**СХВАЛЕНО              ЗАТВЕРДЖУЮ**

**на засіданні педагогічної ради         Директор КЗЗСО «Навізький ліцей»**

**Протокол №9 від 31.08.2021р.             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.І. Шевчук**

**Положення   
      про внутрішню систему**

**забезпечення якості освіти**

**Комунального закладу загальної середньої освіти**

**«Навізький ліцей»**

**Рожищенської міської ради**

**Луцького району**

**Волинської області**

**ЗМІСТ**

І. Загальні положення…………………………………………………………......3

ІІ. Стратегія і процедури забезпечення якості освітньої діяльності ліцею...6  
ІІІ. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності……..10  
IV. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти……15  
V. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної  діяльності педагогічних працівників заклалу освіти……………………………………......18

VI. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти…………………………………………….25

VII. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти……………28  
VIII. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти………………………………………………………29

IX. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти……………………………………………………………………………….31

X. Заключні положення…………………………………………………………...35

**І. Загальні положення**

1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в КЗЗСО «Навізький ліцей» Рожищенської міської ради Луцького району Волинської області (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, наказу Міністерства освіти і науки  України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення  інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»,  Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України №1480 від 30.11.2020 року, Статуту закладу освіти та інших нормативних документів.

2. Внутрішня система забезпечення якості освіти у ліцеї розбудовується для  спрямування та контролю діяльності закладу щодо забезпечення якості освіти.

3. Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:

***– Поло́ження****–*локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов’язки групи людей чи організацій, які об’єдналися для досягнення спільної мети.

***–Стратегія*–**довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований на досягнення успіху в кінцевому результаті.

– ***Процедура***– офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.

– ***Механізм***– комплексний процес, спосіб організації.

– ***Критерії***– вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка);

– ***Правило***– вимога для виконання якихось умов всіма учасниками якої-небудь дії.

– ***Інструмент***– засіб, спосіб для досягнення чогось.

– ***Моніторинг якості освіти***– система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб’єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

– ***Академічна доброчесність*** – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

**– *Академічний плагіат* –**оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

**– Ф*абрикація***– вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;

**– С*писування***– виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

**– О*бман***– надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу;

– ***Хабарництво***– надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

**– *Необ’єктивне оцінювання***– свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, несвоєчасні записи в класних журналах результатів оцінювання.

4. Процес створення та реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу загальної середньої освіти базується на таких принципах:

- автономії закладу освіти;

- академічної доброчесності;

- академічної свободи;

- гнучкості і адаптивності системи освітньої діяльності;

- гуманізму;

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими  ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;

- демократизму;

- державно-громадського управління;

- доступності для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що  надаються державою;

- людиноцентризму, дитиноцентризму;

- постійного вдосконалення освітньої діяльності;

- свободи у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми,  закладу освіти, інших суб’єктів освітньої діяльності;

- урахування впливу зовнішніх чинників;

- ціліснісності системи управління якістю освіти.

5. **Метою** розбудови та функціонування  ВСЗЯО в ліцеї є:

- гарантування якості освіти;

- формування довіри громади до ЗЗСО;

- постійне та послідовне підвищення якості освіти.

6. Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- оновлення методичної бази освітньої діяльності;

- контроль за виконанням навчальних планів та освітніх програм, якістю знань, умінь та навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;

- моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;

- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

7. Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання;

- відповідність показників успішності здобувачів освіти результатам їх навчання на кожному рівні повної загальної середньої освіти результатам, здобутим під час державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;

- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;

- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

8. Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі включає:

– стратегію та процедури забезпечення якості освіти;

– критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

– критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;

– оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності адміністрації закладу освіти;

– забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

– забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

– систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

– механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

9. Колегіальним органом управління, який визначає, затверджує систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, є педагогічна рада.

**ІІ. Стратегія і процедури**

**забезпечення якості освітньої діяльності ліцею**

***1. Стратегія та процедура забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:***

– принцип процесного підходу, що розглядає діяльність закладу як сукупність освітніх процесів, які спрямовані на реалізацію визначених закладом стратегічних цілей, при цьому управління якістю освітніх послуг реалізується через функції планування, організації, мотивації та контролю;

– принцип цілісності, який вимагає єдності впливів освітньої діяльності, їх підпорядкованості, визначеній меті якості освітнього процесу;

– принцип безперервності, що свідчить про необхідність постійної реалізації суб’єктами освітньої діяльності на різних етапах процесу підготовки випускника закладу;

– принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

– принцип компетентнісного підходу до формування мети, змісту та результатів навчання;

– принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб’єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

***2. Основними напрямками політики із забезпечення якості освітньої діяльності в закладі освіти є:***

– якість освіти;

– рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності;

– якість реалізації освітніх програм, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об’єктивності оцінювання.

***3. Складовими системи забезпечення якості освіти в закладі освіти є:***

-  стратегія та процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- система та механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти;

-  критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності  педагогічних працівників;

- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних  працівників закладу освіти;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

- механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

***4. Основні стратегії  і процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ліцеї спрямовані на:***

4.1. **Застосування системи внутрішнього моніторингу** для відстеження та  коригування результатів освітньої діяльності (моніторинг навчальних досягнень учнів, моніторинг  наступності між початковим та базовим рівнями освіти).

До складу системи внутрішнього моніторингу належать:

- система внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти;

- система самооцінювання якості педагогічної та управлінської  діяльності;

- система оцінювання навчальних досягнень учнів.

**Завдання моніторингу:**

– здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у ліцеї;

– створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;

– аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання;

– створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогів;

– прогнозування на підставі об’єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в закладі загальної середньої освіти.

**Предметом моніторингу** є якість освітнього процесу в закладі освіти.

**Об’єктом моніторингу** є система організації освітнього процесу, що включає кілька рівнів:

– здобувач освіти;

– учитель;

– класний керівник.

**Суб’єктами моніторингу** виступають: керівник закладу освіти, Служба внутрішнього моніторингу якості освіти, органи самоврядування (педагогічні працівники, здобувачі освіти та їх батьки), засновник, органи, що здійснюють управління у сфері освіти, громадськість.

4.2.**Забезпечення наявності інформаційних систем**для ефективного  управління закладом освіти та забезпечення публічності інформації про його діяльність.

4.3.**Професійне зростання**керівних та педагогічних працівників**.**

4.4.**Забезпечення академічної доброчесності**у діяльності педагогічних  працівників і учнів.

4.5.Забезпечення наявності в ліцеї необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, створення комфортних та безпечних умов.

Для організації освітнього процесу в ліцеї наявні такі ресурси:

• Державні стандарти загальної середньої освіти (для кожного рівня освіти);

• типові освітні програми;

• статут ліцею;

• стратегія розвитку ліцею;

• річний план роботи ліцею;

• освітня програма ліцею (для початкової, базової середньої та профільної освіти);

• штатний розпис ліцею;

• календарно-тематичне планування вчителів;

• методики та технології організації освітнього процесу;

• колективний договір, що включає систему матеріального та  морального заохочення;

• плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.7. **Запобігання та протидію булінгу** (цькуванню), що передбачає:

 ▪ розроблення та оприлюднення правил поведінки здобувача освіти в ліцеї;

▪ розроблення та оприлюднення плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї;

▪ розроблення та оприлюднення порядку подання та розгляду (з  дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування)  в ліцеї;

▪ розроблення та оприлюднення порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в ліцеї та відповідальності осіб,  причетних до булінгу (цькування) тощо.

***5. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:***

**Опитування:**

▪     анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);

▪  інтерв’ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського  самоврядування);

▪ фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського  самоврядування, педагогами).

**Вивчення документації:**

▪ статистичні звіти, річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо.

**Моніторинг (діагностування):**

▪ навчальних досягнень здобувачів освіти;

▪ педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних  занять);

▪ освітнього середовища (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення  навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків,  робота їдальні, вплив середовища на освітню діяльність  тощо);

Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:

▪ система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;

▪ підсумкове оцінювання здобувачів освіти;

▪ кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо.

***6. Система контролю якості освітнього процесу в освітньому закладі включає:***

- самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освітнього процесу;

- контроль якості результатів навчання та об’єктивності оцінювання;

- контроль якості реалізації навчальних (освітніх) програм.

***7. Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:***

1. Досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання.

2 . Якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників.

3. Показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу.

***8. Механізм функціонування системи забезпечення*** якості освіти КЗЗСО «Навізький ліцей» включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

- планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності; визначення сильних сторін і проблем у розвитку; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);

- організацію (переформатування (створення) організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);

- контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);

- коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

**ІІІ. Система та механізми забезпечення**

**академічної доброчесності**

**1. Метою системи забезпечення академічної доброчесності** є формування в закладі системи демократичних відносин між представниками шкільної  спільноти (учасниками освітнього процесу та співробітниками), розвиток  корпоративної культури, забезпечення академічної свободи і сприятливого  морально-психологічного клімату в колективі та підвищення авторитету закладу.

**2. Академічна доброчесність** - це сукупність етичних принципів та визначених  законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під  час навчання з метою забезпечення довіри до результатів навчання,  попередження порушень освітнього процесу.

**3. Порушенням академічної доброчесності** згідно ст.42 п. 4 Закону України  «Про освіту» вважається: академічний плагіат, фабрикація,  фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ’єктивне оцінювання:

– академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

– самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

– фабрикація – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

– фальсифікація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

– списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

– обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

– хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

– необ’єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

**4. Академічна доброчесність** та корпоративна етика впроваджується через  систему **принципів**:

- законності;

- чесності;

- взаємоповаги;

- ввічливості;

- справедливості;

- відповідальності;

- прозорості;

- толерантності.

**5. Кожен член освітнього закладу наділений правом** вільно обирати свою громадянську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.

**6. Офіційне висвітлення діяльності закладу** та напрямів його розвитку може  здійснювати директор закладу або особа за його дорученням.

**7.** У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою,  викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію,  зменшити обсяг завданої шкоди.

**8.** Усі співробітники та учасники освітнього процесу закладу мають уникати  провокування дій, пов`язаних з корупційним правопорушенням.

**9. Гідними для представників ліцею є:**

        -  дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку;

**-**  культура зовнішнього вигляду учасників освітнього  процесу;

- дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів,  у тому числі телефонних. Переговори мають вестися у спокійному,  ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної  репутації закладу загалом.

**10. Неприйнятним для усіх членів освітнього закладу є:**

- навмисне перешкоджання освітній чи трудовій діяльності;

- участь у будь-якій діяльності, що пов`язана з обманом, нечесністю,  підробкою та використанням підроблених офіційних документів;

- перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями,  контрактами;

- ведення в освітньому закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди;

- використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або  офіційних заходів, крім випадків, де їх використання є необхідним;

- вживання наркотичних речовин, алкогольних напоїв, паління в закладі, у  тому числі і електронних сигарет, поява у закладі у стані алкогольного,  наркотичного та токсичного сп’яніння;

- пронесення у заклад зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров`ю та життю людини.

**11. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:**

11.1. ***Учасниками освітнього процесу шляхом****:*

-дотримання Конвенції ООН "Про права дитини», Конституції, законів України;

-утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його  традицій;

-дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства,  взаємоповаги, толерантності стосунків;

-запобігання корупції, хабарництву;

-збереження, поліпшення та раціонального використання навчально- матеріальної бази закладу;

-дотримання спеціальних законів стосовно порушення академічної  доброчесності та даного Положення, зокрема посилання на джерела  інформації у разі використання ідеї, тверджень, відомостей;

-дотримання норм про авторські права;

-надання правдивої інформації про результати власної навчальної  (наукової, творчої) діяльності;

-невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених  відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними  законами.

**11.2.** ***Здобувачами освіти шляхом****:*

-самостійного виконання навчальних завдань поточного та  підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел  інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час  оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА );

- особистою присутністю на всіх уроках, окрім випадків, викликаних  поважними причинами.

**11.3. *Педагогічним працівниками шляхом:***

- надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній  професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;

- обов’язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські  рішення;

- незалежності професійної діяльності від політичних партій,  громадських і релігійних організацій;

-підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і  самовдосконалення, вчасного проходження підвищення кваліфікації;

-дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни,  корпоративної етики;

-об`єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання  здобувачів освіти;

-здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності  здобувачами освіти;

-інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної  доброчесності та види відповідальності за її порушення.

**12. Етичні норми академічної діяльності здобувачів освіти:**

12.1. У процесі навчання учні керуються принципом академічної доброчесності.

12.2. Учні зобов`язані користуватися інфраструктурою закладу відповідально,  економно та згідно з призначенням.

12.3. Своєю діяльністю учні мають сприяти збереженню та примноженню  традицій закладу, підвищувати престиж закладу власними досягненнями у  навчанні, спорті, творчості.

12.4. Здобувачі освіти повинні усвідомлювати, що їхня академічна діяльність та  усі види позанавчальної діяльності мають сприяти розвитку позитивної  репутації закладу.

12.5. Здобувачі освіти мають приходити на заняття без запізнення.

12.6. Здобувачі освіти не мають права порушувати етику спілкування з  вчителями, поводитися фамільярно.

**13. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики  та академічної доброчесності:**

13.1. Під час прийому на роботу працівники знайомляться із даним Положенням під  розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

 13.2. Положення доводиться до батьківської громадськості на конференції, а  також оприлюднюється на сайті закладу.

**14. Заступник директора ліцею**, яка відповідає за методичну роботу:

14.1. Забезпечує інформування шляхом практикумів, консультацій та інших  колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними  працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок  (робіт) для публікації, на конкурси різного рівня з метою попередження  порушень академічної доброчесності.

14.2. Використовує у своїй діяльності рецензування робіт на конкурси різного  рівня, на присвоєння педагогічного звання.

**15. Педагогічні працівники** у процесі своєї освітньої діяльності дотримуються  етики та академічної доброчесності, умов даного розділу, проводять  роз`яснювальну роботу зі здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки  та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела  інформації, списування).

**16. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності:**

16.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної  доброчесності визначають спеціальні закони та дане Положення.

16.2. За порушення академічної доброчесності педагогічні  працівники ліцею можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

– відмова в присвоєнні кваліфікаційної категорії;

– позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

16.3. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

– повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

– повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

16.4. Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначені Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу освіти.

16.5. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

– ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

– особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

– знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

– оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.)

**17. Для контролю** за дотриманням вимог з питань академічної доброчесності та  корпоративної етики у ліцеї створюється та **діє відповідна комісія.**

17.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі - комісія) – це  незалежний орган, що діє у закладі з метою забезпечення моніторингу  дотримання членами шкільної спільноти морально-етичних та правових норм.

17.2. До складу Комісії входять представники адміністрації ліцею, педагогічного  колективу ліцею, учнівського самоврядування.

17.3. Склад Комісії затверджується рішенням педагогічної ради. Термін повноважень Комісії -2 роки.

17.4. Комісія розглядає склад порушення морально-етичних норм поведінки та  правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього  процесу.

**ІV. Критерії, правила і процедури оцінювання**

**здобувачів освіти**

1. Оцінювання здобувачів освіти ліцею ґрунтується на позитивному підході,  що, передусім, передбачає врахування рівня досягнень учнів.

2. Система оцінювання навчальнихдосягнень здобувачів освіти:

- має у своїй основі чіткі і зрозумілі вимоги до навчальних результатів;

-  дозволяє гарантовано досягти і перевищити ці результати;

- заохочує учнів апробовувати різні моделі досягнення результату без ризику  отримання негативної оцінки;

- розвиває в учнів упевненість у своїх здібностях і можливостях;

- використовує самооцінювання і взаємооцінювання як важливий елемент  навчальної діяльності.

3. Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється на основі критеріїв, затверджених Міністерством освіти і науки України.

-  Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється відповідно до орієнтовних вимог до оцінювання, затверджених наказом Міністерства освіти і

науки України від 21.08.2013 № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог

оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти».

- Оцінювання учнів 1-4 класів НУШ здійснюється відповідно до Методичних рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4-х класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН України №813 від 13.07.2021 року.

4. Мета навчання – сформовані компетентності. Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь учнів. Вимоги до обов’язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

5. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів є:

- контролююча – визначає рівень досягнень кожного учня, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителеві відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;

- навчальна – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;

- діагностико-коригувальна – з’ясовує причини труднощів, які виникають в учня в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

- стимулювально-мотиваційна – формує позитивні мотиви навчання;

- виховна – сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

6. **Критерії оцінювання навчальних досягнень** реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

7. Навчальні досягнення здобувачів у 1-2 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню, у 3-4 – формувальному та підсумковому (рівневому) оцінюванню.

**8. Видами оцінювання навчальних досягнень** учнів базової та старшої школи є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

9. Учитель може застосовувати наступні **способи контролю навчальних  досягнень учнів:**

- усне опитування;

- письмова самостійна, контрольна робота (тестова, комбінована, із  закритими відповідями, із відкритими відповідями тощо);

- контрольні нормативи;

- лабораторні та практичні роботи (дослідження), практикуми;

- комп’ютерне тестування;

- захист проектів;

- участь і результативність у шкільних, міських, обласних та всеукраїнських етапах учнівських олімпіад, турнірів, конкурсів, змагань, тощо.

10. У ліцеї оцінюється не лише результат роботи, але й процес навчання,  індивідуальний поступ кожного учня.

11. Учитель забезпечує мотивуючу роль оцінювання: має позитивно оцінювати  навіть скромні досягнення учнів, якщо вони є результатом їх справжніх  зусиль.

12. Основним індикатором вимірювання результатів освітньої діяльності учнів  є їхні навчальні досягнення.

13. Система оцінювання навчальних досягнень учнів постійного перебуває в  системі внутрішніх моніторингових досліджень з боку адміністрації ліцею. Основною метою такого моніторингу є виявлення об’єктивного та  раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів з боку  вчителя, простеження системності в оцінюванні учнів, динаміки їх  навчальних досягнень.

14. Для моніторингу системи оцінювання навчальних досягнень учнів у ліцеї  використовуються такі основні джерела:

- результати моніторингів навчальних досягнень учнів у кожному семестрі, в кінці навчального року;

- результати контрольних зрізів з навчальних дисциплін;

- результати ДПА у початковій, базовій та старшій школі.

15. Можливі способи отримання інформації за результатами моніторингових  досліджень, що стосуються системи оцінювання навчальних досягнень  учнів:

- порівняльний аналіз між результатами ДПА та річним оцінюванням  учителя з предмету;

- аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового і річного оцінювання;

- порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих  предметів;

- порівняльний аналіз підсумкового оцінювання з результатами попередніх  навчальних років;

- порівняльний аналіз показника рівня навченості (якості знань: високий плюс достатній рівні навчальних досягнень);

- порівняльний аналіз наявності початкового рівня знань.

16. Результати моніторингових досліджень узагальнюються у формі таблиць,  діаграм, гістограм та висновків.

17. Поряд із 12-бальною в ліцеї застосовується формувальне оцінювання, яке:

- націлене на визначення індивідуальних досягнень кожного учня;

- не передбачає порівняння навчальних досягнень різних учнів;

- широко використовує описове оцінювання;

- застосовує зрозумілі критерії оцінювання, за якими оцінюють учня, він стає  свідомим учасником процесу оцінювання і навчання;

- забезпечує зворотний зв’язок – отримання інформації про те, чого учні  навчилися, а також про те, як учитель реалізував поставлені навчальні цілі;

- визначає вектор навчання: виконавши завдання, учні дізнаються про те,  якого рівня вони наразі досягли і в якому напрямку їм потрібно рухатися  далі.

18. Учні ліцею можуть залучатися до самооцінювання та взаємооцінювання за  визначеними попередньо критеріями.

**V. Критерії, правила і процедури оцінювання**

**педагогічної  діяльності**

**педагогічних працівників закладу освіти**

1. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності  педагогічних працівників закладу визначаються на основі положень наказу  МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення  інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

 Критерії, індикатори оцінювання  освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи  забезпечення якості освіти «Рекомендацій до побудови внутрішньої системи  забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти»  (Бобровський М. В., Горбачов С. І., Заплотинська О. О.). Для учителів  початкових класів критерії розроблено на основі наказу Державної служби  якості освіти України від 01.03.2019 № 01-11/9 «Про затвердження  Методики експертного оцінювання професійних компетентностей учасників  сертифікації». Із врахуванням особливостей функціонуванння та рівня  сформованості професійних компетентностей педагогічних працівників  ліцею.

 Вимоги до педагогічних працівників закладу встановлюються у відповідності до розділу VІІ Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року №2143-ѴІІІ, чинного з 28.09.2017 року. Процедура призначення на посаду педагогічних працівників регулюється чинним законодавством (обрання за конкурсом, укладення трудових договорів) відповідно до встановлених вимог (ст. 22 Закону «Про загальну середню освіту»).

2.  Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

2.1. Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п’ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством, відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, листа МОН № 1/9-683 від 04 листопада 2019 року «Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників».

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об’єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, учнів та колег вчителя, який атестується тощо.

Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня наведено в пункті 5.

2.2. Сертифікація педагогічних працівників – це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ліцею  передбачає використання методів анкетування, спостереження та інтерв’ю,  аналіз документації для збирання інформації і здійснюється членами  адміністрації ліцею відповідно до розподілу посадових обов’язків.

4. Спостереження за діяльністю педагогічних працівників проводиться  впродовж навчального року, включаючи, зокрема, спостереження під час  відвідування навчальних занять, на перервах між начальними заняттями, а  також огляд класної кімнати, спостереження за організацією взаємодії з  учасниками освітнього процесу, в тому числі і з батьками.

Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ліцею  здійснюється після завершення навчального року до початку наступного  навчального року.

**5. Критерії**та показники оцінювання педагогічної діяльності**педагогічних працівників середньої та старшої ланки ліцею:**

**5.1. Критерій 1.**Здатність ефективно планувати свою діяльність,  використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього  процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів  освіти.

**Показники:**

5.1.1. Педагогічний працівник планує свою діяльність, аналізує її  результативність.

5.1.2. Педагогічний працівник застосовує освітні технології, спрямовані на  формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів  освіти.

5.1.3. Педагогічний працівник надає дітям рівні можливості участі у різних  формах взаємодії, зокрема організовує співпрацю учнів у парах,  мікрогрупах, групах.

5.1.4. Педагогічний працівник забезпечує баланс між активним, пасивним та  інтерактивним навчанням.

5.1.5. Педагогічний працівник бере участь у формуванні та реалізації  індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).

5.1.6. Педагогічний працівник використовує інформаційно-комунікаційні  технології, створює та/або використовує освітні ресурси (електронні  презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)  в ході планування та реалізації освітньої діяльності.

5.1.7. Педагогічний працівник сприяє формуванню суспільних цінностей у  здобувачів освіти (формує в учнів повагу до гідності, прав, свобод,  законних інтересів людини і громадянина; нетерпимість до приниження  честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а  також до дискримінації за будь-якими ознаками ; розвиває - патріотизм,  повагу до державної мови і державних символів України, шанобливе  ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій  і надбань Українського народу; забезпечує позитивне ставлення до  індивідуальних відмінностей учнів, цінує, враховує особливості та  захищає права кожного з них) у процесі їх навчання, виховання та  розвитку.

5.1.8. Педагогічний працівник застосовує різноманітні форми оцінювання  роботи учнів та проводить аналіз результативності їхньої навчальної  діяльності

5.2. **Критерій 2.** Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної  майстерності педагогічних працівників.

**Показники:**

5.2.1. Педагогічний працівник забезпечує власний професійний розвиток і  підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методики роботи з дітьми з  особливими освітніми потребами. (стосується курсів підвищення  кваліфікації).

5.2.2. Педагогічний працівник здійснює інноваційну освітню діяльність, бере  участь у освітніх проектах, залучається до роботи як освітній експерт.

5.2.3. Педагогічний працівник бере участь у семінарах, тренінгах,  майстер-класах, науково-практичних конференціях, вебінарах, роботі  творчих груп із професійних питань.

5.2.4. Педагогічний працівник транслює свої педагогічні напрацювання через  участь у конкурсах педагогічної майстерності, освітніх виставках тощо. 5.3. **Критерій 3.**Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх  батьками, працівниками закладу освіти, створення сприятливих  умов для здобуття освіти.

**Показники:**

5.3.1. Педагогічний працівник діє на засадах педагогіки партнерства.

5.3.2. Педагогічний працівник співпрацює з батьками здобувачів освіти з  питань організації освітнього процесу, забезпечує постійний зворотній

зв'язок.

5.3.3.Педагогічний працівник практикує педагогічне наставництво,  взаємонавчання та інші форми професійної співпраці.

5.3.4. Педагогічний працівник створює комфортне освітнє середовище з дотриманням вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни. 5.3.5. Педагогічний працівник забезпечує емоційну і психологічну  комфортність освітнього середовища для учнів.

5.4. **Критерій 4.** Організація педагогічної діяльності та навчання  здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

**Показники:**

5.4.1. Педагогічний працівник під час провадження педагогічної (творчої)  діяльності дотримуються академічної доброчесності.

5.4.2.Педагогічний працівник сприяє дотриманню академічної доброчесності  здобувачами освіти.

5.5. **Критерій 5.**Результативність освітнього процесу.

**Показники:**

5.5.1. Педагогічний працівник забезпечує рівень навчальних досягнень учнів,  що відповідає вимогам відповідного державного стандарту (результативність річного оцінювання, результативність участі учнів в ДПА (ЗНО).

5.5.2. Педагогічний працівник забезпечує високий рівень підготовки  здобувачів освіти до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах  різних рівнів;

5.5.3. Педагогічний працівник забезпечує високий рівень підготовки  здобувачів освіти до участі у конкурсі-захисті науково-дослідницьких  робіт в рамках Малої академії наук тощо.

5.5.4. Педагогічний працівник забезпечує високий рівень підготовки  здобувачів освіти до участі у турнірах, конкурсах, змаганнях, виставках тощо різних рівнів та різного спрямування.

**6. Критерії та показники оцінювання педагогічної діяльності  педагогічних працівників початкової ланки ліцею:**

**6.1. Критерій 1.**Здатність планувати і реалізовувати освітній процес на  основі особистісно орієнтованого і компетентнісного підходів.

**Показники:**

6.1.1. Педагогічний працівник планує освітній процес із урахуванням вимог  Державного стандарту початкової освіти та освітньої програми.

6.1.2. Педагогічний працівник використовує педагогічні технології в  освітньому процесі на основі особистісно орієнтованого і  компетентнісного підходів.

6.1.3. Педагогічний працівник надає дітям рівні можливості участі у різних  формах взаємодії, зокрема організовує співпрацю учнів у парах,  мікрогрупах, групах.

6.1.4. Педагогічний працівник організовує роботу учнів із урахуванням їхніх  індивідуальних потреб і можливостей (у тому числі дітей з особливими  освітніми потребами), добираючи доцільні методи, прийоми, засоби  навчання.

6.1.5. Педагогічний працівник забезпечує баланс між активним, пасивним та  інтерактивним навчанням.

6.1.6. Педагогічний працівник демонструє позитивні навички вербальної та  невербальної комунікації з учнями.

6.1.7. Педагогічний працівник застосовує різноманітні форми оцінювання  роботи учнів та проводить аналіз результативності їхньої навчальної  діяльності

**6.2. Критерій 2.** Здатність здійснювати процес навчання, виховання і  розвитку учнів, основою якого є повага до прав людини, патріотизм,  демократичні та інші загальнолюдські цінності.

**Показники:**

6.2.1. Педагогічний працівник формує в учнів повагу до гідності, прав, свобод,  законних інтересів людини і громадянина; нетерпимість до приниження  честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а  також до дискримінації за будь-якими ознаками.

6.2.2. Педагогічний працівник розвиває в учнів патріотизм, повагу до  державної мови і державних символів України, шанобливе ставлення до  національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань  українського народу.

6.2.3. Педагогічний працівник забезпечує позитивне ставлення до  індивідуальних відмінностей учнів, цінує, враховує особливості та  захищає права кожного з них.

6.3. **Критерій 3.**Здатність створювати безпечне та психологічно  комфортне освітнє середовище, орієнтоване на розвиток дітей та  мотивацію їх до навчання.

**Показники:**

6.3.1. Педагогічний працівник створює комфортне освітнє середовище з  дотриманням вимог безпеки життєдіяльності, санітарії та гігієни.

6.3.2. Педагогічний працівник мотивує учнів до вибору виду діяльності та  активного навчання, організовуючи освітні осередки, у тому числі для  їхньої індивідуальної роботи.

6.3.3. Педагогічний працівник використовує в освітньому середовищі  навчальні матеріали відповідно до інтересів і потреб дітей.

6.3.4. Педагогічний працівник забезпечує емоційну і психологічну  комфортність освітнього середовища для учнів.

6.4. **Критерій 4.**Здатність налагоджувати і підтримувати партнерські  стосунки з родинами учнів задля розвитку здібностей та  можливостей кожної дитини.

**Показники:**

6.4.1.Педагогічний працівник співпрацює з родинами учнів, використовуючи  різні форми комунікації щодо успіхів у навчанні та розвитку їх дітей,  зокрема для розроблення і реалізації індивідуальної освітньої траєкторії.

6.4.2. Педагогічний працівник долучає батьків до організації освітнього  процесу та проводить спільно з ними заходи для дітей.

6.5. **Критерій 5.**Організація педагогічної діяльності та навчання  здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

**Показники:**

6.5.1. Педагогічний працівник під час провадження педагогічної (творчої)  діяльності дотримуються академічної доброчесності.

6.5.2.Педагогічний працівник сприяє дотриманню академічної доброчесності  здобувачами освіти.

**6.6. Критерій 6.**Здатність до постійного професійного розвитку,  самооцінювання та рефлексії.

**Показники:**

6.6.1. Педагогічний працівник аналізує сильні і слабкі сторони своєї  професійної діяльності, формує і розвиває власну інформатичну  компетентність та визначає шляхи подальшого саморозвитку.

6.6.2. Педагогічний працівник здійснює оцінювання своєї роботи на підставі  інформації із різних джерел (результати оцінювання учнів, зворотний  зв’язок від колег, керівництва, учнів, їхніх батьків) та враховує його  результати для професійного і особистісного зростання.

6.6.3. Педагогічний працівник бере участь у семінарах, тренінгах,  майстеркласах, науково-практичних конференціях, вебінарах, роботі  творчих груп із професійних питань.

6.6.4. Педагогічний працівник постійно співпрацює з іншими вчителями для  підвищення своєї власної та їхньої професійної компетентності.

6.7. **Критерій 7.**Результативність освітнього процесу.

**Показники:**

6.7.1. Педагогічний працівник забезпечує рівень навчальних досягнень учнів,  що відповідає вимогам державного стандарту (результативнісь річного  оцінювання, участі учнів у ДПА);

6.7.2. Педагогічний працівник забезпечує високий рівень підготовки  здобувачів освіти до участі у малих предметних олімпіадах;

6.7.3. Педагогічний працівник забезпечує високий рівень підготовки  здобувачів освіти до участі у турнірах, конкурсах, змаганнях, виставках тощо різних рівнів та різного спрямування.

7. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ліцею здійснюється за кожним критерієм та включає оцінювання за всіма  показниками, що входять до відповідного критерію. Загальна оцінка є  сумою балів за всіма критеріями.

8. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ліцею за  пунктами 5.1 - 5.4. та 6.1 - 6.6здійснюється за такими правилами:

 -у тому випадку, коли показник, за яким здійснюється оцінювання,  простежується постійно/системно, він оцінюється в 3 (три) бали;

 - коли показник, за яким здійснюється оцінювання, простежується часто/в  більшості випадків, він оцінюється у 2 (два) бали;

- коли показник, за яким здійснюється оцінювання, простежується  епізодично/не простежуються, він оцінюється в 1 (один) бал.

9. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ліцею за  пунктами 5.5.1 (5-11 кл.) та 6.7.1 (4 кл.) здійснюється шляхом розрахунку  річного середнього балу навчальних досягнень учнів, яких навчає вчитель. У випадку, якщо учні педагога складали державну підсумкову атестацію в поточному році середній бал по ДПА враховується для оцінки  вищезазначених пунктів шляхом розрахунку середнього арифметичного між середнім балом за річне оцінювання та середнім балом за ДПА.

10.Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ліцею за  пунктами 5.5.2 – 5.5.4 та 6.7.2, 6.7.3 здійснюється шляхом розрахунку суми  балів за кожного призера (І, ІІ, ІІІ місця) на кожному рівні (етапі) в обсязі І  місце – 3 бали, ІІ місце – 2 бали, ІІІ місце – 1 бал.

11. Сума балів за всіма показниками вищезазначених критеріїв є загальною  оцінкою педагогічного працівника у поточному навчальному році.

12. Адміністрація ліцею, у разі потреби, може здійснювати аналіз за кожним  критерієм (показником) окремо шляхом розрахунку суми балів, набраних  всіма педагогічними працівниками у співвідношенні до максимально можливої кількості балів за певним показником у відсотках.

**13. Підвищення кваліфікації педагогів.**

З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п’яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов’язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

– довгострокове підвищення кваліфікації: курси;

– короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, «круглі столи» тощо.

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

**VІ. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти**

1. Управління процесом забезпечення якості освіти в КЗЗСО «Навізький ліцей» забезпечується внутрішніми нормативно-правовими документами (статутом, даним положенням, наказами тощо), що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти та механізми її забезпечення. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності  керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу  Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження  Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

2. Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

– планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем у розвитку; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);

– організацію (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);

– контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);

– коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

3. Процедура управління процесом забезпечення якості освіти включає:

– ухвалення рішення про початок формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

– призначення відповідальних за розробку, впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

– навчання педпрацівників правилам і процедурам впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

– формування та підготовка аналітичної групи з визначення ефективності впровадження та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти на окремих етапах та у цілому;

– визначення видів діяльності та процесів у рамках складових внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

– розробка процедур для визначених процесів (дій, заходів) (внутрішні нормативні основи закладу освіти);

– визначення та розвиток системи моніторингу якості в закладі;

– удосконалення системи аналізу та прийняття підсумкових рішень.

4. Відповідальними за впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності є педагогічні працівники, педагогічна рада закладу освіти, директор, заступники директора з навчально-виховної роботи та заступник директора з виховної роботи шляхом узгодженості (координації) діяльності щодо забезпечення необхідного рівня якості освітнього процесу.

5. Критерії ефективності управлінської діяльності щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

1. **Вимога 1.**Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності  закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

**Критерії оцінювання:**

1.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на  підвищення якості освітньої діяльності.

1.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його  результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з  урахуванням освітньої програми.

1.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої  діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

1.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо  утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

2. **Вимога 2.**Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних  норм.

**Критерії оцінювання:**

2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно  комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів  освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну  довіру.

2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на  відкритих загальнодоступних ресурсах.

3. **Вимога 3**. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей  для професійного розвитку педагогічних працівників.

**Критерії оцінювання:**

3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи  кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного  розпису та освітньої програми.

3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та  морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості  освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

4. **Вимога 4.**Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму,  прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників  освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.

**Критерії оцінювання:**

4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків  учасників освітнього процесу.

4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій  учасників освітнього процесу.

4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського  самоврядування.

4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності  та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади. 4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові  особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам. 4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних  освітніх траєкторій здобувачів освіти.

5. **Вимога 5.**Формування та забезпечення реалізації політики академічної  доброчесності.

**Критерії оцінювання:**

5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.

5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього  процесу негативного ставлення до корупції.

6. Аналіз виконання вищезазначених вимог директором ліцею забезпечується щорічно у рамках щорічного звіту керівника.

**VIІ. Забезпечення наявності необхідних ресурсів**

**для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти**

1. Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу є наявність відповідних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних та інформаційних) та ефективність їх застосування.

2. Освітні послуги надають кваліфіковані педагогічні працівники.

3. Навчальні програми, за якими здійснюється освітній процес здобувачів загальної середньої освіти, забезпечують можливість досягнення компетентностей, визначених Концепцієї Нової української школи.

4. Освітній процес здійснюється у кабінетах та класних кімнатах. Наявні актова та спортивна зала, кабінет психолога і соціального педагога, педагога-організатора, бібліотека. У наявності навчальні програми з усіх освітніх предметів, курсів за вибором, факультативів.

5. Забезпеченість освітнього процесу навчальною літературою становить 98%.

6. Освітній заклад має доступ до мережі Інтернет, баз даних у режимі on-line шляхом використання програми «Курс: Школа», електронну пошту school.naviz@gmail.com

**VIІІ. Забезпечення наявності інформаційних систем**

**для ефективного управління закладом освіти**

1. Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність закладу освіти.

Така діяльність проводиться у двох напрямках:

– впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність освітнього закладу;

– комп’ютеризація освітнього процесу.

Перший із зазначених напрямів полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб’єктів управління закладом на усіх рівнях.

Другий напрям – це впровадження у освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів.

2. Інновації в управлінні освітнім закладом на базі інформаційних технологій є ключовим механізмом, який дозволить створити переваги в конкурентному середовищі. В цьому напрямку основними заходами в розвитку інформатизації є створення її належної та ефективної інфраструктури, впровадження уніфікованих засобів доступу до корпоративних даних, поліпшення керування всіх комплексів інформаційних ресурсів, а також забезпечення відповідності інфраструктури стратегічним цілям закладу.

3. Інформаційна система управління – це програмно-апаратний комплекс, що забезпечує ряд основних функцій роботи з документами в електронному вигляді.

До основних функцій відносять реєстрацію документів, розробку та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів по різним параметрам, введення, підтримку та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу та управління прав доступу до документів.

У КЗЗСО «Навізький ліцей» здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю.

При оцінці якості освітнього процесу використовуються комп’ютерні технології для обробки досягнень кваліметрії.

Для ефективного управління ліцей забезпечений такими  компонентами інформаційних систем, як:

▪ сучасна мережа Інтернет (Wi-Fi-покриття, яким охоплено територію школи);

▪ технічне забезпечення: комп’ютерне обладнання (1 комп’ютерний клас із наявними 8 комп’ютерами), 10 ноутбуків, мультимедійне обладнання: 1 проектор, 6 принтерів, 3 телевізори;

▪ доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (сайт закладу освіти, платформа для дистанційної освіти – E-schools, Нові знання).

Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео, аудіо- і магнітні носії інформації, розмножувальна техніка.

У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності:

– статистична інформація форм ЗНЗ-1, 83-РВК, 1-ЗСО;

– інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних класів.

Для забезпечення єдиного інформаційного поля КЗЗСО «Навізький ліцей» та публічності інформації функціонує офіційний сайт закладу [https://navizschool.e-schools.info](https://navizschool.e-schools.info/)

Публічність інформації про діяльність закладу освіти забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

Показники ефективності реалізації: відповідність вимогам Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.

З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в ліцеї створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

**ІХ. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

1. **Механізми реалізації** внутрішньої системи забезпечення якості освіти передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів закладу загальної середньої освіти за напрямами оцінювання відповідальними  посадовими особами і представниками громадських структур закладу освіти на  основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію . Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент  оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються дирекції закладу для  прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості  освіти в ЗЗСО.

В кінці кожного навчального року дані узагальнюються у формі  самооцінювання за визначеними критеріями та схемою і слугують  базою для планування роботи на наступний навчальний рік.

2**. Компоненти напряму оцінювання**. До них віднесено (відповідно до наказу  МОН України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення  інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти»):

- освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення  закладу, дотримання повітряно-теплового режиму, стан освітлення, прибирання  приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму  тощо);

- система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил та  процедур оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів  навчання учнів, впровадження системи формувального оцінювання тощо);

- педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування та реалізація  індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання інформаційно комунікаційних технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки  партнерства тощо);

- управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку закладу, здійснення  річного планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації  педагогічних працівників тощо).

3.      **Види самооцінювання:**

-       моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти.

-       моніторинг педагогічної діяльності.

-       моніторинг за освітнім середовищем.

4.      **Форми самооцінювання:**

-       самооцінка власної діяльності на рівні педагога, учня, адміністратора.

-       зовнішнє оцінювання діяльності.

5.      **Етапи проведення самооцінювання:**

-       Терміни проведення моніторингу визначаються планом роботи закладу освіти на  кожен навчальний рік.

-       Самооцінювання  включає три етапи:

*а)  підготовчий*— визначення об’єкта вивчення, визначення мети, критерії оцінювання, розробка інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;

*б)  практичний (збір інформації)*— аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;

*в) аналітичний*— систематизація інформації, аналіз інформації, коректування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

**6. Виконавці:**

Виконавцями самооцінювання  є: директор, заступники директора, педагогічні працівники певної спеціалізації, вчителі-предметники, класні керівники, представники соціально-психологічної служби школи.

**7. Функціональні обов’язки учасників самооцінювання.**

7.1. Адміністрація освітнього закладу:

-  ініціює розроблення стратегії розвитку школи;

- розробляє і втілює внутрішкільну систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;

-   установлює і затверджує порядок, періодичність проведення досліджень;

-   забезпечує необхідні ресурси для організації освітнього процесу;

-   сприяє визначенню напрямків підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

-   забезпечує реалізацію освітньої програми;

-   визначає шляхи подальшого розвитку закладу;

- забезпечує розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учнів;

- контролює виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

- забезпечує здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

-   приймає управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі результатів моніторингу.

7.2. Педагогічна рада освітнього закладу:

-   бере  участь у розробленні методики оцінювання;

-   вибирає критерії і показники, що характеризують стан і динаміку розвитку системи забезпечення якості освіти;

-   визначає способи оприлюднення інформації  та показники розвитку системи моніторингу;

-   вивчає, узагальнює і поширює інноваційного досвіду педагогічних працівників;

-   затверджує освітні програми закладу, стратегії розвитку та положення про академічну доброчесність;

-   сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчих ініціатив.

- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та річний план роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу освіти;

7.3.  Класний керівник:

-    проводить контроль за всеобучем кожного учня;

-    своєчасно доводить підсумки до відома батьків;

-    надає інформацію для самооцінювання.

7.4. Учитель:

-   визначає й аналізує рівень навчальних досягнень учнів з предметів за результатами тестування, контрольних зрізів, поточного, тематичного та  підсумкового оцінювання за семестри, навчальний рік;

-   визначає шляхи підвищення навчальних досягнень учнів;

-   своєчасно подає інформацію для оцінювання результативності;

- постійно підвищує свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконує освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- бере участь у роботі педагогічної ради, нарадах, зборах.

**8. Критерії щодо здійснення внутрішнього забезпечення якості освіти.**

-   ***Об’єктивність****з*метою максимального уникнення суб’єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу.

-   ***Валідність***для повної і всебічної відповідальності пропонованих контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними способами контролю.

-   ***Надійність***результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші особи.

-   ***Врахування***психолого-педагогічних особливостей.

-   ***Систематичність***у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою.

-   ***Гуманістична***спрямованість з метою створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату.

9. Самооцінювання здійснюється за рівнями оцінювання: перший (високий); другий  (достатній); третій (вимагає покращення); четвертий (низький) відповідно до Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів, затвердженої наказом Державної служби якості освіти України від 09.01.2021 року, №01-11/1

10. Управлінське рішення. Управлінське рішення приймається на основі аналізу  отриманої інформації у вигляді наказу, рішення педагогічної ради, ради  закладу, розпорядження, вказівки, письмового доручення, припису, інструкції,  резолюції тощо і спрямовано на вдосконалення якості освіти в ЗЗСО.

11.  Результати моніторингу мають тільки **стимулюючий характер**для змін певної діяльності.

**Х. Заключні положення**

Якість освіти розглядається у нерозривній єдності якості процесу (діяльності) і якості результату. Якість освітнього процесу (діяльності) є невід’ємною складовою якості освіти, яка залежить від якості освітнього середовища, включає якісні і кількісні характеристики освітнього процесу, якість професійної компетентності педагогів, якість організаційно-управлінської компетентності.

Рівень розвитку сучасної освіти вимагає від закладу освіти високорозвиненого вміння обирати форми, методи, типи управління педагогічним колективом, ставити серйозні вимоги до його ділових та особистісних якостей.

Ефективність управлінської діяльності закладу освіти характеризується станом реалізації його управлінських функцій, основних аспектів та видів діяльності, ступенем їх впливу на результативність освітнього процесу.

Запровадження внутрішньої системи якості освіти в закладі загальної середньої освіти покликане допомогти поліпшити його загальну дієвість та забезпечити міцну основу для ініціатив щодо його ефективного та сталого розвитку.