

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
протокол № ___ від
голова педагогічної ради

РІЧНИЙ ПЛАН

роботи

**Муравлівського закладу загальної середньої освіти
Саф'янівської сільської ради**

на 2024-2025 навчальний рік

ЗМІСТ

- Розділ 1** **Вступ**
- 1.1. Візитна картка навчального закладу
 - 1.2. Аналіз роботи школи за 2023-2024 навчальний рік
 - 1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2024-2025 навчальний рік
- Розділ 2** **Освітнє середовище закладу**
- 2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці
 - 2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
 - 2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
- Розділ 3** **Система оцінювання здобувачів освіти**
- 3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень
 - 3.2. Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти
 - 3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
- Розділ 4** **Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти**
- 4.1. Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
 - 4.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників
 - 4.3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти
 - 4.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності
- Розділ 5** **Управлінські процеси закладу освіти**
- 5.1. Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
 - 5.2. Контрольно-аналітична діяльність
 - 5.3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
 - 5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
 - 5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму
- Розділ 6** **План роботи по місяцях**
- Розділ 7** **Додатки**
- 7.1. Перспективний план внутрішнього контролю на 2022-2027 р.р.

- 7.2. Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів
- 7.3. Вивчення стану викладання предметів у 2024-2025 н. р.
- 7.4. Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)
- 7.5. Здійснення класно-узагальнюючого контролю
- 7.6. Виховна робота у закладі
- 7.7. Наради при директорі
- 7.8. Наради при ЗДНВР
- 7.9. Наради при ЗДВР
- 7.10. План-графік педагогічних рад
- 7.11. Організація роботи з атестації педагогічних працівників
- 7.12. Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2022-2027 роки
- 7.13. Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2022-2027 роки
- 7.14. Організація роботи з обдарованими і здібними учнями



ВСТУП

Розділ I

1.1 Візитна картка школи

У школі навчається **140** учнів, що складає **11** класів.

Школа I ступеня – 4 класа:

- з українською мовою навчання – 4 класа

Школа II ступеня – 5 класів:

- з українською мовою навчання – 5 класів;

Школа III ступеня – 2 класа

- з українською мовою навчання – 2 класа;
- 2 класа – профільний предмет історія;



Педагогічний моніторинг. Кадрове забезпечення.

На кінець 2023-2024 н. р. працювало 25 вчителів.

На початок 2024-2025 навчального року до роботи стали 24 вчителі.

Кількість педагогічних робітників	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Кількість педагогічних робітників	21	23	26	26	25
До 30 років	1	1	2	2	2
31-40 років	3	2	7	4	4
41-50 років	7	6	8	10	10
51-55 років	1	-	7	7	7
Понад 55 років	1	2	2	2	2

Якісний склад вчителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних робітників	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Всього	21	21	26	26	25
До 3 років	3	4	3	3	3
3-10 років	3	2	7	4	3
10-20 років	7	6	6	7	7
Понад 20 років	9	9	10	12	11

Відомості про вчителів-пенсіонерів

Кількість педагогічних робітників	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
55 років	1	-	-	1	1
56 - 60 років	-	1	1	1	1
Понад 60 років	1	1	1	1	1

Відомості про молодих фахівців

Рік	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Кількість	3	5	5	2	3

Відомості про штатних працівників і сумісників

Кількість педагогічних робітників	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Кількість вчителів	21	21	23	26	25
в тому числі: штатних працівників	21	21	23	26	25
сумісників	-	-	-	-	-

Відомості про педагогів за категоріями

Навчальний рік	Молодший спеціаліст	Бакалавр	Магістр	Спеціаліст	II категорія	I категорія	Вища категорія	“Старший учитель”	“Учитель-методист”
2020-2021	1	1	-	5	6	5	3	-	-
2021-2022	1	4	-	2	5	6	3	-	-
2022-2023	1	2	-	7	5	6	3	-	-
2023-2024	3	1	-	7	5	7	3	-	-
2024-2025	4	1	-	4	7	6	3	-	-

РЕЖИМ РОБОТИ НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	ПЕРЕРВА
Відкриття школи	7. 00		
Явка вчителів на 1 урок.	8. 10		
1 урок	8. 30	9. 15	10 хв.
2 урок	9.25	10.10	10 хв.
3 урок	10.20	11.05	20 хв.
4 урок	11.25	12.10	20 хв.
5 урок	12.30	13.15	10 хв.
6 урок	13.25	14.10	5 хв.
7 урок	14.15	15.00	
Індивідуальна робота з учнями (педагогічна підтримка, робота шкільних гуртків, секцій)	16. 00	19. 00	
Робота групи продовженого дня	12.00	15.00	
Закриття школи		19. 00	

КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ 2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ

ПЕРІОД	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ	КІЛЬКІСТЬ ДНІВ
<i>ОСІННІ КАНІКУЛИ</i>	28.10.2024 р.	03.11.2024 р.	7
<i>ЗИМОВІ КАНІКУЛИ</i>	27.12.2024 р.	12.01.2025 р.	17
<i>ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ</i>	24.03.2025 р.	30.03.2025 р.	7

**СТРУКТУРА
2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
НАВЧАЛЬНИЙ РІК	02.09.2024 р.	30.05.2025 р.
I СЕМЕСТР	02.09.2024 р.	27.12.2024 р.
II СЕМЕСТР	13.01.2025 р.	30.05.2025 р.

ОСОБЛИВОСТІ 2024-2025 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ДЛЯ ШКОЛИ

МІСЯЦЬ	ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА, ЮВІЛЕЇ	ФОРМА ВІДЗНАЧЕННЯ
ВЕРЕСЕНЬ	День фізичної культури й спорту День партизанської слави День визволення краю від німецько-фашистських загарбників	Олімпійський тиждень, класні виховні години
ЖОВТЕНЬ	Міжнародний день людей похилого віку Всесвітній День Учителя День визволення України від німецько-фашистських загарбників Посвята в гімназисти	Акція «Милосердя», «Ветеран живе поруч», святкові заходи, класні виховні години

ЛИСТОПАД	День української писемності і мови День пам'яті жертв голодомору та репресій	Вікторини, свята, конкурси Виступи лекторів
ГРУДЕНЬ	Всесвітній день боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом, Міжнародний день інвалідів День збройних сил України Новорічні свята	Класні виховні години, акція «Милосердя», козацькі розваги, Новорічний карнавал
СІЧЕНЬ	День Соборності України Акт злуки Битва під Крутами	Загальношкільна лінійка, класні виховні години
ЛЮТИЙ	День святого Валентина (свято закоханих)	Розважальне шоу
БЕРЕЗЕНЬ	Міжнародний Жіночий день День народження Т. Г. Шевченка. Шевченківські дні	Класні вогники, Декада
КВІТЕНЬ	Всесвітній день довкілля День Чорнобильської трагедії	Тиждень, виступ – реквієм
ТРАВЕНЬ	День Перемоги над фашизмом у Великій Вітчизняній війні День Матері День вишиванки Свято Останнього дзвоника Урочисті збори з нагоди вручення атестатів в 11 класі Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв 9 клас	Мітинг, урочиста лінійка, випускний бал
ЧЕРВЕНЬ	Міжнародний День захисту дітей	Свято

ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ

ТИЖНІ МІСЯЦЯ	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень
1						Біологія			Захист України
2	Фізкультура	Правознавства	Музика, малювання	Інформатика		Історія	Українська мова та література	Фізика та астрономія	
3		Трудове навчання		Іноземна мова	Хімія	Математика	Зарубіжна література	Географія Психологія	ОЗ
4		Початкових класів							



1.2 Аналіз роботи школи за 2023-2024 навчальний рік

РОЗДІЛ I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

РОЗДІЛ III. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2024-2025 навчальний рік

Педагогічний колектив в 2024-2025 навчальному році працює над єдиною проблемою:
«Реалізація основних напрямків оновлення освітніх процесів при розбудові внутрішньої системи якості освіти в Муравлівському закладі загальної середньої освіти»

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань школи на 2024-2025 навчальний рік

Головне завдання колективу школи в 2024-2025 навчальному році:

Забезпечити безперебійний навчально-виховний процес у школі та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту освітніх послуг *(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)*

Навчальна робота

1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсі МАН на районному рівні за рахунок впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. *(Заступник директора з НВР, учителі вищої і першої категорій)*
2. Підвищити результативність навчальної роботи в профільних класах з використанням інноваційних методів через систему візуальних комунікацій та інтелектуального дизайну. *(Заступник директора з НВР, вчителі - предметники)*
3. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами. *(Заступник директора з НВР, учителі-предметники, класні керівники, асистенти вчителів)*
4. Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації. *(Заступник директора з НВР, заступник директора з ВР)*
5. Спрямувати навчальну роботу всього шкільного колективу у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової».

Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП. *(ЗДВР, класні керівники)*
2. Виховувати дітей у дусі любові до України, Бесарабії, району, села, школи. *(ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники)*
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(ЗДВР, педагог-організатор, Рада профілактики, класні керівники)*
4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники)*

Методична робота

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(ЗДНВР)*
2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь.
3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступник директора з НВР)*

Господарча діяльність

1. Скласти загальношкільний план оновлення матеріальної бази та ремонту учбових кабінетів. *(Завгосп)*
2. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів. *(Завгосп)*
3. Забезпечити поповнення матеріальної бази для діяльності школи. *(Завгосп)*

Адміністративна діяльність

Забезпечити адекватну оцінку особистого внеску кожного співробітника до результатів роботи школи. *(Адміністрація, профком)*



№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
РОЗДІЛ 1	Вступ	
1.1	Візитна картка навчального закладу	
1.2	Аналіз роботи школи за 2021-2022 навчальний рік	
1.3	Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2022-2023 навчальний рік	
РОЗДІЛ 2	Освітнє середовище закладу освіти	
2.1	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	
2.1.1	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи	
2.1.2	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки	
2.1.3	Харчування учасників освітнього процесу	
2.1.4	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників	
2.2	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
2.2.1	Заходи з запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	
2.2.2	Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти	
2.2.3.	Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти. Заходи з превентивного виховання	
2.2.4	Соціальний захист дітей	
2.2.5	Цивільний захист	
2.3	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	
2.3.1	Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами	
2.3.2	Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	
РОЗДІЛ 3	Система оцінювання здобувачів освіти	

3.1	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	
3.1.1	Організація роботи щодо вивчення правила та процедури оцінювання здобувачів освіти	
3.1.2	Вивчення стану реалізація компетентнісного підходу	
3.2	Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	
3.3	Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
РОЗДІЛ 4	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	
4.1	Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	
4.1.1	Планування роботи педагогічних працівників	
4.1.2	Організація методичної роботи педагогічних працівників.	
4.1.3	Вивчення формування суспільних цінностей у здобувачів освіти	
4.1.4	Використання ІКТ в освітньому процесі	
4.2	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
4.2.1	Заходи щодо підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників	
4.2.2	Атестація педагогічних працівників	
4.2.3	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	
4.2.4	Виховний процес у закладі освіти	
4.3	Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	

4.3.1	Заходи з реалізації педагогіки – партнерства. Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	
4.3.2	Професійна співпраця педагогічних працівників	
4.4	Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	
РОЗДІЛ 5	Управлінські процеси закладу освіти	
5.1	Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
5.2	Контрольно-аналітична діяльність	
5.2.1	Моніторинг	
5.3	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
5.4	Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
5.5	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму	
5.5.1	Розвиток громадського самоврядування	
5.5.2	Робота ради закладу освіти	
5.5.3	Робота органів учнівського самоврядування	
5.5.4	Робота з батьківською громадськістю	
5.5.5	Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу	
5.6.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	
РОЗДІЛ 6	План роботи по місяцях	
6.1	Вересень	
6.2	Жовтень	
6.3	Листопад	
6.4	Грудень	

6.5	Січень	
6.6	Лютий	
6.7	Березень	
6.8	Квітень	
6.9	Травень	
Додатки		
1.	Перспективний план внутрішнього контролю на 2022-2027 р. р.	
2.	Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів	
3.	Вивчення стану викладання предметів у 2022-2023 н. р.	
4.	Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)	
5.	Здійснення класно-узагальнюючого контролю	
6.	Виховна робота в закладі освіти	
7.	Наради при директорі	
8.	Наради при ЗДНВР	
9.	Наради при ЗДВР	
10.	План-графік педагогічних рад	

11.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	
12.	Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2022-2027 роки	
13.	Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2022-2027 роки	
14.	Організація роботи з обдарованими і здібними учнями	

РОЗДІЛ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні											
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	
Напрямок		ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ											
Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці													
Критерій: Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці													
1	Підготовка приміщення до нового навчального року. Шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	+	+									+	+
2	Підготовка приміщення до опалювального сезону	+	+	+									
3	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно -методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2024/2025 навчальному році.	+	+										

5	Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2024/2025 навчальний рік.	+										
Критерій: Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми												
1	Оснащення навчальних кабінетів	+	+					+			+	+
2	Оснащення спортивного залу	+	+									
3	Оснащення кабінету обслуговуючої праці	+	+									
4	Обладнання в рамках реалізації проекту «Нова українська школа»	+										+
5	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно										
6	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно										
Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх												
1	Журнал реєстрації інструктажів		+					+			+	
2	Класні електронні журнали п		+		+				+			+
3	Анкети учнів, вчителів							+				
4	Контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних	Постійно										

	кабінетів і приміщеннями школи.											
5	Організація роботи з протипожежної безпеки		+		+		+		+		+	
6	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	+		+		+		+		+		
Критерій: Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях												
1	Журнал реєстрації актів нещасних випадків		+	+		+			+			+
2	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	+										+
3	Вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму	+	+									
4	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК		+		+		+		+		+	
5	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	Щомісяця										
Критерій: У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників												
1	Харчування учасників освітнього процесу. Режим і графік харчування дітей.	Щоденний контроль за якістю харчування										
2	Шкільне меню	+			+				+			

3	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог		+			+				+		
4	Звіти про харчування дітей	Щомісяця										
5	Облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	Щоденно										
6	Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	Обговорення постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.21 Номер 305 Щоденний контроль з виконанням норм харчування										
Критерій У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті												
1	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних		+	+								
2	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки		+				+	+				
3	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет			8	5-6	7	8		9-11			
Критерій У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників												
1	Протоколи педагогічних рад				+						+	
2	Анкети вчителів, учнів			+				+				

3	Педагогічна рада Адаптація п'ятикласників						+					
4	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників					+	+			+		
5	Адаптація учнів 10 класу					+						
6	Готовність учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі								+			
7	Готовність учнів 11 класу до закінчення школи								+			
8	Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня									+		
9	Робота з молодими вчителями			+					+			
10	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.				+			+			+	

Вимога: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Критерій: Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі

1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Організації роботи з превентивного виховання.		5-6	7-8	9-10	11	1-2	3-4		6		
3	Індивідуальні програми розвитку. Контроль й		5,6,8						5,6,8			

	оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі											
Критерій: Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини												
1	Анкети учнів, батьків, педагогів					+					+	
2	Відвідування родин дітей пільгового контингенту		5	1,3	8-9	2,4	6-7		10-11			
3	Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
4	Перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти		+		+		+		+		+	
5	Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями			+		+		+		+		+
6	Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		+				+				+	
7	Соціальний захист дітей											
7.1	Планування заходів щодо реалізації програми		+									
7.2	“Соціально-правовий захист дітей”											
		+										

7.3	Аналіз працевлаштування випусників (дітей пільгової категорії)			+								
7.4	Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою											
7.5	Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії Складання соціологічних карт класів та школи, списків учнів по категоріям	+	+									
8	Цивільний захист											
8.1	Створення методичну комісію з допризовної підготовки, фізкультури і основ медичних знань, спланувати її роботу	+	+									
8.2	Підготувати і провести День ЦЗ					+		+	+			
8.3	Здійснювати контроль за якістю проведення занять з предмету «Захист України» та основ здоров'я							+				
8.4	Організувати показ навчальних і хронікальних фільмів з питань військово-патріотичного виховання					+	+					
8.5	Провести шкільну спартакіаду допризовної молоді			+					+			
8.6	Участь у Вахті пам'яті						+				+	

8.7	Провести змагання: з цивільного захисту з підтягування на перекладині з бігу на 100 м з човникового бігу 10x10 м									+		
8.8	Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на рік	+										
9	Складання списку особового складу школи для отримання засобів індивідуального захисту	+	+				+					
10	Проведення наради за участю директора з питання: “Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту”		+				+					
11	Здійснення розрахунків на випадок евакуації шкільного майна, технічних засобів навчання та документації школи	+	+									
12	Розробка розрахунків для отримання обладнання та інвентарю цивільного захисту		+									
13	Оформлення шкільного стенду цивільного захисту		+					+				
14	Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учням 1-11-х класів			+					+			

Критерій: Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

1	Бесіди з попередження булінгу		+		+		+		+		+	
2	Тренінги щодо попередження булінгу			+				+				
3	Робота з учнями «групи ризику»		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Вимога: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерій: Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування

1	Поточний ремонт санвузлів	+						+				
2	Заходи щодо реалізації універсального дизайну								+			
3	Ресурсна кімната. Продовжити облаштування інклюзивно-ресурсної кімнати	Облаштування впродовж року										

Критерій: У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

1	Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР	+	+			+					+	
2	Протоколи команди супроводу		+				+				+	
3	Корекційно-розвиткові заняття		+				+					
4	Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування	+	+									

	навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП											
5	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами			+				+				
6	Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини		+		+		+		+		+	
7	Проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання	постійно										
8	Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання	постійно										

РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок:		СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ										
Вимога:		Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень										
Критерій:		Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень										
1	Критерії оцінювання. Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів				6,8,9,11					6,8,9,11		
2	Анкети учнів					+					+	
Критерій:		Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання										
1	Відвідування уроків з метою вивчення питання реалізації компетентнісного підходу	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1.1	На уроках укр мови та літератури у 6-11 класах	6,8,9,11	11	6	11	8			9			
1.2	На уроках укр мови та літератури у 6-11 класах	6,8,9,11	11	6	11	8			9		9	
1.3	На уроках іноземної мови у початковій школі	6,8,9,11		6	11	8			9			

1.4	На уроках іноземної мови у 8-11	8,11	11		11	8						
1.5	На уроках зарубіжної літератури	6,8,9,11	11	6	11	8			9			
1.6	На уроках математики у початкових класах	2-4			2		4			3		
1.7	На уроках математики	6,8,9,11	11	6	11	8			9		9	
1.8	На уроках історії	6,8,9,11	11	6	11	8			9			
1.9	На уроках біології	6,8,9,11	11	6	11	8			9			
1.10	На уроках географії у 6-11 класах	6,8,9,11	11	6	11	8			9			
1.11	На уроках природознавства у 5 класах	5					5					
1.12	На уроках основ здоров'я	6,8,9		6		8			9			
1.13	На уроках фізики	8,9,11	11		11	8			9			
1.14	На уроках хімії	8,9,11	11		11	8			9			
1.15	На уроках трудового навчання	6,8,9		6	11	8			9			
1.16	На уроках фізичної культури	6,8,9,11	11	6	11	8			9			
1.17	На уроках мистецтва	8,9,11	11		11	8			9			
1.18	На уроках музичного мистецтва	6		6								
1.19	На уроках образотворчого мистецтва	5-6		6								
1.20	На уроках правознавства та ГО	9,10			10				9			

1.21	На уроках інформатики	6,8,10		6	8					10		
Критерій: Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним												
1	Анкети учнів, батьків				+					+		
Вимога: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти												
Критерій: У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти												
1	Протоколи педагогічних рад							+			+	
2	Аналізи контрольних робіт					4, 5 - 11					4, 5-11	
3	Підсумкові накази					+					+	
4	Результати ДПА, ЗНО										+	+
Критерій: У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання												
1	Спостереження за Навчальними заняттями з усіх навчальних предметів		11	6,8				5	9	11		
Вимога: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання												
Критерій: Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання												
1	Графік роботи курсів за вибором та факультативів			перевірка						перевірка		
2	Заохочення та стимулювання учнів					+					+	
3	Анкети учнів					+					+	

4	Спостереження за навчальними заняттями		8	11			5	9	11			
5	Щоденники здобувачів освіти			8-11			5-6		7-9	10		
Критерій: Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти												
1	Самооцінювання учасників освітнього процесу	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
2	Спостереження за проведенням навчальних занять		8	5	6	7		9	10	11		

РОЗДІЛ 4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Напрямок:		ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ										
Вимога:		Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти										
Критерій:		Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність										
1	Календарно-тематичні плани	+					+					
2	Аналізи контрольних робіт						+				+	
3	Укр мови						4 9,11				4,9, 11	
4	Математики						4 9,11				4, 9,11	
Критерій:		Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти										
1	Українська мова			6,9	8,10	11	8	6	10	9		
2	Українська література		9		6	10		8				
3	Математика . Алгебра та геометрія			8	9		6	10	9	6		
4	Історія України			9	11	8		6		9		
5	Всесвітня історія			6			10					

6	Географія		11		9	6		11	8			
7	Біологія		10		8		9			6		
8	Хімія			8		9			10			
9	Зарубіжна література				6		8			9		
10	Англійська мова			3		10		6	9			
11	Фізика		8		7					11		
12	Природознавство						5					
13	Мистецтво			8				9				
14	Образотворче мистецтво		6	5					7			
15	Музичне мистецтво						5					
16	Фізична культура		8		6	9		10				
17	Трудове навчання. Технології			6	8		9		10			
18	Захист України		10		11	10		11				
19	Правознавство			9								
20	ГО						10					
21	Інформатика				8	7						
Критерій: Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)												
1	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП		5	6	8		5	6	8			

Критерій: Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)

Методичні розробки вчителів, блоги, сайти		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Методичні розробки вчителів, блоги, сайти			Вчителів початкових класів	Вчителів природничо-математичних дисциплін		Вчителів художньо-естетичного циклу	Вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Вчителів фізичного виховання та основ здоров'я			
2	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності					+						

Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку

Реалізація виховної мети уроку		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Українська мова			6,9	8,10	11	8	6	10	9		
2	Українська література		9		6	10		8			9	
3	Математика			11	9		6	10	9	6		
4	Історія України			9	11	8		6			11	
5	Всесвітня історія			6			10					
6	Географія		11	6	9				8		11	
7	Біологія		10		8		9			6		
8	Хімія			8		9			10			

9	Зарубіжна література				6		8			9		
10	Англійська мова			3		10		6	9			
11	Фізика		8		7					11		
12	Природознавство						5					
13	Мистецтво			8				9				
14	Образотворче мистецтво		6	5					7			
15	Музичне мистецтво						5					
16	Фізична культура		8		6	9		10				
17	Трудове навчання. Технології			6	8		9		10			
18	Захист України		10		11	10		11				
19	Правознавство			9								
20	ГО						10					
21	Інформатика					7						
22	Виховні заходи, ГКК		8-9	6-7	11	10	1-4	5	1-11	1-11	1-11	

Критерій: Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі

Використання ІКТ		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Українська мова		9	9	8,10	11	8	6	10	9		
2	Українська література				6	10		8			9	
3	Математика		9	8			6	10	9	6		
4	Історія України			9	11	8		6			11	

5	Всесвітня історія		10	6			10					
6	Географія				9	6		11	8			
7	Біологія		10				9			6		
8	Хімія		8			9			10			
9	Зарубіжна література				6		8			9		
10	Англійська мова		6	10		4			9			
11	Фізика				7					11		
12	Природознавство						5					
13	Мистецтво			8				9				
14	Образотворче мистецтво		5	6					7			
15	Музичне мистецтво						5					
16	Фізична культура		9		6	8		10				
17	Трудове навчання. Технології			6	8		9		10			
18	Захист України		11			10		11				
19	Правознавство			9								
20	ГО						10					

2. Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів	Серпневі конференції			Обмін досвідом з використання інформаційних технологій вчителями сусп. гуманітарних дисциплін							
Вимога: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників											
Критерій: Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребам											
Професійна майстерність педагогічних працівників	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06

1	Досвід роботи вчителів			Се мін ар: «Ін нов ації в нав чан ні – шл яхи впр ова дже ння »	Пров еден ня урок ів педа гогіч ної майс терн ості вчит елів, що атест ують ся			Пров еден ня урок ів педа гогіч ної майс терн ості вчит елів, що атест ують ся				
2	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей			7			8			7,9		

3	Педагогічна рада з планом									+			
4	Організація роботи з атестації педагогічних працівників		+	+	+	+	+	+					

Критерій: Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи, як освітні експерти

1	Публікації педагогічних працівників	Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності											
---	-------------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Вимога: Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Критерій Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

Реалізація особистісно-орієнтованого підходу		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Семинар -практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу				Вчителі початкових класів			Вчителі природничо-математичних дисциплін				
2	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів		7	5	3	10		9,7	11	5	9	
Критерій Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок												
Анкети		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Анкети батьків					+					+	
2	Анкети учнів					+					+	
Критерій: У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці												

1	Семінари-практикуми для молодих вчителів			Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР)			Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНМР)		Новини методичної літератури (ЗДНВР)			
2	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»									+		
3	Педагогічні рада за планом				+							
4	Співробітництво з ЦПРВ, ВНЗ. Участь у семінарах, тренінгах	За графіком										

Вимога: Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності												
Критерій: Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності												
1	Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін		5	6	8	11	9	8	7	11		
2	Анкетування учнів					6,7,10			6,7,10			
Критерій: Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти												
1	Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін		5	9.	8	11	5	8	9	11		
2	Анкетування учнів та вчителів					6,7,10	Анкетування вчителів		6,7,10			

РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з\п	Об'єкт оцінки	Місяці, відповідальні										
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06

Напрямок: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ												
Вимога: Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань												
Критерій: У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності												
1	Стратегія розвитку навчального закладу	Схвалення	Виконання плану	Виконання та коригування								
Критерій: У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми												
1	Річний план	затвердження	виконання	коригування	виконання							Планування на новий навчальний рік
Критерій: У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти												
1	Моніторинг навчальних досягнень	Природознавство, алгебра та геометрія, українська мова, історія України			5,7,9,11							5,7,9,11
2	Перевірка ведення зошитів											
	Математика				4кл						9,11	
	Укр мова				7,9,11						8,9,11	

	Англійська мова				11					5		
3	Аналіз стану викладання предметів			Інформатика 5-11 кл, Образотв. Мист. 5-7 кл	Фізична культура 5-11 кл., Зарубіжна література 5-11 кл	Історія України, Всесвітня іст. 7-11 кл	Англ. Мова 1-11 кл	Біологія 7-11 кл Математика 5-6 кл	Українська мова та література 5-11 кл Хімія 7-11 кл	Технології 10-11 кл	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні секції	
4	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за			+				+				

	динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу											

Критерій: Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

1	Матеріально-технічна база закладу	Ремонтні роботи у спортзалі, комбіновані й майстерні	Оновлення інформативних стендів в кабінетах	Впорядкування навчально-методичної літератури								Ремонтні роботи кабінетів
---	-----------------------------------	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------

Вимога: Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру

1	Анкети батьків			+		+				+		
2	Анкети учнів				+			+			+	
3	Анкети педагогічних працівників		+		+							
4	Проведення інтернет-консультації, вебінарів,		+					+				

	форумів для батьків											
Критерій: Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах												
1	Сайт школи	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. Редагування інформативних матеріалів по класах Редагування інформації щодо портфоліо педагогів Оновлення інформації на сайті										
Вимога: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників												
Критерій: Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми												
1	Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках										
2	Співпраця з ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ										
3	Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань,											
4	Проведення роботи щодо комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами.											
Критерій: Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності												
1	Вручення грамот, подяк учням					За перемогу в олімпіадах конкурсах						За перемогу в олімпіадах конкурсах

2	Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам		За перемогу в професійних конкурсах	За сумлінну працю							За перемогу в професійних конкурсах конкурсах	
3	Матеріальне заохочення учасників освітнього процесу			Виплати Грошових винагород		Премії						

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

1	Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка										
2	Аналіз та систематизація сертифікатів за проходження заочних конкурсів											
3	Педагогічна рада Підтримка професійної співпраці між педагогічними працівниками		+									

Вимога: Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу

1	Права та обов'язки учасників освітнього процесу		«Права та обов'язки учнів»			Педагогічний				Батьківський			
						всеобщий «Права та обов'язки педагогічних працівників»				«Права та обов'язки батьків»			
Критерій: Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу													
Управлінські рішення		Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів											
1	Оперативні наради	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

	Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр											
2	Збори трудового колективу Обговорення трудових питань. Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору.	+	+		+						+	
3	Батьківські збори Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі				+					+		

Критерій: Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування

1	Громадське самоврядування учнів	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Корегування плану роботи
2	Громадське самоврядування батьків	Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів Реалізація плану роботи Реалізація плану роботи

Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади

1	Звернення учасників освітнього процесу до громади, засновника											
2	Участь у громадських заходах, святах	+				+					+	
Критерій: Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам												
1	Режим роботи закладу	Затвердження режиму роботи закладу Коригування режиму роботи Коригування режиму роботи										
2	Розклад занять	Затвердження розкладу занять Коригування розкладу занять Коригування розкладу занять										
Критерій: У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти												
1	За потреби											
Вимога: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності												
Критерій: Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності												
Реалізація питання академічної доброчесності												
1	Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності		+									

2	Спостереження за навчальними заняттями			+					+			
3	Анкети учнів, батьків, педагогів		+					+				
4	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»								+			
Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції												
1	Бесіди щодо антикорупційного законодавства		ГКК, виховні бесіди		Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики							
2	Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи											

РОЗДІЛ 6. ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ

ВЕРЕСЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освіт не середо вище	Підготовка приміщення до нового навчального року	Здійснення заходів з підготовки		
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог		постійно
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформаційних стендів		
	Журнал реєстрації інструктажів	Перевірка журналу	ЗДНВР	4 т.
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	4 т.
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	4 т.
	Медичні книжки педагогічних та технічних працівників	Перевірка	Медична сестра	1 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	ЗДНВР	
	Шкільне меню	Узгодження		1 т.
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	Обговорення Постанови №305 Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	ЗДНВР, класні керівники	1 т.
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1 т.
	Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки	Проведення інформативних бесід	Класні керівники	Згідно графіка
Бесіди з попередження булінгу	Проведення бесід класними керівниками	Класні керівники	Згідно графіка	

	Бесіди «Протидія насильству та дискримінації»	5-6 класах	Соціальний педагог, психолог	Згідно графіка
	Індивідуальні програми розвитку	Реалізація ІПР	(вчителі – предметники, асистенти вчителів)	1 т.
	Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники	4 т.
	Бесіди з попередження булінгу	Проведення бесід з протидії булінгу	класні керівники	Протягом місяця
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
	Протоколи команди супроводу	Засідання команди супроводу	ЗДНВР	2 т.
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Ознайомлення учнів на уроках	вчителі-предметники	постійно
	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування уроків в 11 класі	ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети учнів, батьків щодо справедливості та об'єктивності системи оцінювання	Розробка анкет Проведення анкетування	ЗДНВР Класні керівники	Протягом місяця
	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формульовального оцінювання	Відвідування уроків в 11 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Складання графіка	ЗДНВР	1 т.
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 8 -9 класах	ЗДНВР, директор	Протягом місяця

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Ознайомлення з календарними планами педагогів	ЗДНВР	Кінець серпня
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	Українська література	9		
	Географія	11		
	Біологія	10		
	Фізика	8		
	Образотворче мистецтво	6		
	Фізична культура	8		
	Захист України	10		
	Індивідуальні програми розвитку дітей з ОІП	Аналіз виконання ІПР у 5 класі	ЗДНВР	3 т.
	Українська література	9		
	Географія	11		
	Біологія	10		
	Фізика	8		
	Образотворче мистецтво	6		
	Фізична культура	8		
	Захист України	10		
	«Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у 8-9 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ЗДВР, ЗДНВР	Згідно графіка
	Використання ІКТ		Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Українська мова	9		

	Математика	9		
	Всесвітня історія	10		
	Хімія	8		
	Зарубіжна література	6		
	Образотворче мистецтво	5		
	Захист України	11		
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 7-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Співробітництво з ЦПРПП, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 5-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Затвердження та реалізація	Педагогічні працівники	Серпень
	Річний план	Затвердження		Серпень
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести вхідне діагностування учнів 5,7,9,11 класів	ЗДНВР	Протягом місяця
	Природознавство	5		
	Алгебра та геометрія	7		
	Українська мова	9		
	Історія України	11		
	Матеріально-технічна база закладу	Оновлення інформативних стендів в кабінетах	Вчителі предметники, класні керівники	
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДНВР	Протягом місяця

	Психологічний клімат в колективі	Проведення інтернет-консультації, вебінарів для батьків	Класні керівники	3 т.
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	Протягом місяця
	Робота з кадрами	Співпраця з ВНЗ, заповнення вакансій	Директор	Протягом місяця
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Проведення бесід «Права та обов'язки здобувачів освіти»	Класні керівники	Протягом місяця
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	Згідно графіка
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	Згідно графіка
	Збори трудового колективу	І тиждень	Голова профкому	1 т.
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог - організатор	Протягом місяця
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів. Вибір кандидатів до батьківської ради закладу	ЗДВР	2 т.
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	Протягом місяця
	Режим роботи закладу	Затвердження	Педагогічна рада	Серпень
	Розклад уроків	Затвердження	Директор, ЗДНВР	Серпень
	Академічна доброчесність	Розгляд питання на нараді при директорі	Директор	3 т.

	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	Протягом місяця
--	----------------------	--	------------------------	-----------------

ЖОВТЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до опалювального сезону		Завгосп	1 т.
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	Адміністрація, завідувачі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	Протягом місяця
	Обладнання в рамках реалізації проекту «Нова українська школа»	Використання обладнання в рамках реалізації проекту «Нова українська школа»	Вч. початкових класів	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	4 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування	ЗДНВР	Протягом місяця
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних	Класні керівники	1 т.
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 7,8 кл	ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників	ЗДНВР	2 т.

	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВРР	2 т.
	«Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування у 7-8 класах	ЗДНВР	Протягом місяця
	«Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини»	Відвідування у 9-11 класах	ЗДНВР	Протягом місяця
	Відвідування учнями освітнього закладу	Аналіз відвідування	класні керівники	
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання. Анкети учнів	Проведення анкетування учнів з метою вивчення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	ЗДНВР	1 т.
	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання в 6-х класах	ЗДНВР	Протягом місяця
	Впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання у 6, 8 класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
	Навчальні заняття	Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця

	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання	ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	«Формування відповідального ставлення до результатів навчання»		ЗДВР	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 8-11 класах	ЗДВР	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	Українська мова	6, 9		
	Алгебра та геометрія	8		
	Історія України	9		
	Всесвітня історія	6		
	Хімія	8		
	Англійська мова	3		
	Мистецтво	8		
	Образотворче мистецтво	5		
	Трудове навчання	6		
	Правознавство	9		
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів початкових класів	Керівник МО вчителів початкових класів	4 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, ЗДНР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
Українська мова	6, 9			

Всесвітня історія	6		
Географія	6		
Математика	11		
Хімія	8		
Англійська мова	3		
Мистецтво	8		
Образотворче мистецтво	5		
Трудове навчання	6		
Правознавство	9		
«Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у 6-7 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця
Використання ІКТ		Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця
Українська мова	9		
Алгебра та геометрія	8		
Історія України	9		
Всесвітня історія	6		
Англійська мова	10		
Мистецтво	8		
Образотворче мистецтво	6		
Трудове навчання	6		
Правознавство	9		
Педагогічна майстерність педагогічних працівників	Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Педагогічні працівники. Обмін досвідом	4 т.
Проведення предметних тижнів	Історія та правознавство	Вчителі предметники, ЗДНМР	2 т.
	Трудове навчання		3 т.

	Розвиток комунікативних компетентностей	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей 7 класи	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 5-х класах	Директор, ЗДНВР, психолог	Протягом місяця
	Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДВР	3 т.
	Семінар для молодих вчителів	Реалізація навчально-виховної мети уроку	ЗДНВР	4 т.
	Співробітництво з ОШПО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	Протягом місяця
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 6-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
Управління процесу	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Реалізація		
	Аналіз стану викладання предметів	За планом	ЗДНВР	
	Анкети батьків	Проведення анкетування батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДВР	2 т.
	Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфоліо педагогів	Адміністрація, педагогічні працівники	Постійно
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно

	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти	Директор	
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі		Директор	щотижня
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог-організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Робота за планом	ЗДВР	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах.	ЗДВР, педагог-організатор	
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	3 т.

Листопад

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	Протягом місяця
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	1 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		
		Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу	ЗДНВР	Протягом місяця
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль	ЗДНВР	Протягом місяця
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 5,6 кл.	ЗДНВР	Протягом місяця
	Анкети педагогічних працівників	Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників	ЗДНВР	2 т.
Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.	

	«Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування у 9-10 класах	ЗДВР, соціальний педагог, психолог	Протягом місяця
	Відвідування «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Відвідування 8-9 класах	ЗДВР, соціальний педагог, психолог	Протягом місяця
	Аналіз відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники, педагог-організатор	
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
Система оцінювання	Критерії оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 6,8,9,11	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання 11 клас Математика 2 класи ГО – 10 клас Інформатика – 8 класи	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
	Анкети учнів	Анкетування з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	ЗДНВР	4 т.
	«Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування у 7 класі	ЗДВР	Протягом місяця

Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	Українська мова	8, 10		
	Укр. література	9		
	Алгебра та геометрія	9		
	Історія України	11		
	Географія	9		
	Біологія	8		
	Зарубіжна література	6		
	Фізика	7		
	Фізична культура	6		
	Трудове навчання	8		
	Захист України	11		
	Інформатика	8		
	ІПР	Контроль виконання ІПР у 7 класі	ЗДНВР	
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів природничо-математичних дисциплін	Керівник МО вчителів природничо-математичних дисциплін	3 т.
	Проведення предметних тижнів	Образотворче мистецтво, музичне мистецтво	Вчителі-предметники	2 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	Українська мова	8, 10		
	Укр. література	9		
	Алгебра та геометрія	9		
Історія України	11			
Географія	9			
Біологія	8			
Зарубіжна література	6			

Фізика	7		
Фізична культура	6		
Трудове навчання	8		
Захист України	11		
Використання ІКТ		Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця
Українська мова	8,10		
Укр. література	9		
Алгебра та геометрія	9		
Історія України	11		
Географія	9		
Біологія	8		
Зарубіжна література	6		
Фізика	7		
Фізична культура	6		
Трудове навчання	8		
Захист України	11		
Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін	Педагогічні працівники	
Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Відвідування відкритих уроків вчителів, що атестуються	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів початкових класів	ЗДНВР	4 т.
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 3-х класах	Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця
Анкети учнів	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань	ЗДНВР	3 т.

		організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку		
	Реалізація педагогіки партнерства	Проведення педагогічної ради за планом	Директор, ЗДНВР	1 т.
	Співробітництво з ОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 8-х класах	Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця
Управління рішень	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники	
	Річний план	Виконання		
	Аналіз стану викладання предметів	зарубіжна література 5-11 класи	ЗДНВР	
		фізична культура 5-11 класи	ЗДНВР	
	Моніторинг навчальних досягнень	Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів 5,7,9,11 класів	Директор, ЗДНВР	
	Природознавство	5		
	Алгебра та геометрія	7		
	Українська мова	9		
	Історія України	11		
	Анкети педагогічних працівників, учнів	Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДНВР	

	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження за результатами I етапу шкільних олімпіад та конкурсів	Директор	
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Робота за планом	Педагог – організатор	
	Громадське самоврядування батьків	Робота за планом	ЗДВР	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організатор	
	Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР	

ГРУДЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Постійний контроль	Директор, ЗДНВР, Зав. Кабінетами	Протягом місяця
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	Протягом місяця
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР	4 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		

	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		Протягом місяця
	Бесіди з питань Інтернет-безпеки	Проведення виховних бесід класними керівниками, вчителями-предметниками	ЗДВР	Згідно графіка
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 6 кл.	ЗДНВР,	Протягом місяця
	Адаптація першокласників	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення адаптації першокласників	ЗДНВР	2 т.
	Адаптація учнів 10 класу до навчання у старшій школі	Анкетування учнів	ЗДНВР	2 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
	«Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування у 11 класі	ЗДВР	Протягом місяця
	Відвідування «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Відвідування 2-4 класах	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця
	Аналіз відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування за І с	класні керівники, педагог-організатор	4 т.
	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
ППР	Аналіз виконання ППР за І с	Вчителі предметники	4 т.	
Система оцінювання здобу	Реалізація компетентнісного підходу	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання 8 класи	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3т

вачів освіт и	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4,9,11 класи	ЗДНВР	4т
	Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою визначення, як педагогічні працівники забезпечують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти 7 класи		
	«Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування у 8 класі	ЗДВР	Протягом місяця
Педа гогіч на діяль ність педаг огічн их праці вникі в	Календарно-тематичні плани	Коригування, уточнення		
	Аналізи контрольних робіт	Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4,9,11 класи	ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	Українська мова	11		
	Укр. література	10		
	Історія України	8		
	Географія	6		
	хімія	9		
	Англійська мова	10		
	Фізична культура	9		
	Інформатика	7		
	Захист України	10		
	Інноваційна діяльність педагогічних працівників	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності	ЗДНВР	

Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР,ЗДВР, директор	Протягом місяця
Українська мова	11		
Укр. література	10		
Історія України	8		
Географія	6		
Хімія	9		
Англійська мова	10		
Фізична культура	9		
Інформатика	7		
Захист України	10		
Використання ІКТ		Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця
Українська мова	11		
Укр. література	10		
Історія України	8		
Географія	6		
хімія	9		
Англійська мова	4		
Фізична культура	8		
Інформатика	7		
Захист України	10		
Розвиток інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін	Педагогічні працівники	
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 10 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
Співробітництво з ___ОШПО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	

	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 11-х класах	Директор, ЗДНВР, ЗДНМР	Протягом місяця	
	Анкети учнів	Анкетування учнів з питань академічної доброчесності 6,7,10 класи	ЗДНВР		
Управлінські процеси	Стратегія розвитку навчального закладу	Реалізація	Педагогічні працівники		
	Річний план	Виконання			
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з Історії України та Всесвітньої історії		ЗДНВР	
		Перевірка стану гурткової роботи		ЗДНВР	
		Перевірка стану викладання спецкурсів та індивідуальних і групових занять		ЗДНВР	
	Анкети батьків	Перевірка стану інклюзивного навчання	Шкільний психолог, ЗДНВР		
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники		
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця	
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники		
	Наради при директорі	Щотижня	Директор	Протягом місяця	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності з Іс			
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів			
Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.				

	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організа тор	Протягом місяця
	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Педагогічний всеобуч «Права та обов'язки педагогічних працівників»	ЗДНВР	3 т.
	Академічна доброчесність	Спостереження за навчальними заняттями	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР	

СІЧЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітн є середо вище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Проведення інструктажів на початку II семестру, щоденний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Оснащення навчальних кабінетів	Оновлення інформативних стендів	Зав. кабінетами	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно		
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно		
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР	
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Правила поведінки в інтернеті, захист персональних даних	Перевірка згоди на обробку персональних даних (класні керівники)		
	Безпека життєдіяльності	Анкетування учнів та вчителів виявлення чи обізнані учасники освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки,		

		правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх		
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
	Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР	Протягом місяця
	Адаптація п'ятикласників	Обговорення питання на педагогічній раді	Директор, ЗДНВР	4 т.
	Адаптація першокласників	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників	ЗДНВР	
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 1-2 класу з питань превентивного виховання	ЗДВР	
	«Протидія насильству та дискримінації»	Відвідування у 9-11 класах	ЗДВР	Протягом місяця
	Відвідування «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Відвідування у 9-11 класах	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця
	Аналіз відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять.	Класні керівники, педагог-організатор	
		Перевірки запізнь і відвідування школи здобувачами освіти		
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями		
		Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять		

	Заходи щодо реалізації універсального дизайну	Адаптувати навчальні приміщення	Завідуючі навчальними кабінетами	
	Робота з учнями з ООП	Оформлення документації щодо організації роботи для дітей з особливими освітніми потребами. ППР	ЗДНВР	
		Засідання команди-супроводу. Протоколи команди супроводу	ЗДНВР	
		Коригування розкладу корекційно-розвивальні заняття	ЗДНВР	
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Класні керівники, асистенти вчителів	
Система оцінювання здобувачів освіти	Реалізації компетентнісного підходу до навчання	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання в 4-х класах на уроках природознавства у 5 кл.	ЗДНВР	Протягом місяця
	Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради за підсумками виконання навчальних програм за I семестр та аналіз результатів навчальної діяльності учнів	Директор, ЗДНВР	3 т.
	Впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання у 5-х класах	Директор, ЗДНВ	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
	Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Спостереження за навчальними заняттями у 5 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Самооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання	ЗДНВР, директор	Протягом місяця

	«Формування відповідального ставлення до результатів навчання» Ведення щоденників	Відвідування у 5-6 класах	ЗДВР	Протягом місяця
		Перевірка ведення щоденників у 5-6 класах	ЗДВР	2 т.
Педагогіч на діяльніст ь педагогіч них працівни ків	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		ЗДНВР, директор	Протягом місяця
	Українська мова	8		
	Математика	6		
	Історія	10		
	Біологія	9		
	Зарубіжна література	8		
	Музичне мистецтво	5		
	Трудове навчання	9		
	ГО	10		
	ІПР	Перевірка виконання ІПР	ЗДНВР	
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів художньо-естетичного циклу	Керівник МО вчителів початкових класів	4 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	Українська мова	8		
	Математика	6		
	Історія	10		
	Біологія	9		
	Зарубіжна література	8		
	Музичне мистецтво	5		
	Трудове навчання	9		
ГО	10			

«Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	Відвідування виховних годин у 1-4 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця
Використання ІКТ		Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
Українська мова	8		
Математика	6		
Історія	10		
Біологія	9		
Зарубіжна література	8		
Музичне мистецтво	5		
Трудове навчання	9		
ГО	10		
Педагогічна майстерність педагогічних працівників	Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження»	Педагогічні працівники. Обмін досвідом	4 т.
Робота з дітьми з ООП	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку	ЗДНВР	
Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Організація роботи з атестації педагогічних працівників	Директор	Згідно графіка
	Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності	ЗДНВР,	
Проведення предметних тижнів	Іноземні мови	Вчителі предметники,	2 т.
Реалізація педагогіки партнерства. Анкети батьків	Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДВР	3 т.
Семінар для молодих вчителів	Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ	ЗДНВР	4 т.

	Співробітництво з ОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 5, 9-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
		Анкетування вчителів з питань дотримання принципів академічної доброчесності		
Управлінський процес	Планування роботи	Реалізація та виконання стратегії розвитку закладу. Виконання робочого навчального плану, корективи. Складання графіка відпусток	Адміністрація Педагогічні працівники	
	Перевірка ведення зошитів	Математика – 3 кл, укр. мова – 11 кл, англійська мова – 11 кл.	ЗДНВР	3 т.
	Аналіз стану викладання предметів	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-11-х класів з англійської мови	ЗДНВР	
	Робота з батьками	Консультування батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДВР	2 т.
	Сайт освітнього закладу	Редагування інформації щодо портфоліо педагогів	Адміністрація, педагогічні працівники	Постійно
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	Постійно
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності за місяць	Директор	Щотижня
	Громадське самоврядування батьків	Засідання батьківської ради	Директор	
Участь у громадських заходах, святах	Відзначення Дня Злуки, участь у Різдвяно-новорічних святах. КОЛЯДА	Педагог - організатор		

	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	ЗДВР	
	Боротьба з корупцією	Бесіди щодо антикорупційного законодавства	Класні керівники, ЗДВР	3 т.

ЛЮТИЙ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види робіт	Відповідальні	Терміни
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно		
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно		
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування Контроль за дотриманням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Охорона праці	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я	Директор	
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань.	ЗДВР	

	Дитячий травматизм	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. П	ЗДВР	
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 8 кл.	ЗДНВР	Протягом місяця
	Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Анкетування учнів та вчителів	Директор, ЗДНВР	3 т.
		Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	ЗДНВР, ЗДВР	4 т.
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
		Тренінги з попередження булінгу	ЗДВР	
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання	ЗДВР	
	Правила поведінки. Аналіз відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять,	класні керівники, педагог – організатор	
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДВР	
	Робота з дітьми з ООП	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	ЗДВР	3 т.
Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання		ЗДНВР	Постійно	
Систем а оцінюва ння	Критерії оцінювання здобувачів освіти	Анкети учнів	ЗДНВР	
	Впровадження системи формувального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 9-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця

Здобувачів освіти	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	«Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування у 9 класі	ЗДВР	Протягом місяця
	Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 10 класі	ЗДВР	2 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Календарно-тематичні плани	Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування	ЗДНВР	4 т.
	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	Українська мова	6		
	Українська література	8		
	Математика . Алгебра та геометрія	10		
	Історія України	6		
	Географія	11		
	Хімія	10		
	мистецтво	9		
	Англійська	6		
	Фізична культура	10		
	Захист України	11		
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів Вчителів суспільно-гуманітарного циклу	Керівник МО вчителів	4 т.

			початкових класів	
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	Українська мова	6		
	Українська література	8		
	Математика. Алгебра та геометрія	10		
	Історія України	6		
	Хімія	10		
	мистецтво	9		
	Англійська	6		
	Фізична культура	10	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця
	Захист України	11	Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця
	Виховна робота	Відвідування виховних годин у 5 класі		
	Використання ІКТ			
	Українська мова	6		
	Українська література	8		
	Математика. Алгебра та геометрія	10		
	Історія України	6		
	Географія	11		
	Хімія	10		
	мистецтво	9		
	Англійська	6		
	Фізична культура	10		
	Захист України	11	ЗДНВР	
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів	Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Директор	Згідно графіка

		Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності	ЗДНВР	
	Проведення предметних тижнів	Математика	Вчителі предметники, ЗДНВР	3 т.
	Реалізація особистісного підходу	Семінар-практикум для вчителів природничо-математичних дисциплін	ЗДНВР	3 т.
		Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів 7-9 клас	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Реалізація педагогіки партнерства. Анкети учнів	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з здобувачами освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДВР	3 т.
	Співробітництво з __ ОШПО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 8-х класах	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
Управлінські процеси	Аналіз стану викладання предметів	За планом		
	Моніторинг освітньої діяльності	Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу		
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах		
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти		
	Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка		
	Наради при директорі		ЗДНВР	
	Педагогічна рада	За графіком	Директор	
Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог - організатор		

	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками та здобувачами освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Класні керівники, ЗДВР	3 т.
--	--------------------------	--	------------------------	------

БЕРЕЗЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Види робіт	Відповідальні	Термін виконання
Освітнє середовище	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, завідувачі кабінетами та навчальними приміщеннями	
	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно		
	Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно		
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування		
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль		
	Класні журнали	Перевірка проведення інструктажів	ЗДНВР	
	Охорона праці, пожежна безпека	Організація роботи з протипожежної безпеки	Директор	
	Профілактика нещасних випадків. Дитячий травматизм	Контроль за станом ведення журналів реєстрації нещасних випадків. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	ЗДНВР	
	Профілактика різних видів захворювань	Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК	ЗДВР	
	Харчування здобувачів освіти	Перегляд меню. Щоденний контроль за якістю харчування. Підготовка звіту про харчування учасників освітнього процесу		

	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями 9-11 кл.	ЗДНВР,	Протягом місяця
	Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти	Аналіз готовності учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі. Проведення нарад при директорі	Директор, ЗДНВР, класний керівник 9 класу	4 т.
		Аналіз готовності учнів 11 класу до закінчення школи. Проведення нарад при директорі	ЗДНВР, класний керівник 11 класу, психолог	4 т.
		Робота з молодими вчителями. Методичний практикум	ЗДНВР, психолог	
	Бесіди з попередження насилля	Проведення бесід класними керівниками	ЗДВР	2 т.
		Тренінги з попередження булінгу	ЗДВР	
	Превентивне виховання	Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання	ЗДВР	
	Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу	Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять	Класні керівники	
		Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	ЗДВР	
		Відвідування у 10-11 класах	ЗДВР	
	Робота з дітьми з ООП	Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами	ЗДВР	3 т.
		Контроль за оцінюванням навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі	ЗДНВР	Постійно
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини		

Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання здобувачів освіти.	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів у 6,8,9,11 кл	ЗДНВР	
	Компетентнісний підхід	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах з метою виявлення реалізації вчителями – предметниками компетентнісного підходу до навчання та оцінювання здобувачів освіти		
	Особливості оцінювання навчальних досягнень	Проведення анкетування учнів та батьків щодо справедливості оцінювання		
	Впровадження системи формуального оцінювання	Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формуального оцінювання у 11-х класах	Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
	Самооцінювання здобувачів освіти	Спостереження за навчальними заняттями у 10 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	«Формування відповідального ставлення до результатів навчання»	Відвідування у 11 класі	ЗДВР	Протягом місяця
Ведення щоденників	Перевірка ведення щоденників у 7-9 класах	ЗДВР	2 т.	
Педагогічна діяльність педагогічних	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	Українська мова	10		
	Математика . Алгебра та геометрія	9		
	Географія	8		
	Хімія	10		

працівників	Англ мова	9		
	Технології	10		
	Образотворче мистецтво	7		
	ІПР	Контроль за виконанням ІПР 7 клас		
	Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти	Ознайомлення із методичними розробками вчителів фізичного виховання	Керівник МО вчителів початкових класів	4 т.
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
	Українська мова	10		
	Математика . Алгебра та геометрія	9		
	Географія	8		
	Хімія	10		
	Англійська мова	9		
	Технології	10		
	Образотворче мистецтво	7	ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця
	Виховна робота	Відвідування виховних годин 1-11 класи		
	Використання ІКТ			
	Українська мова	10		
	Математика . Алгебра та геометрія	9		
	Географія	8		
	Хімія	10		
	Англ мова	9		
	Технології	10		
	Образотворче мистецтво	7		
	Підвищення педагогічної майстерності вчителів			Згідно графіка
	Робота атестаційної комісії згідно графіка	ЗДНВР		

	Проведення предметних тижнів	Українська мова та література, Зарубіжна література	Вчителі предметники, ЗДНВР	2-3 т.
	Реалізація особистісного підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 11 класі	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Реалізація педагогіки – партнерства.	Новини методичної літератури для молодих спеціалістів	ЗДНВР	4 т.
	Співробітництво з ___ ОШПО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 7 , 9 класах Анкетування учнів 6,7,10 класів	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
Управлінські процеси	Аналіз стану викладання предметів	За планом	ЗДНВР	Протягом місяця
	Моніторинг освітньої діяльності	Природознавство, алгебра та геометрія, українська мова, історія України 5,7,9,11 кл.	ЗДНВР	
	Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах	Директор	
	Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу	Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти	Адміністрація	
	Підвищення кваліфікації	Проходження курсів згідно графіка	Директор	
	Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організа тор	
	Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Батьківська рада	
	Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності в процесі підготовки матеріалів на конкурси та педагогічні виставки	Адміністрація	

КВІТЕНЬ

Напря́м	Об'є́кт оці́нки	Види ро́біт	Відпо́відальні	Термі́ни викона́ння	
Освітнє середовище	Охорона праці	Проведення тижня охорони праці			
	Дитячий травматизм	Здійснення заходів щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК	Класні керівники, ЗДВР		
	Класні журнали, сторінка інструктажів	Перевірка класних журналів	ЗДНВР		
	Журнал реєстрації актів нещасних випадків	Перевірка	ЗДНВР		
	Харчування учасників освітнього процесу	Щоденний контроль за якістю харчування			
		Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу		ЗДНВР	
		Перевірка обліку харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.		ЗДНВР	
	Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щоденний контроль			
	Правила безпечної поведінки в інтернеті	Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет у 9-11 класах		ЗДНВР	Протягом місяця
	Адаптація учасників освітнього процесу	Готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня		ЗДНМР	2 т.
Організація роботи з превентивного виховання	Відвідування у 6 класі		ЗДВР	Протягом місяця	
«Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	Відвідування у 6 класі		ЗДВР, ЗДНВР	Протягом місяця	

	Аналіз відвідування учнями освітнього закладу	Складання звітів про відвідування	класні керівники	
Система оцінювання здобувачів освіти	Критерії оцінювання	Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 6, 8, 9, 11	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Реалізація компетентнісного підходу	Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання Математика – 3 кл. Інформатика – 10 кл.	Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
	Свідоме ставлення до навчання	Перевірка щоденників 10 класу		
	Самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу	Спостереження за проведенням навчальних занять у 11 класі		
	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів	ЗДНВР	3 т.
Педагогічна діяльність педагогічних працівників	Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей		ЗДНВР, Директор	Протягом місяця
	Українська мова	9		
	Математика	6		
	Історія України	9		
	Біологія	6		
	Зарубіжна література	9		
	Фізика	11		
	Проведення предметних тижнів		Вчителі-предметники	
	Фізика та астрономія	II тиждень квітня		
	Географія	III тиждень квітня		

Хімія, біологія	IV тиждень квітня		
Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями	ЗДНВР, ЗДВР, директор	Протягом місяця
Українська мова	9		
Математика	6		
Історія України	9		
Біологія	6		
Зарубіжна література	9		
Фізика	11		
Використання ІКТ		Директор, ЗДНВР	Протягом місяця
Українська мова	9		
Математика	6		
Історія України	9		
Біологія	6		
Зарубіжна література	9		
Фізика	11		
Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей	Члени атестаційної комісії	Протягом місяця
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів початкових класів	ЗДНВР	4 т.
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу	Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 5-х класах	Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця
Анкети батьків	Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку	ЗДНВР	3 т.

	Реалізація педагогіки партнерства	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»	Директор, ЗДНВР	1 т.
	Співробітництво з ___ОППО, ВНЗ.	Участь у семінарах, тренінгах за графіком	Педагогічні працівники	
	Дотримання академічної доброчесності	Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі	Директор, ЗДНВР,	Протягом місяця
Управлінські процеси	Планування роботи	Реалізація стратегії розвитку навчального закладу Виконання річного плану роботи Підготовка наказу про попереднє навантаження Підготовка договорів із педагогічними працівниками, що отримують пенсію за віком	Директор, педагогічні працівники	
	Перевірка ведення зошитів		ЗДНВР	
	Математика	9,11		
	Укр мова	8.9		
	Англійська мова	5		
	Аналіз стану викладання предметів	За планом	ЗДНВР,	
	Анкети батьків	Проведення анкетування батьків з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Шкільний психолог, ЗДНВР	
	Сайт освітнього закладу	Оновлення та наповнення	Адміністрація, педагогічні працівники	
Робота з кадрами	Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах	Директор	Протягом місяця	
Курсова перепідготовка	Проходження курсів згідно графіка	Педагогічні працівники		

	Наради при директорі	Щотижня	Директор	
	Громадська активність учасників освітнього процесу	Участь у громадських заходах	ЗДВР, педагог-організа тор	
	Боротьба з корупцією	Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики	Класні керівники, ЗДВР	

ТРАВЕНЬ

Напрямок	Об'єкт оцінки	Зміст роботи	Відповідальні	Термін виконання
Освітнє середовище	Підготовка приміщення до нового навчального року.	Планування ремонтних робіт в приміщенні закладу	Завідуюча господарством	3 т.
		Замовлення в рамках реалізації проекту «Нова українська школа»	Директор	4 т.
	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Завідуюча господарством, зав. кабінетами	
		Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів		Протягом місяця
	Техніка безпеки та охорона праці	Контроль за журналом реєстрації інструктажів	ЗДНВР	4 т.
		Організація заходів з пожежної безпеки	Адміністрація	1 т.
		Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань.	Медична сестра	3 т.
	Харчування учасників освітнього процесу	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні шкільної їдальні та харчоблоку	Адміністрація	Щодня
Контроль за виконанням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку		ЗДНВР, медична сестра	Щодня	

	Адаптація учасників освітнього процесу	Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.		3 т.
	Попередження насильства та запобігання дискримінації	Проведення виховних бесід з попередження булінгу. Організація роботи з учнями з «групи ризику»	Класні керівники, соціальний педагог, психолог	Протягом місяця
	Правила поведінки	Підготовка звіту про відвідування учнями освітнього закладу . Організація роботи з попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти	ЗДНВР, класні керівники, психолог	4 т.
		Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти	ЗДВР	Протягом місяця
		Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	Класні керівники	2 т.
	Робота з дітьми з ООП	Підготовка підсумкової документації по роботі з дітьми з ООП	Асистенти вчителів	4 т.
		Засідання команди супроводу. Підготовка протоколу.	ЗДНВР	3 т.
		Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Класні керівники, асистенти вчителів, психолог	4 т.
Система оцінювання здобувач	Реалізація компетентнісного підходу	Спостереження за проведенням навчальних занять з української мови та літератури, алгебри та геометрії у 9 класах	ЗДНВР	2 т.
	Аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів освіти	Проведення педагогічної ради щодо результатів навчання здобувачів освіти за 2022-2023 н. р. Підготовка наказу.	Директор, ЗДНВР	4 т.
		Підготовка наказів щодо аналізів контрольних робіт	ЗДНВР	4 т.

ів освіт и	Справедливість системи оцінювання	Анкетування здобувачів освіти щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень вчителями-предметниками	ЗДНВР	3 т.
Педа гогіч на діял ьніс ть педа гогіч них прац івни ків	Календарно- тематичні плани	Контроль за виконанням календарно- тематичного плану. Підготовка інформації по виконанню програм з предметів	ЗДНВР, вчителі-предметники	
	Аналізи контрольних робіт	Підготовка звітів по контрольних роботах		
	Української мови	4, 9 11		
	Математики	4, 9, 11		
	Реалізація виховної мети уроку	Спостереження за навчальними заняттями у 9, 11 класах		
	Використання ІКТ	Спостереження за навчальними заняттями у 9, 11 класах		
	Реалізація особистісно-орієнтованого підходу в освітньому процесі	Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі		
	Співпраця між педагогічними працівниками та батьками здобувачів освіти	Анкетування учнів		
Проведення предметних тижнів з фізичної культури, основ здоров'я Захисту України	III тиждень травня			
Упра влін ські проц еси	Планування роботи закладу	Редагування стратегії розвитку закладу Складання річного плану роботи закладу на новий навчальний рік Підготовка попереднього розподілу	Адміністрація	
	Моніторинг навчальних досягнень	Проведення підсумкових контрольних робіт у 5, 7, 9, 11 класах	ЗДНВР, вчителі-предметники	
	Аналіз стану викладання предметів варіативної складової навчального плану	Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні секції	ЗДНВР	

Заповнення вакансій	Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях Робота по підвищенню професійного рівня педагогів Участь педагогів у педагогічних виставках	Директор	
Співпраця з ВНЗ	Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ	Директор	
Вручення грамот, подяк учням	За перемогу в олімпіадах конкурсах	Директор, ЗДНВР	
Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам	За перемогу в професійних конкурсах конкурсах	Директор, ЗДНВР	
Графік курсової перепідготовки	Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка	Педагогічні працівники	
Наради при директорі	За планом	Директор	
Збори трудового колективу			4 т.
Громадське самоврядування учнів	Проведення засідань за підсумками діяльності	Педагог-організатор	
Громадське самоврядування батьків	Проведення класних батьківських зборів	Батьківська рада	
Участь у громадських заходах, святах	Відзначення Дня Пам'яті та примирення, участь у Дні вишиванки	Педагог - організатор	
Академічна доброчесність	Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності.	Директор	
Боротьба з корупцією	Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи		

ДОДАТКИ

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВНУТРІШКІЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

Напрямок: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

№ з\п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Територія та приміщення закладу	Підготовка приміщення до нового навчального року Підготовка приміщення до опалювального сезону Дотримання санітарно-гігієнічних вимог					Нарада при директорі	
2	Температурний режим у приміщенні школи;	Контроль температурного режиму по сезонах						
3	Рівень освітлення	Контроль за станом та якістю освітлення						
4	Облаштування навчальних кабінетів та приміщень	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року	Реконструкція внутрішніх туалетів, поточні ремонти	Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Наради при директорі	Складання листа звернення до засновника
5	Місця для роботи та відпочинку педагогів	Облаштування місць відпочинку для педагогів		Облаштування місць відпочинку для педагогів				

6	Обладнання кабінетів	Обладнання в рамках реалізації проекту «Нова українська школа»	Оновлення матеріально-технічної бази навчальних приміщень	Оновлення матеріально-технічної бази навчальних приміщень	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням	Наради при директорі	Складання листа звернення до засновника
7	Виконання правил безпеки життєдіяльності	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів	Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя.	Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров'я.	Наради при директорі	
8	Обладнання шкільних та спортивних майданчиків	Оновлення шкільних та спортивних майданчиків						Складання листа звернення до засновника
9	Організація харчування учнів та педагогів	Удосконалення меню, контроль якості харчування	Поточний ремонт приміщення їдальні	Капітальний ремонт харчоблоку	Контроль за якістю харчування		Наради при директорі	
10	Мережа Інтернет	Розробка правил поведінки в інтернеті, робота по захисту персональних даних	Організація системи інформаційної безпеки закладу	Реалізація якісної дистанційної освіти	Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти.	Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір.	Наради при директорі	

11	Емоційно-психологічне середовище	Бесіди щодо попередження конфліктів	Тренінги щодо попередження булінгу	Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів.	Педагогічний всеобуч «Гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя»	Профілактичні бесіди	Наради при директорі, педради	
12	Відвідування учнями освітнього закладу	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Аналіз відвідування. Робота з батьками	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Батьківські всеобучі, Контроль за відвідуванням	Педагогічні ради, наради при директорі	Робота з батьками
13	Доступність території та приміщення школи	Ремонтні роботи санвузлів, заходи щодо реалізації універсального дизайну, облаштування ресурсної кімнати	Додаткові заходи щодо реалізації універсального дизайну	Капітальний ремонт харчоблоку	Заходи з модифікації та адаптації приміщень		Нарада при директорі	Лист -звернення до засновника

14	ІПР	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Круглий стіл «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами»	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Реалізація індивідуальної програми розвитку	Засідання команди супроводу	
15	Протоколи команди супроводу	Проведення засідання за планом					Засідання команди супроводу	
16	Інформаційний простір	Оновлення картотеки та медіатеки Оновлення матеріальної бази бібліотеки						

Напрямок: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
Система оцінювання здобувачів освіти та реалізація компетентнісного підходу до навчання							Нарада при директорі	
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних дисциплін	6,8,9,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11	Нарада при директорі	
Аналізи контрольних робіт		4,5,9,11	3,4,5,9,11	5,7,8,9,11	4,5,9,11	4,8,9,10,11		
Впровадження системи формульовального оцінювання							Нарада при директорі	
1	Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів	5,8,9,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання								
1	Графік роботи курсів за вибором та факультативів	Контроль за дотриманням					Нарада при ЗДНВР	
2	Заохочення та стимулювання учнів	Вручення грамот, дипломів, подяк						

3	Спостереження за навчальними заняттями	5,8,9,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11	Нарада при ЗДНВР	
4	Щоденники	5-11	5-11	5-11	5-11	5-11	Нарада при ЗВР	
Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти							Нарада при ЗДНВР	
1	Спостереження за проведенням навчальних занять	5.7.8.9.10,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11	Нарада при ЗДНВР	
2	Відвідування ГКК	1-11	1-11	1-11	1-11	1-11	Нарада при ЗДВР	

Напрямок: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
	Календарно-тематичні плани	Ознайомлення, рекомендації					Нарада при ЗДНВР	Звіт
Контрольні роботи								
1	Укр. мова	3,5,9,11	4,5,8,10	3,5,7,9	4,5,6,11	4,5,9,10	Нарада при ЗДНВР	Наказ,звіт
2	Математика	4,5,7,9	3,7,9,11	4,6,8,10	3,5,9,11	3,5,8,11		
3								
Формування вчителем ключових компетентностей							Педагогічна рада	Наказ
1	Уроки укр. мови та літератури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
2	Математики	6,8,9,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
3	Історії	6,8,9,11	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
4	Географії	6,8,9,11	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
5	Біології	6, 8,9,10	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
6	Хімії	8,9,10	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		

7	Зарубіжної літератури	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
8	Іноземної мови	3,6,9,10	4,5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
9	Фізики	7,8,11	7,9,10	7,9,11	8,9	7,9,11		
10	Природознавства	5		5				
11	Мистецтва	8,9	10,11	9,11	8,9	9,11		
12	Образотворчого мистецтва	5,6,7	5	6,7	5	6,7		
13	Музичного мистецтва	5	6,7	5	6,7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	6,7,9,11		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
16	Захисту України	10,11	11	10	11	11		
17	Правознавства	9		9		9		
18	ГО		10		10			
Реалізація індивідуального підходу								
1	Індивідуальні програми розвитку дітей з ООП	5,7	5,7	5,7	5,7		Засідання команди супроводу	Протокол
2	Взаємовідвідування уроків, виховних	+	+	+	+		Засідання МО	Протокол

	заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом.							
	Методичні розробки вчителів блоги, сайти, публікації	Аналіз методичних розробок вчителів предметників. Популяризація досвіду.	Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів	Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів	Популяризація інформаційно-освітніх ресурсів працівників навчального закладу		Засідання МО	Протокол
	Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності	+			+		Педагогічна рада	
	Реалізація виховної мети уроку						Нарада при директорі	Наказ
1	Уроки укр мови та літератури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
2	Математики	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
3	Історії	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
4	Географії	6,8,9,10	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
5	Біології	6, 8,9,10	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
6	Хімії	8,9,10	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		

7	Зарубіжної літератури	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
8	Іноземної мови	3,6,9,10	4,5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
9	Фізики	8,9,10	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		
10	Природознавства	5		5				
11	Мистецтва	8,9	10,11	9,11	8,9	9,11		
12	Образотворчого мистецтва	6,7	5	6,7	5	6,7		
13	Музичного мистецтва	5	6,7	5	6,7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	6,7,9,11		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
16	Захисту України	10	11	10	11	11		
17	Правознавства	9		9		9		
18	ГО		10		10			
Виховні заходи		1-11					Засідання МО класних керівників	
Використання ІКТ							Нарада при директорі	Звіт
1	Спостереження за навчальними заняттями	6,8,10,11	3,4,5,9,11	5,7,8,9	5,8,10,11	6,7,8,9		

	З усіх навчальних предметів							
2	Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп'ютерної грамотності вчителів.	Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів	Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми	Вивчення передових освітніх технологій	Нові тенденції в дистанційній освіті		Засідання МО	Протокол
Педмайстерність вчителя								
1	Досвід роботи вчителя	Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються	Моніторинг особистого професійного зростання вчителів.	Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів.	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»		
2	Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв'язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей						Нарада при директорі	Звіт
3	Педагогічна рада	За планом						Рішення

Публікації педагогічних працівників		Ознайомлення із досвідом роботи вчителя. Вивчення публікацій.					Засідання МО	
Реалізація особистісно-орієнтованого підходу								
1	Проведення симінару-практикуму з питань реалізації особистісно-орієнтованого навчання	Вчителі початкових класів, вчителі природничо-математичних дисциплін	Вчителі суспільно-гуманітарних дисциплін,	Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники	Вчителі фізичного виховання та основ здоров'я, вчителів початкових класів	Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники	Педагогічна рада	Наказ
2	Спостереження за навчальним заняттям	3,5,7,9,10,11	4,5,8,9,11	3,6,7,10	5,7,9,11	4,5,8,9,11	Нарада при директорі	Звіт
2.1	Уроки укр мови та літератури	5,7,10,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
2.2	Математики	5,7,9,11	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
3	Історії	5,7,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
4	Географії	7,9,10,11	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
5	Біології	7,9,10,11	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
6	Хімії	7,9,10,11	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		
7	Зарубіжної літератури	7,9,10,11	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
8	Іноземної мови	3,7,9,10	4,5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
9	Фізики	8,9,11	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		

10	Природознавства	5		5				
11	Мистецтва	8,9,10	10,11	9,11	8,9	9,11		
12	Образотворчого мистецтва	6,7	5	6,7	5	6.7		
13	Музичного мистецтва	5	6.7	5	6.7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	6,7,9,11		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
16	Захисту України	10	11	10	11	11		
17	Правознавства	9		9		9		
18	ГО		10		10			
Реалізація педагогіки партнерства								
1. Семінари – практикуми для молодих вчителів		1.Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР) 2.Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНВР) 3.Новини методичної літератури	1.Формувальне оцінювання в освітньому процесі (ЗДНВР) 2.Активні методи навчання (ЗДНВР) 3. Робота вчителя в он-лайн				Засідання МО	

	(ЗДНВР)	середовищі (ЗДНВР)					
2. Співпраця з ДНЗ	Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток»		Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?»	Педагогічний всеобуч «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника» (вч. початкових класів)		Нарада при директорі	Звіт
3. Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ДНЗ та НУШ	Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості»					Педагогічна рада	Наказ
4. Співробітництво з ЦПРПП, ВНЗ. з учнями інших шкіл громади, Україн.	Участь у семінарах, тренінгах		Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах		Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах		
5. Відвідування навчальних занять						Нарада при директорі	Звіт

5.1	Уроки укр мови та літератури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
5.2	Математики	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
3	Історії	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
4	Географії	6,8,9,10	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
5	Біології	6, 8,9,10	7,11	6,7,9,11	6,8,9	7,9,11		
6	Хімії	8,9,10	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		
7	Зарубіжної літератури	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
8	Іноземної мови	3,6,9,10	4,5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
9	Фізики	8,9,10	7,11	7,9,11	8,9	7,9,11		
10	Природознавства	5		5				
11	Мистецтва	8,9	10,11	9,11	8,9	9,11		
12	Образотворчого мистецтва	6,7	5	6,7	5	6,7		
13	Музичного мистецтва	5	6,7	5	6,7	5		
14	Фізичної культури	6,8,9,10	5,7,8,11	6,7,9,11	5,6,8,9	6,7,9,11		
15	Трудового навчання. Технологій	6,8,9,10	5,7,11	6,7,9,11	5,6,8,9	7,9,11		
16	Захисту України	10	11	10	11	11		

Академічна доброчесність								
1	Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін	5,8.9.11	6,7,10,	5,8.9.11	6,7,10	5,8.9.11	Нарада при директорі	Наказ
2	Анкетування учнів	6,7,10,	5,8,9,11	6,7,10,	5.8.9.11	6,7,10,		
3	Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО»		+					
4	Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек»	+						

Напрямок: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

№ з/п	Об'єкт оцінки	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	На виході	
							Де розглядається це питання	Подальші дії
1	Стратегія розвитку навчального закладу	Створення	коригування	коригування	коригування	коригування	Педагогічна рада, експертні групи	
2	Річний план	Реалізація напрямів	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Доповнення коригування	Педагогічна рада, експертні групи	

3	Моніторинг навчальних досягнень	5,7,9,11	6,8,10	8,9,11	5,6,11	7,8,9	Нарада при ЗДНВР	
4	Організація семінарів та тренінгів	«Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти, як основа успішної освітньої діяльності»					Нарада при ЗДНВР	
5	Матеріально – технічна база закладу	Оновлення санвузлів,	Проведення круглого столу «Новий освітній простір для НУШ» ,	Ремонт харчоблоку			Нарада при директорі	
6	Психологічний клімат у колективі	Анкетування учнів та педагогів	Відвідування уроків з метою вивчення психологічної атмосфери	Анкетування учнів, батьків	Проведення шкільним психологом тренінгів			
7	Сайт освітнього закладу	Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.	Удосконалення освітнього сайту	Постійне наповнення			Нарада при директорі	
8	Кадрова політика	Пошук співробітників на сайтах працевлаштування Пошук майбутніх колег серед випускників	Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»	Робота по заповненні вакансій	Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання»	Пошук співробітників на сайтах працевлаштування Пошук майбутніх колег серед випускників		

		педагогічних вишів				педагогічних вишів		
9	Матеріальне та моральне заохочення	Подяки активним учасникам культурно-масових заходів, олімпіад, конкурсів	Нагородження грамотами, подяками Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів	Збори трудового колективу	
10	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників	Проходження підвищення кваліфікації за графіком	Проходження підвищення кваліфікації за графіком	Проходження підвищення кваліфікації за графіком	Проходження підвищення кваліфікації за графіком	Нарада при ЗДНР	
11	Правила поведінки	Оформлення куточків «Правила поведінки»	Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі	Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів			Нарада при ЗДНР	
12	Права та обов'язки учасників освітнього процесу	Всеобуч «Права та обов'язки учасників освітнього процесу»					Нарада при ЗДНР	

13	Управлінські рішення	Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів					Педагогічні ради	
1	Оперативні наради	Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр					Наради при директорі	
2	Збори трудового колективу	Обговорення трудових питань						
3	Батьківські збори	Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі						
14	Громадське самоврядування	Затвердження плану роботи, структури оновленого учнівського самоврядування	Робота по створенню громадської організації батьків закладу	Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків				
15	Участь закладу в житті громади	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність	Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність					
16	Розклад занять	Оновлення та вдосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової					Наради при директорі	
17	Режим роботи закладу	Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року					Педагогічна рада	
18	Реалізація питання	Ознайомлення із особливостями дотримання	Дотримання правил академічної	Контроль за дотриманням правил	Батьківський всеобуч про		Педагогічна рада	

	академічної доброчесті	правил академічної доброчесності. Спостереження за навчальними заняттями	доброчесності усіма учасниками освітнього процесу	академічної доброчесності	академічну доброчесність			
19	Питання боротьби з корупцією	Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства	Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції	Ознайомлення з діяльністю антикорупційних органів			Класні години, батьківські збори	

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН КОНТРОЛЮ ЗА СТАНОМ ВИКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ

№	Предмети	2022/ 2023	2023/ 2024	2024 /2025	2025/ 2026	2026/ 2027	2027/ 2028	2028/ 2029	2029/ 2030	2030/ 2031
1	Українська мова та література, 5-11 класи		березень		березень		березень		березень	
2	Зарубіжна література, 5-11 класи			листопад				жовтень		
3	Іноземна мова (англійська), 1-11 класи				січень				січень	
4	Історія України, всесвітня історія, 7-11 класи		грудень					листопад		
5	Історія України (Вступ до історії), 5 клас	квітень			квітень		квітень			
6	Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас	квітень			квітень				квітень	
7	Основи правознавства, 9 клас		квітень					квітень		
8	Громадянська освіта, 10 клас			березень					березень	
9	Математика, 5-6 класи		лютий			лютий				
10	Алгебра, 7-9 класи	лютий			лютий			березень		
11	Алгебра та початки аналізу, 10-11 класи		лютий		лютий				листопад	
12	Геометрія, 7-11 класи	лютий			лютий					січень
13	Інформатика 5-11 класи			жовтень				жовтень		
14	Біологія, 7-11 класи			листопад		листопад			лютий	
15	Географія, 6-11 класи		березень			листопад				грудень
16	Природознавство, 5 клас	січень					січень			

17	Фізика, 7-11 класи	грудень			лютий				листопад	
18	Хімія, 7-11 класи					лютий				
19	Образотворче мистецтво, 5-7 класи		квітень				жовтень			
20	Музичне мистецтво, 5-7 класи	листопад			січень				листопад	
21	Мистецтво, 8-9 класи		квітень							
22	Трудове навчання, 5-9 класи	жовтень		листопад			січень			
23	Технології, 10-11 класи	жовтень				січень				
24	Основи здоров'я, 5-9 класи				січень			лютий		
25	Захист України, 10-11 класи	травень			травень			січень		
26	Фізична культура, 5-11 класи			травень		лютий			квітень	
27	Фізична культура, 1-4 класи				жовтень			жовтень		
28	Початкові класи, 1-4 класи	жовтень		листопад			жовтень			
29	Курси за вибором, факультативні курси, Гуртки.	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень
30	Інклюзивне навчання	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень	грудень травень

ВИВЧЕННЯ СТАНУ ВИКЛАДАННЯ ПРЕДМЕТІВ У 2024-2025 Н. Р.

№ п/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 2-11-х класів з інформатики	Жовтень	ЗДНВР	
2	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-7-х класів з образотворчого мистецтва	Жовтень	ЗДНВР	
3	Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з зарубіжної літератури	Листопад	ЗДНВР	
4	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з фізичної культури	Листопад	ЗДВР, ЗДНВР	
5	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з Історії України та Всесвітньої історії	Грудень	ЗДНВР	
	Перевірка стану гурткової роботи		ЗДВР	
	Перевірка стану викладання спецкурсів та факультативних занять		ЗДНВР	
	Перевірка стану інклюзивного навчання		ЗДНВР	
6	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-11-х класів з англійської мови	Січень	ЗДВР, ЗДНВР	
7	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 8-11-х класів з математики	Лютий	ЗДНВР, ЗДНВР	
8	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 6-11-х класів з біології та екології	Лютий	ЗДНВР, ЗДНВР	
9	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури	Березень	ЗДНВР	
10	Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з трудового навчання	Квітень	ЗДНВР	

11	Контроль стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-4-х класів з фізичної культури	Травень	ЗДНВР, ЗДНВР	
----	--	---------	--------------	--

ЗДІЙСНЕННЯ ТЕМАТИЧНОГО КОНТРОЛЮ (КОНТРОЛЬ СТАНУ ПРОВЕДЕННЯ ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ)

№ з/п	Предмет	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Історія та правознавство	II тиждень жовтня	Учителі –предметники	
2	Трудове навчання	III тиждень жовтня		
3	Образотворче мистецтво, музичне мистецтво	II тиждень листопада		
4	Інформатика	II тиждень грудня		
5	Математика	III тиждень лютого		
6	Іноземна мова(англійська)	II тиждень січня		
7	Українська мова та література,	II тиждень березня		
8	Зарубіжна література	III тиждень березня		
9	Фізика та астрономія	II тиждень квітня		
10	Географія	III тиждень квітня		
11	Хімія, біологія	I тиждень лютого		
12	Фізична культура, основи здоров'я	III тиждень травня		

13	Захист Вітчизни	III тиждень травня		
----	-----------------	--------------------	--	--

ЗДІЙСНЕННЯ КЛАСНО-УЗАГАЛЬНЮЮЧОГО КОНТРОЛЮ

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі II ступеню	січень		
2	Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня	Грудень		
3	Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі I ступеня	Грудень Січень		
4	Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи	Березень		
	Стан готовності учнів 11-х класів до закінчення школи			
5	Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню	Квітень		

ВИХОВНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I. Тематичний період (вересень)				
<p>Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна» Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави)</p> <p>Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв.</p>				
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2024/2025 навчальний рік	Серпень 2024	ЗДВР	Протягом місяця
2.	Проведення зустрічі з учнями 1-11-х класів щодо початку навчального року		ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	Кінець серпня
3.	Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту школи	Серпень 2024	ЗДВР, педагог-організатор, керівники гуртків, класні керівники	Протягом місяця
4.	Фотовиставка «Супер канікули-2024»	Вересень 2024	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	Протягом місяця
5.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на I семестр	Вересень 2024	ЗДВР	I тиждень
6.	Погодити плани роботи гуртків та секцій на I семестр	Вересень 2024	ЗДВР, керівники гуртків	I тиждень вересня
7.	Погодити план роботи педагога-організатора на 2024/2025 навчальний рік	Вересень 2024	ЗДВР, педагог-організатор	I тиждень вересня

8.	Розробити єдиний режим навчального закладу з урахуванням всіх аспектів навчально-виховної роботи	Вересень 2024	ЗДВР, педагог-організатор	протягом місяця
9.	Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності	Вересень 2024	ЗДВР, класні керівники, педагог-організатор	І тиждень вересня
10.	Скласти соціальний паспорт школи	Вересень 2024	Соціальний педагог	І тиждень вересня
11.	Сформувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики	Вересень 2024	ЗДВР, соціальний педагог, практичний психолог	Протягом місяця
12.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	Вересень 2024	ЗДВР	Протягом місяця
13.	Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та школі	Вересень 2024	ЗДВР, педагог-організатор	Протягом місяця
14.	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов'язок кожного школяра»	Вересень 2024	Педагог-організатор, самоврядування	І тиждень
15.	Розробити і увести в практику роботи школи заходи морального і матеріального заохочення учнів, вести облік особистих досягнень учнів у різних видах навчальної та позаурочної діяльності протягом року	Вересень 2024	ЗДВР, класні керівники	Протягом місяця
16.	Розробити Положення конкурсу «Учень року» на 2024/2025 навчальний рік	Вересень 2024	ЗДВР, педагог-організатор	Протягом місяця
17.	Розробити Положення конкурсу «Класний колектив року» на 2024/2025 навчальний рік	Вересень 2024	ЗДВР, педагог-організатор	Протягом місяця
18.	Спланувати роботу органів учнівського самоврядування	Вересень 2024	ЗДВР, Педагог-організатор	Протягом місяця
19.	Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків	Вересень 2024	Класні керівники, педагог-організатор, самоврядування	Початок вересня

20.	Започаткувати випуск шкільної преси	Вересень 2024	Педагог-організатор, самоврядування	Протягом місяця
21.	Організувати чергування учнів та вчителів на I семестр	Вересень 2024	ЗДВР, педагог-організатор	Початок вересня
22.	Започаткувати Проект «Сторінками історії школи»	Вересень 2024	Педагог-організатор, бібліотекар	Протягом місяця
23.	Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей на 2024/2025 навчальний рік	Вересень 2024	Соціальний педагог	Протягом місяця
24.	Формування екозагону та організація його роботи	Вересень 2024	Педагог-організатор, вчитель географії та природознавства	Протягом місяця
25.	Провести перший урок «Я – патріот і господар своєї землі»	02.09.2024	ЗДВР, Класні керівники	02.09.2024
26.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Акція, малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля»	Вересень 2024	ЗДВР, педагог-організатор, Класні керівники	За планом
27.	Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у школі, бо вона – наш другий дім»: - Години спілкування «Я люблю свою школу» - «Вибори органів учнівського самоврядування – 2024» (формування класного та шкільного самоврядування) - Презентація шкільних гуртків і факультативів «Хочу! Можу! Обираю!» - Конкурс класних куточків «Кращий клас – у нас» - Старт конкурсів «Клас року» та «Учень року»	Вересень 2024	ЗДВР, педагог-організатор, Класні керівники	Початок місяця
28.	Заходи щодо відзначення Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні (за окремим планом): - Проведення тематичних уроків з історії України, всесвітньої історії - Проведення уроків мужності, лекцій, семінарів, диспутів, бесід, засідань «круглих столів», вечорів пам'яті, присвячених історії підпільно-партизанського руху за	Вересень 2024	ЗДВР, педагог-організатор, Класні керівники	За планом

	темами: «Партизанський рух в Україні», «Рух опору в Україні», «Стежки, опалені війною», «Діяльність підпілля – уроки війни на Харківщині» - Організація та проведення учнівських конференцій за темами: «Місце партизанського руху в процесі вигнання нацистських окупантів з України», «Проблеми підпілля та партизанського руху в роки війни», «Діяльність харківського підпілля в 1941-1943 роках»			
29.	Заходи до Міжнародного Дня демократії «Ми – українці, ми - європейці» (за окремим планом)	Вересень 2022	ЗДВР, педагог-організатор, Класні керівники	За планом
30.	День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник»	Вересень 2022	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, бібліотекар	За планом
31.	Анкетування учнів «Шкільний лідер. Соціально-психологічний портрет» (з метою виявлення лідерських якостей учнів)	Вересень 2024	Практичний психолог	За планом
32.	Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки)	Вересень 2024	Практичний психолог	За планом
33.	Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (1-4 класи)	Вересень 2024	Класні керівники	За планом
34.	Інтелектуальна гра «Невідома Україна?» (5-7 класи)	Вересень 2024	Класні керівники	За планом
35.	Брифінг «Закон один для всіх» (8-11 класи)	Вересень 2024	Класні керівники	За планом
36.	Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань	02.09.2024	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, самоврядування	02.09.2024
37.	Екскурсія - знайомство першокласників зі школою «Школа мій рідний дім, мені затишно в ній»	02.09.2024	Класний керівник	Протягом місяця
38.	Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом)	02.09.-14.09.2024	Педагог-організатор, класні	За планом

			керівники, бібліотекар	
39.	Участь у природоохоронній акції «Щедрість рідної Землі»	Вересень 2024	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	За планом
40.	Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом)	09.09.-13.09. 2024	ЗДВР, педагог-організатор, вчителі фізкультури	За планом
41.	Бесіди до Міжнародного Дня боротьби зі СНІДом	Вересень 2024	Соціальний педагог, практичний психолог	За планом
42.	Класні батьківські збори	Вересень 2024	Класні керівники	Протягом місяця
43.	Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2024/2025 навчальний рік	Вересень 2024	ЗДВР, класні керівники	Початок місяця
44.	Організація роботи ШМО класних керівників. Узгодження планів роботи ШМО на 2024/2025 навчальний рік	Вересень 2024	ЗДВР, керівник ШМО	Початок місяця
45.	Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму (журнали реєстрації інструктажів, класні журнали)	Вересень 2024	ЗДВР, класні керівники	Протягом місяця
46.	Благодійний ярмарок «Добро своїми руками» (збір коштів на підтримку Української армії, сімей, які потребують соціальної та матеріальної допомоги)	Вересень 2024	ЗДВР, класні керівники	За планом
47.	Всесвітній день прибирання (упорядкування пришкольньої території)	Вересень 2024	Класні керівники	16.09.2024
48.	Усний журнал «Найжорстокіший злочин ХХ століття: пам'ять не вмирає...» роковини трагедії Бабиного Яру	Вересень 2024	Класні керівники, вчителі історії	29.09.2024
49.	Лекції та бесіди з учнями про профілактику гострих респіраторних захворювань, спричинених коронавірусом 2019-пCoV	Вересень 2024	Медсестра, класні керівники	Протягом місяця
50.	Лекції та бесіди з учнями про правила поведінки під час повітряної тривоги	Вересень 2024	Класні керівники	Протягом місяця
II. Тематичний період (жовтень)				

<p>Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання»). Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей)</p> <p>Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості.</p>				
51.	Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул	Жовтень 2024	ЗДВР,педагог-організатор	Протягом місяця
52.	Організація і проведення заходів під час осінніх канікул (за окремим планом)	Жовтень 2024	ЗДВР,педагог-організатор	За планом
53.	Заходи щодо відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників (за окремим планом)	Жовтень 2024	Класні керівники,вчителі історії	За планом
54.	Заходи щодо відзначення Дня захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом): - Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів».	Жовтень 2024	Класні керівники,вчителі історії	За планом
55.	Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку «Допоможи, не залишайся осторонь!»	Жовтень 2024	Класні керівники	За планом
56.	Заходи щодо Дня вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель» (за окремим планом)	01.10.2024	Класні керівники	За планом
57.	Спортивні змагання «Козацькі розваги» (5-7 класи) до Дня захисника України За (окремим планом)	13.10.2024	Педагог-організатор, Вчителі фізкультури	За планом
58.	Класні свята «Вітання для майбутніх захисників Вітчизни»	13.10.2024	Класні керівники	13.10.2022
59.	Конкурс «У кожному з нас є талант» до Міжнародного Дня музики	Жовтень 2024	Вчитель музики	I тиждень
60.	Виставка дитячих малюнків «Чарівні барви» до Дня художника	Жовтень 2024	Вчитель образотворчого мистецтва	II тиждень
61.	Фотовиставка, присвячена Всесвітньому дню захисту тварин «Лапи, вуса, хвіст».			
62.	День учнівського самоврядування.	Жовтень 2024	ЗДВР,педагог-організатор	Початок жовтня

63.	Тиждень профілактики шкідливих звичок (за окремим планом) - зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями; - тематичні виховні заходи	Жовтень 2024	Класні керівники, медсестра	За планом
64.	Засідання шкільного методичного об'єднання класних керівників	Жовтень 2024	ЗДВР, керівник ШМО	За планом
65.	Психолого-педагогічний семінар щодо формування ненасильницької моделі поведінки	Жовтень 2024	Практичний психолог	За планом
66.	Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах	Жовтень 2024	ЗДВР	За планом
67.	Контроль стану організації роботи практичного психолога та соціального педагога з батьками	Жовтень 2024	ЗДВР	За планом
68.	Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час шкільних осінніх канікул	Жовтень 2024	ЗДВР	За планом
69.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Жовтень 2024	ЗДВР	За планом
III. Тематичний період (листопад) Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтир виховання.». Ціннісне ставлення до праці.) Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення.				
70.	День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом)	Листопад 2024	Вчителі української мови	І тиждень
71.	Заходи щодо вшанування пам'яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом).	Листопад 2024	Класні керівники	За планом
72.	Заходи «В єдності і сила народу» Дня Гідності і Свободи (за окремим планом)	Листопад 2024	Класні керівники	За планом
73.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом): - Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина»	Листопад 2024	Класні керівники, соціальний педагог	III тиждень
74.	Фотовернісаж стіннівок «З класом класно!».	Листопад 2024	Класні керівники, педагог-організатор	Протягом місяця

75.	Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну»	Листопад 2024	Соціальний педагог, вчитель основи здоров'я	18.11.2024
76.	Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички».	Листопад 2024	Класні керівники	Протягом місяця
77.	Тиждень профорієнтаційної роботи (за окремим планом)	Листопад 2024	Практичний психолог	За планом
78.	Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля	Листопад 2024	Практичний психолог, соціальний педагог	За планом
79.	Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом): - шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права»; - Організувати роботу книжкової виставки "Права, обов'язки людини і громадянина". Зустрічі в бібліотеці	Листопад 2024	Класні керівники, вчитель правознавства, бібліотекар	За планом
80.	Засідання Ради профілактики правопорушень серед учнівської молоді з питань проведення місячника, затвердження плану його проведення	Листопад 2024	ЗДВР, Соціальний педагог	За планом
IV. Тематичний період (грудень)				
Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи) Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності				
81.	Скласти план виховної роботи на період зимових канікул	Грудень 2024	ЗДВР	За планом
82.	Організація і проведення заходів під час зимових канікул (за окремим планом)	Грудень 2024	Класні керівники, Керівники гуртків	За планом
83.	Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений річниці Збройних Сил України (за окремим планом)	Грудень 2024	Класні керівники	За планом
84.	Вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АС.	Грудень 2024	Класні керівники, бібліотекар	14.12.2022

85.	Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», до Міжнародного Дня інвалідів	Грудень 2024	Класні керівники	02.12.2024
86.	Майстерня Діда Мороза «Поринь у казочку зимову». Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень школи.	Грудень 2024	Класні керівники	За планом
87.	Участь у акції «Ялинка»	Грудень 2024	Класні керівники, керівники гуртків	За планом
88.	День Святого Миколая . Новорічна пошта.	Грудень 2024	Педагог-організатор, самоврядування	06.12.2024
89.	Новорічні свята «Вже Дід Мороз іде до нас, щоб зі святом усіх вітати»	Грудень 2024	Педагог-організатор, самоврядування	За планом
90.	Акція «Годівничка»	Грудень 2024	Класні керівники	За планом
91.	Тиждень психології та соціальної підтримки, (за окремим планом)	Грудень 2024	Практичний психолог, соціальний педагог	За планом
92.	Класні батьківські збори	Грудень 2024	Класні керівники	За планом
93.	Декада «СНІД – єдиний правильний вибір на користь здорового способу життя» (за окремим планом)	Грудень 2024	Соціальний педагог	За планом
94.	Підведення підсумків роботи за I семестр ШМО класних керівників, корекція плану на другий семестр	Грудень 2024	ЗДВР, Керівник ШМО	За планом
95.	Аналіз стану виховної роботи за I семестр 2024/2025 навчального року	Грудень 2024	ЗДВР, класні керівники, педагог-організатор	IV тиждень
96.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Грудень 2024	ЗДВР	За планом
97.	Контроль журналів гурткової роботи за 2024/2025 навчальний рік	Грудень 2024	ЗДВР	За планом

V. Тематичний період (січень)

Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва)
 Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері.

98.	Погодити плани гурткової роботи на II семестр	Січень 2025	ЗДВР	I тиждень
99.	Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю	Січень 2025	ЗДВР, соціальний педагог	За планом
100.	Організувати чергування учнів по школі на II семестр	Січень 2025	ЗДВР, педагог-організатор	I тиждень
101.	Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом)	Січень 2025	Класні керівники, педагог-організатор	За планом
102.	Заходи щодо відзначення Дня пам'яті Героїв Крут (за окремим планом)	Січень 2025	Класні керівники, педагог-організатор	За планом
103.	Уроки пам'яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту	Січень 2025	Класні керівники	За планом
104.	Заходи щодо підготовки та відзначення річниці початку події Української революції 1917-1921 років (за окремим планом)	Січень 2025	Класні керівники, вчителі історії	За планом
105.	Бібліотечна година «Традиційні способи виготовлення оберегів». Українські традиції.	Січень 2025	бібліотекар	III тиждень
106.	Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ».	Січень 2025	Класні керівники, медсестра	За планом
107.	Індивідуальні консультації для батьків	Січень 2025	Класні керівники	За планом
108.	Інформаційна хвилинка для класних керівників «Скринька невіршених питань»	Січень 2025	ЗДВР	За планом

VI. Тематичний період (лютий)

Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)

Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.

109.	Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом)	Лютий 2025	Класні керівники, бібліотекар	За планом
110.	Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом)	Лютий 2025	Класні керівники, бібліотекар	За планом
111.	Заняття школи активу. Консультаційний пункт «Знаю права! Виконую обов'язки!»	Лютий 2025	Педагог-організатор, самоврядування	За планом
112.	Заходи до Дня Святого Валентина	Лютий 2025	Кл.кер.,пед.-організ,самовряд.	За планом
113.	Святкування свята «Масляна»	Лютий 2025	Класні керівники, педагог-організатор, самоврядування	За планом
114.	Святковий ярмарок солодощів «Традиції українського народу»	Лютий 2025	Класні керівники, педагог-організатор, самоврядування	За планом
115.	Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом)	Лютий 2025	Класні керівники, вчителі української мови	За планом
116.	Акція «Турбота про птахів»	Лютий 2025	Класні керівники	За планом
117.	Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету (за окремим планом)	Лютий 2025	Вчитель інформатики	За планом

118.	Бесіда «Туберкульоз – чума XXI століття»	Лютий 2025	Класні керівники, медсестра	За планом
119.	Тематичні бесіди «Торгівля людьми в сучасному світі»	Лютий 2025	Класні керівники, соціальний педагог	За планом
120.	Тренінг для класних керівників	Лютий 2025	ЗДВР	За планом
<u>VII. Тематичний період (березень)</u>				
<u>Тема:</u> «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)				
<u>Мета:</u> Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.				
121.	Скласти план виховної роботи на період весняних канікул	Березень 2025	ЗДВР,педагог-організатор	II тиждень
122.	Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом)	Березень 2025	Класні керівники,педагог-організатор,самоврядування	За планом
123.	Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом)	Березень 2025	Класні керівники,педагог-організатор,самоврядування	За планом
124.	«День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному дню щастя	Березень 2025	Класні керівники,педагог-організатор,самоврядування	За планом
125.	Свято 8 Березня «Вклонімося жінці до землі»: - Вітальний вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом»	Березень 2025	Класні керівники,педагог	I тиждень

	- Святковий концерт-подарунок		-організатор,самоврядування	
126.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). День ЦЗ.	Березень 2025	Класні керівники,педагог-організатор,вчитель з основи здоров'я	За планом
127.	Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім».	Березень 2025	Класні кер.,педагог-організатор,самоврядування	За планом
128.	Інструктажі з правил безпечної поведінки під час весняних канікул.	Березень 2025	Класні керівники	III тиждень
129.	Психологічна година «Подорож під назвою життя»	Березень 2025	ПП	За планом
130.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Березень 2025	ЗДВР	З планом
<u>VIII. Тематичний період (квітень)</u>				
<u>Тема:</u> «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)				
<u>Мета:</u> Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження				
131.	Заняття школи активу. Інформаційно-просвітницька компанія «Толерантність у шкільному колективі»	Квітень 2025	Педагог-організатор, самоврядування	Протягом місяця
132.	Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом)	Квітень 2025	Класні керівники, бібліотекар	За планом
133.	Фінал конкурсу «Учень року – 2025»	Квітень 2025	ЗДВР,педагог-організатор, самоврядування	IV тиждень

134.	Фінал конкурсу «Класний колектив року»	Квітень 2025	ЗДВР, педагог-організатор, самоврядування	IV тиждень
135.	Заходи до Міжнародного Дня птахів	Квітень 2025	Класні керівники	За планом
136.	Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права	Квітень 2025	бібліотекар	За планом
137.	Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом) Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі	Квітень 2025	Класні керівники, вчитель географії, бібліотекар	За планом
138.	Впорядкування квітників та клумб на території школи. Операція «Квітковий рай»	Квітень 2025	Класні керівники	Протягом місяця
139.	- «Веселі старты», присвячені Міжнародному дню спорту на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров'я; - Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття»	Квітень 2025	Класні керівники, вчителі фізкультури, самоврядування	За планом
140.	Фотовиставка «І люди, І звірі, і квіти – ми, Земле, усі твої діти»	Квітень 2025	Педагог-організатор, самоврядування	За планом
141.	Відзначення Дня Землі	Квітень 2025	Класні керівники, вчитель географії	За планом
142.	Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО. Профілактика стресів»	Квітень 2025	Практичний психолог	За планом
143.	Заходи до Дня охорони праці тиждень профорієнтації в школі	Квітень 2025	Класні керівники, соціальний педагог, практичний психолог	За планом
144.	Загальношкільні батьківські збори	Квітень 2025	Адміністрація, класні керівники	За планом
145.	Тиждень превентивного виховання «Людина – частина природи, синонім якої – життя»	Квітень 2025	Класні керівники, Педагог-організатор	За планом

			ор, самоврядування	
146.	Провести цикл бесід з правового виховання: - Про правила поведження в громадських місцях.	Квітень 2025	Класні керівники	постійно
147.	Вивчення стану військово-патріотичного виховання в школі	Квітень 2025	ЗДВР, педагог-організа р	Протягом місяця
<u>ІХ. Тематичний період (травень)</u>				
<u>Тема:</u> «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)				
<u>Мета:</u> Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров'я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів. Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції.				
148.	Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року	Травень 2025	ЗДВР, класні керівники	Протягом місяця
149.	Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам'яті та примирення, присвяченого пам'яті жертв Другої світової війни (за окремим планом) - Конкурс асфальтового живопису «Стій – війні!»	Травень 2025	Класні керівники, Педагог-організа тор, самоврядування	За планом
150.	Заходи до Дня науки, музеїв (за окремим планом)	Травень 2025	Класні керівники	За планом
151.	Заняття школи активу «Підводимо підсумки. Плануємо майбутнє»	Травень 2025	Педагог-організа тор, самоврядування	III тиждень
152.	Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом)	Травень 2025	Класні керівники, вчитель географії, бібліотекар	За планом
153.	Відзначення Дня вишиванки	Травень 2025	Класні керівники, бібліотекар,	За планом

			педагог-організатор	
154.	День слов'янської писемності та культури (за окремим планом)	Травень 2025	Класні керівники, вчителі української мови	За планом
155.	Свято «Прощавай, початкова школо»	Травень 2025	ЗДВР, педагог-організатор	III тиждень
156.	Свято Останнього дзвоника	Травень 2025	ЗДВР, педагог-організатор, самоврядування	IV тиждень
157.	Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО та ДПА. Профілактика стресів»	Травень 2025	Практичний психолог	За планом
158.	Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів	Травень 2025	ЗДВР	За планом
159.	Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки».	Травень 2025	Класні керівники, педагог-організатор, самоврядування	III тиждень
160.	Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції. Інструктаж для батьків «Відповідальність за збереження життя і здоров'я дітей під час літнього відпочинку».	Травень 2025	ЗДВР, класні керівники, соціальний педагог	IV тиждень
161.	Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи	Травень 2025	ЗДВР, класні керівники	IV тиждень
162.	Аналіз стану виховної роботи за II семестр 2024/2025 навчального року	Травень 2025	ЗДВР	IV тиждень
163.	Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності)	Травень 2025	ЗДВР	IV тиждень
164.	Контроль журналів гурткової роботи за 2024/2025 навчальний рік	Травень 2025	ЗДВР	IV тиждень
<u>X. Тематичний період (червень)</u>				

<u>Тема:</u> «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)				
<u>Мета:</u> Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження				
165.	Урочистості збори з нагоди вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту	Червень 2025	адміністрація	
166.	Свято до Дня захисту дітей (за окремим планом)	Червень 2025	ЗДВР, педагог організатор, самоврядування	I тиждень

НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ШКОЛИ

Термін	Зміст	Вихід інформації	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи школи у 2024/2025 навчальному році	Інформація	
	2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку	Інформація	
	3. Про проходження медогляду працівниками школи у 2024 році	Інформація	
	4. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки школи)	Звіт	
	6. Про організацію чергування по школі учителів та учнів в I семестрі 2024/2025 навчальному році	Наказ Графік	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2024/2025 навчальному році	Звіт	
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2024/2025 навчальному році	Наказ	
	9. Про розклад занять на I семестр 2024/2025 навчального року	Затвердження	
	10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2024/2025 навчальний рік	Наказ	
	11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році	Наказ	
	12. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	13. Про підсумки оздоровлення учнів школи під час літніх канікул 2024 року	Інформація	
	14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у школі	Інформація	

Вересень	1. Про організацію харчування учнів школи та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2024/2025 навчальному році	Наказ	
	2. Про організацію профорієнтаційної роботи	Інформація	
	3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя	Інформація	
	4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація Наказ	
	5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2024/2025 навчальному році	Затвердження	
	6. Про стан відвідування учнями школи	Інформація Наказ	
	8. Про звільнення учнів за станом здоров'я від занять з фізичної культури та трудового навчання	Наказ	
	9. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та школи на 2024/2025 навчальний рік	Інформація	
	Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2024 року	Наказ
2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів		Наказ	
3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2024 року		План	
4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2024-2025 році		Протокол	
5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями		План	

	6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників школи у 2024/2025 навчальному році	Наказ	
	7. Про стан підготовки до олімпіад та конкурсів	Інформація	
	8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	
	9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Лист опад	1. Про підготовку до роботи школи в зимовий період.	Звіт	
	2. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
Груд ень	1. Про навчальні досягнення учнів школи за I семестр 2024/2025 навчального року	Накази	
	2. Про стан виховної роботи в школі за I семестр 2024/2025 навчального року		
	3. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2024/2025 навчального року		
	4. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2024/2025 навчального року		
	5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул	План	
	6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за I семестр 2024/2025 навчального року	Накази	
	7. Про стан ведення шкільної документації за I семестр 2024/2025 навчального року		
	8. Про стан навчання учнів з ООП за I семестр 2024/2025 навчального року		Наказ
	9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту.	Наказ	

	10. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	
Січень	1. Про щорічну відпустку працівників школи на 2024 рік	Графік	
	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ	
	3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9, 11 класів	Інформація, наказ	
	4. Про організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення		
	5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	
Лютий	1. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів школи	Наказ	
	2. Про стан чергування вчителів і учнів по школі	Інформація	
	3. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	
Березень	1. Про організацію святкування 8 Березня	Інформація	
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2025 року	План	
	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2023 року	Накази	
	4. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	

Квітень	1. Про роботу ради профілактики школи	Наказ	
	2. Про підготовку до ДПА та ЗНО	Інформація	
	3. Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11 класів	Наказ	
	4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2024/2025 навчальному році	Вивчення Наказ	
	5. Про готовність учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня	Інформація	
	6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі	Інформація	
	7. Про стан роботи зі зверненнями громадян	інформація	

Травень	1. Про організацію оздоровлення учнів школи влітку 2024 року	Наказ	
	2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2024/2025 навчальний рік	Наказ	
	3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2024/2025 навчальний рік	Інформація Звіти	
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2024/2025 навчальний рік		
	6. Про підсумки виховної роботи в школі за 2024/2025 навчальний рік	Накази	
	7. Про підсумки методичної роботи в школі за 2024/2025 навчальний рік		
	8. Про виконання навчальних програм за 2024/2025 навчальний рік	Накази	
	9. Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2024/2025 навчальний рік		
	10. Про стан ведення шкільної документації за 2024/2025 навчальний рік		
	11. Про стан роботи зі зверненнями громадян		
	Червень	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації школи на 2024/2025 навчальний рік	Наказ
2. Про стан складання робочого навчального плану школи на 2024/2025 навчальний рік		Інформація	
3. Про виконання річного плану роботи школи за 2024/2025 навчальний рік		Наказ	
4. Про мережу класів та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік		Інформація планування	
5. Про оформлення та облік документації на учнів 9, 11 класів у 2024/2025 навчальному році		Інформація Наказ	

	6. Про підсумки навчання учнів з ОПП у 2024/2025 навчальному році	Наказ	
--	---	-------	--

**НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ШКОЛИ
З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів.	Інструктаж	ЗДНВР	
	2. Про вимоги до календарно- тематичного планування.	Інструктаж	ЗДНВР	
	3. Про нормативно- орфографічний режим у школі	Інструктаж	ЗДНВР	
Жовтень	1. Про організацію і проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році	Ознайомлення з графіком	ЗДНВР	
	2. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів	Довідка	ЗДВР	
	3. Про результати проведення предметних тижнів з трудового навчання, історії та правознавства		Вч.предметники	
Листопад	1. Про перевірку щоденників учнів	Довідка	ЗДВР	
	2. Про підготовку до II етапу олімпіад	Інструктаж Довідка	ЗДНВР	
	3. Про результати перевірки шкільної документації			

Грудень	1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за I семестр поточного навчального року.	Наказ	ЗДНВР	
	2. Інформація керівників МО про роботу за I семестр поточного навчального року.	Звіт	Керівники МО	
	3. Про результати перевірки щоденників	Наказ	ЗДВР	
	6. Про підсумки проведення I та II туру конкурсу олімпіад	Наказ	ЗДНВР	
	7. Про результати відвідування навчальних занять протягом I семестру	Звіт	ЗДВР	
	8. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за I семестр.	Наказ	ЗДНВР	
Січень	1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.	Інформація	Вчителі	
	2. Про результати проведення предметного тижня з іноземної мови	Звіт	Вч. предметник	
	3. Про участь учнів школи в III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2024-2025 навчальному році	Наказ	ЗДНВР	
Лютий	1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду вчителів, що атестуються	Інформація	ЗДНВР	
	2. Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів.	Звіт	ЗДНВР	
	3. Про результати проведення предметного тижня з математики		Вч. предметники	
Березень	1. Про результати роботи обдарованих дітей в МАН.	Наказ	ЗДНВР	
	2. Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови		ЗДНВР	
	3. Про результати проведення предметних тижнів з української мови та літератури		Вч. предметники	

Квітень	1. Про результати проведення тижнів з хімії та біології, географії, фізики та астрономії	Звіт	Вч.предметники	
	2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів та дотримання єдиних орфографічних вимог.		ЗДНВР	
Травень	1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності	Інструктаж	Адміністрація	

НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ

Термін	Зміст роботи	Вихід інформації	Відповідальний	Відмітка про виконання
Серпень	1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік	План	ЗДВР	IV тиждень
	2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9-11 кл.	Інформація	ЗДВР	IV тиждень
	3. Про підсумки оздоровлення учнів.	Наказ	ЗДВР	Протягом місяця
	4. Про підготовку і проведення свята «Першого дзвоника і Дня знань».	Сценарій	ЗДВР, педагог-організатор	IV тиждень
Вересень	1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями школи.	Наказ	ЗДВР	Початок місяця
	2. Про організацію чергування по школі.	Наказ	Педагог-організатор	Початок місяця
	3. Про ведення документації класного керівника	Наказ	адміністрація	
	4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень.	Списки	Соціальний педагог	Протягом місяця
	5. Про підготовку святкування Дня вчителя.	Сценарій	Педагог-організатор	IV тиждень
	6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ	ЗДВР	Початок місяця
	7. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій.	Наказ	ЗДВР	Початок місяця
Жовтень	1. Про роботу органів учнівського самоврядування	Інформація	Педагог-організатор	Протягом місяця
	2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень	Наказ	Соціальний педагог	Протягом місяця

	3. Про роботу під час осінніх канікул	Наказ	ЗДВР	IV тиждень
Листопад	1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей	Інформація	Соціальний педагог	Протягом місяця
	2. Про роботу гуртків і спортивних секцій	Наказ	ЗДВР	Протягом місяця
Грудень	1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят	Сценарій	Педагог-організатор	III тиждень
	2. Про попередження дитячого травматизму у I-у семестрі	Наказ	ЗДВР	IV тиждень
	3. Про підсумки виховної роботи за I-й семестр	Наказ	ЗДВР	IV тиждень
	4. Про роботу під час зимових канікул	Наказ	ЗДВР	IV тиждень
Січень	1. Про планування роботи на II-й семестр.	План	ЗДВР	За планом
	2. Про організацію чергування у I-у семестрі	Наказ	Педагог-організатор	IV тиждень
	3. Про стан відвідування учнями школи	Наказ	Педагог-організатор	За планом
	4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі	Наказ	Соціальний педагог	IV тиждень
Лютий	1. Про підготовку до ДНЯ Героїв Небесної Сотні	План	ЗДВР	За планом
	2. Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день	Сценарій	Педагог-організатор	За планом
	3. Про роботу ради профілактики	Інформація	ЗДВР, соціальний педагог	постійно
	4. Про стан відвідування школи учнями позбавленими батьківського піклування	Інформація	Соціальний педагог	За планом

Березе нь	1. Про роботу з попередження дитячого травматизму	Наказ	ЗДВР	постійно
	2. Про якість проведення виховних годин	Інформація	ЗДВР	За планом
	3. Про роботу в період весняних канікул	Наказ	ЗДВР	За планом
	4. Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій	Інформація	ЗДВР, Соціальний педагог	За планом
Квітень	1. Про святкування Дня Перемоги	План	ЗДВР	ІІІ тиждень
	2. Про проведення Дня Цивільного Захисту	Наказ	Педагог-організатор	За планом
	3. Про підготовку до участі у змаганнях з техніки пішогохідного туризму	Інформація	Педагог-організатор	За планом
Травень	1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника	Сценарій	ЗДВР, педагог-організатор	ІІ тиждень
	2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період	Наказ	ЗДВР	За планом
	3. Про підготовку проведення випускного вечора	Сценарій	ЗДВР, педагог-організатор	ІІІ тиждень
	4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень.	Наказ	Соціальний педагог	ІV тиждень
	5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму	Наказ	ЗДВР	ІV тиждень
	6. Про підсумки виховної роботи за рік.	Наказ	ЗДВР	ІV тиждень
	7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій.	Наказ	Соціальний педагог	ІV тиждень

ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ												
1	Про організацію інклюзивного навчання з учнями школи у 2024/2025 навчальному році.	+										
2	Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ.			+								
3	Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності.					+						
4	Підсумки відвідування учнями школи за I семестр.						+					
5	Охорона життя, зміцнення здоров'я та психологічного здоров'я здобувачів освіти та працівників в умовах пандемії та військового стану								+			
6	Про стан роботи з попередження дитячого травматизму.	+										
7	Педагогіка партнерства – ключовий компонент у вихованні громадянина в умовах НУШ										+	
8	Педагогічна рада в рамках роботи над єдиною методичною проблемою: «Реалізація основних напрямків оновлення освітніх процесів при розбудові											Червень

внутрішньої системи якості освіти в Муравлівському закладі загальної середньої освіти»												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ												
	Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2024/2025 навчальному році.	+										
	Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2024/2025 навчальному році.	+										
	Про адаптацію учнів 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.			+								
	Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-их класах).			+								
	Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі III ступеня (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу в 10 класі).					+						
	Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I						+					

семестр 2024-2025 н. р. Аналіз контрольних робіт.												
Про підсумки проведення I (шкільного) та II (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2024-2025 навчальному році.							+					
Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках.							+					
Про управління адаптацією учнів 1 класі до умов навчання в школі I ступеню (в умовах Нової української школи).								+				
Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9 класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання).									+			
Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 11-му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до випуску зі школи).									+			
Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4 класі (готовність учнів до навчання в школі II ступеню).										+		
Про підсумки перевірки стану викладання спецкурсів,											+	

індивідуальних і групових занять у школі.												
Про підсумки перевірки стану гурткової роботи.										+		
Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання.											+	
Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2023 році.											+	
Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9, 11-х класах.												+
Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у 2023 році.												+
Про випуск зі школи учнів 11-го класу у 2023 році та видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти.												+
Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-х класів та переведення учнів 9-х класів.												+

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ												
	Про особливості викладання навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році.	+										

Про затвердження плану роботи бібліотеки, роботи психолога, виховної роботи, модулів з фізкультури та трудового навчання.	+											
Про затвердження проекту соціального паспорту школи.	+											
Професійний розвиток вчителя та учня через організацію дистанційного навчання.			+									
Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику.			+									
Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2023 рік.					+							
Впровадження державного стандарту базової середньої освіти.					+							
Підсумки вивчення роботи предметних кафедр та методичних об'єднань.						+						
Про стан роботи педагогічного колективу школи над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання».							+					
Партнерство родини та школи у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини									+			

	в умовах становлення інформаційного суспільства.											
	Підсумки атестації педпрацівників.									+		

№ з/п	Питання	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Примітка
УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ												
	Про підсумки роботи навчального закладу за 2023-2024 навчальний рік та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році	+										
	Про погодження річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік та освітніх програм.	+										
	Про режим роботи навчального закладу у 2024-2025 навчальному році.	+										
	Про визначення термінів закінчення навчання для учнів 11 класу у 2024-2025 н. р..							+				
	Про затвердження списку предметів для ДПА в 9 класах у 2024-2025 н. р..							+				
	Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року та особливості проведення ДПА.								+			
	Організація ДПА в 9-х та 4-х класах.									+		

Про підсумки організації харчування учнів школи у 2024/2025 навчальному році.												+	
Про ознайомлення з проєктом річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік.													+
Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2024/2025 навчальний рік.													+

СЕРПЕНЬ

ПЕДРАДА «ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

1. Про підсумки роботи навчального закладу за 2023-2024 навчальний рік та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2024/2025 навчальному році.
Директор
2. Про погодження річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік та освітніх програм.
ЗДНВР
3. Про режим роботи навчального закладу у 2024-2025 навчальному році.
Директор
3. Про особливості викладання навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році.
Голови методичних об'єднань
4. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2024/2025 навчальному році.
ЗДНВР, голова методичного
5. Про організацію інклюзивного навчання з учнями школи у 2024/2025 навчальному році.
ЗДНВР
6. Про затвердження плану роботи бібліотеки, роботи психолога, виховної роботи, модулів з фізкультури та трудового навчання.
Бібліотекар, психолог, ЗДВР
7. Про затвердження проекту соціального паспорту школи.
Соціальний педагог
8. Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2024/2025 навчальному році.
ЗДНВР

ЖОВТЕНЬ

ПЕДРАДА-КОНСИЛУМ

1. Про управління адаптацією учнів 1, 5-го класів до умов навчання в початковій та середній ланці
Класний керівник 5 класу, вчителі-предметники, практичний психолог
2. Про створення сучасного освітнього середовища, яке забезпечує необхідні умови, засоби і технології для навчання учнів, освітян, батьків не лише в приміщенні навчального закладу
ЗДНВР
3. «Національно – патріотичне виховання учнівської молоді як фактор розвитку національної свідомості, громадянської активності, правових цінностей зростаючого покоління»
ЗДВР

ГРУДЕНЬ

ПЕДРАДА-КРУГЛИЙ СТІЛ

1. Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Муравлівського закладу загальної середньої освіти на 2025 рік.
ЗДНВР
2. Про стан інклюзивного навчання в закладі освіти
ЗДНВР, асистенти вчителів, вч.предметники
3. Впровадження державного стандарту базової середньої освіти.
Керівники методичних об'єднань
4. "Взаємодія школи та сім'ї на засадах педагогіки партнерства"*ЗДВР, соціальний педагог, практичний психолог*

СІЧЕНЬ

«ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»

1. Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за I семестр 2024-2025 н. р. Аналіз контрольних робіт.

ЗДНВР

2. Про підсумки проведення I (шкільного) та II (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2024-2025 навчальному році.

ЗДНВР

3. Підсумки роботи методичних об'єднань.

Керівники методичних об'єднань

4. Підсумки реалізації Концепції НУШ та Державного стандарту базової середньої освіти у 5 класі

ЗДНВР

5. Підсумки відвідування учнями школи за I семестр.

ЗДНВР

6. Про організацію ДПА в ЗЗСО (вибір предметів)

ЗДНВР

7. Про проведення ЗНО у 2024-2025н.р.

ЗДНВР

БЕРЕЗЕНЬ

ПЕДРАДА-ТРЕНІНГ

1. Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року.

Директор

2. Сучасні педагогічні тенденції та перспективи подолання освітніх втрат у закладі освіти

ЗДНВР

3. Охорона життя, зміцнення здоров'я та психологічного здоров'я здобувачів освіти в умовах пандемії та військового стану

- | | |
|--|-----------------|
| 4. <i>римка учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану</i> | <i>ЗДНВР</i> |
| 5. Про результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Звіти атестуючих вчителів | <i>Психолог</i> |
| 6. Фізична культура- запорука здоров'я дітей. | <i>ЗДНВР</i> |
| 7. Тренінг “Платіжна безпека. Шахрайство в інтернеті” | <i>Соц. пед</i> |

ТРАВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1. Про стан викладання біології та екології. Екологічне виховання школярів засобами візуалізації, розвиток життєвих компетентностей | <i>Директор закладу</i> |
| 2. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2025 року. | <i>ЗДНВР</i> |
| 3. Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання. | <i>Класні керівники</i> |
| 4. Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2025 році. | <i>ЗДНВР</i> |
| 5. Про підсумки організації харчування учнів школи у 2024/2025 навчальному році. | <i>ЗДНВР</i> |
| 8. "Патріотичне виховання учнів в урочний та позаурочний час" | <i>ЗДВР
педагог організатор</i> |

ЧЕРВЕНЬ

ПЕДРАДА-ПІДСУМОК

- | | |
|--|--|
| 1. Про роботу над єдиною методичною проблемою «Реалізація основних напрямів оновлення освітніх процесів при розбудові внутрішньої системи якості освіти в Муравлівському ЗЗСО» | |
|--|--|

2. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9,11-х класах. *ЗДНВР*
3. Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9 класу та переведення учнів 9 класу. *Класний керівник 9 класу*
4. Про випуск зі школи учнів 11-го класу у 2025 році та видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти. *ЗДНВР*
5. Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у 2025 році. *Класний керівники 11 класу*
6. Про ознайомлення з проектом річного плану роботи школи на 2025/2026 навчальний рік. *ЗДНВР*
7. Про погодження освітніх програм

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітки про виконання
1	Створення атестаційної комісії	06.09.		
2	Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році”	20.10.		
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> ● розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; ● планування роботи атестаційної комісії; ● складання графіку засідання атестаційної комісії. 	16.09.		
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	до 01.10.		
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	до 11.10.		
6	Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу).	до 10.10.		
7	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: <ul style="list-style-type: none"> ● уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. 	до 14.10.		
8	Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації.	11.10.		
9	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються	жовтень		
10	Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	листопад-березень		

1 1	Засідання атестаційної комісії (за потребою)	до 10 березня		
1 2	Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів.	до 14.03.		
1 3	Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками	до 17.03.		
1 4	Проведення засідань методичних об'єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи	до 17.03.		
1 5	Оформлення атестаційних листів	до 17.03.		
1 6	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня.	20.03.		
1 7	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії	27.03.		
1 8	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада)	квітень		
1 9	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	квітень-травень		

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН-ГРАФІК АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ 2022-2027 РОКИ

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Що закінчив, фах	Пед. стаж	Рік проходження курсів	Рік проходження атестації	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	Дехтяренко Яна Михайлівна	Директор закладу	Ізмаїльський державний педагогічний інститут 1995	29	ДЗ 2020 Вч.2018	2025 2023		+ вч.		+		
2	Колодєєва Наталя Андріївна	заступник директора з НВР, вчитель історії	Ізмаїльський державний гуманітарний університет, 2011	15	2020	2020			ДЗ ЗДНВ Р	+		
3	Тимофєєва Світлана Іванівна	психолог - 0, 5 ст,	Ізмаїльський державний гуманітарний університет 2006	18	2021	2022						+
4	Загорська Катерина Ананіївна	педагог-організатор 0,5, вчитель ТО та обр. мистецтва	ІДГУ 1 курс	6								
5	Наумова Маргарита Павлівна	педагог-організатор 0,5, вч. укр. мови, вч. Фізкультури	Ізмаїльський державний педагогічний інститут, 1995	32	2021	2022						+

6	Бесараб Валентина Семенівна	вчитель географії, астрономії , хімії	Одеський політехнічний інститут, 1990	22	2021	2022							+
7	Вехова Юлія Сергіївна	вчитель фізкультури и та Захисту України	Ізмаїльський державний гуманітарний університет, 5 курс	5					+				
8	Дмитрієва Людмила Іванівна	вчитель укр. Мови і літератури	Ізмаїльський державний гуманітарний університет, 2002	30	2019	2020					+		
9	Ісаєва Тетяна Ананіївна	вчитель трудового навчання	студент 2 курсу ІДГУ	1									
10	Коваленко Юлія Василівна	соціальний педагог, вчитель інформати ки	Ізмаїльський інститут водного транспорту 2009, ІДГУ 2022	5					+				
11	Корнєєва Інна Андріївна	асистент вчителя	Ізмаїльський державний гуманітарний університет. , 2013, 4 курс	7	2019				+				
12	Краснобаєва Алла Павлівна	асистент вчителя	Ізмаїльський державний педагогічний інститут 2001	18	2019	2020					+		
13	Краснобаєва Наталія Іванівна	асистент вчителя	Одеський державний університет імені І.І. Мечнікова 1999р.	14									

14	Макрова Тетяна Ігорівна	вчитель математик и	Миколаївський державний педагогічний інститут, 1996	24								
15	Мустафасва Олександра Ігорівна	вчитель початкових класів	2 курс ІДГУ	2								
16	Пуйческо Станіслав Віталійович	вчитель англійської мови	ІДГУ 2021	3								
17	Русу Оксана Іванівна	вчитель математики, хімії	Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д. Ушинського 2013	10								
18	Топор Галина Михайлівна	асистент вчителя	Тираспольський державний педагогічний інститут, 1991	32	2018	2018		+				
19	Тимофєєва Олена Федорівна	Заступник директора з НВР-0,5, вчитель початкових класів	Ізмаїльський державний гуманітарний університет, 2008	19	2022	2022						+
20	Тимофєєва Ірина Стефанівна	вчитель початкових класів	Ізмаїльський державний гуманітарний університет, 2009	23	2020	2021					+	
21	Тимофєєва Ольга Павлівна	вчитель етики, ГПД	Б -Дністровське педагог. училище, 1998	26					+			

22	Тимофєєва Раїса Павлівна	вчитель фізики та математик и	Одеський державний педагогічний інститут 1978р.	45	2021	2021						+	
23	Фарманова Сайора Рамазанівна	бібліотекар 0,5	Ізмаїльський державний гуманітарний університет, 2012	15	2019	2020							
24	Феклістова Людмила Іларіонівна	вчитель початкових класів, математик и 5,7 кл	Ізмаїльський державний педагогічний інститут, 1995	33	2021	2021							
25	Стефанович Анастасія Григорівна	вчитель англійської мови	Ізмаїльський інститут водного транспорту, 2012	12									
26	Щербіна Ганна Іванівна	вчитель англійської мови	Ізмаїльський державний педагогічний інститут, 2000	23									

ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН-ГРАФІК ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ 2022-2027 РОКИ

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Що закінчив, фах	Пед. стаж	Рік проходження курсів	2022	2023	2024	2025	2026	2027
-------	-----------------------------	--------	------------------	-----------	------------------------	------	------	------	------	------	------

1	Дехтяренко Яна Михайлівна	Директор закладу	Ізмаїльський державний педагогічний інститут 1995	29	ДЗ 2020 Вч.2018		Вч.+		ДЗ+		
2	Колодєєва Наталя Андріївна	заступник директора з НВР, вчитель історії	Ізмаїльський державний гуманітарний університет, 2011	15	2020				+		
3	Тимофєєва Світлана Іванівна	психолог - 0, 5 ст,	Ізмаїльський державний гуманітарний університет 2006	18	2021					+	
4	Загорська Катерина Ананіївна	педагог-організатор 0,5, вчитель ТО та обр.мистецтва	ІДГУ 1 курс	6							
5	Наумова Маргарита Павлівна	педагог-організатор 0,5, вч. укр.мови, вч. Фізкультури	Ізмаїльський державний педагогічний інститут, 1995	32	2021					+	
6	Бесараб Валентина Семенівна	вчитель географії, астрономії, хімії	Одеський політехнічний інститут, 1990	22	2021					+	
7	Вехова Юлія Сергіївна	вчитель фізкультури та Захисту України	Ізмаїльський державний гуманітарний університет, 5 курс	5							
8	Дмитрієва Людмила Іванівна	вчитель укр. Мови і літератури	Ізмаїльський державний гуманітарний університет, 2002	30	2019			+			

9	Ісаєва Тетяна Ананіївна	вчитель трудового навчання	студент 2 курсу ІДГУ	1							
10	Коваленко Юлія Василівна	соціальний педагог, вчитель інформатики	Ізмаїльський інститут водного транспорту 2009, ІДГУ 2022	5	2019			+			
11	Корнеєва Інна Андріївна	асистент вчителя	Ізмаїльський державний гуманітарний університет. , 2013, 4 курс	7	2019			+			
12	Краснобаєва Алла Павлівна	асистент вчителя	Ізмаїльський державний педагогічний інститут 2001	18							
13	Краснобаєва Наталія Іванівна	асистент вчителя	Одеський державний університет імені І.І. Мечнікова 1999р.	14							
14	Макрова Тетяна Ігорівна	вчитель математики	Миколаївський державний педагогічний інститут, 1996	24							
15	Мустафаєва Олександра Ігорівна	вчитель початкових класів	2 курс ІДГУ	2	2020					+	
16	Пуйческо Станіслав Віталійович	вчитель англійської мови	ІДГУ 2021	3	2018		+				
17	Русу Оксана Іванівна	вчитель математики, хімії	Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К.Д. Ушинського 2013	10	2022						

18	Топор Галина Михайлівна	асистент вчителя	Тираспольський державний педагогічний інститут, 1991	32	2020				+		
19	Тимофєєва Олена Федорівна	Заступник директора з НВР-0,5, вчитель початкових класів	Ізмаїльський державний гуманітарний університет, 2008	19							
20	Тимофєєва Ірина Стефанівна	вчитель початкових класів	Ізмаїльський державний гуманітарний університет, 2009	23	2021					+	
21	Тимофєєва Ольга Павлівна	вчитель етики, ГПД	Б -Дністровське педагог. училище, 1998	26	2019			+			
22	Тимофєєва Раїса Павлівна	вчитель фізики та математики	Одеський державний педагогічний інститут 1978р.	45	2021					+	
23	Фарманова Сайора Рамазанівна	бібліотекар 0,5	Ізмаїльський державний гуманітарний університет, 2012	15							
24	Феклістова Людмила Іларіонівна	вчитель початкових класів, математики 5,7 кл	Ізмаїльський державний педагогічний інститут, 1995	33							
25	Стефанович Анастасія Григорівна	вчитель англійської мови	Ізмаїльський інститут водного транспорту, 2012	12							
26	Щербіна Ганна Іванівна	вчитель англійської мови	Ізмаїльський державний педагогічний інститут, 2000	23							