Затверджую:

директор закладу:

Яна ДЕХТЯРЕНКО

ГРАФІК

підготовки і проведення атестації педпрацівників Муравлівського ЗЗСО на 2024-2025 н.р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Заходи | Термін виконання | Відповідальний |
| 1 | Видати наказ по школі «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу» у 2024-2025 н.р. | до 20.09.2024 | директор |
| 2 | Ознайомлення працівників з наказом | До 20.09.2024 | секретар комісії |
| 3 | Інструктивно - методична нарада з вчителями, які атестуються: "Вивчення Типового положення про атестацію педагогічних працівників України із змінами і доповненнями" | 23.09.2024 | Заступник директора з НВР |
| 4 | Скласти список вчителів, які підлягають атестації | до 09.09.2024 | директор |
| 5 | Прийом заяв від педагогічних працівників про проходження атестації | до 20.09.2024 | Секретар комісії |
| 6 | Затвердження графіку роботи атестаційної комісії | До 04.10.2024 | Голова та члени атестаційної комісії |
| 7 | Ознайомлення працівників, що атестуються, з графіком проведення їх атестації. | До 14.10.2024 | Секретар комісії |
| 8 | Розгляд на засіданнях шкільних м\о шляхів творчої ініціативи  педкадрів, підвищення іх професійної майстерності, удосконалення навчально-виховного процесу через широке використання педагогами передових педагогічних ідей, ефективне використання нетрадиційних форм навчання нових інтенсивних технологій | Згідно з графіком  З 04.10.2024  По 03.03.2025 | Голова та члени атестаційної комісії |
| 9 | Подання до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників, що атестуються | До 28.02.2025 | Директор |
| 10 | Ознайомлення педпрацівників з їх атестаційними листами | З 03.03.2025  По 14.03.2025 | Секретар комісії |
| 11 | Підсумкове засідання комісії І рівня | До 21.03.2025 | Голова атестаційної комісії |
| 12 | Оформлення та видача атестаційних листів | Протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії | Голова атестаційної комісії, секретар |
| 13 | Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій ( встановлення тарифних розрядів) | Протягом п’яти днів після засідання атестаційної комісії | директор |
| 14 | Узагальнення результатів атестації | Травень 2025 | Голова, члени атестаційної комісії |
| 15 | Розгляд результатів атестації на засіданні педагогічної ради навчального закладу | Травень 2025 | директор |

Заступник директора з НВР: Наталя КОЛОДЄЄВА