

## Протокол №1

засідання команди психолого-педагогічного супроводу  
закладу загальної середньої освіти I- II ступенів с. Муроване

Дата засідання 12.09.2022 р.

Голова засідання Дзюбінська Ірина.

Секретар Станицька Ольга.

Присутні:

Віра Турій - директор закладу освіти;

Ірина Дзюбінська - заступник директора з НВР;

Наталія Єрмакова - учитель 1-го класу;

Ольга Станицька - асистент учителя 1-го класу;

Лілія Бешота – вчитель англійської мови;

Наталія Страп – вчитель християнської етики;

Наталія Юркевич - фахівець ( консультант ) інклюзивно-  
ресурсного центру;

Христина Пузич - практичний психолог;

Оксана Шайнога – асистент учня ( мати )

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Створення команди психолого-педагогічного супроводу учня з особливими освітніми потребами та вибори секретаря команди психолого - педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами.

2. Затвердження шкільного Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами.

3. Розподіл обов'язків між членами команди психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами.
4. Спостереження за учнем протягом двох тижнів з моменту з моменту початку навчання учня. Про проведення діагностики навичок, вмінь та знань учня з особливими освітніми потребами.
5. Створення та забезпечення умов для ефективного навчання в закладі освіти.
6. Визначення та узгодження відповідних супровідних послуг: консультації психолога, індивідуальні корекційно-розвиткові заняття, індивідуальні та групові психологічні заняття.

#### СЛУХАЛИ:

Про створення команди психолого-педагогічного супроводу учня з особливими освітніми потребами та вибори секретаря команди психолого - педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами . (Доповідає заступник директора закладу освіти з НВР Ірина Дзюбінська).

Ірина Степанівна – заступник директора, оголосила мету та завдання роботи в інклюзивному класі на 2022-2023н.р. у ЗЗСО І-ІІ ст.. с. Муроване згідно наказу МОН « Про затвердження примірною Положення про команду психолого - педагогічного супроводу дитини з ООП в закладі загальної середньої освіти» відповідно наказу по закладі освіти. Ознайомила присутніх з наказом про організацію інклюзивного навчання та запропонувала склад команди психолого - педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами:

Віра Турій – директор закладу освіти;

Ірина Дзюбінська - заступник директора з НВР;

Лілія Бешота – вчитель англійської мови;

Наталія Страп – вчитель християнської етики;

Наталія Єрмакова - учитель 1-го класу;

Ольга Станицька - асистент учителя 1-го класу;

Наталія Юркевич - фахівець ( консультант ) інклюзивно-ресурсного центру;

Христина Пузич - практичний психолог;

Оксана Шайнога – асистент учня ( мати )

#### ВИСТУПИЛИ:

1. Турій Віра Генадіївна – директор закладу освіти , запропонувала обрати керівником команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП заступника директора з НВР Ірину Дзюбінську та на посаду секретаря даної команди обрати асистента вчителя Ольгу Станицьку.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Створити команду психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП у складі:

Турій Віра – директор закладу освіти;

Дзюбінська Ірина – голова команди;

Станицька Ольга – секретар;

Бешота Лілія – член команди;

Страп Наталія - член команди;

Єрмакова Наталія – член команди;

Юркевич Наталія – член команди;

Шайнога Оксана – член команди

#### СЛУХАЛИ:

Про затвердження Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП у закладі освіти.

(З Положенням про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП у закладі освіти знайомить присутніх директор закладу Віра Турій).

#### ВИСТУПИЛИ:

1. Єрмакова Наталія – вчитель 1 класу, яка запропонувала затвердити шкільне Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП.
2. Дзюбінська Ірина – заступник директора з НВР, наголосила на переліку документів для організації роботи в інклюзивному класі.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити шкільне Положення про команду психолого-педагогічного супроводу для дитини з ООП.

#### СЛУХАЛИ:

Про розподіл обов'язків між членами команди психолого-педагогічного супроводу закладу освіти. (Доповідає заступник директора з НВР Ірина Дзюбінська).

#### УХВАЛИЛИ:

1. Розподілити обов'язки між членами команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП наступним чином:
  - 1.1. Голова команди Дзюбінська Ірина відповідає за:
    - формування складу команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП;
    - призначення відповідальної особи щодо координації розроблення ІПР;
    - організацію роботи складу команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП;
    - контроль за виконанням висновку ІРЦ;

- контроль за виконанням завдань учасниками команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП щодо своїх функцій;
- залучення батьків дитини з ООП до розроблення і Положення ІПР;
- оцінку діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;
- моніторинг виконання ІПР.

1.2. Класний керівник 1 класу Єрмакова Наталія відповідає за:

- забезпечення освітнього процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;
- підготовку інформації для учасників засідання команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП про особливості навчально-пізнавальної діяльності її, сильні сторони та потреби, результати виконання дитиною навчальної програми/освітнього плану;
- участь у підготовці індивідуального навчального плану дітей з ООП;
- розробку індивідуальної навчальної програми в закладі загальної середньої освіти;
- визначення спільно з іншими педагогічними працівниками (Бешота Лілія, Страп Наталія) рівня досягнення цілей навчання, передбачених ІПР;
- створення належного мікроклімату в колективі;
- надання інформації батькам про стан засвоєння навчальної програми/освітнього плану дітей з ООП.

1.3. Асистент вчителя Станицька Ольга відповідає за:

- спостереження за дитиною з ООП з метою визначення індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб;
- участь в організації освітнього процесу з дитиною з ООП;
- участь у розробці ІПР;
- адаптацію освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей дитини з ООП;
- оцінку спільно з вчителем рівня досягнення кінцевих цілей навчання передбачених ІПР;
- підготовку для учасників засідання команди психолого - педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;
- надання інформації батькам, педагогічним працівникам щодо особливостей розвитку дітей з ООП.

Голосували:

\_\_\_\_\_ за

\_\_\_\_\_ проти

\_\_\_\_\_ утримався

**СЛУХАЛИ:**

Про спостереження за учнем протягом двох тижнів з моменту початку навчання учня. Про проведення діагностики навичок, вмінь та знань учнів з ООП.

**ВИСТУПИЛИ:**

1. Єрмакова Наталія, класний керівник 1 класу, повідомила, що учень 1 класу Арсеній Шайнога звекає до колективу, перестав боятися, але уникає дітей. Володіє навичками

самообслуговування в побуті, фізичними рухами (ходьба, біг, стрибки) на середньому рівні. Здатний запам'ятовувати те, що бачить.

2. Станицька Ольга, асистент учителя, підтримала колегу і додала, що учень знає букви, але має труднощі у злитті їх у склади та слова; знає назви тварин, вміє рахувати в межах 10. Уміє співвідносити геометричні фігури. Знає назви предметів та їх кольори. Учень гіперактивний, тому не може контролювати та регулювати свою поведінку.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Команді психолого-педагогічного супроводу працювати над формуванням мотивації до навчальної діяльності, віри учня у власні сили і можливості, розвивати комунікативні навички, стимулювати мовленнєву активність, розвивати дрібну моторику.
2. Залучати учня до участі в різних видах ігрової діяльності.
3. Сформувати у дитини уявлення про себе як про суб'єкта діяльності.

#### СЛУХАЛИ:

Про створення та забезпечення умов для ефективного навчання в закладі освіти. (Інформує директор закладу Турій Віра).

Вона повідомила, що у закладі освіти створено умови для ефективного навчання дитини з ООП Шайноги Арсенія з четвертим рівнем підтримки.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Умови для дитини з ООП Шайноги Арсенія сприятливі для ефективного навчання.

#### СЛУХАЛИ:

Про визначення та узгодження відповідних супровідних послуг: консультації психолога, індивідуальні корекційно-розвиткові


заняття, індивідуальні та групові психологічні заняття.  
(Доповідає голова команди ППС дитини з ООП Дзюбінська Ірина).


Вона повідомила, що учень отримує консультації психолога Пузич Христини, яка проводить з ним індивідуальні корекційно-розвиткові та індивідуальні і групові психологічні заняття. Учневі необхідні логопед і реабілітолог. Таких спеціалістів у закладі освіти немає, тому дирекція шукає їх в інших ТГ.

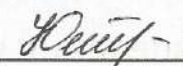
#### УХВАЛИЛИ:

1. Практичному психологу Пузич Христині продовжувати надання відповідних супровідних послуг дитині ООП Шайнозі Арсенію.
2. Дирекції закладу освіти домогтись залучення вчителів логопеда і реабілітолога до роботи з учнем з ООП.

Голова зборів  Ірина Дзюбінська

Секретар зборів  Ольга Станицька

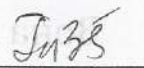
Один з батьків (законні представники)  Оксана Шайнога

Фахівець-консультант ІРЦ  Наталія Юркевич

#### Члени команди психолого-педагогічного супроводу

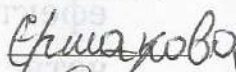
директор

Віра Турій



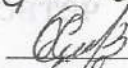
класний керівник

Наталія Єрмакова



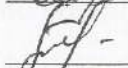
практичний психолог

Христина Пузич



учитель англ. мови

Лілія Бешота



учитель християнської етики

Наталія Страп

