**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ, ЯКІ ПОДАЮТЬСЯ ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ АТЕСТАЦІЙНІЙ КОМІСІЇ**

|  |
| --- |
| **ЧЕРГОВА АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** |
| 1. | копія документу про освіту |
| 2. | портфоліо професійної діяльності |
| 3. | копія сертифікатів про проходження курсів з підвищення кваліфікації |
| 4. | документи, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення (подаються протягом 10 робочих днів з дня оприлюднення інформації на електронну пошту natalya.kolodeeva79@gmail.com |
| **ПОЗАЧЕРГОВА АТЕСТАЦІЯ ЗА ІНІЦІАТИВОЮ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА ПРОВОДИТИСЯ У ВИПАДКАХ** |
| 1. | освітній рівень, стаж роботи на посадах педагогічних працівників відповідає вимогам, визначеним у пунктах 8, 9 розділу І «Положення про атестацію педагогічних працівників» затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 10 вересня 2024 р. № 1277 |
| 2. | визнання переможцем, лауреатом фінальних етапів всеукраїнських, міжнародних, регіональних фахових конкурсів |
| 3. | наявності освітньо-наукового/освітньо-творчого, наукового ступеня |
| 4 | успішне проходження сертифікації |
| 5. | документи, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення (подаються протягом 10 робочих днів з дня оприлюднення інформації на електронну пошту natalya.kolodeeva79@gmail.com  |
| Педагогічний працівник **обов’язково додає** копії документів/матеріалів, що є підставою для позачергової атестації. |