

01-01

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії

Нагірянської сільської ради

від 11 листопада 2021р № 566



Ігор Кіндрат

**С Т А Т У Т**  
**Нагірянської гімназії**  
**Нагірянської сільської ради**  
**Тернопільської області**  
**(нова редакція)**

с.Нагірянка, 2021р

## **1. Загальні положення**

1.1. Нагірянський заклад загальної середньої освіти Нагірянської сільської ради Тернопільської області є закладом освіти, що здійснює освітню діяльність і забезпечує базову середню освіту та є комунальною власністю Нагірянської сільської ради (рішення сесії Нагірянської сільської ради Чортківського району, Тернопільської області від 06.12.2020 року №19 «Про надання згоди на прийняття установ освіти і культури та їх майна з наявною штатною чисельністю із спільної власності територіальних громад сіл, селища, міста Чортківського району в комунальну власність територіальної громади Нагірянської сільської ради»).

Керуючись ст.26, ч.1 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», враховуючи рекомендації постійної комісії сільської ради з гуманітарних питань, рішення Нагірянської сільської ради восьмого скликання чотирнадцятої сесії від 17 листопада 2021 року внесено зміни щодо типу і назви закладу з Нагірянський заклад загальної середньої освіти Нагірянської сільської ради (скорочена назва Нагірянський ЗЗСО І-ІІ ступенів) код ЄДРПОУ 24619141 на Нагірянська гімназія Нагірянської сільської ради (скорочена назва Нагірянська гімназія) код ЄДРПОУ 24619141.

Гімназія є правонаступником всіх прав і обов'язків Нагірянського ЗЗСО І-ІІ ст., Чортківського району, Тернопільської області.

Засновником гімназії є Нагірянська сільська рада, Чортківського району, Тернопільської області (далі – Засновник). Уповноваженим органом засновника з питань освіти є гуманітарний відділ Нагірянської сільської ради.

1.2. Юридична адреса гімназії: **48543 Тернопільська область, Чортківський район, с.Нагірянка, вул.Шкільна,37., тел. 64-5-40.**

1.3. Нагірянська гімназія Нагірянської сільської ради, Тернопільської області (скорочена назва Нагірянська гімназія).

1.4. Нагірянська гімназія є закладом загальної середньої освіти та проводить освітню діяльність відповідно до ліцензії.

1.5. **Нагірянська гімназія** є юридичною особою, має штамп, печатку з офіційною назвою відповідно до нормативних документів, ідентифікаційний номер. Має свій герб, емблему.

1.6. Засновником (далі – Власник) гімназії є Нагірянська сільська рада, яка здійснює фінансування закладу освіти, її матеріально-технічне

забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації. Обладнання, встановлює її статус, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування учнів та працівників.

1.7. Головною метою діяльності гімназії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової загальної середньої освіти.

1.8. Головним завданням гімназії є:

забезпечення реалізації права громадян на базову загальну середню освіту;

виховання громадянина України;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свободи людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.9. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами галузевого Міністерства, актами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

1.10. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та власним Статутом.

1.11. Гімназія діє на підставі Статуту, який розроблений нею на основі Положення про загальноосвітній навчальний заклад. Статут затверджується власником (для державних та комунальних закладів загальної середньої освіти) та реєструється місцевим органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування.

1.12. Гімназія несе відповідальність перед особою, суспільством, державою за:

реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та Положенням про загальноосвітній навчальний заклад;

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання фінансової дисципліни.

дотримання договірних зобов'язань перед іншими суб'єктами освітньої діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

1.13. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, рішеннями Нагірянської сільської ради, розпорядженнями Нагірянського сільського голови, іншими нормативно-правовими документами та цим статутом.

1.14. У гімназії визначена українська мова навчання.

1.15. У гімназії може запроваджуватися поглиблене вивчення предметів інваріантної складової навчального плану. Допрофільне навчання запроваджується з урахуванням кадрового та навчально-методичного забезпечення.

1.16. Гімназія має право:

користуватися пільгами, що передбачені державою;

проходити в установленому порядку державну атестацію;

визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Власником;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів, експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

визначати контингент учнів у відповідності до законодавства України;

спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, пошукову та експериментальну роботу, що не суперечить законодавству України;

здійснювати власну видавничу діяльність;

запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;

бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та Статутом;

отримувати кошти та матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних та фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу: межу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних підрозділів;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ та організацій як в Україні, так і за її межами у порядку, визначеному законодавством України;

при наявності ліцензії здійснювати види діяльності, які вимагають спеціального дозволу.

1.17. У гімназії створюються та функціонують методичні комісії, творчі групи педагогічних працівників тощо, які затверджуються наказом директора школи про методичну роботу.

1.18. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються органами охорони здоров'я.

1.19. Відповідальність за організацію харчування учнів покладається на власника та директора закладу освіти. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюється Кабінетом Міністрів України, розпорядженням виконавчого органу району.

1.20. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними та фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами або угодами, що укладені між ними.

## II. Організація освітнього процесу

2.1. Гімназія планує свою роботу самостійно. Гімназія має Стратегію розвитку матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення та освітнього процесу, Освітню програму закладу загальної середньої освіти та складає річний план роботи. У планах відображаються найголовніші питання роботи гімназії, визначаються перспективи її розвитку.

Заклад здійснює освітній процес за денною формою навчання.

Освітній процес у гімназії здійснюється відповідно до робочих навчальних планів, складених на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

Робочі навчальні плани гімназії щорічно затверджуються директором школи та погоджуються гуманітарним відділом Нагірянської сільської ради.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків, структура та режим роботи.

Гімназія може мати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани, які складаються, погоджуються і затверджуються у встановленому Міністерством освіти і науки України порядку.

2.2. Гімназія працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує освітні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей здобувачів освіти.

2.3. Індивідуалізація та диференціація навчання у гімназії забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної складової Державного стандарту початкової та загальної середньої освіти. Інваріантна частина робочого навчального плану з гімназії є незмінною, варіативна частина – формується закладом освіти з урахуванням спеціалізації та профілю навчання.

2.4. Гімназія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та цим Статутом.

2.5. З урахуванням освітніх запитів, у гімназії відповідно до чинного законодавства, організовується дистанційна, індивідуальна та інклюзивна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) форми навчання. Бажаючим, за рішенням педагогічної ради, надається право і створюються умови для прискореного закінчення закладу освіти у системі загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.6. Мережа класів у гімназії формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.

2.7. Прийом учнів до всіх класів гімназії здійснюється на безконкурсній основі і, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.8. Прийом учнів до класів з поглибленим вивченням окремих предметів проводиться на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

2.9. Зарахування учнів до гімназії здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. При цьому до заяви додаються відповідні документи про освіту. Переведення учнів до інших навчальних закладів відбувається за наявності особової справи учня.

2.10. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у гімназії здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України, погодженими з Міністерством фінансів України.

2.11. Освітній процес здійснюється за різними формами: у вигляді уроків, лекцій, лабораторно-практичних та семінарських занять, диспутів, навчально-виробничих екскурсій тощо.

2.12. У класах з поглибленим вивченням предметів освітня робота поєднується з науково-методичною та експериментальною діяльністю; поряд з традиційними методами і формами використовуються інноваційні технології навчання.

2.13. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у гімназії проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, гуртки, секції і заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.14. У гімназії для учнів 1-4 класів за бажанням учнів, їхніх батьків або осіб які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних кадрів, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей з них здійснюється наказом директора гімназії на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Порядок комплектування груп продовженого дня встановлюється відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

2.15. Гімназія може реалізувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі за переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

Порядок надання платних послуг затверджується Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством фінансів та Міністерством економіки України.

2.16. Навчальний рік у гімназії починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення закладу освіти для роботи у новому навчальному році.

Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри (триместри) та режим роботи встановлюються гімназією в

межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, якщо інше не визначено нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.17. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше, ніж 30 календарних днів.

2.18. Тривалість уроків у гімназії складає: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4 класах - 40 хвилин, у 5-9 класах - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків може допускатися за погодженням з відповідним органом управління освіти та відповідною територіальною установою Держпродспоживслужби України.

2.19. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб активного відпочинку і харчування учнів, але не менш, як 10 хвилин, двох великих перерви (по 20 хвилин).

2.20. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором гімназії.

2.21. Щоденна кількість і послідовність занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується педагогічною радою і затверджується директором гімназії.

2.22. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

2.23. У гімназії здійснюється поточний, тематичний, семестровий та річний облік навчальних досягнень здобувачів освіти. Система оцінювання освітньої праці здобувачів освіти повинна бути стимулюючою.

Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах виражається вербальною оцінкою, об'єктивні результати навчання учня/учениці 1-2 класів виражається вербальною оцінкою, у 3-4 класах - рівневою оцінкою на підставі рішення педагогічної ради. ( за методичними рекомендаціями щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти ( наказ МОН України № 813 від 13.07.2021року).

У наступних класах вона доповнюється оцінками у балах, відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.

2.24. Навчання у випускних (4-х, 9-х) класах гімназії завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форми і порядок державної підсумкової атестації, а також переведення і випуск учнів гімназії встановлюється Міністерством освіти і науки України.

За результатами навчання здобувачів освіти (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту).

Здобувачі освіти початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програму з предметів навчального плану, за поданням



педагогічної ради направляються на обстеження спеціалістами інклюзивно-ресурсного центру за згодою батьків (осіб, які їх замінюють). За її висновками вони можуть продовжувати навчання у спеціальних школах (школах – інтернатах), залишитися на повторний курс навчання або навчатися за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) чи за індивідуальними програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

У початковій школі, в 5-8 класах за рішенням педагогічної ради гімназії можуть проводитися різні форми підсумкової атестації здобувачів освіти (тестування, заліки, контрольні роботи, захисти учнівських науково-дослідних робіт тощо).

2.25. В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України.

2.26. Здобувачі освіти, які закінчили школу II ступеня, одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту, що дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівнів акредитації.

Документ про базову загальну середню освіту (свідоцтво) видається лише державного зразка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України.

2.27. За високі досягнення у навчанні здобувачі освіти 4-9-х класів можуть нагороджуватися Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». Особам, які закінчили основну школу з досягненнями у навчанні високого рівня, видається свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою.

За успіхи у навчанні (праці) для здобувачів освіти встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення.

Порядок відзначення встановлюється Міністерством освіти і науки України.

2.28. Контроль за дотриманням порядку видачі випускникам свідоцтв, Похвальних грамот та листів здійснюється Міністерством освіти і науки України, та відповідними органами освіти.

### **III. Виховний процес у закладі освіти**

3.1. Виховання учнів у гімназії здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.2. Цілі виховного процесу у гімназії визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та Законах України, інших нормативно-правових актах.

3.3. У гімназії забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.4. Дисципліна в гімназії формується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

3.5. У гімназії діє національно-патріотична дитячо-молодіжна організація «Сокіл» імені Євстахія Петраса, яка має свій прапор, гімн. До діяльності організації долучаються учні віком від 9 до 15 років.

## IV. Учасники освітнього процесу

4.1. Учасниками освітнього процесу у гімназії є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- психологи, логопеди, соціальні педагоги, бібліотекарі, інші спеціалісти;
- батьки (особи, які їх замінюють).

Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими актами законодавства, Положенням про гімназію, Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку гімназії.

4.2. Здобувачі освіти мають гарантоване державне право на:

- якісні освітні послуги;
- доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у гімназії;

- вибір певного закладу загальної середньої освіти, форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання, переатестацію з навчальних предметів;

- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлюваною та лікувально-оздоровчою базою школи;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

- відзначення успіхів у своїй діяльності;

- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;

- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

-особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні;

-інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

– вільне вираження поглядів, переконань;

– участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

– захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність та інші права.

#### 4.3. Здобувачі освіти зобов'язані:

– оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), не меншому, ніж визначено Державними стандартами початкової та загальної середньої освіти; дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом для відповідного рівня освіти;

– підвищувати загальний культурний рівень;

– дотримуватися законодавства, поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, моральних, етичних норм;

– відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих та довкілля;

– брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

– бережливо ставитися до державного, громадського та особистого майна;

– дотримуватися вимог статуту, інших установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

– дотримуватися правил особистої гігієни.

4.4. Здобувачі освіти залучаються, за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.5. Для здобувачів освіти за рішенням педагогічної ради можуть встановлюватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені МОН, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та закладом освіти.

4.6. Гімназія забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів.

4.7. Здобувачі освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Заклади охорони здоров'я щорічно забезпечують

безоплатний медичний огляд учнів, моніторинг і корекцію стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів у закладі освіти.

4.8. У гімназії організовується харчування учнів. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на Нагірянську сільську раду та директора закладу освіти. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються Кабінетом Міністрів України.

4.9. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів проводиться органами охорони здоров'я.

4.10. Педагогічними працівниками гімназії можуть бути особи, які дотримуються норм академічної доброчесності, особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Педагогічні та інші працівники гімназії приймаються на роботу та звільняються у відповідності до чинного законодавства в галузі загальної середньої освіти та згідно з трудовим законодавством.

4.11. Педагогічні працівники гімназії та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів закладу освіти.

- брати участь у роботі методичних комісій, нарад, зборів школи та інших органів самоврядування гімназії, заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи;

–проводити у встановленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

– вносити пропозиції керівництву гімназії та органам управління освітою щодо поліпшення освітньої роботи;

– на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

– об'єднуватися у професійні спілки та бути членом інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

#### 4.12. Педагогічні працівники зобов'язані:

– забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

– постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

– виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;

– сприяти розвитку здібностей учнів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

– дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі, дотримуватися педагогічної етики;

– поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

– настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

– виконувати Статут, Правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

– брати участь у роботі педагогічної ради;

– виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

– готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними релігійними групами;

– виконувати накази і розпорядження директора закладу освіти, органів управління освітою;

– формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

– виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

– формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

-захистити учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

-додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

4.13. Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі чинного законодавства і затверджується директором школи.

Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим від тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.14. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому МОН.

4.15. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

4.16. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.

4.17. Директор закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями тощо відповідно до вимог нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, чинного трудового законодавства, згідно з цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

4.18. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

4.19. Директор і педагогічні працівники закладу гімназії підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання «старший учитель», «учитель (вихователь)-методист», «педагог-організатор-методист» та інші.

4.20. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу освіти й інші трудові відносини регулюються

законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

4.21. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

4.22. Прийняття та звільнення з роботи педагогічного господарсько-обслуговуючого персоналу закладу освіти здійснює директор згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

Права і обов'язки господарсько-обслуговуючого персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

4.23. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їх дітей до закладу освіти.

Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;
- до закладу освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органів управління освітою, директора закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності школи;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування школи та у відповідних державних органах.
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.



4.24. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

- забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту закладу;

- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати честь і гідність дитини та працівників закладу, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, державної та рідної мов;

- повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

4.25. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

4.26. У освітньому процесі гімназії можуть брати участь наукові установи в галузі педагогіки та психології, організації та заклади, установи в межах, визначених чинним законодавством і цим Статутом.

## V. Управління закладом освіти

### 5.1. Управління гімназією здійснює:

- засновник;
- директор закладу освіти;
- педагогічна рада закладу освіти.

Органи самоврядування мають право брати участь в управлінні закладом освіти у порядку та межах визначених чинним законодавством про освіту та цим статутом.

5.2. Безпосереднє керівництво гімназією здійснює його директор, який може бути тільки громадянином України, має вищу освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше 3 роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів освіти у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України. і несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і контрактом. У разі тимчасової відсутності директора (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник директора або інша особа, на яку наказом директора покладені обов'язки.

5.3. Директор гімназії призначається на посаду та звільняється з посади засновником на основі конкурсу у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти затвердженого засновником, яке розроблене відповідно до Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти затвердженого наказом МОН. При призначенні на посаду з директором укладається контракт, у якому визначаються права, строк найму, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України, обов'язки і відповідальність перед засновником та трудовим колективом закладу освіти. У разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, відділ освіти за погодженням із засновником призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора на період до призначення директора в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Директор має заступників відповідно до штатного розпису. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється у відповідності до чинного трудового законодавства та в галузі загальної середньої освіти.

### 5.4. Директор закладу освіти:

- організовує діяльність закладу освіти;
- здійснює керівництво та контроль за діяльністю закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- несе повну відповідальність за стан збереження майна закладу освіти;
- діє без довіреності в межах повноважень, передбачених

чинним законодавством та установчими документами;

-укладає угоди з юридичними та фізичними особами, представляє заклад освіти у всіх державних органах, на підприємствах, в установах і громадських організаціях;

-призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня;

-забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітніх програм;

-забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

-забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

-сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;

-сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;

-створює необхідні умови для проведення позакласної роботи, організації безпечної життєдіяльності учнів;

-забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної безпеки та правил техніки безпеки;

-забезпечує права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

-підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів та учнів;

-розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами закладу освіти;

-щорічно та у разі внесення змін подає на розгляд та погодження засновнику штатний розпис, умови оплати праці;

-контролює дотримання режиму роботи закладу освіти, організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

-організовує різні форми співпраці з батьками учнів або особами, які їх замінюють;

- видає у межах компетенції накази, контролює їх виконання;

-щороку звітує про роботу закладу освіти на загальних зборах колективу;

-здійснює інші повноваження, відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

5.5. Колегіальним органом управління гімназією є педагогічна рада, яку очолює директор. До складу педагогічної ради входять заступники директора, педагогічні працівники та інші спеціалісти. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь із дорадчим голосом представники Нагірянської сільської ради та її виконавчого комітету, інших виконавчих

органів Тернопільської обласної державної адміністрації, підприємств, установ, громадських організацій, батьки або особи, які їх замінюють.

5.6. Директор закладу освіти є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління гімназії.

5.7. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб гімназії. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менша чотирьох на рік.

5.8. Педагогічна рада закладу освіти:

- планує роботу та формує стратегію розвитку закладу освіти;
- схвалює освітню програму закладу освіти та оцінює результативність її виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти та проведення громадської акредитації закладу освіти;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора закладу освіти.

5.9. Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначаються чинним законодавством про освіту.

5.10. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

5.11. У закладі освіти можуть створюватися та функціонувати:

- методичні об'єднання вчителів (комісії); динамічні, творчі групи;
- методична рада, тощо.

5.12. Планування діяльності гімназії здійснюється самостійно. Найголовніші питання роботи закладу освіти відображаються у перспективному і річному планах. Перспектива розвитку закладу освіти визначається у стратегії розвитку закладу освіти.

5.13. Громадське самоврядування в гімназії - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом у межах повноважень, визначених законом та установчими документами закладу освіти. Громадське самоврядування в закладі освіти здійснюється на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». У закладі освіти за ініціативи учасників освітнього процесу можуть діяти:

- органи самоврядування працівників;
- органи самоврядування учнів;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу.

5.14. Загальні збори колективу скликаються не менше одного разу на рік.

5.15. Загальні збори є правомірними, якщо у їх роботі бере участь не менше половини колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх.

5.16. Право скликати загальні збори мають представники трудового колективу, якщо за це висловилося не менше третини від їх загальної кількості, директор закладу освіти.

5.17. Загальні збори розглядають:

- звіти директора закладу освіти;
- питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- основні напрями вдосконалення освітнього процесу, інші найважливіші напрями діяльності;
- пропозиції щодо стимулювання праці директора та заступників директора, педагогічних працівників;
- здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України та цим статутом.

-на загальні збори закладу освіти класні колективи делегують по одному представнику від батьків (як правило це голова батьківського комітету). Педагогічний колектив делегує таке представництво, яке відповідає кількості класів в школі.

5.18. У гімназії відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між директором та трудовим колективом.

5.19. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається директору закладу освіти, з однієї сторони, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом закладу освіти органами, а у разі відсутності таких органів представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

5.19. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом закладу освіти, питання охорони праці, стратегії розвитку закладу.

5.20. У період між загальними зборами діє рада закладу освіти, діяльність якої регулюється цим Статутом.

До складу ради закладу освіти обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів гімназії, батьків і громадськості.

Рада закладу освіти організовує виконання рішень загальних зборів, затверджує режим роботи закладу освіти, розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти молоді, підтримки ініціатив щодо удосконалення системи навчання і виховання учнів, дослідно-експериментальної роботи педагогів, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення та використання бюджету школи, розподілу фондів загальнообов'язкового навчання, вносить пропозиції щодо морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

5.21. У гімназії за рішенням загальних зборів або ради закладу освіти можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, методичні об'єднання, комісії, асоціації тощо, положення про які розробляє та затверджує Міністерство освіти і науки України.

Батьківський комітет гімназії обирається на загальних шкільних батьківських зборах на початку кожного навчального року терміном на один рік. Його склад устанавлюється рішенням загальних шкільних батьківських зборів. На першому засіданні батьківського комітету гімназії обирається голова батьківського комітету.

Основними завданнями діяльності батьківського комітету гімназії є сприяння створенню умов для:

– формування та розвитку особистості учнів та їх громадянської позиції, становлення учнівського самоврядування;

– виховання в учнів шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії і культури народів, які мешкають в Україні;

- формування загальнолюдської культури і моралі, культури і міжетнічних відносин;
- захисту здоров'я та збереження життя і здоров'я дітей;
- здобуття учнями обов'язкової загальної середньої освіти, розвитку їхніх природних здібностей та підтримки обдарованої учнівської молоді;
- запобігання бездоглядності дітей у вільний від занять час;
- всебічного зміцнення зв'язків між родинами, школою і громадськістю з метою встановлення єдності їхнього виховного впливу на дітей;
- залучення батьківської громадськості до професійної орієнтації учнів, позакласної та позашкільної роботи;
- організація роботи з розповсюдження психолого-педагогічних і правових знань серед батьків, підвищення їхньої відповідальності за навчання і виховання дітей;
- вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази закладу освіти та її благоустрою;
- створення санітарно-гігієнічних умов для навчання й виховання учнів згідно з державними освітніми стандартами.

Члени піклувальної ради закладу освіти обираються на загальних зборах. Склад піклувальної ради формується з представників органів виконавчої влади, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, окремих громадян.

Піклувальна рада вживає заходів до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування закладу, поліпшення умов для організації освітнього процесу, стимулювання творчої праці педагогічних працівників тощо.

5.22. Основною структурною ланкою гімназії є клас – колектив учнів, що формується з метою виконання завдань школи на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

5.23. Учнівські збори закладу освіти (класу) – колективний орган учнівського самоврядування.

Учнівські збори закладу освіти (класу):

- обирають органи учнівського самоврядування гімназії (класу);
- висувають своїх представників у робочі органи громадського самоврядування;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

5.24. Батьківські збори закладу освіти (класу):

- обирають органи батьківського самоврядування;
- обираються своїх представників для участі у роботі громадського самоврядування закладу освіти;
- залучають батьків для участі в роботі громадського самоврядування закладу освіти;
- вносять на розгляд педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо освітнього процесу в класі та закладі освіти;

– запрошують педагога, вихователя, представників державних органів управління, адміністрацією закладу освіти для обговорення стану і перспектив роботи класу й закладу освіти, а також роз'яснення з окремих питань, які турбують батьків.

5.25. У гімназії можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.



## **VI. Матеріально-технічна база**

6.1. Матеріально-технічна база гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі, є власністю територіальної громади Нагірянської сільської ради та закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.2. Майно закладу освіти становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі закладу освіти. Здійснюючи право оперативного управління, заклад освіти володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим статутом.

6.3. Реалізуючи право оперативного управління, заклад освіти володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, з обмеженням, визначеним у цьому статуті та за згодою Нагірянської сільської ради.

6.4. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу освіти визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

6.5. Джерелами формування майна закладу освіти є:

- майно, передане йому Нагірянською сільською радою;
- кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються на умовах, визначених чинним законодавством України;
- кошти місцевого бюджету;
- безоплатні, благодійні внески, пожертвування тощо фізичних, юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом, не заборонені законодавством;
- майно, придбане в інших юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.6. Гімназія відповідно до вимог чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за недотримання вимог та норм з їх охорони.

6.7. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

6.8. Збитки, завдані закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

Гімназія є неприбутковою організацією

## **VII. Фінансово-господарська діяльність закладу**

7.1. Фінансово-господарська діяльність гімназії здійснюється на основі його кошторису, затвердженого засновником, відповідно до законодавства України та статуту.

7.2. Джерелами формування кошторису закладу освіти є:

- кошти субвенції з державного бюджету;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- доходи від оренди приміщень, споруд, обладнання;
- безоплатні, благодійні внески, пожертвування фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом;
- інші кошти, отримані на підставах, не заборонених законодавством України.

Бюджетні кошти можуть спрямовуватися на виконання обраних закладом освітніх програм у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

Бюджетні асигнування на здійснення діяльності закладу освіти та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються виключно за призначенням.

7.3. Відповідно до Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН, директор гімназії формує та затверджує штатний розпис та тарифікацію педагогічних працівників закладу освіти.

7.4. Гімназія за погодженням із засновником має право укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, юридичними та фізичними особами

7.5. Гімназія у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований; розвивати власну матеріальну базу;
- списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними для користування;
- користуватися та розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту.

7.6. Бухгалтерський, оперативний облікта статистичну звітність веде відповідно до чинного законодавства України бухгалтерія відділу освіти.

7.7. Аудит та перевірка фінансової діяльності закладу освіти здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.8. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу освіти фінансуються за рахунок коштів засновника закладу.

7.9. Отримані в установленому порядку закладом освіти кошти як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) закладу освіти, звільняються від оподаткування і використовуються закладом освіти на цілі, визначені Бюджетним кодексом України.

## **VIII. Міжнародне співробітництво**

8.1. Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

8.2. Гімназія має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.3. Участь гімназії у міжнародних програмах, проектах, учнівських та педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

## **ІХ. Контроль за діяльністю гімназії**

9.1. Державний нагляд(контроль) за діяльністю гімназії здійснюють з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) у закладі освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом відповідно чинного законодавства України.

9.3. Центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом проводиться інституційний аудит закладу освіти один раз на 10 років. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Позапланові перевірки проводяться у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

9.4. Контроль та вивчення з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю закладу освіти, проводяться засновником та органом управління освітою відповідно до законодавства України.

## **Х. Створення, реорганізація, ліквідація та перепрофілювання закладу освіти**

10.1. Ліквідація, реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) та перейменування гімназії здійснюється за рішенням засновника, а у випадках, передбачених чинним законодавством України - суду або органу, визначеного законодавством України.

10.2. Реорганізація та ліквідація допускається лише за згодою територіальної громади.

10.3. Ліквідація закладу освіти здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, судом чи органом, визначеним законодавством України.

10.4. До складу ліквідаційної комісії входять представники Нагірянської сільської ради, її виконавчого комітету та закладу освіти.

10.5. Засновник або орган, який прийняв рішення про ліквідацію закладу освіти, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

10.6. При реорганізації чи ліквідації гімназії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.7. У випадку реорганізації закладу освіти його права та обов'язки переходять правонаступникові.

10.8. У разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти.

10.9. Заклад освіти вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

## **XI. Порядок внесення змін і доповнень до Статуту**

11.1.Зміни і доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням сесії Нагірянської сільської ради та реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

**Нагірянський сільський голова**



**Ігор Кіндрат**

Ю

б

т



Прощнуровано, пронумеровано і скріплено  
печаткою

32 (тридцять два) аркуші

Секретар  
Нагірянської сільської ради  
Галина Буряк

"17" листопада 2021 р.

