

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням XVI позачергової сесії
Монастириської міської ради VIII скликання
від 25.08.2021 № 1501

ПОЛОЖЕННЯ
КОМАРІВСЬКОЇ ФІЛІЇ
МОНАСТИРИСЬКОГО ЗАКЛАДУ
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ
МОНАСТИРИСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

I. Загальні положення

1.1. Комарівська філія Монастириського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Монастириської міської ради (далі – філія) - це заклад освіти, що забезпечує потреби громадян щодо здобуття початкової та базової середньої освіти, які проживають на території сіл Комарівка, Лядське, Бобрівники, Добромишль, Лазарівка, Низьколизи, Затишне.

1.2. Філія є комунальною власністю Монастириської міської ради, підзвітна та підпорядкована управлінню освіти, культури, молоді та спорту Монастириської міської ради.

1.3. Повна назва: Комарівська філія Монастириського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Монастириської міської ради

1.4. Скорочена назва: Комарівська філія.

1.5. Юридична адреса:

48352, Тернопільська область, Чортківський район, село Комарівка, вулиця Центральна, 5.

1.6. Філія не є юридичною особою. Діє на підставі Положення затвердженого засновником.

1.7. Засновником філії є Монастириська міська рада, яка представляє спільні інтереси територіальної громади.

1.8. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства у сфері освіти і науки, рішеннями сесії Монастириської міської ради, наказами управління освіти, культури, молоді та спорту Монастириської міської ради, іншими розпорядчими документами та власним Положенням.

II. Мета та завдання філії

2.1. Філія утворюється з метою:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами початкової та базової середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку особи, незалежно від місця їх проживання;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу.

2.2. Головним завданням філії є:

- забезпечення реалізації права громадян України на здобуття початкової та базової середньої освіти;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів

України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, патріотизму, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості учнів, їхніх здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

2.3. Філія несе відповідальність перед суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;

- дотримання державних стандартів початкової та базової середньої освіти.

2.4. У закладі освіти визначена українська мова навчання.

III. Права філії

3.1. Філія має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

- визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

- спільно з іншими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Положенням;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

- залишити у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України.

3.2. В філії створюються та функціонують методичні об'єднання, якщо кількість вчителів з даної спеціальності не менше 5-ти осіб, психолого-соціологічна служба.

3.3. Медичне обслуговування учнів, педагогічних працівників філії та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються на підставі угоди з медичним закладом або медичною установою.

3.4. Взаємовідносини філії з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

IV. Організація освітнього процесу

4.1. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до плану роботи, розробленого керівництвом Монастириського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Монастириської міської ради.

4.2. Робочий навчальний план філії розробляються керівництвом опорного закладу на основі Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених МОН, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті початкової та базової освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (тижневий) та режим роботи (річний).

4.3. Філія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує освітні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей здобувачів освіти.

4.4. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та даним Положенням.

4.5. Мережа класів формується в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу. Індивідуальне навчання організовується в порядку, визначеному МОН. За погодженням з директором опорного закладу можуть створюватися класи-комплекти.

4.6. Прийом учнів до філії здійснюється, як правило, відповідно до території обслуговування.

4.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються опорним навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються у строки, встановлені Міністерством освіти і науки України.

4.8. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

4.9. Тривалість канікул не повинна становити менше 30 днів.

4.10. Тривалість уроків в філії становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, п'ятих – дев'ятих класах – 45 хвилин.

4.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою опорного навчального закладу і затверджується директором. Тижневий режим роботи філії затверджується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в філії проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

4.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

4.13. У філії визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання.

4.14. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

4.15. Переведення і випуск учнів філії здійснюється відповідно до порядку, визначеного Міністерством освіти і науки України.

4.16. Зарахування учнів до філії здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора опорного закладу, що видається на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу.

4.17. У філії за бажанням батьків та учнів, за погодження з директором опорного закладу, при наявності відповідної бази та фінансування для учнів 1-4 класів можуть створюватись групи продовженого дня.

V. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу в філії є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»);
- батьки або особи, які їх замінюють.

5.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими актами законодавства України, правилами внутрішнього розпорядку, Статутом опорного закладу та цим Положенням.

5.3. Учні філії мають право на:

- доступність і безоплатність початкової та базової середньої освіти;
- вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, позакласних занять, гуртків;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- користуватися навчальною та матеріально-технічною базою філії;
- участь у різних видах навчальної, практичної діяльності, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- участь в органах громадського самоврядування;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

5.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено державними стандартами освіти;

- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватись вимог Положення про філію, правил внутрішнього розпорядку та Статуту опорного закладу;
- бережливо ставитись до державного та особистого майна;
- дотримуватись моральних та етичних норм;
- дотримуватись правил особистої гігієни;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що незаборонені чинним законодавством.

5.5. Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати покладені на них професійні обов'язки. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється директором опорного закладу.

5.6. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчання;
- брати участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
- брати участь в роботі методичних об'єднань, нарад, зборів опорного закладу, заходах пов'язаних з організацією освітньої роботи;
- підвищення кваліфікації і перепідготовки, позачергову атестацію, сертифікацію;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- вносити пропозиції керівництву опорного закладу і органу управління освітою щодо поліпшення освітньої роботи;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.7. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків, передбачених законодавством України.

5.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципи загальнолюдської моралі;
- дотримуватися Статуту опорного закладу та цього Положення;
- брати участь у роботі педагогічної ради опорного закладу;
- виховувати в учнів повагу до батьків, людей старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного

насилюства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

- дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати накази завідувача філії.

5.9 Обсяг навчального навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором опорного закладу.

5.10. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

5.11. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.12. Педагогічні працівники підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

5.13. Педагогічні працівники, які систематично порушують положення, правила внутрішнього розпорядку філії, це положення, не виконують посадових обов'язків, або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи директором опорного закладу згідно із законодавством.

5.14. Права і обов'язки допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу, цим Положенням.

5.15. Батьки учнів та особи, які їх замінюють мають право;

- обирати і бути обраним до батьківських комітетів та органів самоврядування;
- звертатися до органу управління освітою, директора опорного закладу, завідувача філії і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь в заходах спрямованих на покращення освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази філії;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах самоврядування опорного закладу та в відповідних державних органах.

5.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної мови; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати в дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

5.17. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, опорний заклад за клопотанням завідувача філії може порушувати питання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

5.18. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

5.19. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту опорного закладу, Положення про філію, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

VI. Управління філією

6.1. Керівництво філією здійснює завідувач філією. Завідувача філії призначає та звільняє директор опорного закладу відповідно до чинного законодавства. Керівником філії (завідувачем) може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 5 років.

6.2. Завідувач філії:

- здійснює керівництво педагогічним колективом філії, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- несе особисту відповідальність за стан фінансово-бюджетної дисципліни та використання навчального майна і фінансових ресурсів філії;
- відповідає за реалізацію державних стандартів освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з проведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень освітнього закладу;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- створює умови для організації харчування і медичного обслуговування учнів.

VII. Матеріально-технічна база

7.1. Матеріально-технічна база філії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу.

7.2. Майно закладу є спільною власністю Монастириської міської територіальної громади, закріплене за ним на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, Положення філії та укладених ним угод.

7.3. Здійснюючи право оперативного управління, філія володіє, користується та розпоряджається закріпленим майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Положенню. З дозволу засновника заклад освіти має право продавати і передавати своє майно іншим особам, здавати в оренду юридичним і фізичним особам приміщення, засоби виробництва та інші матеріальні цінності або списувати їх з балансу в установленому порядку.

7.4. Заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані внаслідок порушення майнових прав іншими юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно чинного законодавства.

7.6. Для забезпечення освітнього процесу в закладі створюється необхідна матеріально-технічна база (навчальні кабінети, майстерні, спортивний зал, бібліотека, комп'ютерний кабінет, їдальня, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу).

VIII. Фінансово-господарська діяльність

8.1. Фінансування філії здійснюється його засновником відповідно до законодавства. Порядок ведення бухгалтерського обліку та діловодства визначається законодавством. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік здійснюється управлінням освіти, культури, молоді та спорту Монастириської міської ради.

8.2. Фінансово-господарська діяльність філії здійснюється директором опорного закладу на основі кошторису опорного закладу.

IX. Контроль за діяльністю філії

9.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органам, що діє на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що визначені [Законами України](#) «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

9.2. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері освіти є:
- плановий (позаплановий) інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

9.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальний орган проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»

та згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

X. Припинення діяльності

10.1. Припинення діяльності філії здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням засновника, а у випадках передбачених законодавством України – за рішенням суду.

Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) приймається засновником, допускається лише після громадського обговорення проєкту відповідного рішення засновника (ст.32 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу), працівникам і здобувачам освіти гарантовано дотримання їх прав, відповідно до чинного законодавства.

10.2. Ліквідація філії проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

10.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє її дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

10.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання філії переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначних закладів освіти.

XI. Прозорість та інформаційна відкритість

11.1. Філія формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Положення;
- ліцензію на провадження освітньої діяльності;
- структуру та органи управління закладом;
- кадровий склад філії згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у філії;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу;
- правила прийому до закладу;
- умови доступності закладу для навчання осіб з особливими освітніми

потребами;

- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

- правила поведінки здобувача освіти в закладі;

- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі;

- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі;

- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) з дотриманням конфіденційності;

- кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Керівник закладу

Оксана ДЗЯЙЛО