

**ПРОТОКОЛ №1**  
**засідання атестаційної комісії**  
**Нагірянської гімназії Нагірянської сільської ради**

Дата проведення: 19.09.2023

Голова атестаційної комісії – Яцук О.І.  
Секретар атестаційної комісії – Брик О.А.

Члени атестаційної комісії:

Іконяк О.Л.– заступник голови атестаційної комісії, голова ради трудового колективу;

Матвіїв Н.В. – член атестаційної комісії, вчитель української мови та літератури вищої категорії .

Пирен Г.І. – член атестаційної комісії, вчитель математики вищої категорії .

Білозор І.М. – член атестаційної комісії, керівник методичної комісії вчителів початкових класів.

Присутні: 6 членів атестаційної комісії

**Порядок денний**

1. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
2. Складання Графіка засідань атестаційної комісії та Плану роботи атестаційної комісії.

*По першому питанню «Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії»:*

**СЛУХАЛИ:**

*Яцук О.І.*, голову атестаційної комісії, яка повідомила, що атестація в Нагірянській гімназії в 2023/2024 н.р. буде здійснюватися відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», статті 32 Закону України «Про дошкільну освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 25 Закону України «Про позашкільну освіту», частини четвертої статті 45 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», частини першої пункту 1 статті 24, частини п'ятої та шостої статті 59 Закону України «Про фахову передвищу освіту», пункту 7 статті 55 Закону України «Про вищу освіту», Положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 22.12.2022 № 121209/147863-26-22/10.1, згідно з перспективним та річним планом роботи гімназії, наказу по гімназії № 83-од від 16.09.2023 року «Про створення

атестаційної комісії Нагірянської гімназії Нагірянської сільської ради для проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024н.р.» та з метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету педагогічної праці, забезпечення ефективності освітнього процесу та посилення відповідальності педагогів за результати навчання і виховання дітей та молоді.

**ВИСТУПИЛИ:**

*Брик О.А.*, секретар атестаційної комісії, яка повідомила про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії (додаток 1)

**УХВАЛИЛИ:**

1.1. Членам атестаційної комісії:

1.1.1. Забезпечити неухильне дотримання вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників із змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805, Положення про сертифікацію педагогічних працівників від 27.12.2018 №1190.

вересень 2023р. – березень 2024р.

1.1.2. Урахувати необхідні умови для атестації педагогічних працівників – проходження ними у міжатестаційний період підвищення кваліфікації у порядку, визначеному законодавством:

- безперервності, що передбачає щорічне підвищення кваліфікації;
- свободи вибору суб'єкта підвищення кваліфікації (наявність ліцензії та/або провадження освітньої діяльності за акредитованою освітньою програмою та необхідність схвалення педагогічною радою документів про проходження підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації);

вересень 2023р. – березень 2024р.

1.1.3. Забезпечити дотримання нормативно-правових засад атестаційного процесу, якість оформлення атестаційних листів, відповідних наказів, звітної документації.

вересень 2023р. – березень 2024р.

1.2. Секретарю атестаційної комісії Брик О.А.:

1.2.1. Спрямувати управлінську діяльність на забезпечення організованого проведення атестації педагогічних працівників та посилити контроль за дотриманням нормативно-правових засад атестаційного процесу, за якістю оформлення атестаційних листів, відповідних наказів, звітної документації.

вересень 2023р. – березень 2024р.

1.2.2. Поінформувати учителів, які проходять сертифікацію у 2023 році, про необхідність подання заяви на позачергову атестацію на наступну категорію/підтвердження вищої категорії за умови успішного проходження сертифікації.

до 29.09.2023

По другому питанню «Складання графіка засідань атестаційної комісії та плану роботи атестаційної комісії»:

**СЛУХАЛИ:**

Яцук О.І., голову атестаційної комісії, яка повідомила, що для злагодженої роботи АК необхідно розробити та подати на затвердження графік засідань атестаційної комісії, План роботи атестаційної комісії та Заходи з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024н.р.

**УХВАЛИЛИ:**

2.1. Секретарю АК Брик О.А.:

2.1.1. Підготувати та подати на затвердження Графік проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024н.р.

до 10.10.2023

2.1.2. Забезпечити прийом заяв на атестацію від педагогічних працівників.

до 10.10.2023

2.2. Заступнику голови атестаційної комісії Іконяк О.Л.:

2.2.1. Розробити та подати план роботи атестаційної комісії з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2023/2024н.р.

до 10.10.2023

2.2.2. Підготувати та подати на затвердження Списки педагогічних працівників, що підлягають атестації у 2023/2024н.р.

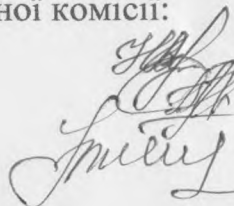
до 10.10.2023

Голова атестаційної комісії  
Секретар атестаційної комісії



Олександр Яцук  
Ольга Брик

Члени атестаційної комісії:



Наталія Матвіїв.  
Галина Пирен.  
Ірина Білозор.

Додаток 1  
до протоколу №1  
засідання АК  
Нагірянської гімназії  
Нагірянської  
сільської ради  
від 19.09.2023

**Розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії**

<p><i>Голова АК Яцук Олександра Іванівна</i></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Організовує роботу по створенню необхідних</li><li>✓ Умов для проведення атестації, роз'яснює педагогічним</li><li>✓ працівникам її мету та завдання, несе відповідальність за створення позитивної атмосфери у ході атестації;</li><li>✓ Знайомить членів атестаційної комісії та педпрацівників, які атестуються</li><li>✓ з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників України;</li><li>✓ Розподіляє функціональні обов'язки між членами атестаційної комісії</li><li>✓ та контролює їх виконання;</li><li>✓ Затверджує план роботи та графік засідань атестаційної комісії.</li><li>✓ Надає клопотання до атестаційної комісії II рівня;</li><li>✓ Готує та проводить засідання атестаційної комісії;</li><li>✓ Здійснює контроль за правильністю оформлення документації.</li></ul>
--	---



Секретар  
АК  
Брик Ольга  
августівна

- ✓ Виконує обов'язки голови у випадку його відсутності;
- ✓ Узагальнює план роботи(заходів) з підготовки та проведення атестації;
- ✓ Контролює виконання графіку засідань атестаційної комісії;
- ✓ Здійснює контроль за правильністю оформлення документації, індивідуальних графіків проходження тестації педпрацівниками;
- ✓ Готує проекти підсумкового наказу «Про підсумки проведення тестації»;
- ✓ Несе відповідальність за оформлення наступних документів:

Протоколів засідань атестаційної комісії; атестаційних листів; звітів за різними формами; підготовку атестаційних матеріалів до подання в

Атестаційну комісію І Іривня;

- ✓ Дбає про соціальний захист, відкритість та колегіальність, гуманне та
- ✓ доброзичливе ставлення до педагогічних працівників, що атестуються.
- ✓ Веде роз'яснювальну роботу щодо заповнення документації;
- ✓ Приймає заяви від педпрацівників, що атестуються;
- ✓ Складає графік засідань атестаційної комісії;
- ✓ Запрошує членів атестаційної комісії та педпрацівників, що атестуються, на засідання атестаційної комісії та несе відповідальність за їх присутність;
- ✓ Регулює режим роботи та координує роботу членів атестаційної комісії.
- ✓ Уточнює інформацію про хід атестації;
- ✓ Збирає матеріали щодо проведення атестації, методичні нароби та інше педпрацівників, які атестуються;
- ✓ Вчасно інформує членів атестаційно ї комісії та педпрацівників, що атестуються про зміни в Типовому положенні про атестацію та в наказах різних рівнів;
- ✓ Складає списки експертних груп та залучає їх до роботи.