

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Драбівської
селищної ради
від 19.04.2024 № 40-20/VIII

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
I-III СТУПЕНІВ
ІМЕНІ ДВІЧІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ
І. Н. СТЕПАНЕНКА С. НЕХАЙКИ
ДРАБІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НА 2024-2027 РОКИ

СХВАЛЕНО

Рішення педагогічної ради
Закладу загальної середньої
освіти I-III ступенів імені двічі
Героя Радянського Союзу
І. Н. Степаненка с. Нехайки
Драбівської селищної ради
Черкаської області
від 26.02.2024 № 11

Без передбачення і плану в нашій справі працювати неможливо...

В. О. Сухомлинський

Школа повинна дати те, чого треба життю

Михайло Грушевський

ВСТУП

Стратегія розвитку Закладу загальної середньої освіти I-III ступенів імені двічі Героя Радянського Союзу І. Н. Степаненка с. Нехайки Дробівської селищної ради Черкаської області на 2024-2027 роки (далі – Стратегія розвитку) є документом, у якому визначено пріоритетні напрями діяльності закладу загальної середньої освіти (далі – заклад освіти), які забезпечують умови для оволодіння здобувачами освіти/вихованцями фундаментальними знаннями з основ наук на рівні загальнодержавних стандартів дошкільної, початкової, базової та повної загальної середньої освіти, формування в них ключових компетентностей, необхідних кожному випускнику для подальшої успішної життєвої самореалізації; для належного рівня виховання, розвитку та соціалізації.

Мета Стратегії розвитку – визначити пріоритетні напрями й завдання освітніх процесів, реалізація яких забезпечить утілення місії та стратегічного бачення закладу освіти.

Підготовка Стратегії розвитку зумовлена викликами Нової української школи, якісним оновленням змісту освіти, який полягає в необхідності привести її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитамі суспільства щодо якісної та доступної освіти.

Стратегія розвитку розроблена на підставі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти на період до 2029 року «Нова українська школа», Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України та чинних нормативно-правових актів у галузі освіти.

Стратегія розвитку містить аналіз сучасного стану школи, аналіз сильних та слабких сторін внутрішнього середовища, можливостей і ризиків розвитку закладу та стратегічні й операційні цілі на 2024-2027 роки.

Педагогічний колектив закладу освіти прагне створити умови для розвитку кожного здобувача освіти, дати йому можливість для самовдосконалення, самовираження й самовизначення, забезпечити науково-теоретичну, практичну та загальнокультурну підготовку. Для цього необхідний постійний розвиток закладу освіти, поповнення його матеріально-технічних і навчальних ресурсів, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, створення сприятливого для дитини освітнього соціально-культурного простору на засадах педагогіки партнерства.

Стратегія розвитку розроблена для розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

АНАЛІЗ АКТУАЛЬНОГО СТАНУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Заклад освіти сьогодні – це новаторський підхід і креативність педагогів, наполегливість учнів, підтримка батьків. Він розміщений у двоповерховій будівлі за адресою: вул. Шкільна, 13, с. Нехайки, Золотоніський район, Черкаська область. Приміщення здано в експлуатацію в 1977 році, робоча площа становить 1455 м². Заклад освіти є комунальною власністю Драбівської селищної ради.

Проектна потужність – 460 учнів.

Освітній процес організований відповідно до Статуту закладу, освітніх програм та річного плану роботи.

У закладі освіти працює 16 педагогічних працівників (3 з них - сумісники), 13 працівників із числа обслуговуючого персоналу. Штатними працівниками заклад освіти забезпечений на 100 %. Розстановка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти. 15 педагогічних працівників мають повну вищу освіту, 1 – базову вищу освіту. Два педагоги мають педагогічне звання «старший учитель», 4 - кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 10 - кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії», 2 - кваліфікаційну категорію «спеціаліст».

Педагогічний колектив закладу працює над методичною проблемою: «Формування національно-свідомого громадянина, патріота, захисника Батьківщини, професіонала, людини зі шляхетними особистісними якостями та поведінкою, спрямованими на самореалізацію та розвиток рідної держави». Серед учителів широкого розповсюдження здобули інформаційно-комунікаційні, інтерактивні, особистісно-орієнтовані технології. Педагоги розвивають власні творчі здібності: беруть участь в Інтернет-семінарах, Інтернет-конференціях, методичних спільнотах, створюють власні методичні посібники.

З метою виявлення рівня знань учнів із навчальних предметів протягом навчального року проводяться моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень здобувачів освіти. Підсумки дослідження проаналізовані в наказах та на засіданнях педагогічної ради.

Моніторинг результатів річного оцінювання

Навчальний рік	Початковий рівень				Середній і достатній рівні	Достатній і середній рівні	Достатній і високий рівні	Високий і достатній рівні
	з одного предмета	із двох предметів	із трьох предметів	із чотирьох і більше				
2020-2021	7 / 12,3%	2 / 3,5%	2 / 3,5%	10 / 17,5%	12 / 21,1%	22 / 38,6%	2 / 3,5%	0 / 0%
2021-2022	3 / 5,3%	4 / 7%	1 / 1,7%	9 / 15,8%	18 / 31,6%	11 / 19,3%	7 / 12,3%	4 / 7%

2022-2023	1 / 2,3%	7 / 16%	2 / 4,5%	10 / 22,7%	11 / 25%	8 / 18,2%	3 / 6,8%	2 / 4,5%
I семестр 2023-2024	0 / 0%	7 / 15,6%	1 / 2,2%	10 / 22,2%	8 / 17,8%	14 / 31,1%	5 / 11,1%	0 / 0%

У закладі освіти звертається увага на створення комфортних умов для розвитку творчого потенціалу дітей та здобувачів освіти. Учні – постійні учасники та переможці районних та обласних конкурсів, змагань. У 2022 та 2023 роках двом випускникам 11 класу, які на відмінно пройшли тактичну, фізичну, вогневу та домедичну підготовки, головою Черкаської ОВА вручено обласну почесну відзнаку «Відмінник Захисту України». Обидва випускники вступили у вищі військові заклади України. 2022 рік - робота учня 9 класу «Роль козацтва у формуванні військового мистецтва ведення бою» визнана одною з кращих на II Всеукраїнській історико-краєзнавчій конференції учнівської молоді та увійшла до збірки «Військово-історичні події на теренах України: минуле і сучасність». 2023 рік – перше місце у Всеукраїнському конкурсі на написання есе «Війна за свій шлях». 2023 рік – I місце в обласному конкурсі відеороликів учнівської молоді «Славетні українці Черкащини, які змінили світ і Україну».

На належному рівні в закладі освіти проводиться патріотична, правова робота та робота з протидії всім видам насильства та булінгу. Створено інформаційні куточки, розміщена «Скринька довіри».

У закладі діє дитяча організація - козацька громада. Органом самоврядування є козацька рада, яка приймає рішення з найважливіших питань шкільного життя у межах своїх повноважень.

Центром виховної роботи є сільський народний історико-краєзнавчий музей. Учні-екскурсоводи проводять цікаві й змістовні екскурсії в 11 залах музею, беруть участь у проєктах із патріотичного виховання, працюють навколо імені ушавленого земляка, двічі Героя Радянського Союзу І. Н. Степаненка. Патріотичні почуття в учнів та вихованців формуються протягом усього навчального року: проводяться виховні години, бесіди, уроки мужності до календарних дат. Традиційним стало проведення Днів Збройних Сил України, Соборності, захисників і захисниць України, Дня визволення Драбівщини від фашистських загарбників, Партизанської слави, Незалежності, Конституції України, зустрічей з учасниками бойових дій, ліквідаторами аварії на Чорнобильській АЕС, заходів до Голодомору в Україні, Шевченківські дні, щороку відзначається день народження І. Н. Степаненка.

Із превентивною метою проводяться зустрічі з працівниками ДСНС, служби у справах дітей, поліції. Проведена робота сприяла тому, що в закладі не допущено жодного правопорушення серед неповнолітніх.

Успішність виховного процесу залежить від того, як складаються стосунки між усіма учасниками освітнього процесу. Виховання учня в школі та сім'ї – щоденний безперервний процес. Батьки є активними учасниками цього процесу. Тому педагогічний колектив працює в тісній співпраці з батьківським колективом із метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку дитини.

Під час карантинних обмежень освітній процес у закладі освіти здійснювався з використанням технологій дистанційного навчання, з використанням сервісів Google Meet, Google Classroom. Більшість педагогічних працівників пройшли онлайн-курси про дистанційний та змішаний формати навчання.

У закладі функціонує медичний пункт. До 1 вересня всі здобувачі освіти, вихованці проходять медичні огляди. На кожен клас складено листи здоров'я.

Гарячим харчуванням охоплено всіх дітей структурного підрозділу дошкільної освіти та 72% учнів 5-11 класів. Здобувачі освіти 1-4 класів та діти пільгових категорій харчуються безкоштовно за рахунок коштів селищного бюджету. Здешевлення обідів здійснюється за рахунок овочів, вирощених на шкільній ділянці.

Приділяється належна увага охороні праці та безпеці життєдіяльності учнів. У закладі освіти розроблено Положення про службу охорони праці, призначені відповідальні за створення здорових і безпечних умов освітнього процесу, дотримання норм і правил охорони праці, виробничої санітарії й пожежної безпеки. Всі педагогічні працівники пройшли онлайн-курси «Домедична допомога», «Мінна безпека», курс «Психологічна підтримка ментального здоров'я та благополуччя дітей і педагогів: дієві інструменти і практики».

У закладі освіти функціонує 14 навчальних кабінетів, 2 майстерні технічної праці. До послуг учнів актовий та спортивний зали, стадіон, спортивні майданчики, стрілецький тир, комп'ютерний клас, бібліотека, медичний пункт. Створена локальна мережа Інтернет, встановлено Wi-Fi роутери для загального користування Інтернетом під час освітнього процесу, існує власний WEB-сайт.

Фінансово-господарська діяльність закладу освіти спрямована на створення належних умов для забезпечення освітнього процесу. Достатньо уваги було приділено питанню економії енергоносіїв (проведено заміну лампочок освітлення на енергозберігаючі), раціональному та відповідно до законодавства України використанню фінансових ресурсів. У 2023 році проведено реконструкцію газової котельні із заміною котлів, облаштовано відмостку навколо підвального приміщення, де розташоване найпростіше укриття.

Водночас існує низка проблем в організації освітнього процесу, зокрема: впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти, застаріла навчально-матеріальна база, мала кількість годин виділяється на позакласну роботу, потребують заміни вхідні двері у блоці молодших класів, щороку зменшується кількість здобувачів освіти.

Прогнозована кількість учнів/вихованців

Навчальний рік	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028
Кількість вихованців	10	8	6	6
Кількість учнів	71	52	50	49

SWOT-АНАЛІЗ ВНУТРІШНІХ СИЛЬНИХ І СЛАБКІХ СТОРІН, ЗОВНІШНІХ МОЖЛИВОСТЕЙ І ЗАГРОЗ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Внутрішнє середовище ЗЗСО	
Сильні сторони “S”	Слабкі сторони “W”
Освітнє середовище	
<p>1. Створено необхідні умови для безпечного та комфортного перебування учасників освітнього процесу в закладі (наявність укриття, тривожна кнопка, забезпечено підвіз вихованців, учнів, працівників, які проживають на відстані 2 км і більше, до місця навчання/роботи, наявність харчоблоку, бібліотеки, спортзалу, спортивних майданчиків, внутрішніх туалетів, реалізація антибулінгової політики, спрямованої на запобігання, протидію та реагування проймам булінгу (цькування), дискримінацію, мобінг).</p> <p>2. Кабінети початкових класів облаштовано відповідно до вимог НУШ з осередками для різних видів роботи.</p> <p>3. Соціально-матеріальна підтримка дітей-сиріт та дітей із малозабезпечених сімей.</p> <p>4. Забезпечення безкоштовним харчуванням учнів 1-4 класів та дітей пільгових категорій.</p>	<p>1. Недостатнє фінансування на утримання і розвиток закладу освіти.</p> <p>2. Застаріле та недостатнє матеріально-технічне забезпечення. Застаріла база комп'ютерів у кабінеті інформатики, відсутність оснащення ліцензійним програмним забезпеченням, обмеженням доступу до сайтів із небажаним змістом.</p> <p>3. Потребує ремонту пандус.</p> <p>4. Кабінет безпеки не відповідає вимогам.</p> <p>5. Потребує ремонту підлога в обідній залі їдальні.</p> <p>6. Недостатнє забезпечення енергоефективності (мала кількість енергозберігаючих вікон).</p> <p>7. Відсутність протипожежної сигналізації, не пропитані дерев'яні констукції горищних приміщень.</p>

5. Надання освітніх послуг дітям з ООП.
6. Тісна співпраця з органами місцевого самоврядування.
7. Розвиток волонтерського руху (проведення благодійних акцій, зустрічей, допомога продуктами харчування).
8. Відповідність виховної роботи рекомендаціям Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України.
9. Висока результативність участі учнів у конкурсах, змаганнях.

Система оцінювання результатів навчання учнів

1. Наявна система оцінювання здобувачів освіти.
2. Критерії оцінювання оприлюднено на вебсайті закладу.
3. Система оцінювання ґрунтується на компетентнісному підході, на формуванні відповідальності в учнів, прагненні закріплювати позитивні надбання в освітній діяльності, зростанні вимог до своїх навчальних досягнень.
4. Урахування вчителями при оцінюванні уміння учнів висловлювати власну думку, наводити аргументи, здатність працювати в команді та над спільними проєктами.
5. Аргументація виставлення оцінок учням.
6. Використання різних видів оцінювання навчальних досягнень учнів.
7. Широке використання дистанційних інструментів для проведення оцінювання.
8. Проведення моніторингів навчальних досягнень учнів із різних предметів.

1. Формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання, усвідомлення його важливості для подальшого життя.
2. Застосовування формувального оцінювання, взаємо- і самооцінювання здобувачів знань, яке ґрунтується на позитивному підході, передбачає врахування рівня досягнень учня.
3. Недостатня мотивація здобувачів освіти до навчання.
4. Доведення критеріїв оцінювання форм роботи, які використовуються на уроці.

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

1. Наявність досвідчених кваліфікованих педагогічних працівників-одномумців.
2. Наявність сприятливого психологічного мікроклімату в колективі.
3. Створення системи підвищення кваліфікації, постійна самоосвіта вчителів, участь у різноманітних семінарах, конкурсах, конференціях, вебінарах.
4. Організація атестації педпрацівників.
5. Самостійність у пошуку нових ідей.
6. Використання педагогами видів, форм і методів роботи, спрямованих на оволодіння учнями ключовими компетентностями.
7. Побудова освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства, враховуються вікові та індивідуальні особливості дитини.
8. Тісний зв'язок із батьками через різні соціальні мережі.
9. Якісна підготовка педагогами переможців і учасників різноманітних конкурсів.

1. Недостатня мотивація педагогічного колективу до інноваційних змін, небажання виходу з власної «зони комфорту».
2. Низька участь учителів закладу у сертифікації.
3. Реалізація можливостей учителів щодо власних науково-методичних і дидактичних матеріалів, публікацій інноваційного досвіду.
4. Робота з учнями, які мають прогалини в знаннях.
5. Незабезпеченість комп'ютерною технікою, недостатня кількість ліцензійних комп'ютерних програм.

Управлінська діяльність

1. Наявність Стратегії розвитку закладу освіти та прийняття її всіма членами колективу.
2. Наявність Положення про ВСЗЯО.
3. Партнерство у відносинах між адміністрацією і колективом закладу.
4. Чіткий розподіл обов'язків між членами адміністрації.
5. Прозора структура управління.
6. Залучення педколективу адміністрацією до розроблення Стратегії розвитку закладу та річного плану роботи.
7. Конструктивне вирішення

1. Недостатнє делегування керівних повноважень.
2. Уведення електронного обігу документів.
3. Потреба в удосконаленні Положення про ВСЗЯО.
4. Недостатня залученість членів учнівського самоврядування до вирішення питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

- конфліктів.
8. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення.
 9. Заклад має свій сайт.
 10. Заклад укомплектовано педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом.
 11. Сприяння адміністрацією підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, постійному професійному вдосконаленню педагогів.
 12. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції.
 13. Реалізація політики академічної доброчесності.
 14. Проведення просвітницької роботи з учнями та батьками.
 15. Вчасний розгляд звернень та їх ефективне вирішення, різні форми комунікації з учасниками освітнього процесу та громадськістю.

Зовнішнє середовище ЗЗСО

Можливості “О”

1. Продовження реалізації реформи Нової української школи.
2. Сприяння діджиталізації сфери освіти на державному та місцевому рівнях.
3. Упровадження в освітній процес інноваційних технологій навчання і виховання.
4. Створення сучасного освітнього середовища, доступного для всіх та вільного від будь-яких форм насилля.
5. Самостійність закладу освіти у вирішенні основних питань змісту його

Загрози “Т”

1. Воєнний стан, що призводить до виїзду педагогів, здобувачів освіти за межі країни, блекауту, зменшення фінансування через скорочення фінансування освіти на державному рівні.
2. Недостатня кількість робочих місць у населеному пункті, що є причиною переїзду сімей до міста та скорочення учнівського контингенту у сільській місцевості.
4. Професійне та емоційне вигорання педагогічних працівників.

<p>діяльності, розвитку різних форм співпраці і партнерства.</p> <p>6. Демократизм, гуманізм, етичність стосунків між учасниками освітнього процесу.</p> <p>7. Інклюзивне навчання дітей з особливими освітніми потребами.</p> <p>8. Забезпечення фізичного розвитку дитини, збереження її життя і здоров'я.</p> <p>9. Розвиток української культури, формування моральних принципів, світоглядних орієнтирів, національної свідомості, патріотизму здобувачів освіти.</p>	<p>5. Недостатня відповідальність батьків за навчання і виховання дітей.</p> <p>6. Негативний вплив засобів масової інформації на здобувачів освіти.</p>
--	--

МІСІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Навчати та формувати особистість учня, соціально адаптованого до життя в сучасному суспільстві, який повинен уміти критично мислити, спілкуватися, володіти вміннями, необхідними для успішної самореалізації; виховувати громадянина-патріота України.

ВІЗІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Створення освітнього простору, який максимально сприятиме становленню випускника як компетентної, конкурентоспроможної, соціально інтегрованої та мобільної особистості, яка підготовлена до сучасного життя та вміє приймати зважені рішення.

ЦІННОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- Патріотизм, активна громадянська позиція.
- Партнерство, рівність, довіра.
- Висока моральність.
- Відповідальність.
- Толерантність, відкритість до діалогу.
- Здоровий спосіб життя.
- Саморозвиток.
- Мобільність.
- Нетерпимість до корупції.

ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

- Людиноцентризм.
- Академічна доброчесність.
- Верховенство права.
- Демократизм.
- Прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень.
- Рівний доступ до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками.
- Єдність навчання, виховання та розвитку.
- Автономія закладу.

СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ НА 2024-2027 РОКИ

1. Безпечне, комфортне освітнє середовище, доступне для всіх та вільне від будь-яких форм насилля.
2. Ефективна система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти.
3. Педагог сучасної школи - успішна, творча, відповідальна особистість.
4. Ефективна управлінська діяльність.
5. Національно-патріотичне виховання здобувачів освіти на засадах загальнолюдських цінностей.

Стратегічна ціль 1

Безпечне, комфортне освітнє середовище, доступне для всіх та вільне від будь-яких форм насилля

Операційні цілі:

1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності).
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
4. Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування вихованців, учнів.
5. Розвиток освітнього середовища в напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя.
6. Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу.

Шляхи реалізації:

№ за/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
<i>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності)</i>			
1	Оновлення укриття закладу для безпечного перебування учасників освітнього процесу під час повітряної тривоги	2024	Директор, завгоСП
2	Обладнання класу безпеки	2024	Директор
3	Ремонт підлоги у шкільній їдальні	2025	Директор, завгоСП
4	Заміна пандусу	2026	Директор, завгоСП
5	Заміна вхідних дверей	2025	Директор, завгоСП
6	Щорічне проведення косметичних ремонтів приміщень закладу освіти	2024-2027	Директор, завгоСП
7	Наповнення освітнього простору НУШ обладнанням, дидактичними та роздатковими матеріалами: 5-6 класи – адаптаційний; 7-9 класи – базове навчання	2024-2026	Директор
8	Оновлення комп'ютерної техніки, програмного забезпечення, встановлення обмеження доступу до сайтів із небажаним змістом	2025-2026	Директор
9	Перевірка готовності закладу освіти до початку нового навчального року. Оформлення актів-дозволів	Серпень 2024-2027	Директор, завгоСП
10	Організація безпечного підвозу дітей шкільним автобусом до закладу освіти	2024-2027	Директор, водій
11	Перегляд інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності	2024	Заступник директора з НВР
12	Призначення відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу, за попередження дитячого травматизму,	Серпень 2024-2027	Директор

	електро-газогосподарство та пожежну безпеку		
13	Проведення всіх видів інструктажів з учасниками освітнього процесу та облікування їх у журналах реєстрації	2024-2027	Директор, заступник, завгосп, класні керівники
14	Проведення просвітницької роботи із здобувачами освіти щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності та поведінки в надзвичайних ситуаціях. Розміщення інформації на сайті школи	2024-2027	Заступник директора з НВР
15	Обговорення питання охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів на засіданнях педради, нарадах при директорові, батьківських зборах, годинах спілкування	2024-2027	Директор, класні керівники
16	Проведення Дня цивільного захисту	Другий четвер квітня, 2024-2027	Директор
17	Забезпечення належного санітарно-гігієнічного стану в закладі, на території, придбання необхідної кількості мийних, дезінфікуючих засобів та засобів гігієни	2024-2027	Директор, завгосп
18	Скласти графік чергування педагогів, у обов'язки яких уходять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмуванню учнів	Вересень, 2024-2027	Заступник директора з НВР
19	Проведення Тижня охорони праці	Квітень, 2024-2027	Директор
20	Проведення Тижня безпеки дорожнього руху	Листопад, квітень, 2024-2027	Заступник директора з НВР
21	Проведення Тижня безпеки дитини в структурному підрозділі дошкільної освіти	Квітень, 2024-2027	Вихователь
<i>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</i>			
1	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню з педагогами закладу освіти	Вересень, 2024-2027	Директор
2	Розгляд на засіданнях педагогічної	2024-2027	Директор,

	ради, нарадах при директору, засіданнях шкільної методичної спільноти класних керівників стану роботи щодо профілактики правопорушень в учнівському середовищі		керівник методичної спільноти класних керівників
3	Публікування на сайті школи, розміщення на стенді в закладі освіти правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти, плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), порядку подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування), порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування), відповідальність осіб, причетних до булінгу, телефонів довіри	2024-2027	Соціальний педагог
4	Організація співпраці з фахівцями служби у справах дітей щодо профілактичної роботи з питань попередження булінгу та насильству в сім'ях	2024-2027	Директор
5	Проведення зустрічей старшокласників із поліцейськими офіцерами громади з питань запобігання правопорушень	2024-2027	Директор
6	Обговорення питання протидії булінгу, насильства в сім'ї на загальношкільних батьківських зборах	2024-2027	Соціальний педагог
7	Організація роботи ради профілактики	2024-2027	Педагог-організатор
8	Проведення анкетування серед здобувачів освіти з метою аналізу рівня обізнаності дітей та учнівської молоді з питань булінгу(цькування)	2024-2027	Соціальний педагог
9	Профілактичні заходи із здобувачами освіти щодо попередження злочинності та правопорушень, жорстокого поводження з дітьми, запобігання дитячій бездоглядності, здійснення правового виховання, формування моральних цінностей та	2024-2027	Соціальний педагог, педагог-організатор, класні керівники, вихователі

	якостей, пропаганда здорового способу життя		
10	Проведення заходів у межах Всеукраїнського тижня права (години спілкування, юридичні вікторини, конкурси малюнків, рольові ігри тощо)	Грудень, 2024-2027	Класні керівники, вчитель правознавства
11	Проведення щорічної акції «16 днів проти насильства»	Листопад-грудень, 2024-2027	Соціальний педагог, педагог-організатор, класні керівники
<i>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</i>			
1	Створення умов для надання освітніх послуг дітям з ООП	2024-2027	Директор
2	Створення мотиваційного середовища в закладі освіти	2024-2027	Директор
3	Посилення ролі шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру	2024-2027	Бібліотекар
<i>Забезпечення комфортних і безпечних умов організації харчування вихованців, учнів</i>			
1	Забезпечення належних умов для харчування вихованців, учнів, працівників закладу	2024-2027	Директор
2	Забезпечення безкоштовним харчуванням здобувачів освіти 1-4 класів та дітей пільгових категорій	2024-2027	Директор, відділ освіти
3	Заготівля овочів для шкільної їдальні. Участь у проєкті «Сади Перемоги»	2024-2027	Директор, завгосп
4	Проводити аналіз організації гарячого харчування вихованців, учнів	2024-2027	Медична сестра
5	Проводити роз'яснювальну роботу з учнями про здорове харчування, культуру поведінки в їдальні під час прийому їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	2024-2027	Медична сестра, класні керівники
6	Підготовка документації щодо впровадження системи контролю за	2024-2027	Група контролю

	продуктами харчування НАССР		
<i>Розвиток освітнього середовища в напрямі здоров'язбереження та здорового способу життя</i>			
1	Забезпечення виконання санітарно-гігієнічних вимог у класних кімнатах, спортивному залі, харчоблоці, інших приміщеннях школи. Аналіз дотримання санітарних норм при складанні режиму роботи школи та розкладу навчальних та позакласних занять відповідно до Санітарного регламенту	2024-2027	Адміністрація
2	Забезпечення медичного пункту матеріалами для надання домедичної допомоги	2024-2027	Директор, медична сестра
3	Моніторинг організації рухової активності учнів на уроках (фізкультхвилинки відповідно до комплексу вправ, затвердженого Санітарним регламентом)	2024-2027	Адміністрація
4	Підсумки медичного огляду вихованців та учнів. Розподіл учнів за групами здоров'я для занять фізкультурою. Аналіз оформлення листів здоров'я учнів закладу освіти	Вересень, 2024-2027	Медична сестра
5	Аналіз проходження профмедогляду працівниками школи	Серпень, 2024-2027	Медична сестра
6	Забезпечення систематичного проведення санітарно-освітньої роботи серед учасників освітнього процесу (класні години, збори, наради, бесіди тощо)	2024-2027	Медична сестра
7	Здійснення медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізкультури	2024-2027	Директор, заступник директора, медична сестра

8	Проведення декад антиалкогольної, антинаркотичної, антитютюнової пропаганди; здорового харчування	Жовтень-грудень, 2024-2027	Педагог-організатор, соціальний педагог, класні керівники
<i>Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-комунікативної комунікації учасників освітнього процесу</i>			
1	Забезпечення роботи вебсайту закладу освіти відповідно до ст. 30 Закону України «Про освіту», поновлення розділів	2024-2027	Директор, учитель інформатики
2	Висвітлення на сайті закладу освіти, в соціальній групі «Село моє, мої Нехайки милі» інформацію про заходи, проведені в закладі освіти	2024-2027	Учитель інформатики, педагог-організатор
3	Використання сучасних інформаційних технологій, зокрема персональних комп'ютерів, для формування інформаційно-комунікативного середовища вчителями всіх предметів у освітній діяльності	2024-2027	Вчителі-предметники
4	Проведення роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти про безпечний інтернет	2024-2027	Вчитель інформатики, класні керівники
5	Використання сервісів Classroom, Googlemeet тощо в разі дистанційного навчання	2024-2027	Адміністрація, педагогічні працівники
6	Перетворення шкільної бібліотеки на інформаційно-освітній центр, осередок проведення уроків, позакласних заходів, місце неформального спілкування	2024-2027	Бібліотекар
7	Дотримання серед учасників освітнього процесу правил академічної доброчесності	2024-2027	Учасники освітнього процесу

Очікувані результати:

- створення сприятливих умов для організації освітнього процесу, розширення простору освітніх можливостей на засадах сучасних здоров'язберезувальних технологій;

- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками;
- застосування педагогіки партнерства, яка передбачає спілкування всіх учасників освітнього процесу, їх командну взаємодію на досягнення результату, що веде до встановлення сприятливого соціального та емоційного клімату в класному колективі;
- співпраця з працівниками правоохоронних органів, служби у справах дітей з питань правової освіти та профілактики правопорушень;
- організація роботи з превентивного виховання, запобігання і протидія булінгу (цькування) в шкільному середовищі;
- навчання дітей знаходити вихід із кризових ситуацій та захищати себе від будь-яких видів насильства (булінгу);
- збереження та зміцнення здоров'я вихованців, учнів та працівників закладу;
- забезпечення повноцінним харчуванням вихованців, учнів під час освітнього процесу.

Стратегічна ціль 2

Ефективна система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти

Операційні цілі:

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
2. Систематичне відстежування результатів навчання кожного учня та надання йому підтримки.
3. Проведення щорічних моніторингів оцінювання.
4. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти.

Шляхи реалізації:

№ за/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
<i>Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</i>			
1	Ознайомлення з критеріями оцінювання всіх учасників освітнього процесу. Пояснення критеріїв оцінювання форм роботи, які на уроці виконуються учнями	2024-2027	Вчителі-предметники
2	Оновлення критеріїв оцінювання на сайті закладу, в інформаційних куточках навчальних кабінетів, батьківських та учнівських групах	2024-2027	Вчителі-предметники

3	Зосередження освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями	2024-2027	Вчителі-предметники
4	Забезпечення справедливого й об'єктивного оцінювання результатів навчання	2024-2027	Вчителі-предметники
5	Контроль за дотриманням вимог оцінювання	2024-2027	Адміністрація
<i>Систематичне відстежування результатів навчання кожного учня та надання йому підтримки</i>			
1	Застосовування формувального оцінювання, взаємо- і самооцінювання здобувачів знань, яке ґрунтується на позитивному підході	2024-2027	Вчителі-предметники
2	Формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання, усвідомлення його важливості для подальшого життя	2024-2027	Вчителі-предметники
3	Сприяння активній діяльності учнів на уроці, підвищення мотивації до навчання	2024-2027	Вчителі-предметники
<i>Проведення щорічних моніторингів оцінювання</i>			
1	Проведення щорічних внутрішніх моніторингів із навчальних предметів	2024-2027	Адміністрація
2	Аналіз результатів навчання здобувачів освіти як важливий інструмент у забезпеченні якості освітнього процесу	2024-2027	Адміністрація, педагогічні працівники
3	Надання рекомендацій здобувачам освіти щодо покращення результатів навчання	2024-2027	Вчителі-предметники
4	Упровадження системи формувального оцінювання, спрямованого відстежувати індивідуальний прогрес кожного учня	2024-2027	Вчителі-предметники
<i>Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти</i>			
1	Ознайомлення здобувачів освіти з принципами академічної доброчесності та забезпечення його дотримання	2024-2027	Класні керівники, вчителі-предметники
2	Заохочення здобувачів освіти дотримуватися принципів АД під час оцінювання навчальних досягнень учнів	2024-2027	Вчителі-предметники

3	Формування внутрішньої та зовнішньої мотивації до навчання, культури освітньої діяльності, власної освітньої траєкторії	2024-2027	Вчителі-предметники
4	Робота із здобувачами щодо відповідального ставлення до навчання	2024-2027	Вчителі-предметники

Очікувані результати:

- поінформованість 100 % здобувачів освіти щодо критеріїв оцінювання навчальних досягнень;
- покращення об'єктивності оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- відсутність порушення академічної доброчесності;
- підвищення рівня мотивації до навчання;
- покращення результатів навчання.

Стратегічна ціль 3

Педагог сучасної школи - успішна, творча, відповідальна особистість

Операційні цілі:

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів.
2. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу освіти.
4. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками

Шляхи реалізації:

№ за/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
<i>Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</i>			
1	Опрацювання Державного стандарту базової середньої освіти та нормативних документів щодо організації освітньої діяльності	2024	Вчителі-предметники

2	Вибір учителями модельних програм НУШ 5-9 класи	2024	Вчителі-предметники
3	Розробка навчальних програм, календарних планів для учнів 5-9 класів НУШ на основі Державного стандарту та модельних програм	2024-2027	Вчителі-предметники
4	Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних шкільних документів	2024-2027	Адміністрація, вчителі-предметники
5	Організація системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця	2024-2027	Вчителі-предметники
6	Розробка індивідуальних освітніх траєкторій, індивідуальних програм для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу, екстернату, сімейної освіти) за заявами батьків	2024-2027	Адміністрація, вчителі-предметники, класні керівники
7	Удосконалення навичок володіння ІКТ педагогічними працівниками	2024-2027	Педагогічні працівники
<i>Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</i>			
1	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників через різні форми навчання (курси, тренінги, семінари тощо). Щорічна активність	2024-2027	Педагогічні працівники
2	Організація роботи професійних спільнот, методичної ради, інноваційних форм методичної роботи, наставництва, взаємовідвідування уроків, спільної роботи над науково-методичною темою	2024-2027	Педагогічні працівники
3	Участь педагогічних працівників у професійних конкурсах, виставках	2024-2027	Педагогічні працівники
4	Залучення педагогічних працівників до роботи як освітніх експертів	2024-2027	Педагогічні працівники
5	Проведення періодичних творчих звітів учителів із питань організації роботи над науково-методичною проблемою.	2024-2027	Заступник директора з НВР

<i>Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу освіти</i>			
1	Залучення учнів до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, змаганнях, проєктах	2024-2027	Педагогічні працівники
2	Робота на освітніх платформах, дистанційне навчання у вільний час, надання консультацій та зворотного зв'язку	2024-2027	Педагогічні працівники
3	Надолуження освітніх втрат під час пандемії, правового режиму воєнного стану	2024-2027	Педагогічні працівники
4	Проведення адаптаційних заходів з метою підтримки учнів, забезпечення їхнього психологічного комфорту	2024-2027	Педагогічні працівники
5	Налагодження партнерської співпраці з батьками, залучення їх до спільної діяльності, комунікації	2024-2027	Педагогічні працівники
<i>Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками</i>			
1	Дотримання педагогічними працівниками академічної доброчесності під час провадження педагогічної та творчої діяльності	2024-2027	Педагогічні працівники
2	Проведення атестації педагогічних працівників на засадах академічної доброчесності	2024-2027	Адміністрація
3	Формування культури якості проведення заходів, спрямованих на формування у педагогічних працівників негативного ставлення до корупції	2024-2027	Педагогічні працівники

Очікувані результати:

- відсутність порушень у плануванні та веденні шкільної документації;
- педагогічні працівники 100 % проходять щорічне підвищення кваліфікації;
- відсутність порушень академічної доброчесності;
- атестація без порушень, апеляцій;
- упровадження нових освітніх технологій в освітній процес.

Стратегічна ціль 4

Ефективна управлінська діяльність

Операційні цілі:

1. Забезпечення стратегічного і поточного планування освітньої діяльності.
2. Прозорість діяльності та дотримання етики й академічної доброчесності.
3. Ефективна кадрова політика.
4. Застосування філософії людиноцентризму.

Шляхи реалізації:

№ за/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
<i>Забезпечення стратегічного й поточного планування освітньої діяльності</i>			
1	Ефективна реалізація стратегії розвитку, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності	2024	Адміністрація
2	Реалізація річного планування та відстеження його результативності здійснюється відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми	2024-2027	Адміністрація
3	Здійснення щорічного самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти	2024-2027	Адміністрація
4	Залученість членів учнівського самоврядування до вирішення питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.	2024-2027	Адміністрація
5	Здійснення заходів щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання	2024-2027	Завгосп
6	Забезпечення ефективної роботи ради закладу та спільної роботи адміністрації закладу і громадськості села	2024-2027	Адміністрація
7	Удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та контроль за її функціонуванням	2024-2027	Адміністрація
8	Уведення електронного обігу документів	2005-2026	Адміністрація

<i>Прозорість діяльності та дотримання етики й академічної доброчесності</i>			
1	Оприлюднення інформації про діяльність закладу освіти на відкритих загальнодоступних ресурсах	2024-2027	Адміністрація
2	Впровадження політики академічної доброчесності	2024-2027	Адміністрація
3	Сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	2024-2027	Адміністрація
4	Створення позитивного іміджу закладу освіти в суспільстві	2024-2027	Адміністрація, педколектив
5	Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їхнього творчого потенціалу	2024-2027	Адміністрація
6	Звіт директора перед громадськістю, колективом	2024-2027	Директор
<i>Ефективна кадрова політика</i>			
1	Формування штату закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	2024-2027	Адміністрація
2	Рациональний та доцільний розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією, учителями	2024-2027	Адміністрація
3	Мотивація за допомогою системи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку	2024-2027	Адміністрація
4	Сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	2024-2027	Адміністрація
5	Створення умов для участі педагогів у фахових конкурсах, проектах тощо	2024-2027	Адміністрація
6	Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації	2024-2027	Адміністрація
<i>Застосування філософії людиноцентризму</i>			
1	Прийняття управлінських рішень з	2024-2027	Адміністрація

	урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу		
2	Сприяння виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	2024-2027	Адміністрація
3	Розробка режиму роботи закладу освіти та розкладу занять з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти, з відповідністю їхнім освітнім потребам	2024-2027	Адміністрація
4	Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	2024-2027	Адміністрація

Очікувані результати:

- підвищення якості освіти;
- встановлення рівня освітньої діяльності та виявлення прогалин;
- підвищення рівня мотивації;
- 100 % підвищення кваліфікації;
- збільшення кількості ініціатив учасників освітнього процесу;
- відсутність звернень щодо корупції працівників закладу;
- режим роботи закладу розробляється з урахуванням пропозицій.

Стратегічна ціль 5

Національно-патріотичне виховання здобувачів освіти на засадах загальнолюдських цінностей

Операційні цілі:

1. Формування духовних цінностей українського патріота: почуття патріотизму, національної свідомості, любові до українського народу, його історії, Української Держави, рідної землі, родини, гордості за минуле і сучасне на прикладах героїчної історії українського народу та кращих зразків культурної спадщини.
2. Утвердження в свідомості учнів об'єктивної оцінки ролі українського війська в українській історії, спадкоємності розвитку Збройних Сил у відстоюванні ідеалів свободи та державності України.
3. Підтримання кращих рис української нації: працелюбності, прагнення до свободи, любові до природи та мистецтва, поваги до батьків та родини.

Шляхи реалізації:

№ за/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1	Підготовка нормативних документів із патріотичного виховання	2024-2027	Адміністрація
2	Забезпечення розташування державної символіки в закладі, виконання Державного Гімну під час проведення урочистих зібрань та інших масових заходів	2024-2027	Адміністрація, класні керівники
3	Продовження волонтерського руху, залучення школярів до участі у благодійних акціях на підтримку ЗСУ	2024-2027	Педагог-організатор, класні керівники
4	Продовження впровадження розвитку в закладі правової освіти та виховання, спрямованих на розвиток у школярів почуття власної гідності, усвідомлення своїх прав і місця в суспільстві, можливості реалізації своїх прав у поєднанні з виконанням обов'язків	2024-2027	Педагог-організатор, класні керівники
5	Проведення серед учнівської молоді освітньої, інформаційної роботи з вивчення, популяризації національної історії та культури шляхом ознайомлення з об'єктами історичної та культурної спадщини України, області, громади, використовуючи активні форми роботи	2024-2027	Педагог-організатор, класні керівники
6	Забезпечення участі школярів у Міжнародному конкурсі знавців української мови ім. Петра Яцика, Шевченківському конкурсі, конкурсах читців	2024-2027	Вчителі української мови і літератури, вчителі початкових класів
7	Організація роботи щодо залучення учнів до вивчення історичного минулого, культури українського народу, пропагування здобутків національної духовної спадщини шляхом проведення акцій, конкурсів патріотичного спрямування	2024-2027	Педагог-організатор, класні керівники

8	Організація зустрічей із військовослужбовцями	2024-2027	Педагог-організатор, класні керівники
9	Участь у військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»)	2024-2027	Педагог-організатор, вчитель фізкультури
10	Організація проведення заходів із відзначення історичних, пам'ятних дат, знаменних подій у житті українського народу:	2024-2027	Педагог-організатор, класні керівники
10.1	День партизанської слави: уроки мужності «Ми пам'ятаємо»	Вересень, 2024-2027	Педагог-організатор, класні керівники
10.2	Тиждень Пам'яті до річниці визволення Драбівщини від нацистських окупантів	Вересень, 2024-2027	Педагог-організатор, класні керівники
10.3	Заходи до свята Покрови, Дня захисників і захисниць України, Дня українського козацтва	Жовтень, 2024-2027	Педагог-організатор, класні керівники
10.4	Відзначення Дня української писемності та мови	Листопад, 2024-2027	Вчителі української мови і літератури
10.5	Заходи до Дня Гідності та Свободи	Листопад, 2024-2027	Педагог-організатор, класні керівники
10.6	Тиждень пам'яті жертв Голодомору	Листопад, 2024-2027	Педагог-організатор, класні керівники
10.7	Відзначення Дня Збройних Сил України	Грудень, 2024-2027	Педагог-організатор, класні керівники
10.8	Флешмоб до Дня Соборності України «Україна - це я, Україна - це ти»	Січень, 2024-2027	Педагог-організатор, класні керівники

10.9	День пам'яті Героїв, які полягли під Крутами	Січень, 2024-2027	Вчитель історії, класні керівники
10.10	День пам'яті жертв Голокосту	Січень, 2024-2027	Педагог-організатор, класні керівники
10.11	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Лютий, 2024-2027	Педагог-організатор, класні керівники
10.12	Проведення класних годин, присвячених Дню вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні «На варті наших душ – Небесна Сотня»	Лютий, 2024-2027	Педагог-організатор, класні керівники
10.13	Проведення тематичних виховних заходів до Дня рідної мови	Лютий, 2024-2027	Вчителі української мови і літератури
10.14	Відзначення Шевченківських днів	Березень, 2024-2027	Вчителі української мови і літератури
10.15	Відзначення Дня українського добровольця	Березень, 2024-2027	Педагог-організатор, класні керівники
10.16	Відзначення річниці від дня народження двічі Героя Радянського Союзу І. Н. Степаненка	Квітень, 2024-2027	Педагог-організатор, класні керівники
10.17	Проведення уроку пам'яті у межах відзначення Дня Чорнобильської трагедії «Чорнобильські дзвони»	Квітень, 2024-2027	Педагог-організатор, класні керівники
10.18	Заходи до Дня пам'яті та примирення, Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	Травень, 2024-2027	Педагог-організатор, класні керівники
10.19	День української вишиванки	Травень, 2024-2027	Педагог-організатор, класні керівники

10.20	Відзначення Дня Конституції України	Червень, 2024-2027	Педагог-організатор, класні керівники
10.21	Відзначення Дня Державного Прапора та Дня Незалежності України	Серпень, 2024-2027	Педагог-організатор, класні керівники
11	Висвітлювання роботи закладу з патріотичного виховання на шкільному сайті, у соціальних мережах	2024-2027	Педагог-організатор

Очікувані результати:

- активізація роботи педагогічного та учнівського колективів, батьківської громадськості з питань національно-патріотичного виховання;
- забезпечення в учнів розвиненої національної свідомості, патріотизму, громадянських і конституційних обов'язків, поваги до державних символів України, її культурного та історичного минулого, активної громадянської позиції, скерованої на розбудову і зміцнення української державності;
- виховання соціально активної та комунікативної особистості з високим рівнем духовності і моралі.

МОЖЛИВІ РИЗИКИ, ПОВ'ЯЗАНІ З РЕАЛІЗАЦІЄЮ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

1. Зміни у змісті освіти пов'язані із змінами політики в галузі освіти.
2. Недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних напрямів Стратегії розвитку.
3. Зниження мотивації педагогів, батьків, учнів щодо заходів з реалізації основних напрямів Стратегії розвитку.
4. Втрата актуальності окремих напрямів.

ШЛЯХИ РОЗВ'ЯЗАННЯ

1. Внесення змін та доповнень до Стратегії розвитку закладу освіти.
2. Додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування.
3. Підвищення ступеня відкритості закладу, висвітлення діяльності педагогічного колективу в ЗМІ, на сайті, у формі звіту директора перед громадськістю та колективом.

УПРАВЛІННЯ СТРАТЕГІЄЮ

Коригування Стратегії здійснюється педагогічною радою закладу освіти. Управління реалізацією Стратегії здійснюється директором закладу.

Секретар селищної ради

Олександр МІРОШНИК