

УКРАЇНА

МУЛЬЧИЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС

«ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ –

ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД»

ВОЛОДИМИРЕЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ

РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

20 грудня 2019 року с.Мульчиці №133

**Про затвердження плану заходів**

**з готовності в міжепідемічний**

**період та реагування під час**

**епідемічного підйому захворюваності**

**на грип та гострі респіраторні**

**вірусні інфекції на 2019-2024 роки**

На виконання розпорядження голови райдержадміністрації від 11.12.2019 року № 326 «Про затвердження плану заходів з готовності в міжепідемічний період та реагування під час епідемічного підйому захворюваності на грип та гострі респіраторні вірусні інфекції у Володимирецькому районі на 2019-2024 роки», відповідно до Положення про відділ освіти Володимирецької райдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови райдержадміністрації від 28.01.2019 року № 22 «Про затвердження Положення про відділ освіти Володимирецької районної державної адміністрації», з метою профілактики захворювань учасників освітнього процесу закладів освіти району грипом та гострими респіраторними вірусними інфекціями (ГРВІ), на виконання наказу відділу освіти Володимирецької райдержадміністрації №340 від 20.10.2019 року «Про затвердження плану заходів з готовності в міжепідемічний період та реагування під час епідемічного підйому захворюваності на грип та гострі респіраторні вірусні інфекції на 2019-2024 роки»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план заходів з готовності в міжепідемічний період та реагування під час епідемічного підйому захворюваності на грип та гострі респіраторні вірусні інфекції у закладах освіти на 2019-2024 роки (додаток 1).

2. Заступнику директора з виховної роботи Перчиць Л.М.

2.1. Оприлюднити наказ на сайті закладу освіти.

До 25 грудня 2019 року

2.2. Забезпечити виконання Плану заходів шляхом внесення доповнень до річного плану роботи закладу освіти.

Постійно

2.3. Інформувати відділ освіти райдержадміністрації про проведену роботу з виконання Плану заходів за пунктами додатку до наказу.

Щороку до 10 квітня

2.4. Заслуховувати стан роботи закладу освіти з питання виконання Плану заходів на нарадах при директору.

Щороку

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор НВК О.С.Ярута

Додаток 1

До наказу №133

від 20.12.2019 року

**План заходів**

**з готовності в міжепідемічний період та реагування під час епідемічного підйому захворюваності на грип та гострі респіраторні вірусні інфекції у закладах освіти**

**на 2019-2024 роки**

| **№ з/п** | **Пункти заходів** | **Термін виконання** | **Відповідальні за виконання** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Забезпечити готовність закладу до роботи в період епідемії грипу та до роботи в зимових умовах закладу освіти у частині дотримання оптимальних параметрів мікроклімату приміщень відповідно до вимог санітарних норм. | Щороку  до 01 листопада | Завгосп Булан Л.А. |
| 2. | Проводити бесіди та інструктажі з питань профілактики грипу в закладі. | жовтень-квітень | Медична сестра Бенза А.А. |
| 3. | Проводити навчання учасників освітнього процесу щодо основних заходів профілактики грипу (вакцинація, перебування вдома під час хвороби, застосування серветок під час кашлю та чхання, часте миття рук) за допомогою класних занять, буклетів, плакатів, оголошень тощо. | У період епідемії | Класні керівники, медична сестра Бенза А.А., педагог-організатор Мольчиць С.В., учнівське самоврядування |
| 4. | Проводити з дітьми тематичні диктанти з питань дотримання правил особистої гігієни та профілактики грипу, ГРВІ. | У період епідемії | Вчителі української мови |
| 5. | Забезпечити очищення та дезінфекцію поверхонь та предметів, які часто використовуються (посуд, іграшки, парти, клавіатури, дверні ручки тощо) при необхідності із застосуванням дезінфекційних засобів, що дозволені законодавством до застосування, відповідно до інструкції на упаковці. | У період епідемії | Завгосп Булан Л.А. |
| 6. | Забезпечувати температурний режим в приміщеннях закладу освіти відповідно до чинного законодавства. | У період епідемії | Завгосп Булан Л.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.  7 | Надавати учасникам освітнього процесу інформації щодо профілактики грипу за допомогою електронних листів, плакатів, соціальних мереж та текстових повідомлень. | У період епідемії | Класні керівники, медична сестра Бенза А.А., педагог-організатор Мольчиць С.В., учнівське самоврядування |
| 8 | Обмежувати в міжепідемічний період, та заборонити в період епідемії проведення масових заходів у закладі освіти. | У період епідемії | ЗДВР Перчиць Л.М. |
| 9 | Здійснювати щоденний моніторинг відвідування дітей, учнів та працівників закладів освіти із з’ясуванням причин їх відсутності. | У період епідемії, щодня до 10.00 години | Класні керівники, адміністрація закладу |
| 10  10 | Забезпечити проведення щоденного огляду для своєчасного виявлення дітей з підозрою на ГРВІ відповідно до чинного законодавства. | У період епідемії | Медична сестра Бенза А.А. |
| 11 | Інформувати відділ освіти райдержадміністрації про результати моніторингу відвідуваності дітей, підлітків за встановленою формою. | У період епідемії, щодня до 10.00 години | ЗДВР Перчиць Л.М. |
| 12 | В разі виявлення 20 % відсутніх дітей з приводу захворюваності на грип та ГРВІ серед дітей в закладі освіти інформувати відділ освіти райдержадміністрації з метою прийняття рішення про призупинення навчально-виховного процесу | У період епідемії, щодня до 10.00 години | ЗДВР Перчиць Л.М. |