ПОГОДЖЕНО                                                        ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради                                  Директорка ліцею

Протокол №3 від 11.01.2022 р.                                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Оксана КАЧАНІВСЬКА Наказ  №02-о/22 від 17.02.2022 р.

**Положення про моніторинг якості освіти в Нехворощанському ліцеї Андрушівської Міської ради Бердичівського району Житомирської області**

1. Загальні положення

1.1 Дане Положення регламентує порядок, про¬цедуру і форми проведення контролю якості освітнього процесу на рівні школи у вигляді моніторингу (далі – моніторинг).

1.2. Нормативною основою моніторингу оцінки якос¬ті освіти є: Конституція України, Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту», інші зако¬ни, Указ Президента України від 20.03.08 р. № 244/2008 «Про додаткові заходи щодо під¬вищення якості освіти в Україні», «Про невід¬кладні заходи щодо забезпечення функціону¬вання та розвитку освіти» 04.07.05 р. № 1013, акти Президента України, Кабінету Міністрів України, накази МОН, розпорядження голів обласної, районної держадміністрацій, положення про рейтингову оцінку професій¬ної діяльності учителів, класних керівників Миколаївської ЗОШ І-ІІІ ст. №1, Статут школи, Стратегія розви¬тку школи, дане Положення, спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію й удо¬сконалення діяльності навчального школи.

1.3. Моніторинг –  це форма організації, збору, системного обліку та аналізу інформації про організацію і результати освітнього процесу для ефективного вирішення завдань управ¬ління якістю освіти.

1.4. Внутрішній моніторинг діяльності Миколаївської ЗОШ І-ІІІ ст. №1 є складовою частиною системи освітнього мо¬ніторингу, яка передбачає збирання (первинні дані), оброблення (аналіз і оцінка якості освіти), зберігання (формування і ведення бази даних) та розповсюдження інформації про стан освіти (адресне забезпечення користувачів статистич¬ною й аналітичною інформацією), прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й осно¬вних тенденцій її розвитку, розроблення науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг закладом та ефективності функціонування освітньої галузі в цілому, формування завдань, тестів іншого інструментарію для оцінки якості освітнього процесу з методичними рекомендаціями.

1.5.  Під контролем у вигляді моніторингу розу¬міється діагностичний контроль, у результаті якого вивчаються умови, процес, результати освітньої діяльності з метою виявлення їх від¬повідності законодавчим, нормативно-правовим, інструктивно-методичним документам про освіту.

1.6.  Проведення моніторингових досліджень пе¬редбачає створення Ради (спеціальної групи аналітиків) моніторингу як структурного під¬розділу методичної ради школи.

1.7.  Положення схвалю¬ється педагогічною радою школи, затверджу¬ється наказом директора по школі.

1.8.  Заклад у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими акта¬ми з питань організації навчально-виховного процесу та даним Положенням.

1.9. Положення поширюється на всіх працівни¬ків загальноосвітнього навчального закладу та учасників освітнього процесу.

2.  Мета моніторингу

2.1.  Отримання оперативної, точної інформації про стан результативності освітнього процесу у школі.

2.2.  Виявлення дійсних результатів шкільної освіти і можливості на цій основі коректу¬вати програму розвитку школи, прогнозування тенденцій розвитку системи навчання в школі.

2.3.  Виявлення реального рівня кваліфікації пе¬дагогічних кадрів, їх підготовленість до ви¬рішення інноваційних завдань.

2.4.  Відстеження динаміки освітніх послуг, ефектив¬ність управління навчально-виховним процесом.

3. Завдання моніторингу

3.1.  Здійснення систематичного контролю за освіт¬нім процесом.

3.2.  Виявлення типових ознак успіху та недоліків управлінської і педагогічної діяльності.

3.3.  Задоволення інформаційних запитів адміністра¬ції й основних структур школи щодо створення прогнозів, аналітичних, довідкових матеріалів.

3.4.  Виявлення й оцінювання відповідності фак¬тичних результатів діяльності педагогічної системи її кінцевій меті.

4.  Предмет моніторингу

Предметом моніторингу є якість освіти і ви¬ховання як системоутворюючий фактор освіт¬нього процесу в школі.

5.  Об'єкти моніторингу.

Об'єктом моніторингу є система організації навчально-виховного процесу в школі.

5.1.  Освітнє середовище:

- контингент тих, хто навчається;

- кадрове (педагогічне) забезпечення освіт¬нього процесу.

5.2.  Ті, хто навчаються:

- ступінь адаптації до навчання учнів  1-х, 5-х, 10-х класів;

- рівень навченості (з усіх предметів);

- рівень вихованості учнів;

- рівень роботи з обдарованими дітьми;

- модель випускника,  рівень її досягнення учнями школи (за ступенями навчання).

5.3.  Педагогічні працівники (і класні керівники):

- рівень професійної компетентності;

- якість і результативність педагогічної роботи;

- рівень інноваційної діяльності;

- аналіз педагогічних ускладнень (через ан¬кетування);

- самоосвітня діяльність.

5.4.  Освітній процес:

- відомості про виконання всеобуча;

- аналіз стартового, рубіжного та підсумкового   контролю за рівнем навчальних досягнень учнів.

5.5.  Соціально-психологічне супроводження освітнього процесу:

- соціальний паспорт класу;

- психологічна діагностика;

- профілактична робота.

5.6.  Здоров'язберігаючий аспект, безпека життє¬діяльності, охорона праці.

6.  Суб'єкти моніторингу

Суб'єктами моніторингу є: адміністрація школи, органи внутрішньошкільного самоуправління. Кожний суб'єкт моніторингу реалізує специфічні для нього завдання.

7.  Функції моніторингу

7.1.  Отримання порівняльних даних, виявлення динаміки і факторів впливу на динаміку.

7.2.  Упорядкування інформації про стан і дина¬міку якості освітнього процесу.

7.3.  Координація діяльності організаційних струк¬тур (ПІМО, творчі групи), задіяних у проце¬дурах моніторингу.

8.  Види моніторингу

8.1.  За етапами навчання: стартовий, рубіжний, підсумковий.

8.2.  За часовою залежністю: поточний, випере¬джаючий.

8.3.  За частотою процедур: разовий, періодичний, систематичний.

9.  Напрями моніторингу:

- моніторинг узгодження управління (якщо школа відповідає певним стандартам в осві¬ті, автоматично забезпечується адекватний рівень її діяльності);

- діагностичний моніторинг (визначення рівня академічних навичок учнів незалежно від їх особистості);

- моніторинг діяльності (включає заміри «вхо¬ду» і «виходу» системи);

- статичний моніторинг (надає можливість од¬ночасно зняти показники за одним або кіль¬кома напрямами діяльності школи, порівняти отриманий результат з нормативом і визна¬чити відхилення від стандарту, здійснити аналіз і прийняти управлінське рішення);

- динамічний моніторинг (багаторазовий за¬мір певних характеристик під час усього циклу діяльності);

- психологічний моніторинг (постійне відстеження певних особливостей у ході на¬вчальної діяльності);

- внутрішній моніторинг ефективності (спо¬стереження за динамікою становлення колективу,  прогнозування проблем,  які мо¬жуть з'явитися у майбутньому);

- моніторинг освітніх систем (оцінювання стану системи, у якій відбуваються зміни, з подаль¬шим прийняттям управлінського рішення);

- педагогічний моніторинг (супровідний конт¬роль та поточне коригування взаємодії вчи¬теля й учня в організації і здійсненні освітнього процесу);

- освітній моніторинг (супровідне оцінювання і поточна регуляція будь-якого процесу в освіті);

- учнівський моніторинг (комплекс психолого-педагогічних процедур, які супроводжують процес засвоєння учнями знань, сприяють ви-робленню нової інформації, необхідної для спря¬мування дій на досягнення навчальної мети);

- моніторинг загальноосвітньої підготовки учнів (систематичне відстеження досягнення державних вимог підготовки учнів за осно¬вними навчальними дисциплінами);

- змістовний (особистісно орієнтований) моні¬торинг (динаміка особистісного розвитку);

- моніторинг результативності освітнього процесу (пока¬зує загальну картину дій усіх факторів, що впливають на навчання та виховання, і визначає напрями, які потребують більш детального дослідження).

10.  Форми моніторингу

10.1. Самооцінка власної діяльності на рівні пе¬дагога, учня, адміністратора.

10.2. Внутрішня оцінка діяльності підсистем ке¬рівниками.

10.3.  Зовнішнє оцінювання діяльності замовни¬ками освітніх послуг, органами управління освітою.

11. Етапи проведення моніторингу

11.1. Терміни проведення моніторингу визнача¬ються планом роботи школи на рік.

11.2. Моніторинг включає три етапи:

а)  підготовчий – визначення об'єкта моніторин¬гу, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відсте¬ження, визначення термінів;

б)   практичний (збір інформації) – аналіз доку¬ментації, тестування, контрольні зрізи, анке¬тування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;

в)  аналітичний – систематизація інформації, аналіз інформації, коректування, прогнозу¬вання, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

12.  Виконавці моніторингу

Виконавцями моніторингу є: заступники ди¬ректора з НВР, керівники ШМО, творчої групи, інших підрозділів методичної системи школи, педагогічні працівники певної спеціалізації (соціальний педагог та ін.), учителі-предметники, класні керівники, представники психологічної, логопедичної служб школи.

13. Функціональні обов'язки учасників моніто¬рингу

13.1.  Керівництво школи:

- розробляє і втілює внутрішньошкільну сис¬тему моніторингу якості освіти і виховання;

- установлює і затверджує порядок, періо¬дичність проведення моніторингових до¬сліджень;

- визначає шляхи подальшого розвитку школи.

13.2.  Рада моніторингу:

- проводить моніторингові дослідження;

- аналізує результати моніторингу;

- веде облік результатів моніторингу;

- розробляє рекомендації з усунення виявле¬них недоліків.

13.3.  Класний керівник:

- проводить контроль за всеобучем кожного учня;

- своєчасно доводить підсумки до відома батьків;

- своєчасно подає інформацію для моніторингу.

13.4. Учитель:

- визначає й аналізує рівень навчальних до¬сягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних зрізів, підсумків за семестри, навчальний рік;

- визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;

- своєчасно подає інформацію для моніторингу.

14. Критерії щодо здійснення внутрішнього мо¬ніторингу:

- об'єктивність з метою максимального уник¬нення суб'єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), ство¬рення рівних умов для всіх учасників НВП;

- валідність для повної і всебічної відпові¬дальності пропонованих контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними спо¬собами контролю;

- надійність результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші особи;

- врахування психолого-педагогічних особли¬востей передбачає диференціацію контроль¬них та діагностичних завдань;

- систематичність у проведенні етапів і ви¬дів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;

- гуманістична спрямованість з метою створен¬ня умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату.

- результати моніторингу мають тільки стиму¬люючий характер для змін певної діяльності.

15.  Очікувані результати

15.1. Отримання результатів стану освітнього про¬цесу в школі.

15.2. Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для при¬йняття управлінських і тактичних рішень.

16. Підсумки моніторингу

16.1. Підсумки моніторингу проводяться два рази на рік (за підсумками семестру, навчального року).

16.2 Підсумки моніторингу оформляються в схе¬мах, таблицях, діаграмах, висвітлюються в довідково-аналітичних матеріалах, які мають конкретні, реально виконувані рекомендації.

16.3. Підсумки моніторингу можуть обговорювати¬ся на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, нарадах при заступникові директора, на засіданнях методичної ради школи, ШМО.

16.4. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рі¬шення, видається наказ, оформляється ана-літична довідка, здійснюється планування і прогнозування розвитку школи.

16.5. Одна і та ж моніторингова інформація дає можливість перетворити її в діяльнісний інструмент управління якістю освіти.

17. Контроль за проведенням моніторингу здій¬снює навчальна частина.

18. Дане Положення може бути змінено чи до¬повнено рішенням методичної ради школи.

#  [ПОЛОЖЕННЯ ПРО МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ У КРИВОРІЗЬКІЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ШКОЛІ І – ІІІ СТУПЕНІВ № 68](http://school68.com.ua/navchalnij-protses/polozhennia-pro-monitorynh-iakosti-osvity-u-kzsh-68/3638-polozhennya-pro-monitoring-yakosti-osviti-u-krivorizkij-zagalnoosvitnij-shkoli-i-iii-stupeniv-68)

|  |  |
| --- | --- |
| СХВАЛЕНОпедагогічною радоюКриворізької загальноосвітньоїшколи І-ІІІ ступенів № 68(протокол № 7 від 04.11.2019 р.)Голова педагогічної ради Л. Я.Камлик | ЗАТВЕРДЖЕНОнаказом № 396 від 06.11.2019 р.по Криворізькій загальноосвітнійшколі І – ІІІ ступенів № 68Директор школи \_\_\_\_\_\_\_ Л. Я.Камлик |

   **Положення про моніторинг якості освіти
                                у Нехворощанському ліцеї Андрушівської міської ради Бердичівського району Житомирської області**

**1. Загальні положення.**

1.1 Дане Положення регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю якості освітнього процесу на рівні школи у вигляді моніторингу (далі — моніторинг).
1.2. Нормативною основою моніторингу оцінки якості освітнього процесу є: Конституція України, Закон України «Про освіту», Закон України «Про загальну середню освіту», інші зако-ни, Указ Президента України від 20.03.08 р. № 244/2008 «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти» 04.07.05 р. № 1013, акти Президента України, Кабінету Міністрів України, накази МОН, Статут КЗШ №68 ,Концепції розвитку закладу.
Дане Положення, спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію й удосконалення діяльності навчального закладу.
1.3. Моніторинг — це форма організації, збору, системного обліку та аналізу інформації про організацію і результати освітнього процесу для ефективного вирішення завдань управління якістю освіти.
1.4. Внутрішній моніторинг діяльності   є складовою частиною системи освітнього моніторингу, яка передбачає збирання (первинні дані), оброблення (аналіз і оцінка якості освіти), зберігання (формування і ведення бази даних) та розповсюдження інформації про стан освіти (адресне забезпечення користувачів статистичною й аналітичною інформацією), прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й основних тенденцій її розвитку, розроблення науково обґрунтованих рекомендацій для прийняття управлінських рішень стосовно підвищення якості надання освітніх послуг закладом та ефективності функціонування освітнього процесу в цілому, формування завдань, тестів іншого інструментарію для оцінки якості освітнього процесу з методичними рекомендаціями.
1.5.   Під контролем у вигляді моніторингу розуміється діагностичний контроль, в результаті якого вивчаються умови, процес, результати освітньої діяльності з метою виявлення їх відповідності законодавчим, нормативно-правовим, інструктивно-методичним документам про освіту.
1.6.   Проведення моніторингових досліджень передбачає створення Ради (спеціальної групи аналітиків) моніторингу як структурного підрозділу педагогічної ради школи.
1.7. Положення схвалюється педагогічною радою, затверджується наказом директора школи.
1.8. Заклад у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими акта-ми з питань організації освітнього процесу та даним Положенням.
1.9. Положення поширюється на всіх працівників загальноосвітнього навчального закладу та учасників освітнього процесу.

**ІІ. Мета, завдання і функції моніторингу**

Мета внутрішкільного моніторингу   - ефективне відслідковування   функціонування освітньго простору в закладі загальної середньої освіти,   виявлення динаміки його змін, розробка прогнозу та пропозицій для забезпечення розвитку закладу освіти;   накопичення даних , необхідних для періодичного самооцінювання якості освітніх послуг закладу; аналітичне узагальнення результатів діяльності системи закладу загальної середньої освіти.

**Завдання внутрішкільного моніторингу:**

* визначення якості навчальних досягнень учнів; з’ясування динаміки їх змін;
* виявлення проблем, пов’язаних з організацією освітнього процесу;
* характеристика якості освітнього простору, а також фінансового, кадрового, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення навчального закладу.

**Функції моніторингу:**

* інформаційна – створює масив інформації щодо якості освіти в закладі загальної середньої освіти;
* діагностична - фіксує реальний стан якості освіти в закладі загальної середньої освіти ;
* оцінювальна – дає кількісно-якісну оцінку об’єктів освітнього процесу у навчальному закладі на основі певного набору критеріїв та показників;
* коригувальна - мінімізує вплив негативних факторів у освітньому процесі;
* прогностична – формує стратегію і тактику розвитку освіти у закладі загальної середньої освіти;
* управлінська - впливає на зміст і методи управлінської діяльності.

***Об’єкти та предмет моніторингу***

**Об’єктами внутрішкільного моніторингу у закладі закладі загальної середньої освіти є:**

**І. Освітнє середовище:**

* ресурсне забезпечення (фінансове, матеріально-технічне, санітарно-гігієнічне);
* навчально-методичне   забезпечення (навчальні програми;   використовувані підручники і посібники та інша навчальна література);
* кадрове забезпечення;
* інформаційне забезпечення;
* академічна доброчесність.

**ІІ. Освітній процес:**

* планування освітнього процесу;
* зміст освітньої діяльності;
* впровадження освітніх інновацій;
* розвиток професійної компетентності педагогів;
* психологічний супровід освітньогого процесу;
* участь батьків, громадськості в освітньому процесі.

***Результати освітнього процесу:***

* навченість (навчальні досягнення) учнів різних вікових груп із предметів інваріантної частини навчального плану;
* особисті здобутки учнів у позаурочній діяльності (результати участі школярів в учнівських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах, змаганнях тощо);
* результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників (кількість педагогічних працівників різних категорій,   володіння вчителями   інноваційними технологіми та прийомами педагогічної роботи тощо);
* аналіз результатів ДПА;
* самоаналіз результатів ЗНО.

Предметом внутрішкільного моніторингу є динаміка змін в освітній системі закладу загальної середньої освіти як основа його розвитку.
Суб'єкти   внутрішкільного   моніторингу:   адміністрація школи, педагогічний колектив, учні, батьки опосередковано через органи самоврядування. педагогічний колектив,

**ІІІ. Принципи, види та рівні моніторингу**

**Принципи, на яких повинен базуватися внутрішкільний моніторинг:**

* гуманістична спрямованість - створення обстановки доброзичливості, довіри, поваги до особистості, неможливості використання результатів досліджень для застосування будь-яких репресивних дій до учасників освітнього процесу;
* об’єктивність   - уникнення суб’єктивних оцінок, створення рівних умов для всіх учасників освтнього процесу;
* системність – комплексний підхід до   вивчення різних аспектів життя закладу загальної середньої освіти, опрацювання та аналізу результатів досліджень;
* валідність - відповідність пропонованих контрольних завдань змісту навчальної програми,   чіткість критеріїв виміру   і оцінки,   дотримання визначених процедур проведення та опрацювання результатів;
* надійність результатів, що   означає можливість підтвердження   позитивних і негативних результатів   різними способами контролю; шляхом повторного контролю, який проводять інші особи;
* врахування психолого-педагогічних особливостей шляхом диференціації контрольних та діагностичних завдань;
* рефлексія, що проявляється в аналізі та оцінці отриманих результатів на всіх рівнях управління, здійсненні самоаналізу і самооцінки.

**Види внутрішкільного моніторингу :**

* за цілями проведення:
* інформаційний   (регулярний збір інформації на визначені теми з різних джерел, зокрема, із законодавчих актів, положень,   наказів, методичних видань, класних журналів, сайтів освітніх установ та громадських організацій, що дозволяє скорегувати програму розвитку закладу загальної середньої освіти, навчальні плани);
* діагностичний моніторинг (збирання та узагальнення інформації за певними показниками з метою вивчення конкретних освітніх проблем (визначення рівня навченості учнів конкретної вікової групи, вимірювання рівня сформованості конкретних компетентностей,   особистісного розвитку учнів, готовності школи до профільного навчання та інш.).
* управлінський   (відстеження й оцінка ефективності, наслідків і вторинних ефектів прийнятих рішень, розроблених програм).

**За засобами, що використовуються :**
* педагогічний (дидактичний, освітній, виховний) (вивчення рівня навченості та якості виховання   учнів, якості змісту освіти, якості вик ладання,   умов,   що забезпечують можливості навчання, виховання та самовиховання особистості);
* психологічний (вивчення пізнавальної сфери, емоційної рівноваги, моральних ресурсний   (визначення обсягів   та якості забезпечення ЗНЗ матеріально-технічними, фінансовими, науково-методичними та іншими ресурсами);
* кадровий (вивчення кадрового складу педагогів, процесу та результатів підвищення кваліфікації педагогів);
* управлінський (оцінювання якості та ефективності управління школою).

**ІV. Прогнозовані результати моніторингу**

**Проводячи внутрішкільний моніторинг, заклад загальної середньої освіти має орієнтуватися на такі результати:**

* підвищення     якості   надання   освітніх послуг, формування   позитивного іміджу, престижності та конкурентноспроможності закладу загальної середньої освіти;
* створення необхідних умов для творчої діяльності учасників   освітнього процесу: виявлення і підтримка обдарованої молоді,   підняття престижу творчих педагогів ;
* впровадження освітніх інновацій,   сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти й форм організації освітнього процесу;
* активізація роботи адміністрації і педагогічого колективу закладу загальної середньої освіти,   вироблення   навичок контрольно-аналітичної діяльності, самооцінки   та саморегуляції;
* удосконалення управління закладом загальної середньої освіти, вироблення і корегування управлінських рішень,   планування і прогнозування розвитку закладу загальної середньої освіти.

**V. Організація моніторингу**

1. Створення Положення про моніторинг якості освіти   в закладі загальної середньої освіти, що визначає   цілі, завдання,   напрями,   об’єкти та   періодичність досліджень, необхідних   для реалізації стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти,   виконання школою погоджених шкільною спільнотою завдань щодо покращення якості освітніх послуг.
2. Розробка внутрішнього моніторингу   конкретної ділянки освітнього середовища, передбачених Положенням, зокрема: умов, процесу чи результатів роботи   закладу загальної середньої освіти. Положення визначає :

* мету та завдання дослідження;
* об’єкт дослідження;
* формування вибірки;
* терміни та процедуру дослідження;
* підбір та підготовку координаторів дослідження;
* визначення критеріїв оцінювання та показників(індикаторів), за якими збиратиметься інформація;
* визначення методів дослідження.

3.   Підготовка інструментарію дослідження, передбаченого   Положенням, (вибір анкет, тестів, методик, карт спостережень, підготовка інструктивно -методичних матеріалів для координаторів дослідження, вибір статистичних та математичних методів обробки та обчислення одержаних результатів дослідження).
4. Проведення дослідження, передбаченого Програмою, проектом (заповнення анкет, виконання тестів, проведення спостережень за обраними методиками).
5. Збір та опрацювання результатів (внесення результатів дослідження в базу, обробка та аналіз отриманих даних з використанням математичної статистики, факторно-критеріального аналізу, описового пояснення).
6. Аналіз та інтерпретація результатів внутрішкільного моніторингу   стану конкретної ділянки освітнього середовища навчального   закладу (виявлення та оцінка позитивних та негативних факторів впливу; підготовка та представлення звіту, який має містити висновки та рекомендації з метою   прийняття управлінських рішень,   корекції   програм,   планів роботи школи,     роботи   окремих учителів,   батьківського комітету, учнівського самоврядування тощо).
7.Оприлюднення результатів моніторингу та запровадження рекомендацій у практику.

**VІ. Рекомендовані напрями моніторингових досліджень**

**А. Загальношкільний рівень**

* Моніторинг рівня навченості учнів різних вікових груп
* Моніторинг стану викладання предметів інваріантної складової навчального плану
* Моніторинг впровадження освітніх інновацій

**Б. Локальний рівень**

* Моніторинг психологічної готовності першокласників до навчання в школі
* Моніторинг адаптаційних процесів учнів 5 класу до умов навчання основній школі

**В. Індивідуальний рівень**

* Моніторинг професійної педагогічної компетентності вчителя (атестація)
* Моніторинг розвитку пізнавальної сфери та особистісного розвитку учів

**VІІ. Обов’язкові для ЗЗСО компоненти бази даних моніторингових досліджень**

* Загальні відомості про навчальний заклад (дата заснування, форма власності, юридична адреса, телефон, електронна адреса, мова навчання, профіль навчання, відомості про атестацію).
* Матеріально-технічна база (кількість навчальних кабінетів, забезпечення технічними засобами навчання, забезпечення комп’ютерною технікою, забезпечення ЕЗНП).
* Кадрове   забезпечення   навчального закладу (кількісний склад педагогічних працівників, освітньо-кваліфікаційний рівень, розподіл за віком, склад вчителів за педагогічним стажем,   кваліфікаційними категоріями, аналіз руху кадрів, результати атестації педагогічних кадрів).
* Контингент учнів (мережа класів, віковий склад учнів, поглиблене вивчення предмета, розподіл учнів за профілем навчання, працевлаштування учнів 11 кл., рух учнів).
* Результативність освітнього процесу (динаміка навчальних досягнень учнів в розрізі класів та предметів, результати ДПА в 4-х, 9-х, 11-х класах, динаміка нагородження випускників 9-х та 11 класів, результати участі учнів в олімпіадах, турнірах, конкурсах, спортивних змаганнях).
* Методична робота, вдосконалення професійної педагогічної майстерності вчителя (аналіз підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, аналіз участі педагогічних працівників у методичній роботі, участь педагогів у конференціях, семінарах, майстер-класах).
* Охорона життя та безпека життєдіяльності ( динаміка травмування дітей під час освітнього процесу та в позаурочний час, стан травмування серед педагогів).
* Робота соціально-психологічної служби (дослідження     психологічної готовності першокласників до навчання в школі;   адаптація учнів 5 класу до навчання в основній школі).
* Робота з батьками та громадськістю ( склад сімей учнів, соціальний статус).

**VІІІ. Звітність про результати внутрішкільного моніторингу та періодичність його проведення у ЗЗСО**

* Інформація про кадрове забезпечення закладу загальної середньої освіти (вересень)
* Інформація про контингент учнів (вересень)
* Інформація про матеріально-технічну базу закалду загальної середньої освіти (вересень)
* Інформація про рівень навченості учнів школи за результатами навчання у І, ІІ семестрі та за рік для учнів початкової, основної та старшої школи) (січень, червень)
* Інформація про рівень навченості учнів школи за результатами навчання у І, ІІ семестрі та за рік в розрізі навчальних предметів (січень, червень)
* Інформація про результати моніторингу професійної компетентності вчителя (січень-лютий)
* Інформація про динаміку навчальних досягнень учнів в розрізі нульового, контрольного та підсумкового заміру знань з предметів навчального плану (вересень, грудень,травень)
* Інформація про результати моніторингу стану викладання предмету (предметів) інваріантної складової навчального плану (червень)
* Інформація про результати державної підсумкової атестації в 4, 9 та 11 класах (червень)
* Інформація про результати участі учнів школи у Всеукраїнських, обласних, районних, міських олімпіадах, турнірах, конкурсах (грудень-квітень)
* Інформація про результати участі учнів у ЗНО з української мови , математики, історії України (травень)
* Інформація про результати участі учнів у ЗНО за результатами щорічного Офіційного звіту УЦОЯО про проведення зовнішнього незалежного оцінювання випускників закладів загальної середньої освіти (серпень)

**ІХ. Нормативно-правове забезпечення внутрішкільного моніторингу**

* Модель   моніторингу   якості освіти   у   навчальному   закладі системи загальної освіти Житомирської області
* Шкільне Положення про внутрішній моніторинг (на основі типового Положення)
* Інструкції про проведення моніторингу на підставі обраних критеріїв та показників оцінювання
* Форми інформаційних бланків, види комп’ютерних програм для внесення і обробки даних.

**Х. Рекомендовані технології та інструментарій**

Моніторинг рівня навченості учнів

Мета. Підвищення рівня навчальних досягнень учнів шляхом їх постійного вимірювання, аналізу результатів та цілеспрямованого коригування.

**Завдання моніторингу:**

* дослідження якості знань учнів та їх відповідність Державному стандарту загальної середньої освіти;
* виявлення та аналіз чинників, що впливають на рівень успішності учнів;
* підтримка мотивації навчання;
* виявлення обдарованих учнів, підтримка їх інтелектуального розвитку;
* нагромадження даних для порівняльного аналізу діяльності учнів та класних колективів;
* дотримання вчителями орієнтовних вимог до оцінювання навчальних досягнень учнів в системі загальної середньої освіти з предметів інваріантної складової навчального плану;
* прогнозування на основі отриманих даних тенденцій розвитку навчального закладу.

**Прогнозовані результати:**

1. Отримання об’єктивної інформації про якість знань учнів з базових дисциплін в навчальному закладі в цілому, окремих класів та кожного учня.
2. Коригування навчального процесу та його навчально-методичного забезпечення на основі результатів досліджень.
3. Упровадження тестових технологій проведення підсумкового контролю знань у навчальному закладі.

Об’єкт моніторингу. Рівень навчальних досягнень учнів з предметів інваріантної частини навчального плану.

Предмет : динаміка зміни рівнів навченості на протязі кількох етапів моніторингових досліджень.

**Напрямки моніторингу:**

* моніторинг результативності навчання;
* предметний моніторинг;
* дослідження результативності участі учнів у Всеукраїнських, обласних, районних, міських олімпіадах, турнірах, конкурсах МАН;
* результати зовнішнього незалежного оцінювання учнів 11 класу.

**Інструментарій моніторингу :**

* діагностичні контрольні роботи;
* результати тематичного та підсумкового оцінювання;
* статистична документація;
* спостереження;
* анкетування;
* кваліметричні таблиці.

**При визначенні навчальних досягнень учнів аналізові підлягають:**

* характеристика відповіді учня ( елементарна, фрагментарна, неповна, логічна, доказова, обгрунтована, творча);
* якість знань (правильність, повнота, осмисленість, глибина, гнучкість, дієвість, системність, узагальненість, міцність);
* ступінь сформованості загальнонавчальних   (навчально-організаційні, навчально-інтелектуальні, навчально -інформаційні, навчально-комунікативні) і предметних умінь та навичок;
* рівень оволодіння розумовими операціями (вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, узагальнювати, робити висновки тощо);
* ступінь самостійності учнів у навчальній діяльності;
* досвід творчої діяльності (вміння виявляти та роз’язувати проблеми, формулювати гіпотези);
* самостійність оціночних суджень.

Вказані компоненти покладені в основу чотирьох рівнів навчальних досягнень: початкового, середнього, достатнього і високого.
Відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів в системі загальної середньої освіти   в   загальнодидактичному плані   ці рівні визначаються за такими характеристиками :

***І рівень*** – початковий (1–3 бали).   Відповідь учня фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення. Вміння несформовані, рівеньсамостійності навчальної діяльності низький.

***ІІ рівень*** – середній ( 4–6 балів). Знання неповні, поверхові. Учень відтворює основний навчальний матеріал, але недостатньо осмислено, не вміє самостійно аналізувати, робити висновки. Здатний розв′язувати завдання за зразком. Володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

***ІІІ рівень*** – достатній ( 7–9 балів). Учень знає істотні ознаки понять, явищ, зв′язки між ними,   а також   самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях,   володіє розумовими операціями   (аналізом, синтезом, абстрагуванням, узагальненням тощо), вміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь учня повна, правильна, логічна, обгрунтована, проте без елементів власних суджень. Він здатний самостійно здійснювати основні види навчальної діяльності.

***ІV рівень*** - високий ( 10–12 балів). Знання учня є глибокими, міцними, системними; учень вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань. Його навчальна діяльність   позначена вмінням самостійно оцінювати навчальні ситуації, явища, факти, виявляти і відстоювати власну позицію.
Застосування цих критеріїв дозволяє оцінити навчальні досягнення учнів у вигляді кількісного показника – кількості балів за 12-бальною шкалою оцінювання.

Додаток

до Положення

про моніторинг якості освіти

в Нехворощанському ліцеї

**Перспективний план**

**моніторингових досліджень якості освіти в ліцеї**

Умовні позначення: Контрольно-інформаційне забезпечення: О – оперативна нарада при директорові; П – педагогічна рада; З – нарада при заступниках директора; ДП – декада педагогічної майстерності; МР –методична рада, Р – рада; Н – наказ, ШМК – шкільна методична комісія. Методи збору інформації: ВД – вивчення документації, О – опитування, С – спостереження

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Напрями оцінювання | 2022/2023 н.р. | 2023/2024 н.р | 2024/2025 н.р. |
| Методи збору інформації | Контрольно-інформаційне забезпечення | Методи збору інформації | Контрольно-інформаційне забезпечення | Методи збору інформації | Контрольно-інформаційне забезпечення |
| І. Освітнє середовище |
| 1 | Стан приміщення, території закладу щодо забезпечення комфортних і безпечних умов навчання | С, О | О, Н | С, О | О, Н | С, О | О, Н |
| 2 | Стан дотримання санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях під час освітнього процесу | С | О, Н | С | О, Н | С | О, Н |
| 3 | Стан ведення фінансово-господарської та технічної документації | ВД | Н | ВД | Н | ВД | Н |
| 4 | Стан використання енергоресурсів | ВД | Н | ВД | Н | ВД | Н |
| 5 | Стан дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | ВД, С | Н | ВД, С | Н | ВД, С | Н |
| 6 | Стан ведення документації з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, електробезпеки | ВД | Н | ВД | Н | ВД | Н |
| 7 | Стан роботи з питань запобігання усіх видів дитячого травматизму | ВД, С | О Н | ВД, С | О Н | ВД, С | О Н |
| 8 | Стан проведення загальних й тематичних бесід з учнями | ВД | З Н | ВД | З Н | ВД | З Н |
| 9 | Стан ведення документації з ЦЗ | ВД | Н | ВД | Н | ВД | Н |
| 10 | Стан організації харчування учнів, створення умов здорового харчування | С, О | Р, О, Н | С, О | Р, О, Н | С, О | Р, О, Н |
| 11 | Стан ведення документації їдальні | ВД | Н | ВД | Н | ВД | Н |
| 12 | Стан проведення санітарно-гігієнічно-просвітницької роботи | ВДС | З Н | ВДС | З Н | ВДС | З Н |
| 13 | Стан проходження профілактичних медичних оглядів учнів 1-х класів та медоглядів працівників до початку навчального року, поглибленого медичного огляду учнів | ВД | ОН | ВД | ОН | ВД | ОН |
| 14 | Стан роботи медичної сестри | ВД | Н | ВД | Н | ВД | Н |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
| 15 | Стан роботи щодо створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування навичок безпечної поведінки в Інтернеті | О, С | П, Н | О, С | П, Н | О, С | П, Н |
| 16 | Стан роботи щодо створення умов для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу | ВД, О, С | О, Н | ВД, О, С | О, Н | ВД, О, С | О, Н |
| 17 | Стан ведення особових справ учнів | ВД | О, Н | ВД | О, Н | ВД | О, Н |
| 18 | Стан організації роботи щодо створення умов для професійної адаптації працівників | ВД, О, С | О | ВД, О, С | О | ВД, О, С | О |
| 19 | Стан ведення особових справ працівників | ВД | О, Н | ВД | О, Н | ВД | О, Н |
| 20 | Стан роботи щодо створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства, дискримінації, проведення антибулінгової політики | О, С | П, Н | О, С | П, Н | О, С | П, Н |
| 21 | Вивчення рівня вихованості, дотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу | О, С | З, Н | О, С | З, Н | О, С | З, Н |
| 22 | Стан відвідування учнями навчальних занять | ВД, С | О, Н | ВД, С | О, Н | ВД, С | О, Н |
| 23 | Стан роботи з профілактики підліткової злочинності й правопорушень | ВД, С | О, Н | ВД, С | О, Н | ВД, С | О, Н |
| 24 | Стан роботи з дітьми із сімей пільгового контингенту | ВД, С | Р | ВД, С | Р | ВД, С | Р |
| 25 | Стан формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | С, О, ВД | П, Н | С, О, ВД | П, Н | С, О, ВД | П, Н |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Стан роботи бібліотеки | ВД, С О | О, Н | ВД, С О | О, Н | ВД, С О | О, Н |
| 29 | Стан ведення документації бібліотеки | ВД | Н | ВД | Н | ВД | Н |
| 30 | Стан забезпечення учнів підручниками, вивчення читацьких інтересів | ВД, О | О, З, Н | ВД, О | О, З, Н | ВД, О | О, З, Н |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Стан організації фізкультурно-оздоровчої роботи | ВД, С | О, Н | ВД, С | О, Н | ВД, С | О, Н |
| 33 | Стан організації медико-педагогічного контролю за фізичним виховання учнів | ВД, С | О, Н | ВД, С | О, Н | ВД, С | О, Н |
| 34 | Стан оздоровлення учнів | ВД, С | О, Н | ВД, С | О, Н | ВД, С | О, Н |
| 35 | Стан виховної роботи | С, О, ВД | П, Н | С, О, ВД | П, Н | С, О, ВД | П, Н |
| 36 | Стан ведення документації класних керівників | ВД | З, Н | ВД | З, Н | ВД | З, Н |
| 37 | Стан організації профорієнтаційної роботи | С, О, ВД | З, Н | С, О, ВД | З, Н | С, О, ВД | З, Н |
| 38 | Стан проведення позакласної та позашкільної роботи | С, О, ВД | З, Н | С, О, ВД | З, Н | С, О, ВД | З, Н |
| ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти |
| 1 | Вивчення стану роботи педагогічного колективу щодо впровадження і реалізації системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти | С, О, ВД | П, Н | С, О, ВД | П, Н | С, О, ВД | П, Н |
| 2 | Стан дотримання об’єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів | ВД | О, Н | ВД | О, Н | ВД | О, Н |
| 3 | Контроль за об’єктивністю виставлення семестрових, річних балів у документи, відповідність заповнення документів про здобуття повної загальної середньої освіти випускників нормативним вимогам | ВД | З, Н | ВД | З, Н | ВД | З, Н |
| 4 | Моніторинг результатів навчання здобувачів освіти | ВД | П, Н | ВД | П, Н | ВД | П, Н |
| 5 | Моніторинг результатів ДПА і ЗНО | ВД | П, Н | ВД | П, Н | ВД | П, Н |
| 6 | Моніторинг результатів подальшого навчання і працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів | ВД | О, Н | ВД | О, Н | ВД | О, Н |
| 7 | Вивчення стану ведення класних журналів | ВД | О, Н | ВД | О, Н | ВД | О, Н |
| 8 | Вивчення стану ведення учнівських зошитів | ВД | З, Н | ВД | З, Н | ВД | З, Н |
| 9 | Вивчення стану ведення щоденників | ВД | З, Н | ВД | З, Н | ВД | З, Н |
| 10 | Результати підсумкових контрольних робіт, перевірки техніки читання | ВД, С | О, Н | ВД, С | О, Н | ВД, С | О, Н |
| ІІІ.Педагогічна діяльність педагогічних працівників |
| 1 | Вивчення стану викладання навчальних дисциплін | Протягом НР | Протягом НР | Протягом НР |
| 1.1. | Українська мова та література | С | ДП | С | ДП | С | ДП |
| 1.2. | Іноземна мова (англійська) | С | ДП | С | ДП | С С, ВД | ДП |
| 1.3. | Захист України | С, ВД | П, Н | С, ВД | П, Н |   | П, Н |
| 1.4. | Музичне мистецтво, образотворче мистецтво | С | ДП | С | ДП | С С, ВД | ДП |
| 1.5. | Фізична культура | С | ДП | С | ДП | С , | ДП |
| 1.6. | Математика, алгебра і початки аналізу, геометрія | С | ДП | С | ДП | С | ДП |
| 1.7. | Інформатика | С | ДП | С | ДП | С | ДП |
| 1.8. | Фізика, астрономія | С | ДП | С | ДП | С | ДП |
| 1.9. | Мистецтво | С | ДП | С | ДП | С | ДП |
| 1.10 | Біологія і екологія | С | ДП | С | ДП | С | ДП |
| 1.11. | Хімія | С | ДП | С | ДП | С | ДП |
| 1.12. | Зарубіжна література | С | ДП | С | ДП | С | ДП |
| 1.13. | Історія України, всесвітня історія | С | ДП | С | ДП | С | ДП |
| 1.14. | Основи правознавства | С | ДП | С | ДП | С | ДП |
| 1.15 | Громадянська освіта | С | ДП | С | ДП | С | ДП |
| 1.16. | Трудове навчання | С | ДП | С | ДП | С | ДП |
| 1.17. | Географія | С | ДП | С | ДП | С | ДП |
| 1.18 | Основи здоров’я | С | ДП | С | ДП | С | ДП |
| 1.19. | Навчальні предмети в початковій школі | С, ВД | П, Н | С, ВД | П, Н | С, ВД | П, Н |
| 1.20. | Природознавство | С | ДП | С | ДП | С | ДП |
| 1.21. | Технології | С | ДП | С | ДП | С | ДП |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Календарне планування | ВД | З | ВД | З | ВД | З |
| 3 | Поурочні плани | ВД | З, Н | ВД | З, Н | ВД | З, Н |
| 4 | Вивчення системи роботи вчителів, які атестуються | ВД, С, О | О, П, Н | ВД, С, О | О, П, Н | ВД, С, О | О, П, Н |
| 5 | Науково-методична робота і науково-дослідницька діяльність | С, О, ВД | П, Н, МР | С, О, ВД | П, Н, МР | С, О, ВД | П, Н, МР |
| 6 | Стан організації педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | С, О, ВД | П, Н | С, О, ВД | П, Н | С, О, ВД | П, Н |
| ІV. Управлінські процеси |
| 1 | Стан виконання освітніх, навчальних програм | ВД, С | О, Н | С, О, ВД | П, Н | С, О, ВД | П, Н |
| 2 | Стан виконання річного навчального плану | ВД, С | О, Н | С, О, ВД | П, Н | С, О, ВД | П, Н |
| 3 | Стан виконання планів роботи класних керівників | ВД, С | З, Н | ВД, С | З, Н | ВД, С | З, Н |
| 4 | Стан виконання планів роботи ШМК | ВД, С | З, Н | ВД, С | З, Н | ВД, С | З, Н |
| 5 | Стан виконання плану роботи, рішень педагогічної ради, Ради, наказів | ВД, С | О, Н | ВД, С | О, Н | ВД, С | О, Н |
| 6 | Стан виконання законодавчих, нормативних документів про освіту, Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку | ВД, С | О, Н | ВД, С | О, Н | ВД, С | О, Н |
| 7 | Стан дотримання єдиного мовного й орфографічного режиму | ВД, С | О, Н | ВД, С | О, Н | ВД, С | О, Н |
| 8 | Стан реалізації Стратегії розвитку закладу | ВД, С, О | Конференція | ВД, С, | О, Н | ВД, С, | О, Н |
| 9 | Стан організації роботи щодо оприлюднення діяльності закладу на відкритих загальнодоступних ресурсах | ВД | Н | ВД | Н | ВД | Н |
| 10 | Вивчення стану ведення ділової документації | ВД | Н | ВД | Н | ВД | Н |
|   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |