



**ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ  
ХИРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**САМБІРСЬКОГО РАЙОНУ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Стуса, 24, м. Хирів, Самбірський р-н., Львівська обл., 82060, тел. (03238) 24-1-02

e-mail: [osvitakhyriv@gmail.com](mailto:osvitakhyriv@gmail.com) Код ЄДРПОУ 43983888

**НАКАЗ**

**05.05.2022**

**м. Хирів**

**№ 52**

**Про організацію ведення обліку дітей  
дошкільного, шкільного віку та учнів**

На виконання Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 (зі змінами), розпорядження голови облдержадміністрації від 04.06.2018 № 544/0/5-18 «Про організацію ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», розпорядження голови Хирівської міської ради від 05.05.2022 № 33 „Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у Хирівській міській територіальній громаді”, з метою забезпечення своєчасного обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, виконання вимог чинного законодавства у частині охоплення учнівської молоді загальною середньою освітою

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Комплексні заходи відділу освіти, культури, молоді та спорту щодо здійснення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, забезпечення дотримання вимог чинного законодавства в частині здобуття учнівською молоддю загальної середньої освіти згідно з додатком 1.

2. Призначити головного спеціаліста Кизиму М.М. відповідальною за організацію ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, забезпечити формування відповідних списків, статистичної звітності.

3. Закріпити територію обслуговування за закладами загальної середньої освіти, що належать до комунальної форми власності згідно з додатком 2.

4. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

4.1. Забезпечити виконання Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 (зі змінами) (далі - Порядок), розпорядження голови облдержадміністрації від 04.06.2018 № 544/0/5-18 «Про організацію ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів».

4.2. Спільно з органами місцевого самоврядування у межах компетенції здійснювати облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів відповідно до вимог Порядку.

4.3. Призначити відповідального за організацію ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, забезпечити формування відповідних списків, статистичної звітності, організацію належного контролю за станом відвідування уроків учнями закладів загальної середньої освіти.

4.4. Дотримуватись вимог Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676.

4.5. Подавати відділу освіти, культури, молоді та спорту щорічно до 5 вересня:

- інформацію про працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів закладів загальної середньої освіти та список випускників 9-х класів, які не здобувають загальну середню освіту (вказати причини), список випускників 11-их класів, які не навчаються і не працюють (вказати причини);

- інформацію про учнів, які навчаються у закладах загальної середньої освіти територіальної громади, а проживають за її межами;

- про учнів, відомості про яких відсутні;

- до 05 числа кожного місяця поіменну інформацію про учнів, які не охоплені навчанням за формою Ф-3;

- до 05 грудня (травня) інформацію про проведену роботу щодо обліку дітей шкільного віку та учнів.

4.6. Забезпечити подання інформації (у визначені Міністерством освіти і науки України терміни) до відділу освіти, культури, молоді та спорту про розподіл за регіонами випускників 9-х класів, які одержали базову загальну середню освіту і продовжують навчання для здобуття загальної середньої освіти (статистичний звіт за формою ЗСО-1) і про кількість дітей шкільного віку та учнів (статистичний звіт 77-РВК).

4.7. Забезпечити належний контроль за станом охоплення дітей дошкільного, шкільного віку та учнів для здобуття ними повної загальної середньої освіти.

5. Головному спеціалісту Кизимі М.М. координувати роботу щодо організації та здійснення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, охоплення їх навчанням для здобуття загальної середньої освіти.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. начальника



Олег ПУХАР

Додаток 1

до наказу від 05.05.2022 №52

**КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ**  
щодо здійснення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Очікуваний результат
<b>I. Організаційно-правові</b>				
1.	Підготовка розпорядчих документів щодо своєчасної організації та проведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів.	Квітень-вересень	Міська Рада, ВОКМС	Впорядкування організаційно-розпорядчих документів, забезпечення їх виконання
2.	Забезпечення зберігання первинних списків дітей дошкільного, шкільного віку та учнів за визначеними територіями обслуговування.	Постійно	ВОКМС, ЗЗСО	Зберігання списків у контрольному стані
3.	Проведення роз'яснювальної роботи щодо виконання конституційних вимог у частині здобуття дітьми і підлітками шкільного віку загальної середньої освіти.	Постійно	ВОКМС, ЗЗСО, Старости	Виконання чинного законодавства
4.	Здійснення аналізу фактичного стану організації та проведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів за визначеними територіями обслуговування	Постійно	ВОКМС, ЗЗСО	Обговорення на нарадах проблемних питань, шляхи їх вирішення
<b>II. Інформаційно-методично-координаційні</b>				
1.	Впорядкування електронної бази даних про: - дітей дошкільного, шкільного віку та учнів за місцем навчання; - дітей дошкільного, шкільного віку та учнів за місцем реєстрації; - дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які не охоплені навчанням; - дітей та підлітків шкільного	Серпень-вересень	ВОКМС, ЗЗСО	Володіння інформацією в повному обсязі про дітей дошкільного, шкільного віку та учнів

	віку з вадами розумового і фізичного розвитку, що потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації; - дітей та підлітків шкільного віку, які не можуть навчатися за висновками обласної психолого-медико-педагогічної консультації.			
2.	Забезпечення складання державної статистичної звітності за формами 77-РВК, 1-ЗСО.	Щорічно, у визначені терміни	ВОКМС	Дотримання правової бази при складанні статистичної звітності
3.	Забезпечення надання інформації до ДОіН ЛОДА про продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х , 11-х класів.	Щорічно до 10 вересня	ВОКМС	Дотримання чинного законодавства про освіту
4.	Забезпечення надання інформації до ДОіН ЛОДА щодо не охоплених навчанням дітей та підлітків шкільного віку	Щомісячно до 10 числа	ВОКМС, ЗЗСО	Прийняття відповідних рішень щодо охоплення дітей дошкільного, шкільного віку та учнів навчанням
5.	Продовження практики проведення семінарів, семінарів-практикумів, інструктивних нарад, круглих столів з питань організації, здійснення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів та охоплення їх навчанням для здобуття повної загальної середньої освіти	Щоквартальн о	ВОКМС, ЗЗСО	Ефективність управлінської діяльності

**Перелік  
закріплених територій обслуговування за закладами  
загальної середньої освіти Хирівської міської ради**

<b>Назва закладу освіти</b>	<b>Територія обслуговування</b>
ОЗ ЗСО І-ІІІ ст. м. Хирів	м. Хирів
ЗЗСО І-ІІІ ст.- ліцей м.Хирів	м. Хирів
ЗЗСО І-ІІІ ст.-ЗДО с. Скелівка	с. Скелівка, с. Глибока,
ЗЗСО І-ІІІ ст.-ЗДО с. Стар'ява	с. Стар'ява, с. Заріччя
ЗЗСО І-ІІ ст. с. Велика Сушиця	с. Велика Сушиця
ЗЗСО І-ІІ ст. с. Городовичі	с. Городовичі
ЗЗСО І-ІІ ст. с. Гуманець	с. Гуманець, с. Райнова
ЗЗСО І-ІІ ст. с. Лопушниця	с. Катина, с. Лопушниця
ЗЗСО І-ІІ ст. с. Муроване	с. Березів, с. Муроване, с. Тарнавка, с.Шумина
ЗЗСО І-ІІ ст. с. Терло	с. Терло, с. Лібухова, с. Смільниця
ЗЗСО І-ІІ ст. с. Чаплі	с. Чаплі, с. Іванів
ЗЗСО І ст. с. Буньковичі	с.Буньковичі
ЗЗСО І ст. с. Катина	с.Катина
ЗЗСО І ст. с. Лібухова	с.Лібухова
ЗЗСО І ст. с. Поляна	с. Поляна, с. Сливниця
ЗЗСО І ст. с. Слохині	с. Слохині