення ліцею централізоване (газове). Укриття оцінене як обмежено готове, облаштоване відповідно до вимог та може використовуватись для укриття дітей та персоналу під час навчального процесу. Автоматичні системи протипожежного захисту наявні, у справному стані, обслуговує ТОВ «Безпека – сервіс».

Для забезпечення резервного електроживлення в наявності є 1-но фазний бензиновий генератор потужністю 5,5 кВт. (номінальна потужність 5,5 кВт) для освітлення ліцею та 3-х фазний бензиновий генератор потужністю 27 кВт. (номінальна потужність 27 кВт) для роботи системи опалення. Запас ПММ для роботи 80 літр в ємностях. Генераторам вистачає потужностей для освітлення частини ліцею і укриття.

Протягом навчального року тривали роботи з облаштування укриття відповідно до Додатку до листа ДСНС від 14.06.2022 № № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»:

- проведено ремонт та візуальне оформлення;
- відновлено освітлення;
- встановлено рукомийник, туалет;
- відновлено аварійні виходи з кожного укриття;
- у сховищі проведено wi-fi,

Згідно з вимогами в укриттях в наявності:

- місця для сидіння: лавки, стільці;
- питна вода;
- резервне освітлення (електричні ліхтарі, свічки тощо);
- вогнегасники та інші засоби для гасіння пожежі;
- аптечки із засобами для надання першої невідкладної допомоги;
- шанцеві інструменти (лопати, ломи, сокири, пилки по дереву, по металу тощо).

З початком повномасштабного вторгнення росії зросла потреба у вивченні основ безпеки життєдіяльності та цивільного захисту. В нинішній тривожний час діти повинні знати, як правильно діяти в надзвичайних ситуаціях, аби зберегти здоров'я своє та рідних. Здобувачі освіти та працівники ліцею обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності. У вестибюлях, коридорах та класних кімнатах наявні інструкції з охорони праці та безпеки життєдіяльності, правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, плани евакуацій під час пожежі.

Педагогічні працівники протягом навчального року проводили інструктажі з безпеки життєдіяльності зі здобувачами освіти.

70% педагогічних працівників пройшли онлайн-курс з домедичної допомоги.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про

охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

У закладі продовжується впровадження Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР). Забезпечується систематичний контроль за виконанням натуральних норм харчування і якістю продукції, яка надходила до їдальні.

Згідно з вищезазначеними документами та затвердженим перспективним меню учнів 1-4 класів та учнів пільгових категорій забезпечено одноразовим гарячим харчуванням, решта учнів 5-11 класів за кошти батьків. Гаряче харчування учнів відбувається згідно графіку у їдальні. Складені списки дітей, яким надається безкоштовне харчування за кошти громади: учні 1-4-х класів, діти-сироти, діти позбавлені батьківського піклування, діти-інваліди, діти з багатодітних сімей, діти з малозабезпечених сімей (за наявності відповідних довідок), діти учасників бойових дій, внутрішньоопереміщені особи. Діти пільгових категорій, які харчувалися безкоштовно: ВПО-29; діти з інвалідністю-8; діти з малозабезпечених родин-5; УБД/АТО-37; діти УБД, які загинули або зникли безвісти-5; УБД, які мають довідку форми-5-31; сироти та ПБП-6; діти з ООП-6. Діти пільгових категорій, які не харчувалися безкоштовно: багатодітні-40; напівсироти- 14; діти війни-125. Дані на кінець навчального року

Щоденний контроль за організацією харчування учнів 1-11 класів здійснюється медичною сестрою.

Необхідними складовими процесу організації харчування у закладі є:

- видання відповідних наказів;
- затвердження списку дітей пільгової категорії;
- відпрацювання режиму і графіка харчування дітей;
- приймання продуктів харчування і продовольчої сировини гарантованої якості;
- складання меню-розкладу;
- виготовлення страв;
- проведення реалізації готових страв;
- ведення обліку дітей, які отримують безкоштовне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків;
- контроль за харчуванням з боку адміністрації, класних керівників, батьків учнів;
- інформування батьків під час проведення батьківських зборів про організацію харчування дітей у закладі.

Харчування у ліцеї здійснює комунальне підприємство «Об'єднання шкільного харчування» Бородянської селищної ради. Продукти харчування та продовольча сировина надходять до навчального закладу разом із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (накладні, сертифікати відповідності, висновки санітарно-епідеміологічного експертизи. Облік дітей, охоплених безкоштовним харчуванням здійснюється класними керівниками та соціальним педагогом.

В шкільній їдальні не допускається використання продуктів харчування без відповідного сертифікату якості; реалізація страв та виробів, продуктів харчування, які не допускаються в дитячому харчуванні, використання обладнання та інвентарю не за призначенням.

Протягом останніх 5 років випадки харчових отруєнь дітьми в їдальні не зафіксовано. За цей самий період скарг від батьків, вчителів, притписів щодо якості харчування від контролюючих органів не було.

Заклад освіти підключений до високошвидкісного інтернету (більше 100 МБ/с), що значно покращує освітній процес у ліцеї і дозволяє використовувати всі можливості глобальної мережі Інтернет.

Відповідно до Закону України «Про Національну програму інформатизації», Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», «Про першочергові завдання щодо впровадження новітніх інформаційних технологій», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти», Концепції розвитку дистанційної освіти в Україні, Державної цільової програми впровадження у навчально-виховний процес ЗНЗ інформаційно-комунікаційних технологій «Сто відсотків» пріоритетними напрямками діяльності ліцею в 2024-2025 навчальному році щодо впровадження нових освітніх технологій були:

- упровадження інформаційних та комунікаційних мультимедійних технологій у освітній процес;
- формування інформаційної культури учнів та педагогічних працівників, забезпечення їх інформаційних потреб;
- удосконалення інформаційно-методичного забезпечення освітнього процесу;
- оптимізація освітнього менеджменту на основі використання сучасних інформаційних технологій в управлінській діяльності;
- використання інформаційних технологій для розвитку дистанційного навчання.

У своїй діяльності комп'ютер використовують адміністрація та всі педагогічні працівники. Реалізується повний комплекс задач. Кваліфікація користувачів задовільна. Діловодство ведеться українською мовою із застосуванням технології електронної підготовки, друку та збереження документів. Працює електронна пошта. Форми статистичної звітності підготовлені програмними засобами.

Що стосується безпосередньо освітнього процесу, то комп'ютеризація та інформатизація закладу на сьогодні задовольняє потреби освітнього процесу. У ліцеї функціонує два комп'ютерні класи, є мультимедійне обладнання, майже всі кабінети ліцею підключено до Всесвітньої мережі Інтернет. Протягом року в ліцеї проводилися інформаційні заходи із попередження кібербулінгу та безпечного поводження у мережі Інтернет.

Враховуючи специфіку освітніх запитів соціуму, стратегічні напрямки розвитку освіти в Україні, педагогічний колектив ліцею працює над проблемою створення цілісного інноваційного освітнього середовища на основі ідей інтегрованого навчання, активного залучення STEM-підходу та впровадження Стратегії сталого розвитку, які забезпечують формування мислячої, духовно здорової, творчої особистості, яка продуктивно вирішує проблеми сучасності.

Відкритість та прозорість інформації про діяльність закладу забезпечує функціонування веб-сайту ліцею <https://nemishaieve-school1.e-schools.info/> та сторінки ліцею у соціальній мережі Facebook.

Проводиться цілеспрямована робота з систематизації, оновлення та поповнення інформаційних ресурсів освітнього процесу, розширення використання мультимедійного контенту. Для забезпечення дистанційної форми навчання ліцеїстів в умовах карантину і воєнного стану освітній процес для усіх учасників освітнього процесу здійснюється на платформі Google Classroom.

Адміністрацією ліцею за допомогою комп'ютерних технологій здійснюється вивчення нормативних документів відділу освіти, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу; психолого-педагогічних проблем навчання і виховання школярів; актуального педагогічного досвіду роботи педагогів з інших навчальних закладів.

Право громадян на доступну освіту реалізується шляхом запровадження різних форм навчання. Для учнів, що перебувають за кордоном - 66 учнів, організовано сімейну (домашню) форму навчання.

6 здобувачів освіти з ООП навчалися в 5 інклюзивних класах, у яких працювали 5 асистентів учителя.

На початок навчального року для учнів з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальні програми розвитку за участю батьків, класного керівника, психолога. ППР протягом року переглядалися, доповнювалися відповідно до можливостей та розвитку дітей. За висновками

ІРЦ введено корекційно-розвиткові заняття з розвитку мовлення, ЛФК, та корекції розвитку. У закладі освіти тричі на рік відбувається засідання команди супроводу дітей з ООП щодо складання та доповнення індивідуальної програми розвитку дитини із залученням фахівців з інклюзивно-ресурсного центру. У червні 2025 року проведено підсумкові засідання команд психолого-педагогічного супроводу за участі фахівця (консультанта) ІРЦ Ротайської О.В., на яких підведено підсумки роботи, проаналізовано досягнення цілей в ІПР та визначено завдання на літній період.

Проте гострою проблемою залишається облаштування ресурсної кімнати для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Тому це є одним із основних пріоритетних напрямків роботи адміністрації закладу на наступний навчальний рік.

З початку навчального року в ліцеї навчається 29 дітей з числа внутрішньо переміщених осіб. У закладі освіти створені всі необхідні умови для адаптації новоприбулих учнів. Усі вони успішно адаптувались у новому колективі, почуваються комфортно, опанували навчальні програми за рік.

Цілеспрямована робота в закладі спрямована на запобігання жорстокості та насиллю в шкільному середовищі. На сайті школи розміщено корисні матеріали щодо теми антибулінгу. У закладі затверджено «Положення про порядок розгляду випадків булінгу (цькування), яке встановлює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування у відносинах між учасниками освітнього процесу.

Робота навчального закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2024-2025 навчального року здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах.

У 2024-2025 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних об'єднань класних керівників тощо.

У нашому закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. В навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в ліцеї у 2024-2025 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації ліцею.

У класних журналах 1-11-х класів були відведені окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибухово небезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, фізики, хімії, інформатики, біології, бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

У 2025-2026 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій, а сьогодні в умовах воєнного стану особливу увагу приділяти бесідам безпечної поведінки під час воєнного стану.

Протягом 2024-2025 навчального року системно здійснювався контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів, дотримання правил дорожнього руху, технічної безпеки, протипожежної безпеки під час навчально-виховного процесу та в позаурочний час. У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», комплексних заходів по закладу щодо збереження життя та здоров'я учнів, запобігання травматизму серед учнів. Класні керівники вчасно проводили з учнями інструктажі з ТБ, заходи в рамках тематичних тижнів з безпеки життєдіяльності, щотижневі бесіди про збереження життя та здоров'я, про що робили записи встановленої форми в журналах з ТБ, планах класних керівників, класних журналах.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу та в побуті обговорювалися під час засідань педагогічних рад, на нарадах при директорі, на класних батьківських зборах.

Проведена соціальна паспортизація класів, ліцею. Складені і опрацьовані списки дітей-сиріт, дітей-інвалідів, дітей, які знаходяться під опікою та позбавлені батьківського піклування, дітей з багатодітних сімей, із малозабезпечених сімей, із неповних сімей, дітей учасників АТО.

	ПІЛЬГОВІ КАТЕГОРІЇ З ХАРЧУВАННЯМ								ПІЛЬГОВІ КАТЕГОРІЇ БЕЗ ХАРЧУВАННЯМ		
КАТЕГОРІЯ	сироти та позбавлені батьківського піклування	ВПО-	діти з інвалідністю	діти з малозабезпечених родин	УБД/АТО-	УБД, які мають довідку форми-5-	діти УБД, які загинули або зникли безвісти	діти з ООП-	багатодітні-	напівсироти-	діти війни-
КІЛЬКІСТЬ ДІТЕЙ	6	29	8	5	37	31	5	6	40	14	125
ВСЬОГО	127								179		

Класні керівники та вчителі постійно тримають під контролем учнів. На кожному поверсі є чергові вчителі, класні керівники супроводжують та знаходяться разом з дітьми в їдальні. Володіють інформацією про місце знаходження дітей в позаурочний час, залучають до гурткової роботи, в разі потреби відвідують вдома, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми.

З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах, під час повітряних тривог протягом навчального року організовується чергування по ліцею вчителями. Але цей напрямок роботи ще потребує корекції і сумісних зусиль щодо покращення, а саме:

- вчителям закладу відповідально ставитись до обов'язків «Чергового вчителя» згідно «Графіка чергування вчителів по ліцею»;
- класним керівникам привчати учнів до культурної поведінки у ліцеї.

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту ліцею у 2024-2025 навчальному році в основному виконані. У навчальному закладі були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2024-2025 роки, уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо. Підготовка з цивільного захисту учнів школи проводилася під час вивчення курсів “Я досліджую світ” у 1-4-х класах, “Здоров’я, безпека, добробут” у 5-7 класах, “Основи здоров’я” у 8-9 класах; предмета – Захист України у 10-11-х класах.

На початку навчального року з усіма учасниками освітнього процесу відпрацьовано алгоритми дій у випадку повітряної тривоги. Виконано план заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2024/2025 н.р., погоджений педагогічною радою №1 від 31.08.2024.

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Протягом 2024-2025 навчального року педагогічний колектив працював над формуванням відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень. Проводився моніторинг навчальних результатів здобувачів освіти, який дозволив систематично відстежувати та коригувати результати навчання кожного здобувача освіти, формувати у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

Для оцінювання здобувачів освіти вчителі закладу користуються критеріями, що запропоновані Міністерством освіти і науки України. Принципи, критерії, процедури та правила оцінювання описано в освітній програмі. Учителі адаптують, розробляють критерії оцінювання для різних видів діяльності. Критерії оцінювання є доступними та зрозумілими для учнів, оприлюднені в різних формах: усній, на сайті закладу. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування, учні займаються волонтерством.. Здійснюється профорієнтаційна робота.

На початок 2024-2025 навчального року в ліцеї навчалось 456 учнів:

- у початковій школі – 135 учнів;
- у школі II ступеня – 269 учнів;
- у школі III ступеня – 52 учнів;

На кінець 2024-2025 навчального року – 465 учнів

Згідно з річним планом роботи освітнього закладу на 2024-2025 навчальний рік адміністрацією закладу було проведено аналіз досягнень учнів 1-4, 5-11-х класів за 2024-2025 навчальний рік. тут треба рахувати з протоколу останньої педради

За підсумками аналізу навчальних досягнень 2024-2025 навчального року із учнів 1-11(12) класів:

- 63 учні 1-2 класів оцінені вербально і оформлені свідоцтва досягнень;
- 77 учнів 3-4 класів оцінено рівнево та видао свідоцтва досягнень (17 учнів мають високий рієнь навчальних досягнень);
- 440 учнів 1-10 класів переведено на наступний рік навчання;
- 2 учнів за заявою батьків залишено на повторний курс навчання;
- для 6 учнів з ООП було організовано навчання за інклюзивною формою;
- 47 учнів нагороджено Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні»;

- 5 учнів отримали свідоцтва про базову середню освіту з відзнакою;
- 2 учні отримали свідоцтва про повну середню освіту з відзнакою.
- 24 учні 11 класу випущено з ліцею;

Результати річного оцінювання знань здобувачів освіти освітнього закладу наведено в таблиці:

КЛАС	Класний керівник	Рух учнів		Навчальні досягнення				
		Початок року	Кінець року	В	Д	С	П	Якісний показник
1	Петраківська Тетяна Леонідівна	25	24					
2	Сиволоцька Олена Олександрівна	33	39					
3-А	Скомороха Любов Миколаївна	17	19	4	6	9		52,6
3-Б	Буга Юлія Вікторівна	19	20	3	12	5		75
4-А	Брянцева Алла Іванівна	16	15	5	5	5		66,6
4-Б	Скрипка Тетяна Олександрівна	25	22	5	8	9		59
5-А	Михайлик Єлизавета Андріївна	26	26	4	17	4	1	80,7
5-Б	Дурицька Олена Олександрівна	24	25	2	10	12	1	48
6-А	Ремньова Марина Іванівна	18	17	3	10	4		76,4
6-Б	Белінська Лариса Семенівна	25	24	2	13	9		62,5
6-В	Смакова Наталія Борисівна	26	26	3	11	12		58,3
7-А	Мельник Олена Іванівна	29	29	3	9	13	4	41,3
7-Б	Ісак Андрій Іванович	24	27	4	6	12	5	37
8-А	Щербатенко Катерина Володимирівна	28	29	2	6	11	10	27,5
8-Б	Кривенко Алла Анатоліївна	28	28	0	6	16	6	21,4
9-А	Раситюк Ірина Олександрівна	20	23	3	4	13	3	30,4
9-Б	Різник Таїсія Григорівна	21	21	2	7	7	5	42,8
10	Грумент Тетяна Володимирівна	27	27	2	4	14	7	22
11	Мирончук Валентина Михайлівна	25	24	2	8	10	4	41,6
Всього		456	465	47	142	165	46	40,6

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, робимо висновок, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

42 учні у навчальному закладі навчається на початковому рівні. Цей показник викликає занепокоєння серед адміністрації та педагогічних працівників закладу. Дане питання розглядалося на нараді при директорові й на засіданнях методичних об'єднань, з'ясувались причини слабкої успішності учнів.

Одним із шляхів поліпшення якості освіти, виховання особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах сучасного суспільства є впровадження вивчення профільних предметів в старшій школі. Так у 10-11 класах українська та англійська мови є профільними предметами.

Адміністрацією та педагогічним колективом Немішаївського ліцею №1 проведено певну роботу щодо збереження й розвитку шкільної мережі.

Фактична мережа ліцею у 2024-2025 н.р.

	1-4 класи		5-9 класи		10-11 класи		Середня наповн-ть	Індиві д. навчання	Інклюзив	Сімейна ФН
	Класів	Учнів	Класів	Учнів	Класів	Учнів				
Немішаївський ліцей №1	6	139	11	275	2	51	24	71	6	71

Середня наповнюваність класів у 2024-2025 навчальному році становить 24 учні. Основними заходами зі збереження контингенту учнів у 2024-2025 навчальному році були:

- організація обліку дітей та підлітків на території обслуговування;
- спільна робота з ДНЗ;
- контроль відвідування учнями навчальних занять;
- організація навчання за інклюзивною формою;
- організація сімейної (домашньої) форми навчання;;
- функціонування гуртків;
- індивідуальна робота з учнями та батьками;
- надання закладом якісної освіти.

Аналіз руху учнів

Початок року	Прибуло	Вибуло	Кінець семестру
456	52	46	465

Аналіз причин зміни руху учнів свідчить, що вони зумовлені зміною місця проживання родини або пов'язані з переїздами.

Основними напрямками роботи щодо забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій є виявлення, облік і створення безпечного освітнього середовища та умов для їхнього навчання, виховання й розвитку.

Робота з обдарованою молоддю

У 2024-2025 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми, втілювались у життя заходи щодо реалізації програми «Обдарована дитина».

Учні ліцею є активними учасниками та переможцями і призерами різноманітних олімпіад та конкурсів.

У II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад брали участь 55 учнів, здобули 28 дипломів (I – 6, II – 14, III - 8) У III (обласному) етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади 2 учнів здобули III місце: 1 – з англійської мови, 1 – з німецької мови.

8 учнів брали участі у Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика. Всі здобули дипломи: I – 1 учень, II – 5 учнів та III – 2 учні. Маємо тут 2 переможців у II етапі та 2 учасника III етапу. У II етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської творчості ім. Т.Г. Шевченка брали участь 4 учні, з них 1 учениця здобула 1 диплом I ступеня, 3 - дипломи II ступеня. 1 учениця брала участь у III (обласному) етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської творчості ім. Т.Г.Шевченка.

Учениця 7 класу є переможницею кількох етапів конкурсу читців та здобула призове місце в мовно-літературному марафоні «Мова. Нація. Країна» в номінації «Авторська поезія».

62 учні закладу брали участь у Всеукраїнському відкритому інтерактивному конкурсі «МАН-Юніор Ерудит» у номінаціях «Еколог», «Історик» та «Технік». 11 учнів мають відмінні результати, 13 учнів – добрі результати. 1 учень пройшов у II етап Всеукраїнського відкритого інтерактивного конкурсу «МАН-Юніор Дослідник» у номінації «Еколог». 24 квітня у Всеукраїнському фестивалі учнівських та студентських проєктів з хімії (Організатори заходу - Полтавський національний педагогічний університет імені В.Г. Короленка спільно з Державною науковою установою "Інститут модернізації змісту освіти") взяв участь учень 9 класу Немішайвського ліцею №1 Юрій Петренко. Він презентував проєкт "Проблеми якості питної води селища Немішаєве та шляхи їх вирішення". Керівник проєкту - учитель хімії Тетяна Грумент.

Учні закладу активно беруть участь у Всеукраїнських предметних онлайн-олімпіадах на сайтах «На Урок» та «Всеосвіта» і є призерами, що підтверджують відповідні свідоцтва.

Список переможців та призерів II (регіонального) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2024/2025 н.р.

№	ПІБ учасника	Навчальний предмет	ПІБ учителя	Диплом	Місце
1	Харамінський Максим Антонович	Англійська мова	Раситюк Ірина Олександрівна	I	1
2	Бойченко Ангеліна Сергіївна	Німецька мова	Дурицька Олена Олександрівна	II	2

3	Полішко Вікторія Євгеніївна	Англійська мова Українська мова та література	Раситюк Ірина Олександрівна Мирончук Валентина Михайлівна	II III	3 3
4	Петренко Юрій Олександрович	Біологія Географія Хімія	Ремньова Марина Іванівна Щербатенко Катерина Володимирівна Грумент Тетяна Володимирівна	II II III	2 1 2
5	Линчук Вікторія Володимирівна	Біологія	Ремньова Марина Іванівна	III	2
6	Деща Марія Миколаївна	Біологія	Ремньова Марина Іванівна	II	2
7	Прокопенко Вікторія Олексіївна	Правознавство	Авдіюк Світлана Володимирівна	II	1
8	Верета Микола Сергійович	Географія	Щербатенко Катерина Володимирівна	III	1
9	Цесельський Марк Володимирович	Фізика Українська мова та література	Ісак Андрій Іванович Мирончук Валентина Михайлівна	II III	2 3
10	Щербатова Вікторія Вячеславівна	Англійська мова Українська мова та література	Раситюк Ірина Олександрівна Кривенко Алла Анатоліївна	I II	3 2
11	Ткаченко Антоніна Петрівна	Географія	Щербатенко Катерина Володимирівна	II	1
12	Лук'яненко Софія Сергіївна	Правознавство	Авдіюк Світлана Володимирівна	II	1
13	Варічева Варвара Дмитрівна	Правознавство	Авдіюк Світлана Володимирівна	II	1
14	Ромашевська Марина Костянтинівна	Фізика Хімія	Ісак Андрій Іванович Грумент Тетяна Володимирівна	III I	3 2
15	Іщенко Анастасія Ігорівна	Біологія	Ремньова Марина Іванівна	II	2
16	Матвієнко Вероніка Сергіївна	Англійська мова Українська мова і література	Белінська Лариса Семенівна Ступак Тетяна Миколаївна	I III	2 2

17	Козленко Денис Олександрович	Географія	Щербатенко Катерина Володимирівна	ІІІ	1
		Хімія	Грумент Тетяна Володимирівна	ІІ	2
18	Піменова Анастасія Олександрівна	Обслуговуючі види праці	Іванюк Ольга Геннадіївна	І	3
19	Петрук Ірина Вікторівна	Українська мова і література	Ступак Тетяна Миколаївна	ІІ	3
20	Ігоніна Каміла Антонівна	Хімія	Грумент Тетяна Володимирівна	І	2

Список переможців та призерів ІІ (регіонального) етапу XXV Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яценка

№	ПІБ учня	ПІБ учителя	Диплом	Місце
1	Антонова Єва Романівна	Брянцева Алла Іванівна	ІІ	3
2	Бігун Кирил Миколайович	Кривенко Алла Анатоліївна	ІІ	3
3	Тельна Євангеліна Віталіївна	Кривенко Алла Анатоліївна	ІІ	1
4	Рибченко Катерина Олександрівна	Мирончук Валентина Михайлівна	І	1
5	Петрук Ірина Вікторівна	Ступак Тетяна Миколаївна	ІІ	3
6	Степанець Софія Сергіївна	Кривенко Алла Анатоліївна	ІІІ	2
7	Линчук Вікторія Володимирівна	Кривенко Алла Анатоліївна	ІІІ	3
8	Деща Марія Миколаївна	Мирончук Валентина Михайлівна	ІІ	2

Список переможців та призерів ІІ (регіонального) етапу XV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка

№	ПІБ учня	ПІБ учителя	Диплом	Місце
1	Петрук Ірина Вікторівна	Ступак Тетяна Миколаївна	І	1
2	Голуб Віра Володимирівна	Мирончук Валентина Михайлівна	ІІ	2
3	Яроцька Марія Володимирівна	Кривенко Алла Анатоліївна	ІІ	1
4	Леоненко Дар'я Романівна	Мирончук Валентина Михайлівна	ІІ	2

ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

З метою зростання фахової майстерності вчителів, підвищення професійного рівня молодих спеціалістів, творчого вирішення педагогічних завдань і проблем ліцею, скоординованості дій вчителів-предметників була організована робота шкільних методичних формувань, а саме:

- МО вчителів природничо-математичного циклу (керівник Грумент Т.В.);
- МО вчителів початкових класів (Хмельовська І.О., Петраківська Т.Л.);

- МО класних керівників (Авдіюк С.В.);
- МО вчителів фізичної культури, мистецької та технологічної галузей (Слобожан О.М.);
- школа молодого вчителя «Співдружність» (керівник Щербатенко К.В.);
- творча група «STEM-освіта у закладі» (керівник Ремньова М.І.);
- методична студія «Словесник» (керівник Мирончук В.М.).

Методичні об'єднання систематично ознайомлювали педагогічних працівників з новою інформацією, передовим досвідом, сприяли впровадженню новітніх технологій та методів у освітній процес.

Діяльність формувань була спланована на основі річного плану роботи закладу. Кожне методичне формування провело по 3-4 засідання, робота яких будувалася за окремими планами. Також на засіданнях обговорювалися як організаційні питання (запровадження Концепції Нової української школи, рекомендації та листи МОН, зміни у навчальних планах та програмах, підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів), так і науково-методичні питання. Впродовж навчального року були проведені предметні тижні відповідно до графіка, затвердженого наказом Немаїшівського ліцею №1 від 04.09.2024 №66. Матеріали проведених тижнів опубліковано на офіційній фейсбук-сторінці закладу.

Протягом року проводилися методичні наради та наради при директору для ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури тощо. Кожен керівник методичного формування, ретельно проаналізувавши діяльність методоб'єднання, перспективно визначив пріоритети в методичній роботі на наступний навчальний рік, зокрема щодо посилення уваги до роботи з обдарованими учнями, поширення передового педагогічного досвіду через публікації у фахових виданнях, узагальнення досвіду у вигляді професійного портфоліо вчителя-предметника тощо.

Двоє педагогічних працівників є кураторами територіальних професійних спільнот. Інші педагоги брали активну участь у засіданнях професійних спільнот. Зокрема на базі ліцею було проведено засідання таких професійних спільнот:

- учителів технологій, трудового навчання, музичного та образотворчого мистецтва: показовий урок музичного мистецтва та майстер-класи на тему «Зустрічаймо весну разом»;
- учителів української мови та літератури з теми «Створення підтримуючої атмосфери на уроках словесності»: презентація добірки власних методичних матеріалів з питань «Розвиток емоційного інтелекту на уроках словесності», «Мотивація навчальної діяльності як важливий чинник подолання стресу», «Навчальна гра як простір для підтримуючої атмосфери в класі »;
- учителів математики, інформатики, фізики з теми «Використання ІІІ при підготовці до уроків», , майстер-клас «Ментальні картки на уроках математики з використанням ІІІ»;
- бібліотекарів: творча зустріч із В.Купрієнком;

- учителів 1-2-х класів: презентація досвіду «Інтерактивні методи та ІІІ у навчанні молодших школярів»»;
- учителів «Соціальної та здоров'язбережувальної галузі»: ознайомлення з методичними новинками з теми «Покращення психічного здоров'я людини як спосіб реалізації власного потенціалу та можливість впоратися із життєвими стресами»; семінар з основ здоров'я на тему « Психічна складова здоров'я » , проведення уроку –тренінгу для 5 класу « Ти – особливий . Ми – особливі».
- учителів історії, правознавства та громадянської освіти з теми «Сучасні підходи до вивчення суспільствознавчих дисциплін як ефективний засіб формування всебічно розвиненої особистості»;
- учителів біології, географії, хімії: «STEM- освіта при викладанні біології», семінари-практикуми «Діяльнісний підхід під час вивчення хімії», « Забезпечення прикладної спрямованості викладання біології – запорука формування стійких мотивів до навчання» .

Запорукою ефективності освітнього процесу було і залишається підвищення професійного рівня педагогів.

На засіданнях методичних об'єднань розглядались, зокрема, такі питання:

- виконання Державних стандартів освіти;
- вивчення й реалізація основних положень нормативних і директивних документів про освіту;
- опрацювання методичних рекомендацій щодо вивчення базових дисциплін у 2024-2025 навчальному році;
- методика організації та проведення сучасного уроку;
- використання інтерактивних технологій як засіб підвищення ефективності уроку;
- формування предметних компетентностей в учнів;
- робота з творчо обдарованою молоддю, залучення до участі в різноманітних конкурсах, олімпіадах;

Робота методичних об'єднань була спланована, засідання проводилися на належному рівні з обговоренням науково-теоретичних питань і практичної діяльності вчителів.

Науково-методична рада закладу забезпечувала планування, керівництво та аналіз методичної роботи протягом року. Майстерність учителів здійснювалася через постійне самовдосконалення, вивчення передового досвіду вчителів України та своїх колег шляхом самоосвіти та через участь у роботі методичних об'єднань, семінарах, виконанні особистих творчих планів.

Підвищення педагогічної майстерності вчителів проводилось через систему відкритих уроків, психолого-педагогічні семінари, педагогічні читання, тренінгові заняття, через курсову перепідготовку, шляхом самоосвіти.

Систематично проводиться внутрішкільна методична робота з питань:

- самоосвіта педагогічних працівників;
- атестація і творчі звіти педагогів;
- курсова перепідготовка;

- участь у фахових конкурсах;
- індивідуальні та групові консультації для учителів та батьків;
- участь у роботі предметних тижнів, методичних нарад;
- робота з підготовки учнів до участі у олімпіадах з базових дисциплін;
- поповнення кабінетів методичною та довідковою літературою, розробками уроків, виховних заходів, матеріалами з досвіду роботи учителів.

Методичні об'єднання систематично ознайомлювали педагогічних працівників з новою інформацією, передовим досвідом, сприяли впровадженню новітніх технологій та методів у освітній процес. На високому науково-методичному рівні проведено предметні тижні протидії булінгу, української мови та літератури, іноземних мов, права, Шевченківський тиждень, інженерний тиждень, STEM - тиждень, тиждень безпеки дорожнього руху. Ремньова М.І. , учитель біології, є переможцем конкурсу з тематичних номінацій обласної педагогічної виставки «Освіта Київщини» в номінації «STEM-урок: крок до формування компетентностей сталого розвитку». Для формування методологічної та теоретичної компетентності , поглиблення соціально-гуманітарних і психолого-педагогічних знань протягом 2024/2025 навчального року педагогічні працівники закладу успішно проходять онлайн-курси на платформах онлайн-освіти EdEra, Prometheus, Edcamp –академія, ГО «Рух освіта», ВД «Освіта», Академії цифрового розвитку, Інституті педагогіки НАПУ та КНЗ КОР «КОПОПК». . Найбільшою популярністю користувалися тренінг за програмою підвищення кваліфікації «Діяльнісний підхід у загальній середній освіті в реаліях сьогодення» та навчання для реалізації програми «СЕН «ЗЕРНА»: розвиток соціально-емоційних навичок та підтримка благополуччя дітей». Намагаємось, щоб всі працівники закладу пройшли навчання “Цифрові інструменти GOOGLE для освіти” (базовий, середній та поглиблений рівень), що є необхідною умовою сьогодення.

Значна увага приділяється самоосвіті як одній із форм індивідуальної методичної роботи. З метою вдосконалення майстерності вчителів та підвищення їх кваліфікації, відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 № 800, кожен педагогічний працівник ліцею працював над власним професійним вдосконаленням, обираючи різні форми та види такої роботи. Атестація педагогічних працівників ліцею в 2024/2025 навчальному році проводилась згідно з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 № 805, плану роботи атестаційної комісії закладу. Всі вчителі, що працюють 7 класах, успішно завершили навчання за освітньою програмою для вчителів, які забезпечуватимуть впровадження Державного стандарту базової середньої освіти на другому (базовому предметному) циклі базової середньої освіти у 2024/2025 навчальному році. 3 вчителів успішно пройшли підготовку тренера-педагога за освітньою програмою підготовки тренерів-педагогів, підвищення кваліфікації вчителів 7-х та пілотних 8-х класів ЗЗСО, які забезпечуватимуть впровадження Державного стандарту базової середньої освіти на другому (базовому предметному) циклі базової середньої освіти у 2024/2025 навчальному році. Протягом 2024/2025 навчального року всі вчителі постійно підвищували фахову майстерність за допомогою освітніх онлайн-платформ. Також вчителі проходять навчання для роботи над проєктами «Світ чекає крилатих» та «Ліга крилатих».

Атестація працівників ліцею відбулася за допомогою Єдиної атестаційної системи; також проведено методичні наради щодо реєстрації вчителів у цій системі. У поточному навчальному році атестувались **6 педагогічних працівників**.

Відповідно до Освітньої програми Немішайвського ліцею №1 на 2024-2025 н.р. освітній процес здійснювався очно. З учнями індивідуальної форми навчання педагоги працювали в хмарному сервісі Google Classroom, проводились онлайн-конференції з учнями з використанням сервісу

Google Meet, для проведення практичних, тематичних, контрольних робіт використовувались освітні платформи «На Урок», «ВСЕОСВІТА», засоби Google, для зв'язку із учасниками освітнього процесу використовувались VIBER, Телеграм, Фейсбук, тощо. Освітній процес проводився відповідно до затвердженого розкладу занять із дотриманням санітарних норм.

Однією із провідних форм методичної роботи ліцею є педагогічна рада, яка досліджує і розв'язує питання життя навчального закладу, стимулює розвиток творчого потенціалу педколективу, ріст професійної майстерності вчителів, вихователів, керівників гуртків. При визначенні змісту роботи педагогічної ради обираються ті питання, які цікавлять увесь педагогічний колектив і колегіальне вирішення яких сприятиме формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечить істотне піднесення якості навчально-виховного процесу. Протягом 2024-2025 навчального року відбулося 20 засідань педагогічної ради.

Питання методичної роботи з педагогічними кадрами, удосконалення професійної майстерності були предметом обговорення на засіданнях адміністративних нарад, нарад при директорі.

Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком зріс рівень фахової майстерності педагогів. Педагогічний колектив ліцею в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

Разом з тим в організації методичної роботи багато невирішених проблем, суттєвих недоліків:

- недостатньо налагоджене взаємовідвідування уроків учителями;
- педагоги залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях;

Виховна робота

У 2024 – 2025 навчальному році виховна робота в ліцеї була спрямована на реалізацію загальношкільної виховної теми: «Формування патріота і громадянина, національно свідомої, цілісної, гармонійно розвинутої особистості, здатної до адаптації в суспільстві» і проводилась на науково-методичній основі відповідно до реалізації Концепції державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 988, Статуту ліцею, річного плану роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік. Виховна робота була спрямована на виконання Законів України „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, «Про позашкільну освіту», Національної програми правової освіти та Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 29 липня 2019 року № 1038; програми «Нова українська ліцей» у поступі до цінностей», яка розглянута та затверджена Вченими Радами Інституту проблем виховання (протокол № 6 від 02 липня 2018 року) та Інституту модернізації змісту освіти (протокол № 7 від 26 вересня 2018 року); Конвенції ООН про права дитини. Ключовими нормативними документами у сфері освітньої політики щодо виховання є наказ МОН № 1243 від 31.10.2011, яким затверджено "Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України", як важлива умова комплексного впливу на особистість, підвищення ролі освіти в розбудові й зміцненні української державності та утвердженні національної єдності.

На основі цих нормативно-правових документів у ліцеї функціонувала виховна система ліцею як цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання, відбувалося моральне становлення учнів, формування в них творчого мислення, відповідальності. На сьогоднішній день в ліцеї склалася система виховної роботи, яка на принципах гуманізму, демократизму, єдності сім'ї та ліцею, спадкоємності поколінь забезпечує здійснення національного виховання, спонукає до утвердження педагогіки особистості, сприяє формуванню в учнів навичок самоосвіти, самоаналізу, допомагає учням розвивати індивідуальні здібності, творчі задатки, самовизначитись та самореалізуватись.

Завдання виховної системи:

- Виховувати дитину як громадянина країни, національно свідомого, життєво і соціально компетентного, здатного здійснювати самостійний вибір і приймати відповідні рішення у життєвих ситуаціях.
- Сприяти зростанню творчого духовного потенціалу особистості, розкриттю здібностей на кожному з виховних етапів.
- Розвивати дитяче самоврядування як осередок самореалізації громадянського виховання.
- Стимулювати саморозвиток, самовиховання, самоосвіту учнів та розвиток їх життєтворчої компетентності через участь у реалізації проектів соціального та благодійного напрямків.
- Створювати умови для розвитку життєтворчої компетентності учнів.
- Впроваджувати оптимальні методи, форми, засоби, що сприяють формуванню в учнівській молоді основ життєтворчості; розширення можливостей компетентного вибору особистістю свого життєвого шляху
- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.
- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Для реалізації цих завдань у ліцеї розроблений план виховної роботи навчального закладу. Виховна система ліцею базується на принципах, що визначають основні вимоги до процесу виховання особистості учня, до його змісту, організацій, форм, методів та прийомів.

Виховна робота реалізується за такими напрямками:

- Виховання громадянської свідомості через учнівське самоврядування, формування активної життєвої позиції.
- Виховання правової культури та профілактика правопорушень.
- Фізичне виховання та пропаганда здорового та безпечного способу життя.
- Психологічна підтримка учнів та вихованців.
- Національно-патріотичне виховання.
- Екологічне виховання.
- Моральне виховання.
- Родинне виховання.
- Художньо-естетичне виховання.
- Розвиток творчих здібностей учнів.

Система виховної роботи спрямована на створення умов для розвитку та самореалізації особистості кожного учня. Пошук сучасних шляхів і засобів виховання школярів здійснюється на засадах педагогіки творчості і становить одну із найактуальніших проблем навчально-виховного процесу. Серцевиною виховного процесу є особистість: її нахили, здібності, потреби, інтереси, соціальний досвід, самовідданість, характер.

Результатом виховної діяльності закладу є створення сучасної моделі випускника – людини, готової до самоосвіти, самовизначення та самореалізації у дорослому житті.

Структура виховної роботи навчального закладу включає в себе і взаємодію ліцею з найближчим до неї середовищем на рівні сімей учнів: з батьками й особами, що їх замінюють, акцентуючи увагу на питаннях соціалізації дітей і молоді в тому чи іншому аспекті.

У ліцеї створено умови для участі обдарованих дітей у науковому, творчому, спортивному житті школи, району, області, України. Досягнення учнів школи постійно висвітлюються на веб-сайті навчального закладу та в соціальних мережах. В основу організації системи виховної роботи навчального закладу покладено Програму «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів», Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді, взаємодію МАН, широкої мережі гуртків, факультативів, спортивних секцій, учнівського самоврядування. З метою виховання самосвідомості майбутнього громадянина України та забезпечення повноцінного розвитку школяра у закладі освіти діяли гуртки: військово-патріотичний «Сокіл (Джура)» (кер. Кот Т.В.), вокальний «Калинонька» (кер. Різник Т.Г.), зразковий хореографічний колектив

«Карамельки» (кер. Шабанова Ю.В.), арт-студія «Творча майстерня» (кер. Смакова Н.Б.), STEM – дослідники (кер. Ремньова М.І.), спортивні секції: футбол (кер. Гожан Д.А.), волейбол (кер. Слобожан О.М.)

Творчі, спортивні та військово-патріотичні здобутки:

- ✓ II місце зайняв зразковий хореографічний колектив «Карамельки» у Всеукраїнському фестивалі-конкурсі хореографічного та циркового мистецтва «Крила мрій- Київ 2024».
- ✓ II місце виборола команда Черліденгу на II (територіальному) етапі змагань «Пліч-о-пліч».
- ✓ III місце виборола команда «Непереможні дівчата» (9-11 кл) Немішаївського ліцею №1 на II (територіальному) етапі змагань «Пліч-о-пліч».
- ✓ II місце виборола команда «Непереможні козаки» Немішаївського ліцею на (районному) етапі змагань «Пліч-о-пліч».
- ✓ I місце у конкурсі фотографій «Моя Україно! Ти у світі єдина!» зайняли Козлова Даная, Купченко Вероніка.
- ✓ II місце у Всеукраїнській виставці -конкурсі «Український сувенір» - Корнев Марк.
- ✓ I місце у конкурс дитячого малюнку «Право очима дітей» - Петрук Ірина, Нотков Юрій
- ✓ Петрук Ірина, учениця 7-А класу - учасниця мовно-літературного марафону до Міжнародного дня рідної мови «Мова. Нація. Країна» для лідерів органів учнівського самоврядування Київської області. В номінації (авторський вірш "Спасибі воїнам Героям!«).
- ✓ Петрук Ірина прийняла участь у конкурсі ЮНІСЕФ «Поезія заради миру» Авторська поезія ...
- ✓ I місце Петрук Ірина зайняла у щорічному конкурсі читців- «Ми чуємо тебе, Кобзарю, через століття», присвячений пам'яті видатного українського Кобзаря Т.Г.Шевченка. (26 лютого)
- ✓ I місце - Петрук Ірина стала абсолютним переможцем у двох номінаціях - "Художнє читання" і "Авторський вірш про Шевченка на територіальному конкурсі декламаторів «Україна промовляє Шевченковим словом», присвяченому 211 річниці від дня народження Тараса.
- ✓ У номінації "Художнє читання" нагороджені: дипломом II ступеня - Голуб Віра, дипломом III ступеня-Сидоренко Дмитро, Ромашевська Марина та дипломи учасника отримали Тельна Євангеліна та Міткевич Марія. (5 березня).
- ✓ Учасники V ВСЕУКРАЇНСЬКОГО ІНТЕРНЕТ- ФЛЕШМОБУ «МИ НАЩАДКИ КОБЗАРЯ» Петрук Ірина, Голуб Віра, Ромашевська Марина, Клодницька Єлизавета, Пірогова Тетяна, Харченко Артем.
- ✓ I місце здобула Петрук Ірина у VIII Відкритому конкурсі читців творів Ліни Костенко «Поезія –це завжди неповторність».
- ✓ Рій «Юна варта» Немішаївського ліцею №1 Немішаївської селищної ради Бучанського району Київської області приймає участь у Всеукраїнському конкурсі учасників Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») «Мотивуй, надихай та дій». присвяченого Дню Героїв - борців за свободу України.
- ✓ II місце у територіальному (підготовчому) етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») зайняв рій «Юна варта» Немішаївського ліцею №1, виховник Світлана АВДІЮК
- ✓ I місце у територіальному конкурсі малюнків та фотографій «Весняні барви України» здобули в номінації образотворче мистецтво учениця 5-А класу Буга Софія та учень 10 класу Верета Микола.

Стратегічні підходи до національно-патріотичного виховання дітей та молоді в системі освіти визначено Указом Президента України від 18.05.2019 № 286/219 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», постановою Кабінету Міністрів України від 09.10.2020 № 932 «Про затвердження плану дій щодо реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки» та від 30 червня 2021 р. № 673 «Державну цільову соціальну програму до національно-патріотичного виховання на період до 2025 року». Керуючись ст. 26,59,73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою формування національно свідомої, активної, всебічно розвиненої, патріотично налаштованої української молоді особлива увага в ліцеї приділялася національно-патріотичному вихованню. Організовували заходи національно-патріотичної спрямованості: займалися волонтерською діяльністю та залучали дітей,. влаштовували акції пам'яті, проводили години спілкування, присвячені

війні рф проти України. Організовувалися зустрічі із ветеранами АТО, та війни рф проти України. У ліцеї постійно проводяться заходи, які спрямовані на формування в учнів поваги до Конституції України, символів держави, Захисників України, тощо. Щоденно проводиться загальнонаціональна хвилина мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії рф проти України.

Головне завдання ліцею – так побудувати виховну діяльність, щоб сама її організація, приклади авторитетних наставників-учителів, шкільне середовище виховували дітей у дусі патріотизму, глибокого розуміння історії свого народу, національної ідентичності, самобутності. Основна увага приділяється формуванню громадянина-патріота України, створенню умов для самореалізації особистості учня, відповідно до його здібностей, виховання громадянина з демократичним світоглядом і культурою, формування в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я, належних гігієнічних навичок і засад здорового способу життя.

Протягом 2024-2025 навчального року в ліцеї були проведені наступні заходи:

- ✓ 29 серпня в День пам'яті захисників, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України ліцеїсти вшанували пам'ять героїв-захисників нашої громади.
- ✓ 2 вересня пройшло свято Першого дзвоника «Хай буде мирна і щаслива наша чорнобровцева Україна».
- ✓ Вчителі провели перший патріотичний урок «Vincit qui meminit (Перемагає той, хто пам'ятає)».
- ✓ 3 нагоди Дня знань в Немішайвському ліцеї №1 було проведено благодійну акцію «Замість квітів учителю – донат на ЗСУ».
- ✓ До Міжнародного дня грамотності, який відзначатимемо 8 вересня, учні 5-А класу прослухали інформаційну хвилину «Бути грамотним – це круто!» та створювали стіннівки із завданнями для кмітливих.
- ✓ З 1 по 30 вересня долучилися до місячника з безпеки дорожнього руху «Увага! Діти - на дорозі!»: було проведено Єдиний урок з питань безпечної поведінки дітей на дорогах. Для учнів початкової школи було проведено вікторину «Веселий пішохід», виставка малюнків «Знай правила дорожнього руху». Для учнів 5-7 класів проведено інтерактивну вікторину «Я– учасник дорожнього руху», для учнів 7-8 класів була проведена зустріч зі старшим інспектором СЮП ВП Бучанського РУП ГУНП в Київській області капітаном поліції Юлією ДЕНИСЕНКО. Для учнів 8-10 класів було організовано перегляд навчальних фільмів з безпеки дорожнього руху, бесіди, вікторини, у бібліотеці ліцею було оформлено тематичну виставку «Дотримання правил дорожнього руху».
- ✓ 13 вересня до Дня фізичної культури і спорту було проведено спортивну руханку «Рух –це життя» для учнів 1-11 класів.
- ✓ 21 вересня до Міжнародного дня миру було проведено виставку малюнків «Під мирним небом України!», години спілкування «Хай буде мир на всій землі» та челендж «Голуб миру».
- ✓ 22 вересня до Дня партизанської слави учні 10 класу разом з вчителем історії Єлизаветою Михайлик в бібліотеці ліцею провели історичний огляд «Час минає, пам'ять залишається».
- ✓ 27 вересня до Міжнародного дня туризму було організовано фотовиставку «МОЯ УКРАЇНО», а учні 3-тих, 4-тих, 5-тих класів з гуртка «Юні туристи краєзнавці» підготували медіа проекти визначних місць України.
- ✓ 29 вересня вчитель історії організувала онлайн вікторину, присвячену Дню пам'яті жертв Бабиного Яру.
- ✓ 30 вересня для першокласників проведено оглядову екскурсію до бібліотеки «Перший крок у книжковий світ». Цікавим доповненням до екскурсії стали проведені завідуючою бібліотекою бібліотечний урок «Книга мудрий друг».
- ✓ Впродовж вересня психолог провела заняття з елементами тренінгу «Комунікація - шлях до розвитку та успіху».
- ✓ До Дня захисників та захисниць України було проведено благодійну акцію «Зігрій теплом солдата». Учні долучилися до Всеукраїнського флешмобу «Дякуємо за захист», класні керівники провели виховні години, для учнів 10-11 класів, було проведено зустріч з військовослужбовцями. Учні 4 Б класу відвідали Алею Героїв, вшанували Воїнів - Захисників.

- ✓ До Дня працівників освіти учні 10 -11 класів провели цікаві уроки для школярів молодших класів. Учнівський актив разом з педагогом організатором підготували фотозони та виготовили власноруч квіти для привітання викладачів Немішаївської громади. Поетичний вечір «Учительська осінь» підготували й провели учні 11 класу із класним керівником Валентиною Михайлівною Мирончук. Вихованці гуртка арт-студія «Творча майстерня», учні 6-В класу під керівництвом Смакової Н.Б. та вихованці дитячого народного ансамблю «Калинонька» під керівництвом Різник Т.Г. підготували музичні вітання для педагогів Немішаївської громади під час урочистостей до дня працівників освіти, які відбулися в нашому ліцеї.
- ✓ Практичний психолог Скоростецька Н.В. провела Урок доброти «Друзі наші менші» в рамках V Міжнародного уроку доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин».
- ✓ 10 жовтня до 135-річчя від дня народження Михайла Драй-Хмари організовано тематичну викладку літератури «І лиш творінням його духу судилося безсмертя».
- ✓ 16 жовтня в актовій залі відбулася творча зустріч з молодого поетесою Поліною Лучко та вихованцям її театральної студії «Зарево».
- ✓ 25 жовтня викладачі та учні приєдналися до найбільшої україномовної акції - радіодиктанту національної єдності.
- ✓ 24 жовтня учні 9А, 9Б, 10 класів відвідали цікаву профорієнтаційну екскурсію у місцевому коледжу НУБІП.
- ✓ 27 жовтня до дня української писемності та мови заступник директора з виховної роботи Світлана АВДІЮК провела мовну вікторину для учнів 7 класів.
- ✓ У рамках Тижня рідної мови учні 6 та 7 класів здійснили мандрівку в чарівну країну Книги та провели захопливі уроки. Проведено I етап Міжнародного конкурсу знавців української мови імені П. Яцика, інтелектуальні конкурси й змагання, виставки, а також цікаві уроки про скарби рідного слова, класні години, бібліотечні уроки.
- ✓ 29 жовтня заступник директора з виховної роботи провела для учнів 9-11-их інтелектуальну вікторину - квіз «Найрозумніші».
- ✓ 28 жовтня до Міжнародного дня шкільних бібліотек в бібліотеці ліцею з учнями 6-Б класу завідувач бібліотекою провела бібліотечний урок «Мудрість світу – книга. Книга і бібліотека».
- ✓ 31 жовтня відбулося чудове свято «Посвята у першокласники».
- ✓ До свята Хелловіна вихованці гуртка арт-студії «ТВОРЧА МАЙСТЕРНЯ» розписували медово імбирні пряники - гарбузики.
- ✓ 1 листопада учениця 11 класу Немішаївського ліцею №1 Терещенко Дарина разом з вчителем історії Михайлик Єлизаветою Андріївною. взяли участь в Обласній краєзнавчій онлайн-конференції учнівської молоді, організованою Департаментом освіти і науки Київської обласної державної (військової) адміністрації Комунальним закладом Київської обласної ради «Центр творчості дітей та юнацтва Київщини». Дарина представила свою статтю «Археологічна спадщина доби Козацтва Київщини».
- ✓ 5 листопада учні 3-тих, 4-тих, 5-тих, класів з гуртка «Юні туристи краєзнавці» пройшли урок з елементами квесту «Стежками рідної країни».
- ✓ З 11 по 16 листопада в Немішаївському ліцеї №1 пройшов «Кольоровий тиждень толерантності: Толерантність починається з мене» .У Міжнародний день толерантності учні 11 класу обговорили тему: «Толерантність - це доброта душі. Як жити в гармонії із собою і світом?» Переглянули фільм «Правила життя Любомира Гузара». Класними керівниками були проведені години спілкування: «Толерантність, як запорука людяності», «Толерантність в нашому житті», «Добро починається з тебе». Соціальний педагог та практичний психолог провели заняття з елементами тренінгу «Назустріч толерантності», «Створи свою квітку толерантності», акцію «Паркан відвертості». Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор спільно з учнівським самоврядуванням провели вікторини, акції, анкетування, ігри. В ліцеї працювала скринька побажань, де всі бажаючі мали змогу залишити побажання толерантного ставлення один до одного, а в бібліотеці було організовано виставку книг «Толерантність у книжковому світі».

- ✓ 3 11 по 17 листопада пройшов Тиждень безпеки дорожнього руху. 15 листопада 2024 року класні керівники провели єдиний національний урок «Безпечна дорога додому». Самоврядування ліцею провело для учнів початкових класів вікторину «Правила дорожнього руху – пішоходи та пасажери». Заступник директора з виховної роботи та педагог організатор підготували пам'ятку для батьків щодо безпеки дітей, провели для учнів 9-10 класів урок з мінної безпеки та квест-гру «Безпека на дорозі – безпека життя».
- ✓ 21 листопада до Дня Гідності та Свободи класні керівники провели години спілкування «Герої завжди поміж нас», заступник директора з виховної роботи провела урок пам'яті «Революція гідності: хроніка незламності», у бібліотеці відбувся перегляд літератури «Вільні творять майбутнє».
- ✓ 23 листопада до дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років та масових штучних голодів 1921-1923 і 1946-1947 років завідувач бібліотеки підготувала книжкову виставку-інсталяцію «Україна пам'ятає – світ визнає 1932-1933 рр. », класними керівниками проведені виховні години.
- ✓ 25 листопада у стінах ліцею відбулося свято осені для учнів початкової школи.
- ✓ 28 листопада до Всесвітнього дня милосердя та співчуття учні 9-Б та 6-В класів разом з практичним психологом Наталею Скоростецькою досліджували поняття "Милосердя" та "Співчуття".
- ✓ 1 грудня до Всесвітнього дня боротьби з ВІЛ/СНІДом на уроках основ здоров'я вчителі Наталія Смакова та Марина Ремньова розповіли учням про шляхи передачі цієї хвороби та як захистити своє життя та здоров'я. Учениці 8-х, 9-х класів провели інформаційні хвилини для школярів. Діти малювали малюнки та відвідали лекторій, на якому акушерка Алла Віталіївна Левченко висвітлила надважливу інформацію, щодо ВІЛ/СНІДу. Учні та колектив ліцею одягли «Червону стрічку», як символ співчуття, підтримки і надії на майбутнє без СНІДу.
- ✓ 5 грудня до Дня волонтера відбувся благодійний ярмарок на підтримку Збройних сил України.
- ✓ 6 грудня представники учнівського самоврядування Немішайвського ліцею №1 привітали учнів початкової школи з Днем Святого Миколая.
- ✓ 6 грудня в день свята Збройних сил України, учні 3-А класу традиційно вітають татусів і хлопчиків.
- ✓ 7 грудня до Всесвітнього дня української хустки відбувся флешмоб «Українська хустина - Берегиня роду».
- ✓ 3 10 по 20 грудня проведено декаду початкових класів.
- ✓ 15 січня з учнями 9-их класів, практичний психолог Скоростецька Н.В. та соціальний педагог Анісімова А.В. провели тренінг з метою розширення діапазону соціального та професійного вибору учнів.
- ✓ 18 грудня до дня випічки печива гуртківці «Юні туристи краєзнавці» ознайомилися з процесом випікання печива на кондитерській фабриці «Деліція», а вихованці гуртка арт-студія «ТВОРЧА МАЙСТЕРНЯ», відновлювали стару техніку народної творчості-ліплення з солоного тіста
- ✓ 22 січня до Дня Соборності України учні та вчителі Немішайвського ліцею №1 створили символічний «Живий ланцюг єдності», класні керівники провели години спілкування. у кабінеті історії оформлено інформаційний стенд; у бібліотеці створено підбірку літератури та інформаційних відомостей до Дня Соборності; учениці 8-Б провели інформаційну хвилину «Цікаві факти про Соборність України» для учнів середніх та старших класів; викладач історії провела для учнів 9-их, 10 класів гру-вікторину «У моєму серці Україна», для учнів 8, 9-их, 11 класів проведено бесіду «Історія та сьогодення Української Соборності» з представниками відділення цивільно-військового співробітництва військової частини 3018 Національної Гвардії України штаб-сержантом Єгором ЮРЧЕНКОМ та діловодом Андрієм ГОРДІЄНКОМ, долучилися до Всеукраїнського флешмобу «Сила - у єдності».
- ✓ 27 січня до дня пам'яті жертв Голокосту в бібліотеці було підготовлено книжкову експозицію «Колюча пам'ять віків», на якій представлено книжкову добірку із фонду бібліотеки до цієї жалобної дати. Для учнів 9-их класів викладачем історії було проведено урок-пам'яті «27 січня – День пам'яті жертв Голокосту. Цей день в історії».

- ✓ 29 січня до річниці бою під Крутами вчитель історії Михайлик Є.А. провела урок в 10 класі, заступник директора Авдіюк С. В. повела урок-пам'яті в 9-их класах. В бібліотеці організовано виставку літератури до Дня пам'яті Героїв Крут. А в кабінеті історії сформовано інформаційний стенд.
- ✓ 8 лютого 2025 року для здобувачів освіти 1-4 класів в бібліотеці відбулася зустріч з відомим дитячим письменником, музикантом, композитором, автором-виконавцем власних пісень, перекладачем, учасником бойових дій, лауреата премії імені Богдана Хмельницького. лауреата фестивалю "Пісні, народжені в АТО" - В'ячеславом Купрієнко. Автор презентував свої книги .
- ✓ З 10 до 17 лютого проходив Тиждень іноземної мови.
- ✓ До Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні було проведено національно-патріотичний захід «Майдан, війна, свобода: хроніка спротиву».
- ✓ 24 лютого до третьої річниці початку повномасштабної війни для учнів 5, 6, 7, 8-их класів заступником директора з виховної роботи було проведено урок-пам'яті «ВИСТОЯЛИ - ПЕРЕМОЖЕМО!»
- ✓ 28 лютого з нагоди Дня спротиву окупації Автономної Республіки Крим та міста Севастополя для учнів 7, 8, 10 класів було проведено інформаційні хвилини «Крим. Хронологія окупації».
- ✓ 4 березня до 210-річчя з дня народження Михайла Вербицького у бібліотеці з учнями 5-Б класу проведено бесіду.
- ✓ 9 березня учні ліцею долучилися до Всеукраїнського флешмобу «Ми нащадки Кобзаря».
- ✓ 8-9 березня проведено Шевченківські читання «Почитаймо рідне слово зі сторінки Кобзаря». Літературна вікторина «Шляхами Тараса» відкрила для учнів 5-х класів нові факти з життя Т.Г. Шевченка. Учні 8-Б класу здійснили заочну мандрівку «Стежками Кобзаря».
- ✓ 14 березня до Дня добровольця проведено благодійний збір для наших захисників.
- ✓ 18 березня учні ліцею пройшли навчання з тактичної медицини.
- ✓ 4 квітня до Міжнародного дня просвіти з питань мінної безпеки проведено інструктаж «Правила поводження з вибухонебезпечними предметами». Для здобувачів освіти проведені бесіди «Навчаємось мінній безпеці», відеолекторій «Мінна безпека. Знання, що рятують життя», інтерактивний урок з мінної безпеки «Дитина і безпека» для учнів початкових класів.
- ✓ 16 квітня до Великодня проведено майстер-класи із розпису писанок.
- ✓ 15 квітня було організовано поїздку старшокласників до Національного університету біоресурсів і природокористування України.
- ✓ З 14 по 19 квітня проведено Інженерний тиждень.
- ✓ 17 квітня відбулося урочисте і цікаве свято для першокласників «Прощання з Букварем».
- ✓ 23 квітня з метою профорієнтаційної роботи організовано екскурсію учнів 9-тих класів до ВСП «Немішайський фаховий коледж Національного університету біоресурсів і природокористування».
- ✓ В рамках проведення двомісячника з благоустрою впродовж квітня травня учні та працівники ліцею вигребли опале листя, прибрали сміття на території ліцею та прилеглий території, упорядкували клумби, здійснили санітарну обрізку дерев та формувальну кущів, висадили рослини. впорядковали територію.
- ✓ З 21.04– 25.04. проходив тиждень психології, присвячений Всеукраїнському дню психолога. Практичний психолог Скоростецька Наталя провела заняття, ігри, вправи, тренінги.
- ✓ 26 квітня була проведена роз'яснювальна робота з учнями про вибухонебезпечні предмети й речовини, їхню загрозу життю та здоров'ю. Проведено позапланові інструктажі з мінної безпеки.
- ✓ З 21 квітня по 27 квітня долучилися до Європейського тижня імунізації під національним гаслом: «Вакцинація рятує життя».
- ✓ 01 травня ліцей відвідали представники Міжнародної гуманітарної організації з розмінування «The Halo Trust».

- ✓ 8-9 травня з нагоди дня пам'яті та примирення учні 10-11-их класів взяли участь в онлайн-вікторині «Україна у II Світовій війні», учениці 8-Б класу провели інформаційні бесіди для класів середньої та старшої школи, класні керівники провели виховні години зі своїми класами про події Другої світової війни, у бібліотеці сформовано експозицію з інформаційними матеріалами.
- ✓ 9 травня з нагоди Дня Європи для учнів 9-их класів було проведено брейн-ринг «Відкриваємо Європу».
- ✓ 15 травня учні ліцею активно долучилися до святкування Дня вишиванки та приєдналися до Всеукраїнського уроку національної ідентичності «Україна - це ти».
- ✓ Під час Тижня безпеки дорожнього руху (12-17 травня) учні ліцею малювали малюнки та складали пазли, розгадували кросворди та робили апікації, проходили онлайн вікторини та грали в ігри, слухали інформаційні хвилинки та розгадували загадки.
- ✓ 23 травня з нагоди відзначення Дня Героїв в читальному залі бібліотеки була розгорнута книжкова виставка «Україна – країна нескорених», з 8-А класом (кл. керівник К.В.Щербатенко) провели національну патріотичну годину «Герої незламної країни».
- ✓ 23 травня з метою розширення співпраці з Ірпінським Державним податковим університетом, учні 9-10 класів долучилися до заходу, спрямованого на забезпечення освітніх потреб учнівської молоді в межах профорієнтаційної платформи «Весняна імпреза-2025», яка відбулася у день відкритих дверей Факультету податкової справи, обліку та аудиту.
- ✓ 19-26 травня у рамках Тижня безбар'єрності проведено години спілкування «Безбар'єрність починається з дитинства», «Безбар'єрність – чому це стосується кожного?», «Доброта і милосердя в нашому житті» та переглянули фільм «Друзі з особливими потребами».
- ✓ 28 травня в бібліотеці ліцею «Східноукраїнський центр громадських ініціатив» презентував книгу «Жити попри все. Розповіді жінок про війну. 2014 та 2022».
- ✓ 3 червня в рамках Дня захисту дітей проведено довірчу бесіду з учнями середніх класів «Обійми до Перемоги».
- ✓ 3 червня учні ліцею долучилися до участі в програмі реабілітації дітей, які психологічно постраждали внаслідок військових дій в Немішаївському фаховому коледжі НУБіП України.
- ✓ 03 червня відбулася онлайн зустріч батьків учнів ліцею з представниками Міжнародної гуманітарної організації з розмінування «The Halo Trust».
- ✓ 4 червня учні та педагоги долучилися до акції «Голоси дітей» з метою вшановання пам'яті дітей, що загинули в наслідок вторгнення рф. Класні керівники провели виховні години «Пам'ятаємо про маленькі серця».
- ✓ 5 червня в Немішаївському ліцеї №1 відбулася пізнавально-розважальна програма «MAGIC CRIO BUBLE ШОУ», яку провів Центр позашкільного розвитку « Майбутнє Нації».
- ✓ 6 червня у нашому ліцеї відбулося тепле й зворушливе свято Останнього дзвоника. Свято закінчення навчального року визначили, як день ігор і розваг. Учні 1–6 класів привітали представники благодійної організації «СОС Дитяче Містечко» Україна». У межах проєкту «Підтримка в психосоціальному відновленні та відбудові нормального життя сімей з дітьми» для дітей організували яскравий захід за методикою «Playbus».
- ✓ 6 червня учні, учителі, батьки Немішаївського ліцею №1 долучилися до благодійної акції «Разом до Перемоги» під час останнього дзвоника.
- ✓ 9 червня учні 1-4 класів на літніх активностях з психологом говорили про збереження і зміцнення соціального благополуччя і психічного здоров'я пов'язаних з буденністю на тренінгу: "Моє ментальне здоров'я. Ти як?"
- ✓ 10 червня представники мобільного рятувального центру Швидкого реагування Державної Служби України з надзвичайних ситуацій провели цікаве інтерактивне заняття з мінної безпеки для учнів та викладачів ліцею.
- ✓ 13 червня відбулася церемонія вручення атестатів про здобуття базової середньої освіти для 9 класників.
- ✓ 16 червня для здобувачів освіти волонтери БОБФ «Сильна Буча» провели заняття з тактичної медицини.

- ✓ 17 червня учні ліцею взяли участь в особливому занятті національно-патріотичного виховання, тактичної медицини, яке провели бійці добровольчого формування Немішаївської СТГ.
- ✓ 19 червня чудовим закінченням літніх активностей для учнів 3-7 класів стала екскурсія до Немішаївського фахового коледжу НУБІП України.
- ✓ 22 червня відбувся випускний вечір для 11- класників.

Адміністрація ліцею тісно співпрацює з Службою у справах неповнолітніх, сектором ювенальної превенції Бучанського району Київської області. Служба у справах дітей та Ювенальна превенція Бучанського району провела заходи із здобувачами освіти, на яких обговорювали згубний вплив груп в соціальних мережах. З метою запобігання тенденцій розширення ризиків і загроз впливу на соціально-психологічну безпеку особистості педагоги отримали рекомендації щодо профілактики суїцидальної поведінки серед здобувачів освіти. Проходили: тижні права; декади: антиалкогольної, антинаркотичної пропаганди; інформаційна компанія щодо проблеми сексуального насильства над дітьми ; розроблені презентації (відеоматеріали) щодо забезпечення батьківського контролю над поведінкою дитини в Інтернеті з метою демонстрації в закладі освіти:

- ✓ 24 вересня у рамках місячника «Увага! Діти на дорозі» відбулася зустріч учнів 7-8 класів зі старшим інспектором СЮП ВП Бучанського РУП ГУНП в Київській області капітаном поліції Юлією ДЕНИСЕНКО.
- ✓ З метою підвищення рівня проінформованості здобувачів освіти та протидії загрозам диверсійного характеру проведено бесіди «Вербування неповнолітніх у соціальних мережах» для учнів 8-11 класів з представниками відділення цивільно-військового співробітництва військової частини 3018 Національної Гвардії України штаб-сержантом Єгором ЮРЧЕНКО та діловодом Андрієм ГОРДІЄНКО.
- ✓ 18 жовтня до Європейського дня боротьби з торгівлею людьми були проведені заходи: виховні години «Запобігання торгівлі людьми та експлуатації дітей», бесіда для учнів 10 класу «Торгівля людьми. Міф чи реальність», інформаційно-пізнавальна година «Торгівля людьми – грубе порушення прав громадянина», бібліотечний урок для учнів 6 класів «Прояви рабства в сучасному світі» та перегляд документальних фільмів з подальшим обговоренням «Дві маленькі дівчинки», «Станція призначення – життя».
- ✓ 19 листопада до Всесвітнього дня запобігання насильству над дітьми підготувало соціальний відеоролик про прояви насильства, та акцентували увагу на необхідності відмовивід образ, розірвати замкнуте коло мовчання та підтримати тих, хто потребує допомоги.
- ✓ Щорічно з 25 листопада до 10 грудня проходить Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства», з метою попередження насильства, застереження учнів від небезпеки та протиправних дій. відбулася зустріч учнів 7-11 класів Немішаївського ліцею №1 зі старшим інспектором СЮП ВП Бучанського РУП ГУНП в Київській області капітаном поліції Юлією ДЕНИСЕНКО. 26 листопада з учнями 6А класу в бібліотеці ліцею проведено годину спілкування на тему: “Що таке насилля? Його форми. Як себе захистити?”, демонстрація відеоролика щодо Конвенції ООН з прав дитини стосовно профілактики насилля.
- ✓ В рамках Всеукраїнського тижня права були проведені просвітницькі заходи, спрямовані на підвищення рівня правової обізнаності здобувачів освіти. Були оформлені інформаційні стенди, виставки малюнків, плакатів «Світ моїх прав», тематична виставка правової літератури у бібліотеці та випущенні стінки «Всі різні, всі рівні». Члени учнівського самоврядування провели гру-мандрівку для учнів 4-5 класів «Права казкових героїв».
- ✓ Вчителями історії та правознавства було проведено правознавчий брейн-ринг «Як я знаю право і закон» для учнів 9-10-их класів, інформаційна хвилина «Коло правових знань» оформлено інформаційний вісник «Правова абетка». Класними керівниками були проведені години спілкування на тему: «Загальна декларація прав людини і громадянина» та правові відеолекторії на тему: «Кожна дитина має право», «Протидія насильству».
- ✓ 30 січня в Немішаївський ліцей #1 було організовано бесіду для учнів 5-6 –их класів, батьківського комітету та класних керівників зі старшим інспектором СЮП ВП Бучанського РУП ГУНП в Київській області капітаном поліції Юлією ДЕНИСЕНКО та адвокатом Віктрією

ГАПОНЕНКО. Метою зустрічі було підвищити обізнаність учнів, батьків щодо проблеми булінгу в учнівському середовищі та можливих адміністративних наслідків. 30 січня для учнів 1 класу була проведена виховна година на тему "Стоп булінг".

- ✓ 11 лютого до всесвітнього Дня безпечного Інтернету з учнями усіх класів було проведено обговорення на тему "Небезпеки в Інтернеті", а також вікторину "Безпечний інтернет". Упродовж тижня здобувачі освіти Немішайвського ліцею №1 знайомилися з основними правилами Інтернет-безпеки, розміщеними на інформаційному куточку, класними керівниками було проведено години спілкування «Безпечне онлайн-спілкування». На уроці курсу «Громадянська освіта» для учнів 10 класу була проведена бесіда «МЕДІАПРОСТІР: Я ЧИ МЕНЕ?» та вікторина «Цифрова медіаграмотність». Учні початкових класів переглянули мультфільми та відеоролики «Небезпека дітей в Інтернеті», «Увага! Інтернет!». Учні 5-тих розглянули презентацію безпека в Інтернеті, пригадали алгоритм дій при кібербулінгу, наслідки та відповідальність при таких діях. Пограли в розвиваючі ігри «Комп'ютерна залежність – це небезпечно».
- ✓ 12 лютого заступник директора з виховної роботи та педагогічні працівники Немішайвського ліцею №1 взяли участь у спеціальному онлайн-заході, присвяченому протидії булінгу, кібербулінгу та диверсійним проявам !
- ✓ 16 квітня відбулася зустріч зі старшим інспектором СЮП ВП Бучанського РУП, капітаном поліції - Юлією В'ячеславівною Денисенко, яка вкотре провела цікаву та змістовну лекцію на тему: "Протидія диверсії та диверсійним угрупованням" для учнів 7-х, 8-х та 9-х класів.

Основою формування учнівського колективу є наявність такої діяльності як **учнівське самоврядування**. Члени учнівського самоврядування традиційно беруть активну участь у проведенні загальношкільних заходів

- ✓ До Дня працівників освіти активісти ліцею взяли участь в онлайн-флешмобі «Вчителі-супергерої!» та висловили вдячність педагогам, які присвятили своє життя навчанню та вихованню молодого покоління.
- ✓ 27 жовтня до дня української писемності та мови самоврядування провело акцію «Ї ВЕЛИЧНІСТЬ - МОВА», вручили учням, вчителям та батькам листівки з крилатими висловами та закликали кожного берегти та шанувати рідну мову!
- ✓ До свята Хелловіна учнівський актив дивував усіх присутніх різноманітними заходами, у яких діти охоче брали участь. Учні у гримі та містичних образах приймали участь у вікторині «Halloween trivia», майстер класах «Кумедні монстрики», конкурсі костюмів «Найкращий образ».
- ✓ 15 листопада відбулася звітно-виборча учнівська конференція. На ній заслухали звіт голови учнівського самоврядування 2023-2024 н.р. Леоненко Дар'ї. Делегати конференції затвердили «Положення про учнівське самоврядування» та обрали головою самоврядування Гаврилко Дмитра.
- ✓ 3 метою висвітлення проблем довілля та шкоди, нанесеної війною; формування екологічної свідомості в дітей та молоді; формування навичок безпечної екологічної поведінки учнівське самоврядування долучилося до лідерського екокейсу «Бекстейдж війни», організованого обласною радою дітей Київщини, приуроченого до Міжнародного дня запобігання експлуатації навколишнього середовища під час війни та збройних конфліктів.
- ✓ 21 листопада до Дня Гідності та Свободи учнівське самоврядування підготувало відео «Заряджені Гідністю і жагою Свободи. Вистояли тоді – переможемо і зараз».
- ✓ 6 грудня до Дня у Збройні Сили України учнівське самоврядування підготувало відео «Дякуємо за життя»
- ✓ 10 грудня до Дня прав людини учнівське самоврядування підготувало відео та заклиало кожного знати свої права та поважати права інших.
- ✓ 10 грудня в Немішайвський ліцей #1 було проведено тренінг для учнівських самоврядувань "Шкільні лідери". Тренінгове заняття провела голова молодіжної ради при КОДА Діана ПРИДЬМА.

- ✓ 19 грудня заступник директора Світлана АВДІЮК взяла участь у майстерці для координаторів територіальних органів учнівського самоврядування Київської області «Наплічник лідерської команди: як горіти і не згорати», організованою Комунальним закладом Київської обласної ради «Центр творчості дітей та юнацтва Київщини».
- ✓ 21 січня до Міжнародного дня обіймів самоврядування провело акцію «Обійми зближують».
- ✓ 3 нагоди Міжнародного Дня безпечного Інтернету (6 лютого) учнівське самоврядування провело для учнів 4-5 класів гру «Правила онлайн-безпеки для дітей», анкетування «Інтернет – простір необмежених можливостей чи загроза для дітей?», підготувало відео про шкідливі інформаційні впливи мережі Інтернет, та як уникнути таких загроз.
- ✓ 13 лютого у Немішаївському ліцей №1 було проведено ітелектуально-розважальну гру «Найрозумніші» для команд учнівського самоврядування Немішаївської громади.
- ✓ В День Святого Валентина учнівське самоврядування організувало акцію «3 любов'ю в серці»: подарували вчителям романтичні передбачення, а усі бажаючі учні обмінювалися валентинками.
- ✓ 25 лютого до Дня Української жінки учнівське самоврядування підготувало відеопривітання «Жінка – Українка, Мати – Берегиня, Жінка – Захисниця.»
- ✓ 7 березня з метою профілактики вживання дітьми шкідливих речовин та сприяння здорового способу життя у Немішаївському ліцеї №1 було проведено учнівським самоврядуванням інформаційні хвилинки «Шкідливі звички: ворог нашого здоров'я» для учнів 7-11 класів.
- ✓ 8 березня учнівське самоврядування з повагою та вдячністю привітали усіх чарівних жінок ліцею та вручили квіти, виготовлені власноруч.
- ✓ 8 -9 березня учнівським самоврядуванням було проведено інформаційну хвилинку «Відкрий для себе Кобзаря» та вікторину «Що ми знаємо про Кобзаря».
- ✓ 24 березня члени учнівського самоврядування разом із заступником директора з виховної роботи побували на зустрічі з тренерами Українського молодіжного фонду. Тема зустрічі: «Грантові можливості для молоді в громаді».
- ✓ 4 квітня до Міжнародного дня просвіти з питань мінної безпеки лідери учнівського самоврядування організували для учнів 5-7-их класів інформаційні хвилинки «Правила безпеки»: розповіли Міфи про вибухонебезпечні предмети та провели вікторину «Про безпеку завжди пам'ятай – у біду не потрапляй !»
- ✓ 6 квітня до Міжнародного дня спорту заради миру та розвитку та Всесвітнього дня здоров'я учнівське самоврядування організувало челендж "Об'єднані спортом".
- ✓ 26 квітня до дня Чорнобильської катастрофи учнівське самоврядування підготувало відео.
- ✓ 5 травня лідери учнівських самоврядувань закладів освіти Немішаївської громади взяли участь у інтерактивній дискусії «Вивчай Європу - змінюй Україну: країна починається з тебе» обласної ради дітей Київщини. Під час зустрічі лідери розглянули питання «Історія створення Євросоюзу», «Діяльність Ради Європи», «Молодіжні обміни».
- ✓ Учнівське самоврядування підготувало відео до дня Матері.
- ✓ 19 червня лідери учнівського самоврядування провели квест-гру "Подорож Країною Літніх Канікул ⚙️" для учнів 1-4 класів.

Для керування виховним процесом в ліцеї створено методичне об'єднання класних керівників (керівник – Авдіюк С.В..)

Методичне об'єднання класних керівників - структурний підрозділ внутрішньо -шкільної системи керування виховним процесом, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.

Основні завдання шкільного методичного об'єднання класних керівників:

- підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників із питань психології та педагогіки;

- забезпечення виконання єдиних принципових підходів до виховання й соціалізації учнів;
- озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знанням сучасних форм і методів роботи;
- вивчення, узагальнення та використання передового педагогічного досвіду роботи класних керівників;
- координування планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних колективів;
- сприяння становленню й розвитку системи виховної роботи класних керівників.
- Функції шкільного методичного об'єднання класних керівників:
- організує колективне планування і колективний аналіз життєдіяльності класних колективів;
- координує виховну діяльність класних колективів та організує їхню взаємодію в педагогічному процесі;
- планує і постійно коригує принципи виховання та соціалізації учнів;
- організує вивчення та запровадження класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи;
- обговорює соціально-педагогічні програми класних керівників і творчих груп педагогів, матеріалами узагальнення передового досвіду роботи класних керівників, матеріалами атестації класних керівників;
- оцінює роботу членів об'єднання, клопочеться перед адміністрацією ліцею про заохочення класних керівників.

Методична робота

- ✓ 23 жовтня відбулося засідання методичного об'єднання класних керівників на тему «Формування в учнів орієнтирів на загальнолюдські цінності». Під час засідання заступник директора з виховної роботи Світлана АВДІЮК висвітлила питання «Основні орієнтири виховання учнів», «Виховання духовної культури особистості та створення умов для вільного формування в учнів власної світоглядної позиції». Було проведено бесіду «Організація роботи учнівського самоврядування». Психолог ліцею Наталія Скоростецька провела тренінг «СТОП - БУЛІНГ: попередження жорстокості та насильства серед підлітків» з практичною вправою «Асертивна реакція на булінг» та вправи на психологічне розвантаження «Емоції як повітряна кулька», «Настрій», «Казан здоров'я».
- ✓ 8 січня 2025 року заступником директора з виховної роботи Світланою АВДІЮК було організовано методичне об'єднання класних керівників Немішаївського ліцею №1 на тему «Національно-патріотичне виховання здобувачів освіти – шлях до життєвої компетентності».

УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Протягом 2024-2025 н. р. заклад освіти працював за освітньою програмою (погоджено педагогічною радою, протокол №1 від 28.08.2024 року), складеною відповідно до Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I-III ступенів, яка враховувала профільність навчання, побажання учнів та батьків.

Робочі навчальні плани на 2024-2025 навчальний рік складені за такими Типовими освітніми програмами:

1, 2, 3-ті, 4-Б - за Типовими освітніми програмами початкової школи під керівництвом О.Савченко, затвердженими наказами Міністерства освіти і науки України від 12.08.2022 №743 (Додаток 1,2)
4-А клас- за Освітньою програмою «Світ чекає крилатих», що схвалена для використання Державною службою якості освіти, відповідно до Закону України «Про освіту» (лист 01/01-23/1115 від 22.09.2020 (Додаток 3)

5-ті, 6-Б, 6-В, 7-мі класи - за Типовою освітньою програмою для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2021 №235 (зі змінами та доповненнями, внесеними наказом МОН від 09.08.2024 №1120); (Додаток 4)
6-А клас - за Освітньою програмою «Ліга крилатих», що схвалена до використання ДСЯОУ (наказ від 31.08.2022 №01-10/83) (Додаток 5)
8-мі класи - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня (таблиця 1), затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405; (Додаток 6)
9-ті класи - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня (таблиця 10), затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 № 405; (Додаток 7)
10, 11 класи - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти III ступеня (профільна середня освіта) затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 року №408 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 28.11.2019 р. № 1493); (Додаток 8)

Реалізація інваріантної та варіативної складових навчального плану здійснювалась за програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Варіативна частина робочого навчального плану в 2024-2025 н. р. була спланована на врахування побажання учнів, запитів батьків, кадрові та навчально-методичне забезпечення. Години варіативної складової використані для посилення вивчення предметів.

На педагогічній раді (протокол №8 від 07.06.2025 року) обговорено та взято за основу освітню програму для учнів 1-11 класів на 2025-2026 навчальний рік.

У 2024-2025 навчальному році навчальний заклад працював за річним планом, затвердженим за засіданні педагогічної ради №1 від 31.08.2022 року, що включав розділи із управлінської діяльності, навчально-виховної, навчально-методичної та виховної робіт, контрольно-аналітичну та фінансово-господарську діяльність закладу.

На даний час адміністрація навчального закладу працює над розробленням річного плану роботи ліцею на 2025-2026 навчальний рік, з проектом якого вже ознайомлений педагогічний колектив закладу. Річний план розроблений відповідно до Стратегії розвитку та освітньої програми, є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року та передбачає реалізацію чотирьох основних напрямків роботи внутрішньої системи забезпечення якості освіти, а саме щодо освітнього середовища, системи оцінювання освітньої діяльності учнів, системи педагогічної та управлінської діяльності. Стратегія розвитку закладу реалізовується через систему планування.

Для здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності у закладі освіти розроблена внутрішня система забезпечення якості освіти (протокол засідання педагогічної ради №1 від 31.08.2021 року), що включає критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності

педагогічних працівників та здобувачів освіти, управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти, систему та механізм забезпечення академічної доброчесності, інклюзивного навчання тощо.

У квітні 2025 року проведено вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси» за допомогою інформаційно-аналітичної системи зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів EvaluEd.

Паралельно з самооцінюванням якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси» за допомогою інформаційно-аналітичної системи EvaluEd проведено **самоаналіз управлінських процесів** в Ліцеї за Вимогами:

- 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань - потребує покращення;
- 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм - достатній;
- 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників - достатній;
- 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою - достатній;
- 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності - потребує вдосконалення.

Результати проведеного самоаналізу системи управлінської діяльності засвідчили наступне.

Ліцей має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Стратегію розвитку оприлюднено на веб-сайті Ліцею, вона доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічних умов регіону, демографічних тенденцій, плани територіального розвитку регіону тощо) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку.

Ліцей має чіткий і реалістичний річний план роботи, який є частиною стратегії розвитку закладу. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу.

Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і стратегії розвитку закладу. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності:

- аналіз якості освітнього процесу,
- моніторингові дослідження стану викладання навчальних предметів, участі учнів у олімпіадах, конкурсах,
- аналіз курсової перепідготовки, атестації педагогічних працівників.

Керівництво Ліцею постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, закладених у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Керівництво Ліцею систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці із засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

Проведена технічна модернізація закладу: розширена локальна мережа ліцею, яка об'єднує усі навчальні кабінети, всюди наявний доступ до мережі Інтернет, що поряд з підвищенням ІКТ-компетентності педагогів сприяє підвищенню якості освіти учнів. Проводиться подальша

цілеспрямована робота з систематизації, оновлення та поповнення інформаційних ресурсів освітнього процесу, розширення використання мультимедійного контенту.

Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу. Між уроками є дві великі перерви. Тривалість уроків визначена санітарними вимогами. Розклад навчальних занять в повній мірі забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей учнів, в ньому враховано норми санітарного регламенту та постанов КМУ щодо роботи закладу в умовах пандемії та правового режиму воєнного стану. Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми.

У Ліцеї забезпечено формування та реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема для дітей з особливими освітніми потребами, при організації індивідуальної форми здобуття освіти (педагогічний патронаж, сімейна форма навчання, екстернат) та інституційної (очної і вечірньої (змінної)). У закладі відкрито 5 інклюзивних класів. Для учнів з ООП створені індивідуальні програми розвитку, до створення якої залучено педагогічних працівників, працівників ІРЦ, батьків дітей; навчальні плани, які враховують індивідуальні особливості дитини.

Керівництво Ліцею сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень.

Пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу обговорюються та отримуються під час педагогічних рад, засідань загальношкільного батьківського комітету, у Вайбер групі вчителів, на класних годинах, засіданнях учнівського самоврядування, під час анкетування. Слід зазначити, що більшість пропозицій від здобувачів освіти та їх батьків надходять щодо покращення матеріально-технічної бази закладу.

У закладі діють загальношкільні батьківські збори, учнівське самоврядування. В кінці навчального року відбувається публічний звіт керівника закладу про свою діяльність перед батьками, педагогами та громадськістю. Відбуваються зустрічі керівництва Ліцею із представниками учнівського самоврядування для вирішення питань щодо покращення освітнього процесу, урізноманітнення дозвілля, проведення заходів.

У Ліцеї створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено офіційний веб-сайт <https://nemishaieve-school1.e-schools.info/>, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Ліцей має власну сторінку у соціальній мережі – Фейсбук. Інформація, що розміщується на сайті та в соціальній мережі, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти.

Ліцей повною мірою забезпечений висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Штат педагогічних працівників сформовано, вакансії заповнюються вчасно, усі педагогічні працівники працюють за фахом. Керівництво закладу освіти проводить кадрову політику з урахуванням освітньої програми.

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти. Отримані навички та компетентності застосовують у викладацькій діяльності. Систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності. Вдосконалюють свої знання та навички взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами. Керівництвом здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників.

У Ліцеї створено, затверджено та оприлюднено План підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Педагогічні працівники мають можливість підвищувати свою кваліфікацію: на платформах: «На урок», «Всеосвіта», “Prometheus”, “EdEra”. В особових справах вчителів наявні сертифікати про підвищення кваліфікації, які визнані педагогічною радою на підставі клопотань педагогічних працівників. Педагогічною радою закладу освіти схвалений Порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею. Педагогічні працівники не брали участі в сертифікації.

Заклад освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального і морального заохочення. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів. Мотивує педагогів до самоаналізу

власної педагогічної діяльності. Керівництво закладу заохочує педагогічних працівників до розроблення різноманітних інформаційних освітніх ресурсів та допомагає їх оприлюднювати.

Принцип людиноцентризму, а також дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, вважають їх справедливими та доречними. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції.

Комунікація «вчителі-учні-батьки» відбувається через консультації, бесіди, години спілкування, оголошення, телефонний зв'язок, веб-сайт ліцею, фейсбук сторінку ліцею, гугл-форми, соціальні мережі (вайбер-групи, Zoom, Skype, class-room, тощо).

Управлінська діяльність в умовах карантинних обмежень і за потреби в умовах правового режиму воєнного стану здійснюється з використанням дистанційних технологій. Це стало певним викликом для адміністрації Ліцею, але і дало поштовх для пошуку та вдосконалення нових форм управлінської діяльності закладу. Педагогічні ради, наради при директорові, засідання методичної ради в опорному закладі проводяться як в офлайн, так і онлайн форматі.

Адміністрація ліцею забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності. Розділ «Академічна доброчесність» входить у Положення про ВСЗЯО, який визначає заходи для попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, відповідальність за порушення академічної доброчесності. Питання дотримання академічної доброчесності при виконанні письмових робіт не розглядалося на засіданні педагогічної ради. Звернень щодо порушення академічної доброчесності не зафіксовано. У закладі проводяться бесіди, анкетування, години спілкування з усіма учасниками освітнього процесу.

У Ліцеї спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступниками, іншими працівниками. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу. Органи громадського самоврядування діють активно та ефективно, допомагають керівництву вирішувати проблеми закладу та ухвалювати раціональні управлінські рішення.

Активну участь у формуванні прозорості, відносин довіри в закладі освіти приймає учнівське самоврядування, яке активно висвітлює інформацію про події, що відбуваються в школі, через шкільний сайт, сторінки в мережі Facebook, спілкування в Viber-групах.

Протягом 2024-2025 навчального року адміністрацією закладу здійснювалося вивчення системи роботи вчителів, що атестувалися, вивчався стан ведення класних журналів, щоденників, здійснювалася перевірка ведення зошитів з української мови, з англійської мови, з математики. На основі перевірки складені аналітичні довідки.

Висновок
про результати самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінські процеси»
у Немішайвському ліцеї №1 Немішайвської селищної ради у 2024-2025 н.р.: за допомогою інформаційно-аналітичної системи
зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів EvalEd

Напрямок 4 Управлінські процеси	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				

Фінансове та матеріально-технічне забезпечення закладу

Джерелами фінансування закладу є бюджетні кошти (загальний фонд) – фінансується заробітна плата працівникам, комунальні послуги (газ, світло, вода, побутові відходи, зв'язок), виплачуються працівникам видатки на відрядження.

Ліцей фінансово автономний, продовжується робота щодо запровадження прозорої системи фінансування, розподілу публічних коштів, забезпечення прозорості та інформаційної відкритості діяльності згідно вимог ст.30 Закону України «Про освіту».

Ліцей працює в режимі стабільності, ліміти на використання енерго- та водопостачання не перевищено. Проте, на сьогодні залишається багато нагальних проблем, які необхідно вирішити. Це капітальні ремонти спортивної зали, фасадів закладу, облаштування ресурсної кімнати. Адміністрація закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію.

Однією з важливих складових управлінського процесу є безумовне виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту», яка визначає перелік обов'язкової інформації, яку заклад має оприлюднювати. У нашому навчальному закладі створений та активно функціонує офіційний сайт, де є відкритий доступ до вищезгаданої публічної інформації. Сайт закладу постійно оновлюється, висвітлює події, які відбуваються у житті ліцею, є одним із інструментів організації дистанційного навчання. Шкільне життя навчального закладу висвітлюється також на офіційній Facebook-сторінці закладу, що є більш популярною серед учнів та батьків.

Кадрова політика закладу спрямована на забезпечення закладу освіти кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Протягом 2024-2025 н. р. заклад освіти був забезпечений кадрами на 100%.

На даний час вакансії відсутні.

Немішайвський ліцеї №1 забезпечений висококваліфікованими кадрами, для яких характерний постійний професійний ріст. На закінчення 2024-2025 н.р. в ліцеї працює 31 педагогічний працівник (з них сумісників - 1):

На кінець 2024/2025 навчального року в школі працює 31 педагогічний працівник. 3 учителі мають звання «Учитель–методист», 6 - «Старший вчитель», 16 учителів мають вищу кваліфікаційну категорію, 6 - першу кваліфікаційну категорію, 4 - другу кваліфікаційну категорію, 2 – мають кваліфікацію «Спеціаліст», 1 - «Бакалавр». Також працює 3 асистенти: 1 має 12 тарифний розряд, 1 – 11 т.р., 1- 10 т.р. та керівник гуртка (сумісник).

Підвищення педагогічної майстерності у 2024-2025 навчальному році

Вид діяльності	Кількість педагогічних працівників
Атестація	
Всього	7
Підтвердили кваліфікаційну категорію	2
Підвищили кваліфікаційну категорію	4
Встановлено тарифний розряд	1
Підтвердили педагогічне звання «старший учитель»	2
Присвоєно педагогічне звання «старший учитель»	1

Медичний супровід освітнього процесу

Медичне обслуговування здобувачів освіти та працівників ліцею організовано відповідно до нормативно-правової бази:

- Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01;
- Постанова КМУ від 20 січня 2021 р. № 31 «Про затвердження Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти»

Для якісного медичного забезпечення здобувачів освіти і працівників у ліцеї обладнаний медичний кабінет, де працює шкільна медсестра Романчук Н.Д., яка організовує систематичне та планове медичне обслуговування ліцеїстів, проводить санітарно-просвітницьку роботу серед учнів ліцею та їх батьків.

Відповідно до результатів медичного огляду учнів, у ліцеї формуються медичні групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік.

За уроками фізичного виховання систематично проводиться медико-педагогічний контроль.

Працівники ліцею щорічно проходять поглиблений медичний огляд за графіком медичної установи.

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЛІЦЕЮ У 2025-2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу ліцею у 2025-2026 навчальному році направити на вирішення **пріоритетних напрямків**:

- Продовжити впровадження в освітньому середовищі ліцею Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», Постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2015 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах» (зі змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.02.2016 № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року» наказів Міністерства освіти і науки України «Про організаційні питання щодо запровадження Концепції Нової Української школи у загальноосвітніх закладах I ступеня», наказу Міністерства освіти і науки України від 21.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму навчання у загальноосвітніх навчальних закладах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03.02.2016 № 184/28314, наказу МОН України від 24.04.2017 № 635 «Про внесення змін до Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»; листа МОН України від 26.06.2019 № 1/9-409 «Щодо організації інклюзивного навчання у закладах освіти»;
- Забезпечити доступність до якісної освіти усіх дітей шкільного віку;
- Забезпечити у 2025-2026 навчальному році перехід до роботи за новим державним освітнім стандартом учнів 5-8-х класів ліцею;
- Організувати інклюзивне та індивідуальне навчання дітей з особливими потребами;
- Запроваджувати принцип педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня);
- Продовжити формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. Серед ключових компетентностей – володіння державною мовою, математична, загальнокультурна й екологічна компетентності, підприємливість та інноваційність, економічна компетентність. Випускник школи повинен критично та системно мислити, проявляти ініціативу і творчість, вміння оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми;
- Створювати умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу. Розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;
- Продовжити створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створити безпечне та комфортне освітнє середовище);
- Створити належні умови освітнього процесу в ліцеї, забезпечити дотримання вимог до сховища та ліцею під час військового стану;
- Удосконалювати навчально-матеріальну базу ліцею, впроваджувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології, оволодівати і застосовувати на практиці інструментарій дистанційного навчання;
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів ліцею, особливо при переході з початкової до базової основної школи.

ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Реформа «Нова українська школа» передбачає зміну цілей та основних завдань освіти, зокрема базової загальної середньої освіти, відповідно до сучасної освітньої парадигми і світових тенденцій розвитку національних освітніх систем. Досягнення нових цілей української школи потребує постійного пошуку шляхів модернізації змісту освіти. Це вимагатиме реалізації принципово нових педагогічних, методичних інструментів, що мають ґрунтуватися на особистісно орієнтованому та компетентнісному підходах до навчання.

Тому подальший розвиток нашого закладу освіти можливий лише через інноваційні процеси, які передбачають вирішення комплексу організаційних, соціально-педагогічних та психолого-педагогічних умов, першочерговими з яких є готовність вчителя до сприйняття нового змісту освіти, освоєння нових освітніх технологій, підвищення педагогічної майстерності, удосконалення роботи зі здібними дітьми, наповнення освітнього процесу новим змістом через індивідуалізацію навчання, використання методу проектування.

У 2025-2026 навчальному році зусилля педагогічного колективу будуть спрямовані на реалізацію

науково-методичної проблеми:

Формування інноваційного освітнього середовища та ключових компетентностей в умовах становлення НУШ з метою підвищення якості освітнього процесу

виховної проблеми:

*«Виховання гармонійно-розвиненої, високоосвіченої,
соціально-активної та національно свідомої людини»*

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичних об'єднань та творчих груп ліцею.
- Сприяти впровадженню в практику роботи закладу сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів ліцею, міста, області, держави.
- Дотримання принципу педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня).
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу ліцею.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, опановувати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями ліцею курсів підвищення кваліфікації на 2025-2026 навчальний рік.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2025-2026 навчальний рік провести атестацію вчителів відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09 вересня 2022 року № 805. Листа МОНУ від 10.02.2022 р. N 1/2338-22 “Щодо атестації педагогічних працівників, які успішно пройшли сертифікацію”.
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН тощо.
- Продовжити роботу з формування навичок здорового способу життя.

- Забезпечити соціальний захист здобувачів освіти та працівників ліцею.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами ліцею.
- Забезпечити якісну підготовку випускників ліцею до складання Національного мультипредметного тесту.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, загальнолюдських якостей.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу ліцею, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти (спонсорські пожертви, кошти від оренди приміщень, надання додаткових освітніх послуг тощо).
- Моделювання наскрізного виховного процесу, спрямованого на формування системи цінностей здобувачів освіти, готовності їх до соціалізації.
- Формування у здобувачів освіти соціальної активності, виховання національно свідомої особистості здатної успішно діяти у швидкозмінному світі, формування навичок здорового способу життя.
- Використання нових форм, методів виховної роботи для протидії насильства та академічної недоборочесності.
- Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти.
- Оновлення формату спілкування з батьками, зміцнення зв'язків сім'ї та школи у вихованні здобувачів освіти.
- Створення позитивного іміджу закладу.
- Вивчення нормативних документів про освіту; оволодіння методичними і теоретичними основами відповідної області науки (за фахом), сучасними досягненнями психолого-педагогічної науки; методикою викладання предметів; підвищення рівня управлінської діяльності, загальної культури.
- Формування «відкритої школи», яка готова розбудовувати свій освітній потенціал у співпраці з батьками та громадою.
- Робота над удосконаленням ефективної внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
- Підвищення педагогічної майстерності вчителів через оптимальну структуру науково-методичної роботи.
- Надання методичної допомоги молодим і малодосвідченим педагогам в оволодінні інноваційними технологіями навчання, ефективним педагогічним досвідом.
- Реалізація Програми «Обдарована молодь».



Серпень 2025					
Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Повірка вогнегасників	3 тиждень	Інформація	Заступник з ГР	
	Облаштування захисної споруди цивільного захисту (найпростіше укриття) в закладі освіти	1-3 тиждень	Довідка	Заступник з ГР	
	Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію учбових кабінетів, майстерень, лабораторій. Підписання акту прийняття ліцею до нового 2025-2026 навчального року.	4 тиждень	Наказ	Директор	
	Складання актів-дозволів на кабінети хімії, фізики, інформатики, майстерень, спортзалу, спортмайданчика	3 тиждень	Акт	Голова комісії з ОП	
	Організація медичного огляду вчителів та техперсоналу	3 тиждень	Санітарні книжки	Медсестра	
	Розробити план заходів щодо профілактики побутового травматизму серед педагогічного та учнівського колективів	3 тиждень	План	ЗНВР	
	Погодження перспективного двотижневого меню	3 тиждень	Меню	Підприємець, що харчує	
	Розробити план заходів щодо запобігання дитячого дорожньо-транспортного травматизму	3 тиждень	План	ЗДВР	
	Перевірка комплектності пожежного щита	3 тиждень	Довідка	Заступник з ГР	
	Проведення вступного інструктажу з педпрацівниками	3 тиждень	Відмітки у журналі	Відповідальний з ОП	
	Проведення первинного інструктажу з педпрацівниками на робочому місці	3 тиждень	Відмітки у журналі	Відповідальний з ОП	
	Про порядок організації освітнього процесу у новому навчальному році	2 тиждень	Наказ	Директор	
	Розробити план заходів щодо запобігання травматизму під час освітнього процесу	3 тиждень	План	ЗДНВР	
	Про протипожежний режим навчального закладу	3 тиждень	Наказ	Директор	
	Про призначення відповідального за організацію роботи з протипожежної безпеки	3 тиждень	Наказ	Директор	
	Про призначення відповідальних за охорону праці, пожежну безпеку, експлуатацію котлів, за електрогосподарство	3 тиждень	Наказ	Директор	
	Розробити графік прибирання та провітрювання місць спільного користування	3 тиждень	Графік	Заступник з ГР	
	Розробити алгоритм дій працівників закладу освіти у разі нещасного випадку	3 тиждень	Алгоритм	Педагог-організатор	
	Розробити алгоритм реагування та поведінки учасників освітнього процесу у надзвичайних ситуації	3 тиждень	Протоколи безпеки	ЗДНВР	

	Оновити мотиваційні куточки з безпеки, санітарно-гігієнічних норм у навчальних приміщеннях	3 тиждень	Довідка	Зав. кабінетами	
	Про організацію роботи з охорони праці	3 тиждень	Наказ	Директор	
	Розробити план заходів щодо пожежної безпеки	3 тиждень	План	ЗДНВР	
	Контроль за наявністю планів евакуації з класів, коридорів, інструкцій з пожежної безпеки, охорони праці в класах, кабінетах хімії, інформатики, майстерні, спортзалі	3 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Проведення навчання та перевірки знань з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту	4 тиждень	Журнал	ЗДНВР	
	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні	Постійно	Спостереження	Медична сестра	
	Контроль за наявністю планів евакуації на кожному поверсі	4 тиждень	Спостереження	Заступник з ГР	
	Контроль за наявністю інструкцій з охорони праці, техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, майстернях, спортзалі.	4 тиждень	Спостереження	Відповідальний з ОП	
1.1.2. Цивільний захист	Організація заходів з Цивільного захисту	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Про призначення відповідального за роботу вебсайту ліцею	3 тиждень	Наказ	Директор	
	Навчання педагогів щодо безпечного користування мережею Інтернет	4 тиждень	Інформація	Вчитель інформатики	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Перевірка наявності письмових дозволів від батьків чи інших законних представників дитини на право здійснення зйомки та розміщенням фото- чи відеоматеріалів закладом освіти на своєму вебсайті, соціальних мережах.	4 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Розглянути питання «Правила безпеки користування мережею Інтернет» на батьківських зборах	4 тиждень	Протоколи батьківських зборів	Класні керівники 1-11 класів	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання графіка харчування	4 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Підготовка їдальні до початку 2025-2026 навчального року.	4 тиждень		Директор, завідувачі філій підприємці	
	Затвердження примірною 2-тижневого меню	3 тиждень	Меню	Директор	
	Складання списку учнів пільгових категорій	4 тиждень	Список з довідками	Соціальний педагог	

1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Ознайомлення новопризначених працівників та молодих спеціалістів з режимом роботи закладу та основними освітніми нормативними документами	4 тиждень	Протокол	Директор, завідувачі філій або ЗДНВР	
	Моніторинг наявності підходів (методик) для адаптації та інтеграції працівників в освітній процес закладу	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	
	Засідання методичних об'єднань (МО) ліцею	4 тиждень	Протоколи	Керівники МО	
	Забезпечення участі учителів у роботі серпневої конференції педпрацівників	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Розподіл ліцеїстів на групи з фізичної культури відповідно до медичних довідок	4 тиждень	Списки	Медична сестра	
	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	
1.2.2. Здобувачі освіти	Про призначення відповідального за організацію та управління системою адаптаційних заходів	4 тиждень	Наказ	Директор	
	Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	4 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	Провести батьківські збори майбутніх першокласників	3 тиждень	Протокол	Класні керівники 1 класів	
	Моніторинг наявності підходів (методик) для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Про призначення уповноваженої особи для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства та булінгу	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про створення робочої групи щодо формування антибулінгової політики в закладі освіти	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Контроль за проходженням навчання щодо протидії та попередження булінгу новопризначених працівників	4 тиждень	Сертифікати	ЗДНВР	
	План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), насильству та дискримінації	4 тиждень	План	Практичний психолог	
	Про створення робочої групи для розробки Кодексу безпечного освітнього середовища	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Проведення внутрішнього аудиту освітнього закладу щодо безпеки та захисту учасників освітнього процесу	2 тиждень	Інформація	Робоча група	
	Проведення навчання працівників закладу освіти з питань захисту дітей і механізмів реагування на ризиковані та загрозливі ситуації, а також особливості надання допомоги	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	
	Анкетування педагогічних працівників щодо задоволення їх загальним психологічним кліматом у закладі освіт	4 тиждень	Аналіз	Практичний психолог	
	Контроль за проходженням навчання щодо протидії та попередження булінгу новопризначених працівників та класних керівників	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	

1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Ознайомлення працівників з посадовими обов'язками, правилами поведінки в умовах правового режиму військового стану та режимом роботи освітнього закладу	4 тиждень	Довідка	Директор	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Опрацювання нормативно-правової документації організації інклюзивного навчання	1 тиждень	Нормативні документи	ЗДНВР	
	Засідання творчої групи вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання	2 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
	Про призначення відповідального за освіту осіб з особливими потребами	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Організація навчальних занять із дітьми, які потребують індивідуального або інклюзивного навчання	Відповідно до поданих заяв батьків	Наказ	ЗДНВР	
	Пройти тренінги, курси та семінари щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	4 тиждень	Сертифікати	ЗДНВР	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Оновлення мотивуючих осередків в кожному класі щодо здорового харчування, користі фізичних активностей, спорту, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву е-підручників, відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	1 тиждень	Каталог	Педагог-організатор	
	Забезпечення підручниками здобувачів освіти 1-11 класів	3 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
	Поповнення фонду бібліотечно-інформаційного центру	3 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
	План роботи бібліотечно-інформаційного центру	4 тиждень	План	Бібліотекар	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Моніторинг оформлення осередків критеріїв, правил і процедур, за якими здійснюється оцінювання навчальної діяльності учнів та розміщення на шкільному сайті.	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Створення Положення про оцінювання результатів навчання учнів базової середньої освіти НУШ (6 клас)	2 тиждень	Положення	Директор	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Аналіз результативності Національного мультипредметного тесту (НМТ) у 2025 році	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
2.3. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, особових справ учнів.	1 тиждень	Довідка	Адміністрація	

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Розробка календарно-тематичних планувань	3 тиждень	Календарно-тематичні планування	Педагогічні працівники	
	План роботи психологічної служби	4 тиждень	План	Практичний психолог	
	План спортивно-масової роботи	4 тиждень	План	Вчителі фізкультури	
	Погодження календарно-тематичних планувань на засіданнях предметних комісій та перевірка ЗДНВР	4 тиждень	Протоколи	Керівники ПК, ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Про підготовку до Дня Знань	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Відзначення Дня Державного Прапора та Дня незалежності України.	3-4 тиждень	Презентація	Педагог-організатор	
3.4.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Оновлення бази даних у Google Classroom	3 тиждень	Довідка	Педагогічні працівники	
3.5. Підвищення професійного рівня і майстерності педагогічних працівників	Аналіз якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників	4 тиждень	Вступ до річного плану	ЗДНВР	
	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	3 тиждень	Сертифікати	ЗДНВР	
	Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників та сертифікацію педагогічних працівників	3-4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Підготовка до участі у міжнародному моніторинговому Дослідженні соціально-емоційних навичок учасників освітнього процесу (ДоСЕН)	4 тиждень	Інформація	Педагогічні працівники	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	Директор,	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль за створенням мотивуючих осередків в кожному класі щодо дотримання норм академічної доброчесності	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Опрацювання основних вимог Положення про академічну доброчесність педагогічними працівниками	3-4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Оновлення плану розвитку матеріально-технічної бази на 3 роки	4 тиждень	План	Директор	
4.2. Освітня статистика	Звірка списків здобувачів освіти із списками дітей мікрорайону	1 тиждень	Списки	ЗДНВР	
	Оформлення особових справ першокласників та контроль за поданням документів прибулих здобувачів освіти	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-х класів	
	Оновлення інформації ІСУО	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
4.3.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Розробити графік особистого прийому громадян	3 тиждень	Графік	Адміністрація	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	4 тиждень	Інформація	Відповідальний за вебсайт	
	Розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників	1 тиждень	Протокол	Адміністрація	
4.4.Громадське самоврядування	Плани роботи учнівського самоврядування	4 тиждень	План	Педагог-організатор	
4.5.Антикорупційн а діяльність	Оновлення інформації на сайті ліцею кошторису і фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт	4 тиждень	Інформація	Відповідальний за вебсайт	
4.6. Внутрішкільні накази та розпорядчі документи	- Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів - Затвердження графіка чергування вчителів по закладу освіти - Затвердження мережі класів на 2025-2026 н.р. - Закріплення навчальних кабінетів за класними колективами - Скласти та затвердити розклад уроків згідно з робочим навчальним планом закладу освіти, методичними та санітарно-гігієнічними вимогами до нього - Про розподіл педагогічного навантаження на 2025-2026 н.р. - Призначення класних керівників - Затвердження графіків роботи бібліотекаря, педагога-організатора, соціального педагога, практичного психолога - Про розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації - Про створення тарифікаційної комісії - Про організацію роботи ГПД	Протягом місяця	Накази, довідки, графіки	Директор, ЗДНВР, секретар ліцею	

	- Складання графіка роботи техперсоналу - Складання графіка внутрішкільного контролю - Перевірка стану ведення трудових книжок працівників ліцею на початок навчального року				
4.7. Засідання педагогічної ради	ПЕДРАДА № 1 (за окремим планом) Додаток 3	4 тиждень	Протокол	Адміністрація, педагогічний колектив	
4.8. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Нарада при директору (за окремим планом) Додаток 2	Щопонеділка	Протокол	Адміністрація	
V. САМООЦІНЮВАННЯ					



ВЕРЕСЕНЬ 2025					
Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Оперативний контроль «Готовність учасників освітнього процесу щодо дій у разі повітряної тривоги»	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Проведення вступного інструктажу з учнями ліцею	1 тиждень	Звіт	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за журналом реєстрації інструктажу учнів	Постійно	Довідка	ЗНВР	
	Місячник безпеки дорожнього руху	1-4 тиждень	звіт	Педагог-організатор	
	Перевірка оформлення листів здоров'я класів у класних журналах	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Про організацію навчальних занять з фізичної культури з дітьми, які за станом здоров'я зараховані до підготовчої та спеціальної групи	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про дотримання вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі освіти	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Проведення первинного інструктажу з предметів підвищеної небезпеки	2 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
1.1.2. Цивільний захист	Планування заходів щодо проведення місячника з цивільного захисту	2 тиждень	План	ЗДНВР	
1.1.3. Дотримання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Заступник з ГР	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Моніторинг дотримання правил користування мережею Інтернет для учнів.	4 тиждень	Довідка	Вчителі інформатики	
	Розповсюдження інформації для батьків, педагогів щодо проблеми булінгу через Інтернет-сторінки	3 тиждень	Інформація на вебсайті ліцею	Практичний психолог, відповідальний за вебсайт	

1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Про організацію харчування учнів ліцею	1 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Про організацію харчування учнів ГПД	1 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Про затвердження списку учнів 1-11 класів пільгових категорій, які харчуються за бюджетні кошти у вересні	1 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Коригування графіку харчування	4 тиждень	Графік	ЗДВР	
	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	Соціальний педагог	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Організація педагогічного наставництва та роботи Школи молодого педагога	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Графік взаємовідвідування занять молодими вчителями та їх наставниками	1 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Заняття з молодими та малодосвідченими вчителями «Правила етикету спілкування з учасниками освітнього процесу»	1 тиждень	Журнал обліку роботи практичного психолога	Практичний психолог	
	Ознайомлення з посадовими обов'язками та робота з документацією ліцею	1-2 тиждень	Журнал ознайомлення	ЗДНВР	
1.2.2. Здобувачі освіти	Психологічний супровід адаптації п'ятикласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Психологічний супровід адаптації першокласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Про організацію адаптації учнів 1 класу до навчання в початковій школі	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про організацію адаптації учнів 5 класу до навчання в середній школі	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про організацію адаптації учнів 10 класу до навчання в старшій школі	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	
	Про призначення громадського інспектора з охорони прав дитини	1 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Оновити рекомендації для батьків щодо виявлення ознак булінгу	2 тиждень	Рекомендації	Практичний психолог	
	Психолого-педагогічний семінар «Тимбілдінг у роботі педагога»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Тиждень протидії булінгу	5 тиждень	План	Практичний психолог	

	Анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
	Просвітницько-профілактичні заходи з питань протидії булінгу	5 тиждень	Рекомендації	Практичний психолог	
	Година психолога «Скажи ні насильству»	3 тиждень	5-7 класи	Практичний психолог	
	Заняття з елементами арт-терапії « Світ емоцій та почуттів»	3 тиждень	1-4 класи	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Ознайомлення здобувачів освіти з їх обов'язками, правилами поведінки та режимом роботи освітнього закладу в умовах правового режиму воєнного стану	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Організація чергування вчителів по ліцею	1 тиждень	Графік	ЗДВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Засідання творчої групи вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання	2 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
	Організація інклюзивного навчання у 2025-2026 навчальному році для дітей з особливими освітніми потребами	Відповідно до поданих заяв батьків	Наказ	ЗДНВР	
	Оформлення журналу індивідуального навчання	1 тиждень	Інформація	Класний керівник	
	Проведення консультацій з батьками про особливості навчання і розвитку дитини з ООП	1 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Контроль за проходженням курсів щодо застосування освітніх технологій і методик, які максимально враховують особливості дітей з ООП (відповідно до нозології)	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Розробка індивідуального плану розвитку (ІПР) учнів, які знаходяться на індивідуальній формі навчання	1 тиждень	ІПР	Практичний психолог	
	Складання розкладу навчальних занять учнів, які знаходяться на індивідуальній формі навчання.	1 тиждень	Розклад	ЗДНВР	
	Складання розкладу корекційних занять для дітей з ООП, укладання договорів з спеціалістами.	1 тиждень	Розклад	ЗДНВР	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Аналіз спостереження за заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.		Каталог	Педагог-організатор	
	Ознайомлення керівників предметних кафедр, класних керівників з новинками методичної літератури.	Постійно	Фото	Бібліотекар	
	Забезпечення підручниками здобувачів освіти 1-11 класів	1 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
	Організація роботи бібліотечного активу (список, план роботи і масових заходів)	2 тиждень	Список, план	Бібліотекар	

	День партизанської слави (22.09). Інсталяція	3 тиждень	Фото звіт	Педагог-організатор	
	До Всеукраїнського дня бібліотек. Виставка шкільного підручника «Нова українська школа – простір для освітніх можливостей»	4 тиждень	План, фотозвіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Облік працевлаштування випускників 9 та 11 класів.	4 тиждень	Списки	ЗДНВР	
	Заняття «Тайм-менеджмент» для учнів 8 класу Профорієнтаційна гра «Ланцюжок професій» для учнів 9,11 класів	4 тиждень	Спостереження за навчальним и заняттями	Практичний психолог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Затвердження графіка проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	До 30.09.	Графік	ЗДНВР	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
	Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, особових справ учнів.	До 10.09.		Адміністрація ліцею	
	Звіт про охопленням дітей шкільного віку у відділ освіти (зазначення причин для дітей, які не охоплені навчанням).	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Погодження календарно-тематичних планувань	1 тиждень	Календарно-тематичні планування	Педагогічні працівники	
	Складання графіків проведення підсумкових робіт у I семестрі	1 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Перевірка наявності ідентифікаційних кодів у 9, 11 класах	4 тиждень	Звіт	Класні керівники 9 класу, 11 класу	
	Про організацію роботи групи подовженого дня (ГПД)	1 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Про затвердження режиму ГПД	1 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Про організацію методичної роботи у 2025-2026 н.р.	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Уточнення тем методичних проблем, над якими працюють вчителі.	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Організаційні засідання МО ліцею	1 тиждень	Список	Голови МО	
	Забезпечення участі педагогів ліцею у різних (шкільних, районних, обласних) формах методичної роботи.	Постійно	Протоколи	ЗДНВР	
	Консультації для вчителів «Освітній порадник».	Протягом року		ЗДНВР	

	Опрацювання методичних рекомендацій щодо організації роботи з обдарованими та здібними дітьми.	1 тиждень	Накази	ЗДНВР	
	Проект-подорож «Дивовижний світ математики» (початкова школа).	Протягом року	Консультації	ЗДНВР	
	Засідання методичної ради №1 (відповідно до плану МР) <i>Додаток 1</i>	3 тиждень	Протокол	ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	День Знань	01.09	Фотозвіт	ЗДВР	
	Міжнародний день Миру (21.09)	4 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день грамотності (08.09); - День українського кіно (14.09); - День фізичної культури і спорту (13.09)	Протягом місяця	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
	День першокласника «Завітай до бібліотеки» екскурсія учнів 1 класу.	1 тиждень	Фото	Бібліотекар	
	Тиждень фізичної культури та спорту	11.09.-15.09.	Інформація	Вчителі фізичної культури	
	Тиждень протидії булінгу	22.09.- 26.09.	Інформація	Психологічна служба	
	Тиждень дитячої книги (до Всесвітнього дня бібліотек)	25. - 29.09.	Інформація	Бібліотекар	
	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». STEM-квест «З Україною в серці!»: • З історії України (як виникла...) презентації та відеоматеріал; «Цікаві факти із життя України» (кресворди, презентації).	місяць	План	ЗДВР, предметні кафедри	
	Організація свята «Посміхайтесь! Сьогодні День народження смайлика!»	3 тиждень	План	Педагог-організатор	
	Цикл бесід «Профілактика інфекційних захворювань».	2 тиждень	План	Медична сестра	
	Провести заходи до річниці трагедії в Бабиному Яру	3 тиждень	План	Педагог-організатор	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Контроль за веденням електронного портфоліо педагогічних працівників	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
	Моніторинг роботи вчителів у Google classroom	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників та сертифікацію педагогічних працівників	3-4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Коригування перспективного плану атестації педагогічних кадрів	1 тиждень	Графік	ЗДНВР	

педагогічних працівників	Створення атестаційної комісії закладу освіти	3 тиждень	Наказ	Директор	
	Методична майстерня «Тайм-менеджмент в роботі сучасного педагога»	4 тиждень	Матеріали	ЗДНВР	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Участь у міжнародних проектах	4 тиждень	Інформація	Педагогічні працівники	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Батьківські збори: 3-4 класи «Особливості рівневого оцінювання» 1-11 класи «Особливості формувального оцінювання»; 5-11 класи «Критерії оцінювання навчальних досягнень в закладі освіти»	1 тиждень	Протокол	Класні керівники 1-11 класів	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль за створенням мотивуючих осередків в кожному класі щодо дотримання норм академічної доброчесності	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Опрацювання основних вимог Положення про академічну доброчесність педагогічними працівниками	3-4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Контроль освітнього процесу за дотриманням академічної доброчесності	4 тиждень	Довідка	Адміністрація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	4 тиждень	Довідка	Директор,	
	Про створення постійно діючої комісії зі списання майна	1 тиждень	Наказ	Директор	
4.2. Освітня статистика	Звірка списків здобувачів освіти із списками дітей мікрорайону	1 тиждень	Списки	Соціальний педагог	
	Оформлення особових справ учнів 1, 10 класів та новоприбулих.	1 тиждень	Довідка	Класні керівники	
	Оновлення інформації ІСУО	4 тиждень	Статистичний звіт	ЗДНВР	
	Перевірка наявності необхідних документів, що підтверджують факт навчання здобувачів освіти в інших навчальних закладах	2-3 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Перевірка явки дітей та підлітків шкільного віку до навчального закладу. Підготовка списків дітей і підлітків, які не охоплені навчанням (із зазначенням причин).	1 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Оформлення соціальних паспортів класів	2 тиждень	Паспорт	Класні керівники 1-11 кл.	
	Оформлення соціального паспорта закладу освіти	1 тиждень	Списки	Практичний психолог	
	Опрацювання звітів ЗНЗ -1	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	

	Підготувати та здати списки працівників, звіт №83-РВК	4 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
4.3. Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Оформлення документів: - акт перевірки готовності ліцею; - акти-дозволи на проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі, майстернях. 2. Підготовка організаційних наказів. 3. Складання та затвердження розкладу уроків на новий 2025-2026 навчальний рік. 4. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки. 5. Забезпечення учнів підручниками. 6. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення школи до нового 2025-2026 навчального року. 7. Проведення атестації навчальних кабінетів. 8. Складання та погодження робочого плану психологічної служби на новий 2025-2026 навчальний рік 9. Внесення змін про рух учнів до алфавітної книги. 10. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників. 11. Складання та затвердження графіка чергування по школі вчителів та учнів. 12. Складання та затвердження розкладу засідань та планів роботи предметних кафедр та творчих груп. 13. Оформлення та погодження календарно-тематичних планів вчителів. 14. Погодження планів виховної роботи класних керівників. 15. Складання плану роботи органів учнівського самоврядування. 16. Складання та затвердження плану спортивно-масової роботи.	1- 4 тижні	Документація	Адміністрація	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Анкетування здобувачів освіти щодо задоволення їх загальним психологічним кліматом у закладі освіти	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
	Аналіз результатів анкетування педагогічних працівників щодо задоволення їх загальним психологічним кліматом у закладі освіти	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на вебсайті ліцею	Постійно	Інформація	Відповідальний за вебсайт	
	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	2 тиждень	Звіт	ЗДВР	
4.6.Громадське самоврядування	План роботи учнівського самоврядування на 2025-2026 н.р.	4 тиждень	План	Педагог-організатор	
	Формування батьківського комітету	1 тиждень	Список	ЗДНВР	

	Про розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про винагороду педпрацівникам, техперсоналу за сумлінну працю (по можливості)	2 тиждень	Наказ	Адміністрація	
	Про преміювання педагогічних працівників (по можливості)	3 тиждень	Наказ	Адміністрація	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів, розроблених студією онлайн-освіти EdEra спільно з Програмою Розвитку ООН.	3 тиждень	Інформація	Директор	
4.8. Внутрішкільні накази та розпорядчі документи	- Про призначення відповідального за ведення документації у ліцеї - Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків. - Про підготовку ліцею до нового 2025-2026 навчального року - По організацію освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану - Про комплектування груп для вивчення варіативної складової робочого навчального плану. - Про медичне обстеження учнів та працівників ліцею - Про призначення відповідальних за ОП - Про забезпечення пожежної безпеки - Про збереження життя учнів. Виконання техніки безпеки та попередження дорожньо-транспортного травматизму. - Про розподіл обов'язків між адміністрацією - Про введення ЦЗ під час воєнного стану - Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог - Про забезпечення підручниками - Про підсумки оздоровлення учнівської молоді - Про організацію методичної роботи - Про створення атестаційної комісії ліцею - Про організацію роботи з обдарованими учнями - Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я	Протягом місяця	Накази, довідки, протоколи	Директор, ЗДНВР	

	- Про стан працевлаштування випускників ліцею - Про розподіл педагогічного навантаження - Про проведення інвентаризації - Про організацію гарячого харчування - Про організацію адаптаційного періоду у 1,5,10 класах - Про організацію виховної роботи - Про зарахування учнів: до 1-х класів; до 5-х класів; 10-х класів; тих, що прибули. - Про проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році - Про проведення предметних тижнів та тематичних днів у 2025-2026 навчальному році - Про підсумки проведення тижня фізичної культури та спорту - Про підсумки проведення тижня протидії булінгу - Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності, - Про організацію роботи з охорони праці в ліцеї - Про створення робочої і моніторингової груп та проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямками - Про стан формування ключових і предметних компетентностей під час викладання предметів у 2025-2026 н.р.				
4.10. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Нарада при директору (за окремим планом) Додаток 2	щопонеділка	Протокол	Адміністрація	
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення	Провести свято Першого дзвоника	01.09	Сценарій	Педагог-організатор, ЗДВР	

особистості до суспільства і держави	Проект-подорож «З Україною в серці!»: • «Цікаві факти з історії України» (кросворди, презентації).	4 тиждень	План, заходи	Педагог-організатор, класні керівники	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Вибори голови учнівського самоврядування ліцею.	4 тиждень	План	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Організація свята «Посміхайтесь! Сьогодні День народження смайлика!»	19.09.		ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Акція	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, соціальний педагог	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	«Жовтий колір - день яскравий» - Тематичний день.	2 тиждень		ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
	Цикл бесід «Профілактика грипу, ОРВІ».	3 тиждень	План	Сестра медична	
5.7. Туристично-краєзнавча робота	Тиждень фізичної культури та спорту. Спорт Challenge - «Спорт – це сила»	2 тиждень	План	Вчителі фізичної культури	
5.8. Військово-патріотичне виховання	Провести заходи до роковин трагедії в Бабиному Яру	3 тиждень	План	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	
6. Соціально-психологічна служба					
6.1. Діагностика	• Діагностичне обстеження першокласників. • Дослідження внутрішньо-сімейних взаємин за методикою «Малюнок сім'ї» в початковій школі.	2 тиждень	Протокол	Психолог	
		3 тиждень			
6.2. Профілактика	• Профілактика стресових і постстресових станів здобувачів освіти, пов'язаних із воєнним станом. • Корекційно-розвиткові заняття «Як взаємодіяти з дитиною-переселенцем».	1 тиждень	Рекомендації	Психолог	
6.3. Корекція	• Курс «Розвиваючі ігри для першокласників» • Корекційно-розвиткові заняття для дітей з особливими освітніми потребами (у разі наявності таких дітей)	Протягом місяця	Програма План	Психолог	

6.4. Консультування	Індивідуальне консультування класних керівників 1, 5, 10 кл. щодо організації психолого-педагогічної підтримки учнів на етапі адаптації до школи.	2 тиждень	Протокол	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	- Вивчення контингенту закладу, виявлення дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових категорій. - Поповнення банку даних про дітей пільгової категорії: - дітей-напівсиріт; - дітей з багатодітних сімей; - дітей з малозабезпечених сімей; - дітей з неповних сімей; - дітей-інвалідів дитинства. - Забезпечення учнів пільгових категорій підручниками. - Робота з дітьми-переселенцями. Психологічні проблеми внутрішньо переміщених осіб	1-2 тиждень	Довідка Інформація Акт Інформація	Психолог та соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	- Складання та затвердження плану роботи на рік. - Засідання учнівського самоврядування - Перевірка учнівських кутків. - Виявлення учнів, які не приступили до навчання без поважної причини.	2 -3 тиждень	План роботи Протокол Звіт	Педагог-організатор	
V.САМООЦІНЮВАННЯ					



ЖОВТЕНЬ 2025					
Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Оперативний контроль «Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу»	3 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Проведення первинного інструктажу з учнями ліцею перед осінніми канікулами	3 тиждень	Звіт	Класні керівники 1-11 класів	
	Тиждень основ безпеки життєдіяльності	3 тиждень	План	Вчителі основ здоров'я	
1.1.2. Цивільний захист	Проведення місячника цивільного захисту	1-4 тиждень	План	ЗДНВР	
	Проведення тренувальних занять з евакуації особового складу	5 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Звіт про проведення заходів з цивільного захисту	5 тиждень	Звіти	Класні керівники 1-11 класів, вчителі-предметники	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Моніторинг дотримання правил користування мережею Інтернет для учнів.	4 тиждень	Довідка	Вчителі інформатики	
	Онлайн-гра з медіаосвіти в Україні – «Медіазнайко» для учнів 2-4 класів	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики, педагог-організатор	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт школи, сторінки в мережах)	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5.Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Про затвердження списку учнів 1-11 класів пільгових категорій, які харчуються за бюджетні кошти у жовтні	3 тиждень	Список з довідками	Соціальний педагог	

1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Заняття з молодими та малодосвідченими вчителями «Підтримка дисципліни в класі»	1 тиждень	Журнал обліку роботи практичного психолога	Практичний психолог	
	Заняття «Молоді & Досвідчені» з новопризначеними вчителями	4 тиждень	Обмін досвідом	ЗДНВР	
	Педагогічний консилиум «Наступність в освітньому процесі учнів 5 класу»	5 тиждень	Протокол	ЗДНВР	
1.2.2. Здобувачі освіти	Оцінювання рівня шкільної мотивації і адаптації здобувачів освіти	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Заняття «Адаптація першокласників до навчання в школі. Комплексна програма»	1-4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Про стан адаптації учнів 1 класу до навчання в початковій школі	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Заняття «П'ятий клас: від адаптації до успіху»	1 - 4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1, 5, 10 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1,5,10 класів	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Аналіз результатів анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі.	4 тиждень	Педрада	Практичний психолог	
	Міжнародний день ненасильства (02.10.2025)	1 тиждень	План	Практичний психолог	
	Всесвітній день психічного здоров'я	2 тиждень	План	Практичний психолог	
	Психолого-педагогічний семінар «Профілактика булінгу в навчальному закладі»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Заняття з елементами тренінгу для класних керівників. Підтримка позитивного психологічного клімату у класі»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Інформування батьків «Про що слід знати батькам, та що робити батькам дитини, яка стала жертвою булінгу»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими	Засідання творчої групи вчителів, які здійснюють індивідуальне навчання	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
	Про стан ведення журналу індивідуального навчання	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

освітніми потребами					
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
	Моніторинг участі учнів ліцею у спортивних змаганнях	2 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Моніторинг зайнятості учнів у позаурочний час	1 тиждень	Довідка	ЗДВР	
	Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад.	Протягом місяця	Протоколи	ЗДНВР	
	Організація участі учнів у Всеукраїнському конкурсі учн онлайн-олімпіадах та конкурсах			Вчителі предметники	
	Робота щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН			Вчителі предметники	
	Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури (П.Яценка, ім.Т.Шевченка).			Учителі української мови	
1.4.3.Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Міжнародний місячник шкільних бібліотек «Краєзнавство в шкільній бібліотеці: нові традиції та цінності»	1-4 тиждень	Сценарій, звіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Творчі проекти «У світі професії»	3 тиждень	9 клас	Практичний психолог	
	Методика виявлення професійних нахилів особистості Л.Йовайші	3 тиждень	11 клас	Практичний психолог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
	Батьківські збори: 1-11 класи «Батьківський контроль за навчанням дітей»	1 тиждень	Протокол	Класні керівники 1- 11 класу	
	Оформлення проміжного свідоцтва досягнень у 1-4 класах	4 тиждень	Свідоцтва	Класні керівники 1- 4 класів	
	Анкетування учнів щодо дотримання критеріїв оцінювання	3 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Ознайомлення з нововведеннями НМТ -2026	5 тиждень	Протокол	Керівники ПК	
	Організація занять підготовки до НМТ -2026	5 тиждень	План	ЗДНВР	
	Графік проведення занять підготовки до НМТ -2026	4 тиждень	Графік	ЗДНВР	

III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Про проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської і студентської молоді імені Тараса Шевченка	Відповідно до наказу управління освіти	Наказ	ЗДНВР	
	Засідання предметних комісій, творчих груп, психолого-педагогічного семінару	5 тиждень	Протоколи	Голови предметних комісій, керівники творчих груп, психолого-педагогічного семінару	
	Про проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Графік проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	2 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Звіти про проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	4 тиждень	Звіт	Вчителі-предметники	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Всесвітній урок доброти (04.10)	1 тиждень	План, конспект, фотозвіт, сертифікат	Вчителі початкових класів	
	День працівників освіти (01.10)	1 тиждень	Сценарій, звіт	ЗДВР, педагог-організатор	
	Свято осені: квітково-овочеві інсталяції	3 тиждень	Звіт	ЗДВР, педагог-організатор	
	День захисників і захисниць України (01.10)	1 тиждень	Сценарій, звіт	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - День українського козацтва; День захисника України (14.10)	Протягом місяця	Спостереження за навч. заняттям	Адміністрація	
	Акція «Привітай захисника України»	13.10	Фото	Класні керівники	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: Екологічні акції: - «Чисто для себе»; - «Сортуємо окремо»	1-3 тиждень	Звіт	Вчителі біології	
	Виставка-спогад «Пам'ять про вас в нашій серці жива» до Дня визволення України від нацистів.	4 тиждень	Виставка	Бібліотекар	
	Тиждень української мови та літератури	20.10.- 24.10	Інформація	Вчителі української мови	
	Тиждень патріотичного виховання	1 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	

	Тиждень довкілля в початковій школі	13.10. - 17.10.	Інформація	Вчителі початкових класів	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Спостереження за використанням ІКТ на уроках	Протягом місяця	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація ліцею	
	Моніторинг роботи вчителів у Google classrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Засідання атестаційної комісії	3 тиждень	Протокол	Голова АК	
	Затвердження графіка атестації	3 тиждень	Графік	Секретар атестаційної комісії	
	Про затвердження списку учителів, які атестуються у поточному навчальному році	3 тиждень	Наказ	Секретар АК	
3.6. Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Практичне заняття «Можливості програми Power Point в освітньому процесі»	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення зустрічі з батьками учнів, які потребують підвищеної уваги	3 тиждень	Журнал спостережень	Класні керівники 1-11 класів	
3.8. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час контрольних робіт	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Перевірка стану збереження шкільних меблів та обладнання	2 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
	Підготовка ліцею до роботи в осінньо-зимовий період	1-2 тиждень	Довідка	Заступник з ГР	
	Підготовка системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період	2 тиждень	Акт, дозвіл	Заступник з ГР	
4.2. Освітня статистика	Опрацювання звіту 83-РВК	1-2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	Оновлення інформації ІСУО	4 тиждень	Статистич. звіт	ЗДНВР	
	Опрацювання звітів ЗНЗ-1	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДВР	

4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Аналіз результатів анкетування педагогічних працівників щодо задоволення їх загальним психологічним кліматом у закладі освіти	4 тиждень	Педрада	Практичний психолог	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на вебсайті ліцею	Постійно	Інформація	Відповідальний за вебсайт	
	Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	Протягом місяця		Адміністрація	
	Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	Протягом місяця		Адміністрація	
4.6.Громадське самоврядування	Про стан дотримання безпеки життєдіяльності у закладі освіти	3 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профкому	
	Засідання батьківської ради ліцею	1 тиждень	Протокол	ЗДНВР	
	Засідання учнівського самоврядування. Аналіз проведених заходів. Напрямки подальшої роботи	4 тиждень	звіт	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Загальношкільний антикорупційний урок	3 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
4.8. Внутрішкільні накази та розпорядчі документи	- Про створення робочої групи для підготовки та проведення педагогічної ради. - Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. - Про підсумки щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек. - Про затвердження рішення педагогічної ради. - Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу. - Про проведення мовно-літературних конкурсів імені Петра Яцика, імені Тараса Шевченка. - Про визнання курсів - Про участь у конкурсі «Учитель року» - Про підсумки проведення тижня української мови та літератури - Про підсумки проведення тижня патріотичного виховання - Про організацію та проведення тижня довкілля в початковій школі	Протягом місяця	Накази, довідки, протоколи	Директор, ЗДНВР	
4.9. Наявність стратегії розвитку	Нарада при директору (за окремим планом) Додаток 2	Щопонеділка	Протокол	Адміністрація	

та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.					
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Нестандартний урок ЯДС з елементами STEM-освіти на тему: «STEM-круїз»: Конкурси «Ерудит», «Ребуси та кросворди» та фрагменти уроків предмету «Я досліджую світ»; Вікторини «Бачу, знаю, розумію».	3 тиждень	План, заходи	ЗДНВР, вчителі-предметники	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика грипу, ОРВІ».	2 тиждень	Бесіди	Сестра медична	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	День українського козацтва, свята Покрови, Дня захисника і захисниць України (Конкурс малюнків «Захисники України», Козацькі розваги)	2 тиждень	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Акція	Соціальний педагог	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Міжнародний день шкільних бібліотек		Бібліотечні уроки	Бібліотекар	
5.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи до Дня українського козацтва, День захисника України.	14 жовтня	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор	
6. Соціально-психологічна служба					
6.1. Діагностика	- Методика визначення особистісної адаптації школярів. - Тест «Чи переживає учень тривогу і страх?» - Анкета мотивів навчання «Чому учень вчиться?» - Анкета «Адаптація п'ятикласників». Соціометричне дослідження.		Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Впровадження програми тренінгових занять «Не смійся з мене».		Програма	Психолог	

	Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації.				
6.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.		План	Психолог	
6.4. Консультування	Колективне консультування: «Особливості навчання і виховання шестирічок».		Презентація	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	- Складання та поновлення соціального паспорту ліцею (класів). - Організація зайнятості дітей пільгових категорій у позаурочний час.		Паспорт Звіт	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	- Засідання учнівського самоврядування - Круглий стіл «Причини безпечного освітнього середовища».		Протокол Диспут	Педагог-організатор	
V. САМООЦІНЮВАННЯ					

ЛИСТОПАД 2025					
Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Оперативний контроль «Виконання санітарно-гігієнічних та безпекових норм забезпечення освітнього процесу»	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	Заступник з ГР	
	Перевірка ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	1 тиждень	Довідка	ЗДВР	
	Профілактичний огляд учнів на педикульоз	1 тиждень	Довідка	Медична сестра	
1.1.2. Цивільний захист	Навчально-тренувальні заняття «Дії в надзвичайних ситуаціях»	4 тиждень	Звіт	Класні керівники 1-11 класів	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; -дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Заступник з ГР	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Моніторинг шкільних ресурсів (вебсайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5.Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Про затвердження списку учнів 1-11 класів пільгових категорій, які харчуються за бюджетні кошти у листопаді	3 тиждень	Список з довідками	ЗДВР	
	Вивчення організаційної роботи шкільної їдальні: • пільгове харчування; • забезпечення якісного обслуговування учнів закладу; • заходи щодо усунення недоліків в організації гарячого харчування.	Постійно	Інформація	Адміністрація, медична сестра	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Вчителі-наставники, молоді вчителі	
	Опитування «Аналіз мотивації діяльності молодого педагога»	До 06.11.2025р.	Молоді педагоги	Практичний психолог	

	Дослідження наявності стресу за методикою Шеффера	До 06.11.2025р.	Молоді педагоги	Практичний психолог	
1.2.2. Здобувачі освіти	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1,5,10 класів, психолог	
	Заняття «Адаптація першокласників до навчання в школі. Комплексна програма»	1-4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Заняття «П'ятий клас: від адаптації до успіху»	1 - 4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Анонімне анкетування учнів 5-11 класів про випадки насильства, булінгу в ліцеї	2 тиждень	Протокол дослідження	Практичний психолог	
	Європейський день захисту дітей від сексуальної експлуатації	3 тиждень	План	Практичний психолог	
	Акція «16 днів проти насильства»	4 тиждень	План	Практичний психолог	
	Психологічне супроводження дітей із сімей, що потрапили в складні життєві обставини. Консультування вчителів із питань виховання.	4 тиждень	Матеріали занять	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Контроль за дотриманням учнями правил поведінки під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Про методики роботи вчителів з дітьми з особливими потребами в умова інклюзивного навчання	4 тиждень	Довідка	Практичний психолог	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
	Створити чотири простори комфортної сучасної бібліотеки 1.Простір навчання. 2.Простір натхнення. 3.Простір зустрічей. 4.Простір подій.	Постійно	Довідка	Бібліотекар	
1.4.3.Інформаційна та соціально-культурна комунікація	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Педагог-організатор	
	День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (23.11). Інсталяція «Засвіти свічку пам'яті»	3 тиждень	фотозвіт	Педагог-організатор	

учасників освітнього процесу					
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Діагностика належності до системи ДДО Є.Клімова	2 тиждень	9 клас	Практичний психолог	
	Методика «Типологія особистості та привабливе професійне середовище» Д.Голанд	2 тиждень	11 клас	Практичний психолог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до ЗНО або НМТ	Протягом місяця	Інформація	Педагогічні працівники	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання історії (8,10-11 клас) математики (1-4 класи).	Відповідно до графіку	Рішення педагогічної ради	ЗДНВР	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	Про підсумки проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської і студентської молоді імені Тараса Шевченка	Відповідно до наказу ВО	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	Відповідно до наказу ВО	Наказ	ЗДНВР	
	Графік участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	2 тиждень	Графік	ЗДНВР	
	Звіти про участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	4 тиждень	Звіт	Вчителі-предметники	
	Участь в Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру»	Згідно окремого графіка	Звіт	Вчителі математики	
	Про проведення та підсумки I етапу Конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика	Згідно окремого графіка	Звіт	Вчителі української мови	
	Засідання методичної ради №2 (за окремим планом) Додаток 1	3 тиждень	Протокол	ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних	Створення та поширення на вебсайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	

цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	День Гідності та Свободи (21.11)	3 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Вклоняємось силі нескорених». Виставка-інсталяція до річниці Революції Гідності. Показ документальних фільмів .	21.11.	Фотозвіт	Бібліотекар	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: Екологічні заходи: - збір вторинної сировини «Сортуємо окремо», «Не палить листя»; - Екотренінг «Папір, пластик скло – чи все то одно?»	1-4 тиждень	Звіт	Вчителі біології	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день толерантності (16.11); - Всесвітній день дитини (20.11); - День Гідності та Свободи (21.11)	Протягом місяця	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
	Декада профілактики негативних проявів та явищ в учнівському середовищі	24.11-0.12	Інформація	Психологічна служба	
	Тиждень історії	21.11-28.11	Інформація	Вчителі історії	
3.4.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Спостереження за використанням ІКТ на уроках	Протягом місяця	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація ліцею	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
	Пройдення курсової підготовки	Протягом року	Сертифікати	Вчителі	
	Самоосвітня діяльність вчителів	Протягом року	Сертифікати	Вчителі	
	Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад	До 11.11		ЗДНВР	
	Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	Протягом місяця		Вчителі	
	Робота над науково-методичною проблемою ліцею.	Протягом року		Адміністрація	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Застосунок Canva: сфери використання та можливості в навчанні	4 тиждень	Обмін досвідом	Вчителі	
3.7. Налагодження співпраці зі	Проведення зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Класні керівники 1-11 класів	

здобувачами освіти, їх батьками	Батьківські збори Тет-а-Тет.	4 тиждень		Класні керівники	
	Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1-11 класів з питань виховання і культури поведінки.	4 тиждень		Класні керівники	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час проведення навчальних занять	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Бесіди з учнями щодо недопущення плагіату у виконанні домашніх завдань	3 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	29-30.11		Класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Проведення інвентаризації	4 тиждень	Акти	Заступник з ГР	
	Підготовка ліцею до роботи в осінньо-зимовий період	1-2 тиждень	Довідка	Заступник з ГР	
	Підготовка системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період	2 тиждень	Акт, дозвіл	Заступник з ГР	
	Аналіз використання енергоносіїв у 2025 році	2 тиждень	Звіт	Бухгалтерія, завгосп	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Відповідальний за вебсайт	
4.6.Громадське самоврядування	Про стан виконання внутрішнього трудового розпорядку	1 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профкому	
	Засідання учнівського самоврядування. Аналіз проведених заходів. Напрямки подальшої роботи	4 тиждень	звіт	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційна діяльність	Інформаційно-мотиваційний педагогічний семінар «Правова освіта молоді, як перешкода до корупції»	3 тиждень	Презентація	Соціальний педагог	

4.8. Внутрішкільні накази та розпорядчі документи	- Про аналіз роботи з розбудови внутрішньої системи якості освіти за напрямом «Освітнє середовище» - Про організацію та проведення тижня історії - Про підсумки проведення декади профілактики негативних проявів та явищ в учнівському середовищі - Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-11-х класах за I семестр 2025-2026 н.р. - Про підсумки проведення I (шкільного) етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка серед учнів 5-11-х класів - Про участь учнів закладу у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2025-2026 навчальному році - Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Протягом місяця	Накази, довідки, протоколи	Директор, ЗДНВР	
4.9. Засідання педагогічної ради	ПЕДРАДА № 2 (за окремим планом) Додаток 3	4 тиждень	Протокол	Адміністрація, педагогічний колектив	
Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Нарада при директору (за окремим планом) Додаток 2	Щопонеділка	Протокол	Адміністрація	
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи до Дня Гідності та Свободи	21.11.	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Організація та проведення Всесвітнього дня доброти. Круглий стіл із працівниками правоохоронних органів «Відповідальність неповнолітніх за скоєння злочинів та правопорушень»	2 тиждень	Зустріч	Педагог-організатор, представники поліції	

5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Всесвітній день дитини	20.11.	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	4 тиждень	Акція	Соціальний педагог	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Міжнародний день толерантності. Виховні години у класах.	16.11.		Класні керівники	
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Цикл бесід «Профілактика грипу, ОРВІ».	1 тиждень	Бесіда	Медична сестра	
5.7. Туристично-красназнавча робота	Інтелектуальний конкурс «Галопом по Європах»	3 тиждень	План, заходи	Вчителі англійської мови	
5.8. Військово-патріотичне виховання	До Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій демонстрація документальних фільмів. Урок пам'яті жертв голодомору	4 тиждень		Класні керівники, вчителі історії	
6. Соціально-психологічна служба					
6.1. Діагностика	Участь в опитуванні «Ліцей, в якому я навчаюсь» (учні 5-11 кл.).	4 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Організація переглядів та обговорення тематичних відеосюжетів всіма учасниками освітнього процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу.	4 тиждень	Відеосюжети	Психолог	
6.3. Корекція	1. Корекційно-розвивальні заняття по згуртованості класу та розвитку рівня міжособистого спілкування. 2. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	1 тиждень Протягом місяця	Програма План	Психолог	
6.4. Консультування	Індивідуальні та групові консультування батьків та педагогів про причини труднощів адаптації і шляхи їх подолання.	Протягом місяця	Психолог	Протокол	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Звіти класних керівників щодо роботи з дітьми пільгових категорій (на засіданні ПК).	3 тиждень	Соціальний педагог	Звіт Протокол	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівського самоврядування. 2. Акція «Запали свічку пам'яті» (до Дня пам'яті жертв Голодомору)	1 тиждень 3 тиждень	Педагог-організатор	Протокол Акція	
V. САМООЦІНЮВАННЯ					
	Проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»	Протягом місяця	Довідка	ЗДНВР	

ГРУДЕНЬ 2025					
Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Оперативний контроль «Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу»	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Проведення первинного інструктажу з учнями ліцею перед зимовими канікулами	4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	Заступник з ГР	
	Перевірка ведення класними керівниками журналів обліку інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів	1 тиждень	Довідка	ЗДВР	
	Про організацію та проведення новорічних свят	1 тиждень	Наказ	ЗДВР	
	Проведення профілактичної бесіди щодо дотримання правил поведінки на льоду під час зимових канікул	4 тиждень	Інформація	ЗДВР	
	Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	1 тиждень	Довідка	ЗДВР	
	Бесіди з учнями 1-11 класів про заборону використання піротехнічних та вибухонебезпечних засобів під час новорічних свят	4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
1.1.2. Цивільний захист	Підготовка проекту наказу про підсумки проведення заходів з цивільного захисту у 2025 році	4 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Заступник з ГР	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Тренінгове заняття з учнями 5,6 класів «Як не стати жертвою комп'ютерної гри»	3 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Моніторинг шкільних ресурсів (вебсайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	

	Створення соціальної реклами «Безпечний Інтернет простір»	4 тиждень	Презентація створених реклам	Вчителі інформатики	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Про затвердження списку учнів 1-11 класів пільгових категорій, які харчуються за бюджетні кошти у грудні	2 тиждень	Наказ	ЗДВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Вчителі-наставники, молоді вчителі	
1.2.2. Здобувачі освіти	Заняття «Адаптація першокласників до навчання в школі. Комплексна програма»	1-4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Заняття «П'ятий клас: від адаптації до успіху»	1-4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Продовження акції «16 днів проти насильства»	1, 2 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Анонімне анкетування учнів 5-11 класів про випадки насильства, булінгу в ліцеї	2 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Провести діагностичне дослідження з метою виявлення задоволеності освітнім середовищем батьків здобувачів освіти закладу (опитувальник «Психологічна безпека освітнього середовища школи» для батьків (автор І. О. Баєва)	2 тиждень	Аналіз	Практичний психолог	
	Провести діагностичне дослідження з метою виявлення проявів жорстокості та насильства в закладі: - анкета «Стон насильство». - опитувальник для дослідження психотравмуючої події (автор: В.Г. Панок) методика «Перелік життєвих подій».	2 тиждень	Аналіз	Практичний психолог	
	Онлайн зустріч «Що таке булінг та чому про нього треба знати всім батькам»	2 тиждень	Конспект заняття	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДВР	
	Про стан відвідування учнями навчальних занять за I семестр	4 тиждень	Наказ	ЗДВР	

	Рейд-перевірка стану збереження підручників за I семестр. Випустити блискавку за результатами перевірки стану підручників	4 тиждень	Наказ	Бібліотекар	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Аналіз виконання індивідуального навчального плану індивідуального навчання	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Вивчення читацької активності учнів 5-11 класів	1 тиждень	звіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Заняття для учнів 3 класів «Подорож у світ професій»	3 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Оформлення проміжного свідоцтва досягнень у 1-4 класах	4 тиждень	Свідоцтва	Класні керівники 1-4 класів	
	Результативність участі у II етапі олімпіад	4 тиждень	Протоколи	Вчителі-предметники	
	Моніторинг навчальних досягнень учнів за I семестр	4 тиждень	Звіт	Вчителі-предметники	
	Роз'яснювальна робота серед старшокласників щодо реєстрації на НМТ	2 тиждень	Звіт	Класні керівники 11 класів	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання математики (5-11 класи)	Відповідно до графіку	Наказ	ЗДНВР	

ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	План роботи педагогічного колективу на зимові канікули	1 тиждень	План	ЗДНВР	
	Засідання МО, творчих груп, психолого-педагогічного семінару	5 тиждень	Протоколи	Голови МО, керівники творчих груп, психолого-педагогічного семінару	
	Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	Протягом місяця	Наказ	ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: - Всесвітній День боротьби зі СНІДом (01.12); - Міжнародний день волонтера (05.12)	1-4 тиждень	Звіт	Практичний психолог	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день прав людини (10.12); - День Збройних Сил України(06.12); - День Святителя Миколая Чудотворця (06.12); -День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14.12)	Протягом місяця	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
	До Дня української хустки. Захід «Хустка – Берегиня роду»	1 тиждень	Відеофільм	Педагог-організатор, бібліотекар	
	Тиждень правознавства	01.12-05.12	Інформація	Вчителі правознавства, класні керівники	
	Тиждень мистецтв	08.12.-12.12.	Інформація	вчителі мистецтва	
	День волонтера	05.12.	Інформація	Психологічна служба	
	День боротьби з корупцією (09.12.)	10.12.	Інформація	Педагог-організатор	
	Година коду (інформатика)	04.12.	Інформація	Вчителі інформатики	
3.4.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Спостереження за використанням ІКТ на уроках	Протягом місяця	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація ліцею	
	Моніторинг роботи вчителів у Google classroom	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	

педагогічної майстерності педагогічних працівників	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Освітні можливості мобільних застосунків. Використовуємо девайси для навчання	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Батьківські збори 1-11 класів: Воркшоп «Виховання і навчання без проблем»	4 тиждень	Протоколи	Класні керівники 1-11 класів	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час контрольних робіт	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Підготовка ліцею до роботи в зимовий період	1-2 тиждень	Довідка	Заступник з ГР	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на вебсайті ліцею	Постійно	Інформація	Відповідальний за вебсайт	
4.6.Громадське самоврядування	Про діяльність учнівського самоврядування за I семестр 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Засідання учнівського самоврядування. Аналіз проведених заходів. Напрямки подальшої роботи	4 тиждень	звіт	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційна діяльність	Антикорупційний урок з елементами тренінгу для 9-11 класів до Міжнародного дня боротьби з корупцією	2 тиждень		Класні керівники 1-11 класів	
4.8. Внутрішкільні накази та		4 тиждень	Довідка	Вчителі-предметники	

розпорядчі документи	- Моніторинг виконання навчальних програм за I семестр 2025- 2026 н.р. - Про тиждень інформатики - Про тиждень математики - Про стан збереження підручників учнями 1-11 класів. - Про підсумки проведення III (обласного) етапу XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка у 2025/2026 навчальному році - Про підсумки проведення I (шкільного, міжшкільного) етапів XXIV Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика серед учнів 5-11-х класів - Про підсумки проведення I (шкільного, міжшкільного) етапів XXIV Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика серед учнів 3-4-х класів - Про підсумки проведення II (районного) етапу XIV Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка серед учнів 5-11-х класів - Про підсумки участі ліцеїстів у II етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів - Про підсумки проведення тижня правознавства - Про підсумки проведення тижня мистецтв	Протягом місяця	Накази, довідки, інформація	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	
4.9. Засідання педагогічної ради	ПЕДРАДА № 3 (за окремим планом) Додаток 3	4 тиждень	Протокол	Адміністрація, педагогічний колектив	
4.10. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу,	Нарада при директору (за окремим планом) Додаток 2	Щопонеділка	Протокол	Адміністрація	

моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.					
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи Тижня права до Міжнародного Дня прав людини «Я і закони моєї держави» (за окремим планом)	2 тиждень	Заходи	ЗДВР, педагог-організатор	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», «Новий рік без самотності» до Міжнародного Дня інвалідів (різдвяні подарунки, листівки, сувеніри)	1 тиждень	Акція	Педагог-організатор, соціальний педагог	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Підготувати та провести новорічні свята для учнів 1-11-х класів	3 тиждень	План, заходи	ЗДВР, педагог-організатор,	
	Конкурс новорічних композицій з природних матеріалів	2 тиждень	План, заходи	ЗДВР, голова ПК	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»		Акція	Соціальний педагог	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика грипу, ОРВІ».	2 тиждень	Бесіда	Медична сестра	
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічний десант «Нагодуй птахів» «Наша ялиночка в лісі».			ЗДВР, педагог-організатор, класоводи 1-4 класів	
5.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці українського визвольного руху XX століття (за окремим планом)	2 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор	
6. Соціально-психологічна служба					
6.1. Діагностика	Визначення домінуючого типу темпераменту (7, 9 кл.).	4 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Організація тренінгів та презентаційних матеріалів: - «Для чого потрібна конкуренція в групі?» - 8-9 кл. - «Як будувати стосунки з однолітками» - 5-7 кл. - «Маніпуляції та захист від них» - 10-11 кл.	2 тиждень	Тренінги Презентації	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Забезпечення дітей пільгових категорій: - підручниками, - організація харчування,	Протягом місяця	Інформація	Соціальний педагог	

6.6. Робота органів учнівського самоврядування	До Міжнародного дня боротьби зі СНІДом провести тематичні класні години.	1 тиждень	Матеріал для класних годин	Педагог-організатор., класні керівники	
V.САМООЦІНЮВАННЯ					
	Звіт про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»	2 тиждень	Довідка	Фокус-група	

СІЧЕНЬ 2026					
Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	Заступник з ГР	
	Про підсумки роботи педагогічного колективу ліцею з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та профілактики дитячого травматизму у 2025 році	4 тиждень	Педрада	ЗДВР	
	Профілактичний огляд учнів на педикульоз	2 тиждень	Довідка	Медична сестра	
	Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	3 тиждень	Запис у журналі	Класні керівники 1-11 класів	
	Тиждень пожежної безпеки	4 тиждень	План, сценарій	Педагог-організатор	
1.1.2. Цивільний захист	Про організацію роботи з цивільного захисту на 2026 рік	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки проведення заходів з цивільного захисту у 2025 році	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Підготовка матеріалів до проведення дня цивільного захисту	4 тиждень	Матеріали	ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; -дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Заступник з ГР	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Впровадження корекційно-розвиткової програми «Безпечний простір «На крилах підтримки»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Моніторинг шкільних ресурсів (вебсайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	

	Контроль за наявністю контент-фільтрів, антивірусних програм та їх своєчасне оновлення	3 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	Соціальний педагог	
	Про затвердження списку учнів 1-11 класів пільгових категорій, які харчуються за бюджетні кошти у січні	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Вчителі-наставники, молоді вчителі	
	Тренінг «Особистісний розвиток» для молодих вчителів	1 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
1.2.2. Здобувачі освіти	Корекційна робота з учнями, які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу «Програма корекційних занять з тривожними дітьми та дітьми надмірно вразливими «Як ми бачимо один одного або Я і Ти»	1-4 тиждень	Матеріали	Практичний психолог	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
	Про підсумки адаптації учнів 1 класу до навчання в початковій школі	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки адаптації учнів 5 класу до навчання в середній школі	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Про підсумки адаптації учнів 10 класу до навчання в старшій школі	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Анкетування учнів, батьків та вчителів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт та безпеку у закладі.	4 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з	Психолого-педагогічний семінар «Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. корекційна спрямованість освітнього процесу»	1 тиждень	Звіт	Практичний психолог	

дітьми з особливими освітніми потребами					
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Педагог-організатор	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Профорієнтаційна гра «Професія – спеціальність» 9,11 клас	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог , соціальний педагог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до ЗНО або НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Про результати навчальної діяльності учнів ліцею за I семестр 2025-2026 н.р. в умовах реалізації стандартів освіти	1 тиждень	Педрада	ЗДНВР	
	Роз'яснювальна робота серед старшокласників щодо реєстрації на ЗНО або НМТ	2 тиждень	Звіт	Класні керівники 11 класів	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання англійської мови (5-9 класи)	Відповідно до графіка		ЗДНВР	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	Коригування графіка чергування вчителів на II семестр 2025-2024 н.р.	1 тиждень	Графік	ЗДВР	
	Засідання МО, творчих груп, психолого-педагогічного семінару	1-2 тиждень	Протоколи	Голови ПК, керівники творчих груп, психолого-педагогічного семінару	
	Коригування розкладу уроків на II семестр 2025-2026 н.р.	1 тиждень	Розклад	ЗДНВР	
	Виконання навчальних планів і програм у I семестрі 2025-2026 н.р.	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	

	Стан роботи групи подовженого дня	2 тиждень	Інформація	ЗДВР	
	Засідання методичної ради №3 (за окремим планом) Додаток 1	3 тиждень	Протокол	ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	День пам'яті Героїв Крут (29.01)	4 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - День Соборності України (22.01); - Міжнародний день пам'яті жертв Голокосту (27.01); - День пам'яті Героїв Крут (29.01)	3-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Класні керівники 1-11 класів	
	До дня Соборності України. Виставка літератури «Україна – єдина, неподільна, соборна країна	3 тиждень	Виставка, фото	Бібліотекар	
	Тиждень природничих наук	26.01.-30.01	Інформація	Вчителі географія, біології, фізики, хімії	
	Тиждень іноземних мов та зарубіжної літератури	19.01. - 23.01	Інформація	Вчителі іноз. мов	
	День дітей-винахідників	17.01.	Інформація	Педагог-організатор	
	День фізики	25.01.	Інформація	Вчителі фізики	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Спостереження за використанням ІКТ на уроках	Протягом місяця	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація ліцею	
	Моніторинг роботи вчителів у Google classroom	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
	Засідання атестаційної комісії	2 тиждень	Протокол	Голова АК	
	Про результативність курсової перепідготовки у 2025 році	1 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Вивчення роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Довідка	Атестаційна комісія	
3.6. Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Створення веб-квестів (веб-кімнат) за допомогою сервісів Google та їх використання в освітньому процесі	4 тиждень	Заняття	Вчителі інформатики	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення онлайн зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Класні керівники 1-11 класів	
3.8. Організація педагогічної діяльності та	Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	

навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	4 тиждень		ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Перевірка стану освітлення навчальних приміщень	2 тиждень	Інформація	Заступник з ГР	
	Контроль справності електровимикачів у кабінетах, коридорах	2 тиждень	Інформація	Заступник з ГР	
	Аналіз економії бюджету та енергоносіїв за рік	2 тиждень	Інформація	Заступник з ГР	
4.2. Освітня статистика	Узагальнення даних по охопленню навчанням дітей шкільного віку	1 тиждень	інформація	Соціальний педагог	
	Складання попередньої мережі класів на наступний навчальний рік	1 тиждень	Таблиця	Секретар закладу	
	Уточнення списків майбутніх першокласників	2 тиждень	Списки	Вчителі початкових класів	
4.5.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.6.Громадське самоврядування	Про планування роботи профспілки ліцею на 2024 рік	2 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профспілки	
	Засідання учнівського самоврядування. Коригування роботи на II семестр	3 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	
4.7.Антикорупційн а діяльність	Опрацювання Закону України «Про запобігання корупції»	1 тиждень	Інформація	Директор	
4.8. Внутрішкільні накази та розпорядчі документи	- Про проведення тижня іноземних мов - Про затвердження Плану заходів запобігання та протидії корупції на 2024 рік - Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2025-2026 навчальному році - Про підсумки методичної роботи у I семестрі 2025-2026 н.р. - Про проведення Місячника вчителя, що атестується - Про стан роботи з обдарованими дітьми в I семестрі 2025-2026 н.р.	Протягом місяця	Накази, довідки, протоколи	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	

	- Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» - Про організацію участі учнів та педагогічних працівників у III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів - Про підсумки проведення тижня іноземних мов та зарубіжної літератури - Про підсумки проведення тижня природничих наук				
4.9. Засідання педагогічної ради	ПЕДРАДА № 4 (за окремим планом) Додаток 3	4 тиждень	Протокол	Адміністрація, педагогічний колектив	
4.10. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Нарада при директору (за окремим планом) Додаток 2	Щопонеділка	Протокол	Адміністрація	
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом)	2 тиждень.	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор	
	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	3 тиждень.	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика грипу, ОРВІ».	2 тиждень.	Бесіда	Сестра медична	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	4 тиждень.	Акція	педагог-організатор, соціальний педагог	

5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту			ЗДНВР, педагог-організатор, класні керівники 5-11 класів	
5.8. Військово-патріотичне виховання	Патріотичний флешмоб до Дня Соборності України	4 тиждень.	Флешмоб	ЗДНВР., педагог-організатор, класні керівники 5-11 класів	
6. Соціально-психологічна служба					
6.1. Діагностика	1. Визначення професійної спрямованості старшокласників: • «Анкета структури інтересів» • «ДДО» (за Клімовим) • «Квадрат інтересів».	4 тиждень.	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Профілактика девіантної поведінки учнів.	3 тиждень.	Протокол	Психолог	
6.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План	Психолог	
6.4. Консультування	Індивідуальні психологічні консультування, бесіди з учнями «групи ризику».	3 тиждень.	Протокол	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень.	Протягом місяця	Запис в журналі.	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	Засідання учнівського самоврядування	3 тиждень.	Протокол Звіт	Педагог-організатор	
V.САМООЦІНЮВАННЯ					
	Проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»	Протягом місяця	Довідка	Фокус-група	



ЛЮТИЙ 2026

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Забезпечення безпеки на підходах до ліцею в зимовий період	4 тиждень	Інформація	Заступник з ГР	
	Проведення бесід з учнями 1-11 класів щодо запобігання травматизму у зимовий період	4 тиждень	Довідка	ЗДВР	
	Про виконання вимог безпеки життєдіяльності під час уроків фізичного виховання	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог техперсоналом	3 тиждень	Довідка	Заступник з ГР	
1.1.2. Цивільний захист	Підготовка до проведення дня цивільного захисту	4 тиждень	Проект плану	ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Завгосп	
	День безпечного Інтернету (08.02)	2 тиждень	План, звіт	Практичний психолог	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Моніторинг шкільних ресурсів (вебсайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Навчання учнів «Правила безпеки в інтернеті»	4 тиждень	Заняття	Класні керівники 1-11 класи	
1.1.5.Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	Соціальний педагог	
	Про затвердження списку учнів 1-11 класів пільгових категорій, які харчуються за бюджетні кошти у лютому	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Взаємовідвідування уроків наставників та молодих вчителів	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Вчителі-наставники, молоді вчителі	

	Тиждень «Молодість VS Досвід»	4 тиждень	Звіт	Керівник Школи молодого педагога	
1.2.2. Здобувачі освіти	Корекційна робота з учнями, які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу «Програма корекційних занять з тривожними дітьми та дітьми надмірно вразливими «Як ми бачимо один одного або Я і Ти»	1-4 тиждень	Матеріали	Практичний психолог	
	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
	«Формування навчальної мотивації» (5, 10 кл.).	3 тиждень	Класні керівники	Протокол	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Всесвітній День безпечного інтернету	2 тиждень	План	Практичний психолог	
	Впровадження програми тренінгових занять «СТОП-Булінг» орієнтованої на профілактику насилля в шкільному середовищі	4 тиждень	6 клас	Практичний психолог	
	«Ми проти насильства !» (тренінг) – засідання учнівського самоврядування	1 тиждень	Протокол	ЗДВР	
	«Психотравмуючі ситуації в освітньому процесі»	4 тиждень	Інформація	ЗДВР	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Педагог-організатор	
	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав (15.02)	3 тиждень	Звіт	ЗДВР, бібліотекар	
	День Героїв Небесної Сотні (20.02)	4 тиждень	Звіт	ЗДВР, бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Профорієнтаційна гра «Створення світу»	4 тиждень	Інформація	Практичний психолог , соціальний педагог	

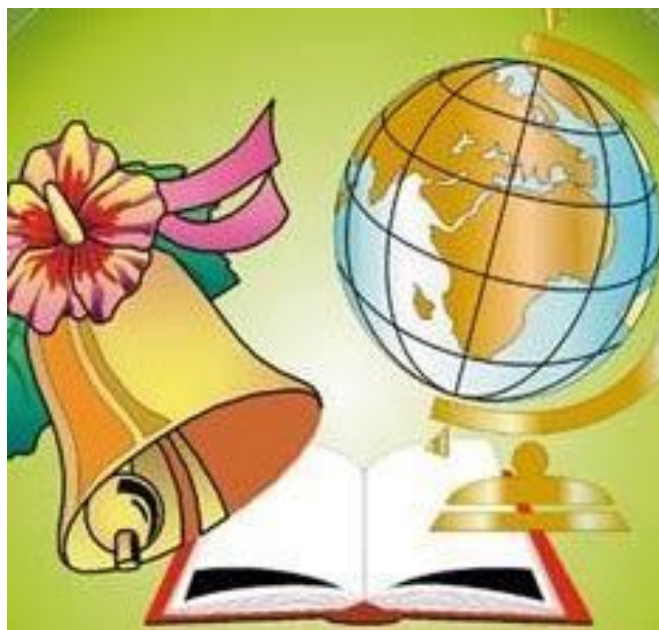
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним и заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
	Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	3 тиждень	Анкета	Адміністрація	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Моніторинг стану формування ключових та предметних компетентностей під час викладання фізичної культури (5-9 класи)	протягом місяця	наказ	Адміністрація	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	Фестиваль педагогічних ідей «Майстер своєї справи»	4 тиждень	Матеріали	Вчителі, які атестуються	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Спортивний конкурс «Рекордсмен ліцею»	1 тиждень	Книга рекордів	Вчителі фізкультури	
	Творча майстерня «Зустрічаємо весну» (оформлення освітнього середовища)	3-4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Міжнародний день рідної мови (21.02)	3 тиждень	Звіт	Вчителі української мови	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день рідної мови (21.02)	4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
	Виставка-мікс «Я несу в майбутнє мову незабутню» до Міжнародного дня рідної мови	4 тиждень	Фотозвіт	Педагог-організатор	
	Тиждень цифрової грамотності	02.-06.02.	Інформація	Вчителі інформатики	
	Тиждень рідної мови в початкових класах	16.-20.02.	Інформація	Вчителі початкових класів	

	День пам'яті Героїв Небесної сотні	20.02.	Книжкова виставка	Бібліотекар	
3.4.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Спостереження за використанням ІКТ на уроках	Протягом місяця	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація ліцею	
	Моніторинг роботи вчителів у Googleclassrooms	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Аналітичні матеріали	Атестаційна комісія	
	Вивчення роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Довідка	Атестаційна комісія	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Круглий стіл «Впровадження сучасних освітніх технологій в освітній процес».	4 тиждень	Матеріали	Педагогічні працівники	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення онлайн зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Класні керівники 1-11 класів	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотримання норм академічної доброчесності під час виконання домашніх завдань	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Огляд навчальних кімнат і кабінетів щодо дрібного ремонту	1 тиждень	Довідка	Заступник з ГР	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
	Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	2 тиждень		Практичний психолог	
	Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	3 тиждень		Педагогічні працівники	

4.3.Громадське самоврядування	Про виконання колективного договору	2 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова ради трудового колективу	
4.4.Антикорупційн а діяльність	Розробити навчальні та інформаційні матеріали для формування негативного ставлення до корупції	1 тиждень	Матеріали	Практичний психолог	
4.5. Внутрішкільні накази та розпорядчі документи	- Про проведення Тижня цифрової грамотності - Про проведення Тижня рідної мови в початкових класах - Про результати вивчення системи роботи вчителів. - Про результати перевірки ведення зошитів учнями 1 - 4 класів з математики.	Протягом місяця	Накази, довідки, протоколи	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	
4.6. Засідання педагогічної ради	ПЕДРАДА № 5 (за окремим планом) Додаток 3	4 тиждень	Протокол	Адміністрація, педагогічний колектив	
4.7. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Нарада при директору (за окремим планом) Додаток 2	Щопонеділка	Протокол	Адміністрація	
4.8.Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Контроль за веденням класних журналів. 2. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу. 3. Вивчення стану дотримання в закладі освіти академічної доброчесності.	Протягом місяця	Довідки до наради /лютий/ Довідки до наказу /березень/	Адміністрація	
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	1 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Конкурс на кращий соціальний ролик присвячений здоровому способу життя.	2 тиждень	Конкурс	ЗДНВР, педагог-організатор,	

				соціальний педагог	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Лепбук «Таємниці слова» з технологією доповненої реальності, STEM-проект: «Слово навколо нас» (лепбук, малюнки); - Конкурс «Збери слово», «Будуємо слово» («Лего») та фрагменти уроків української мови.	3 тиждень	План, заходи	Вчителі української мови	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	1 тиждень	Акція	ЗДНВР, педагог-організатор, соціальний педагог	
	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	2 тиждень	Заходи	ЗДНВР, вчителі інформатики	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика грипу, ОРВІ».	2 тиждень	Бесіда	Сестра медична	
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Акція «Турбота про птахів»	4 тиждень	Акція	педагог-організатор, класоводи 1-4 класів	
5.7. Туристично-краєзнавча робота	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	1 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор, вчителі української мови	
5.8. Військово-патріотичне виховання	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні та річниці повномасштабного вторгнення (за окремим планом)	3 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор	
6. Соціально-психологічна служба					
6.1. Діагностика	Професійна орієнтація старшокласників: «Типологія особистості та привабливе професійне середовище» (за Голландом); «Профіль інтересів» (Датський тест).	2 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
6.2. Профілактика	Робота з попередження відхилень у психічному розвитку дитини, які пов'язані із сімейними проблемами.	Протягом місяця	Протокол	Практичний психолог	
6.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План	Практичний психолог	
6.4. Консультування	Індивідуальні консультації для учнів 9-11 класів з питань профорієнтації та за результатами діагностичних методик	Протягом місяця	Протокол	Практичний психолог	

6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень та з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Записи в журналі обліку	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	Засідання учнівського самоврядування	1 тиждень	Протокол	Педагог-організатор	
V.САМООЦІНЮВАННЯ					
	Звіт про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»	Протягом місяця	Довідка	Фокус-група	



БЕРЕЗЕНЬ 2026					
Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Бесіди з безпеки життєдіяльності під час канікул	3 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Перевірка класних журналів з питань проведення інструктажів	4 тиждень	Довідка	ЗДВР	
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог техперсоналом	3 тиждень	Довідка	Заступник з ГР	
1.1.2. Цивільний захист	Підготовка до проведення дня цивільного захисту	4 тиждень	Проект плану	Вчитель захисту України	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Заступник з ГР	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Медіаосвітня гра для підлітків – «Пригоди Літератуса» (5-8 класи)	3 тиждень	Матеріали	Практичний психолог	
	Моніторинг шкільних ресурсів (вебсайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	Соціальний педагог	
	Про затвердження списку учнів 1-11 класів пільгових категорій, які харчуються за бюджетні кошти у березні	2 тиждень	Наказ	ЗДВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Моніторинг ведення портфоліо молодими та малодосвідченими вчителями	1-4 тиждень	Портфоліо	ЗДНВР	
1.2.2. Здобувачі освіти	Психологічний супровід адаптації п'ятикласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Психологічний супровід адаптації першокласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	

	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища.	3 тиждень	Опитування	ЗДНВР	
	«Майстерність педагогічного спілкування. Як згуртувати учнівський колектив» (виступ на засіданні класних керівників).	3 тиждень	Інформація	Психолог, соціальний педагог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальними заняттями	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Українські валькірії. Фотопрезентація про жінок-військових, які захищають Україну.	1 тиждень	Презентація	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Серія занять «Бесіди про кар'єру» на тему професійного самовизначення та планування кар'єри для учнів 5-7 класів	1-3 тиждень	Інформація	Практичний психолог, соціальний педагог	
	Профорієнтаційна гра «План мого майбутнього»	3 тиждень	Інформація	Практичний психолог, соціальний педагог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання	Контроль за дотриманням вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	

навчальних досягнень	Анкетування учнів з метою виявлення їх інтересів, нахилів та потреб для поглибленого вивчення предметів	1 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
	Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання		Тренінг	Адміністрація	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	Протягом місяця	Довідка	ЗДНВР	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Педагогічний «Чек-лист від крутих вчителів»	4 тиждень	Презентація	Вчителі, які атестуються	
	Моніторинг щодо відповідності змісту поурочних планів та програмою навчальних предметів	Протягом місяця	Довідка	ЗДНВР	
	<i>Засідання методичної ради №4</i> (за окремим планом) <i>Додаток 1</i>	3 тиждень	Протокол	ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на вебсайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	«Україна – це Шевченкове слово, його духовності гранітний моноліт» до 210 річниці від дня народження Т.Г.Шевченка. Експозиція в бібліотеці	1 тиждень	фото	Бібліотекар	
	Свято весни	2 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: - Екологічна акція - «Чисте довкілля»	3 тиждень	Звіт	Вчителі біології	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Свято весни (08.03); - День народження Т.Г. Шевченка (09.03); - Всесвітній день водних ресурсів (22.03)	4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
	Шевченкова спадщина	04. - 08.03.	Інформація	Вчителі української мови	
	Шевченківський тиждень	09.03.-13.03.	Інформація	Вчителі української мови і літератури	
	Інженерний тиждень	16.03.-20.03.	Інформація	Вчителі природничих наук	
	Тиждень математики	02-06.03.	Інформація	Вчителі математики	
	Всесвітній день поезії	21.03.	Інформація	Вчителі української мови	
3.4.Використання інформаційно-комунікаційних	Спостереження за використанням ІКТ на уроках	Протягом місяця	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація ліцею	

технологій в освітньому процесі	Моніторинг роботи вчителів у Google classroom	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Контроль за участю педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Підсумкове засідання атестаційної комісії	4 тиждень	Протокол	Голова атестаційної комісії	
	Вивчення роботи вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Довідка	Атестаційна комісія	
	Про підсумки атестації у 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Круглий стіл «Спрямування інноваційних технологій на підвищення компетентності учасників освітнього процесу»	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення онлайн зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Класні керівники 1-11 класів	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Моніторинг дотримання норм академічної доброчесності під час контрольних робіт	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Моніторинг збереження шкільних меблів	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	
4.3.Громадське самоврядування	Анкетування батьків щодо оцінки якості освітніх та управлінських процесів закладу освіти	1-3 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
4.4.Антикорупційн а діяльність	Використання навчальних та інформаційних матеріалів під час проведення занять для формування негативного ставлення до корупції	1 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Практичний психолог	

4.5. Внутрішкільні накази та розпорядчі документи	- Про підсумки проведення Тижня Шевченкової спадщини - Про підсумки проведення Тижня математики - Про підсумки проведення інженерного тижня - Про створення робочої групи з підготовки проекту плану роботи ліцею на 2026-2027 н.р. - Про закінчення 2025-2026 навчального року та проведення державної підсумкової атестації. - Про підсумки атестації педпрацівників за результатами засідання шкільної комісії. - Про результати перевірки класних журналів 5-11 класів - Про підготовку учнів та штатного персоналу до проведення Дня ЦЗ. - Про порядок прийому дітей до перших класів закладу на 2026-2027 н.р. - Визнання курсів - Про підсумки проведення Місячника вчителя, що атестується - Про підсумки проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Педагогічна діяльність працівників закладу освіти»	Протягом місяця	Накази, довідки, протоколи	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	
4.6. Засідання педагогічної ради	ПЕДРАДА № 6 (за окремим планом) Додаток 3	4 тиждень	Протокол	Адміністрація, педагогічний колектив	
4.7. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Нарада при директору (за окремим планом) Додаток 2	Щопонеділка	Протокол	Адміністрація	
5. Виховний процес					
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». STEAM-проект «Створення шкільного рушника дружби»:	3 тиждень	План, заходи	ЗДВР, класні керівники	

	Участь у проєкті «Створення шкільного рушника дружби» (між всіма класами).				
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	1 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор, вчителі української мови	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Організація та проведення Всесвітнього тижня грошей Global Money Week.	2 тиждень		ЗДНВР, педагог-організатор	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Цикл бесід «Профілактика грипу, ОРВІ».	2 тиждень	Бесіда	Сестра медична	
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному дню щастя	3 тиждень		ЗДНВР, педагог-організатор	
	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	3 тиждень	Захід	ЗДНВР, педагог-організатор	
5.8. Військово-патріотичне виховання	Засідання круглого столу до Міжнародного Дня расової дискримінації	2 тиждень	Круглий стіл	ЗДНВР, педагог-організатор	
6. Соціально-психологічна служба					
6.1. Діагностика	Виявлення рівня і характеру тривожності (Тест шкільної тривожності Філіпса) 4 кл.	1 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Профілактика порушень у психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти.	Протягом місяця	Протокол	Психолог	
6.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План	Психолог	
6.4. Консультування	Індивідуальні консультування учнів, які мають труднощі у виборі професії.	4 тиждень	Протокол	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Бесіди	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівського самоврядування 2. Результати чергування в коридорі та їдальні	1 тиждень.	Протокол Звіт	Педагог-організатор ЗДВР	
V. САМООЦІНЮВАННЯ					
	Проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»	Протягом місяця	Довідка	Фокус-група	

КВІТЕНЬ 2026					
Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	День охорони праці	4 тиждень	План, звіт, фото	Педагог-організатор	
	Профілактичний огляд учнів на педикульоз	1 тиждень	Довідка	Медична сестра	
1.1.2. Цивільний захист	Проведення бесід «Алгоритм дій у надзвичайних ситуаціях» для учнів 1-11 класів	4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Заступник з ГР	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Ігри на розвиток соціального інтелекту в 1-3 класах	1 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Моніторинг шкільних ресурсів (вебсайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
1.1.5.Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	Соціальний педагог	
	Про затвердження списку учнів 1-11 класів пільгових категорій, які харчуються за бюджетні кошти у квітні	2 тиждень	Наказ	ЗДВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Створення презентаційних матеріалів з досвіду молодого педагога	1-4 тиждень	Портфоліо	Керівник Школи молодого педагога	
1.2.2. Здобувачі освіти	Психологічний супровід адаптації п'ятикласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	
	Психологічний супровід адаптації першокласників: - відвідування уроків та занять, - спостереження за дітьми під час прогулянок, спілкування	1-4 тиждень	Протоколи досліджень	Практичний психолог	

	Спостереження за адаптаційним періодом учнів 1 класів	1-4 тиждень	Матеріали	Класні керівники 1 класів	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
	Проведення моніторингу дотримання положень Кодексу безпечного освітнього середовища (анкетування)	1 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
	Створення позитивного емоційного настрою в колективі, почуття комфорту, згуртованості учасників освітнього процесу: інтерактивні заняття «Як бути однією командою» 4-10 класи	1 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Педагог-організатор	
	Українські валькірії. Фотопрезентація про жінок-військових, які захищають Україну.	1 тиждень	Презентація	Бібліотекар, педагог-організатор	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Віртуальна онлайн екскурсія вищими навчальними закладами України	2-3 тиждень	Інформація	Класні керівники 10-11 класів	
	Серія занять для молодшого шкільного віку «Подорож у світ професій» 4 класи	1-4 тиждень	Інформація	Практичний психолог , соціальний педагог	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в	Моніторинг дотримання вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним заняттями	Адміністрація ліцею	

системі оцінювання навчальних досягнень	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2.Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультації щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Оформлення осередків НМТ у класах	2 тиждень	Осередки	Класні керівники 4, 9, 11 класів	
	Опрацювання нормативних документів про державну підсумкову атестацію	1 тиждень	Нарада	ЗДНВР	
	Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	4 тиждень	Анкета	ЗДНВР	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Про порядок закінчення 2025-2026 н.р.	2 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Тиждень казки для учнів 1-4 класів	2 тиждень	Звіт	Класні керівники 1-4 класів	
	Театральний тиждень для учнів 5-11 класів	3 тиждень	Звіт	Класні керівники 5-11 класів	
	Тиждень поверненої книги 1.Експрес інформація по класах про боржників бібліотеки; 2.Повернення книжок, відшкодування втрачених	4 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
	Доля планети у наших руках. Виставка літератури до Дня землі. Показ презентації для учнів 1-4 класів	3 тиждень	Виставка	Бібліотекар	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: Екологічна акція «Батарейки, здавайтесь!»	1-4 тиждень	Інформація	Вчителі біології	
	Всесвітній день здоров'я (07.04)	2 тиждень	План, звіт	Вчителі фізичної культури	
	День пам'яті Чорнобильської трагедії (26.04)	4 тиждень	План, сценарій	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Міжнародний день птахів (01.04); - Міжнародний день дитячої книги (02.04); - Всесвітній день мультфільмів (06.04); - Всесвітній день авіації і космонавтики (12.04); - День довкілля (18.04); - Всесвітній день Землі (22.04); - Всесвітній день книги і авторського права (23.04);	4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	
	STEM-тиждень	08.04.-12.04.	Інформація	Вчителі-предметник	

	Міжнародний день дитячої книги	02.04.	Інформація	Бібліотекар	
	День пам'яток історії та культури	18.04.	Інформація	Вчителі історії	
3.4.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Спостереження за використанням ІКТ на уроках	Протягом місяця	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація ліцею	
	Моніторинг роботи вчителів у Google classroom	4 тиждень	Інформація	Адміністрація	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Результати підсумкового засідання атестаційної комісії відділу освіти	1 тиждень	Атестаційні листи	ЗДНВР	
	Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників	3 тиждень	План	ЗДНВР	
	Моніторинг підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3 тиждень	Сертифікати свідоцтва	ЗДНВР	
	Аналіз якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Обмін досвідом з використання Google сервісів в освітньому процесі	4 тиждень	Інформація	Педагогічні працівники	
3.7. Налаштування співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення онлайн зустрічі з батьками учнів, щодо інформування їх про шкільне життя дітей	1 тиждень	Відеозапис, презентація	Класні керівники 1-11 класів	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Контроль дотриманням норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Всесвітній день книги і авторського права (23.04)	4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
	Моніторинг збереження шкільних меблів	3 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Благоустрій території ліцею	1 тиждень	Довідка	Заступник з ГР	
	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДВР	

4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Відповідальний за вебсайт	
4.3.Громадське самоврядування	Про затвердження графіку відпусток працівників ліцею	2 тиждень	Засідання трудового колективу	Голова профспілки	
4.4.Антикорупційна діяльність	Використання навчальних та інформаційних матеріалів під час проведення занять для формування негативного ставлення до корупції	1 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Практичний психолог	
4.5. Внутрішкільні накази та розпорядчі документи	- Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року- - Про підсумки атестації педпрацівників - Організація і проведення дня ЦЗ. - Про підсумки проведення Дня ЦЗ у ліцеї. - Визнання курсів - Про STEM-тиждень	Протягом місяця	Накази, довідки, протоколи	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	
4.6. Засідання педагогічної ради	ПЕДРАДА № 7 (за окремим планом) Додаток 3	4 тиждень	Протокол	Адміністрація, педагогічний колектив	
4.7. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Нарада при директору (за окремим планом) Додаток 2	щопонеділка	Протокол	Адміністрація	
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	3 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Цикл бесід «Профілактика грипу, ОРВІ».	2 тиждень	Бесіда	Сестра медична	
5.3. Ціннісне ставлення	Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права	1 тиждень	Заходи	ЗДНВР,	

особистості до мистецтва				педагог-організатор, бібліотекар	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	2 тиждень	Акція	ЗДНВР, педагог-організатор, соціальний педагог	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	«Веселі старты», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я. Танцювально – спортивний флешмоб до Всесвітнього Дня здоров'я (за окремим планом)	1 тиждень	Флешмоб	ЗДНВР, педагог-організатор, вчителі фізкультури	
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом). Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	4 тиждень	План, заходи	ЗДНВР, педагог-організатор, соціальний педагог	
	Заходи до Міжнародного Дня птахів	3 тиждень	Заходи	ЗДНВР, педагог-організатор, класоводи 1-4 кл.	
5.7. Туристично-краєзнавча робота	Проект-подорож «Пізнаємо навколишній світ через STEM-знання». Презентація роботи учнів над створення STEAM-проєкту на тему «Такий близький і далекий космос»: - STEM-QUEST з інформатики для 4-го класу «Космічна подорож Галактикою Інформатика»; - Вікторини, загадки, ребуси «Космічне дозвілля»	3 тиждень	План, заходи	ЗДНВР, голова предметної кафедри вчителів початкових класів	
6. Соціально-психологічна служба					
6.1. Діагностика	1. Психологічно-організаційна готовність випускників до НМТ	3 тиждень	Тест	Психолог	
6.2. Профілактика	1. Реалізація профілактичної програми «Безпечна поведінка підлітків в Інтернеті».	Протягом місяця	Програма	Психолог	
6.3. Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План	Психолог	
6.4. Консультування	1. Індивідуальні та групові консультування старшокласників з питань самоорганізації до іспитів.	4 тиждень	Протокол	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Індивідуальні бесіди з учнями схильними до правопорушень	Протягом місяця		Соціальний педагог	

6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівського самоврядування 2. Ділова гра «Безпечна школа. Маски булінгу». 3. Акція «Благоустрій».	1 тиждень 1 тиждень Протягом місяця	Протокол План Акція	Педагог-організатор	
V.САМООЦІНЮВАННЯ					
	Звіт про проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом 3 «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»	Протягом місяця	Довідка	Фокус-група	

ТРАВЕНЬ 2026					
Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Моніторинг санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
	Проведення бесід з учнями щодо безпеки життєдіяльності під час літніх канікул	4 тиждень	Журнали	Класні керівники 1-11 класів	
1.1.2. Цивільний захист	Про підсумки проведення дня ЦЗ	3 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
1.1.3. Додержання вимог санітарного законодавства	Контроль за дотриманням: - матеріально-технічного стану харчоблоку та їдальні; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог у приміщеннях, де готується їжа, та їдальні;	Постійно	Спостереження	ЗДНВР	
	Дотримання санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку.	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв;	Постійно	Журнали обліку	Медична сестра	
	Забезпечення їдальні дезінфікуючими і миючими засобами	1 тиждень	Довідка	Заступник з ГР	
1.1.4. Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет	Практичне заняття «Розвиваючі ігри онлайн» для учнів 1-11 класів	4 тиждень	Інформація	Класні керівники 1-11 класів	
	Моніторинг шкільних ресурсів (web-сайт ліцею, сторінки в мережах) на предмет розміщення несанкціонованої інформації	4 тиждень	Інформація	Вчителі інформатики	
	Проведення анкетування «Моніторинг дотримання безпеки в Інтернеті»	3 тиждень	Аналіз	ЗДНВР	
1.1.5. Створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Складання списку учнів пільгових категорій	3 тиждень	Список з довідками	Соціальний педагог	
	Про затвердження списку учнів 1-11 класів пільгових категорій, які харчуються за бюджетні кошти у травні	2 тиждень	Наказ	Соціальний педагог	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Презентація досвіду роботи молодих вчителів	2 тиждень	Презентація	Молоді педагоги	
1.2.2. Здобувачі освіти	Вивчення психологічної готовності учнів 4 класу до навчання у 5 класі	1-3 тиждень	Протокол	Практичний психолог	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	

запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Ігри на розвиток соціального інтелекту 1-3 класи	2 тиждень	Інформація	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг дотримання учнями правил поведінки під час освітнього процесу	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Довідка	Класні керівники 1-11 класів	
	Контроль за здійсненням чергування вчителів по ліцею	Постійно	Інформація	ЗДВР	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Спостереження за проведенням навчальних занять з дітьми ООП	1-4 тиждень	Спостереження за навчальним заняттям	Адміністрація	
1.4.2. Мотивуюче та розвивальне освітнє середовище	Проведення щоденних «хвилинок» в мотивуючих осередках»: здорового харчування, фізичних активностей, правил екологічної поведінки задля сталого розвитку в освітньому процесі учнів.	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	Педагогічні працівники	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Педагог-організатор	
	Підведення підсумків збереження підручників в 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Наказ	ЗДНВР	
	Звіт про роботу шкільної бібліотеки за 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Звіт	Бібліотекар	
1.4.4. Профорієнтаційна робота	Розміщення інформації про навчальні заклади на сайті ліцею	1 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Моніторинг дотримання вчителями системи оцінювання навчальних досягнень на навчальних заняттях	Постійно	Спостереження за навчальним заняттями	Адміністрація ліцею	
	Інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень	Постійно	Навчальні заняття	Педагогічні працівники	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Проведення індивідуальних та групових консультацій щодо підготовки до НМТ	Протягом місяця	Інформація	Вчителі-предметники	
	Оформлення свідоцтв досягнень учнів 1-8 класів	4 тиждень	Свідоцтва	Класні керівники 1-3 класів	
	Оформлення табелів учнів 9-11 класів	4 тиждень	Табелі	Класні керівники 5-8, 10 класів	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в	Підготувати довідку про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	довідка	ЗДНВР	
	Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Інформація	ЗДНВР	

здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.	Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад	26.05.		Адміністрація, вчителі	
ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1.Планування педагогічної діяльності	Стан виконання навчальних програм за 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Довідки	Вчителі-предметники	
	Аналіз рівня навчальних досягнень учнів індивідуальної форми навчання	4 тиждень	Довідки	Класні керівники	
	Планування роботи ліцею на наступний навчальний рік	4 тиждень	Звіт	Адміністрація, педагогічний колектив	
	Звіт про спортивно-масову роботу закладу освіти у 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Звіт	Вчителі фізичної культури	
	Звіт про роботу психологічної служби у 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Звіт	Психологічна служба	
	<i>Засідання методичної ради №5</i> (за окремим планом) Додаток 1	3 тиждень	Протокол	ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на вебсайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
	Мультимедійна презентація «Знов білим цвітом вкрилися сади, знов приходить свято перемоги». Інсталяція до Дня пам'яті і примирення	1 тиждень	Презентація	Бібліотекар	
	Свято Останнього дзвоника (підготовка)	4 тиждень	Сценарій	Педагог-організатор	
	День української вишиванки (19.05)	3 тиждень	Звіт	Педагог-організатор	
	Створення відеофільму «Моя сорочка вишивана»	3 тиждень	Відео	Педагог-організатор	
	Заходи щодо формування в учнів соціальної активності та сталого розвитку: Екологічна акція «Посади дерево»	1-4 тиждень	Інформація	Вчителі біології	
	Великодній тиждень	1 тиждень	План, звіт	Педагог-організатор	
	Виховна складова змісту навчальних предметів і курсів: - Дні пам'яті та примирення (8.05); - День Матері (10.05); - Міжнародний день родини (15.05); - День Європи (16.05); - День української вишиванки (19.05)	4 тиждень	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація	

	Тиждень безпеки дорожнього руху	06. - 10.05.	Інформація	Вчителі основ здоров'я	
	День науки	20.05.	Інформація	Педагог-організатор	
	День хіміка	28.05.	Інформація	Вчитель хімії	
3.4.Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Спостереження за використанням ІКТ на уроках	Протягом місяця	Спостереження за навчальними заняттями	Адміністрація ліцею	
	Про стан індивідуального навчання у 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Педрада	Директор	
3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
	Складання перспективного плану атестації педагогічних працівників	4 тиждень	План	ЗДНВР	
3.6.Інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників	Круглий стіл «Спрямування інноваційних технологій на підвищення компетентності учасників освітнього процесу»	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР, педагогічні працівники	
3.7. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Проведення батьківських зборів: - Про завершення 2025-2026 н.р. - Про підсумки навчальної діяльності 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Протоколи	Класні керівники 1-11 класів	
3.8.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Моніторинг дотриманням норм академічної доброчесності під час освітнього процесу	Постійно	Спостереження за навчальним заняттям	ЗДНВР	
	Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчального процесу у ліцеї	4 тиждень	Інформація	ЗДНВР	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Контроль за організацією чергування по ліцею вчителів	Постійно	Інформація	ЗДНВР	
	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на сайті ліцею	Постійно	Інформація	Педагог-організатор	

4.6.Громадське самоврядування	Погодження попереднього розподілу тижневого навантаження працівників закладу освіти	1 тиждень	Протокол	Голова профспілки	
	Звіт роботи учнівського самоврядування за 2025-2026 н.р.	3 тиждень	Звіт	Голова учнівського самоврядування	
	Засідання учнівського самоврядування. Аналіз проведених заходів. Планування заходів на 2024-2025 н.р	4 тиждень	Проект плану	Педагог-організатор	
4.3.Антикорупційна діяльність	Звіт про використанні кошти за 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Звіт	Бухгалтерія	
4.4. Внутрішкільні накази та розпорядчі документи	- Про стан відвідування учнями навчальних занять за II семестр 2025-2026 н.р. - Про затвердження графіка відпусток педпрацівників, техперсоналу - Про підсумки проведення тижня безпеки дорожнього руху - Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 5-10-х класах за II семестр 2025-2026 н.р. - Про організоване закінчення 2025-2026 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів. - Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі 2025-2026 н.р. - Про виконання освітніх програм за II семестр 2025-2026 н.р. - Про підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами у 2025-2026 навчальному році - Про переведення учнів 1-8, 10 класів до наступних класів. - Про нагородження учнів 5-8, 10 класів похвальними листами	Протягом місяця	Накази, довідки, протоколи	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	
4.5. Засідання педагогічної ради	ПЕДРАДА № 8 (за окремим планом) Додаток 3	4 тиждень	Протокол	Адміністрація, педагогічний колектив	
4.6.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання	Нарада при директору (за окремим планом) Додаток 2	Щопонеділка	Протокол	Адміністрація	

поставлених цілей і завдань.					
4.7. Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення роботи шкільної їдальні та стану харчування учнів. 2. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за 2025-2026 н. р. 3. Вивчення роботи класних керівників щодо забезпечення творчого співробітництва школи, учнів та батьків. 4. Вивчення роботи шкільної бібліотеки. 5. Вивчення стану збереження учнями підручників. 6. Стан виконання навчальних планів і програм за рік. 7. Ведення класних електронних журналів. 8. Моніторинг стану відвідування учнями ліцею за рік. 9. Вивчення роботи психологічної служби.	Протягом місяця	Довідки	Адміністрація	
5. Виховний процес					
5.1. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави	1. Проведення свята Останнього дзвоника	4 тиждень	Сценарій	ЗДВР, педагог-організатор	
5.2. Ціннісне ставлення особистості до людей	Свято матері «Матері рідненькій доземно я вклонюсь». Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	1 тиждень	Сценарій	ЗДВР, педагог-організатор	
5.3. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва	1. Свято вишиванки. Відзначення Дня вишиванки, Дня слов'янської писемності та культури (за окремим планом) 2. Свято Букварика.	3 тиждень 2 тиждень	Флешмоб Виступ Сценарій	ЗДВР, педагог-організатор	
5.4. Ціннісне ставлення особистості до праці	Волонтерське коло «Теплі долоньки»	1 тиждень	Акція	ЗДВР, педагог-організатор, Соціальний педагог	
5.5. Ціннісне ставлення особистості до себе	Заходи до Міжнародного Дня родини (за окремим планом)	3 тиждень		Педагог-організатор,	
5.6. Ціннісне ставлення особистості до природи	Екологічна акція	2 тиждень		Педагог-організатор, вчителі біології	
5.7. Туристично-краєзнавча робота	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом)	2 тиждень		Педагог-організатор	
5.8. Військово-патріотичне виховання	Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом) - Конкурс асфальтового живопису «Ми за мир!»	1 тиждень		Педагог-організатор	

6. Соціально-психологічна служба					
6.1. Діагностика	Виявлення рівня розвитку пізнавальних можливостей учнів 4 класів	2 тиждень	Протокол	Психолог	
6.2. Профілактика	Інформаційний діалог «Адаптація до нового життя з його вимогами і труднощами».	2 тиждень	Інформація	Психолог	
6.3. Корекція	Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	План	Психолог	
6.4. Консультування	Індивідуальні та групові консультування здобувачів освіти з питань контролю над екзаменаційним стресом.	3 тиждень	Протокол	Психолог	
6.5. Соціальний захист здобувачів освіти	Організація літнього відпочинку учнів пільгових категорій	Протягом місяця	Інформація	Соціальний педагог	
6.6. Робота органів учнівського самоврядування	1. Засідання учнівського самоврядування 2. Підведення підсумків роботи учнівської ради за рік.	3 тиждень	Протокол Звіт	Педагог-організатор	
V. САООЦІНЮВАННЯ					
	Проведення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»	Протягом місяця	Довідка	Фокус-група	



ЧЕРВЕНЬ 2026

Розділи	Зміст діяльності	Термін виконання	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1.1. Безпека життєдіяльності. Охорона праці	Проведення бесід з учнями щодо безпеки життєдіяльності під час літніх канікул	1 тиждень	Журнали	Класні керівники 1-11 класів	
	Провести інструктажі на літній період щодо запобігання побутового травматизму в житлових та підсобних приміщеннях, присадибних ділянках, у місцях відпочинку і можливого перебування людей.	1 тиждень	Журнали	ЗДВР	
	Провести інструктаж з техніки безпеки з техпрацівниками на період ремонтних робіт в ліцеї та на території ліцею	1 тиждень	Журнали	ЗДВР	
1.2. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників					
1.2.1. Працівники	Звіт про роботу предметних кафедр та завдання на наступний рік	1 тиждень	Звіт	Керівники ПК	
1.2.2. Здобувачі освіти	Рекомендації для батьків дітей, в яких виникли труднощі в адаптації	1 тиждень	Інформація на сайті закладу	Практичний психолог	
1.3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
1.3.1. Планування діяльності щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу	Моніторинг звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу	Постійно	Довідка	Практичний психолог	
1.3.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу	Моніторинг відвідування учнями навчальних занять за попередній місяць	1 тиждень	Моніторинг	Класні керівники 1-11 класів	
1.4. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.4.1. Методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Аналіз здійснення індивідуального навчання, виконання програм та навчальних досягнень з предметів	2 тиждень	Довідка	ЗДНВР	
1.4.3. Інформаційна та соціально-культурна комунікація учасників освітнього процесу	Систематизація архіву відео- й аудіоматеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Постійно	Каталог	Педагог-організатор	
	Звіт про стан забезпечення підручниками, посібниками учнів на 2025-2026 н.р.	2 тиждень	Звіт	Бібліотекар	

1.4.4. Профорієнтаційна робота	Розміщення інформації про навчальні заклади на сайті ліцею	1 тиждень	Інформація	Педагог-організатор	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ					
2.1. Відкритість, прозорість і зрозумілість в системі оцінювання навчальних досягнень	Оновлення інформації про результати навчальної діяльності за 2025-2026 н.р.	1 тиждень		ЗДНВР	
2.2. Внутрішній моніторинг відстеження та коригування результатів навчання	Моніторинг навчальних досягнень учнів за II семестр 2025-2026 н.р.	1 тиждень	Таблиці	Вчителі-предметники	
	Проведення та аналіз результатів ДПА в 9 класі	1 тиждень	Протокол, наказ	ЗДНВР	
	Аналіз результатів проведення ДПА у 11 класі	3 тиждень	Довідка, наказ	ЗДНВР	
	Оформлення документів учнів 9 класу: свідоцтва, грамоти	2 тиждень	Документи	Класні керівники 9 класів	
	Оформлення особових справ учнів 11 класу	1 тиждень	Звіт	Класні керівники 11 класів	
	Оформлення особових справ учнів 1-4 класів	1 тиждень	Особові справи	Класні керівники 1-4 класів	
	Оформлення портфоліо учнів 1-4 класів	1 тиждень	Портфоліо	Класні керівники 1-4 класів	
	Оформлення особових справ учнів 5-8, 10 класів	1 тиждень	Особові справи	Класні керівники 5-8,10 класів	
	Оформлення особових справ учнів 9 класів	2 тиждень	Особові справи	Класні керівники 9 класів	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ					
3.1. Планування педагогічної діяльності	Планування роботи ліцею на наступний навчальний рік	4 тиждень	Звіт	Директор	
	Анкетування педпрацівників щодо результативності методичної роботи у 2025-2026 н.р.	2 тиждень	Звіт	ЗДНВР	
3.2. Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	Створення та поширення на сайті ліцею та соціальних мережах матеріалів щодо проведених заходів у ліцеї.	Постійно	Матеріали	Педагог-організатор	
3.4. Використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	Звіт про використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі	1 тиждень	Звіт	Педагогічні працівники	

3.5. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Моніторинг участі педагогічних працівників у різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах	Постійно	Сертифікати	ЗДНВР	
3.6. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками	Підсумкові батьківські збори	2 тиждень	Протоколи	Класні керівники 1-11 класів	
3.7. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Підготовка матеріалів до звіту директора ліцею за 2025-2026 н.р.	1 тиждень	Матеріали	Адміністрація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ					
4.1. Заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Вивчення потреб учасників освітнього процесу	Постійно	Довідка	Директор	
4..Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оновлення інформації закладу освіти про свою діяльність на вебсайті ліцею	Постійно	Інформація	Відповідальний за вебсайт	
	Загальношкільна конференція. Звіт директора.	2 тиждень	Протокол	Директор	
4.6. Громадське самоврядування	Провести засідання учнівського самоврядування та батьківського комітетк	2 тиждень	Інформація	Голова учнівського самоврядування. голова батьківського комітету	
4.7. Антикорупційн а діяльність	Звіт директора за 2025-2026 н.р.	4 тиждень	Звіт	Директор	
4.8. Внутрішкільні накази та розпорядчі документи	- Про виконання навчальних програм за рік - Про результати виховної роботи з учнями - Про підсумки методичної роботи в ліцеї	Протягом місяця	Накази, довідки, протоколи	Директор, ЗДНВР, ЗДВР	

	- Про результати державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів - Про підсумки роботи з учнями пільгового контингенту ліцею - Про підсумки роботи ліцею з учнями, схильними до правопорушень - Про підсумки роботи з обдарованими та здібними учнями - Про випуск учнів 11-го класу зі ліцею - Про нагородження учнів 11-го класу медалями за успіхи у навчанні - Про підсумки проведення щорічного та комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти				
4.9. Засідання педагогічної ради	ПЕДРАДА № 8 (за окремим планом) Додаток 3	1 тиждень			
V.САМООЦІНЮВАННЯ					
	Звіт про проведення комплексного самооцінювання освітніх і управлінських процесів	Протягом місяця	Довідка	Фокус-група	



**ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАНЬ
МЕТОДИЧНОЇ РАДИ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

№	План	Відповідальний	Відмітка про виконання
ЗАСІДАННЯ I. (Серпень)			
Тема: Стратегічне планування роботи МР в контексті НУ			
1	Аналіз результативності роботи МР за минулий навчальний рік і завдання роботи МР на 2025/2025 навчальний рік	Пахар Ж.М.	
2	Огляд літератури, директивних і нормативних документів, інструктивно-методичних рекомендацій із питань планування і організації роботи у 2025/2026 навчальному році	Мирончук В.М.	
3	Ознайомлення членів МР із планом роботи на 2025/2026 навчальний рік.	Авдіюк С.В.	
4	Програми та підручники 8 класу НУШ. Особливості викладання предметів у 8 класі НУШ.	Пахар Ж.М.	
5	Роль вчителя у формуванні ключових компетентностей учнів.	Грумент Т.В.	
6	Стратегії підвищення мотивації учнів до навчання.	Щербатенко К.В.	
ЗАСІДАННЯ II. (Жовтень)			
Тема: Роль інноваційних методів навчання у формуванні ключових компетентностей та підвищенні якості освітнього процесу.			
1	Інноваційні методи навчання: теорія і практика	Грумент Т.В.	
2	Гейміфікація як інноваційний підхід до мотивації учнів	Пахар Ж.М.	
3	Проектно-орієнтоване навчання в сучасній освіті: від теоретичних засад до практичного застосування	Щербатенко К.В.	
4	Роль критичного мислення в освітньому процесі: нові підходи до його розвитку	Белінська Л.С.	
5	Перевернутий клас: теорія та практика впровадження	Скомороха Л.М.	
ЗАСІДАННЯ III. (Січень)			
Тема: Інтеграція цифрових технологій у освітній процес: можливості, виклики та перспективи			
1	Цифрові технології в освіті: можливості та виклики	Ремньова М.І.	

2	Інструменти для проведення онлайн-тестувань та оцінювання (Quizizz, Kahoot, Google Forms): їх переваги і недоліки.	Ісак А.І.	
3	Соціальні мережі в навчанні: можливості та ризики.	Анісімова О.В.	
4	Перспективи розвитку штучного інтелекту в освіті.	Мельник О.І.	
5	Про результати та участь учнів у Всеукраїнських олімпіадах	Пахар Ж.М.	
ЗАСІДАННЯ IV. (Квітень)			
Тема: Індивідуальна освітня траєкторія як засіб формування позитивної мотивації до навчання в умовах НУШ			
1	Персоналізоване навчання як основа сучасного освітнього процесу: теоретичні підходи та методики впровадження.	Пахар Ж.М.	
2	Вплив індивідуальної освітньої траєкторії на мотивацію учнів.	Грумент Т.В.	
3	Позакласна діяльність як засіб підвищення мотивації учнів до навчання за індивідуальною освітньою траєкторією.	Басараб В.О.	
4	Психологічні аспекти формування позитивної мотивації до навчання за індивідуальною освітньою траєкторією.	Скоростецька Н.В.	
5	Стратегії боротьби з демотивацією.	Слобожан О.М.	
6	Співпраця з батьками як складова успішної реалізації індивідуальної освітньої траєкторії.	Щербатенко К.В.	
ЗАСІДАННЯ V. (Травень)			
Тема: Сучасні підходи до оцінювання навчальних досягнень учнів			
1	Аналіз роботи МР за 2025/2026 навчальний рік. Обговорення пропозицій щодо перспективного плану роботи методичного об'єднання на наступний навчальний рік.	Авдіюк С.В.	
2	Звіти вчителів про участь у конкурсах, турнірах, олімпіадах, секціях МАН	Педагогічні працівники	
3	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти: сучасні тенденції.	Пахар Ж.М.	
4	Портфоліо учня як інструмент оцінювання та самооцінки.	Скомороха Л.М.	
5	Методи мотиваційного оцінювання: як заохотити учнів до навчання.	Михайлик Є.А.	

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРУ ЛІЦЕЮ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Термін	Зміст	Форма контролю	Виконавці	Відмітка про виконання
Серпень	Про режим роботи ліцею у 2025-2026 навчальному році	Інформація		
	Про особливості проведення Свята Першого дзвоника та першого уроку в умовах правового режиму воєнного стану	Інформація		
	Про проходження медогляду працівниками ліцею	Інформація		
	Про стан залучення дітей шкільного віку мікрорайону ліцею до навчання	Звіт		
	Про стан готовності ліцею до початку навчального року (акти прийомки ліцею) з урахуванням протиепідемічних та профілактичних заходів.	Звіт		
	Про організацію чергування по ліцею (філіях) учителів та учнів в I семестрі	Наказ Графік		
	Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами	Звіт		
	Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами	Наказ		
	Про розклад занять на I семестр 2025-2026 навчального року	Затвердження		
	Про тарифікацію педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році	Наказ		
	Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація		
	Про призначення відповідальних за організовану евакуацію у випадку повітряної тривоги	Інформація		
	Про підготовку до участі у міжнародному моніторинговому Дослідженні соціально-емоційних навичок учасників освітнього процесу (ДоСЕН)	Інформація		
Вересень	Про організацію харчування учнів ліцею. Звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2025/2026 н.р.	Наказ		
	Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація		
	Про участь у міжнародному моніторинговому Дослідженні соціально-емоційних навичок учасників освітнього процесу (ДоСЕН)	Інформація		

	Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація		
	Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація наказ		
	Про погодження графіків проведення підсумкових робіт у 2025/2026 навчальному році	Затвердження		
	Про стан відвідування учнями ліцею	Інформація Наказ		
	Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури	Наказ		
Жовтень	Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул	Наказ		
	Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів	Наказ		
	Про організацію та проведення осінніх канікул	План		
	Про організацію проведення атестації педпрацівників ліцею у 2026 році	Протокол		
	Про стан проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями	План		
	Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників ліцею у 2025-2026 навчальному році	Наказ.		
	Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу в ліцеї	Інформація		
	Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація		
Листопад	Про підготовку до роботи ліцею в зимовий період.	Звіт		
	Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація		
	Про здійснення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»	Інформація		
Грудень	Про навчальні досягнення учнів ліцею за I семестр 2025-2026 навчального року	Накази		
	Про стан виховної роботи в ліцеї за I семестр 2025-2026 навчального року	Накази План		
	Про підсумки методичної роботи за I семестр 2025-2026 навчального року			

	Про роботу ліцею з попередження дитячого травматизму в період зимових канікул			
	Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул			
	Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2025-2026 навчального року	Накази		
	Про стан ведення документації за I семестр 2025-2026 навчального року	Накази Наказ		
	Про стан індивідуального навчання з учнями (за станом здоров'я) за I семестр 2025-2026 навчального року			
	Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту	Наказ		
	Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація		
	Про стан інклюзивного навчання за I семестр 2025-2026 навчального року	Наказ		
	Звіт про здійснення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти»	Довідка		
Січень	Про щорічну відпустку працівників ліцею на 2025 рік	Графік		
	Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів, конкурсів, турнірів	Довідка Наказ		
	Про збір і оформлення бази даних на учнів 9-х, 11-х класів	Інформація, наказ		
	По організацію навчання ліцею в системі цивільного захисту населення	Інформація, наказ		
	Про стан чергування учителів по ліцею	Інформація		
	Про здійснення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»	Інформація		
Лютий	Про організацію проведення весняних канікул	Інформація План		
	Звіт про здійснення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»	Довідка		

Березень	Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул	Накази		
	Про роботу ради профілактики ліцею.	Наказ		
	Про здійснення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»	Інформація		
Квітень	Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів	Наказ		
	Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у ліцеї	Інформація		
	Звіт про здійснення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»	Довідка		
Травень	Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2026-2027 навчальний рік	Інформація		
	Про підсумки роботи з обдарованими дітьми	Наказ		
	Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2025-2026 навчальний рік	Інформація Звіти		
	Про підсумки виховної роботи в ліцеї за 2025-2026 навчальний рік	Накази		
	Про підсумки методичної роботи в ліцеї за 2025-2026 навчальний рік	Накази		
	Про виконання навчальних програм за 2025-2026 навчальний рік	Накази		
	Про підсумки роботи ліцею з попередження дитячого травматизму за 2025-2026 навчальний рік	Накази		
	Про стан ведення документації за 2025-2026 навчальний рік	Наказ		
	Про здійснення самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти»	Інформація		
Червень	Про стан складання робочого навчального плану ліцею 2025-2026 навчальний рік	Інформація		
	Про виконання річного плану роботи ліцею за 2025-2026 навчальний рік	Наказ		

	Про мережу класів та контингент учнів на 2025-2026 навчальний рік	Інформація планування		
	Про оформлення та облік документації на учнів 9-х, 11-х класів у 2025-2026 навчальному році	Інформація наказ		
	Про підсумки навчання учнів за індивідуальною формою у 2025-2026 навчальному році	Наказ		
	Про стан інклюзивного навчання за 2025-2026 навчальний рік	Наказ		
	Про підсумки навчання на вечірній (змінній) та екстернат ній формах навчання.	Наказ		
	Звіт про проведення комплексного самооцінювання освітніх і управлінських процесів	Аналітична довідка		

ТЕМАТИКА ЗАСІДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Тематика засідань
<i>Педрада №1 «Організація діяльності навчального закладу в умовах воєнного стану»</i>
<i>Педрада №2 “Про формування в школярів рис громадянина Української держави, розвиненої духовності, моральної, художньо-естетичної, правової, трудової, екологічної культури”</i>
<i>Педрада №3 “Інклюзивна освіта – особливий напрямок сучасної педагогіки. Особливості організації освітнього процесу в умовах креативної освіти через інклюзивне навчання”.</i>
<i>Педрада №4 “Формування інноваційної компетентності і культури в учителів та використання ними інноваційних технологій у педагогічному процесі”</i>

**ГРАФІК ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ
СТАНУ ФОРМУВАННЯ КЛЮЧОВИХ ТА ПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ
ПІД ЧАС ВИКЛАДАННЯ ПРЕДМЕТІВ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ У 2025-2026 Н.Р.**

№ з/п	Навчальний предмет	Клас	Термін вивчення	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Історія	8, 10, 11	Листопад	Директор Світлана АВДЮК	Наказ	
2	Математика	1-4	Листопад	Заступник з НВР Жанна ПАХАР	Рішення педагогічної ради	
3	Математика	5-11	Грудень	Заступник з НВР Жанна ПАХАР	Рішення педагогічної ради	
4	Англійська мова	5-9	Січень	Заступник з НВР Жанна ПАХАР	Наказ	
5	Фізична культура	5-9	Лютий	Директор Світлана АВДЮК	Наказ	

**ГРАФІК ЗДІЙСНЕННЯ ТЕМАТИЧНОГО КОНТРОЛЮ
(КОНТРОЛЬ СТАНУ ПРОВЕДЕННЯ ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ)**

Місяць	ПРЕДМЕТ	ВІДПОВІДАЛЬНИЙ	ДАТА ПРОВЕДЕННЯ
ВЕРЕСЕНЬ	Тиждень фізичного виховання та здорового способу життя (Олімпійський тиждень)	СЛОБОЖАН О.М. СОЛОВЕЙ П.В.	09.09- 13.09
	Тиждень бібліотеки (Всєукраїнський день бібліотек)	КОСТРОМСЬКА А.М.	23.09-27.09
ЖОВТЕНЬ	Тиждень протидії булінгу	АНІСІМОВА О.В. СКОРОСТЕЦЬКА Н.В.	30.09-04.10
	Тиждень довкілля в початковій школі (Міжнародний урок доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин»)	ПЕТРАКІВСЬКА Т.В.	07.10-11.10
	Тиждень української мови та літератури (День української писемності та мови)	МИРОНЧУК В.М. КРИВЕНКО А.В.	28.10-31.10
ЛИСТОПАД	Тиждень історії (Голодомор 1932-1933 в Україні – геноцид Українського народу;; День Свободи та Гідності України)	МИХАЙЛИК Є.А.	18.11-22.11
	Декада профілактики негативних проявів та явищ в учнівському середовищі (Всєукраїнська акція «16 днів проти насильства»)	СКОРОСТЕЦЬКА Н.В. АНІСІМОВА О.В.	25.11-29.11

Грудень	Тиждень правознавства (День прав людини)	Авдінок С.В.	02.12-06.12
	Тиждень математики	Рубін Т.М. Мельник О.І.	09.12-13.12
Січень	Тиждень іноземних мов	Раситюк І.О.	13.01-17.01
	Інженерний тиждень	Ісак А.І.	20.01-24.01
Лютий	Тиждень цифрової грамотності (День безпечного Інтернету)	Поліщук О.А.	03.02-07.02
	Тиждень рідної мови в початковій школі	Хмельовська І.О. Скомороха Л.М.	19.02-23.02
Березень	Шевченківський тиждень	Мирончук В.М. Кривенко А.В. Костромська А.М. Різник Т.Г.	10.03-14.03
	Тиждень географії	Щербатенко К.В.	17.03-21.03
Квітень	STEM – тиждень	Ремньова М.І.	14.04-18.04
Травень	Тиждень цивільного захисту	Пахар Ж.М.	05.05-09.05
	Тиждень безпеки дорожнього руху	Смакова Н.Б.	12.05-16.05