

**МОНАСТИРИСЬКА МІСЬКА РАДА**

**МОНАСТИРИСЬКИЙ ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.04.2020 | м. Монастириська | № 33-од |

***Про проведення підсумкового оцінювання***

***та організоване завершення***

***у 2019-2020 навчального року***

Враховуючи лист МОН України №1/9-173 від 23.03.2020 року «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», лист МОН України №1/9-182 від 31.03.2020 року «Щодо організованого завершення 2019-2020 року та зарахування до закладів загальної середньої освіти», наказ МОН України № 463 від 30.03.2020 року «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2019-2020 навчальному році», лист МОН України №1/9-201 від 08.04.2020 року «Щодо нагальних питань впровадження Закону України «Про повну загальну середню освіту», лист МОН України №1/9-213 від 16.04.2020 року «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року», з метою  організованого завершення 2019-2020 року

***НАКАЗУЮ:***

1. Завершити навчальний рік відповідно до структури, визначеної рішенням педагогічної ради (протокол №1 від 30.08.2019року)  **29.05.2020 року**;
2. Продовжити освітній процес в умовах дистанційного навчання, до **29.05.2020 року**.
3. Завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, після прийняття Урядом рішення щодо послаблення карантинних обмежень до 10.06.2020р.
4. З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID 19) не проводити заплановані масові заходи, а саме останній дзвоник, випускний вечір.
5. Оформити рішення педради щодо переведення учнів до наступних класів до **05.06.2020 року**;
6. Продовжити термін прийому заяв щодо зарахування учнів до 1, 5, 10  класів закладу, до 15.08.2020 року, гнучко організувавши режим прийому документів та їх копій, зокрема дозволивши їх подавати електронною поштою у сканованій формі без електронного цифрового підпису. Вхідні документи, надіслані у такий спосіб, реєструвати окремо від інших документів із зазначенням електронної адреси відправника та адресата (п. 8 розділу IV Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН України від 25 червня 2020 року № 676);
7. Довести до відома педагогічних працівників закладу попереднє тижневе на вантаження на 2020-2021 н.р., **травень 2020 року**;
8. Припинити безстрокові трудові договори з педагогічними працівниками, яким виплачується пенсія за віком, з одночасним укладенням з ними трудових договорів строком на один рік (**до 1 липня 2020 року**) та видати відповідний наказ.
9. Забезпечити підготовку, проведення та участь педагогів у ЗНО на базі опорного закладу у 2020 році.
10. Забезпечити проходження ДПА у формі зовнішнього незалежного оцінювання особам, які завершують здобуття повної загальної середньої освіти, з трьох предметів: української мови; математики або історії України (учні, які для проходження ДПА вибрали другим навчальним предметом історію України, можуть вибрати третім навчальним предметом математику і навпаки); один із навчальних предметів на вибір: біологія, хімія, фізика, географія, іноземна мова (англійська, або німецька, або іспанська, або французька), математика, історія України та відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 23 жовтня 2019року № 332 «Деякі питання проведення в 2019-2020 навчальному році державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.12.2019р. за № 1247/34218.
11. Зарахувати результати ЗНО як результат ДПА за освітній рівень повної загальної середньої освіти випускникам старшої школи на основі відомостей, які надійдуть до закладу освіти в електронному вигляді, засвідчених електронним цифровим підписом Українського центру оцінювання якості освіти.
12. Рішення про нагородження претендентів Золотою або Срібною медалями прийняти на спільному засіданні педагогічної ради та ради опорного закладу, оформивши наказом директора опорного закладу, відповідно до наказу МОН України від 17.03.2015 № 306 «Про затвердження Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 31.03.2015 за № 354/26799.
13. Внести оцінки за ДПА в додаток до свідоцтва про повну загальну середню освіту з урахуванням наслідків розгляду апеляційних заяв учнів (відповідно такий випускник свідоцтво отримує пізніше).
14. Надати право на підставі рішення педагогічної ради опорного закладу та відповідного наказу пройти атестацію в строки, визначені опорним закладом (але не раніше 01 вересня 2020 року), за завданнями, укладеними опорним закладом, учням (вихованцям), які не змогли через поважні причини взяти участь як в основній, так і додатковій сесіях ЗНО з певного навчального предмета, результат якого зараховується як оцінка за ДПА, надавши відповідні довідки, згідно наказу МОН № 246 від 19.02.2020 року.
15. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Кушнір С.М. та завідувачу філії «Комарівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів Кукілю Р.Є. розробити і затвердити графіки видачі учням 9-х класів свідоцтв про здобуття базової середньої освіти з урахуванням необхідності дотримання протиепідеміологічних вимог.
16. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Боднарчук Н.Б., Кушнір С.М., Синюк Н.І. та завідувачам філій Кукілю Р.Є., Качмар Н.М. учителю початкових класів Доскоч Л.Я.:
17. укласти гнучкий графік дистанційних перевірочних робіт та усних опитувань, до **08.05.2020 року**;
18. запровадити гнучкий графік проведення підсумкових контрольних робіт за другий семестр, 12.05.-22.05.2020 року (тривалість має становити не менше двох тижнів);
19. підготувати проекти підсумкових наказів за результатами дистанційного навчання, враховуючи виконання освітніх програм та навчальних планів;
20. забезпечити інформування педагогічних працівників, батьків, учнів, громадськість з питань закінчення навчального року;
21. до 15 червня 2020р.здійснити контроль за оформленням документів класними керівниками про закінчення навчального року та документів про здобуття початкової, базової та середньої освіти.
22. Учителям-предметникам:
23. Використовувати для оцінювання учнів синхронний режим:

виконувати письмові роботи (перекази, твори, ессе, диктанти) із використанням відеоінструментів Skype, Zoom;

здійснювати усні форми контролю (усний переказ, читання напам’ять вірша та прозових текстів, презентація та захист проектів, тощо) із використанням відеоінструментів Skype, Zoom індивідуально, або в групах.

1. Використовувати для оцінювання учнів асинхронний режим:
2. виконувати завдання на платформі Google Classroom;
3. виконувати письмові роботи (перекази, твори) у текстовому редакторі Word або у зошитах та надсилати вчителю файли з виконаними завданнями електронною поштою, одним із месенжерів (Viber, Facebook) або іншими засобами зв’язку (за відсутністю технічних засобів навчання або доступу до мережі інтернет);
4. писати диктанти з використанням аудіо або відеозаписів, створених та надісланих вчителем;
5. знімати на відео або записувати аудіо усних відповідей та надсилати файли вчителю засобами електронного зв’язку;
6. повідомляти результати (у разі неавтоматизованої перевірки робіт) індивідуально після здачі робіт всіма учнями, не оприлюднюючи список оцінок учнів всього класу у групі;
7. способи оцінювання та канал зв’язку, який буде використовуватись учителем і учнями одного класу повідомляється учням та їх батькам заздалегідь;
8. до 20.05. 2020р. оцінити учнів, які не мають результатів поточного оцінювання з об’єктивних причин, провівши семестрову контрольну роботу;
9. до 25 травня 2020р. завершити підсумкове річне оцінювання навчальних досягнень учнів 1-11 класів опорного закладу, екстернів Шевчука Петра, Осадець Марії, 11 клас з використанням технологій дистанційного навчання платформи Googleclassroom для учнів 5-11 класів, месенжерів (Viber, Facebook), відеоінструментів Viber , Zoom для учнів 1-4 класів;
10. річне оцінювання за 10-й та 11 –й класи екстернів Шевчука Петра, Осадець Марії, 11 клас провести за допомогою технологій дистанційного навчання, а саме платформи Googleclassroom та електронного зв’язку;
11. за відсутності засобів Інтернет-зв’язку, зворотній зв’язок з учнями та екстернами підтримувати в телефонному режимі, а виконані завдання отримувати поштою;
12. контрольні, практичні, тематичні та семестрові підсумкові роботи, які було проведено в умовах дистанційного навчання під час карантину, записувати в класному журналі без зазначення дати їх проведення. Зміст уроків записувати з нумерацією у правій частині журналу без зазначення дат.
13. провести річне оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи результати оцінювання з використання технологій дистанційного навчання за другий семестр, до **25.05.2020 року**;
14. попередньо надіслати учням графік проведення всіх видів оцінювання, у якому зазначити: форма та вид оцінювання з кожного навчального предмета, необхідні для нього ресурси, дата та тривалість проведення оцінювання (для синхронного режиму), дата та час розміщення завдань, кінцевий термін та спосіб їх подання (для асинхронного режиму);
15. Класним керівникам 1-10-х класів закладу:
16. оформити свідоцтва про здобуття базової середньої освіти, свідоцтв досягнень та табелів навчальних досягнень учнів до 12 червня 2020 року;
17. учням, які не планують переходити на навчання в інші заклади, надіслати копії відповідних документів електронною поштою, або в інший спосіб, з подальшим врученням оригіналу документа у вересні 2020-2021 навчального року.
18. Класним керівникам 9-х, Варварюк І.Б., Батіг Н.І., Мармус Л.В., Старик О.О. в додатки до свідоцтв про базову загальну середню освіту в графу «державна підсумкова атестація» замість оцінки зробити запис «звільнений» («звільнена»).
19. Класним керівникам 1-2 класів опорного закладу Містерман О.В., Телько І.М., Максимів В.М., Рибак Л.С., Кунцьо Н.М., філії «Криницький ЗЗСО І ступеня» Крайничин Н.С., Шайда Н.І., філії «Крмарівський ЗЗСО І-ІІ ступенів Галушка Г.М., Заяць О.В. філії «Бертниківський ЗЗСО І ступеня» Бурмас О.М. завершальне підсумкове оцінювання у 1-2-х класах НУШ здійснювати шляхом заповнення свідоцтва досягнень учнів за результатами виконаних ними робіт та спостережень. Для оцінювання динаміки особистісних досягнень учнів скористатися своїми щоденниками спостережень, які велися до початку карантину та додатково залучити батьків до заповнення свідоцтва досягнень учнів, відповідно до наказу МОН від 20 серпня 2018 року [№ 924](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/61761/) «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі» та наказу МОН від 27 серпня 2019 року [№ 1154](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/65481/) «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу».
20. Учителю інформатики Билу І.Б. оприлюднити даний наказ впродовж двох робочих днів з дня його підписання на вебсайті закладу освіти.
21. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

**Директор школи Оксана ДЗЯЙЛО**