

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**наказ від 12.09.2022 № 64-2**  
**Директор Віра ТУРІЙ**

**Положення**  
**про команду психолого-педагогічного супроводу для дітей з**  
**особливими освітніми потребами в ЗЗСО І-ІІ ст.с.Муроване**

**І. Загальні положення**

1. Положення про команду психолого – педагогічного супроводу ( далі – Команда супроводу ) дітей з особливими освітніми потребами (далі – дітей з ООП) ЗЗСО І-ІІ ст.с.Муроване розроблене на виконання статті 20 Закону України « Про освіту » 2145-19 від 05.09.2017 , Закону України « Про дошкільну освіту » , постанови Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 р.№ 977, із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 483 від 26.04.2022 ,№ 979 від 30.08.2022 « Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти , відповідно до Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в закладах загальної середньої та дошкільної освіти , затвердженого наказом МОН України з метою створення оптимальних умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням їхніх індивідуальних потреб та можливостей , забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивних класах і визначає порядок надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП , які здобувають освіту в умовах інклюзії .

2. Психолого – педагогічний супровід – це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку дитини , передбачена індивідуальною програмою розвитку .

Психолого-педагогічний супровід включає в себе надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг .

3. Психолого-педагогічні послуги- це комплексна система заходів з організації освітнього процесу та розвитку особи з особливими освітніми потребами , що передбачені індивідуальною програмою розвитку та надаються педагогічними працівниками закладу освіти .

4. Корекційно – розвиткові послуги - це комплексна система заходів супроводження особи з особливими освітніми потребами у процесі навчання , що спрямовані на корекцію порушень шляхом розвитку особистості , її пізнавальної діяльності , емоційно-вольової сфери та мовлення .

5. Команда супроводу дітей з ООП створюється наказом директора закладу освіти та підпорядковується директору закладу освіти .

6. Команда супроводу дітей з ООП співпрацює з комунальним закладом « Старосамбірського Інклюзивно-ресурсного центру Старосамбірської міської ради Львівської області » .

## **II. Склад учасників Команди супроводу**

1. Склад учасників Команди супроводу залежить від індивідуальних потреб дитини з певним видом порушення розвитку ( психічного , фізичного, інтелектуального, сенсорного порушення ).

2. До складу Команди супроводу дітей з ООП у закладі освіти входять :  
постійні учасники : директор , заступник директора з навчально-виховної роботи , вчителі початкових класів , класний керівник , вчителі , практичний психолог, асистент вчителя , представник інклюзивного центру за погодженням та батьки дитини з ООП ;  
залучені фахівці : асистент дитини .

## **III. Принципи діяльності Команди супроводу**

1. Визначальними принципами діяльності Команди супроводу є :

- повага до особистості та опора на позитивні якості дитини з особливими освітніми потребами;
- всебічне вивчення особистості дитини, організація ефективної допомоги і психолого-педагогічної підтримки, відстеження динаміки її розвитку з метою успішного навчання і подальшої соціальної адаптації;
- командний підхід - усі члени команди супроводу беруть участь у оцінці можливостей і потреб дитини та приймають колективне рішення про цілі, завдання, зміст навчання, застосування адаптацій, модифікацій навчального матеріалу та додаткових засобів підтримки;
- активна співпраця з батьками дитини з ООП, залучення їх до участі в супроводі дитини в освітньому процесі та розробці ІПР;
- конфіденційність та дотримання етичних принципів учасниками Команди супроводу.

## **IV. Завдання Команди супроводу**

1. Команда супроводу вирішує наступні завдання:

- Збирає інформацію про особливості розвитку дитини , її інтереси , труднощі , освітні потреби на етапах створення ;
- розробка індивідуальної програми розвитку (далі- ІПР) для кожної дитини з ООП, моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини;
- визначення напрямів психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку інклюзивно-ресурсного центру та надання цих послуг;
- надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання;
- моніторинг створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище;
- консультативна робота з батьками дітей з ООП щодо особливостей їх навчання та виховання;
- проведення інформаційно-просвітницької роботи у закладі освіти серед педагогічних працівників, батьків і дітей з метою недопущення дискримінації

та порушення прав дитини, формування дружнього та неупередженого ставлення до дітей з ООП;

## V. Організація роботи Команди супроводу

1. Загальне керівництво Командою супроводу дітей з ООП покладається на заступника директора з навчально-виховної роботи, який несе відповідальність за виконання покладених на Команду завдань та розподіл обов'язків між його учасниками згідно з додатком 1.
2. Команда супроводу діє на основі річного плану роботи, затвердженого заступником директора з навчально-виховної роботи і погодженого з директором закладу освіти.
3. Робота Команди супроводу здійснюється в межах основного робочого часу працівників.
4. Однією з організаційних форм діяльності Команди супроводу є засідання її учасників, яке проводиться щоквартально відповідно до затвердженого плану. За потреби скликаються позачергові засідання.
5. На засіданнях Команди супроводу обговорюються особливості розвитку та навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП з метою визначення ступеня психолого-педагогічної підтримки, складання (коригування) ІПР, визначення прогресу розвитку дитини.
6. Головою засідання Команди супроводу є керівник закладу освіти або уповноважена ним особа із складу постійних учасників.
7. Рішення засідання Команди супроводу приймаються за результатами колегіального обговорення інформації кожного її учасника відкритим голосуванням (за умови присутності на засіданні не менше 2/3 від загального складу).
8. **Рішення засідання Команди супроводу оформляються у протоколі засідання, який веде відповідальний секретар і підписується головою, відповідальним секретарем та всіма учасниками засідання.**
9. Відповідальний секретар призначається із числа складу постійних учасників Команди супроводу.
10. Команда супроводу веде наступну документацію: **річний план роботи** Команди супроводу, протоколи засідань Команди супроводу, звіт про результати виконання ІПР дитини з ООП.

## VI. Організація надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дитині з особливими освітніми потребами.

1. Відповідно до висновку ІРЦ про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини Команда супроводу складає індивідуальну програму розвитку дитини впродовж 2-х тижнів з моменту початку освітнього процесу.  
ІПР погоджується батьками та затверджується керівником закладу освіти.
2. Команда супроводу проводить моніторинг стану виконання ІПР не рідше, ніж двічі на рік (у разі потреби частіше) з метою її коригування та визначення прогресу розвитку дитини.

3. За результатами моніторингу Команда супроводу, в разі потреби, направляє дитину з ООП на повторну комплексну оцінку до інклюзивно-ресурсного центру.
4. Команда супроводу розробляє індивідуальний навчальний план та/(або) індивідуальну навчальну програму відповідно до особливостей інтелектуального розвитку дитини з ООП.
5. В кінці кожної чверті проводиться аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною та, у разі необхідності, коригування індивідуальної навчальної програми.
6. Команда супроводу визначає способи адаптації (у разі необхідності модифікації) навчальних матеріалів відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП.
7. Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюється шляхом проведення індивідуальних і групових занять.
8. Команда супроводу формує та узгоджує з батьками розклад корекційно-розвиткових занять дитини з ООП.
9. Корекційно-розвиткові заняття проводяться педагогічними працівниками закладу чи залученими фахівцями(в тому числі фахівцями ІРЦ) , інших установ /закладів, фізичними особами , які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері освіти .

**Додаток 1**  
**до Положення**  
**про команду психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими**  
**освітніми потребами в ЗЗСО І-ІІ ступенів с.Муроване**

**Основні функції учасників Команди супроводу**

| <b>Учасники</b>                                                                                                         | <b>Функції</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Адміністрація закладу освіти<br>Директор Віра ТУРІЙ<br>заступник директора з навчально-виховної роботи Ірина ДЗЮБІНСЬКА | організація роботи Команди супроводу;<br>формування складу Команди супроводу;<br>призначення відповідальної особи по координації розробки ІПР;<br>контроль виконання висновку ІРЦ;<br>залучення фахівців ІРЦ для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП;<br>розроблення спільно з іншими учасниками Команди індивідуального навчального плану дитини з ООП;<br>забезпечення розгляду ІПР педагогічною радою, а також затвердження наказом керівника;<br>оцінка діяльності педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР;<br>залучення батьків дитини до розробки ІПР;<br>моніторинг виконання ІПР;<br>контроль за виконанням завдань Команди супроводу своїх функцій . |
| Практичний психолог Христина ПУЗИЧ                                                                                      | психологічний супровід дитини з ООП;<br>надання рекомендацій, консультацій та методичної допомоги педагогічним працівникам закладу освіти у роботі з дитиною з ООП;<br>проведення консультацій з батьками дитини з ООП;<br>сприяння формуванню психологічної готовності в учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі з дитиною з ООП;<br>підготовка звіту про результати надання психологічних послуг дитині із зазначення динаміки її розвитку.                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Соціальний педагог<br>Христина<br>ПУЗИЧ                              | соціально-педагогічний патронаж здобувачів освіти і їх батьків (законних представників).<br>виявлення соціальних питань, які потребують негайного вирішення, при потребі, направлення до відповідних фахівців з метою надання допомоги;<br>вивчення соціальних умов розвитку дитини з ООП;<br>соціалізація дитини з ООП, адаптація її у новому колективі;<br>надання рекомендацій учасникам освітнього процесу щодо шляхів ефективної інтеграції дитини з ООП в колектив однолітків. формування позитивного мікроклімату в дитячому колективі, подолання особистісних, міжособистісних конфліктів;<br>захист прав дитини з ООП, за відповідним дорученням представлення її інтересів у відповідних органах та службах                                                                                                                                                                           |
| Вчитель початкових класів<br>Класний керівник<br>Наталія<br>ЄРМАКОВА | забезпечення освітнього процесу дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР;<br>виконання ролі координатора в процесі розробки ІПР та у визначенні кінцевих цілей навчання;<br>інформування учасників Команди супроводу про особливості навчально-пізнавальної діяльності дитини, її сильні сторони та потреби, про результати виконання дитиною навчальної програми;<br>надання рекомендацій педагогічним працівникам щодо технологій, що показали ефективність в освітньому процесі;<br>контроль за наданням психолого-педагогічних послуг дитині з ООП згідно з ІПР;<br>підготовка індивідуального навчального плану та (або) індивідуальної навчальної програми;<br>визначення спільно з іншими педагогічними працівниками рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених на початку кожного півріччя;<br>створення належної моральної атмосфери в колективі дитини. |
| Вчителі предметів<br>Наталія<br>СТРАП<br>Лілія БЕШОТА<br>Віра ТУРІЙ  | забезпечення освітнього( виховного процесу ) дитини з ООП;<br>інформування учасників Команди супроводу про результати досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР за відповідним предметом навчання;<br>розробка індивідуального навчального плану та індивідуальної навчальної програми, адаптація навчального матеріалу відповідно до потенційних можливостей дитини з ООП;<br>створення належної моральної атмосфери взаємин в класі ( вчитель/дитина, дитина – дитина і т.д );<br>консультування батьків про стан засвоєння освітньої програми дитиною ООП.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Асистент вчителя<br>Ольга<br>СТАНИЦЬКА                               | допомога в організації освітнього ( виховного ) процесу дитини з ООП;<br>участь у розробці ІПР;<br>участь у підготовці індивідуального навчального плану та (або) індивідуальної навчальної програми;<br>адаптація навчальних матеріалів з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності дитини з ООП;<br>спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів, потреб;<br>здійснення психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП;<br>оцінка спільно з вчителем рівня досягнення кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР;<br>підготовка інформації для учасників засідання ППК за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб;<br>консультативна допомога батькам, педагогічним працівникам;                                                                    |
| Мама дитини з ООП<br>Оксана<br>ШАЙНОГА                               | доведення інформації про дитину ( стиль, спосіб навчання, успіхи, труднощі у виконанні домашніх завдань );<br>прийняття участі у роботі Команди супроводу, в тому числі залучення до складання ІПР;<br>створення умов для навчання, виховання та розвитку дитини;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |