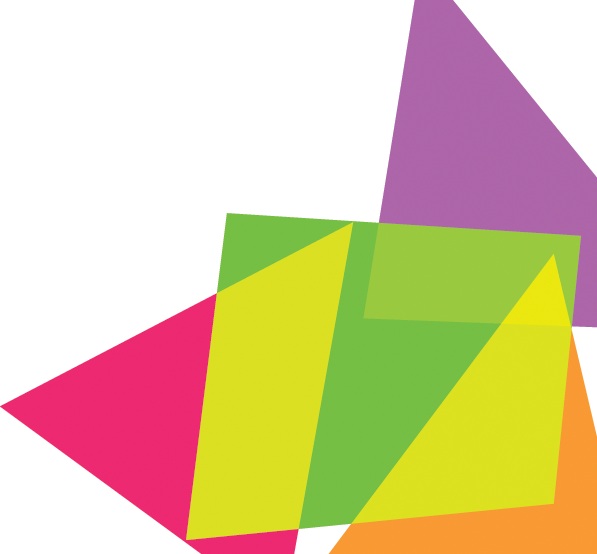
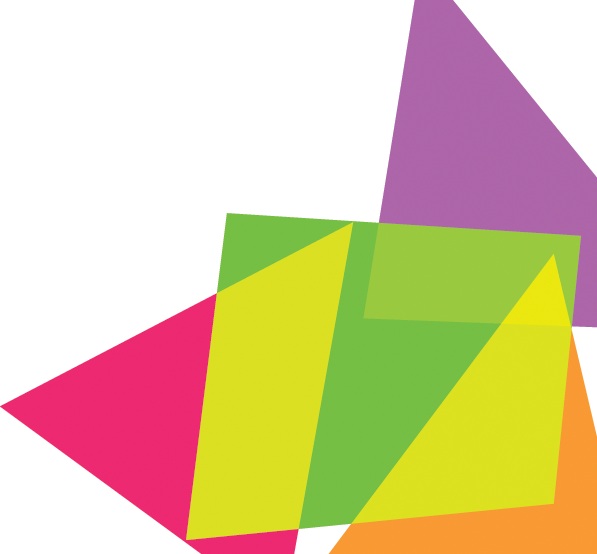
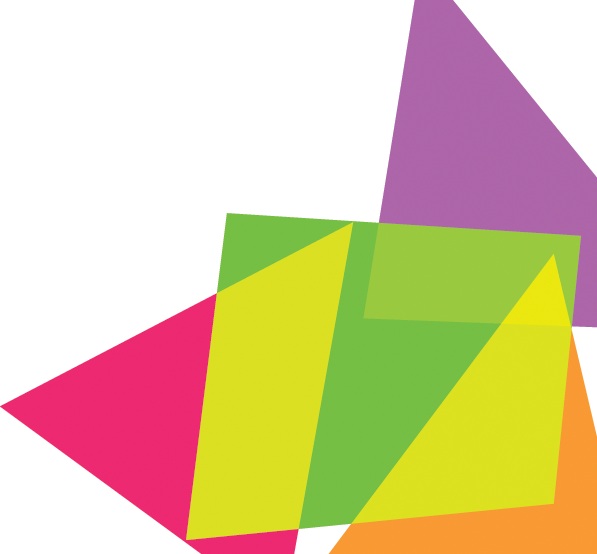
**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**на засіданні педагогічної ради** 

**протокол № \_\_\_ від**

**голова педагогічної ради \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 

**РІЧНИЙ ПЛАН**

**роботи**

**Муравлівського закладу загальної середньої освіти**

**Саф’янівської сільської ради**

**на 2023-2024 навчальний рік**

*р*

**ЗМІСТ**

| **Розділ 1** | **Вступ** | |
| --- | --- | --- |
|  | **1.1.** | Візитна картка навчального закладу |
|  | **1.2.** | Аналіз роботи школи за 2022-2023 навчальний рік |
|  | **1.3.** | Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2023-2024 навчальний рік |
| **Розділ 2** | **Освітнє середовище закладу** | |
|  | **2.1.** | Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці |
|  | **2.2.** | Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації |
|  | **2.3.** | Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору |
| **Розділ 3** | **Система оцінювання здобувачів освіти** | |
|  | **3.1.** | Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень |
|  | **3.2.**  **3.3.** | Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти  Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання |
| **Розділ 4** | **Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** | |
|  | **4.1.** | Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти |
|  | **4.2.**  **4.3.**  **4.4.** | Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників  Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти  Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності |
| **Розділ 5** | **Управлінські процеси закладу освіти** | |
|  | **5.1.** | Стратегія розвитку та систпеми планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань |
|  | **5.2.** | Контрольно-аналітична діяльність |
|  | **5.3.**  **5.4.**  **5.5.** | Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм  Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників  Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму |
| **Розділ 6** | **План роботи по місяцях** | |
| **Розділ 7** | **Додатки** | |
|  | **7.1.** | Перспективний план внутрішкільного контролю на 2022-2027 р.р. |
|  | **7.2.** | Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів |
|  | **7.3.** | Вивчення стану викладання предметів у 2023-2024 н. р. |
|  | **7.4.**  **7.5.**  **7.6.**  **7.7.**  **7.8.**  **7.9.**  **7.10.**  **7.11.**  **7.12.**  **7.13.**  **7.14.** | Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів)  Здійснення класно-узагальнюючого контролю  Виховна робота у закладі  Наради при директорі  Наради при ЗДНВР  Наради при ЗДВР  План-графік педагогічних рад  Організація роботи з атестації педагогічних працівників  Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2022-2027 роки  Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2022-2027 роки  Організація роботи з обдарованими і здібними учнями |



**ВСТУП**

**Розділ І**

* 1. **Візитна картка школи**

У школі навчається  **123** учня, що складає  **11** класів.

**Школа І ступеня** – 4 класа:

* з українською мовою навчання – 4 класа

**Школа ІІ ступеня** – 5 класів:

* з українською мовою навчання – 5 класів;

**Школа ІІІ ступеня** – 2класа 

* з українською мовою навчання – 2 класа;
* 2 класа – профільний предмет історія ;

**Педагогічний моніторинг. Кадрове забезпечення.**

На кінець 2022-2023 н. р. працювало 23 вчителів.

На початок 2023-2024 навчального року до роботи стали вчителя.

| **Кількість педагогічних робітників** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість педагогічних робітників** | **21** | **23** | **26** |  |  |
| **До 30 років** | 1 | 1 | 2 |  |  |
| **31-40 років** | 3 | 2 | 7 |  |  |
| **41-50 років** | 7 | 6 | 8 |  |  |
| **51-55 років** | 1 | - | 7 |  |  |
| **Понад 55 років** | 1 | 2 | 2 |  |  |

**Якісний склад вчителів за педагогічним стажем**

| **Кількість педагогічних робітників** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всього** | **21** | **21** | **26** |  |  |
| **До 3 років** | 3 | 4 | 3 |  |  |
| **3-10 років** | 3 | 2 | 7 |  |  |
| **10-20 років** | 7 | 6 | 6 |  |  |
| **Понад 20 років** | 9 | 9 | 10 |  |  |

**Відомості про вчителів-пенсіонерів**

| **Кількість педагогічних робітників** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **55 років** | 1 | - | - | 1 |  |
| **56 - 60 років** | - | 1 | 1 | 1 |  |
| **Понад 60 років** | 1 | 1 | 1 | 1 |  |

**Відомості про молодих фахівців**

| **Рік** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість** | 3 | 5 | 5 | 2 |  |

**Відомості про штатних працівників і сумісників**

| **Кількість педагогічних робітників** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кількість вчителів** | 21 | 21 | 23 | 26 |  |
| **в тому числі: штатних працівників** | 21 | 21 | 23 | 26 |  |
| **сумісників** | - | - | - | - |  |

**Відомості про педагогів за категоріями**

| **Навчальний рік** | **Молодший спеціаліст** | **Бакалавр** | **Магістр** | **Спеціаліст** | **ІІ**  **категорія** | **І**  **категорія** | **Вища**  **категорія** | **“Старший учитель”** | **“Учитель-методист”** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020-2021** | 1 | 1 | - | 5 | 6 | 5 | 3 | - | - |
| **2021-2022** | 1 | 4 | - | 2 | 5 | 6 | 3 | - | - |
| **2022-2023** | 1 | 2 | - | 7 | 5 | 6 | 3 | - | - |
| **2023-2024** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2024-2025** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**РЕЖИМ РОБОТИ НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

|  | ПОЧАТОК | КІНЕЦЬ | ПЕРЕРВА |
| --- | --- | --- | --- |
| Відкриття школи | 7. 00 |  |  |
| Явка вчителів на 1 урок. | 8. 10 |  |  |
| 1 урок | 8. 30 | 9. 15 | 10 хв. |
| 2 урок | 9.25 | 10.10 | 10 хв. |
| 3 урок | 10.20 | 11.05 | 20 хв. |
| 4 урок | 11.25 | 12.10 | 20 хв. |
| 5 урок | 12.30 | 13.15 | 10 хв. |
| 6 урок | 13.25 | 14.10 | 5 хв. |
| 7 урок | 14.15 | 15.00 |  |
| Індивідуальна робота з учнями  (педагогічна підтримка, робота шкільних гуртків, секцій ) | 16. 00 | 19. 00 |  |
| Робота групи продовженого дня | 12.00 | 15.00 |  |
| Закриття школи |  | 19. 00 |  |

**КАНІКУЛЯРНІ ПЕРІОДИ**

**2023-2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

| **ПЕРІОД** | **ПОЧАТОК** | **КІНЕЦЬ** | **КІЛЬКІСТЬ ДНІВ** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***ОСІННІ КАНІКУЛИ*** | 21.10.2023 р. | 29.10.2023 р. | 9 |
| ***ЗИМОВІ КАНІКУЛИ*** | 23.12.2023 р. | 08.01.2024 р. | 17 |
| ***ВЕСНЯНІ КАНІКУЛИ*** | 23.03.2024 р. | 31.03.2024 р. | 9 |

**СТРУКТУРА**

**2023-2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ**

| **ПЕРІОДИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ** | **ПОЧАТОК** | **КІНЕЦЬ** |
| --- | --- | --- |
| **НАВЧАЛЬНИЙ РІК** | 01.09.2023 р. | 31.05.2024 р. |
| **І СЕМЕСТР** | 01.09.2023 р. | 23.12.2023 р. |
| **ІІ СЕМЕСТР** | 08.01.2024 р. | 31.05.2024 р. |

**ОСОБЛИВОСТІ 2023-2024 НАВЧАЛЬНОГО РОКУ ДЛЯ ШКОЛИ**

| **МІСЯЦЬ** | **ОСОБЛИВІСТЬ, СВЯТА, ЮВІЛЕЇ** | **ФОРМА ВІДЗНАЧЕННЯ** |
| --- | --- | --- |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | День фізичної культури й спорту  День партизанської слави  День визволення краю від німецько-фашистських загарбників | Олімпійський тиждень,  класні виховні години |
| **ЖОВТЕНЬ** | Міжнародний день людей похилого віку  Всесвітній День Учителя  День визволення України від німецько-фашистських загарбників  Посвята в гімназисти | Акція «Милосердя», «Ветеран живе поруч», святкові заходи,  класні виховні години |
| **ЛИСТОПАД** | День української писемності і мови  День пам’яті жертв голодомору та репресій | Вікторини, свята, конкурси  Виступи лекторів |
| **ГРУДЕНЬ** | Всесвітній день боротьби з ВІЛ-інфекцією/СНІДом,  Міжнародний день інвалідів  День збройних сил України  Новорічні свята | Класні виховні години, акція «Милосердя»,  козацькі розваги,  Новорічний карнавал |
| **СІЧЕНЬ** | День Соборності України  Акт злуки  Битва під Крутами | Загальношкільна лінійка,  класні виховні години |
| **ЛЮТИЙ** | День святого Валентина (свято закоханих) | Розважальне шоу |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | Міжнародний Жіночий день  День народження Т. Г. Шевченка. Шевченківські дні | Класні вогники,  Декада |
| **КВІТЕНЬ** | Всесвітній день довкілля  День Чорнобильської трагедії | Тиждень,  виступ – реквієм |
| **ТРАВЕНЬ** | День Перемоги над фашизмом у Великій Вітчизняній війні  День Матері  День вишиванки  Свято Останнього дзвоника  Урочисті збори з нагоди вручення атестатів в 11 класі  Урочисті збори з нагоди вручення свідоцтв 9 клас | Мітинг,  урочиста лінійка,  випускний бал |
| **ЧЕРВЕНЬ** | Міжнародний День захисту дітей | Свято |

**ПРЕДМЕТНІ ТИЖНІ**

| **ТИЖНІ МІСЯЦЯ** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  | Захист України |
| **2** | Фізкультура | Історія та правознавства | Музика, малювання | Інформатика |  | Біологія | Українсь-ка мова та література | Фізика та астрономія |  |
| **3** |  | Трудове навчання |  | Іноземна мова | Хімія | Математика | Зарубіжна література | Географія | ОЗ |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  | Психології |  |



* 1. **Аналіз роботи школи за 2022-2023 навчальний рік**

**РОЗДІЛ І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**РОЗДІЛ ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

**РОЗДІЛ ІІІ. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

**РОЗДІЛ ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2023-2024 навчальний рік**

Педагогічний колектив в 2023-2024 навчальному році працює над єдиною проблемою: ***« Реалізація основних напрямків оновлення освітніх процесів при розбудові внутрішньої системи якості освіти в Муравлівському закладі загальної середньої освіти»***

**Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань школи на 2023-2024 навчальний рік**

**Головне завдання колективу школи в 2023-2024 навчальному році:**

Забезпечити безперебійний навчально-виховний процес у школі та охоплення всіх дітей шкільного віку якісним навчанням з урахуванням попиту освітніх послуг *(Директор, адміністрація, педагогічні працівники)*

**Навчальна робота**

* 1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсі МАН на районному рівні за рахунок

впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. *(Заступник директора з НВР, учителі вищої і першої категорій)*

**2.** Підвищити результативність навчальної роботи в профільних класах з використанням інноваційних методів через систему візуальних комунікацій та інтелектуального дизайну. *(Заступник директора з НВР, вчителі - предметники)*

**3.** Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами. (*Заступник директора з НВР, учителі-предметники, класні керівники, асистенти вчителів)*

**4.** Підвищити відповідальність у веденні шкільної документації. *(Заступник директора з НВР, заступник директора з ВР)*

**5.** Спрямувати навчальну роботу всього шкільного колективу у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової».

**Виховна та соціальна робота**

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП. *(ЗДВР, класні керівники)*
2. Виховувати дітей у дусі любові до України, Бесарабії, району, села, школи. *(ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники)*
3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. *(ЗДВР, педагог-організатор, Рада профілактики, класні керівники)*
4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. *(ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники)*

**Методична робота**

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. *(ЗДНВР)*

**2.** Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь.

**3.** Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. *(Заступник директора з НВР)*

**Господарча діяльність**

**1.** Скласти загальношкільний план оновлення матеріальної бази та ремонту учбових кабінетів. *(Завгосп)*

1. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів. *(Завгосп)*

**3.** Забезпечити поповнення матеріальної бази для діяльності школи. *(Завгосп)*

**Адміністративна діяльність**

Забезпечити адекватну оцінку особистого внеску кожного співробітника

до результатів роботи школи. *(Адміністрація, профком)*

| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Сторінки** |
| --- | --- | --- |
| РОЗДІЛ 1 | **Вступ** |  |
| 1.1 | Візитна картка навчального закладу |  |
| 1.2 | Аналіз роботи школи за 2022-2023 навчальний рік |  |
| 1.3 | Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2023-2024 навчальний рік |  |
| **РОЗДІЛ 2** | **Освітнє середовище закладу освіти** |  |
| **2.1** | **Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці** |  |
| 2.1.1 | Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи |  |
| 2.1.2 | Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки |  |
| 2.1.3 | Харчування учасників освітнього процесу |  |
| 2.1.4 | Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників |  |
| **2.2** | **Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |
| 2.2.1 | Заходи з запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі |  |
| 2.2.2 | Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти |  |
| 2.2.3. | Заходи щодо правової освіти здобувачів освіти. Заходи з превентивного виховання |  |
| 2.2.4 | Соціальний захист дітей |  |
| 2.2.5 | Цивільний захист |  |
| **2.3** | **Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |
| 2.3.1 | Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами |  |
| 2.3.2 | Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу |  |
| **РОЗДІЛ 3** | **Система оцінювання здобувачів освіти** |  |
| **3.1** | **Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** |  |
| 3.1.1 | Організація роботи щодо вивчення правила та процедури оцінювання здобувачів освіти |  |
| 3.1.2 | Вивчення стану реалізація компетентнісного підходу |  |
| **3.2** | **Організація моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти** |  |
| **3.3** | **Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |
| **РОЗДІЛ 4** | **Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти** |  |
| **4.1** | **Планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** |  |
| 4.1.1 | Планування роботи педагогічних працівників |  |
| 4.1.2 | Організація методичної роботи педагогічних працівників. |  |
| 4.1.3 | Вивчення формування суспільних цінносте й у здобувачів освіти |  |
| 4.1.4 | Використання ІКТ в освітньому процесі |  |
| **4.2** | **Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |
| 4.2.1 | Заходи щодо підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників |  |
| 4.2.2 | Атестація педагогічних працівників |  |
| 4.2.3 | Організація роботи з обдарованими і здібними учнями |  |
| 4.2.4 | Виховний процес у закладі освіти |  |
| **4.3** | **Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти** |  |
| 4.3.1 | Заходи з реалізації педагогіки – партнерства. Реалізація особистісно-орієнтованого підходу |  |
| 4.3.2 | Професійна співпраця педагогічних працівників |  |
| **4.4** | **Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** |  |
| **РОЗДІЛ 5** | **Управлінські процеси закладу освіти** |  |
| **5.1** | **Стратегія розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |
| **5.2** | **Контрольно-аналітична діяльність** |  |
| 5.2.1 | Моніторинг |  |
| **5.3** | **Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |
| **5.4** | **Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |
| **5.5** | **Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму** |  |
| 5.5.1 | Розвиток громадського самоврядування |  |
| 5.5.2 | Робота ради закладу освіти |  |
| 5.5.3 | Робота органів учнівського самоврядування |  |
| 5.5.4 | Робота з батьківською громадськістю |  |
| 5.5.5 | Освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу |  |
| **5.6.** | **Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |
| **РОЗДІЛ 6** | План роботи по місяцях |  |
| **6.1** | Вересень |  |
| **6.2** | Жовтень |  |
| **6.3** | Листопад |  |
| **6.4** | Грудень |  |
| **6.5** | Січень |  |
| **6.6** | Лютий |  |
| **6.7** | Березень |  |
| **6.8** | Квітень |  |
| **6.9** | Травень |  |
| **Додатки** | |  |
| **1.** | Перспективний план внутрішкільного контролю на 2022-2027 р. р. |  |
| **2.** | Перспективний план контролю за станом викладання навчальних предметів |  |
| **3.** | Вивчення стану викладання предметів у 2023-2024 н. р. |  |
| **4.** | Здійснення тематичного контролю (контроль стану проведення предметних тижнів) |  |
| **5.** | Здійснення класно-узагальнюючого контролю |  |
| **6.** | Виховна робота в закладі освіти |  |
| **7.** | Наради при директорі |  |
| **8.** | Наради при ЗДНВР |  |
| **9.** | Наради при ЗДВР |  |
| **10.** | План-графік педагогічних рад |  |
| **11.** | Організація роботи з атестації педагогічних працівників |  |
| **12.** | Перспективний план-графік атестації педагогічних працівників 2022-2027 роки |  |
| **13.** | Перспективний план-графік підвищення кваліфікації педагогічних працівників 2022-2027 роки |  |
| **14.** | Організація роботи з обдарованими і здібними учнями |  |

**РОЗДІЛ 2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

| № з\п | Об’єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| **Напрям ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці**  **Критерій: Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Підготовка приміщення до нового навчального року.  Шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року. | + | + |  |  |  |  |  |  |  | + | + |
| 2 | Підготовка приміщення до опалювального сезону | + | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 4 | Вивчення педагогічними працівниками рекомендацій інструктивно -методичних листів Міністерства освіти і науки України про особливості викладання базових навчальних дисциплін у 2023/2024 навчальному році. | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладу на 2023/2024 навчальний рік. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій**: **Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оснащення навчальних кабінетів | + | + |  |  |  |  | + |  |  | + | + |
| 2 | Оснащення спортивного залу | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Оснащення кабінету обслуговуючої праці | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 5 | Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Постійно | | | | | | | | | | |
| 6 | Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно | | | | | | | | | | |
| **Критерій: Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Журнал реєстрації інструктажів |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 2 | Класні електронні журнали п |  | + |  | + |  |  |  | + |  |  | + |
| 3 | Анкети учнів, вчителів |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями школи. | Постійно | | | | | | | | | | |
| 5 | Організація роботи з протипожежної безпеки |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 6 | Організація роботи з питань охорони праці та здоров’я | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |  |
| **Критерій: Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Журнал реєстрації актів нещасних випадків |  | + | + |  | + |  |  | + |  |  | + |
| 2 | Медичні книжки педагогічних та технічних працівників | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
| 3 | Вивчення нормативних документів,державних, програм з питань охорони життя і здоров’я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 5 | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід. | Щомісяця | | | | | | | | | | |
| **Критерій: У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Харчування учасників освітнього процесу. Режим і графік харчування дітей. | Щоденний контроль за якістю харчування | | | | | | | | | | |
| 2 | Шкільне меню | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |
| 3 | Приміщення їдальні та пхарчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог |  | + |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| 4 | Звіти про харчування дітей | Щомісяця | | | | | | | | | | |
| 5 | Облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі. | Щоденно | | | | | | | | | | |
| 6 | Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | Обговорення постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.21 Номер 305  Щоденний контроль з виконанням норм харчування | | | | | | | | | | |
| **Критерій У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Правила поведінки в інтернеті,  захист персональних даних |  | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки |  | + |  |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 3 | Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет |  |  | 8 | 5-6 | 7 | 8 |  | 9-11 |  |  |  |
| **Критерій У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Протоколи педагогічних рад |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| 2 | Анкети вчителів, учнів |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 3 | Педагогічна рада Адаптація п’ятикласників |  |  |  |  |  | + |  |  | п |  |  |
| 4 | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників |  |  |  |  | + | + |  |  | + |  |  |
| 5 | Адаптація учнів 10 класу |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Готовність учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 7 | Готовність учнів 11 класу до закінчення школи |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 8 | Готовність учнів 4 класу до навчання у школі ІІ ступеня |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 9 | Робота з молодими вчителями |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 10 | Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| **Вимога: Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**  **Критерій: Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Бесіди з попередження булінгу |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 2 | Організації роботи з превентивного виховання. |  | 5-6 | 7-8 | 9-10 | 11 | 1-2 | 3-4 |  | 6 |  |  |
| 3 | Індивідуальні програми розвитку. Контроль й оцінювання навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі |  | 5,6,8 |  |  |  |  |  | 5,6,8 |  |  |  |
| **Критерій: Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анкети учнів, батьків, педагогів |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 2 | Відвідування родин дітей пільгового контингенту |  | 5 | 1,3 | 8-9 | 2,4 | 6-7 |  | 10-11 |  |  |  |
| 3 | Звіти відвідування учнями освітнього закладу . Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 4 | Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 5 | Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями |  |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |
| 6 | Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 7 | **Соціальний захист дітей** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1  7.2  7.3  7.4  7.5 | Планування заходів щодо реалізації програми “Соціально-правовий захист дітей”  Аналіз працевлаштування випускників (дітей пільгової категорії)  Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою  Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії  Складання соціологічних карт класів та школи, списків учнів по категоріям | +  + | +  +  + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | **Цивільний захист** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Створення методичну комісію з допризовної підготовки, фізкультури і основ медичних знань, спланувати її роботу | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 | Підготувати і провести День ЦЗ |  |  |  |  |  | + |  | + | + |  |  |
| 8.3 | Здійснювати контроль за якістю проведення занять з предмету «Захист України» та основ здоров’я |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 8.4 | Організувати показ навчальних і хронікальних фільмів з питань військово-патріотичного виховання |  |  |  |  |  | + | + |  |  |  |  |
| 8.5 | Провести шкільну спартакіаду допризовної молоді |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 8.6 | Участь у Вахті пам’яті |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 8.7 | Провести змагання:  * з цивільного захисту   “Сокіл -Джура” |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 8.8 | Складання календарного плану основних заходів з цивільного захисту на рік | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Складання списку особового складу школи для отримання засобів індивідуального захисту | + | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 10 | Проведення наради за участю директора з питання: “Про дії колективу в разі отримання сигналів цивільного захисту” |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 11 | Здійснення розрахунків на випадок евакуації шкільного майна, технічних засобів навчання та документації школи | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Розробка розрахунків для отримання обладнання та інвентарю цивільного захисту |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Оформлення шкільного стенду цивільного захисту |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 14 | Організація перегляду фільмів з питань цивільного захисту учням 1-11-х класів |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| **Критерій: Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Бесіди з попередження булінгу |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 2 | Тренінги щодо попередження булігну |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 3 | Робота з учнями «групи ризику» |  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **Вимога: Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**  **Критерій: Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Поточний ремонт санвузлів | + |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 2 | Заходи щодо реалізації універсального дизайну |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 3 | Ресурсна кімната. Продовжити облаштування інклюзивно -ресурсної кімнати | Облаштування впродовж року | | | | | | | | | | |
| **Критерій: У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Оформлення документації щодо організації роботи за індивідуальною формою навчання для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР | + | + |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 2 | Протоколи команди супроводу |  | + |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 3 | Корекційно-розвиткові заняття |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Вивчити використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП | + | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 6 | Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини |  | + |  | + |  | + |  | + |  | + |  |
| 7 | Проходження асистентами вчителів, вчителями проходження тренінгів, курсів, семінарів з проблем інклюзивного навчання | постійно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання | постійно | | | | | | | | | | |

**РОЗДІЛ 3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

| № з\п | Об’єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |  | 06 |
| **Напрям: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень** | | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій:** **Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Критерії оцінювання.  Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів |  |  |  | 6,8,9,11 |  |  |  | 6,8,9,  11 |  |  |  |  |
| 2 | Анкети учнів |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| **Критерій: Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Відвідування уроків з метою вивчення питання реалізації компетентністного підходу | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |  | 06 |
| 1.1 | На уроках укр мови та літератури у 6-11 класах | 6,8,9,11 | 11 | 6 | 11 | 8 |  |  | 9 |  |  |  |  |
| 1.2 | На уроках укр мови та літератури у 6-11 класах | 6,8,9,11 | 11 | 6 | 11 | 8 |  |  | 9 |  | 9 |  |  |
| 1.3 | На уроках іноземної мови у початковій школі | 6,8,9,11 |  | 6 | 11 | 8 |  |  | 9 |  |  |  |  |
| 1.4 | На уроках іноземної мови у 8-11 | 8,11 | 11 |  | 11 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | На уроках зарубіжної літератури | 6,8,9,11 | 11 | 6 | 11 | 8 |  |  | 9 |  |  |  |  |
| 1.6 | На уроках математики у початкових класах | 2-4 |  |  | 2 |  | 4 |  |  | 3 |  |  |  |
| 1.7 | На уроках математики | 6,8,9,11 | 11 | 6 | 11 | 8 |  |  | 9 |  | 9 |  |  |
| 1.8 | На уроках історії | 6,8,9,11 | 11 | 6 | 11 | 8 |  |  | 9 |  |  |  |  |
| 1.9 | На уроках біології | 6,8,9,11 | 11 | 6 | 11 | 8 |  |  | 9 |  |  |  |  |
| 1.10 | На уроках географії у 6-11 класах | 6,8,9,11 | 11 | 6 | 11 | 8 |  |  | 9 |  |  |  |  |
| 1.11 | На уроках природознавства у 5 класах | 5 |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 1.12 | На уроках основ здоров’я | 6,8,9 |  | 6 |  | 8 |  |  | 9 |  |  |  |  |
| 1.13 | На уроках фізики | 8,9,11 | 11 |  | 11 | 8 |  |  | 9 |  |  |  |  |
| 1.14 | На уроках хімії | 8,9,11 | 11 |  | 11 | 8 |  |  | 9 |  |  |  |  |
| 1.15 | На уроках трудового навчання | 6,8,9 |  | 6 | 11 | 8 |  |  | 9 |  |  |  |  |
| 1.16 | На уроках фізичної культури | 6,8,9,11 | 11 | 6 | 11 | 8 |  |  | 9 |  |  |  |  |
| 1.17 | На уроках мистецтва | 8,9,11 | 11 |  | 11 | 8 |  |  | 9 |  |  |  |  |
| 1.18 | На уроках музичного мистецтва | 6 |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.19 | На уроках образотворчого мистецтва | 5-6 |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.20 | На уроках правознавства та ГО | 9,10 |  |  | 10 |  |  |  | 9 |  |  |  |  |
| 1.21 | На уроках інформатики | 6,8,10 |  | 6 | 8 |  |  |  |  | 10 |  |  |  |
| **Критерій: Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анкети учнів, батьків |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| **Вимога: Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти**  **Критерій: У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Протоколи педагогічних рад |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |  |
| 2 | Аналізи контрольних робіт |  |  |  |  | 4, 5-6, 7 - 11 |  |  |  |  | 4, 5-6, 7-11 |  |  |
| 3 | Підсумкові накази |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| 4 | Результати ДПА, ЗНО |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  | + |
| **Критерій: У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Спостереження за Навчальними заняттями з усіх навчальних предметів |  | 11 | 6,8 |  |  | 5 | 9 | 11 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вимога: Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання**  **Критерій:** **Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Графік роботи курсів за вибором та факультативів |  |  | перевірка |  |  |  |  | перевірка |  |  |  |  |
| 2 | Заохочення та стимулювання учнів |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| 3 | Анкети учнів |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 4 | Спостереження за навчальними заняттями |  | 8 | 11 |  |  | 5 | 9 | 11 |  |  |  |  |
| 5 | Щоденники здобувачів освіти |  |  | 8-11 |  |  | 5-6 |  | 7-9 | 10 |  |  |  |
| **Критерій:** **Заклад освіти забезпечує самооцінювання та ваємооцінювання здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Самооцінювання учасників освітнього процесу | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |  | 06 |
| 2 | Спостереження за проведенням навчальних занять |  | 8 | 5 | 6 | 7 |  | 9 | 10 | 11 |  |  |  |

|  |  |  | | | | | | | | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **РОЗДІЛ 4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | | | | | | |
| № з\п | Об’єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
|  |  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| **Напрям: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій: Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність** | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Календарно-тематичні плани | + |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 2 | Аналізи контрольних робіт |  |  |  |  |  | + |  |  |  | + |  |
| 3 | Укр мови |  |  |  |  |  | 4  9,11 |  |  |  | 4,9,  11 |  |
| 4 | Математики |  |  |  |  |  | 4  9,11 |  |  |  | 4,  9,11 |  |
| **Критерій:** **Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Українська мова |  |  | 6,9 | 8,10 | 11 | 8 | 6 | 10 | 9 |  |  |
| 2 | Українська література |  | 9 |  | 6 | 10 |  | 8 |  |  |  |  |
| 3 | Математика . Алгебра та геометрія |  |  | 8 | 9 |  | 6 | 10 | 9 | 6 |  |  |
| 4 | Історія України |  |  | 9 | 11 | 8 |  | 6 |  | 9 |  |  |
| 5 | Всесвітня історія |  |  | 6 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |
| 6 | Географія |  | 11 |  | 9 | 6 |  | 11 | 8 |  |  |  |
| 7 | Біологія |  | 10 |  | 8 |  | 9 |  |  | 6 |  |  |
| 8 | Хімія |  |  | 8 |  | 9 |  |  | 10 |  |  |  |
| 9 | Зарубіжна література |  |  |  | 6 |  | 8 |  |  | 9 |  |  |
| 10 | Англійська мова |  |  | 3 |  | 10 |  | 6 | 9 |  |  |  |
| 11 | Фізика |  | 8 |  | 7 |  |  |  |  | 11 |  |  |
| 12 | Природознавство |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |
| 13 | Мистецтво |  |  | 8 |  |  |  | 9 |  |  |  |  |
| 14 | Образотворче мистецтво |  | 6 | 5 |  |  |  |  | 7 |  |  |  |
| 15 | Музичне мистецтво |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |
| 16 | Фізична культура |  | 8 |  | 6 | 9 |  | 10 |  |  |  |  |
| 17 | Трудове навчання. Технології |  |  | 6 | 8 |  | 9 |  | 10 |  |  |  |
| 18 | Захист України |  | 10 |  | 11 | 10 |  | 11 |  |  |  |  |
| 19 | Правознавство |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | ГО |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |
| 21 | Інформатика |  |  |  | 8 | 7 |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій:** **Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Індивідуальні програми розвитку дітей з ООП |  | 5 | 6 | 8 |  | 5 | 6 | 8 |  |  |  |
| **Критерій:** **Педагогічні працівники створюють та/або** **використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали­, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)** | | | | | | | | | | | | |
| **Методичні розробки вчителів, блоґи, сайти** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Методичні розробки вчителів, блоґи, сайти |  |  | Вчителів початкових класів | Вчителів природничо- математичних дисциплін |  | Вчителів художньо-естетичного циклу | Вчителів суспільно-гуманітарного циклу | Вчителів фізичного виховання та основ  здоров’я |  |  |  |
| 2 | Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій:** **Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку** | | | | | | | | | | | | |
| **Реалізація виховної мети уроку** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Українська мова |  |  | 6,9 | 8,10 | 11 | 8 | 6 | 10 | 9 |  |  |
| 2 | Українська література |  | 9 |  | 6 | 10 |  | 8 |  |  | 9 |  |
| 3 | Математика |  |  | 11 | 9 |  | 6 | 10 | 9 | 6 |  |  |
| 4 | Історія України |  |  | 9 | 11 | 8 |  | 6 |  |  | 11 |  |
| 5 | Всесвітня історія |  |  | 6 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |
| 6 | Географія |  | 11 | 6 | 9 |  |  |  | 8 |  | 11 |  |
| 7 | Біологія |  | 10 |  | 8 |  | 9 |  |  | 6 |  |  |
| 8 | Хімія |  |  | 8 |  | 9 |  |  | 10 |  |  |  |
| 9 | Зарубіжна література |  |  |  | 6 |  | 8 |  |  | 9 |  |  |
| 10 | Англійська мова |  |  | 3 |  | 10 |  | 6 | 9 |  |  |  |
| 11 | Фізика |  | 8 |  | 7 |  |  |  |  | 11 |  |  |
| 12 | Природознавство |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |
| 13 | Мистецтво |  |  | 8 |  |  |  | 9 |  |  |  |  |
| 14 | Образотворче мистецтво |  | 6 | 5 |  |  |  |  | 7 |  |  |  |
| 15 | Музичне мистецтво |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |
| 16 | Фізична культура |  | 8 |  | 6 | 9 |  | 10 |  |  |  |  |
| 17 | Трудове навчання. Технології |  |  | 6 | 8 |  | 9 |  | 10 |  |  |  |
| 18 | Захист України |  | 10 |  | 11 | 10 |  | 11 |  |  |  |  |
| 19 | Правознавство |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | ГО |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |
| 21 | Інформатика |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Виховні заходи, ГКК |  | 8-9 | 6-7 | 11 | 10 | 1-4 | 5 | 1-11 | 1-11 | 1-11 |  |
| **Критерій:**  **Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі** | | | | | | | | | | | | |
| **Використання ІКТ** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Українська мова |  | 9 | 9 | 8,10 | 11 | 8 | 6 | 10 | 9 |  |  |
| 2 | Українська література |  |  |  | 6 | 10 |  | 8 |  |  | 9 |  |
| 3 | Математика |  | 9 | 8 |  |  | 6 | 10 | 9 | 6 |  |  |
| 4 | Історія України |  |  | 9 | 11 | 8 |  | 6 |  |  | 11 |  |
| 5 | Всесвітня історія |  | 10 | 6 |  |  | 10 |  |  |  |  |  |
| 6 | Географія |  |  |  | 9 | 6 |  | 11 | 8 |  |  |  |
| 7 | Біологія |  | 10 |  |  |  | 9 |  |  | 6 |  |  |
| 8 | Хімія |  | 8 |  |  | 9 |  |  | 10 |  |  |  |
| 9 | Зарубіжна література |  |  |  | 6 |  | 8 |  |  | 9 |  |  |
| 10 | Англійська мова |  | 6 | 10 |  | 4 |  |  | 9 |  |  |  |
| 11 | Фізика |  |  |  | 7 |  |  |  |  | 11 |  |  |
| 12 | Природознавство |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |
| 13 | Мистецтво |  |  | 8 |  |  |  | 9 |  |  |  |  |
| 14 | Образотворче мистецтво |  | 5 | 6 |  |  |  |  | 7 |  |  |  |
| 15 | Музичне мистецтво |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |  |
| 16 | Фізична культура |  | 9 |  | 6 | 8 |  | 10 |  |  |  |  |
| 17 | Трудове навчання. Технології |  |  | 6 | 8 |  | 9 |  | 10 |  |  |  |
| 18 | Захист України |  | 11 |  |  | 10 |  | 11 |  |  |  |  |
| 19 | Правознавство |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | ГО |  |  |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |
| 2. Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів | | Серпневі конференції |  |  | Обмін досвідом з використання інформаційних технологій вчителями сусп. гуманітарних дисциплін |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вимога: Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій:**  **Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребам** | | | | | | | | | | | | |
| **Професійна майстерність педагогічних працівників** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Досвід роботи вчителів |  |  | Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження» | Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються |  |  | Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються |  |  |  |  |
| 2 | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей |  |  | 7 |  |  | 8 |  |  | 7,9 |  |  |
| 3 | Педагогічна рада з планом |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 4 | Організація роботи з атестації педагогічних працівників |  | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |
| **Критерій: Педагогічні працівники здійснюють** **інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи, як освітні експерти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Публікації педагогічних працівників | Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти**  **Критерій**  **Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства** | | | | | | | | | | | | |
| **Реалізація особистісно-орієнтованого підходу** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Семінар -практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу |  |  |  | Вчителі початкових класів |  |  | Вчителі природничо-математичних дисциплін |  |  |  |  |
| 2 | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів |  | 7 | 5 | 3 | 10 |  | 9,7 | 11 | 5 | 9 |  |
| **Критерій**  **Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок** | | | | | | | | | | | | |
| **Анкети** | | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| 1 | Анкети батьків |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 2 | Анкети учнів |  |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| **Критерій:**  **У закладі освіти існує практика педагогічного** **наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Семінари-практикуми для молодих вчителів |  |  | Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР) |  |  | Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНМР) |  | Новини методичної літератури  (ЗДНВР) |  |  |  |
| 2 | Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток» |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 3 | Педагогічні рада  за планом |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Співробітництво з ІЦПРВ, ВНЗ.  Участь у симінарах, тренігах | За графіком | | | | | | | | | | |
| 1. **Вимога:** **Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності** 2. **Критерій:** **Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін |  | 5 | 6 | 8 | 11 | 9 | 8 | 7 | 11 |  |  |
| 2 | Анкетування учнів |  |  |  |  | 5,8,11 |  |  | 6,7,10 |  |  |  |
| **Критерій: Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін |  | 5 | 9. | 8 | 11 | 5 | 8 | 9 | 11 |  |  |
| 2 | Анкетування учнів та вчителів |  |  |  |  | 5,8,11 | Анкетування вчителів |  | 6,7,10 |  |  |  |

**РОЗДІЛ 5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

| № з\п | Об’єкт оцінки | Місяці, відповідальні | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| **Напрям: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** | | | | | | | | | | | | |
| **Критерій:** **У закладі освіти затверджено стратегію** **його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Стратегія розвитку навчального закладу | Схвалення | Виконання плану | Виконання та коригування |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій: У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Річний план | затвердження | виконання | коригування | виконання |  |  |  |  |  | Планування на новий навчальний рік |  |
| **Критерій**: **У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Моніторинг навчальних досягнень | Природознавство, алгебра та геометрія, українська мова, історія України |  |  | 5,7,9,11 |  |  |  |  |  | 6,8,10 |  |
| 2 | Перевірка ведення зошитів |  |  |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
|  | Математика |  |  |  | 4кл |  |  |  |  | 9,11 |  |  |
|  | Укр мова |  |  |  | 7,9,11 |  |  |  |  | 8.9,11 |  |  |
|  | Англійська мова |  |  |  | 11 |  |  |  |  | 5 |  |  |
| 3 | Аналіз стану викладання предметів |  |  | Інформатика  5-11 кл,  Образотв. Мист.  5-7 кл | Фізична культура  5-11 кл.,  Зарубіжна література  5-11 кл | Історія України, Всесвітня іст.  7-11 кл | Англ. Мова 1-11 кл. | Біологія 7-11  Матем 5-6 кл | Українська мова та література 5-11 кл, хімія 7-11 кл | Технології 10-11 кл | Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні секції |  |
| 4 | Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій: Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи** **щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Матеріально-технічна база закладу | Ремонтні роботи у спортивному залі, комбінованій майстерні | Оновлення інформативних стендів в кабінетах | Впорядкування навчально-методичної літератури |  |  |  |  |  |  |  | Ремонтні роботи кабінетів |
| **Вимога:Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**  **Критерій:** **Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Анкети батьків |  |  | + |  | + |  |  |  | + |  |  |
| 2 | Анкети учнів |  |  |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| 3 | Анкети педагогічних працівників |  | + |  | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Проведення інтернет-консультації, вебінарів, форумів для батьків |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| **Критерій:** **Заклад освіти оприлюднює інформацію про** **свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Сайт школи | Інформативне наповнення сайту освітнього закладу.  Редагування інформативних матеріалів по класах  Редагування інформації щодо портфоліо педагогів  Оновлення інформації на сайті | | | | | | | | | | |
| **Вимога: Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**  **Критерій: Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Заповнення вакансій | Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях  Робота по підвищенню професійного рівня педагогів  Участь педагогів у педагогічних виставках | | | | | | | | | | |
| 2 | Співпраця з ВНЗ | Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ | | | | | | | | | | |
| 3 | Систематизація нормативно-правових документів з кадрових питань, | | | | | | | | | | | |
| 4 | Проведення роботи щодо комплектування закладу освіти обслуговуючим персоналом та педагогічними кадрами. | | | | | | | | | | | |
| **Критерій**: **Керівництво закладу освіти за допомогою** **системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Вручення грамот, подяк учням |  |  |  | За перемогу в олімпіадах конкурсах |  |  |  |  |  | За перемогу в олімпіадах конкурсах |  |
| 2 | Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам |  |  | За сумлінну працю |  |  |  |  |  |  | За перемогу в конкурсах |  |
| 3 | Матеріальне заохочення учасників освітнього процесу |  |  | Виплати Грошових винагород |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Критерій: Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Графік курсової перепідготовки | Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка | | | | | | | | | | |
| 2 | Аналіз та систематизація сертифікатів за проходження заочних конкурсів | | | | | | | | | | | |
| 3 | Педагогічна рада  Підтримка професійної співпраці між педагогічними працівниками |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вимога:Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**  **Критерій:**  **У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Права та обов’язки учасників освітнього процесу |  | «Права та обов’язки учнів» |  |  | Педагогічний  всеобуч «Права та обов’язки педагогічних працівників» |  |  | Батьківський всеобуч  «Права та обов’язки батьків» |  |  |  |
| **Критерій:**  **Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу** | | | | | | | | | | | | |
| Управлінські рішення | | Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів | | | | | | | | | |  |
| 1 | Оперативні наради  Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |  |
| 2 | Збори трудового колективу  Обговорення трудових питань.  Організувати роботу щодо виконання положень Колективного договору. | + | + |  | + |  |  |  |  |  | + |  |
| 3 | Батьківські збори  Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |
| **Критерій:**  **Керівництво закладу освіти створює умови** **для розвитку громадського самоврядування** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Громадське самоврядування учнів | Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів  Реалізація плану роботи  Корегування плану роботи | | | | | | | | | | |
| 2 | Громадське самоврядування батьків | Затвердження плану роботи громадського самоврядування учнів  Реалізація плану роботи  Реалізація плану роботи | | | | | | | | | | |
| **Критерій:**  **Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Звернення учасників освітнього процесу до громади, засновника |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Участь у громадських заходах, святах | + |  |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| **Критерій:**  **Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Режим роботи закладу | Затвердження режиму роботи закладу  Коригування режиму роботи  Коригування режиму роботи | | | | | | | | | | |
| 2 | Розклад занять | Затвердження розкладу занять  Коригування розкладу занять  Коригування розкладу занять | | | | | | | | | | |
| **Критерій**: **У закладі освіти створюються умови для** **реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | За потреби |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Вимога: Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**  **Критерій:** **Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності** | | | | | | | | | | | | |
| Реалізація питання академічної доброчесності | | . |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Спостереження за навчальними заняттями |  |  | + |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 3 | Анкети учнів, батьків, педагогів |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек» |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| **Критерій**:  **Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Бесіди щодо антикорупційного законодавства |  | виховні бесіди |  | Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Забезпечити дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи | | | | | | | | | | | |

**РОЗДІЛ 6. ПЛАН РОБОТИ ПО МІСЯЦЯХ**

**ВЕРЕСЕНЬ**

| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітнє середовище** | Підготовка приміщення до нового навчального року | Здійснення заходів з підготовки |  |  |
| Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог |  | постійно |
| Оснащення навчальних кабінетів | Оновлення інформаційний стендів |  |  |
| Журнал реєстрації інструктажів | Перевірка журналу | ЗДНВР | 4 т. |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР | 4 т. |
| Журнал реєстрації актів нещасних випадків | Перевірка | ЗДНВР | 4 т. |
| Медичні книжки педагогічних та технічних працівників | Перевірка | Медична сестра | 1 т. |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування | ЗДНВР |  |
| Шкільне меню | Узгодження |  | 1 т. |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | Обговорення Постанови №305  Норми та порядок організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | ЗДНВР, класні керівники | 1 т. |
| Правила поведінки в інтернеті,  захист персональних даних | Перевірка згоди на обробку персональних даних | Класні керівники | 1 т. |
| Виховні бесіди з питань Інтернет-безпеки | Проведення інформативних бесід | Класні керівники | Згідно графіка |
| Бесіди з попередження булінгу | Проведення бесід класними керівниками | Класні керівники | Згідно графіка |
| Бесіди «Протидія насильству та дискримінації» | 5-6 класах | Соціальний педагог, психолог | Згідно графіка |
| Індивідуальні програми розвитку | Реалізація ІПР | (вчителі – предметники, асистенти вчителів) | 1 т. |
| Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Складання звітів про відвідування | класні керівники | 4 т. |
| Бесіди з попередження булінгу | Проведення бесід з протидії булінгу | класні керівники | Протягом місяця |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами |  |
| Протоколи команди супроводу | Засідання команди супроводу | ЗДНВР | 2 т. |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Критерії оцінювання | Ознайомлення учнів на уроках | вчителі- предметники | постійно |
| Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | Відвідування уроків в 11 класі | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Анкети учнів, батьків щодо справедливості та об’єктивності системи оцінювання | Розробка анкет  Проведення анкетування | ЗДНВР  Класні керівники | Протягом місяця |
| Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування уроків в 11 класі | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Складання графіка | ЗДНВР | 1 т. |
| Самооцінювання учасників освітнього процесу | Спостереження за проведенням навчальних занять у 8 -9 класах | ЗДНВР, директор | Протягом місяця |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно-тематичні плани | Ознайомлення з календарними планами педагогів | ЗДНВР | Кінець серпня |
| Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей |  | ЗДНВР, Директор | Протягом місяця |
| Українська література | 9 |  |  |
| Географія | 11 |  |  |
| Біологія | 10 |  |  |
| Фізика | 8 |  |  |
| Образотворче мистецтво | 6 |  |  |
| Фізична культура | 8 |  |  |
| Захист України | 10 |  |  |
| Індивідуальні програми розвитку дітей з ООП | Аналіз виконання ІПР у 3 класі | ЗДНВР | 3 т. |
| Українська література | 9 |  |  |
| Географія | 11 |  |  |
| Біологія | 10 |  |  |
| Фізика | 8 |  |  |
| Образотворче мистецтво | 6 |  |  |
| Фізична культура | 8 |  |  |
| Захист України | 10 |  |  |
| «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку» | Відвідування виховних годин у 8-9 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | ЗДВР, ЗДНВР | Згідно графіка |
| Використання ІКТ |  | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Українська мова | 9 |  |  |
| Математика | 9 |  |  |
| Всесвітня історія | 10 |  |  |
| Хімія | 8 |  |  |
| Зарубіжна література | 6 |  |  |
| Образотворче мистецтво | 5 |  |  |
| Захист України | 11 |  |  |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 7-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 5-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| **Управлінські процеси** | Стратегія розвитку навчального закладу | Затвердження та реалізація | Педагогічні працівники | Серпень |
| Річний план | Затвердження |  | Серпень |
| Моніторинг навчальних досягнень | Провести вхідне діагностування учнів 5,7,9,11 класів | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Природознавство | 5 |  |  |
| Алгебра та геометрія | 7 |  |  |
| Українська мова | 9 |  |  |
| Історія України | 11 |  |  |
| Матеріально-технічна база закладу | Оновлення інформативних стендів в кабінетах | Вчителі предметники, класні керівники |  |
| Анкети педагогічних працівників | Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Психологічний клімат в колективі | Проведення інтернет-консультації, вебінарів для батьків | Класні керівники | 3 т. |
| Сайт освітнього закладу | Оновлення та наповнення | Адміністрація, педагогічні працівники | Протягом місяця |
| Робота з кадрами | Співпраця з ВНЗ, заповнення вакансій | Директор | Протягом місяця |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Права та обов’язки учасників освітнього процесу | Проведення бесід «Права та обов’язки здобувачів освіти» | Класні керівники | Протягом місяця |
| Наради при директорі | Щотижня | Директор | Згідно графіка |
| Педагогічна рада | За графіком | Директор | Згідно графіка |
| Збори трудового колективу | І тиждень | Голова профкому | 1 т. |
| Громадське самоврядування учнів | Робота за планом | Педагог - організатор | Протягом місяця |
| Громадське самоврядування батьків | Проведення класних батьківських зборів. Вибір кандидатів до батьківської ради закладу | ЗДВР | 2 т. |
| Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах | ЗДВР, педагог-організатор | Протягом місяця |
| Режим роботи закладу | Затвердження | Педагогічна рада | Серпень |
| Розклад уроків | Затвердження | Директор, ЗДНВР | Серпень |
| Академічна доброчесність | Розгляд питання на нараді при директорі | Директор | 3 т. |
| Боротьба з корупцією | Бесіди щодо антикорупційного законодавства | Класні керівники, ЗДВР | Протягом місяця |

**ЖОВТЕНЬ**

| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітнє середовище** | Підготовка приміщення до опалювального сезону |  | Завідуюча господарством | 1 т. |
| Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль | Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями |  |
| Оснащення навчальних кабінетів | Оновлення інформативних стендів | Зав. кабінетами | Протягом місяця |
| Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | Використання обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | Вч. початкових класів |  |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР | 4 т. |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Правила поведінки в інтернеті,  захист персональних даних | Перевірка згоди на обробку персональних даних | Класні керівники | 1 т. |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 7,8 кл | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Анкети педагогічних працівників | Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників | ЗДНВР | 2 т. |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВРР | 2 т. |
| «Протидія насильству та дискримінації» | Відвідування у 7-8 класах | ЗДВНР | Протягом місяця |
| «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини» | Відвідування у 9-11 класах | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Відвідування учнями освітнього закладу | Аналіз відвідування | класні керівники |  |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами |  |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Критерії оцінювання. Анкети учнів | Проведення анкетування учнів з метою вивчення наявності відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | ЗДНВР | 1 т. |
| Реалізації компетентнісного підходу до навчання | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання  в 6-х класах | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 6, 8 класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| Навчальні заняття | Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Самооцінювання учасників освітнього процесу | Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання | ЗДНВР, директор | Протягом місяця |
| «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»  Ведення щоденників | Перевірка ведення щоденників у 8-11 класах | ЗДВР  ЗДВР | Протягом місяця  2 т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно-тематичні плани | Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування | ЗДНР | 4 т. |
| Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей |  | ЗДНВР, Директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 6, 9 |  |  |
| Алгебра та геометрія | 8 |  |  |
| Історія України | 9 |  |  |
| Всесвітня історія | 6 |  |  |
| Хімія | 8 |  |  |
| Англійська мова | 3 |  |  |
| Мистецтво | 8 |  |  |
| Образотворче мистецтво | 5 |  |  |
| Трудове навчання | 6 |  |  |
| Правознавство | 9 |  |  |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів початкових класів | Керівник МО вчителів початкових класів | 4 т. |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями | ЗДНВР, ЗДНР, ЗДВР, директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 6, 9 |  |  |
| Всесвітня історія | 6 |  |  |
| Географія | 6 |  |  |
| Математика | 11 |  |  |
| Хімія | 8 |  |  |
| Англійська мова | 3 |  |  |
| Мистецтво | 8 |  |  |
| Образотворче мистецтво | 5 |  |  |
| Трудове навчання | 6 |  |  |
| Правознавство | 9 |  |  |
| «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку» | Відвідування виховних годин у 6-7 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | ЗДВР, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Використання ІКТ |  | Директор, ЗДНВР, | Протягом місяця |
| Українська мова | 9 |  |  |
| Алгебра та геометрія | 8 |  |  |
| Історія України | 9 |  |  |
| Всесвітня історія | 6 |  |  |
| Англійська мова | 10 |  |  |
| Мистецтво | 8 |  |  |
| Образотворче мистецтво | 6 |  |  |
| Трудове навчання | 6 |  |  |
| Правознавство | 9 |  |  |
| Педагогічна майстерність педагогічних працівників | Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження» | Педагогічні працівники. Обмін досвідом | 4 т. |
| Проведення предметних тижнів | Історія та правознавство | Вчителі предметники, ЗДНМР | 2 т. |
|  | Трудове навчання |  | 3 т. |
| Розвиток комунікативних компетентностей | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей 7 класи | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 5-х класах | Директор, ЗДНВР, психолог | Протягом місяця |
| Анкети батьків | Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотного зв’язку | ЗДВР | 3 т. |
| Семінар для молодих вчителів | Реалізація навчально-виховної мети уроку | ЗДНВР | 4 т. |
| Співробітництво з ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники | Протягом місяця |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 6-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| **Управлінські процеси** | Стратегія розвитку навчального закладу | Реалізація | Педагогічні працівники |  |
| Річний план | Реалізація |  |  |
| Аналіз стану викладання предметів | За планом | ЗДНВР |  |
| Анкети батьків | Проведення анкетування батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДВР | 2 т. |
| Сайт освітнього закладу | Редагування інформації щодо портфоліо педагогів | Адміністрація, педагогічні працівники | Постійно |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах | Директор | Постійно |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти | Директор |  |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Наради при директорі |  | Директор | щотижня |
| Педагогічна рада | За графіком | Директор |  |
| Громадське самоврядування учнів | Робота за планом | Педагог- організатор |  |
| Громадське самоврядування батьків | Робота за планом | ЗДВР |  |
| Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах. | ЗДВР, педагог-організатор |  |
| Боротьба з корупцією | Бесіди щодо антикорупційного законодавства | Класні керівники, ЗДВР | 3 т. |

**ЛИСТОПАД**

| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітнє середовище** | Оснащення навчальних кабінетів | Оновлення інформативних стендів | Зав. кабінетами |  |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Журнал реєстрації актів нещасних випадків | Перевірка | ЗДНВР | 1 т. |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування |  |  |
| Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 5,6 кл. | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Анкети педагогічних працівників | Проведення анкетування з метою вивчення професійної адаптації працівників | ЗДНВР | 2 т. |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР | 2 т. |
| «Протидія насильству та дискримінації» | Відвідування у 9-10 класах | ЗДВР, соціальний педагог, психолог | Протягом місяця |
| Відвідування «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Відвідування 8-9 класах | ЗДВР, соціальний педагог, психолог | Протягом місяця |
| Аналіз відвідування учнями освітнього закладу | Складання звітів про відвідування | класні керівники,  педагог- організатор |  |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами |  |
| **Система оцінювання** | Критерії оцінювання | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 6,8,9,11 | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Реалізація компетентнісного підходу | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання  11 клас  Математика 2 класи  ГО – 10 клас  Інформатика – 8 класи | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| Анкети учнів | Анкетування з метою вивчення спрямоваості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | ЗДНВР | 4 т. |
| «Формування відповідального ставлення до результатів навчання» | Відвідування у 7 класі | ЗДВР | Протягом місяця |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей |  | ЗДНВР, Директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 8, 10 |  |  |
| Укр. література | 9 |  |  |
| Алгебра та геометрія | 9 |  |  |
| Історія України | 11 |  |  |
| Географія | 9 |  |  |
| Біологія | 8 |  |  |
| Зарубіжна література | 6 |  |  |
| Фізика | 7 |  |  |
| Фізична культура | 6 |  |  |
| Трудове навчання | 8 |  |  |
| Захист України | 11 |  |  |
| Інформатика | 8 |  |  |
| ІПР | Контроль виконання ІПР у 6 класі | ЗДНВР |  |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення з методичними розробками вчителів природничо-математичних дисциплін | Керівник МО вчителів природничо- математичних дисциплін | 3 т. |
| Проведення предметних тижнів | Образотворче мистецтво, музичне мистецтво | Вчителі- предметники | 2 т. |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями | ЗДНВР, ЗДВР, директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 8, 10 |  |  |
| Укр. література | 9 |  |  |
| Алгебра та геометрія | 9 |  |  |
| Історія України | 11 |  |  |
| Географія | 9 |  |  |
| Біологія | 8 |  |  |
| Зарубіжна література | 6 |  |  |
| Фізика | 7 |  |  |
| Фізична культура | 6 |  |  |
| Трудове навчання | 8 |  |  |
| Захист України | 11 |  |  |
| Використання ІКТ |  | Директор, ЗДНВР, | Протягом місяця |
| Українська мова | 8,10 |  |  |
| Укр. література | 9 |  |  |
| Алгебра та геометрія | 9 |  |  |
| Історія України | 11 |  |  |
| Географія | 9 |  |  |
| Біологія | 8 |  |  |
| Зарубіжна література | 6 |  |  |
| Фізика | 7 |  |  |
| Фізична культура | 6 |  |  |
| Трудове навчання | 8 |  |  |
| Захист України | 11 |  |  |
| Розвиток інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів. | Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін | Педагогічні працівники |  |
| Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність | Відвідування відкритих уроків вчителів, що атестуються | Члени атестаційної комісії | Протягом місяця |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів початкових класів | ЗДНВР | 4 т. |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 3-х класах | Директор, ЗДНВР, | Протягом місяця |
| Анкети учнів | Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотного зв’язку | ЗДНВР | 3 т. |
| Реалізація педагогіки партнерства | Проведення педагогічної ради за планом | Директор, ЗДНВР | 1 т. |
| Співробітництво з ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 8-х класах | Директор, ЗДНВР, | Протягом місяця |
| **Управлінські рішення** | Стратегія розвитку навчального закладу | Реалізація | Педагогічні працівники |  |
| Річний план | Виконання |  |  |
| Аналіз стану викладання предметів | зарубіжна література 5-11 класи | ЗДНВР |  |
|  | фізична культура 5-11 класи | ЗДНВР |  |
| Моніторинг навчальних досягнень | Провести моніторингове дослідження рівня знань учнів 5,7,9,11 класів | Директор, ЗДНВР |  |
| Природознавство | 5 |  |  |
| Алгебра та геометрія | 7 |  |  |
| Українська мова | 9 |  |  |
| Історія України | 11 |  |  |
| Анкети педагогічних працівників, учнів | Проведення анкетування педагогічних працівників з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДНВР |  |
| Сайт освітнього закладу | Оновлення та наповнення | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах | Директор | Протягом місяця |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження за результатами І етапу шкільних олімпіад та конкурсів | Директор |  |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Наради при директорі | Щотижня | Директор |  |
| Громадське самоврядування учнів | Робота за планом | Педагог – організатор |  |
| Громадське самоврядування батьків | Робота за планом | ЗДВР |  |
| Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах | ЗДВР, педагог-організатор |  |
| Академічна доброчесність | Спостереження за навчальними заняттями | Директор, ЗДНВР |  |
| Боротьба з корупцією | Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики | Класні керівники, ЗДВР |  |

**ГРУДЕНЬ**

| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітнє середовище** | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Постійний контроль | Директор, ЗДНВР, Зав. Кабінетами | Протягом місяця |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Журнал реєстрації актів нещасних випадків | Перевірка | ЗДНВР | 4 т. |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування |  |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  | Протягом місяця |
| Бесіди з питань Інтернет-безпеки | Проведення виховних бесід класними керівниками, вчителями-предметниками | ЗДВР | Згідно графіка |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями на уроках інформатики 6 кл. | ЗДНВР, | Протягом місяця |
| Адаптація першокласників | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення адаптації першокласників | ЗДНВР | 2 т. |
| Адаптація учнів 10 класу до навчання у старшій школі | Анкетування учнів | ЗДНВР | 2 т. |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР | 2 т. |
| «Протидія насильству та дискримінації» | Відвідування у 11 класі | ЗДВР | Протягом місяця |
| Відвідування «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Відвідування 2-4 класах | ЗДВР, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Аналіз відвідування учнями освітнього закладу | Складання звітів про відвідування за І с | класні керівники, педагог -організатор | 4 т. |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами |  |
| ІПР | Аналіз виконання ІПР за І с | Вчителі предметники | 4 т. |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Реалізація компетентнісного підходу | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання  8 класи | Директор ,ЗДНВР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3т |
| Аналізи контрольних робіт | Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4.9,11 класи | ЗДНВР | 4т |
| Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання | Спостереження за навчальними заняттями з метою визначення, як педагогічні працівники забезпечують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти 7 класи |  |  |
| «Формування відповідального ставлення до результатів навчання» | Відвідування у 8 класі | ЗДВР | Протягом місяця |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно-тематичні плани | Коригування, уточнення |  |  |
| Аналізи контрольних робіт | Опрацювання аналізів контрольних робіт з української мови, математики складання підсумкових наказів 4.9,11 класи | ЗДНВР | 4 т. |
| Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей |  | ЗДНВР, Директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 11 |  |  |
| Укр. література | 10 |  |  |
| Історія України | 8 |  |  |
| Географія | 6 |  |  |
| хімія | 9 |  |  |
| Англійська мова | 10 |  |  |
| Фізична культура | 9 |  |  |
| Інформатика | 7 |  |  |
| Захист України | 10 |  |  |
| Інноваційна діяльність педагогічних працівників | Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності | ЗДНВР |  |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями | ЗДНВР,ЗДВР, директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 11 |  |  |
| Укр. література | 10 |  |  |
| Історія України | 8 |  |  |
| Географія | 6 |  |  |
| Хімія | 9 |  |  |
| Англійська мова | 10 |  |  |
| Фізична культура | 9 |  |  |
| Інформатика | 7 |  |  |
| Захист України | 10 |  |  |
| Використання ІКТ |  | Директор, ЗДНВР, | Протягом місяця |
| Українська мова | 11 |  |  |
| Укр. література | 10 |  |  |
| Історія України | 8 |  |  |
| Географія | 6 |  |  |
| хімія | 9 |  |  |
| Англійська мова | 4 |  |  |
| Фізична культура | 8 |  |  |
| Інформатика | 7 |  |  |
| Захист України | 10 |  |  |
| Розвиток інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів. | Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів вчителями суспільно-гуманітарних дисциплін | Педагогічні працівники |  |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 10 класі | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Співробітництво з ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 11-х класах | Директор, ЗДНВР, ЗДНМР | Протягом місяця |
|  | Анкети учнів | Анкетування учнів з питань академічної доброчесності 6,7,10 класи | ЗДНВР |  |
| **Управлінські процеси** | Стратегія розвитку навчального закладу | Реалізація | Педагогічні працівники |  |
| Річний план | Виконання |  |  |
| Аналіз стану викладання предметів | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з Історії України та Всесвітньої історії | ЗДНВР |  |
| Перевірка стану гурткової роботи | ЗДНВР |  |
|  | Перевірка стану викладання спецкурсів та індивідуальних і групових занять | ЗДНВР |  |
| Анкети батьків | Перевірка стану інклюзивного навчання | Шкільний психолог, ЗДНВР |  |
| Сайт освітнього закладу | Оновлення та наповнення | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах | Директор | Протягом місяця |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Наради при директорі | Щотижня | Директор | Протягом місяця |
| Громадське самоврядування учнів | Проведення засідань за підсумками діяльності з Іс |  |  |
| Громадське самоврядування батьків | Проведення класних батьківських зборів |  |  |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності. |  |  |
| Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах | ЗДВР, педагог-організатор | Протягом місяця |
| Права та обов’язки учасників освітнього процесу | Педагогічний всеобуч «Права та обов’язки педагогічних працівників» | ЗДНВР | 3 т. |
| Академічна доброчесність | Спостереження за навчальними заняттями | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Боротьба з корупцією | Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики | Класні керівники, ЗДВР |  |

**СІЧЕНЬ**

| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітнє середовище** | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Проведення інструктажів на початку ІІ семестру, щоденний контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог | Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями |  |
| Оснащення навчальних кабінетів | Оновлення інформативних стендів | Зав. кабінетами |  |
| Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Постійно |  |  |
| Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно |  |  |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР |  |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування |  |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Правила поведінки в інтернеті,  захист персональних даних | Перевірка згоди на обробку персональних даних (класні керівники) |  |  |
| Безпека життєдіяльності | Анкетування учнів та вчителі виявлення чи обізнані учасники освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх |  |  |
| Профілактика різних видів захворювань | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК | ЗДВР |  |
| Дитячий травматизм | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | ЗДВР |  |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Адаптація п’ятикласників | Обговорення питання на педагогічній раді | Директор, ЗДНВР | 4 т. |
| Адаптація першокласників | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення особливостей адаптації першокласників | ЗДНВР |  |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР | 2 т. |
| Превентивне виховання | Вивчення роботи класних керівників 1-2 класу з питань превентивного виховання | ЗДВР |  |
| «Протидія насильству та дискримінації» | Відвідування у 9-11 класах | ЗДВР | Протягом місяця |
| Відвідування «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Відвідування у 9-11 класах | ЗДВР, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Аналіз відвідування учнями освітнього закладу | Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять. | Класні керівники, педагог -організатор |  |
| Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти |  |  |
| Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями |  |  |
| Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять |  |  |
| Заходи щодо реалізації універсального дизайну | Адаптувати навчальні приміщення | Завідуючі навчальними кабінетами |  |
| Робота з учнями з ООП | Оформлення документації щодо організації роботи для дітей з особливими освітніми потребами. ІПР | ЗДНВР |  |
| Засідання команди-супроводу. Протоколи команди супроводу | ЗДНВР |  |
| Коригування розкладу корекційно-розвивальні заняття | ЗДНВР |  |
| Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | Класні керівники, асистенти вчителів |  |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Реалізації компетентнісного підходу до навчання | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання  в 4-х класах на уроках природознавства у 5 кл. | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Аналіз результатів навчання здобувачів освіти | Проведення педагогічної ради за підсумками виконання навчальних програм за І семестр та аналіз результатів навчальної діяльності учнів | Директор, ЗДНВР | 3 т. |
| Впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 5-х класах | Директор, ЗДНВ | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| Формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | Спостереження за навчальними заняттями у 5 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Самооцінювання учасників освітнього процесу | Спостереження за проведенням навчальних занять у 5-х класах з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти здатності до самооцінювання | ЗДНВР, директор | Протягом місяця |
| «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»  Ведення щоденників | Відвідування у 5-6 класах  Перевірка ведення щоденників у 5-6 класах | ЗДВР  ЗДВР | Протягом місяця  2 т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно-тематичні плани | Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування | ЗДНВР | 4 т. |
| Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей |  | ЗДНВР, директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 8 |  |  |
| Математика | 6 |  |  |
| Історія | 10 |  |  |
| Біологія | 9 |  |  |
| Зарубіжна література | 8 |  |  |
| Музичне мистецтво | 5 |  |  |
| Трудове навчання | 9 |  |  |
| ГО | 10 |  |  |
| ІПР | Перевірка виконання ІПР в 7 класі | ЗДНВР |  |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення з методичними розробками вчителів художньо-естетичного циклу | Керівник МО вчителів початкових класів | 4 т. |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями | ЗДНВР, ЗДВР, директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 8 |  |  |
| Математика | 6 |  |  |
| Історія | 10 |  |  |
| Біологія | 9 |  |  |
| Зарубіжна література | 8 |  |  |
| Музичне мистецтво | 5 |  |  |
| Трудове навчання | 9 |  |  |
| ГО | 10 |  |  |
| «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку» | Відвідування виховних годин у 1-4 класах з метою вивчення, як педагоги сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку | ЗДВР, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Використання ІКТ |  | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Українська мова | 8 |  |  |
| Математика | 6 |  |  |
| Історія | 10 |  |  |
| Біологія | 9 |  |  |
| Зарубіжна література | 8 |  |  |
| Музичне мистецтво | 5 |  |  |
| Трудове навчання | 9 |  |  |
| ГО | 10 |  |  |
| Педагогічна майстерність педагогічних працівників | Семінар: «Інновації в навчанні – шляхи впровадження» | Педагогічні працівники. Обмін досвідом | 4 т. |
| Робота з дітьми з ООП | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку | ЗДНВР |  |
| Підвищення педагогічної майстерності вчителів | Організація роботи з атестації педагогічних працівників | Директор | Згідно графіка |
| Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності | ЗДНВР, |  |
| Проведення предметних тижнів | Іноземні мови | Вчителі предметники, | 2 т. |
| Реалізація педагогіки партнерства. Анкети батьків | Анкетування батьків з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотного зв’язку | ЗДВР | 3 т. |
| Семінар для молодих вчителів | Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ | ЗДНВР | 4 т. |
| Співробітництво з , ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 5, 9-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Анкетування вчителів з питань дотримання принципів академічної доброчесності |  |  |
| **Управлінські процеси** | Планування роботи | Реалізація та виконання стратегії розвитку закладу. Виконання робочого навчального плану, корективи.  Складання графіка відпусток | Адміністрація  Педагогічні працівники |  |
| Перевірка ведення зошитів | Математика – 3 кл, укр.мова – 11 кл, англійська мова – 11 кл. | ЗДНВР | 3 т. |
| Аналіз стану викладання предметів | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-11-х класів з англійської мови | ЗДНВР |  |
| Робота з батьками | Консультування батьків здобувачів освіти з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДВР | 2 т. |
| Сайт освітнього закладу | Редагування інформації щодо портфоліо педагогів | Адміністрація, педагогічні працівники | Постійно |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах | Директор | Постійно |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Громадське самоврядування учнів | Проведення засідань за підсумками діяльності за місяць | Директор | Щотижня |
| Громадське самоврядування батьків | Засідання батьківської ради | Директор |  |
| Участь у громадських заходах, святах | Відзначення Дня Злуки, участь у Різдвяно- новорічних святах. КОЛЯДА | Педагог - організатор |  |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності. | ЗДВР |  |
| Боротьба з корупцією | Бесіди щодо антикорупційного законодавства | Класні керівники, ЗДВР | 3 т. |

**ЛЮТИЙ**

| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітнє середовище** | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог | Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями |  |
| Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Постійно |  |  |
| Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно |  |  |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування  Контроль за дотриманням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку |  |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Охорона праці | Організація роботи з питань охорони праці та здоров’я | Директор |  |
| Профілактика різних видів захворювань | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. | ЗДВР |  |
| Дитячий травматизм | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. П | ЗДВР |  |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями 8 кл. | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти | Анкетування учнів та вчителів | Директор, ЗДНВР | 3 т. |
|  | Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. | ЗДНВР, ЗДВР | 4 т. |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР | 2 т. |
| Тренінги з попередження булінгу | ЗДВР |  |
| Превентивне виховання | Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання | ЗДВР |  |
| Правила поведінки. Аналіз відвідування учнями освітнього закладу | Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять, | класні керівники, педагог – організатор |  |
| Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями | ЗДВР |  |
| Робота з дітьми з ООП | Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами | ЗДВР | 3 т. |
| Контроль за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами за індивідуальною формою навчання | ЗДНВР | Постійно |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Критерії оцінювання здобувачів освіти | Анкети учнів | ЗДНВР |  |
| Впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 9-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| Самооцінювання здобувачів освіти | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»  Ведення щоденників | Відвідування у 9 класі  Перевірка ведення щоденників у 10 класі | ЗДВР  ЗДВР | Протягом місяця  2 т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно-тематичні плани | Контроль за виконанням програми відповідно до календарно-тематичного планування | ЗДНВР | 4 т. |
| Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей |  | ЗДНВР, Директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 6 |  |  |
| Українська література | 8 |  |  |
| Математика . Алгебра та геометрія | 10 |  |  |
| Історія України | 6 |  |  |
| Географія | 11 |  |  |
| Хімія | 10 |  |  |
| мистецтво | 9 |  |  |
| Англійська | 6 |  |  |
| Фізична культура | 10 |  |  |
| Захист України | 11 |  |  |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення із методичними розробками вчителів Вчителів суспільно-гуманітарного циклу | Керівник МО вчителів початкових класів | 4 т. |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями | ЗДНВР, ЗДВР, директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 6 |  |  |
| Українська література | 8 |  |  |
| Математика.  Алгебра та геометрія | 10 |  |  |
| Історія України | 6 |  |  |
| Хімія | 10 |  |  |
| мистецтво | 9 |  |  |
| Англійська | 6 |  |  |
| Фізична культура | 10 | ЗДВР, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Захист України | 11 | Директор, ЗДНВР, | Протягом місяця |
| Виховна робота | Відвідування виховних годин у 5 класі |  |  |
| Використання ІКТ |  |  |  |
| Українська мова | 6 |  |  |
| Українська література | 8 |  |  |
| Математика.  Алгебра та геометрія | 10 |  |  |
| Історія України | 6 |  |  |
| Географія | 11 |  |  |
| Хімія | 10 |  |  |
| мистецтво | 9 |  |  |
| Англійська | 6 |  |  |
| Фізична культура | 10 |  |  |
| Захист України | 11 | ЗДНВР |  |
| Підвищення педагогічної майстерності вчителів | Проведення уроків педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Директор | Згідно графіка |
|  | Ознайомлення із публікаціями вчителів, особливостями здійснення інноваційної діяльності | ЗДНВР |  |
| Проведення предметних тижнів | Математика | Вчителі предметники, ЗДНВР | 3 т. |
| Реалізація особистісного підходу | Семінар-практикум для вчителів природничо-математичних дисциплін | ЗДНВР | 3 т. |
| Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів 7-9 клас | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Реалізація педагогіки партнерства. Анкети учнів | Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з здобувачами освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв’язку | ЗДВР | 3 т. |
| Співробітництво з ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 8-х класах | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| **Управлінські процеси** | Аналіз стану викладання предметів | За планом |  |  |
| Моніторинг освітньої діяльності | Організація медико-психолого-педагогічного контролю за динамікою розвитку учнів 1-х класів з метою вирішення проблеми адаптації. Здійснення моніторингу |  |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах |  |  |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти |  |  |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка |  |  |
| Наради при директорі |  | ЗДНВР |  |
| Педагогічна рада | За графіком | Директор |  |
| Громадське самоврядування учнів | Проведення засідань за підсумками діяльності | Педагог - організатор |  |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками та здобувачами освіти щодо дотримання принципів академічної доброчесності. | Класні керівники, ЗДВР | 3 т. |

**БЕРЕЗЕНЬ**

| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Термін виконання** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітнє середовище** | Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог | Адміністрація, завідуючі кабінетами та навчальними приміщеннями |  |
| Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Постійно |  |  |
| Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно |  |  |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування. Контроль звіту про харчування |  |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Класні журнали | Перевірка проведення інструктажів | ЗДНВР |  |
| Охорона праці, пожежна безпека | Організація роботи з протипожежної безпеки | Директор |  |
| Профілактика нещасних випадків. Дитячий травматизм | Контроль за станом ведення журналів реєстрації нещасних випадків. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | ЗДНВР |  |
| Профілактика різних видів захворювань | Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. Проведення бесід та ГКК | ЗДВР |  |
| Харчування здобувачів освіти | Перегляд меню . Щоденний контроль за якістю харчування. Підготовка звіту про харчування учасників освітнього процесу |  |  |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями 9-11 кл. | ЗДНВР, | Протягом місяця |
| Адаптація та інтеграція в освітній процес здобувачів освіти | Аналіз готовності учнів 9 класів до завершення навчання в основній школі. Проведення нарад при директорі | Директор, ЗДНВР, класний керівник 9 класу | 4 т. |
| Аналіз готовності учнів 11 класу до закінчення школи. Проведення нарад при директорі | ЗДНВР, класний керівник 11 класу, психолог | 4 т. |
| Робота з молодими вчителями. Методичний практикум | ЗДНВР, психолог |  |
| Бесіди з попередження насилля | Проведення бесід класними керівниками | ЗДВР | 2 т. |
| Тренінги з попередження булінгу | ЗДВР |  |
| Превентивне виховання | Вивчення роботи класних керівників 3-4 класу з питань превентивного виховання | ЗДВР |  |
| Правила поведінки. Звіти відвідування учнями освітнього закладу | Попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти. Контроль за відвідуваннями занять | Класні керівники |  |
| Аналіз роботи класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями | ЗДВР |  |
| Відвідування у 10-11 класах | ЗДВР |  |
| Робота з дітьми з ООП | Профілактична робота з учнями закладу щодо толерантного ставлення до дітей з особливими освітніми потребами | ЗДВР | 3 т. |
| Контроль за оцінюванням навчальних досягнень учнів в інклюзивному класі | ЗДНВР | Постійно |
| Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини |  |  |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Критерії оцінювання здобувачів освіти. | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів у 6,8,9,11 кл | ЗДНВР |  |
| Компетентнісний підхід | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класах з метою виявлення реалізації вчителями – предметниками компетентнісного підходу до навчання та оцінювання здобувачів освіти |  |  |
| Особливості оцінювання навчальних досягнень | Проведення анкетування учнів та батьків щодо справедливості оцінювання |  |  |
| Впровадження системи формувального оцінювання | Відвідування навчальних занять з усіх навчальних предметів з метою вивчення впровадження системи формувального оцінювання у 11-х класах | Директор, ЗДНВР, | Протягом місяця |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| Самооцінювання здобувачів освіти | Спостереження за навчальними заняттями у 10 класі з метою вивчення спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| «Формування відповідального ставлення до результатів навчання»  Ведення щоденників | Відвідування у 11 класі  Перевірка ведення щоденників у 7-9 класах | ЗДВР  ЗДВР | Протягом місяця  2 т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей |  | ЗДНВР, Директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 10 |  |  |
| Математика . Алгебра та геометрія | 9 |  |  |
| Географія | 8 |  |  |
| Хімія | 10 |  |  |
| Англ мова | 9 |  |  |
| Технології | 10 |  |  |
| Образотворче мистецтво | 7 |  |  |
| ІПР | Контроль за виконанням ІПР 9 клас |  |  |
| Методичні розробки педагогічних працівників. Блоги, сайти | Ознайомлення з методичними розробками вчителів фізичного виховання | Керівник МО вчителів початкових класів | 4 т. |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями | ЗДНВР, ЗДВР, директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 10 |  |  |
| Математика . Алгебра та геометрія | 9 |  |  |
| Географія | 8 |  |  |
| Хімія | 10 |  |  |
| Англійська мова | 9 |  |  |
| Технології | 10 |  |  |
| Образотворче мистецтво | 7 | ЗДВР, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Виховна робота | Відвідування виховних годин 1-11 класи |  |  |
| Використання ІКТ |  |  |  |
| Українська мова | 10 |  |  |
| Математика . Алгебра та геометрія | 9 |  |  |
| Географія | 8 |  |  |
| Хімія | 10 |  |  |
| Англ мова | 9 |  |  |
| Технології | 10 |  |  |
| Образотворче мистецтво | 7 |  |  |
| Підвищення педагогічної майстерності вчителів | Педагогічна рада  «Вибір форм і методів навчання, а також взаємодія вчителів-предметників – шлях до оптимального навантаження та працездатності здобувачів освіти» | Директор | Згідно графіка |
| Робота атестаційної комісії згідно графіка | ЗДНВР |  |
| Проведення предметних тижнів | Українська мова та література,  Зарубіжна література | Вчителі предметники, ЗДНВР | 2-3 т. |
| Реалізація особистісного підходу | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 11 класі | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Реалізація педагогіки – партнерства. | Новини методичної літератури для молодих спеціалістів | ЗДНВР | 4 т. |
| Співробітництво з ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 7 , 9 класах  Анкетування учнів 6,7,10 класів | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| **Управлінські процеси** | Аналіз стану викладання предметів | За планом | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Моніторинг освітньої діяльності | Природознавство, алгебра та геометрія, українська мова, історія України 5,7,9,11 кл. | ЗДНВР |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у фахових конкурсах | Директор |  |
| Моральне та матеріальне заохочення учасників освітнього процесу | Нагородження педагогічних працівників до Дня працівника освіти | Адміністрація |  |
| Підвищення кваліфікації | Проходження курсів згідно графіка | Директор |  |
| Громадське самоврядування учнів | Проведення засідань за підсумками діяльності | Педагог-організатор |  |
| Громадське самоврядування батьків | Проведення класних батьківських зборів | Батьківська рада |  |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності в процесі підготовки матеріалів на конкурси та педагогічні виставки | Адміністрація |  |

**КВІТЕНЬ**

| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Види робіт** | **Відповідальні** | **Терміни виконання** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітнє середовище** | Охорона праці | Проведення тижня охорони праці |  |  |
| Дитячий травматизм | Здійснення заходів щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. Проведення бесід та ГКК | Класні керівники, ЗДВР |  |
| Класні журнали, сторінка інструктажів | Перевірка класних журналів | ЗДНВР |  |
| Журнал реєстрації актів нещасних випадків | Перевірка | ЗДНВР |  |
| Харчування учасників освітнього процесу | Щоденний контроль за якістю харчування |  |  |
| Контроль за обліком здійснення харчування учасниками освітнього процесу | ЗДНВР |  |
| Перевірка обліку харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі. | ЗДНВР |  |
| Приміщення їдальні та харчоблоку, дотримання санітарно-гігієнічних вимог | Щоденний контроль |  |  |
| Правила безпечної поведінки в інтернеті | Спостереження за навчальними заняттями з метою контролю безпечного використання мережі Інтернет у 9-11 класах | ЗДНВР | Протягом місяця |
| Адаптація учасників освітнього процесу | Готовність учнів 4 класу до навчання у школі ІІ ступеня | ЗДНМР | 2 т. |
| Організація роботи з превентивного виховання | Відвідування у 6 класі | ЗДВР | Протягом місяця |
| «Дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | Відвідування у 6 класі | ЗДВР, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Аналіз відвідування учнями освітнього закладу | Складання звітів про відвідування | класні керівники |  |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Критерії оцінювання | Спостереження за навчальними заняттями з метою вивчення правил та системи оцінювання здобувачів освіти 6, 8, 9, 11 | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Реалізація компетентнісного підходу | Відвідування уроків з метою вивчення питання, як система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання  Математика – 3 кл.  Інформатика – 10 кл. | Директор,  ЗДНВР | Протягом місяця |
| Свідоме ставлення до навчання | Перевірка щоденників 10 класу |  |  |
| Самооцінювання та взаємооцінювання учасників освітнього процесу | Спостереження за проведенням навчальних занять у 11 класі |  |  |
| Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за проведенням курсів за вибором та факультативів | ЗДНВР | 3 т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Відвідування уроків з метою вивчення освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей |  | ЗДНВР, Директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 9 |  |  |
| Математика | 6 |  |  |
| Історія України | 9 |  |  |
| Біологія | 6 |  |  |
| Зарубіжна література | 9 |  |  |
| Фізика | 11 |  |  |
| Проведення предметних тижнів |  | Вчителі- предметники |  |
| Фізика та астрономія | ІІ тиждень квітня |  |  |
| Географія | IІІ тиждень квітня |  |  |
| Хімія, біологія | IV тиждень квітня |  |  |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями | ЗДНВР, ЗДВР, директор | Протягом місяця |
| Українська мова | 9 |  |  |
| Математика | 6 |  |  |
| Історія України | 9 |  |  |
| Біологія | 6 |  |  |
| Зарубіжна література | 9 |  |  |
| Фізика | 11 |  |  |
| Використання ІКТ |  | Директор, ЗДНВР | Протягом місяця |
| Українська мова | 9 |  |  |
| Математика | 6 |  |  |
| Історія України | 9 |  |  |
| Біологія | 6 |  |  |
| Зарубіжна література | 9 |  |  |
| Фізика | 11 |  |  |
| Досвід роботи педагогічних працівників, педагогічна майстерність | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей | Члени атестаційної комісії | Протягом місяця |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Семінар - практикум з питань реалізації особистісно-орієнтованого підходу для вчителів початкових класів | ЗДНВР | 4 т. |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу | Спостереження за навчальним заняттям з усіх навчальних предметів у 5-х класах | Директор, ЗДНВР, | Протягом місяця |
| Анкети батьків | Анкетування учнів з питань співпраці педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотного зв’язку | ЗДНВР | 3 т. |
| Реалізація педагогіки партнерства | Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток» | Директор, ЗДНВР | 1 т. |
| Співробітництво з ВНЗ. | Участь у семінарах, тренінгах за графіком | Педагогічні працівники |  |
| Дотримання академічної доброчесності | Спостереження за навчальними заняттями у 11 класі | Директор, ЗДНВР, | Протягом місяця |
| **Управлінські процеси** | Планування роботи | Реалізація стратегії розвитку навчального закладу  Виконання річного плану роботи  Підготовка наказу про попереднє навантаження  Підготовка договорів із педагогічними працівниками, що отримують пенсію за віком | Директор,  педагогічні працівники |  |
| Перевірка ведення зошитів |  | ЗДНВР |  |
| Математика | 9,11 |  |  |
| Укр мова | 8.9 |  |  |
| Англійська мова | 5 |  |  |
| Аналіз стану викладання предметів | За планом | ЗДНВР, |  |
| Анкети батьків | Проведення анкетування батьків з метою вивчення існування психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру | Шкільний психолог, ЗДНВР |  |
| Сайт освітнього закладу | Оновлення та наповнення | Адміністрація, педагогічні працівники |  |
| Робота з кадрами | Співпраця з педагогічними працівниками з метою залучення до участі у педагогічних виставках та конкурсах | Директор | Протягом місяця |
| Курсова перепідготовка | Проходження курсів згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Наради при директорі | Щотижня | Директор |  |
| Громадська активність учасників освітнього процесу | Участь у громадських заходах | ЗДВР, педагог-організатор |  |
| Боротьба з корупцією | Бесіди з батьками учнів щодо антикорупційної політики | Класні керівники, ЗДВР |  |

**ТРАВЕНЬ**

| **Напрям** | **Об’єкт оцінки** | **Зміст роботи** | **Відповідальні** | **Термін виконання** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Освітнє середовище** | Підготовка приміщення до нового навчального року. | Планування ремонтних робіт в приміщенні закладу | Завідувач господарством | 3 т. |
| Замовлення в рамках реалізації проекту «Нова українська школа» | Директор | 4 т. |
| Дотримання санітарно- гігієнічних вимог | Контроль дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії | Завідувач господарством, зав. кабінетами |  |
| Контроль використання миючих та дезінфікуючих засобів |  | Протягом місяця |
| Техніка безпеки та охорона праці | Контроль за журналом реєстрації інструктажів | ЗДНВР | 4 т. |
| Організація заходів з пожежної безпеки | Адміністрація | 1 т. |
| Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань. | Медична сестра | 3 т. |
| Харчування учасників освітнього процесу | Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні шкільної їдальні та харчоблоку | Адміністрація | Щодня |
| Контроль за виконанням норм та порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку | ЗДНВР, медична сестра | Щодня |
| Адаптація учасників освітнього процесу | Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень. |  | 3 т. |
| Попередження насильства та запобігання дискримінації | Проведення виховних бесід з попередження булінгу. Організація роботи з учнями з «групи ризику» | Класні керівники, соціальний педагог, психолог | Протягом місяця |
| Правила поведінки | Підготовка звіту про відвідування учнями освітнього закладу . Організація роботи з попередження пропусків навчальних занять здобувачами освіти | ЗДНВР, класні керівники, психолог | 4 т. |
| Перевірки запізнень і відвідування школи здобувачами освіти | ЗДВР | Протягом місяця |
| Робота з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять | Класні керівники | 2 т. |
| Робота з дітьми з ООП | Підготовка підсумкової документації по роботі з дітьми з ООП | Асистенти вчителів | 4 т. |
| Засідання команди супроводу. Підготовка протоколу. | ЗДНВР | 3 т. |
| Консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини | Класні керівники, асистенти вчителів, психолог | 4 т. |
| **Система оцінювання здобувачів освіти** | Реалізація компетентнісного підходу | Спостереження за проведенням навчальних занять з української мови та літератури, алгебри та геометрії у 9 класах | ЗДНВР | 2 т. |
| Аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів освіти | Проведення педагогічної ради щодо результатів навчання здобувачів освіти за 2022-2023 н. р. Підготовка наказу. | Директор, ЗДНВР | 4 т. |
| Підготовка наказів щодо аналізів контрольних робіт | ЗДНВР | 4 т. |
| Справедливість системи оцінювання | Анкетування здобувачів освіти щодо справедливості оцінювання навчальних досягнень вчителями-предметниками | ЗДНВР | 3 т. |
| **Педагогічна діяльність педагогічних працівників** | Календарно- тематичні плани | Контроль за виконанням календарно- тематичного плану. Підготовка інформації по виконанню програм з предметів | ЗДНВР, вчителі- предметники |  |
| Аналізи контрольних робіт | Підготовка звітів по контрольних роботах |  |  |
| Української мови | 4, 9  11 |  |  |
| Математики | 4, 9, 11 |  |  |
| Реалізація виховної мети уроку | Спостереження за навчальними заняттями у 9, 11 класах |  |  |
| Використання ІКТ | Спостереження за навчальними заняттями у 9, 11 класах |  |  |
| Реалізація особистісно-орієнтованого підходу в освітньому процесі | Спостереження за навчальними заняттями у 9 класі |  |  |
| Співпраця між педагогічними працівниками та батьками здобувачів освіти | Анкетування учнів |  |  |
| Проведення предметних тижнів з  фізичної культури, основ здоров’я  Захисту України | ІІІ тиждень травня |  |  |
| **Управлінські процеси** | Планування роботи закладу | Редагування стратегії розвитку закладу  Складання річного плану роботи закладу на новий навчальний рік  Підготовка попереднього розподілу | Адміністрація |  |
| Моніторинг навчальних досягнень | Проведення директорських контрольних робіт у 5, 7, 9, 11 класах | ЗДНВР, вчителі- предметники |  |
| Аналіз стану викладання предметів варіативної складової навчального плану | Курси за вибором, індивідуально-групові заняття, факультативні секції | ЗДНВР |  |
| Заповнення вакансій | Залучення кваліфікованих педпрацівників по вакансіях  Робота по підвищенню професійного рівня педагогів  Участь педагогів у педагогічних виставках | Директор |  |
| Співпраця з ВНЗ | Організація роботи щодо співпраці з ВНЗ | Директор |  |
| Вручення грамот, подяк учням | За перемогу в олімпіадах конкурсах | Директор, ЗДНВР |  |
| Вручення подяк, грамот, почесних грамот педагогічним працівникам | За перемогу в професійних конкурсах конкурсах | Директор, ЗДНВР |  |
| Графік курсової перепідготовки | Здійснення курсової перепідготовки згідно графіка | Педагогічні працівники |  |
| Наради при директорі | За планом | Директор |  |
| Збори трудового колективу |  |  | 4 т. |
| Громадське самоврядування учнів | Проведення засідань за підсумками діяльності | Педагог-організатор |  |
| Громадське самоврядування батьків | Проведення класних батьківських зборів | Батьківська рада |  |
| Участь у громадських заходах, святах | Відзначення Дня Пам’яті та примирення, участь у Дні вишиванки | Педагог - організатор |  |
| Академічна доброчесність | Організація роботи з педагогічними працівниками щодо дотримання принципів академічної доброчесності. | Директор |  |
| Боротьба з корупцією | Забезпечення дотримання вимог чинного законодавства щодо посилення протидії корупції працівниками школи |  |  |

**ДОДАТКИ**

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВНУТРІШКІЛЬНОГО КОНТРОЛЮ**

**Напрям: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2022-2023** | | **2023-2024** | | **2024-2025** | | **2025-2026** | | **2026-2027** | **На виході** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Де розглядається це питання** | **Подальші дії** |
| 1 | Територія та приміщення закладу | Підготовка приміщення до нового навчального року  Підготовка приміщення до опалювального сезону  Дотримання санітарно-гігієнічних вимог | | | | | | | | | Нарада при директорі |  |
| 2 | Температурний режим у приміщенні школи; | Контроль температурного режиму по сезонах | | | | | | | | |  |  |
| 3 | Рівень освітлення | Контроль за станом та якістю освітлення | | | | | | | | |  |  |
| 4 | Облаштування навчальних кабінетів та приміщень | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року | | Реконструкція внутрішніх туалетів, поточні ремонти | | Підготовка навчальних приміщень до нового навчального року | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Наради при директорі | Складання листа звернення до засновника |
| 5 | Місця для роботи та відпочинку педагогів | Облаштування місць відпочинку для педагогів | |  | | Облаштування місць відпочинку для педагогів | |  | |  |  |  |
| 6 | Обладнання кабінетів | Обладнання в рамках реалізації проєкту «Нова українська школа» | | Оновлення матеріально- технічної бази навчальних приміщень | | Оновлення матеріально- технічної бази навчальних приміщень | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | | Оснащення предметних кабінетів інтерактивним устаткуванням | Наради при директорі | Складання листа звернення до засновника |
| 7 | Виконання правил безпеки життєдіяльності | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | | Контроль ведення журналу реєстрації інструктажів, класних журналів сторінки інструктажів | | Робота із здобувачами освіти щодо пропаганди здорового способу життя. | | Моніторинг досліджень із питань обізнаності дітей щодо негативних чинників, які впливають на здоров’я. | | Наради при директорі |  |
| 8 | Обладнання шкільних та спортивних майданчиків | Оновлення шкільних та спортивних майданчиків | | | | | | | | |  | Складання листа звернення до засновника |
| 9 | Організація харчування учнів та педагогів | Удосконалення меню, контроль якості харчування | | Поточний ремонт приміщення їдальні | | Капітальний ремонт харчоблоку | | Контроль за якістю харчування | |  | Наради при директорі |  |
| 10 | Мережа Інтернет | Розробка правил поведінки в інтернеті, робота по захисту персональних даних | | Організація системи інформаційної безпеки закладу | | Реалізація якісної дистанційної освіти | | Сприяння оптимальному використанню ІКТ в навчальній діяльності здобувачів освіти. | | Створення умов для взаємодії учасників освітнього процесу через єдиний інформаційний простір. | Наради при директорі |  |
| 11 | Емоційно-психологічне середовище | Бесіди щодо попередження конфліктів | | Тренінги щодо попередження булінгу | | Проведення методичних заходів з метою розвитку комунікаційної культури та навичок ефективної комунікації педагогів. | | Педагогічний всеобуч «Гармонійний розвиток особистості дитини у період дошкільного дитинства та старту шкільного життя – основа подальшого її успіху в умовах безперервної освіти впродовж дорослого життя» | | Профілактичні бесіди | Наради при директорі, педради |  |
| 12 | Відвідування учнями освітнього закладу | Аналіз відвідування.  Робота з батьками | | Батьківські всеобучі,  Контроль за відвідуванням | | Аналіз відвідування.  Робота з батьками | | Батьківські всеобучі,  Контроль за відвідуванням | | Батьківські всеобучі,  Контроль за відвідуванням | Педагогічні ради, наради при директорі | Робота з батьками |
| 13 | Доступність території та приміщення школи | Ремонтні роботи санвузлів, заходи щодо реалізації універсального дизайну, облаштування ресурсної кімнати | | Додаткові заходи щодо реалізації універсального дизайну | | Капітальний ремонт харчоблоку | | Заходи з модифікації та адаптації  приміщень | |  | Нарада при директорі | Лист -звернення до засновника |
| 14 | ІПР | Реалізація індивідуальної програми розвитку | | Круглий стіл  «Створення умов для навчання дітей з особливими освітніми потребами» | | Реалізація індивідуальної програми розвитку | | Реалізація індивідуальної програми розвитку | | Реалізація індивідуальної програми розвитку | Засідання команди супроводу |  |
| 15 | Протоколи команди супроводу | Проведення засідання за планом | |  | |  | |  | |  | Засідання команди супроводу |  |
| 16 | Інформаційний простір | Оновлення картотеки та медіатеки  Оновлення матеріальної бази бібліотеки | | | | | | | | |  |  |

**Напрям: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **На виході** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Де розглядається це питання** | **Подальші дії** |
| Система оцінювання здобувачів освіти  та реалізація компетентнісного підходу до навчання | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі |  |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних дисциплін | 6,8,9,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 | Нарада при директорі |  |
| **Аналізи контрольних робіт** | | 4,5,9,11 | 3,4,5,9,11 | 5,7,8,9,11 | 4,5,9,11 | 4,8,9,10,11 |  |  |
| **Впровадження системи формувального оцінювання** | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі |  |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями з усіх навчальних предметів | 5,8,9,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| **Відповідальність здобувачів освіти за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Графік роботи курсів за вибором та факультативів | Контроль за дотриманням | | | | | Нарада при ЗДНВР |  |
| 2 | Заохочення та стимулювання учнів | Вручення грамот, дипломів, подяк | | | | |  |  |
| 3 | Спостереження за навчальними заняттями | 5,8,9,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 | Нарада при ЗДНВР |  |
| 4 | Щоденники | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | 5-11 | Нарада при ЗВР |  |
| **Самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти** | |  |  |  |  |  | Нарада при ЗДНВР |  |
| 1 | Спостереження за проведенням навчальних занять | 5.7.8.9.10,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 | Нарада при ЗДНВР |  |
| 2 | Відвідування ГКК | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | 1-11 | Нарада при ЗДВР |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Напрям: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **На виході** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Де розглядається це питання** | **Подальші дії** |
| Календарно-тематичні плани | | Ознайомлення, рекомендації | | | | | Нарада при ЗДНВР | Звіт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Контрольні роботи** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Укр. мова | 3,5,9,11 | 4,5,8,10 | 3,5,7,9 | 4,5,6,11 | 4,5,9,10 | Нарада при ЗДНВР | Наказ,звіт |
| 2 | Математика | 4,5,7,9 | 3,7,9,11 | 4,6,8.10 | 3,5,9,11 | 3,5,8,11 |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Формування вчителем ключових компетентностей** | |  |  |  |  |  | Педагогічна рада | Наказ |
| 1 | Уроки укр. мови та літератури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 2 | Математики | 6,8,9,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 3 | Історії | 6,8,9,11 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 4 | Географії | 6,8,9,11 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5 | Біології | 6, 8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 6 | Хімії | 8,9,10 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9,10 | 4,5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 9 | Фізики | 7,8,11 | 7,9,10 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9 | 10,11 | 9,11 | 8,9 | 9,11 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 5,6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 6,7,9,11 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 16 | Захисту України | 10,11 | 11 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| 17 | Правознавства | 9 |  | 9 |  | 9 |  |  |
| 18 | ГО |  | 10 |  | 10 |  |  |  |
| **Реалізація індивідуального підходу** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **1** | Індивідуальні програми розвитку дітей з ОПП | 5,7 | 5,7 | 5,7 | 5,7 |  | Засідання команди супроводу | Протокол |
| **2** | Взаємовідвідування уроків, виховних заходів з метою запозичення кращого досвіду реалізації проблеми з наступним аналізом. | + | + | + | + |  | Засідання МО | Протокол |
| **Методичні розробки вчителів блоги, сайти, публікації** | | Аналіз методичних розробок вчителів предметників. Популяризація досвіду. | Проведення круглих столів та тренінгів з метою створення власних освітніх ресурсів | Використання у практичній діяльності власних освітніх ресурсів | Популяризація інформаційно-освітніх ресурсів працівників навчального закладу |  | Засідання МО | Протокол |
| **Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників школи до інноваційної діяльності** | | + |  |  | + |  | Педагогічна рада |  |
| **Реалізація виховної мети уроку** | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Наказ |
| 1 | Уроки укр мови та літератури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 2 | Математики | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 3 | Історії | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 4 | Географії | 6,8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5 | Біології | 6, 8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 6 | Хімії | 8,9,10 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9,10 | 4,5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 9 | Фізики | 8,9,10 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9 | 10,11 | 9,11 | 8,9 | 9,11 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 6,7,9,11 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 16 | Захисту України | 10 | 11 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| 17 | Правознавства | 9 |  | 9 |  | 9 |  |  |
| 18 | ГО |  | 10 |  | 10 |  |  |  |
| **Виховні заходи** | | 1-11 |  |  |  |  | Засідання МО класних керівників |  |
| **Використання ІКТ** | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Звіт |
| 1 | Спостереження за навчальними заняттями  З усіх навчальних предметів | 6,8,10,11 | 3,4,5,9,11 | 5,7,8,9 | 5,8.10,11 | 6,7,8,9 |  |  |
| 2 | Проведення інструктивно-методичних заходів з метою розвитку інформаційної культури і комп’ютерної грамотності вчителів. | Обмін досвідом з використання інформаційних ресурсів | Самоосвіта педагогічних працівників з окремих аспектів методичної проблеми | Вивчення передових освітніх технологій | Нові тенденції в дистанційній освіті |  | Засідання МО | Протокол |
| **Педмайстерність вчителя** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Досвід роботи вчителя | Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Проведення декади педагогічної майстерності вчителів, що атестуються | Моніторинг особистого професійного зростання вчителів. | Поширення позитивного досвіду вчителів-новаторів . | Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» |  |  |
| 2 | Фронтальне відвідування уроків зі наступним аналізом з метою визначення рівня практичного розв’язання проблеми розвитку комунікативних компетентностей |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Звіт |
| 3 | Педагогічна рада | За планом |  |  |  |  |  | Рішення |
| **Публікації педагогічних працівників** | | Ознайомлення із досвідом роботи вчителя. Вивчення публікацій. | | | | | Засідання МО |  |
| **Реалізація особистісно-орієнтованого підходу** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Проведення симінару- практикуму з питань реалізації особистісно-орієнтованого навчання | Вчителі початкових класів, вчителі природничо-математичних дисциплін | Вчителі суспільно-гуманітарних дисциплін, | Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники | Вчителі фізичного виховання та основ здоров’я , вчителів початкових класів | Вчителі художньо-естетичного циклу, класні керівники | Педагогічна рада | Наказ |
| 2 | Спостереження за навчальним заняттям | 3,5,7,9,10,11 | 4,5,8,9,11 | 3,6,7,10 | 5,7,9,11 | 4,5,8,9,11 | Нарада при директорі | Звіт |
| 2.1 | Уроки укр мови та літератури | 5,7,10,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 2.2 | Математики | 5,7,9,11 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 3 | Історії | 5,7,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 4 | Географії | 7,9,10,11 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5 | Біології | 7,9,10,11 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 6 | Хімії | 7,9,10,11 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 7,9,10,11 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,7,9,10 | 4,5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 9 | Фізики | 8,9,11 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9,10 | 10,11 | 9,11 | 8,9 | 9,11 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 6,7,9,11 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 16 | Захисту України | 10 | 11 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| 17 | Правознавства | 9 |  | 9 |  | 9 |  |  |
| 18 | ГО |  | 10 |  | 10 |  |  |  |
| **Реалізація педагогіки партнерства** | |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Семінари – практикуми для молодих вчителів** | | 1.Реалізація навчально-виховної мети уроку (ЗДНВР)  2.Розвиток творчих здібностей учнів засобами ІКТ (ЗДНВР)  3.Новини методичної літератури  (ЗДНВР) | 1.Формувальне оцінювання в освітньому процесі (ЗДНВР)  2.Активні методи навчання (ЗДНВР)  3. Робота вчителя в он-лайн середовищі (ЗДНВР) |  |  |  | Засідання МО |  |
|  | |
| **2. Співпраця з ДНЗ** | | Проведення загальних батьківських зборів «Заклад дошкільної освіти і НУШ: як прокласти місток» |  | Педагогічний всеобуч «НУШ: як прокласти місток?» | Педагогічний всеобуч «Створення оптимальних умов для успішного навчання першокласника» (вч. початкових класів) |  | Нарада при директорі | Звіт |
| **3. Педагогічні ради з питань реалізації педагогіки партнерства між ДНЗ та НУШ** | | Проведення педагогічної ради «Про сучасні аспекти взаємодії дошкільного закладу, школи і сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості» |  |  |  |  | Педагогічна рада | Наказ |
| **4. Співробітництво з ЦПРПП, ВНЗ.**  **з учнями інших шкіл громади, Україн.** | | Участь у симінарах, тренігах |  | Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах |  | Залучення здобувачів освіти до участі у партнерських проєктах |  |  |
| **5.Відвідування навчальних занять** | |  |  |  |  |  | Нарада при директорі | Звіт |
| 5.1 | Уроки укр мови та літератури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5.2 | Математики | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 3 | Історії | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 4 | Географії | 6,8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 5 | Біології | 6, 8,9,10 | 7,11 | 6,7,9,11 | 6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 6 | Хімії | 8,9,10 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 7 | Зарубіжної літератури | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 8 | Іноземної мови | 3,6,9,10 | 4,5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 9 | Фізики | 8,9,10 | 7,11 | 7,9,11 | 8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 10 | Природознавства | 5 |  | 5 |  |  |  |  |
| 11 | Мистецтва | 8,9 | 10,11 | 9,11 | 8,9 | 9,11 |  |  |
| 12 | Образотворчого мистецтва | 6,7 | 5 | 6,7 | 5 | 6.7 |  |  |
| 13 | Музичного мистецтва | 5 | 6.7 | 5 | 6.7 | 5 |  |  |
| 14 | Фізичної культури | 6,8,9,10 | 5,7,8,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 6,7,9,11 |  |  |
| 15 | Трудового навчання. Технологій | 6,8,9,10 | 5,7,11 | 6,7,9,11 | 5,6,8,9 | 7,9,11 |  |  |
| 16 | Захисту України | 10 | 11 | 10 | 11 | 11 |  |  |
| **Академічна доброчесність** | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Відвідування уроків з усіх навчальних дисциплін | 5,8.9.11 | 6,7,10, | 5,8.9.11 | 6,7,10 | 5,8.9.11 | Нарада при директорі | Наказ |
| 2 | Анкетування учнів | 6,7,10, | 5,8,9,11 | 6,7,10, | 5.8.9.11 | 6,7,10, |  |  |
| 3 | Круглий стіл «Запобігання та протидія академічному плагіату у ЗЗСО» |  | + |  |  |  |  |  |
| 4 | Вебінар «Культура академічної доброчесності: роль бібліотек» | + |  |  |  |  |  |  |

**Напрям: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

| **№ з\п** | **Об’єкт оцінки** | **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** | **2025-2026** | **2026-2027** | **На виході** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Де розглядається це питання** | **Подальші дії** |
| 1 | Стратегія розвитку навчального закладу | Створення | коригування | коригування | коригування | коригування | Педагогічна рада, експертні групи |  |
| 2 | Річний план | Реалізація напрямів | Доповнення  коригування | Доповнення  коригування | Доповненн  коригування | Доповненн  коригування | Педагогічна рада, експертні групи |  |
| 3 | Моніторинг навчальних досягнень | 5,7,9,11 | 6,8,10 | 8,9,11 | 5,6,11 | 7,8,9 | Нарада при ЗДНВР |  |
| 4 | Організація семінарів та тренінгів | «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти, як основа успішної освітньої діяльності» |  |  |  |  | Нарада при ЗДНМР |  |
| 5 | Матеріально – технічна база закладу | Оновлення  санвузлів, | Проведення круглого столу «Новий освітній простір для НУШ» , | Ремонт харчоблоку |  |  | Нарада при директорі |  |
| 6 | Психологічний клімат у колективі | Анкетування учнів та педагогів | Відвідування уроків з метою вивчення психологічної атмосфері | Анкетування учнів, батьків | Проведення шкільним психологом тренінгів |  |  |  |
| 7 | Сайт освітнього закладу | Інформативне наповнення сайту освітнього закладу. | Удосконалення освітнього сайту | Постійне наповнення |  |  | Нарада при директорі |  |
| 8 | Кадрова політика | Пошук співробітників на сайтах працевлаштування  Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів | Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі» | Робота по заповненні вакансій | Педагогічна рада: «Удосконалення самоосвіти вчителя – чинник професійного зростання» | Пошук співробітників на сайтах працевлаштування  Пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних вишів |  |  |
| 9 | Матеріальне та моральне заохочення | Подяки активним учасникам культурно-масових заходів, олімпіад, конкурсів | Нагородження грамотами, подяками  Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Співпраця з засновником, місцевими підприємцями щодо матеріального заохочення учнів та педагогів | Збори трудового колективу |  |
| 10 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників | Проходження підвищення кваліфікації за графіком | Проходження підвищення кваліфікації за графіком | Проходження підвищення кваліфікації за графіком | Проходження підвищення кваліфікації за графіком | Нарада при ЗДНВР |  |
| 11 | Правила поведінки | Оформлення куточків «Правила поведінки» | Оновлення інформації щодо правил поведінки у закладі | Контроль за станом відвідування уроків та виховних заходів |  |  | Нарада при ЗДВР |  |
| 12 | Права та обов’язки учасників освітнього процесу | Всеобуч «Права та  обов’язки учасників освітнього процесу» |  |  |  |  | Нарада при ЗДВР |  |
| 13 | Управлінські рішення | Врахування інтересів педагогічних працівників, батьків та учнів | | | | | Педагогічні ради |  |
| 1 | Оперативні наради | Підсумки навчально-виховної роботи за тиждень, місяць, семестр | | | | | Наради при директорі |  |
| 2 | Збори трудового колективу | Обговорення трудових питань | | | | |  |  |
| 3 | Батьківські збори | Обговорення питань навчально-виховної роботи у закладі | | | | |  |  |
| 14 | Громадське самоврядування | Затвердження плану  роботи, структури оновленого учнівського самоврядування | Робота по створенню громадської організації батьків закладу | Поглиблення співпраці закладу освіти та батьків |  |  |  |  |
| 15 | Участь закладу в житті громади | Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність | Участь у загально-громадських святах, участь у громадських проектах, волонтерська діяльність |  |  |  |  |  |
| 16 | Розклад занять | Оновлення та вдосконалення розкладу занять інваріантної та варіативної складової | | | | | Наради при директорі |  |
| 17 | Режим роботи закладу | Встановлення режиму роботи відповідно до особливостей навчального року |  |  |  |  | Педагогічна рада |  |
| 18 | Реалізація питання академічної доброчесті | Ознайомлення із особливостями дотримання правил академічної доброчесності. Спостереження за навчальними заняттями | Дотримання правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу | Контроль за дотриманням правил академічної доброчесності | Батьківський всеобуч про академічну доброчесність |  | Педагогічна рада |  |
| 19 | Питання боротьби з корупцією | Бесіди з учасниками освітнього процесу з питань антикорупційного законодавства | Перегляд відеофільмів з питань запобігання корупції | Ознайомлення з діяльністю анти-корупційних органів |  |  | Класні години, батьківські збори |  |

| **№** | **Предмети** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2022/2023** | **2023/2024** | **2024/2025** | **2025/2026** | **2026/2027** | **2027/2028** | **2028/2029** | **2029/2030** | **2030/2031** |
| 1 | Українська мова та література, 5-11 класи |  | березень |  | березень |  | березень |  | березень |  |
| 2 | Зарубіжна література, 5-11 класи |  |  | листопад |  |  |  | жовтень |  |  |
| 3 | Іноземна мова (англійська), 1-11 класи |  |  |  | січень |  |  |  | січень |  |
| 4 | Історія України, всесвітня історія, 7-11 класи |  | грудень |  |  |  |  | листопад |  |  |
| 5 | Історія України (Вступ до історії), 5 клас | квітень |  |  | квітень |  | квітень |  |  |  |
| 6 | Історія України. Всесвітня історія (інтегрований курс), 6 клас | квітень |  |  | квітень |  |  |  | квітень |  |
| 7 | Основи правознавства, 9 клас |  | квітень |  |  |  |  | квітень |  |  |
| 8 | Громадянська освіта, 10 клас |  |  | березень |  |  |  |  | березень |  |
| 9 | Математика, 5-6 класи |  | лютий |  |  | лютий |  |  |  |  |
| 10 | Алгебра, 7-9 класи | лютий |  |  | лютий |  |  | березень |  |  |
| 11 | Алгебра та початки аналізу, 10-11 класи |  | лютий |  | лютий |  |  |  | листопад |  |
| 12 | Геометрія, 7-11 класи | лютий |  |  | лютий |  |  |  |  | січень |
| 13 | Інформатика 5-11 класи |  |  | жовтень |  |  |  | жовтень |  |  |
| 14 | Біологія, 7-11 класи |  |  | листопад |  | листопад |  |  | лютий |  |
| 15 | Географія, 6-11 класи |  | березень |  |  | листопад |  |  |  | грудень |
| 16 | Природознавство, 5 клас | січень |  |  |  |  | січень |  |  |  |
| 17 | Фізика, 7-11 класи | грудень |  |  | лютий |  |  |  | листопад |  |
| 18 | Хімія, 7-11 класи |  |  |  |  | лютий |  |  |  |  |
| 19 | Образотворче мистецтво, 5-7 класи |  | квітень |  |  |  | жовтень |  |  |  |
| 20 | Музичне мистецтво, 5-7 класи | листопад |  |  | січень |  |  |  | листопад |  |
| 21 | Мистецтво, 8-9 класи |  | квітень |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Трудове навчання. 5-9 класи | жовтень |  | листопад |  |  | січень |  |  |  |
| 23 | Технології, 10-11 класи | жовтень |  |  |  | січень |  |  |  |  |
| 24 | Основи здоров’я, 5-9 класи |  |  |  | січень |  |  | лютий |  |  |
| 25 | Захист України, 10-11 класи | травень |  |  | травень |  |  | січень |  |  |
| 26 | Фізична культура, 5-11 класи |  |  | травень |  | лютий |  |  | квітень |  |
| 27 | Фізична культура, 1-4 класи |  |  |  | жовтень |  |  | жовтень |  |  |
| 28 | Початкові класи, 1-4 класи | жовтень |  | листопад |  |  | жовтень |  |  |  |
| 29 | Курси за вибором, факультативні курси, Гуртки. | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень |
| 30 | Інклюзивне навчання | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень | грудень  травень |

**ВИВЧЕННЯ СТАНУ ВИКЛАДАННЯ ПРЕДМЕТІВ У 2022-2023 Н. Р.**

| **№ п/п** | **Зміст діяльності** | **Термін** | **Відповідальні** | **Відмітка про виконання** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 2-11-х класів з інформатики | **Жовтень** | ЗДНВР |  |
| 2 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-7-х класів з образотворчого мистецтва | **Жовтень** | ЗДНВР |  |
| 3 | Перевірка викладання та рівень знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з зарубіжної літератури | **Листопад** | ЗДНВР |  |
| 4 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з фізичної культури | **Листопад** | ЗДВР, ЗДНВР |  |
| 5 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 7-11-х класів з Історії України та Всесвітньої історії | **Грудень** | ЗДНВР |  |
| Перевірка стану гурткової роботи | ЗДВР |  |
| Перевірка стану викладання спецкурсів та факультативних занять | ЗДНВР |  |
| Перевірка стану інклюзивного навчання | ЗДНВР |  |
| 6 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-11-х класів з англійської мови | **Січень** | ЗДВР, ЗДНВР |  |
| 7 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 8-11-х класів з математики | **Лютий** | ЗДНВР, ЗДНВР |  |
| 8 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 6-11-х класів з біології та екології | **Лютий** | ЗДНВР, ЗДНВР |  |
| 9 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з української мови та літератури | **Березень** | ЗДНВР |  |
| 10 | Перевірка стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 5-9-х класів з трудового навчання | **Квітень** | ЗДНВР |  |
| 11 | Контроль стану викладання і рівня знань, умінь та навичок учнів 1-4-х класів з фізичної культури | **Травень** | ЗДНВР, ЗДНВР |  |

**ЗДІЙСНЕННЯ ТЕМАТИЧНОГО КОНТРОЛЮ (КОНТРОЛЬ СТАНУ ПРОВЕДЕННЯ ПРЕДМЕТНИХ ТИЖНІВ)**

| **№**  **з\п** | **Предмет** | **Термін проведення** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Історія та правознавство | ІІ тиждень жовтня | Вчителі –предметники |  |
| 2 | Трудове навчання | ІІІ тиждень жовтня |
| 3 | Образотворче мистецтво, музичне мистецтво | ІІ тиждень листопада |
| 4 | Інформатика | ІІ тиждень грудня |
| 5 | Математика | IІІ тиждень лютого |
| 6 | Іноземна мова(англійська) | ІІ тиждень січня |
| 7 | Українська мова та література, | ІІ тиждень березня |
| 8 | Зарубіжна література | ІІІ тиждень березня |
| 9 | Фізика та астрономія | ІІ тиждень квітня |
| 10 | Географія | IІІ тиждень квітня |
| 11 | Хімія, біологія | IV тиждень квітня |
| 12 | Фізична культура, основи здоров’я | ІІІ тиждень травня |
| 13 | Захист Вітчизни | ІІІ тиждень травня |

**ЗДІЙСНЕННЯ КЛАСНО-УЗАГАЛЬНЮЮЧОГО КОНТРОЛЮ**

| **№**  **з/п** | **Зміст діяльності** | **Термін проведення** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | Управління адаптацією учнів 5-х класів до навчання в школі ІІ ступеню | січень |  |  |
| **2** | Управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі ІІІ ступеня | Грудень |  |  |
| **3** | Управління адаптацією учнів 1-х класів до навчання в школі І ступеня | Грудень  Січень |  |  |
| **4** | Стан готовності учнів 9-х класів до закінчення основної школи | Березень |  |  |
| Стан готовності учнів11-х класів до закінчення школи |  |  |  |
| **5** | Стан готовності учнів 4-х класів до навчання в школі II-го ступеню | Квітень |  |  |

**ВИХОВНА РОБОТА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ**

| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **І. Тематичний період (вересень)**  Тема: «Люблю я край свій дорогий, що зветься Україна» Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до суспільства і держави)  Мета: Виховання в учнів патріотизму та національної самосвідомості, почуття поваги та гордості до рідного краю, любові до культури свого народу, його традицій та звичаїв. | | | | |
| 1. | Скласти та затвердити річний план виховної роботи школи на 2023/2024 навчальний рік | Серпень 2023 | ЗДВР | Протягом місяця |
| 2. | Проведення зустрічі з учнями 1-11-х класів щодо початку навчального року | 01.09.2023 | ЗДВР,педагог-організатор,класні керівники | Кінець серпня |
| 3. | Провести консультації класних керівників, керівників гуртків, лідерів учнівського врядування з питань планування виховної роботи, дотримання Правил внутрішнього розпорядку в школі, Статуту школи | Серпень 2023 | ЗДВР, педагог-організатор, керівники гуртків,класні керівники | Протягом місяця |
| 4. | Фотовиставка «Суперканікули-2023» | Вересень 2023 | ЗДВР,педагог-організатор,класні керівники | Протягом місяця |
| 5. | Погодити плани виховної роботи класних керівників на І семестр | Вересень 2023 | ЗДВР | І тиждень |
| 6. | Погодити плани роботи гуртків та секцій на І семестр | Вересень 2023 | ЗДВР, керівники гуртків | І тиждень вересня |
| 7. | Погодити план роботи педагога-організатора на 2023/2024 навчальний рік | Вересень 2023 | ЗДВР, педагог-організатор | І тиждень вересня |
| 8. | Розробити єдиний режим навчального закладу з урахуванням всіх аспектів навчально-виховної роботи | Вересень 2023 | ЗДВР, педагог-організатор | протягом місяця |
| 9. | Скласти та погодити графік проведення: відкритих виховних заходів, виховних годин, роботи гуртків, проведення бесід з безпеки життєдіяльності | Вересень 2023 | ЗДВР,класні керівники,педагог-організатор | І тиждень вересня |
| 10. | Скласти соціальний паспорт школи | Вересень 2023 | Соціальний педагог | І тиждень вересня |
| 11. | Сформувати склад та спланувати роботу шкільної Ради профілактики | Вересень 2023 | ЗДВР, соціальний педагог, практичний психолог | Протягом місяця |
| 12. | Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час | Вересень 2023 | ЗДВР | Протягом місяця |
| 13. | Провести класні збори з метою організації учнівського самоврядування в класах та школі | Вересень 2023 | ЗДВР, педагог-організатор | Протягом місяця |
| 14. | Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів - обов’язок кожного школяра» | Вересень 2023 | Педагог-організатор,самоврядування | І тиждень |
| 15. | Розробити і увести в практику роботи школи заходи морального і матеріального заохочення учнів, вести облік особистих досягнень учнів у різних видах навчальної та позаурочної діяльності протягом року | Вересень 2023 | ЗДВР,класні керівники | Протягом місяця |
| 16. | Розробити Положення конкурсу «Учень року» на 2023/2024 навчальний рік | Вересень 2023 | ЗДВР,педагог-організатор | Протягом місяця |
| 17. | Розробити Положення конкурсу «Класний колектив року» на 2023/2024 навчальний рік | Вересень 2023 | ЗДВР,педагог-організатор | Протягом місяця |
| 18. | Спланувати роботу органів учнівського самоврядування | Вересень 2023 | ЗДВР,Педагог-організатор | Протягом місяця |
| 19. | Поновити класні куточки. Провести огляд класних куточків | Вересень 2023 | Класні керівники,педагог-організатор,самоврядування | Початок вересня |
| 20. | Започаткувати випуск шкільної преси | Вересень 2023 | Педагог-організатор,самоврядування | Протягом місяця |
| 21. | Організувати чергування учнів та вчителів на І семестр | Вересень 2023 | ЗДВР,педагог-організатор | Початок вересня |
| 22. | Започаткувати Проект «Сторінками історії школи» | Вересень 2023 | Педагог-організатор, бібліотекар | Протягом місяця |
| 23. | Скласти спільний план дій з ювенальною превенцією відділу поліції та службою у справах дітей на 2022/2023 навчальний рік | Вересень 2023 | Соціальний педагог | Протягом місяця |
| 24. | Формування екозагону та організація його роботи | Вересень 2023 | Педагог-організатор, вчитель географії та природознавства | Протягом місяця |
| 25. | Провести перший урок «Я – патріот і господар своєї землі.» | 01.09.2023 | ЗДВР,Класні керівники | 01.09.2022 |
| 26. | Заходи щодо відзначення Міжнародного дня миру (за окремим планом). Акція, малюнок на асфальті «Ми за мир на планеті Земля» | Вересень 2023 | ЗДВР,педагог-організатор,Класні керівники | За планом |
| 27. | Декада громадянської зрілості та творчого розвитку особистості «Ми господарі у школі, бо вона – наш другий дім»:  - Години спілкування «Я люблю свою школу»  - «Вибори органів учнівського самоврядування – 2023» (формування класного та шкільного самоврядування)  - Презентація шкільних гуртків і факультативів «Хочу! Можу! Обираю!»  - Конкурс класних куточків «Кращий клас – у нас»  - Старт конкурсів «Клас року» та «Учень року» | Вересень 2023 | ЗДВР,педагог-організатор,Класні керівники | Початок місяця |
| 28. | Заходи щодо відзначення Дня партизанської слави та початку підпільно-партизанського руху в Україні (за окремим планом):  - Проведення тематичних уроків з історії України, всесвітньої історії  - Проведення уроків мужності, лекцій, семінарів, диспутів, бесід, засідань «круглих столів», вечорів пам’яті, присвячених історії підпільно-партизанського руху за темами: «Партизанський рух в Україні», «Рух опору в Україні», «Стежки, опалені війною», «Діяльність підпілля – уроки війни на Харківщині»  - Організація та проведення учнівських конференцій за темами: «Місце партизанського руху в процесі вигнання нацистських окупантів з України», «Проблеми підпілля та партизанського руху в роки війни», «Діяльність харківського підпілля в 1941-1943 роках» | Вересень 2023 | ЗДВР,педагог-організатор,Класні керівники | За планом |
| 29. | Заходи до Міжнародного Дня демократії «Ми – українці, ми - європейці» (за окремим планом) | Вересень 2023 | ЗДВР,педагог-організатор,Класні керівники | За планом |
| 30. | День книги (до Всеукраїнського Дня бібліотек). Акція «Бережи шкільний підручник» | Вересень 2023 | ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники, бібліотекар | За планом |
| 31. | Анкетування учнів «Шкільний лідер. Соціально-психологічний портрет» (з метою виявлення лідерських якостей учнів) | Вересень 2023 | Практичний психолог | За планом |
| 32. | Психологічний тренінг «Розвиток навичок поведінки у конфліктних ситуаціях» (для учнів, схильних до конфліктної поведінки) | Вересень 2023 | Практичний психолог | За планом |
| 33. | Година спілкування «Я-громадянин України і пишаюся цим» (1-4 класи) | Вересень 2023 | Класні керівники | За планом |
| 34. | Інтелектуальна гра « Невідома Україна?» (5-7 класи) | Вересень 2023 | Класні керівники | За планом |
| 35. | Брифінг «Закон один для всіх» (8-11 класи) | Вересень 2023 | Класні керівники | За планом |
| 36. | Проведення загальношкільного свята, присвяченого Дню знань | 01.09.2023 | ЗДВР,педагог-організатор,класні керівники,самоврядування | 01.09.2023 |
| 37. | Екскурсія - знайомство першокласників зі школою «Школа мій рідний дім, мені затишно в нім» | 01.09.2023 | Класний керівник | Протягом місяця |
| 38. | Двотижневик з безпеки дорожнього руху «Увага, діти на дорозі!» (за окремим планом) | 01.09.-15.09.2023 | Педагог-організатор,класні керівники,бібліотекар | За планом |
| 39. | Участь у природоохоронній акції «Щедрість рідної Землі» | Вересень 2023 | ЗДВР,педагог-організатор,Класні керівники | За планом |
| 40. | Спортивно – масові заходи, Олімпійський урок до Дня фізичної культури і спорту України (за окремим планом) | 05.09.-09.09.2023 | ЗДВР,педагог-організатор,вчителі фізкультури | За планом |
| 41. | Бесіди до Міжнародного Дня боротьби зі СНІДом | Вересень 2023 | Соціальний педагог,практичний психолог | За планом |
| 42. | Класні батьківські збори | Вересень 2023 | Класні керівники | Протягом місяця |
| 43. | Проведення аналітично-методичної наради з питань планування класними керівниками виховної роботи з учнями на 2022/2023 навчальний рік | Вересень 2023 | ЗДВР,класні керівники | Початок місяця |
| 44. | Організація роботи ШМО класних керівників. Узгодження планів роботи ШМО на 2023/2024 навчальний рік | Вересень 2023 | ЗДВР,керівник ШМО | Початок місяця |
| 45. | Стан роботи класних керівників щодо профілактичної роботи з попередження дитячого травматизму ( журнали реєстрації інструктажів, класні журнали) | Вересень 2023 | ЗДВР,класні керівники | Протягом місяця |
| 46. | Благодійний ярмарок «Добро своїми руками» (збір коштів на підтримку Української армії, сімей, які потребують соціальної та матеріальної допомоги) | Вересень 2023 | ЗДВР,класні керівники | За планом |
| 47. | Всесвітній день прибирання (впорядкування пришкільної території) | Вересень 2023 | Класні керівники | 16.09.2022 |
| 48. | Усний журнал «Найжорстокіший злочин ХХ століття: пам`ять не вмирає…» роковини трагедії Бабиного Яру | Вересень 2023 | Класні керівники, вчителі історії | 29.09.2022 |
| 49. | Лекції та бесіди з учнями про профілактику гострих респіраторних захворювань, спричинених коронавірусом 2019-СоV | Вересень 2023 | Медсестра,класні керівники | Протягом місяця |
| 50. | Лекції та бесіди з учнями про правила поведінки під час повітряної тривоги | Вересень 2023 | Класні керівники | Протягом місяця |
| **ІІ. Тематичний період (жовтень)**  Тема: «Любов до ближнього – джерело величі душі» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей)  Мета: Формування громадської свідомості, уміння та навичок підтримки та збереження міжособистісної злагоди, здатності враховувати думку інших людей, адекватно оцінювати власні вчинки та вчинки інших. Виховання в учнів чуйності, чесності, правдивості, справедливості, гідності, толерантності, милосердя, взаємодопомоги, товариськості, співпереживання, щирості. | | | | |
| 51. | Скласти план виховної роботи на період осінніх канікул | Жовтень 2023 | ЗДВР,педагог-організатор | Протягом місяця |
| 52. | Організація і проведення заходів під час осінніх канікул ( за окремим планом) | Жовтень 2023 | ЗДВР,педагог-організатор | За планом |
| 53. | Заходи щодо відзначення Дня визволення України від фашистських загарбників (за окремим планом) | Жовтень 2023 | Класні керівники,вчителі історії | За планом |
| 54. | Заходи щодо відзначення Дня Захисника України та Дня українського козацтва (за окремим планом):  - Години духовності «Благословенна та держава, що має відданих синів». | Жовтень 2023 | Класні керівники,вчителі історії | За планом |
| 55. | Акція «Милосердя» до дня людей похилого віку «Допоможи, не залишайся осторонь!» | Жовтень 2023 | Класні керівники | За планом |
| 56. | Заходи щодо Дня Вчителя «Зоря любові і добра, дитячих душ хранитель» (за окремим планом) | 01.10.2023 | Класні керівники | За планом |
| 57. | Спортивні змагання «Козацькі розваги» ( 5-7 класи) до Дня Захисника України За (окремим планом) | 13.10.2023 | Педагог-організатор, Вчителі фізкультури | За планом |
| 58. | Класні свята «Вітання для майбутніх захисників Вітчизни» | 13.10.2023 | Класні керівники | 13.10.2023 |
| 59. | Конкурс «У кожному з нас є талант» до Міжнародного Дня музики | Жовтень 2023 | Вчитель музики | І тиждень |
| 60. | Виставка дитячих малюнків «Чарівні барви» до Дня художника | Жовтень 2023 | Вчитель образотворчого мистецтва | ІІ тиждень |
| 61. | Фотовиставка, присвячена   Всесвітньому  дню захисту  тварин «Лапи, вуса, хвіст». |  |  |  |
| 62. | День учнівського самоврядування. | Жовтень 2023 | ЗДВР,педагог-організатор | Початок жовтня |
| 63. | Тиждень профілактики шкідливих звичок ( за окремим планом) - зустрічі з представниками правоохоронних органів та лікарями; - тематичні виховні заходи | Жовтень 2023 | Класні керівники, медсестра | За планом |
| 64. | Засідання шкільного методичного об’єднання класних керівників | Жовтень 2023 | ЗДВР, керівник ШМО | За планом |
| 65. | Психолого-педагогічний семінар щодо формування ненасильницької моделі поведінки | Жовтень 2023 | Практичний психолог | За планом |
| 66. | Контроль проведення позакласних заходів, участі у шкільних заходах | Жовтень 2023 | ЗДВР | За планом |
| 67. | Контроль стану організації роботи практичного психолога та соціального педагога з батьками | Жовтень 2023 | ЗДВР | За планом |
| 68. | Контроль виконання плану виховних заходів з дітьми та учнівською молоддю під час шкільних осінніх канікул | Жовтень 2023 | ЗДВР | За планом |
| 69. | Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Жовтень 2023 | ЗДВР | За планом |
| **ІІІ. Тематичний період (листопад)**  Тема: «Твій вибір – твоє життя!» (Програма «Основні орієнтир виховання.». Ціннісне ставлення до праці.)  Мета: Формування творчої, працелюбної особистості виховання цивілізованого господаря, поваги до людини праці, почуття відповідальності, вимогливості до себе, охайності, дбайливості, дисциплінованості, старанності, наполегливості. Формування у учнів розуміння особистої значущості праці як джерела саморозвитку і самовдосконалення. | | | | |
| 70. | День української писемності та мови «Наша мова калинова» (за окремим планом) | Листопад 2023 | Вчителі української мови | І тиждень |
| 71. | Заходи щодо вшанування пам’яті жертв голодомору та політичних репресій (за окремим планом). | Листопад 2023 | Класні керівники | За планом |
| 72. | Заходи «В єдності і сила народу» Дня Гідності і Свободи (за окремим планом) | Листопад 2023 | Класні керівники | За планом |
| 73. | Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності та інклюзивної освіти, тиждень толерантності (за окремим планом):  - Загальношкільна акція «На скільки я толерантна людина» | Листопад 2023 | Класні керівники,соціальний педагог, психолог | ІІІ тиждень |
| 74. | Фотовернісаж стіннівок «З класом класно!». | Листопад 2023 | Класні керівники,педагог-організатор | Протягом місяця |
| 75. | Заходи до Міжнародного дня відмови від паління. Акція «Один день без тютюну» | Листопад 2023 | Соціальний педагог психолог,,вчитель основи здоров’я | 17.11.2023 |
| 76. | Конкурс на кращу годівничку «Годівничка для синички». | Листопад 2023 | Класні керівники | Протягом місяця |
| 77. | Тиждень профорієнтаційної роботи (за окремим планом) | Листопад 2023 | Практичний психолог | За планом |
| 78. | Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насилля | Листопад 2023 | Практичний психолог, соціальний педагог | За планом |
| 79. | Тиждень прав дитини «Права людини починаються з прав дитини» (за окремим планом):  - шкільний конкурс-виставка плакатів та малюнків «Ми і наші права»;  - Організувати роботу книжкової виставки "Права, обов'язки людини і громадянина". Зустрічі в бібліотеці | Листопад 2023 | Класні керівники, вчитель правознавства, бібліотекар | За планом |
| 80. | Засідання Ради профілактики правопорушень серед учнівської молоді з питань проведення місячника, затвердження плану його проведення | Листопад 2023 | ЗДВР,Соціальний педагог | За планом |
| **ІV. Тематичний період (грудень)**  Тема: «Жити в злагоді з природою» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до природи)  Мета: Виховання в учнів здатності гармонійно співіснувати з природою, почуття особистої причетності до збереження природних багатств, бажання до здійснення природоохоронної діяльності | | | | |
| 81. | Скласти план виховної роботи на період зимових канікул | Грудень 2023 | ЗДВР | За планом |
| 82. | Організація і проведення заходів під час зимових канікул  ( за окремим планом) | Грудень 2023 | Класні керівники,Керівники гуртків | За планом |
| 83. | Місячник військово-патріотичної роботи, присвячений річниці Збройних Сил України (за окремим планом) | Грудень 2023 | Класні керівники | За планом |
| 84. | Вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АС. | Грудень 2023 | Класні керівники, бібліотекар | 14.12.2023 |
| 85. | Благодійна акція «Твори добро, бо ти людина», до Міжнародного Дня інвалідів | Грудень 2023 | Класні керівники | 02.12.2023 |
| 86. | Майстерня Діда Мороза «Поринь у казочку зимову». Конкурс на краще оформлення класної кімнати та приміщень школи. | Грудень 2023 | Класні керівники | За планом |
| 87. | Участь у акції «Ялинка» | Грудень 2023 | Класні керівники, керівники гуртків | За планом |
| 88. | День Святого Миколая . Новорічна пошта. | Грудень 2023 | Педагог-організатор,самоврядування | 06.12.2023 |
| 89. | Новорічні свята «Вже Дід Мороз іде до нас, щоб зі святом усіх вітати» | Грудень 2023 | Педагог-організатор, самоврядування | За планом |
| 90. | Акція «Годівничка» | Грудень 2023 | Класні керівники | За планом |
| 91. | Тиждень психології та соціальної підтримки, (за окремим планом) | Грудень 2023 | Практичний психолог, соціальний педагог | За планом |
| 92. | Класні батьківські збори | Грудень 2023 | Класні керівники | За планом |
| 93. | Декада «СНІД – єдиний правильний вибір на користь здорового способу життя» (за окремим планом) | Грудень 2023 | Соціальний педагог | За планом |
| 94. | Підведення підсумків роботи за І семестр ШМО класних керівників, корекція плану на другий семестр | Грудень 2023 | ЗДВР, Керівник ШМО | За планом |
| 95. | Аналіз стану виховної роботи за І семестр 2023/2024 навчального року | Грудень 2023 | ЗДВР,класні керівники, педагог-організатор | ІV тиждень |
| 96. | Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Грудень 2023 | ЗДВР | За планом |
| 97. | Контроль журналів гурткової роботи за 2023/2024 навчальний рік | Грудень 2023 | ЗДВР | За планом |
| **V. Тематичний період (січень)**  Тема: «Від культури особистості до культури нації» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до мистецтва)  Мета: Виховання в учнів здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, власного погляду на світ, культури почуттів, бажання творчої діяльності у мистецькій сфері. | | | | |
| 98. | Погодити плани гурткової роботи на ІІ семестр | Січень 2024 | ЗДВР | І тиждень |
| 99. | Поновлення та доповнення списків учнів, що потребують особливого педагогічного контролю | Січень 2024 | ЗДВР, соціальний педагог | За планом |
| 100. | Організувати чергування учнів по школі на ІІ семестр | Січень 2024 | ЗДВР,педагог-організатор | І тиждень |
| 101. | Заходи щодо відзначення Дня Соборності та Свободи України (за окремим планом) | Січень 2024 | Класні керівники,педагог-організатор | За планом |
| 102. | Заходи щодо відзначення Дня пам’яті Героїв Крут (за окремим планом) | Січень 2024 | Класні крівники,педагог-організатор | За планом |
| 103. | Уроки пам’яті «Свіча Голокосту не згасне» до Міжнародного Дня пам’яті жертв Голокосту | Січень 2024 | Класні керівники | За планом |
| 104. | Заходи щодо підготовки та відзначення річниці початку події Української революції 1917-1921 років (за окремим планом) | Січень 2024 | Класні керівники, вчителі історії | За планом |
| 105. | Бібліотечна година «Традиційні способи виготовлення оберегів». Українські традиції. | Січень 2024 | бібліотекар | ІІІ тиждень |
| 106. | Цикл бесід «Профілактика коронавірусу, грипу, ОРВІ». | Січень 2024 | Класні керівники, медсестра | За планом |
| 107. | Індивідуальні консультації для батьків | Січень 2024 | Класні керівники | За планом |
| 108. | Інформаційна хвилинка для класних керівників «Скринька невирішених питань» | Січень 2024 | ЗДВР | За планом |
| **VІ. Тематичний період (лютий)**  Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження  здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.  Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції. | | | | |
| 109. | Заходи щодо відзначення Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав (за окремим планом) | Лютий 2024 | Класні керівники, бібліотекар | За планом |
| 110. | Заходи щодо відзначення Дня Героїв Небесної Сотні (за окремим планом) | Лютий 2024 | Класні керівники, бібліотекар | За планом |
| 111. | Заняття школи активу. Консультаційний пункт «Знаю права! Виконую обов’язки!» | Лютий 2024 | Педагог-організатор, самоврядування | За планом |
| 112. | Заходи до Дня Святого Валентина | Лютий 2024 | Кл.кер.,пед.-організ,самовряд. | За планом |
| 113. | Святкування свята «Масляна» | Лютий 2024 | Класні керівники,педагог-організатор,самоврядування | За планом |
| 114. | Святковий ярмарок солодощів «Традиції українського народу» | Лютий 2024 | Класні керівники,педагог-організатор,самоврядування | За планом |
| 115. | Заходи до Міжнародного Дня рідної мови (за окремим планом) | Лютий 2024 | Класні керівники,вчителі української мови | За планом |
| 116. | Акція «Турбота про птахів» | Лютий 2024 | Класні керівники | За планом |
| 117. | Заходи в рамках відзначення Всесвітнього дня безпеки Інтернету ( за окремим планом) | Лютий 2024 | Вчитель інформатики | За планом |
| 118. | Бесіда «Туберкульоз – чума ХХІ століття» | Лютий 2024 | Класні керівники, медсестра | За планом |
| 119. | Тематичні бесіди «Торгівля людьми в сучасному світі» | Лютий 2024 | Класні керівники, соціальний педагог, психолог | За планом |
| 120. | Тренінг для класних керівників | Лютий 2024 | ЗДВР | За планом |
| **VІІ. Тематичний період (березень)**  Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження  здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.  Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції. | | | | |
| 121. | Скласти план виховної роботи на період весняних канікул | Березень 2024 | ЗДВР,педагог-організатор | ІІ тиждень |
| 122. | Організація і проведення заходів під час весняних канікул (за окремим планом) | Березень 2024 | Класні керівники,педагог-організатор,самоврядування | За планом |
| 123. | Заходи щодо відзначення річниці з дня народження Т.Г. Шевченка «Скарби безсмертного Кобзаря» (за окремим планом) | Березень 2024 | Класні керівники,педагог-організатор,самоврядування | За планом |
| 124. | «День добрих сюрпризів», присвячений Міжнародному дню щастя | Березень 2024 | Класні керівники,педагог-організатор,самоврядування | За планом |
| 125. | Свято 8 Березня «Вклонімось жінці до землі»:  - Вітальний вернісаж «Вітає Березень крилатий жінок прекрасних із весняним святом»  - Святковий концерт-подарунок | Березень 2024 | Класні керівники,педагог-організатор,самоврядування | І тиждень |
| 126. | Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності (за окремим планом). День ЦЗ. | Березень 2024 | Класні керівники,педагог-організатор,вчитель з основи здоров’я | За планом |
| 127. | Тематичний захід до Всесвітнього дня Землі «Земля – наш спільний дім». | Березень 2024 | Класні кер.,педагог-організатор,самоврядування | За планом |
| 128. | Інструктажі з правил безпечної поведінки під час весняних канікул. | Березень 2024 | Класні керівники | ІІІ тиждень |
| 129. | Психологічна година «Подорож під назвою життя» | Березень 2024 | ПП | За планом |
| 130. | Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Березень 2024 | ЗДВР | З планом |
| **VІІІ. Тематичний період (квітень)**  Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження | | | | |
| 131. | Заняття школи активу. Інформаційно-просвітницька компанія «Толерантність у шкільному колективі» | Квітень 2024 | Педагог-організатор, самоврядування | Протягом місяця |
| 132. | Заходи щодо відзначення річниці трагедії на ЧАЕС (за окремим планом) | Квітень 2024 | Класні керівники, бібліотекар | За планом |
| 133. | Фінал конкурсу «Учень року – 2024» | Квітень 2024 | ЗДВР,педагог-організатор, самоврядування | ІV тиждень |
| 134. | Фінал конкурсу «Класний колектив року» | Квітень 2024 | ЗДВР,педагог-організатор, самоврядування | ІV тиждень |
| 135. | Заходи до Міжнародного Дня птахів | Квітень 2024 | Класні керівники | За планом |
| 136. | Заходи до Всесвітнього Дня книги та авторського права | Квітень 2024 | бібліотекар | За планом |
| 137. | Тиждень екологічних знань «Себе я бачу в дзеркалі природи» (за окремим планом)  Екологічний суботник, присвячений Міжнародному Дню довкілля, рідної Землі | Квітень 2024 | Класні керівники, вчитель географії, бібліотекар | За планом |
| 138. | Впорядкування квітників та клумб на території школи. Операція «Квітковий рай» | Квітень 2024 | Класні керівники | Протягом місяця |
| 139. | - «Веселі старти», присвячені Міжнародному дню спорта на благо миру та розвитку та Всесвітньому Дню здоров’я;  - Бесіда «Здоровий спосіб життя – основа довголіття» | Квітень 2024 | Класні керівники,вчителі фізкультури, самоврядування | За планом |
| 140. | Фотовиставка «І люди, І звірі, і квіти – ми, Земле, усі твої діти» | Квітень 2024 | Педагог-організатор, самоврядування | За планом |
| 141. | Відзначення Дня Землі | Квітень 2024 | Класні керівники,вчитель географії | За планом |
| 142. | Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО. Профілактика стресів» | Квітень 2024 | Практичний психолог | За планом |
| 143. | Заходи до Дня охорони праці тиждень профорієнтації в школі | Квітень 2024 | Класні керівники, соціальний педагог,практичний психолог | За планом |
| 144. | Загальношкільні батьківські збори | Квітень 2024 | Адміністрація, класні керівники | За планом |
| 145. | Тиждень превентивного виховання «Людина – частина природи, синонім якої – життя» | Квітень 2024 | Класні керівники, Педагог-організатор, самоврядування | За планом |
| 146. | Провести цикл бесід з правового виховання:  - Про правила поводження в громадських місцях. | Квітень 2024 | Класні керівники | постійно |
| 147. | Вивчення стану військово-патріотичного виховання в школі | Квітень 2023 | ЗДВР, педагог-організатор | Протягом місяця |
| **ІХ. Тематичний період (травень)**  Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження здоров’я (фізичного, психічного, соціального, духовного, культурного) кожної людини. Розвиток творчих здібностей та талантів учнів.  Формування життєвих компетенцій та активної життєвої позиції. | | | | |
| 148. | Підготовка документації класних керівників на закінчення навчального року | Травень 2024 | ЗДВР,класні керівники | Протягом місяця |
| 149. | Тиждень національно – патріотичного – виховання до Дня пам’яті та примирення, присвяченого пам’яті жертв Другої світової війни (за окремим планом)  - Конкурс асфальтового живопису «Стій – війні!» | Травень 2024 | Класні керівники, Педагог-організатор, самоврядування | За планом |
| 150. | Заходи до Дня науки, музеїв (за окремим планом) | Травень 2024 | Класні керівники | За планом |
| 151. | Заняття школи активу «Підводимо підсумки. Плануємо майбутнє» | Травень 2024 | Педагог-організатор, самоврядування | ІІІ тиждень |
| 152. | Заходи щодо відзначення Дня Європи (за окремим планом) | Травень 2024 | Класні керівники, вчитель географії, бібліотекар | За планом |
| 153. | Відзначення Дня вишиванки | Травень 2024 | Класні керівники, бібліотекар, педагог-організатор | За планом |
| 154. | Дня слов’янської писемності та культури (за окремим планом) | Травень 2024 | Класні керівники, вчителі української мови | За планом |
| 155. | Свято «Прощавай, початкова школо» | Травень 2024 | ЗДВР,педагог-організатор | ІІІ тиждень |
| 156. | Свято Останнього дзвоника | Травень 2024 | ЗДВР, педагог-організатор, самоврядування | ІV тиждень |
| 157. | Психологічні години «Психологічна підготовка до ЗНО та ДПА. Профілактика стресів» | Травень 2024 | Практичний психолог | За планом |
| 158. | Індивідуальна робота з батьками учнів з питань оздоровлення школярів | Травень 2024 | ЗДВР | За планом |
| 159. | Вітальний калейдоскоп до Дня матері «Нехай волошками цвітуть для Вас світанки». | Травень 2024 | Класні керівники,педагог-організатор, самоврядування | ІІІ тиждень |
| 160. | Цикл профілактичних бесід «Я і літні канікули». Зустрічі з працівниками ювенальної превенції. Інструктаж для батьків «Відповідальність за збереження життя і здоров’я дітей під час літнього відпочинку». | Травень 2024 | ЗДВР,класні керівники, соціальний педагог | ІV тиждень |
| 161. | Творчі звіти класних керівників за підсумками навчального року та про виконання планів виховної роботи | Травень 2024 | ЗДВР,класні керівники | ІV тиждень |
| 162. | Аналіз стану виховної роботи за ІІ семестр 2023/2024 навчального року | Травень 2024 | ЗДВР | ІV тиждень |
| 163. | Контроль класних журналів (сторінки обліку проведення бесід, заходів з безпеки життєдіяльності) | Травень 2024 | ЗДВР | ІV тиждень |
| 164. | Контроль журналів гурткової роботи за 2022/2023 навчальний рік | Травень 2024 | ЗДВР | ІV тиждень |
| **Х. Тематичний період (червень)**  Тема: «Я» - частинка Всесвіту» (Програма «Основні орієнтири виховання». Ціннісне ставлення до себе)  Мета: Формування основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя і збереження | | | | |
| 165. | Урочистості збори з нагоди вручення свідоцтв про повну загальну середню освіту | Червень 2024 | адміністрація |  |
| 166. | Свято до Дня захисту дітей (за окремим планом) | Червень 2024 | ЗДВР, педагог організатор, самоврядування | І тиждень |

**НАРАДИ ПРИ ДИРЕКТОРОВІ ШКОЛИ**

| **Термін** | **Зміст** | **Вихід інформації** | **Відмітка про виконання** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Серпень** | 1. Про режим роботи школи у 2023/2024 навчальному році | Інформація |  |
| 2. Про хід підготовки до Свята Першого дзвоника та першого уроку | Інформація |  |
| 3. Про проходження медогляду працівниками школи у 2023 році | Інформація |  |
| 4. Про стан готовності школи до початку навчального року (акти прийомки школи) | Звіт |  |
| 6. Про організацію чергування по школі вчителів та учнів в І семестрі 2023/2024 навчальному році | Наказ  Графік |  |
| 7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2023/2024 навчальному році | Звіт |  |
| 8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2023/2024 навчальному році | Наказ |  |
| 9. Про розклад занять на І семестр 2023/2024 навчального року | Затвердження |  |
| 10. Про попередню мережу та контингент учнів школи на 2023/2024 навчальний рік | Наказ |  |
| 11.Про тарифікацію педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році | Наказ |  |
| 12 Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| 13 Про підсумки оздоровлення учнів школи під час літніх канікул 2023 року | Інформація |  |
| 14. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації навчально-виховного процесу у школі | Інформація |  |
| **Вересень** | 1. Про організацію харчування учнів школи та звільнення від оплати за харчування дітей пільгового контингенту у 2023/2024 навчальному році | Наказ |  |
| 2. Про організацію профорієнтаційної роботи | Інформація |  |
| 3. Про підготовку до професійного свята – Дня вчителя | Інформація |  |
| 4. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу | Інформація  Наказ |  |
| 5. Про складання графіків проведення контрольних, практичних та лабораторних робіт у 2023/2024 навчальному році | Затвердження |  |
| 6. Про стан відвідування учнями школи | Інформація  Наказ |  |
| 8. Про звільнення учнів за станом здоров’я від занять з фізичної культури та трудового навчання | Наказ |  |
| 9 Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та школи на 2023/2024 навчальний рік | Інформація |  |
| **Жовтень** | 1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2023 року | Наказ |  |
| 2. Про роботу щодо попередження правопорушень та злочинності серед учнів | Наказ |  |
| 3. Про організацію та проведення осінніх канікул 2023 року | План |  |
| 4. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2023-2024 році | Протокол |  |
| 5. Про організацію проходження курсів підвищення кваліфікації вчителями | План |
| 6. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників школи у 2023/2024 навчальному році | Наказ |  |
| 7. Про стан підготовки до олімпіад та конкурсів | Інформація |  |
| 8. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі | Інформація |  |
| 9. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| **Листопад** | 1. Про підготовку до роботи школи в зимовий період. | Звіт |  |
| 2. Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| **Грудень** | 1. Про навчальні досягнення учнів школи за І семестр 2023/2024 навчального року | Накази |  |
| 2.Про стан виховної роботи в школі за І семестр 2023/2024 навчального року |  |
| 3. Про підсумки методичної роботи за І семестр 2023/2024 навчального року |  |
| 4. Про роботу школи по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2023/2024 навчального року |  |
| 5. Про організацію виховної роботи: забезпечення змістовного дозвілля учнів в період зимових канікул | План |  |
| 6. Про виконання навчальних програм з навчальних предметів за І семестр 2023/2024 навчального року | Накази |  |
| 7. Про стан ведення шкільної документації за І семестр 2023/2024 навчального року |  |
| 8 Про стан навчання учнів з ООП за І семестр 2023/2024 навчального року | Наказ |  |
| 9. Про стан роботи з дітьми пільгового контингенту. | Наказ |  |
| 10. Про стан роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| 11. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі | Інформація |  |
| **Січень** | 1.Про щорічну відпустку працівників школи на 2024 рік | Графік |  |
| 2. Про підсумки проведення І етапу та участь в ІІ і ІІІ етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Наказ |  |
| 3. Про збір і оформлення бази даних на учнів 9, 11 класів | Інформація, наказ |  |
| 4. По організацію навчання школи в системі цивільного захисту населення |
| 5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян | Інформація |  |
| 6. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних» | Інформація |  |
| **Лютий** | 1.Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів школи | Наказ |  |
| 2. Про стан чергування вчителів і учнів по школі | Інформація |  |
| 3 Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація |  |
| **Березень** | 1. Про організацію святкування 8 Березня | Інформація |  |
| 2. Про організацію проведення весняних канікул 2024 року | План |
| 3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2024 року | Накази |
| 4.Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація |  |
| **Квітень** | 1. Про роботу ради профілактики школи | Наказ |  |
| 2. Про підготовку до ДПА та ЗНО | Інформація |  |
| 3. Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11 класів | Наказ |  |
| 4. Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2023/2024 навчальному році | Вивчення  Наказ |  |
| 5. Про готовність учнів 4 класу до навчання у школі ІІ ступеня | Інформація |  |
| 6. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі | Інформація |  |
| 7.Про стан роботи зі зверненнями громадян | інформація |  |
| **Травень** | 1. Про організацію оздоровлення учнів школи влітку 2024 року | Наказ |  |
| 2. Про підсумки роботи з обдарованими дітьми за 2023/2024 навчальний рік | Наказ |  |
| 3. Про попередню тарифікацію педпрацівників на 2023/2024 навчальний рік | Інформація  Звіти |  |
| 4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2023/2024 навчальний рік |
| 6. Про підсумки виховної роботи в школі за 2023/2024 навчальний рік | Накази |  |
| 7. Про підсумки методичної роботи в школі за 2023/2024 навчальний рік |  |
| 8. Про виконання навчальних програм за 2023/2024 навчальний рік | Накази |  |
| 9. Про підсумки роботи школи з попередження дитячого травматизму за 2023/2024 навчальний рік |  |
| 10. Про стан ведення шкільної документації за 2023/2024 навчальний рік |  |
| 11 Про стан роботи зі зверненнями громадян |
| **Червень** | 1. Про попередній розподіл обов’язків між членами адміністрації школи на 2023/2024 навчальний рік | Наказ |  |
| 2 Про стан складання робочого навчального плану школи на 2024/2025 навчальний рік | Інформація |  |
| 3. Про виконання річного плану роботи школи за 2023/2024 навчальний рік | Наказ |  |
| 4. Про мережу класів та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік | Інформація  планування |  |
| 5. Про оформлення та облік документації на учнів 9, 11 класів у 2023/2024 навчальному році | Інформація  Наказ |  |
| 6. Про підсумки навчання учнів з ОПП у 2023/2024 навчальному році | Наказ |  |

**НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА ШКОЛИ**

**З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

| **Термін** | **Зміст роботи** | **Вихід інформації** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Серпень** | 1. Про методичні вимоги щодо ведення шкільної документації: класних журналів, поурочних планів, планів виховної роботи, особових справ учнів. | Інструктаж | ЗДНВР |  |
| 2. Про вимоги до календарно- тематичного планування. | Інструктаж | ЗДНВР |  |
| 3. Про нормативно- орфографічний режим у школі | Інструктаж | ЗДНВР |  |
| **Жовтень** | 1. Про організацію і проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році | Ознайомлення з графіком | ЗДНВР |  |
| 2. Про підсумки перевірки ведення щоденників учнів | Довідка | ЗДВР |
| 3. Про результати проведення предметних тижнів з трудового навчання, історії та правознавства | Вч.предметники |
| **Листопад** | 1. Про перевірку щоденників учнів | Довідка | ЗДВР |  |
| 2. Про підготовку до ІІ етапу олімпіад | Інструктаж  Довідка | ЗДНВР |  |
| 3. Про результати перевірки шкільної документації |
| **Грудень** | 1. Про результати перевірки виконання графіка контрольних робіт, навчальних програм за І семестр поточного навчального року. | Наказ | ЗДНВР |  |
| 2. Інформація керівників МО про роботу за І семестр поточного навчального року. | Звіт | Керівники МО |  |
| 3. Про результати перевірки щоденників | Наказ | ЗДВР |  |
| 6. Про підсумки проведення І та ІІ туру конкурсу олімпіад | Наказ | ЗДНВР |  |
| 7. Про результати відвідування навчальних занять протягом І семестру | Звіт | ЗДВР |  |
| 8. Про перевірку ведення класних журналів 1-11 класів за І семестр. | Наказ | ЗДНВР |  |
| **Січень** | 1. Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами. | Інформація | Вчителі |  |
| 2. Про результати проведення предметного тижня з іноземної мови | Звіт | Вч. предметник |  |
| **Лютий** | 1. Про хід вивчення і узагальнення ефективного педагогічного досвіду вчителів, що атестуються | Інформація | ЗЛНВР |  |
| 2 Про результати проведення Фестивалю педагогічної майстерності вчителів. | Звіт | ЗДНВР |  |
| 3. Про результати проведення предметного тижня з математики | Вч.предметники |  |
|  | 4. Про результати проведення предметного тижня з біології | Звіт | Вч. предметник |  |
| **Березень** | 1. Про результати роботи обдарованих дітей в МАН. | Наказ | ЗДНВР |  |
| 2.Про результати перевірки зошитів учнів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, математики та іноземної мови | ЗДНВР |  |
| Вч.предметники |  |
| 3. Про результати проведення предметних тижнів з української мови та літератури |
| **Квітень** | 1 Про результати проведення тижнів з хімії , географії, фізики та астрономії | Звіт | Вч.предметники |  |
| 2. Про результати перевірки ведення учнями зошитів та дотримання єдиних орфографічних вимог. | ЗДНВР |  |
| **Травень** | 1. Про оформлення учителями-предметниками документації з ДПА, додатків до свідоцтв, ведення книг видачі свідоцтв, Похвальних листів, особових справ, табелів успішності | Інструктаж | Адміністрація |  |

**НАРАДИ ПРИ ЗАСТУПНИКОВІ ДИРЕКТОРА З ВИХОВНОЇ РОБОТИ**

| **Термін** | **Зміст роботи** | **Вихід інформації** | **Відповідальний** | **Відмітка про виконання** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Серпень** | 1. Зміст і форми планування виховної роботи на новий навчальний рік | План | ЗДВР | ІV тиждень |
| 2. Про подальше навчання та працевлаштування учнів 9-11 кл. | Інформація | ЗДВР | ІV тиждень |
| 3. Про підсумки оздоровлення учнів. | Наказ | ЗДВР | Протягом місяця |
| 4. Про підготовку і проведення свята «Першого дзвоника і Дня знань». | Сценарій | ЗДВР, педагог-організатор | ІV тиждень |
| **Вересень** | 1. Про організацію роботи з обліку відвідування учнями школи. | Наказ | ЗДВР | Початок місяця |
| 2. Про організацію чергування по школі. | Наказ | Педагог-організатор | Початок місяця |
| 3. Про ведення документації класного керівника | Наказ | адміністрація |  |
| 4. Про складення списків дітей пільгового контингенту та дітей, схильних до правопорушень. | Списки | Соціальний педагог | Протягом місяця |
| 5. Про підготовку святкування Дня учителя. | Сценарій | Педагог-організатор | ІV тиждень |
| 6. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму | Наказ | ЗДВР | Початок місяця |
| 7. Про організацію роботи гуртків і спортивних секцій. | Наказ | ЗДВР | Початок місяця |
| **Жовтень** | 1. Про роботу органів учнівського самоврядування | Інформація | Педагог-організатор | Протягом місяця |
| 2. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень | Наказ | Соціальний педагог | Протягом місяця |
| 3. Про роботу під час осінніх канікул | Наказ | ЗДВР | ІV тиждень |
| **Листопад** | 1.Звіт класних керівників про роботу з дітьми з неблагонадійних сімей | Інформація | Соціальний педагог | Протягом місяця |
| 2. Про роботу гуртків і спортивних секцій | Наказ | ЗДВР | Протягом місяця |
| **Грудень** | 1. Про підготовку до проведення новорічних та різдвяних свят | Сценарій | Педагог-організатор | ІІІ тиждень |
| 2. Про попередження дитячого травматизму у І-у семестрі | Наказ | ЗДВР | ІV тиждень |
| 3. Про підсумки виховної роботи за 1-й семестр | Наказ | ЗДВВР | ІV тиждень |
| 4. Про роботу під час зимових канікул | Наказ | ЗДВР | ІV тиждень |
| **Січень** | 1. Про планування роботи на ІІ-й семестр. | План | ЗДВР | За планом |
| 2. Про організацію чергування у І-у семестрі | Наказ | Педагог-організатор | ІV тиждень |
| 3. Про стан відвідування учнями школи | Наказ | Педагог-організатор | За планом |
| 4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень у I семестрі | Наказ | Соціальний педагог | ІV тиждень |
| **Лютий** | 1. Про підготовку до ДНЯ Героїв Небесної Сотні | План | ЗДВР | За планом |
| 2. Про підготовку до свята Міжнародний жіночий день | Сценарій | Педагог-організатор | За планом |
| 3. Про роботу ради профілактики | Інформація | ЗДВР, соціальний педагог | постійно |
| 4. Про стан відвідування школи учнями позбавленими батьківського піклування | Інформація | Соціальний педагог | За планом |
| **Березень** | 1. Про роботу з попередження дитячого травматизму | Наказ | ЗДВР | постійно |
| 2. Про якість проведення виховних годин | Інформація | ЗДВР | За планом |
| 1. Про роботу в період весняних канікул | Наказ | ЗДВР | За планом |
| 4. Про забезпечення харчуванням дітей пільгових категорій | Інформація | ЗДВР, Соціальний педагог | За планом |
| **Квітень** | 1. Про святкування Дня Перемоги | План | ЗДВР | ІІІ тиждень |
| 2. Про проведення Дня Цивільного Захисту | Наказ | Педагог-організатор | За планом |
| 3. Про підготовку до участі у змаганнях з техніки пішохідного туризму | Інформація | Педагог-організатор | За планом |
| **Травень** | 1. Про підготовку проведення свята Останнього дзвоника | Сценарій | ЗДВР, педагог-організатор | ІІ тиждень |
| 2. Про організацію оздоровлення дітей у літній період | Наказ | ЗДВР | За планом |
| 3. Про підготовку проведення випускного вечора | Сценарій | ЗДВР, педагог-організатор | ІІІ тиждень |
| 4. Про підсумки роботи з дітьми, схильними до правопорушень. | Наказ | Соціальний педагог | ІV тиждень |
| 5. Про підсумки роботи з попередження дитячого травматизму | Наказ | ЗДВР | ІV тиждень |
| 6. Про підсумки виховної роботи за рік. | Наказ | ЗДВР | ІV тиждень |
| 7. Про підсумки роботи з дітьми пільгових категорій. | Наказ | Соціальний педагог | ІV тиждень |

**ЗАСІДАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ РАД**

| **№ з/п** | **Питання** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Примітка** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Про організацію інклюзивного навчання з учнями школи у 2022/2023 навчальному році. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Формування громадянської свідомості учнів, виховання патріотизму в позаурочній діяльності як важлива умова розвитку творчої , всебічно розвиненої особистості |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 3 | Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності. |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Підсумки відвідування учнями школи за І семестр. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
| 5 | Охорона життя, зміцнення здоров’я та психологічного здоров’я здобувачів освіти та працівників в умовах пандемії та військового стану |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 6 | Про стан роботи з попередження дитячого травматизму. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Педагогіка партнерства – ключовий компонент у вихованні громадянина в умовах НУШ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 8 | Педагогічна рада в рамках роботи над єдиною методичною проблемою: «Реалізація основних напрямів оновлення освітніх процесів при розбудові внутрішньої системи якості освіти в Муравлівському закладі загальної середньої освіти» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Червень |

| **№ з/п** | **Питання** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Примітка** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ** | | | | | | | | | | | | |
|  | Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2023/2024 навчальному році. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2023/2024 навчальному році. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про адаптацію учнів 5-го класу та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5-их класах). |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі ІІІ ступеня ( класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу в 10 класі). |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
|  | Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за І семестр 2023-2024 н. р. Аналіз контрольних робіт. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Про підсумки проведення І (шкільного) та ІІ (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у І етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2023-2024 навчальному році. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Стимулювання позитивного ставлення до навчання, створення умов для ефективної мотивації на уроках. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Про управління адаптацією учнів 1 класі до умов навчання в школі І ступеню (в умовах Нової української школи). |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 9 класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до вибору варіантів подальшого навчання). |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  | Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 11-му класі (класно-узагальнюючий контроль: готовність до випуску зі школи). |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  | Про підсумки контролю стану освітнього процесу в 4 класі (готовність учнів до навчання в школі ІІ ступеню). |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
|  | Про підсумки перевірки стану викладання спецкурсів, індивідуальних і групових занять у школі. |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
|  | Про підсумки перевірки стану гурткової роботи. |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
|  | Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
|  | Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2024 році. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
|  | Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9,11-х класах. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
|  | Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у 2024 році. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
|  | Про випуск зі школи учнів 11-го класу у 2024 році та видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
|  | Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9-х класів та переведення учнів 9-х класів. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |

| **№ з/п** | **Питання** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Примітка** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ** | | | | | | | | | | | | |
|  | Про особливості викладання навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про затвердження плану роботи бібліотеки, роботи психолога, виховної роботи, модулів з фізкультури та трудового навчання. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про затвердження проекту соціального паспорту школи. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Професійний розвиток вчителя та учня через організацію дистанційного навчання. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Оцінка ефективності реалізації проблеми формування готовності сучасного педагога до впровадження інноваційних технологій в педагогічну практику. |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на 2024 рік. |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
|  | Впровадження державного стандарту базової середньої освіти. |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |  |
|  | Підсумки вивчення роботи предметних кафедр та методичних об’єднань. |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Про стан роботи педагогічного колективу школи над проблемою «Від творчо працюючого вчителя до конкурентоздатного компетентного випускника через впровадження інноваційних методів навчання і виховання». |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Партнерство родини та школи у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини в умовах становлення інформаційного суспільства. |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  | Підсумки атестації педпрацівників. |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |

| **№ з/п** | **Питання** | **Серпень** | **Вересень** | **Жовтень** | **Листопад** | **Грудень** | **Січень** | **Лютий** | **Березень** | **Квітень** | **Травень** | **Примітка** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ** | | | | | | | | | | | | |
|  | Про підсумки роботи навчального закладу за 2022-2023 навчальний рік та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про погодження річного плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік та освітніх програм. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про режим роботи навчального закладу у 2023-2024 навчальному році. | + |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Про визначення термінів закінчення навчання для учнів 11 класу у 2023-2024 н. р.. |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Про затвердження списку предметів для ДПА в 9 класах у 2023-2024 н. р.. |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |  |
|  | Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року та особливості проведення ДПА. |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  | Організація ДПА в 9-х та 4-х класах. |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  |
|  | Про підсумки організації харчування учнів школи у 2023/2024 навчальному році. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |  |
|  | Про ознайомлення з проектом річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |
|  | Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2024/2025 навчальний рік. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + |

**СЕРПЕНЬ**

**ПЕДРАДА КРУГЛИЙ СТІЛ**

1. Про підсумки роботи навчального закладу за 2022-2023 навчальний рік та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році.

*Директор*

1. Про погодження річного плану роботи школи на 2023/2024 навчальний рік та освітніх програм.

*ЗДНВР*

3. Про режим роботи навчального закладу у 2023-2024 навчальному році.

*Директор*

4. Про особливості викладання навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році.

*Голови методичних об’єднань*

5. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів у 2023/2024 навчальному році.

*ЗДНВР, голова методичного*

6. Про організацію інклюзивного навчання з учнями школи у 2023/2024 навчальному році.

*ЗДНВР*

7. Про затвердження плану роботи бібліотеки, роботи психолога, виховної роботи, модулів з фізкультури та трудового навчання.

*Бібліотекар, психолог, ЗДВР*

8. Про затвердження проекту соціального паспорту школи.

*Соціальний педагог*

9. Про доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2023/2024 навчальному році.

10. Про організацію та вивчення предмету “Захист України”  *ЗДНВР*

11. Про попередження дитячого травматизму. ЗДВР

**ЖОВТЕНЬ**

**ПЕДРАДА- ТРЕНІНГ**

1. Основні напрямки формування рис конкурентноспроможної особистості через навчання і виховання. Директор

2. Про адаптацію учнів 1, 5-го класів та роботу педколективу з підвищення успішності та впровадження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти.

*Класний керівник 5 класу, вчителі-предметники, практичний психолог*

3. Про наступність початкової та основної школи. Стан. Проблеми. Перспективи (класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу у 5 класі).

*ЗДНВР*

4. Доцільність та стан використання ІКТ на уроках та в позаурочній діяльності вчителів

*ЗДНВР*

5. Попередження насильства та булінгу в освітньому середовищі Соціальний педагог

**ГРУДЕНЬ**

**ПЕДРАДА-АУКЦІОН**

1. Затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників Муравлівського закладу загальної середньої освіти на 2024 рік.

*ЗДНВР*

2. Про управління адаптацією учнів 10-го класу до навчання в школі ІІІ ступеня ( класно-узагальнюючий контроль освітнього процесу в 10 класі).

*ЗДНВР*

3. Впровадження державного стандарту базової середньої освіти.

*Керівники методичних об’єднань*

4. Про роботу з дітьми, схильними до правопорушень. Реалізація комплексної програми попередження злочинності

*ЗДВР, соціальний педагог, практичний психолог*

*5.*  Основні форми та види діяльності класного керівника в роботі з батьками по формуванню духовної єдності поколінь.

ЗДВР

**СІЧЕНЬ**

**«ПІДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»**

1. Про результати моніторингу навчальних досягнень учнів за І семестр 2023-2024 н. р. Аналіз контрольних робіт.

*ЗДНВР*

1. Про підсумки проведення І (шкільного) та ІІ (районного) етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів та про підсумки участі у І етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2023-2024 навчальному році.

*ЗДНВР*

1. Підсумки роботи методичних об’єднань.

*Керівники методичних об’єднань*

1. Про стан викладання української мови та літератури в 7, 10, 11 класах

*ЗДНВР*

1. Про стан викладання фізичної культури в 1-4 класах ЗДНВР
2. Підсумки відвідування учнями школи за І семестр.

*ЗДНВР*

1. Про організацію ДПА в ЗЗСО (вибір предметів)

*ЗДНВР*

1. Про проведення ЗНО у 2023/2024н.р.

*ЗДНВР*

**БЕРЕЗЕНЬ**

**ПЕДРАДА-КРУГЛИЙ СТІЛ**

1. Про організоване закінчення 2023/2024 навчального року.

*Директор*

2. Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта - реальні шляхи підвищення професійної діяльності педагога

*ЗДНВР*

3. Підсумки роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму, профілактики правопорушень, злочинності, шкідливих звичок.

ЗДВР

4. Психологічний комфорт учнів, як один із чинників успішного навчання Практичний психолог

5. Стан викладання англійської мови в 1-4 кл.. Розвиток комунікативної компетенції здобувачів освіти. Директор

6. Формування здорового способу життя під час занять у ГПД. Директор

7. Про результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Звіти атестуючих вчителів

ЗДНВР

**ТРАВЕНЬ**

**ПЕДРАДА-ПРЕЗЕНТАЦІЯ**

1. Про стан викладання біології та екології. Екологічне виховання школярів засобами візуалізації, розвиток життєвих компетентностей

Директор закладу

2. Про попередження дитячого травматизму на період літніх канікул 2024 року.

*ЗДНВР*

3. Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів на наступний рік навчання.

*Класні керівники*

4. Про нагородження учнів 2-8-х, 10-го класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» у 2024 році.

*ЗДНВР*

5. Про підсумки організації харчування учнів школи у 2023/2024 навчальному році.

*ЗДНВР*

6. Формування громадянської свідомості учнів, виховання патріотизму в позаурочній діяльності як важлива умова розвитку творчої , всебічно розвиненої особистості. Педагог- організатор

**ЧЕРВЕНЬ**

**ПЕДРАДА-ПІДСУМОК**

1. Про роботу над єдиною методичною проблемою «Реалізація основних напрямів оновлення освітніх процесів при розбудові внутрішньої системи якості освіти в Муравлівському ЗЗСО»

2. Про підсумки проведення державної підсумкової атестації в 4, 9,11-х класах.

*ЗДНВР*

3. Про вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту здобувачам освіти 9 класу та переведення учнів 9 класу.

*Класний керівник 9 класу*

4. Про випуск зі школи учнів 11-го класу у 2024 роціта видачу свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти.

*ЗДНВР*

5. Про нагородження учнів 11-го класу Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» у 2024 році.

*Класні керівники 11 класу*

6. Про ознайомлення з проектом річного плану роботи школи на 2024/2025 навчальний рік.

*ЗДНВР*

7. Про погодження освітніх програм та навчального плану на 2024/2025 навчальний рік.

*ЗДНМР*

**ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

| **№** | **Зміст роботи** | **Термін** | **Відповідальний** | **Відмітки про виконання** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Створення атестаційної комісії | 05.09. |  |  |
| 2 | Підготовка та видання наказу “Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному році” | 19.10. |  |  |
| 3 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:   * розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії; * планування роботи атестаційної комісії; * складання графіку засідання атестаційної комісії. | 15.09. |  |  |
| 4 | Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників | до 01.10. |  |  |
| 5 | Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників | до 10.10. |  |  |
| 6 | Прийом заяв від педагогічних працівників на чергову та позачергову атестацію, подання адміністрації (ради навчального закладу). | до 10.10. |  |  |
| 7 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань:   * уточнення списків педагогічних працівників, що атестуються. | до 12.10. |  |  |
| 8 | Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці й проведенні атестації. | 12.10. |  |  |
| 9 | Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогів, які атестуються | жовтень |  |  |
| 10 | Відвідування навчально-виховних заходів в ході вивчення системи і досвіду роботи педагогів, що атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації) | листопад-березень |  |  |
| 11 | Засідання атестаційної комісії (за потребою) | до 10 березня |  |  |
| 12 | Провести засідання педагогічної ради з розгляду атестаційних матеріалів. | до 15.03. |  |  |
| 13 | Оцінювання системи і досвіду роботи педагога, що атестується, педагогічним колективом, учнями, батьками | до 17.03. |  |  |
| 14 | Проведення засідань методичних об’єднань з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, як тестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їх роботи | до 17.03. |  |  |
| 15 | Оформлення атестаційних листів | до 17.03. |  |  |
| 16 | Засідання атестаційної комісії з розгляду питань прийняття рішень щодо відповідності (присвоєння) кваліфікаційних категорій. Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня. | 20.03. |  |  |
| 17 | Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії | 27.03. |  |  |
| 18 | Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів (педагогічна рада) | квітень |  |  |
| 19 | Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року | квітень-травень |  |  |

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН-ГРАФІК АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ 2022-2027 РОКИ**

| **№ п/п** | **Прізвище, ім’я,**  **по батькові** | **Посада** | **Що закінчив, фах** | **Пед.**  **стаж** | **Рік проходження курсів** | **Рік проходження атестації** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Дехтяренко Яна Михайлівна | Директор закладу | Ізмаїльський державний педагогічний інститут 1995 | 28 | ДЗ 2020  Вч.2018 | 2025  2023 |  | + дир | +вчит |  |  |  |
| 2 | Колодєєва Наталя Андріївна | заступник директора з НВР, вчитель історії | Ізмаїльський державний гуманітарний університет, 2011 | 13 | 2020 | 2020 |  | +заступ. |  | + |  |  |
| 3 | Тимофєєва Світлана Іванівна | психолог - 0, 5 ст, | Ізмаїльський державний гуманітарний університет 2006 | 17 | 2021 | 2022 |  |  |  |  |  | + |
| 4 | Загорська Катерина Ананіївна | педагог-організатор, вчитель ТО та обр.мистецтва | ІДГУ 2 курс | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Наумова Маргарита Павлівна | педагог -організатор 0,5, вч. укр.мови, вч. Фізкультури | Ізмаїльський державний педагогічний інститут, 1995 | 32 | 2021 | 2022 |  |  |  |  |  | + |
| 6 | Бесараб Валентина Семенівна | вчитель географії, астрономії , хімії | Одеський політехнічний інститут, 1990 | 21 | 2021 | 2022 |  |  |  |  |  | + |
| 7 | Вєхова Юлія Сергіївна | вчитель фізкультури та Захисту України | Ізмаїльський державний гуманітарний університет, 5 курс | 4 |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 8 | Дмитрієва Людмила Іванівна | вчитель укр. Мови і літератури | Ізмаїльський державний гуманітарний університет, 2002 | 29 | 2019 | 2020 |  |  |  | + |  |  |
| 9 | Ісаєва Тетяна Ананіївна | вчитель трудового навчання | ІДГУ (1 курс) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Коваленко Юлія Василівна | соціальний педагог, вчитель інформатики | Ізмаїльський інститут водного транспорту 2009,  ІДГУ 2022 | 4 |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 11 | Корнєєва Інна Андріївна | асистент вчителя | Ізмаїльський державний гуманітарний університет. , 2013, 4 курс | 6 | 2018 | 2019 |  | + |  |  |  |  |
| 12 | Краснобаєва Алла Павлівна | асистент вчителя | Ізмаїльський державний педагогічний інститут 2001 | 17 | 2019 | 2020 |  |  |  | + |  |  |
| 13 | Краснобаєва Наталія Іванівна | асистент вчителя | Одеський державний університет імені І.І. Мечнікова 1999р. | 13 |  |  |  |  |  |  | + |  |
| 14 | Макарова Тетяна Ігорівна | вчитель математики | Миколаївський державний педагогічний інститут, 1996 | 22 | 2022 | 2020 |  |  |  | + |  |  |
| 15 | Мустафаєва Олександра Ігорівна | бібліотекар 0,5 | ІДГУ (1 курс) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Пуйческо Станіслав Віталійович | вчитель англійської мови | ІДГУ | 1 |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 17 | Русу Оксана Іванівна | вчитель математики | Півд.укр.нац.пед.універ. імені К.Д. Ушинського 2013 | 8 | 2018 | 2023 |  | + |  |  |  |  |
| 18 | Рожнатова Наталія Миколаївна | вчитель музики, мистецтва, української мови та літератури, правознавства, громадянської освіти | Ізмаїльський державний гуманітарний університет, 2004, Південноукраїнський державний педагогічний університет, 2006 | 22 | 2020 | 2023 |  | + |  |  |  |  |
| 19 | Топор Галина Михайлівна | асистент вчителя | Тираспольський державний педагогічний інститут, 1991 | 30 | 2022 | 2023 |  | + |  |  |  |  |
| 20 | Тимофєєва Олена Федорівна | Заступник директора з НВР-0,5, вчитель початкових класів | Ізмаїльський державний гуманітарний університет, 2008 | 17 | 2020 | 2022 |  |  |  |  | + |  |
| 21 | Тимофєєва Ірина Стефанівна | вчитель початкових класів | Ізмаїльський державний гуманітарний університет, 2009 | 21 | 2020 | 2021 |  |  |  | + |  |  |
| 22 | Тимофєєва Ольга Павлівна | вчитель етики, ГПД | Б -Дністровське педагог. училище, 1998 | 24 |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 23 | Тимофєєва Раїса Павлівна | вчитель фізики та математики | Одеський державний педагогічний інститут 1978р. | 43 | 2021 | 2021 |  |  |  | + |  |  |
| 24 | Фарманова Сайора Рамазанівна | вчитель початкових класів | Ізмаїльський державний гуманітарний університет, 2012 | 14 | 2019 | 2020 |  |  | + |  |  |  |
| 25 | Феклістова Людмила Іларіонівна | вчитель початкових класів, математики 5,7 кл | Ізмаїльський державний педагогічний інститут, 1995 | 31 | 2021 | 2023 |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Стефанович Анастасія Григорівна | вчитель англійської мови | Ізмаїльський інститут водного транспорту, 2012 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН-ГРАФІК ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ 2022-2027 РОКИ**

| **№ п/п** | **Прізвище, ім’я,**  **по батькові** | **Посада** | **Що закінчив, фах** | **Пед.**  **стаж** | **Рік проходження курсів** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Дехтяренко Яна Михайлівна | Директор закладу | Ізмаїльський державний педагогічний інститут 1995 | 28 | ДЗ 2020  Вч.2018 |  | ДЗ+ | вч |  |  |  |
| 2 | Колодєєва Наталя Андріївна | заступник директора з НВР, вчитель історії | Ізмаїльський державний гуманітарний університет, 2011 | 13 | 2020 |  | ЗДНВР+ |  | + |  |  |
| 3 | Тимофєєва Світлана Іванівна | психолог - 0, 5 ст, | Ізмаїльський державний гуманітарний університет 2006 | 17 | 2021 |  |  |  |  | + |  |
| 4 | Загорська Катерина Ананіївна | педагог-організатор, вчитель ТО та обр.мистецтва | ІДГУ 2 курс | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Наумова Маргарита Павлівна | педагог -організатор 0,5, вч. укр.мови, вч. Фізкультури | Ізмаїльський державний педагогічний інститут, 1995 | 32 | 2021 |  |  |  |  | + |  |
| 6 | Бесараб Валентина Семенівна | вчитель географії, астрономії , хімії | Одеський політехнічний інститут, 1990 | 21 | 2021 |  |  |  |  | + |  |
| 7 | Вєхова Юлія Сергіївна | вчитель фізкультури та Захисту України | Ізмаїльський державний гуманітарний університет, 5 курс | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Дмитрієва Людмила Іванівна | вчитель укр. Мови і літератури | Ізмаїльський державний гуманітарний університет, 2002 | 29 | 2020 |  |  |  | + |  |  |
| 9 | Ісаєва Тетяна Ананіївна | вчитель трудового навчання | ІДГУ (1 курс) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Коваленко Юлія Василівна | соціальний педагог, вчитель інформатики | Ізмаїльський інститут водного транспорту 2009,  ІДГУ 2022 | 4 |  |  |  | + |  |  |  |
| 11 | Корнєєва Інна Андріївна | асистент вчителя | Ізмаїльський державний гуманітарний університет. , 2013, 4 курс | 6 | 2018 |  |  | + |  |  |  |
| 12 | Краснобаєва Алла Павлівна | асистент вчителя | Ізмаїльський державний педагогічний інститут 2001 | 17 | 2019 |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Краснобаєва Наталія Іванівна | асистент вчителя | Одеський державний університет імені І.І. Мечнікова 1999р. | 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Макарова Тетяна Ігорівна | вчитель математики | Миколаївський державний педагогічний інститут, 1996 | 22 | 2022 |  |  |  |  |  | + |
| 15 | Мустафаєва Олександра Ігорівна | бібліотекар 0,5 | ІДГУ (1 курс) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Пуйческо Станіслав Віталійович | вчитель англійської мови | ІДГУ | 1 |  |  |  | + |  |  |  |
| 27 | Русу Оксана Іванівна | вчитель математики | Півд.укр.нац.пед.універ. імені К.Д. Ушинського 2013 | 8 | 2018 | + |  |  |  |  |  |
| 18 | Рожнатова Наталія Миколаївна | вчитель музики, мистецтва, української мови та літератури, правознавства, громадянської освіти | Ізмаїльський державний гуманітарний університет, 2004, Південноукраїнський державний педагогічний університет, 2006 | 22 | 2020 |  |  |  | + |  |  |
| 19 | Топор Галина Михайлівна | асистент вчителя | Тираспольський державний педагогічний інститут, 1991 | 30 | 2022 |  |  |  |  |  | + |
| 20 | Тимофєєва Олена Федорівна | Заступник директора з НВР-0,5, вчитель початкових класів | Ізмаїльський державний гуманітарний університет, 2008 | 17 | 2020 |  |  | + |  |  |  |
| 21 | Тимофєєва Ірина Стефанівна | вчитель початкових класів | Ізмаїльський державний гуманітарний університет, 2009 | 21 | 2020 |  |  | + |  |  |  |
| 22 | Тимофєєва Ольга Павлівна | вчитель етики, ГПД | Б -Дністровське педагог. училище, 1998 | 24 |  | + |  |  |  |  |  |
| 23 | Тимофєєва Раїса Павлівна | вчитель фізики та математики | Одеський державний педагогічний інститут 1978р. | 43 | 2021 |  |  |  |  | + |  |
| 24 | Фарманова Сайора Рамазанівна | вчитель початкових класів | Ізмаїльський державний гуманітарний університет, 2012 | 14 | 2019 | + |  |  |  |  |  |
| 25 | Феклістова Людмила Іларіонівна | вчитель початкових класів, математики 5,7 кл | Ізмаїльський державний педагогічний інститут, 1995 | 31 | 2021 |  |  |  |  | \_+ |  |
| 26 | Стефанович Анастасія Григорівна | вчитель англійської мови | Ізмаїльський інститут водного транспорту, 2012 | 10 |  |  |  |  |  |  |  |