

СХВАЛЕНО

Протокол педагогічної ради
ЗЗСО І-ІІІ ступенів с. Нехайки
№ 04 від 12.01.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ЗЗСО І-ІІІ ступенів
с.Нехайки
від 12.01.2022 № 06-о

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ В
ЗАКЛАДІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ
ДВІЧІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ І.Н. СТЕПАНЕНКА
С. НЕХАЙКИ ДРАБІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі загальної середньої освіти I-III ступенів імені двічі Героя Радянського Союзу І.Н. Степаненка с. Нехайки Драбівської селищної ради Черкаської області (далі – Положення, заклад освіти) розроблено відповідно до статті 41 Закону України «Про освіту» та статті 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

1.2. Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- моніторинг технологій навчання, ресурсного потенціалу закладу освіти;
- спостереження за станом соціально-психологічного середовища;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- контроль виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів та рішень педагогічної ради закладу освіти;
- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій із поширення педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
- аналіз результатів реалізації наказів і розпоряджень по закладу освіти;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю;
- створення умов для підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників.

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- забезпечення якості освітнього середовища;
- систему оцінювання здобувачів освіти;
- систему оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- систему оцінювання управлінської діяльності;
- створення інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечення академічної доброчесності.;
- інші процедури та заходи, що визначаються документами закладу освіти.

1.4. Стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, систему та механізми забезпечення академічної доброчесності схвалює педагогічна рада закладу освіти та затверджує наказом директор.

1.5. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти здійснюється щороку в травні-червні.

1.6. Учасниками самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти є керівництво, педагогічні працівники, здобувачі освіти, їхні батьки або інші законні представники.

1.7. Контроль внутрішньої системи забезпечення якості освіти здійснює директор закладу освіти, за його дорученням заступник з навчально-виховної роботи або створена комісія. Як експерти до участі в контролі можуть залучатися сторонні компетентні організації й окремі фахівці.

1.8. Для забезпечення керування процесом вивчення якості освітньої діяльності та якості освіти директором призначається відповідальна особа – заступник директора з навчально-виховної роботи.

2. СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Стратегія забезпечення якості освіти ґрунтується на таких принципах:

- дитиноцентризму;
- відповідності Державним стандартам дошкільної, початкової, базової, загальної середньої освіти;
- відповідальності за забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- цілісності системи управління в закладі освіти;
- постійного удосконалення освітньої діяльності та дієвості закладу освіти;
- забезпечення відповідності змінам у сфері освіти;
- здійснення обґрунтованого моніторингу якості освітнього процесу;
- відкритості інформації та прозорості системи забезпечення якості освіти.

2.2. Основні процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти:

- оцінювання навчальних досягнень учнів;
- щорічний моніторинг навчальних досягнень учнів;
- самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- моніторинг професійного зростання керівних та педагогічних працівників;
- удосконалення навчально-матеріальної бази для організації освітнього процесу;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти;
- забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників закладу та здобувачів освіти;
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню).
- забезпечення належних умов харчування здобувачів освіти;
- створення умов для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

3.1. Оцінювання освітнього середовища закладу освіти відбувається за такими критеріями:

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- забезпечення навчальними та іншими приміщеннями для реалізації освітньої програми;
- створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників;
- застосування підходів для адаптації та інтеграції вихованців, здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;
- планування та реалізація діяльності щодо запобігання проявам дискримінації, булінгу (цькуванню);
- забезпечення архітектурної доступності території та будівлі для вихованців та учнів з особливими освітніми потребами;
- формування освітнього простору, що мотивує до навчання вихованців, учнів.

3.2. Оцінювання освітнього середовища відбувається у способи:

- спостереження;
- вивчення документації;
- анкетування педагогічних працівників, учнів та їхніх батьків, інших законних представників.

4. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. Навчальні досягнення учнів у закладі освіти оцінюють відповідно до вимог законодавства.

4.2. Критерії оцінювання та очікуванні результати освітньої діяльності учнів є обов'язковою складовою навчальної програми предмета. На початку вивчення теми вчитель повинен ознайомити здобувачів освіти із системою та критеріями оцінювань.

4.3. Основні види оцінювання здобувачів освіти – поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

Для учнів початкової школи застосовується вербальне, рівневе, формувальне оцінювання.

4.4. Поточний контроль здійснюють шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, зокрема для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру.

Окрім того, поточний контроль здійснюють під час практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань.

4.5. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюють шляхом державної підсумкової атестації. Здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та якості освіти.

4.6. Результати оцінювання учнів обговорюються на засідання педагогічної ради.

4.7. Для відстеження результатів навчання учнів у закладі освіти проводиться моніторинг навчальних досягнень учнів (з окремих предметів) – один раз на семестр.

4.8. Результати моніторингу можуть оприлюднюватися на офіційному вебсайті закладу освіти.

5. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- освітній рівень;
- вміння педагога планувати свою діяльність та аналізувати її результативність;
- використання компетентісного підходу до навчання та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти;
- результати атестації, сертифікації;
- підвищення рівня професійної компетентності та майстерності;
- участь у розробці авторських програм, навчальних посібників, затверджених (схвалених) в установленому порядку;
- наявність методичних розробок, статей тощо;
- участь в інноваційній роботі, втілення освітніх проєктів;
- провадження експертної діяльності.

5.2. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників відбувається у способи:

- вивчення документації;
- спостереження за навчальним заняттям;
- інтерв'ю за результатами спостереження за навчальним заняттям;
- анкетування учнів та їхніх батьків, інших законних представників.

6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти здійснюється за такими критеріями:

- наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу освіти;
- сформованість процесу управління внутрішньою системою забезпечення якості освіти;
- здійснення самооцінювання управлінської діяльності;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- планування та вживання заходів щодо утримання в належному стані будівель приміщень і обладнання закладу освіти;
- ефективність кадрової політики керівника закладу освіти;
- налагодження конструктивної співпраці всіх учасників освітнього процесу;
- впровадження та реалізація політики академічної доброчесності;
- наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

6.2. Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти відбувається у способи:

- вивчення документації (Стратегії розвитку, Статуту школи, плану роботи закладу освіти на рік, протоколів засідань педагогічної ради, наказів керівника з питань основної, адміністративно-господарської діяльності та кадрових питань тощо);
- анкетування педагогічних працівників, учнів та їхніх батьків, інших законних представників.

7. СТВОРЕННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

7.1. Оцінювання інклюзивного освітнього середовища закладу освіти здійснюється за такими критеріями:

- особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб, визначені в індивідуальній програмі розвитку;
- зарахування осіб з особливими освітніми потребами до закладу освіти здійснюється згідно з чинним законодавством;
- створення інклюзивного освітнього середовища з урахуванням вимог універсального дизайну для організації навчання осіб з особливими освітніми потребами, що передбачає:
- приведення території школи, будівель та приміщень у відповідність до вимог державних будівельних норм щодо доступності;
- забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками та допоміжними засобами навчання відповідно до потреб учнів;
- забезпечення освітнього процесу необхідними працівниками відповідно до потреб учнів з особливими освітніми потребами;
- надання додаткової підтримки в освітньому процесі для учнів у залежності від їхніх особливих освітніх потреб у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- організація освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами з використанням освітніх програм, підручників та посібників, рекомендованих МОН.

7.2. Оцінювання інклюзивного освітнього середовища закладу освіти відбувається у способи:

- спостереження;
- вивчення документації;
- анкетування педагогічних працівників, учнів та їхніх батьків, інших законних представників.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Механізм забезпечення академічної доброчесності функціонує відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» та Положення про академічну доброчесність Закладу загальної середньої освіти I-III ступенів імені двічі Героя Радянського Союзу І.Н. Степаненка с. Нехайки Драбівської селищної ради Черкаської області, схваленого педагогічною радою (протокол № 04 від 12.01.2022).

9. ЗАСТОСУВАННЯ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ ТА САМООЦІНЮВАННЯ ДЛЯ ВІДСТЕЖЕННЯ ТА КОРИГУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТИВОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Внутрішні моніторинги можуть проводитися для відстеження стану освітньої діяльності, якості надання освітніх послуг, ефективності управлінських процесів.

Для оцінювання виконання вимог/правил слугують:

- критерії (підстави для оцінювання);
- індикатори (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики);
- методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню.

9.1. Компоненти напряму оцінювання:

- освітнє середовище закладу освіти;
- здобувачі освіти;
- фахова діяльність педагогічних працівників;
- управлінські процеси закладу освіти.

9.2. Періодичність оцінювання:

- щорічне самооцінювання діяльності закладу здійснюється за блоковою системою аналізування, використовуючи розділи річного плану;
- періодичне комплексне самооцінювання перед щорічним звітуванням директора (за потребою);
- комплексне самооцінювання перед початком роботи щодо розроблення програми розвитку ЗО як стратегічного документа (1 раз на 5 років).

9.3. Відповідальність за оцінювання:

Відповідальним за самооцінювання є директор закладу освіти.

Для забезпечення вивчення та оцінювання внутрішньої системи за певним напрямом створюється відповідна робоча група, до складу якої можуть входити працівники закладу, представники батьківської та місцевої громади.

9.4. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:

- аналіз документів (статут, стратегія розвитку, річний план роботи, освітня програма, Положення про внутрішній моніторинг якості освітнього процесу, протоколи педрад, накази, атестаційні матеріали, журнали вхідної й вихідної документації, особистого прийому громадян, звернень, штатний розпис, план підвищення кваліфікації педагогічних працівників тощо);

- спостереження педагогічної діяльності (спостереження за проведенням уроків, режимних моментів, гуртків тощо); спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан та безпека території, майданчиків, приміщень, освітлення, водопостачання, харчування, медичний супровід, опалення тощо);
- опитування (анкетування учасників освітнього процесу, інтерв'ю, фокус-групи).

9.5. Інструментарій методів збору інформації:

- пам'ятки для аналізу документів;
- анкети;
- бланки спостереження.

9.6. Рівні оцінювання освітніх і управлінських процесів:

- високий;
- достатній;
- вимагає покращення;
- низький.

9.7. Форми узагальнення інформації:

- аналітична довідка;
- письмовий звіт;
- усний звіт;
- доповідна записка;
- інформація;
- акт тощо.

9.8. Управлінське рішення.

Управлінське рішення на основі аналізу отриманої інформації приймається у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, усного, письмового доручення, інструкції тощо і спрямоване на вдосконалення якості освіти в закладі.

10. МЕХАНІЗМ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Механізм забезпечення внутрішнього моніторингу якості освіти функціонує відповідно до Положення про внутрішній моніторинг якості освіти Закладу загальної середньої освіти I-III ступенів імені двічі Героя Радянського Союзу І.Н. Степаненка с. Нехайки Драбівської селищної ради Черкаської області, схваленого педагогічною радою школи (протокол № 04 від 12.01.2022).

11. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Публічність інформації про діяльність закладу освіти забезпечується відповідно до Закону України «Про освіту» та інших нормативно-правових актів. На офіційному сайті закладу освіти розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню.

Директор ЗЗСО I-III ступенів с. Нехайки

Н.І. Кузьменко